

Aanbestedingsleidraad Twents Integrale Casuïstiek Systeem (TICS)

(TN388189)

2023-2027 + optie jaren

Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure

Datum

November 2022

Auteur

Gemeente Almelo, namens 14 gemeenten + veiligheidsregio Twente en SamenTwente.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
1 Inleiding	7
1.1 Beschrijving van de Twente gemeenten	7
2. Inhoud van de Opdracht.....	8
2.1. Omschrijving en omvang van de Opdracht.....	8
2.2. De overeenkomst.....	8
2.3. Percelen	8
3 Aanbestedingsprocedure	9
3.1. Aanbestedingsvorm en Gunningscriterium	9
3.2. Planning	9
3.3. Communicatie tijdens de aanbesteding	9
3.4. Aankondiging.....	10
3.5. Nota van inlichtingen	10
3.6. Sluitingsdatum Inschrijving	10
4 Voorwaarden	11
4.1. Juridisch kader	11
i. Regelgeving.....	11
ii. Juridische voorwaarden	11
iii. Klachtenafhandeling.....	11
iv. Rechtsbescherming	11
v. Non discriminatiebeginsel	11
vi. Duurzaamheid	12
4.2. Aanbestedingsdocumenten	12
4.2.1. Vertrouwelijkheid	12
4.2.2. Onjuistheden	12
4.2.3. Voorbehoud	12
4.3. Inschrijving.....	13
4.3.1. Aanlevering en indeling van de inschrijving.....	13
4.3.2. Taal	13
4.3.3. Ondertekening Inschrijving	13
4.3.4. Inschrijven in Combinatie / Onderaanneming	14
4.3.5. Kosten van Inschrijving	15
4.3.6. Onvoorwaardelijke Inschrijving	15
4.3.7. Gestanddoeningstermijn	15
4.3.8. Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie	16
4.3.9. Eigendom van de informatie	16
5. Beoordelingsproces	17
5.1. Beoordelingsteam.....	17
5.2. Procedure van beoordelen	17
6. Uitsluitingsgronden.....	19
6.1. Uitsluitingsgronden	19

6.2. Bewijsstukken uitsluitingsgronden	19
7. Minimum Geschiktheidseisen	21
7.1. Economische en Financiële draagkracht	21
7.2. Functionele, technische en informatiebeveiligings Eisen	21
7.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
7.3.1. Referentieopdrachten	21
7.3.2. Draagkracht van derden.....	22
8. Gunningscriteria.....	23
8.1. Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek	23
8.2. Kwaliteit	23
8.3. Beoordeling.....	23
Bijlagen	26

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komen de onderstaande betekenissen toe. Alle op deze Aanbestedingsleidraad toepasselijke begripsomschrijvingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbesteding	De procedure van de Aankondiging van Opdracht tot (definitieve) gunning waarmee door de gemeente Almelo namens 14 Twentse Gemeenten + GR Veiligheidsregio Twente en de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsleidraad	Het document “Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding” waarin de Gemeente Almelo de eisen, wensen en voorwaarden heeft opgenomen en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving baseert.
Aanbestedingsplatform	Website www.tenderned.nl waarop de gehele Aanbesteding inclusief alle communicatie plaatsvindt.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken zoals opgenomen in deze aanbesteding en de voorwaarden van de Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 en in werking getreden per 1 juli 2016, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.
Aankondiging	De Aankondiging van Opdracht van de Aanbesteding op het Aanbestedingsplatform www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	Het team van personen zoals vermeld in paragraaf XXX van de Aanbestedingsleidraad dat de Inschrijvingen beoordeelt.
Bijlage(n)	Aanhangsels bij de Aanbestedingsleidraad of Aanbestedingsstukken die daarvan deel uitmaken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers (“Combinanten”) dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde / Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	De natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde of een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen voor de Opdracht.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	De verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, dat uit een onderzoek naar de Gegadigde of Inschrijver blijkt dat geen bezwaren bestaan in verband met deelname aan of het doen van een Inschrijving op een Aanbesteding.
Gemeente Almelo	De aanbestedende dienst volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, die het voornemen heeft om de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Opdracht te gunnen.
Geschiktheidseisen	De door de Gemeente Almelo gestelde eisen op basis van artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012 die betrekking hebben op de kwalificaties van de Ondernemer voor deelname aan of Inschrijving op een Aanbesteding. Deze eisen hebben betrekking op de financiële of economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Gemeente Almelo in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 voor de Inschrijver aan wie het voornemen bestaat om de Opdracht te gunnen, dan wel de keuze om niet te gunnen.
Gunningscriterium	De door de Gemeente Almelo in hoofdstuk 8 van de Aanbestedingsleidraad gestelde criteria voor de Aanbesteding en die betrekking hebben op de Opdracht ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving.
Inkoopvoorwaarden	De toepasselijke Inkoopvoorwaarden zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	De Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van Inschrijver op de Aanbesteding met inbegrip van alle door de Gemeente Almelo in de Aanbestedingsleidraad verlangde informatie en de door Inschrijver gegeven antwoorden op eisen en vragen in de Aanbestedingsstukken.
Nota van inlichtingen	Het document waarin de Gemeente Almelo vragen van Ondernemers beantwoordt of op eigen initiatief nadere informatie geeft over de Aanbesteding of de Aanbestedingsstukken.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een Onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zoals gespecificeerd

in de Aanbestedingsstukken met inbegrip van de Inschrijving, Nota's van inlichtingen en de (raam)overeenkomst.

Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersonen gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Noaberkracht (Dinkelland/Tubbergen), Oldenzaal, Rijssen-Holten, Twenterand, Wierden, GR Veiligheidsregio Twente, GR SamenTwente
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht na de Aanbesteding definitief wordt gegund.
Uitsluitingsgrond(en)	De toepasselijke dwingende en facultatieve Uitsluitingsgrond(en) voor de Aanbesteding volgens artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, die zien op omstandigheden van de Gegadigde, de Inschrijver, de Derde en de Onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012 voor het toetsen van Inschrijvers aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Vangnet	Een vangnet is een overlegtafel of thema waar casussen aan gekoppeld kunnen worden. Voorbeelden van vangnetten zijn Hangjongeren, Huiselijk geweld, Loverboys, Verwarde personen, Jeugdgroepen, Top X (Personen en gezinnen vanwege multiproblematiek, waarbij er sprake is van ernstige overlast en criminaliteit), Veelplegers, Beschermd wonen, Nazorg gedetineerden, (Vroegsignalering) kindermishandeling, Huurproblemen, Armoedeaanpak, Tijdelijke huisverboden, Code rood (acuut gevaar) en Generieke zorg. In de (nabije) toekomst kunnen deze vangnetten uitgebreid worden.
Verwerkersovereenkomst	De overeenkomst tussen de Gemeente Almelo als verwerkingsverantwoordelijke en een (sub)verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming van 27 april 2016, EU 2016/679.

1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding ten behoeve van een systeem voor integrale casuïstiek voor 14 Twentse gemeenten + Veiligheidsregio Twente + Samen Twente. . Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure met het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV).

In deze Aanbestedingsleidraad treft u onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de Opdracht, de minimumeisen aan de marktpartijen (hierna: Inschrijver(s)), de minimumeisen aan de Opdracht, de Gunningscriteria en de beoordelingssystematiek.

De gevraagde dienstverlening valt onder de CPV-code:
72000000-5, IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning.

1.1 Beschrijving van de Twente gemeenten

Het aantal inwoners voor het verzorgingsgebied bedraagt (peildatum 1/1/2020) 631.146. Hieronder een onderverdeling naar gemeente. Gemeenten Tubbergen en Dinkelland voeren gezamenlijk IT-beleid in het samenwerkingsverband Noaberkracht.

Gemeente	Aantal inwoners peildatum 1-1-2020
Almelo	73.080
Borne	23.313
Enschede	159.734
Haaksbergen	24.309
Hellendoorn	35.923
Hengelo	81.147
Hof van Twente	35.013
Losser	22.685
Noaberkracht (Tubbergen / Dinkelland)	47.749
Oldenzaal	31.832
Rijssen-Holten	38.178
Twenterand	33.743
Wierden	24.440
Totaal (= verzorgingsgebied SamenTwente en Veiligheidsregio Twente)	631.146

2. Inhoud van de Opdracht

2.1. Omschrijving en omvang van de Opdracht

Deze aanbesteding betreft een uitvraag om regionaal informatie te kunnen uitwisselen over vangnetten. Een vangnet is een overlegtafel of thema waar casussen aan gekoppeld kunnen worden. Voorbeelden van vangnetten zijn Hangjongeren, Huiselijk geweld, Loverboys, Verwarde personen, Jeugdgroepen, Top X (Personen en gezinnen vanwege multiproblematiek, waarbij er sprake is van ernstige overlast en criminaliteit), Veelplegers, Beschermd wonen, Nazorg gedetineerden, (Vroegsignalering) kindermishandeling, Huurproblemen, Armoedeaanpak, Tijdelijke huisverboden, Code rood (acuut gevaar) en Generieke zorg. In de (nabije) toekomst kunnen deze vangnetten uitgebreid worden.

Doel van de applicatie is dat informatie gedeeld kan worden met professionals in de regio. Nu kan het zijn dat een persoon onder meerdere vangnetten valt en dan zal dat inzichtelijk gemaakt moeten worden om ook te kunnen bepalen, wie als hulpverlener in welk geval in de lead is.

Op dit moment wordt door de organisaties gebruik gemaakt van een applicatie (VIS2) die vervangen gaat worden. Doel is de applicatie voor 1 december 2023 vervangen te hebben.

2.2. De overeenkomst

De aanbestedende partijen wensen een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer en ziet de duur van de Overeenkomst als volgt voor zich:

1. Jaren 1 tot en met 4: gebruik van het systeem (contractjaar 1 zal deels uit de implementatie van het systeem bestaan)
2. Jaren 5 tot en met 8: optiejaren.

Deze Overeenkomst treedt naar verwachting in werking rond 1 maart 2023 en verloopt van rechtswege 1 maart 2027. **Er is GEEN sprake van afnameverplichting**. De Overeenkomst kan door alle aanbestedende partijen na 1 maart 2027 eenzijdig worden verlengd met een periode van viermaal één jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien de aanbestedende partijen gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om de Overeenkomst te verlengen, delen zij dit drie maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee. De maximale looptijd bedraagt 8 jaar.

2.3. Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Wij beschouwen het leveren, implementeren, onderhouden en verder ontwikkelen van het systeem als één Opdracht. De inhoud en omvang van de Opdracht zijn van dien aard dat splitsen in meerdere percelen ongewenste organisatorische gevolgen en risico's in de continuïteit en het niveau van de dienstverlening met zich meebrengt.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingsvorm en Gunningscriterium

Gemeente Almelo treedt op als aanbestedende dienst voor alle aangesloten Twentse organisaties en heeft ervoor gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij een Inschrijving kan indienen voor deze Opdracht.

Gunning vindt plaats op grond van de naar het oordeel van de Twentse organisaties Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Het Gunningscriterium dat daarvoor wordt gebruikt is de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV).

3.2. Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en bind gemeente Almelo derhalve niet. Gemeente Almelo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. De vermelde data zijn verdeeld over 2022 en 2023.

Omschrijving activiteit	Datum
Publiceren aanbesteding	24 November 2022
Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. publicatie	12 december 2022
Publiceren definitieve Nota van inlichtingen	22 december 2022
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	13 Januari 2023
Demonstratie*	25 en 26 Januari 2023
Streefdatum versturen brieven met het voorlopige gunningsbesluit	3 februari 2023
Verificatiegesprek*	9 februari 2023
Ingangsdatum overeenkomst(en)	24 februari 2023

** Graag deze data vrijhouden. Na het sluiten van de inschrijvingstermijn wordt de exacte tijd bekend gemaakt. De bijeenkomst vindt plaats op het stadhuis van gemeente Almelo of via MS Teams.*

3.3. Communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst namens alle Twentse organisaties is Gemeente Almelo. Echter de contracten zullen individueel per deelnemende partij afgesloten worden.

De communicatie tijdens de Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot Kees Groeneveld, projectleider van deze aanbesteding via de berichtenfunctie ('Berichten bij deze Aanbesteding') in TenderNed.

Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de Gemeente Almelo en de andere deelnemende Twente organisaties over deze Europese Aanbesteding, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.1.4 Klachtenafhandeling. Een Inschrijver die hiermee in strijd handelt en via andere contacten bij de deelnemende organisaties de Aanbestedingsprocedure tracht te beïnvloeden, kan worden uitgesloten van de Aanbesteding.

3.4. Aankondiging

De Gemeente Almelo heeft via TenderNed een officiële Aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze Aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). De gehele Aanbestedingsprocedure zal elektronisch via TenderNed worden uitgevoerd.

U dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de Aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.5. Nota van inlichtingen

Vanaf de publicatie van de aanbesteding kunnen potentiële inschrijvers met het model in Bijlage K vragen stellen tot 12 december 2022. Gegeven antwoorden worden samengevoegd tot een Nota van inlichtingen die uiterlijk 22 december gepubliceerd zal worden via TendersNed.

3.6. Sluitingsdatum Inschrijving

Uw Inschrijving dient uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit te zijn van de Gemeente Almelo. Bij het indienen van uw Inschrijving dient u gebruik te maken van de kluis in TenderNed. U dient uw Inschrijving te uploaden en vervolgens te versturen.

4 Voorwaarden

Ten aanzien van deze Aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

4.1. Juridisch kader

i. Regelgeving

Op deze Openbare Europese Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De definitieve gunning in deze aanbestedingsprocedure betreft een aanvaarding van een aanbieding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Daarmee is de definitieve gunning het moment van formele totstandkoming van de overeenkomst (ongeacht ondertekening van de overeenkomst door partijen).

ii. Juridische voorwaarden

Als Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad zijn een conceptovereenkomst, algemene voorwaarden en een Verwerkersovereenkomst gevoegd. De GIBIT 2020 inkoopvoorwaarden (Bijlage B) zijn van toepassing verklaard.

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen c.q. bijsluiten van enige algemene voorwaarden leidt ertoe dat de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving wordt aangemerkt, zoals bedoeld in paragraaf 4.3.6, die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de aanbestedingsprocedure leidt.

Conform paragraaf 3.5 krijgen de Inschrijvers de gelegenheid om opmerkingen te maken over de conceptovereenkomst en de voorwaarden. De Gemeente Almelo zal de opmerkingen beoordelen en indien zij deze redelijk acht verwerken. Door het doen van een Inschrijving accepteren de Inschrijvers de overeenkomst(en) inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen bij Inschrijving onvoorwaardelijk.

iii. Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen, verzoeken of onduidelijkheden dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 3.5.

Het proces van klachtafhandeling staat beschreven in bijlage S 'Twentse klachtenregeling bij aanbesteden 2013' welke geactualiseerd is in 2022.

iv. Rechtsbescherming

Wanneer er bezwaar is tegen de Gunningsbeslissing dan dient er voor het einde van de rechtsbeschermingstermijn een kort geding aanhangig te zijn gemaakt. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt verzocht om de Gemeente Almelo zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het starten van een gerechtelijke procedure. De Gemeente Almelo ontvangt in dat geval graag een kopie van de (concept) dagvaarding.

v. Non discriminatiebeginsel

Waar in deze uitvraag gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen,

fabricage procédés en dergelijke én waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, ook in het geval dit niet expliciet is vermeld, dient “of daarmee gelijkwaardig” te worden gelezen.

vi. Duurzaamheid

De Gemeente Almelo wil de stad op duurzame wijze vormgeven en wil hierin een voorbeeldrol spelen door onder andere een duurzaam inkoopbeleid te voeren. Om die reden stelt de Gemeente Almelo duurzaamheidseisen aan producten en diensten die zij inkoopt.

Door deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure verklaren de Inschrijvers dat bij de totstandkoming c.q. uitvoering van de in deze aanbestedingsprocedure te leveren producten en/of diensten zo veel als mogelijk gekozen wordt voor een duurzame werkwijze. Door het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de duurzaamheidseisen.

4.2. Aanbestedingsdocumenten

4.2.1. Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Aanbestedingsleidraad moet met zorg worden behandeld en is uitsluitend bedoeld voor deze Aanbesteding. Daarnaast zullen de door de Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk worden behandeld met inachtneming van de transparantie opgelegd door wet- en regelgeving.

4.2.2. Onjuistheden

De onderhavige Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende Bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de afdeling Inkoop hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Inschrijver.

4.2.3. Voorbehoud

Uit de Aanbestedingsleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor de Gemeente Almelo en de overige Twentse organisaties, uitgezonderd de verplichting zich aan de Aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan.

In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure kan door Inschrijver afhankelijk van de situatie en de Aanbesteding een (reken)vergoeding worden gevraagd.

Een vergoeding is aan de orde als aan de volgende, cumulatieve criteria voldaan wordt:

- er zijn daadwerkelijk kosten gemaakt en deze tot genoegen van de aanbestedende dienst worden aangetoond, en
- deze kosten zijn zo aanzienlijk dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de Aanbesteding niet was ingetrokken.

Inschrijver heeft geen recht op enige vergoeding voor het ongeldig verklaren van de Inschrijving of het niet gunnen van de Opdracht.

4.3. Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage F) verklaart de Inschrijver expliciet:

- A. Zonder voorbehoud in te stemmen met en te voldoen aan alle voorwaarden en eisen zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- B. In te stemmen met en te voldoen aan de minimum (gunnings)eisen zoals beschreven in hoofdstuk 7 van de inschrijfleidraad;
- C. De Overeenkomst conform de Inschrijving uit te voeren;
- D. In te stemmen met en te voldoen aan de antwoorden zoals gegeven in de Nota('s) van Inlichtingen;
- E. De conceptovereenkomst en concept verwerkersovereenkomst onvoorwaardelijk te accepteren;
- F. In te stemmen met en te voldoen aan de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad.

4.3.1. Aanlevering en indeling van de inschrijving

U dient uw Inschrijving elektronisch aan te leveren in de kluis van TenderNed.

Uw Inschrijving dient alle gevraagde verklaringen, Bijlagen en invulformulieren als losse bestanden te bevatten in de voorgeschreven formats en dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris rechtsgeldig ondertekend te zijn.

U kunt alle losse bestanden die gezamenlijk uw Inschrijving vormen uploaden in TenderNed op de daarvoor bestemde plekken. U dient in het kader van de beantwoording van Gunningcriteria geen beantwoording op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze beantwoording niet bekijken en niet beoordelen.

Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de Bijlage betrekking heeft.

Uw Inschrijving op het onderdeel prijs dient u eveneens te uploaden in TenderNed (Bijlage L) op de daarvoor bestemde plek. Let op dat in het prijzenblad gevraagd wordt om een totaalprijs en daarnaast een uitsplitsing naar elke deelnemende Twentse organisatie. Beoordeeld wordt op de totaalprijs (Veld C36).

4.3.2. Taal

De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de Gemeente Almelo aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.3.3. Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit verschillende documenten. Alle relevante documenten dienen te zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen.

Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht.

De natuurlijke persoon die rechtsgeldig bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of bevoegd is hiertoe een volmacht af te geven, moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij de Inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie de Gemeente Almelo voornemens is de Opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen 15 **kalenderdagen** na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht voor de gehele contractperiode, inclusief optie jaren.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In de onderstaande tabel staan situaties waar de Inschrijver extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) de Inschrijving.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	- Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; - Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	- Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; - Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

4.3.4. Inschrijven in Combinatie / Onderaanneming

Wanneer u niet zelfstandig aan de eisen kunt voldoen, heeft u twee mogelijkheden. U kunt zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een Derde voor het voldoen aan een bepaalde eis. U kunt er ook voor kiezen om in Combinatie in te schrijven.

Combinatie

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de Combinatie, dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. De Gemeente Almelo verlangt in het geval van een Combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de Combinatie.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen alle Combinanten ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage F) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).

Door deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure verklaart de Inschrijver/Combinatie dat Inschrijver/Combinatie instemt met en voldoet aan de minimum (gunnings)eisen (Bijlage J).

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie

met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze Aanbesteding inschrijven. Het doen van meerdere Inschrijvingen leidt ertoe dat de Inschrijver wordt uitgesloten en geen van de ingediende Inschrijvingen in behandeling genomen wordt.

Met elkaar verbonden Ondernemingen (bijv. behorend tot één concern) mogen niet elk afzonderlijk inschrijven, tenzij de betreffende Ondernemingen kunnen aantonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

Onderaanneming

Voor zowel individuele Ondernemers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet u dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage F). U dient voor elk van deze Derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Indien u zich – als individuele Ondernemer of Combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Twentse organisaties lijden/hebben geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de Overeenkomst met de Twentse organisaties.

4.3.5. Kosten van Inschrijving

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de Twentse organisaties geen kosten in rekening worden gebracht.

4.3.6. Onvoorwaardelijke Inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze Aanbestedingsleidraad gestelde en maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking komen. Indien de Inschrijver bij de beantwoording van een minimumgunningseis aangeeft te voldoen aan de eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Inschrijving die tot uitsluiting van de Inschrijving leidt.

4.3.7. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van vier 4 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving

(gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Inschrijver de aanbieder gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.3.8. Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie

De Gemeente Almelo behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

De Gemeente Almelo vraagt de verschillende bewijsstukken/documenten pas op na bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de beoogd winnaar. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als, na controle van deze documenten, blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige gunning. Indien dit het geval is, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal een nieuwe Gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn als bedoeld in paragraaf 4.1.5 gaat op dat moment opnieuw in.

De Gemeente Almelo behoudt zich het recht voor de door Inschrijver direct bij Inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de Gunningscriteria te verifiëren. Voorts kan de gemeente van de Inschrijver verlangen dat hij de noodzakelijke bewijsmiddelen overlegt met betrekking tot de juistheid van zijn Inschrijving inzake de minimumgunningseisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden.

Eventuele vragen met betrekking tot de Inschrijving dienen door de Inschrijver binnen twee werkdagen te worden beantwoord.

4.3.9. Eigendom van de informatie

Alle door de Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in het bezit van de Gemeente Almelo en de overige Twentse organisaties. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

5. Beoordelingsproces

5.1. Beoordelingsteam

Voor deze aanbesteding is een beoordelingsteam samengesteld. In dit team zijn inhoudelijk specialisten, een inkoopadviseur en een jurist vertegenwoordigd. De inkoopadviseur toetst de punten die zijn vermeld in paragraaf 5.2 bij de stappen 1, 2 en 3, hierbij eventueel ondersteund door de jurist. De inhoudelijk specialisten toetsen de punten die zijn vermeld bij de stappen 3 en 4.

5.2. Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

Stap 1: Opening van de Inschrijvingen

De digitale kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Stap 2: Controle van de inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving als gesteld in deze Aanbestedingsleidraad. Onvolledige Inschrijvingen worden terzijde gelegd voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheden tot herstel biedt.

Stap 3: Beoordeling van de Inschrijvingen op Uitsluitingsgronden en minimum Geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de Uitsluitingsgronden en de minimum Geschiktheidseisen. Aan de hand van de ingediende documenten wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden al dan niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan alle gestelde minimum Geschiktheidseisen.

a. Beoordeling Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6).

De Inschrijving wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond, leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening.

De Gemeente Almelo stelt de Inschrijver conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage F) te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. De Gemeente Almelo zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure.

b. Beoordeling Geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).

Vervolgens wordt de Inschrijving getoetst aan de Geschiktheidseisen. Deze Geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen, betekent dat de Gemeente Almelo de Inschrijving terzijde legt indien het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheden tot herstel biedt.

Stap 4: Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving:

In deze stap worden de kwalitatieve Gunningscriteria van de geldige Inschrijvingen beoordeeld, zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

- a. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de gestelde minimum (gunnings-)eisen
De Inschrijving dient aan alle minimumeisen te voldoen. De Inschrijver stemt in met de eisen door middel van het doen van een Inschrijving. Indien de Inschrijver niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld. Ook indien de Inschrijver instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet dan wel niet-onvoorwaardelijk het geval is, leidt dit tot uitsluiting.
- b. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de antwoorden op de Gunningscriteria zoals gesteld in hoofdstuk 8 van deze Aanbestedingsleidraad.
Vervolgens worden de antwoorden op de Gunningscriteria beoordeeld aan de hand van de bij het desbetreffende Gunningscriterium vermelde beoordelingsgronden. Het beoordelingsteam dat de kwalitatieve Gunningscriteria beoordeelt kent de prijzen van Inschrijvers niet op het moment van beoordelen.
- c. Het onderdeel prijs wordt beoordeeld.
- d. Alle onderdelen worden samengevoegd en de eindbeoordeling wordt opgemaakt.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Uitsluitingsgronden

De Gemeente Almelo hanteert de volgende Uitsluitingsgronden bij de onderhavige Aanbesteding:

- de verplichte Uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover de Gemeente Almelo deze Uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Inschrijver dat geen van de voor deze Aanbesteding geldende Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel dat de Inschrijver meent dat hij heeft bewezen voldoende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zie par. 5.2, ad 3a).

Indien de Inschrijver in Combinatie inschrijft, dienen alle Combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient de Inschrijver voor elke Onderaannemer een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

6.2. Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De Inschrijver, aan wie de Gemeente Almelo voornemens is de Opdracht te gunnen, dient de bewijsstukken waarmee de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden aangetoond wordt binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen. Indien de betreffende Inschrijver een Combinatie is, dan dienen alle Combinanten deze bewijsstukken te overleggen.

Indien de Inschrijver, aan wie de Gemeente Almelo voornemens is de Opdracht te gunnen, een beroep heeft gedaan op een Onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient Inschrijver tevens de betreffende bewijsstukken met betrekking tot de Uitsluitingsgronden van de Onderaannemer te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien bij de verificatie blijkt dat een Inschrijver niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA (Gedragsverklaring aanbesteden)	GVA niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het

uitsluitingsgronden		indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan 2 jaar

De verklaring belastingdienst betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en vindt u op www.belastingdienst.nl.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Bijzonderheden m.b.t. de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA kan worden aangevraagd via de website www.justis.nl.

7. Minimum Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande minimum Geschiktheidseisen.

7.1. Economische en Financiële draagkracht

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie de Gemeente Almelo de Opdracht voornemens is te gunnen, dient de originele bewijsstukken behorend bij de onderstaande eisen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Eis 1: Verklaring omtrent verzekering beroeps c.q. bedrijfsrisico's

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, dient aan te tonen dat de premie voor deze verzekering is voldaan en dient tevens een kopie van een geldig polisblad te overleggen met een dekking van minimaal € 1.000.000,- excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kan de Inschrijver een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat hij verzekerd is voor de genoemde bedragen.

Eis 2: Financiële draagkracht

De financiële draagkracht van de Inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige Opdracht volledig tot stand kan brengen. De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, dient in staat te zijn een (meest) recente accountantsverklaring over de jaarrekening af te geven. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

Indien de onderneming van de Inschrijver niet jaarrekeningplichtig is kan worden volstaan met een samenstellingsverklaring.

7.2. Functionele, technische en informatiebeveiligings Eisen

Eis 3: Programma van Eisen.

In bijlage J staat het programma van eisen. Inschrijver geeft door het inschrijven op deze offerte aan dat hij aan alle gestelde eisen in het document (aangevuld met de antwoorden in de Nota van Inlichtingen) aantoonbaar voldoet. Op verzoek kan de leverancier dit aantonen.

7.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een Opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

7.3.1. Referentieopdrachten

Eis 4: Referentieopdracht Leveren SaaS-oplossing VT

De Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd (Bijlage R) voor een periode van 12 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de

sluitingsdatum van de Inschrijving (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht en die de volgende kerncompetentie bevat:

Het naar tevredenheid van opdrachtgever implementeren, inrichten en daarna actief onderhouden van een SaaS-oplossing ten behoeve van de ondersteuning van het proces van integrale casuïstiek

U levert deze SaaS-oplossing bij een organisatie met minimaal 75 medewerkers die in de SaaS-oplossing werken.

Overige voorwaarden referenties

De Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdracht conform het format van Bijlage R. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient de Inschrijver in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde Opdracht. Ook dient de Inschrijver de naam van de klant voor wie de Opdracht is uitgevoerd te vermelden.

De Gemeente Almelo verifieert de referentie bij de in Bijlage R opgegeven contactpersoon van de Opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

7.3.2. Draagkracht van derden

Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een Derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient de Inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde. Zie paragraaf 4.3.4 voor de wijze waarop de Inschrijver dit dient aan te tonen.

8. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk staan de aanvullende Gunningscriteria vermeld op basis waarvan de Gemeente Almelo de Inschrijvingen zal beoordelen. Inschrijver wordt gevraagd om een toelichting op de Gunningscriteria (zowel kwaliteit als prijs) op te nemen in zijn Inschrijving. Dit maakt onderdeel uit van de overeenkomst en Inschrijver dient te voldoen en gedurende de overeenkomst te blijven voldoen aan hetgeen hij heeft aangegeven in zijn Inschrijving.

8.1. Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Hierbij wordt gekeken naar zowel kwaliteit als prijs. De maximale score voor het onderdeel kwaliteit bedraagt 750. In de aanbesteding zijn echter een aantal eisen opgenomen: Daaraan dient de oplossing van de leverancier volledig te doen.

Gunningscriterium kwaliteit	Punten
Subgunningscriterium 1 – Opzet SLA (Bijlage G)	100
Subgunningscriterium 2 – Opleidingenplan (Bijlage Q)	125
Subgunningscriterium 3 – Implementatieplan (Bijlage P)	125
Subgunningscriterium 4 – Doelarchitectuur en architectuur principes (Bijlage M en N)	150
Subtotaal Subgunningscriteria	500
Subgunningscriterium 5 – Behandeling Use-Cases (Bijlage O)	250
Maximumaantal punten kwaliteit	750

8.2. Kwaliteit

Het Gunningscriterium kwaliteit bestaat uit meerdere subgunningscriteria. Binnen de subgunningscriteria is gemeente Almelo specifiek op zoek naar bewijzen en onderbouwing voor hetgeen Inschrijvers opnemen in de beantwoording.

Voor de uitwerking van bijlage G, Q, P en M & N mag per uitwerking maximaal 10 A4tjes worden besteed (Arial 10), exclusief titelpagina, plaatjes en inhoudsopgave. Het meerdere wordt niet meegenomen in de beoordeling.

8.3. Beoordeling

Met deze wijze van werken wordt beoogd uw Aanbieding af te kunnen zetten tegen concurrerende aanbiedingen. De antwoorden op vermelde onderdelen worden inhoudelijk beoordeeld door een team van materiedeskundigen. Per onderdeel is aangegeven hoeveel ruimte maximaal is toegewezen voor de beantwoording. De antwoorden op de onderdelen worden door de beoordelaars per wens beoordeeld met cijfer van 1-10. Het eindoordeel wordt gebaseerd op consensus.

Beschrijvingen worden beoordeeld op onder meer:

1. De mate waarin de beschrijving aansluit bij de situatie van de Twentse organisaties;
2. De aantoonbaarheid van het nemen van verantwoordelijkheid om het resultaat te realiseren;
3. Praktische haalbaarheid van het hetgeen beschreven is;
4. De mate waarin de beschrijving en deliverables SMART zijn;
5. De mate waarin de beschrijving concreet is;
6. De mate van proactief handelen/voorsorteren op de toekomst;
7. De mate van consistentie van het beschrevene.

De volgende betekenis wordt aan de cijfers toegekend:

Score	Betekenis / motiveringsmogelijkheden
0	Wijze van invulling ontbreekt geheel
2	Wijze van invulling / visie is slecht Wijze van invulling / visie is onduidelijk/ontoereikend Vrijwel geen inzicht in de wijze van invulling / visie Onderbouwing uitermate mager
4	Onvoldoende; Er ontbreken 2 of meer relevante onderdelen in het antwoord Wijze van invulling / visie onvoldoende, en/of onvoldoende doordacht Onderbouwing matig en/of bepaald niet overtuigend
6	Voldoende; er ontbreken alleen minder significante punten Wijze van invulling / visie niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend Onderbouwing voldoende, en/of voldoende overtuigend.
8	Goed; Wijze van invulling / visie geeft veel inzicht Wijze van invulling / visie goed en ook overtuigend Wijze van invulling / visie is goed doordacht en/of bevat creatieve/innovatieve elementen Onderbouwing degelijk, en overtuigend
10	Uitmuntend Voortreffelijke wijze van invulling, en/of zeer overtuigend, en/of uitermate goed doordacht Onderbouwing perfect / Overtreft de verwachting.

De beste twee leveranciers mogen de Use Cases voorbereiden

Voor het onderdeel kwaliteit (subgunningscriterium 1 tm 4) dient gemiddeld minimaal een kwaliteitscore van 400 punten behaald te worden. Indien dit niet het geval is zal uw Inschrijving als niet geschikt worden aangemerkt en wordt uw inschrijving uitgesloten van gunning. **De twee leveranciers met de hoogste score op de uitkomst van het subgunningscriterium 1 tm 4 worden uitgenodigd voor de demo-dagen).**

Op de demodag voert de inschrijver een aantal van te voren bepaalde en uitgewerkte use cases uit (zie bijlage O) om aan te tonen dat de gegeven antwoorden in de inschrijving kloppen. Voor het uitvoeren van de demo staat in totaal 4 uur.

Formule

Prijs en kwaliteit worden gewogen volgens onderstaande formule:

$$PKV = \frac{P}{Q}$$

Waarbij:

PKV : Uw score op Prijs-Kwaliteit Verhouding

P : Uw inschrijfprijs over de looptijd van 8 jaar (Bijlage L, veld C36 (Totale Inschrijfsom), uitgedrukt in Euro's excl. BTW

Q : Uw totale kwaliteitsscore van subgunningscriterium 1 tm 5

Aan de Aanbieder met de laagste PKV score wordt de opdracht gegund. Bij een gelijke eindscore zal de score op het aspect use-cases, doorslaggevend zijn.

Indien blijkt dat de offerte van de partij wiens offerte op basis hiervan de beste score heeft behaald terzijde gelegd moet worden omdat deze ongeldig is verklaard, zal de aanbestedende dienst in dat geval gunnen aan de eerstvolgende in de ranking.

Bijlagen

- Bijlage A: Concept overeenkomst / Opdrachtbrief
- Bijlage B: GIBIT 2020 voorwaarden
- Bijlage C : Exit-Regeling
- Bijlage D: Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen
- Bijlage E: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Bijlage G: Leidraad SLA
- Bijlage H: BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid)
- Bijlage I: Wachtkamerovereenkomst.
- Bijlage J: Programma van eisen en wensen
- Bijlage K: Format stellen van vragen NVI
- Bijlage L: Prijzenblad
- Bijlage M: Doelarchitectuur
- Bijlage N: Technische infrastructuur
- Bijlage O: Use-cases Demodag
- Bijlage P: Model Implementatieplan
- Bijlage Q: Model Opleidingenplan
- Bijlage R: Model Referenties
- Bijlage S: Klachtenregeling
- Bijlage T: Concern garantieverklaring