

Bijlage Q Opleidingsplan

Bij inschrijving dient een concept Opleidingsplan te worden ingediend. Uw concept Opleidingsplan mag niet strijdig zijn met programma van eisen en wensen uit Bijlage J of met de overige aanbestedingsdocumenten.

Het gaat hierbij over de aanpak die een leverancier zou kiezen voor Regio Twente. Regio Twente gelooft erin dat de gebruikers het beste leren met de oplossing om te gaan door zoveel mogelijk zelf achter de knoppen te zitten. Bij voorkeur achter de eigen werkplek in een functioneel gelijke omgeving als de productieomgeving. Voor alle onderdelen geldt dat de mate waarin de beantwoording SMART is en gericht op de Regio Twente beoordeeld wordt.

De beantwoording is SMART indien deze is:

Specifiek
Meetbaar
Acceptabel
Realistisch
Tijdgebonden

Onderdelen die in het concept Opleidingsplan naar voren moeten komen zijn:

- 1) Beschrijf de beschikbare trainingen voor de oplossing voor ten minste de volgende groepen:
 - a. Trainers / key-users;
 - b. Functioneel beheerders;
 - c. Eindgebruikers. Waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen muteerders (casemanagers) en raadplegers.

Geef per groep aan:

 1. De duur (aantal dagen of sessies);
 2. Beschrijving van de inhoud van de training (Hoe wordt daarbij de relatie gelegd tussen vangnet (praktijk) en de functionaliteit van de applicatie (ondersteuning?))
 3. Maximum aantal deelnemers per training;
 4. Hoe wordt inzichtelijk gemaakt het behaalde niveau na de training? Welke controle mogelijkheden zijn er?
 5. De herhalingsmogelijkheden in de tijd na implementatie (opfriscursus en/of nieuwe functies)
 6. Hoe wordt werkplek begeleiding vormgegeven?
- 2) Beschrijf op welk moment in het implementatietraject de trainingen voor de diverse groepen plaats zal moeten vinden.
- 3) Beschrijf met nog welke middelen (denk hierbij aan elektronische handleidingen, e-learning-tools, quick reference cards, beeldmaterialen, flowcharts etc.) de leverancier de Regio Twente ondersteunt.
- 4) Beschrijf op welke manier de leverancier de Regio Twente structureel ondersteunt (bijvoorbeeld bij nieuwe versies, releases, functies).
- 5) Beschrijf op welke manier de gebruikers binnen de oplossing worden ondersteund met helpfuncties etc.

Na de gunning

De winnende inschrijver dient na voorlopige gunning een definitief Opleidingsplan uit te werken en ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever.