

Bijlage P: Implementatieplan

Bij inschrijving dient een concept Implementatieplan te worden ingediend, waarin de inschrijver beschrijft hoe hij de applicatie gaat implementeren. Het concept Implementatieplan mag niet strijdig zijn met het programma van eisen en wensen of met de overige aanbestedingsdocumenten. Voor alle onderdelen geldt dat de mate waarin de beantwoording SMART is aangevuld met eventuele specifieke beoordelingscriteria per onderdeel zoals bij betreffend onderdeel is aangegeven. De beantwoording is SMART indien deze is:

Specifiek
Meetbaar
Acceptabel
Realistisch
Tijdgebonden

Onderdelen die in het concept Implementatieplan naar voren moeten komen zijn:

1.) Gedetailleerde beschrijving van de randvoorwaarden en uitgangspunten

Beschrijf de randvoorwaarden en uitgangspunten m.b.t. de geldende kaders en normen van het project om te komen tot een succesvolle implementatie van de oplossing. Denk aan: vertrekpunt, besluitvorming, benodigde hulpbronnen, beschikbaarheid, kwalificaties.

2.) De projectorganisatie van de opdrachtnemer

Beschrijf de projectorganisatie inclusief de wijze van verslaglegging en het projectmanagement; De regio Twente beoordeelt het door u ingediende projectteam op basis van werkervaring van de betrokken medewerkers bij het implementeren van de aangeboden oplossing en/of voorgangers van de aangeboden oplossing bij onze of een andere gemeentelijke organisatie, dan wel op veronderstelde effectiviteit.

3.) Benodigde inzet van de Regio Twente tijdens de implementatiefase

De Regio Twente beoordeelt dit onderdeel op basis van de uitwerking van de werkverdeling, waarbij tenminste, maar niet uitsluitend getoetst wordt op:

- De oplossingen in uw aanpak om de implementatie van dit project wetende dat Regio Twente met één integraal implementatieteam zal komen die nauw met de ICT-leverancier gaat samenwerken om de overgang van het huidige systeem Vis2 naar het nieuwe systeem bij alle aangesloten Twenste organisaties vorm te geven.
- De mate van inzet van opdrachtgever wordt verwacht
- Welke functies en rollen zijn er nodig
- Ureninzet per functie/rol
- De wijze waarop gebruikersbetrokkenheid wordt georganiseerd en de mate van bijdrage hiervan aan een succesvolle implementatie;
- Het scenario bij uitval van de projectleider en de cruciale projectmedewerkers van de opdrachtnemer.
- Het scenario, wanneer een personeelslid van de aanbieder niet matcht met de implementatiegroep.

4.) Aanpak en tijdsplanning met (globale) mijlpalen

Beschrijf uw aanpak en uit welke fases die bestaat. Regio Twente beoordeelt dit onderdeel tenminste, maar niet uitsluitend, op de volgende zaken:

- De mate waarin de leverancier garandeert dat de oplossing uiterlijk 5 maanden vanaf de definitieve gunningsdatum operationeel is in onze productie omgeving.
Operationeel wil zeggen dat de oplossing technisch en functioneel volledig is geïmplementeerd conform de eisen, wensen vanuit het PVE en de andere gemaakte afspraken vanuit het aanbestedingstraject.
- Tussen het moment van oplevering en ingebruikname van de productieomgeving wordt de acceptatieomgeving gebruikt voor opleidingen, trainingen en andere adoptie doeleinden.
- Duidelijke fasering in het implementatietraject en deliverables die daarbij horen, inclusief tijdschema;

5.) Risico's, beheersmaatregelen en kansen

De Regio Twente beoordeelt de risico's, beheersmaatregelen en kansen op basis van gezamenlijk geïdentificeerde risico's en op de kwaliteit van de benoemde beheersmaatregelen en kansen.

6.) De wijze waarop de acceptatieprocedure wordt uitgevoerd

De Regio Twente wil gedurende het project en per organisatie waar een vangnet opgeleverd wordt, een acceptatieproces inrichten. Beschrijf hoe dit wordt vormgegeven gedurende het project. De Regio Twente beoordeelt dit onderdeel tenminste, maar niet uitsluitend, op:

- Duidelijk proces en rolverdeling in acceptatie.

Na de gunning:

De winnende inschrijver dient na voorlopige gunning een definitief Implementatieplan uit te werken en ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever.