

## Bijlage 1: Programma van eisen 22.264-OW

### **Artikel 1      Algemene bepalingen (perceel 1 en 2)**

**1.** De gemeente Edam-Volendam omvat sinds de fusie in 2016 twee inzamelgebieden:

- gebied 1: het voormalig Edam-Volendam;
- gebied 2: het voormalig Zeevang.

De indeling in gebieden vindt zijn oorsprong in verschillen in de wijze van inzamelen (voorheen twee gemeenten) en de wijze van verwerking van restafval (voorheen HVC en AEB, nu HVC). De gemeente streeft naar verder harmonisatie zodat op termijn het onderscheid zal verdwijnen. In beide gebieden dienen de volgende afvalstromen te worden ingezameld:

- Restafval in huisvuilzakken;
- Restafval in minicontainers van 240 liter;
- Restafval in ondergrondse containers;
- Restafval in verzamelcontainers van 240 liter;
- Restafval bij Kermissen en op Koningsdag;
- Gft-afval in minicontainers van 140 liter;
- Gft-afval in verzamelcontainers van 240 liter;
- Opk in ondergrondse containers;
- Opk huis aan huis;
- Grof huishoudelijk afval, hout, ijzer, tapijt en AEEA;
- HDO-afval in huisvuilzakken, ondergrondse en stalen/kunststof containers;
- Luiers in verzamelcontainers;
- Glas in ondergrondse en bovengrondse containers.

Zie bijlagen E-V 1 a t/m d in dit Programma van Eisen voor de inzamelopgave in meer detail.

De inzameling en verwerking van glas wordt als perceel 2 in dit PvE aangeduid.

Alle overige stromen betreffen perceel 1.

- 2.** Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld, ten aanzien van de afvalverwijdering in het bijzonder. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
- 3.** Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij streeft naar een optimale dienstverlening, streeft naar een effectieve en efficiënte inzamelwijze en daarvoor voorstellen doet aan de Opdrachtgever. Dit vereist dat de Opdrachtnemer meekijkt, meedenkt en constatering aan de Opdrachtgever doorgeeft, bijvoorbeeld over foutief aangeboden afval en defecten aan inzamelmiddelen, mogelijke wijzigingen van inzamel frequenties in verband met meer of minder aanbod van afvalstromen, of de optimalisatie van aanbiedplaatsen.

## **Artikel 2 Inzamelplan en inzamelschema (perceel 1 en 2)**

- 1.** De Inzameling wordt verricht conform het vastgestelde Inzamelplan dat aansluit bij de inzamelkalender van de Opdrachtgever voor beide gebieden, (zie Bijlage E-V 1b). De Opdrachtnemer bepaalt binnen het inzamelgebied de meest efficiënte inzamelroute. Voor ondergrondse containers wordt dit bepaald door RouteVision.
- 2.** Uiterlijk 4 weken na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer het Inzamelplan ter goedkeuring te overleggen aan de Opdrachtgever. Het Inzamelplan wordt in overeenstemming met de Opdrachtgever vastgesteld en dient tenminste het volgende te bevatten:
  - a. Naam, telefoonnummer en e-mailadres van de volgende contactpersonen van de Opdrachtnemer:
    - i. De projectleider (aanspreekpunt)
    - ii. Vervanger projectleider bij zijn afwezigheid
    - iii. Een 24-uur per dag bereikbaar nummer voor meldingen
  - b. Specificatie in te zetten Inzamelvoertuigen en overzicht van het in te zetten personeel;
  - c. Wijze van toezicht op uitvoering van de werkzaamheden;
  - d. Wijze van inzet (nieuw/tijdelijk) personeel en instructie hierbij;
  - e. De straten, wijken en buitengebieden waar de Inzameling geschiedt en de volgorde en frequentie waarin dat geschiedt (de inzamelroute);
  - f. De tijdstippen waarbinnen de Inzameling geschiedt en waarop de Opdrachtnemer op in de route aangegeven ijkpunten is;
  - g. De met de Opdrachtgever overeengekomen vervangende Inzameldagen;
  - h. Eventueel bijzondere omstandigheden;
  - i. Een voorbeeld rapportageverslag;
  - j. Een klachtenprotocol, dat loopt via het programma Melddesk. Melddesk wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld, en dient door de Opdrachtnemer te worden gebruikt met bij behorende procedures. Melddesk is een App waarin de bewoners (direct en indirect) meldingen kunnen plaatsen. Hierin wordt door Opdrachtgever opgenomen dat de Opdrachtnemer de melding, zijn werkzaamheden betreffende, via Melddesk dagelijks moet afhandelen;
  - k. De storingsprocedure indien de Inzameling geen doorgang kan vinden volgens het afgesproken inzamelschema, specifiek uit te werken voor het blokkeren van de locatie door een voertuig van bewoners;
  - l. De wijze van signaleren en registreren van afwijkende situaties tijdens de Inzameling;
  - m. Omgang met waarschuwingslabels bij verkeerd aangeboden Afvalstoffen.
- 3.** Het Inzamelplan uit lid 2 dient vervolgens jaarlijks te worden aangepast en voor 1 november van enig inzameljaar voor het daaropvolgend jaar door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden voorgelegd. Het Inzamelplan is pas geldig na goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 4.** De Inzameling mag niet aanvangen voor 7:30 uur en dient om 16:30 uur afgerond te zijn. Bij calamiteiten bestaat een uitlooptermijn tot 21:00 uur.
- 5.** De inzamelvoertuigen die belast zijn met het ophalen van alle omschreven afvalstoffen moeten voor en na aanvang van de werkzaamheden gewogen worden op de milieustraat. Weging op de milieustraat kan vanaf 7:30 uur. De weging is om de volgende redenen:
  - 1: Opdrachtgever wil te allen tijde weten welke inzamelvoertuigen in de gemeente actief zijn;

- 2: Verificatiecontrole: Opdrachtgever wil controleren of de inzamelvoertuigen voldoen aan de normen zoals die in het bestek zijn vastgelegd of afgesproken;
- 3: Rechtmatigheidscontrole: Opdrachtgever zal controleren of de laadruimte van het inzamelvoertuig leeg en schoon is bij aanvang van de werkzaamheden in de gemeente.
- 6.** Vrachten voor Opdrachtgever worden uitgevoerd zonder de papieren begeleidingsbrief. Aanvang van elk transport moet in het LoadIT-systeem van LZP (Logistiek Zonder Papier) worden geregistreerd aan de hand van de LZP app die Opdrachtnemer dient te hanteren. In bijlage E is een werkinstructie opgenomen voor papierloos transport en voor de registratie van de LZP app. Opdrachtgever ziet toe op een juiste naleving van deze eis en kan desgewenst ook een instructie geven aan de chauffeurs van Opdrachtnemer die ermee moeten gaan werken.
- 7.** In de oude kom van Volendam, mag de Inzameling niet aanvangen voor 9:00 uur en dient om 10:00 uur afgerond te zijn. Het betreft het gebied Aalstraat, Europaplein, Zeestraat, Haringstraat, Ventersgracht, Noordeinde, Zuideinde, Zeestraat, Havendijkje en de Haven.
- 8.** HDO-afval van winkels dient tussen 9:00 uur en 12:00 uur ingezameld te worden.
- 9.** De inzameldagen zoals deze gelden voor 2022 zijn vermeld in Bijlage E-V 1b Inzamelkalender. Wijziging van vaste ophaaldagen ten behoeve van een daaropvolgend jaar worden, ten behoeve van vermelding in de ophaalkalender van de Opdrachtgever, vóór 1 november van enig jaar in het overleg over het Inzamelplan bepaald. De Opdrachtnemer is in redelijkheid verplicht zijn medewerking te verlenen met betrekking tot wijzigingen van vaste ophaaldagen, zonder dat zij hiervoor extra aanspraken op de Opdrachtgever kan doen gelden.
- 10.** Er mag niet worden ingezameld op zon- en feestdagen. Als, in verband met een feestdag het afval niet op de reguliere inzameldag ingezameld zal gaan worden, wordt door de Opdrachtgever in overleg met de Opdrachtnemer een andere dag vastgesteld. De Opdrachtgever kan maximaal 6 dagen per jaar een alternatieve inzameldag (bijvoorbeeld in verband met feest/kermisdagen) aanwijzen. Er mag maximaal twee dagen geen afval van ondergrondse containers worden opgehaald. In het geval feestdagen aansluiten op een zondag is het bij uitzondering toegestaan het afval op zondag of op de feestdag op te halen. De inhaaldagen worden in het inzamelplan vastgelegd.
- 11.** De Opdrachtnemer mag zonder toestemming van de Opdrachtgever niet van het Inzamelplan afwijken. De vastgestelde inzamelroutes voor Huis-aan-huis inzameling moeten op de vastgestelde dagen en tijden worden gereden.
- 12.** De Inzameling van het afval dient plaats te vinden vanaf de aanbiedplaatsen. Nadere informatie betreffende:
- het aantal huishoudens (aansluitingen) en de jaarlijks aangeboden hoeveelheid afval is te vinden in Bijlage E-V 1d: De inzamelopgave;
  - de frequentie van Inzameling van type afval en de verschillende inzamelmiddelen is te vinden in Bijlage E-V 1b; Inzamelkalender 2022.
  - de gebiedsindeling conform inzamelkalender alsmede de locaties van de inzamelmiddelen voor gebied 1 is te vinden in de bijlagen E-V 2 t/m 7.
  - De gebiedsindeling conform inzamelkalender alsmede locaties van inzamelmiddelen voor gebied 2 is te vinden in de bijlagen E-V 8 t/m 12.

### **Artikel 3      *Communicatie naar bewoners (perceel 1 en 2)***

1. De Opdrachtgever draagt zorg voor de bekendmaking onder de huishoudens van de Inzameldagen, de aanbiedingsvorm, de plaats waar en de wijze waarop de Afvalstoffen dienen te worden aangeboden, middels een ophaalkalender.
2. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan zelfstandig foldermateriaal of overige informatie in zake haar dienstverlening onder inwoners te verspreiden of te communiceren.

### **Artikel 4      *Uitvoeringsvoorschriften (perceel 1 en 2)***

1. De Inzameling dient te geschieden conform het goedgekeurde Inzamelplan, alleen in overleg met de Opdrachtgever mag hiervan worden afgeweken. Indien Inzameling conform Inzamelplan niet mogelijk is in verband met werkzaamheden van inwoners of verkeerd geparkeerde auto's, is het Opdrachtnemer toegestaan door middel van foldermateriaal bekend te maken dat voertuigen of werkzaamheden de dienstverlening geblokkeerd hebben. De belemmering dient direct doorgegeven te worden aan de Opdrachtgever. Op aanwijzing van Opdrachtgever dient deze straat op dezelfde dag of anders zo snel als mogelijk alsnog nagereden te worden met het dienstdoende voertuig of met een licht Inzamelvoertuig (zie artikel 7). Indien dit niet mogelijk is dient er dezelfde dag nog overleg plaats te vinden met Opdrachtgever en wordt een passende (tijdelijke) oplossing afgesproken.
2. Indien zich overige zaken voordoen die de inzameling verhinderen, dient direct contact opgenomen te worden met de Opdrachtgever. Op aanwijzing van Opdrachtgever dient deze straat op dezelfde dag of anders zo snel als mogelijk alsnog nagereden te worden met het dienstdoende voertuig of met een licht Inzamelvoertuig (zie artikel 7). Indien dit niet mogelijk is dient er dezelfde dag nog overleg plaats te vinden met Opdrachtgever en wordt een passende (tijdelijke) oplossing afgesproken.
3. Niet geledigde of niet opgehaalde inzamelmiddelen dienen bij melding via Melddesk, op dezelfde of uiterlijk de volgende dag alsnog te worden opgehaald en geledigd op kosten van de Opdrachtnemer.
4. De Inzameling dient zodanig te gebeuren dat de openbare ruimte niet wordt verontreinigd. Gemorst afval dient direct te worden opgeruimd en aanbiedplaatsen dienen afvalvrij achtergelaten te worden.
5. Verkeerd aangeboden afval dient niet te worden meegenomen, maar door Opdrachtnemer van een waarschuwingslabel te worden voorzien. Hiervan dient direct melding gemaakt te worden bij de Opdrachtgever. Uitzonderingen op deze regel: Restafval(zakken) en papier dat is bijgeplaatst bij Ondergrondse containers bestemd voor respectievelijk deze fracties dient wel te worden meegenomen.
6. Logistiek zonder papier (LZP) dient toegepast te worden op alle afvalstromen (zie bijlage E).
7. LZP kan toegepast worden met een telefoon of tablet. Opdrachtnemer dient voor deze middelen te zorgen, inclusief een verbinding met het internet. Het softwareprogramma wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
8. In LZP worden de totaalgewichten van de inzameling opgenomen. Opdrachtgever wenst voor deelstromen ook gewichten per container of aansluiting, welke op een tablet of anderszins dienen te worden geregistreerd, en in een Excel bestand aan Opdrachtgever worden geleverd. Zie hiervoor de betreffende eisen bij de deelstromen OPK, glas en HDO.

9. De Inzameling dient onder alle weersomstandigheden plaats te vinden, behoudens zeer slechte weersomstandigheden waarbij het uitvoeren van de werkzaamheden zoals beschreven in dit bestek gevaar oplevert voor (de medewerkers van) de Opdrachtnemer of omwonenden. Opdrachtnemer treedt in dit geval in overleg met Opdrachtgever voor een passende oplossing.
10. Het is de Opdrachtnemer verboden gelijktijdig met het Inzamelvoertuig als dat waarmee de werkzaamheden als hierbij omschreven worden uitgevoerd, bedrijfsafval en/of andere Afvalstoffen van derden in te zamelen en/of af te voeren.
11. De Opdrachtnemer dient er alles aan te doen om te vermijden dat inzamelmiddelen in het Inzamelvoertuig vallen of schade aan inzamelmiddelen ontstaat. De Opdrachtnemer vergoedt alle door hem veroorzaakte schades, inclusief de handelings- en administratiekosten, aan de Opdrachtgever. Indien er sprake is van schade meldt de Opdrachtnemer dit direct op dezelfde Inzameldag, met opgave van het betreffend adres en de schade, aan de Opdrachtgever. Bij aanvang van de overeenkomst kan de Opdrachtnemer op eigen kosten een nulmeting doen naar de staat van de inzamelmiddelen, welke door Opdrachtgever wordt gecontroleerd en gewaarmerkt.
12. Schade aan Ondergrondse containers dient te worden gemeld aan Opdrachtgever. Indien de schade is veroorzaakt door Opdrachtnemer dient Opdrachtnemer deze binnen 24 uur te verhelpen. Indien herstel niet direct mogelijk is dient Opdrachtnemer de container te vervangen door een soortgelijk reserve exemplaar. De toegangscontrole en volmelding dient daarbij overgezet te worden zodat burgers de toegang behouden en de gemeente de vullingsgraad van de container kan blijven volgen. Opdrachtgever heeft twee reservecontainers hiervoor beschikbaar, die elk maximaal 4 weken inzetbaar zijn. Een schade moet dan verholpen zijn zodat de betreffende container opnieuw als reserve inzetbaar is.
13. Indien door de Opdrachtgever schade aan Ondergrondse containers worden geconstateerd, die niet door de Opdrachtnemer zijn of in de eerstvolgende inzamelronde worden gerapporteerd, zijn deze voor rekening van de Opdrachtnemer.
14. De Opdrachtgever controleert steekproefsgewijs de uitvoering van de werkzaamheden.
15. Aanwijzingen van de bijzondere opsporingsambtenaren, toezichthouders van de gemeente en de directie dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
16. Eens per twee jaar dient een sorteeraanlyse voor restafval door derden uitgevoerd te worden. Hiervoor dient een lege kraakperswagen en een kraanauto met container beschikbaar gesteld te worden. Deze haalt op diverse nader aan te geven plaatsen het afval op en brengt deze naar een door Opdrachtgever aan te geven locatie op maximaal 25 km afstand van de gemeentegrens.

#### **Artikel 5 Eisen personeel (perceel 1 en 2)**

1. De Opdrachtnemer neemt de Arbeidsomstandighedenwet in acht, met in het bijzonder aandacht voor de veiligheid en belasting van medewerkers bij de inzamelwerkzaamheden.
2. De Opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:
  - a. de Nederlandse taal machtig is;
  - b. over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de werkzaamheden.

- c. bij het verrichten van de werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, en deze ook gebruikt;
  - d. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden in acht neemt;
  - e. de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
  - f. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich correct gedraagt ten opzichte van het publiek;
  - g. zich onthoudt van het doorzoeken van het aangeboden afval;
  - h. verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen bij het stadskantoor, W. van de Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, afgeeft;
  - i. Afvalstoffen die in de EURAL als gevaarlijk zijn aangemerkt, en Afvalstoffen die vallen onder de Kernenergiewet, de Deconstructiewet, gevaarlijke Afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer, alsmede Afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbiedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt. Indien dergelijk afval wordt aangetroffen dient hiervan melding te worden gemaakt aan de Opdrachtgever;
  - j. in het Inzamelvoertuig beschikt over de wijk- en route-indeling en de acceptatievoorwaarden van de verwerking- en of overslaginrichting;
  - k. gedurende de uitvoering van de werkzaamheden per mobiele telefoon bereikbaar is (7:30-21:00 uur);
  - l. gedurende de uitvoering van de werkzaamheden een opgeladen tablet kan gebruiken om het LZP systeem te gebruiken, hierin desgewenst ook aanvullende inzamelgegevens kan vastleggen en hiermee gebruik kan maken van een geoptimaliseerde route inzameling (7:30-21:00 uur);
  - m. geen gebruik maakt van faciliteiten, waaronder kantine en toiletvoorzieningen, van de Opdrachtgever zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever;
  - n. dat het Inzamelvoertuig bestuurt de cursus Het Nieuwe Rijden (onderdeel van de praktijkcursus Code 95) of een soortgelijke cursus met goed gevolg afgerond heeft.
- 4.** Bij het niet nakomen van het gestelde onder lid 3 a t/m n kan de Opdrachtgever eisen dat de betreffende personeelsleden van de Opdrachtnemer direct worden vervangen en geen diensten meer doen voor de Opdrachtgever.

#### **Artikel 6 Eisen Inzamelvoertuig (perceel 1 en 2)**

- 1.** Het Inzamelvoertuig dat ingezet wordt door de Opdrachtnemer dient
- a. te voldoen aan alle wettelijke eisen (APK, keuringen en vereiste certificaten);
  - b. goed onderhouden te zijn. Onderhoudswerkzaamheden worden, behoudens calamiteiten, zodanig gepland dat de normale werkzaamheden niet worden verstoord. Bij uitval van wagens dient Opdrachtnemer een vervangend voertuig te regelen om de werkzaamheden conform Inzamelplan af te ronden. De Opdrachtgever zal hiervan op de hoogte worden gebracht;
  - c. minimaal te voldoen aan de Euro 6 norm. Schoner vervoer is een gunningscriterium;
  - d. afgestemd te zijn op de breedte van en aanwezige bochten in de straten en geschikt te zijn voor de in de gemeente toegepaste aanbiedingsvormen van Afvalstoffen. Duidelijk dient te zijn dat het Inzamelvoertuig bestemd is voor de betreffende werkzaamheden;

- e. voorzien te zijn van achteruitrij-signalering, dode hoek spiegel, zwaailichten, bedrijfslogo aan de buitenzijde;
  - f. afgestemd te zijn op de inzamelmiddelen van de Opdrachtgever;
  - g. uitgerust te zijn met voorzieningen die verlies van percolaatwater en uitwaaien van Afvalstoffen voorkomen;
  - h. bij aanvang van de Inzameling een schoon laadgedeelte te hebben vrij van stoffen die de kwaliteit van het in te zamelen afval kunnen aantasten;
  - i. Voertuigen dienen voorzien te zijn van apparatuur die de gereden routes, tijden en snelheden registreert. Op verzoek van Opdrachtgever moeten deze gegevens overlegd kunnen worden. Deze gegevens dienen minimaal 1 jaar bewaard te worden.
2. De Opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het bij de uitvoering te gebruiken Inzamelvoertuig.
  3. De Opdrachtnemer dient zich te verdiepen in de routes en de toegankelijkheid van de straten voor het door hem in te zetten inzamelvoertuig. Het verdient aanbeveling de routes te rijden op proef. De toegankelijkheid van de kernen, ook buiten de oude kommen, in Edam en Volendam is beperkt, hetgeen een licht inzamelvoertuig (maximaal 7,5 ton) vereist. Er kan geen beroep worden gedaan op onvolledige informatie inzake beperkte toegankelijkheid.
  4. Op verzoek van en in overleg met de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever gewenste informatie op het Inzamelvoertuig te plaatsen. Hiertoe moet op het Inzamelvoertuig een glad vlak van minimaal 1 bij 1,5 meter met bevestigings mogelijkheden aanwezig zijn. De Opdrachtgever kan hiertoe maximaal 2 maal per jaar digitaal de informatie aanleveren die op het Inzamelvoertuig dient te worden aangebracht. De Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor het feitelijk aanbrengen van de informatie. Een en ander wordt afgestemd in het Inzamelplan.

#### **Artikel 7      *Specifieke eisen licht Inzamelvoertuig (perceel 1)***

1. In Bijlage E-V 2a en 2b (restafval inzameling) en 3d en 3e (GFT inzameling) zijn de gebieden aangegeven waar alleen een licht Inzamelvoertuig ingezet kan worden.
2. Het licht Inzamelvoertuig dient maximaal 2m breed te zijn.
3. Het GVW van het licht Inzamelvoertuig dient maximaal 7,5 ton te zijn, zoals moet blijken uit kentekenbewijs van het voertuig.
4. Het licht Inzamelvoertuig dient naast de in lid 1 t/m 3 van dit artikel genoemde eisen tevens te voldoen aan de eisen van het hier voorgaande artikel "Eisen Inzamelvoertuig".
5. Inzet van een kleiner inzamelvoertuig met kraan voor de ondergrondse containers in de aangegeven gebieden wordt beloofd in de beoordeling. Op dit moment wordt hiervoor een voertuig met kraan en bak zonder pers ingezet. Het gewicht is 20 ton en dat is te zwaar. Hiervoor is een GVW van maximaal 15 ton gewenst. Bij inschrijving kan u middels een plan aangeven wat uw voorstel hiervoor is.

#### **Artikel 8      *Eisen Inzameling met Huisvuilzakken (perceel 1)***

1. In bijlage E-V 2d is het inzamelgebied voor huisvuilzakken aangegeven.

2. Aangeboden Huisvuilzakken mogen alleen worden ingezameld en afgevoerd indien deze zijn dichtgebonden en een maximum gewicht van 15 kg hebben. Aangeboden Afvalstoffen, anders dan Restafval (zoals Grof huishoudelijk afval en HDO) dienen niet te worden ingezameld.
3. Huisvuilzakken die ten gevolge van storm of aanzuigende kracht van langsrijdend verkeer niet op de plaats van aanbidding worden aangetroffen maar die bijvoorbeeld onder auto's, of in struiken of in goten gewaaid zijn dienen mee genomen te worden.
4. De directe omgeving van de aanbiedplaats (straal 2m) dient schoon te zijn van afval. Gemorst afval dient te worden meegenomen.

#### **Artikel 9 Eisen Inzameling met Minicontainers (perceel 1)**

1. In de gemeente Edam-Volendam zijn aanbiedplaatsen voor het aanbieden van Minicontainers aanwezig.
2. Naast de 140 liter containers van bewoners zijn er ook 240 liter (verzamel) Minicontainers van de gemeente die in een Cocon zijn geplaatst. Alle Minicontainers zijn voorzien van een DIN-opnamerand.
3. Na lediging dienen de inzamelmiddelen teruggezet te worden op de aanbiedplaats. Bij harde of stormachtige wind dienen de inzamelmiddelen langs drukke doorgaande wegen op een zijkant neergelegd te worden.
4. Indien het afval na de eerste keer ledigen niet of niet geheel in het Inzamelvoertuig is terechtgekomen, dient een tweede en een derde ledigingpoging gedaan te worden.

#### **Artikel 10 Omgang met waarschuwingslabels (perceel 1)**

1. De Opdrachtnemer bevestigt waarschuwingslabels aan Minicontainers die voor wat betreft plaats, gewicht, omvang of anderszins onjuist worden aangeboden. Hiervan dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 1 uur na constatering melding te worden gemaakt bij de Opdrachtgever. Hierbij dient de locatie of straatnaam + huisnummer en de afwijking te worden doorgegeven. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden in overleg over de vast te stellen richtlijnen voor het omgaan met de waarschuwingslabels. De uitkomst van dit overleg wordt vastgelegd in het Inzamelplan.
2. De Opdrachtnemer levert de waarschuwingslabels conform de afspraken hierover met Opdrachtgever en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn op het Inzamelvoertuig.

#### **Artikel 11 Inzameling met Ondergrondse containers. (perceel 1)**

1. De inzamelwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met een Inzamelvoertuig dat afgestemd is op de in de gemeente aanwezige ondergrondse containers, allen voorzien van een Kinshofer opnamesysteem voor restafval. De locaties van de Ondergrondse containers zijn te vinden in Bijlage E-V 2f, 5c voor gebied 1. De locaties van de Ondergrondse containers van gebied 2 zijn te vinden in bijlage E-V 11a en E-V 12h.
2. Op maandagochtend, woensdag en vrijdagmiddag dienen op de Mathijs Thinxgracht, Bierkade, Baanstraat, Klundert, Schepemakersdijk (thv busstation), Eilandsgracht/Achterhaven, Noorderstraat (2 locaties) ondergrondse containers standaard geleegd te worden. Hiervoor kan geen persvoertuig ingezet worden. Het gewicht van het voertuig mag maximaal 7,5 ton zijn (licht gewicht inzamelvoertuig).

3. De directe omgeving van de ondergrondse container (straal 2m) dient schoon gehouden te worden van afval. De Inzameling dient zodanig te gebeuren dat de openbare ruimte niet wordt verontreinigd. Gemorst afval dient direct te worden opgeruimd en aanbiedplaatsen dienen afvalvrij achtergelaten te worden.
4. Verkeerd aangeboden afval dient niet te worden meegenomen, maar door Opdrachtnemer van een waarschuwingslabel te worden voorzien. Hiervan dient direct melding gemaakt te worden bij de Opdrachtgever. Uitzonderingen op deze regel: Restafval(zakken) en papier dat is bijgeplaatst bij Ondergrondse containers bestemd voor respectievelijk deze fracties dient wel te worden meegenomen.
5. Uiterlijk dinsdag voor 16.00 uur dient van de afgelopen week een digitaal overzicht in Excel-formaat te worden ingediend bij de Opdrachtgever met de geledigde containers en ingezamelde hoeveelheden.
6. Opdrachtgever gaat de komende jaren het aantal ondergrondse containers verder geleidelijk aan uitbreiden. Dit zal voornamelijk gelden voor de fracties glas en papier. Bij nieuwbouw zullen restafval, glas en papier containers worden geplaatst.
7. Opdrachtgever gebruikt voor restafvalcontainers een volmeldingsstelsel van Mic-o-data (dynamisch verzamelen). Opdrachtnemer dient zelf middelen in te zetten om toegang tot de software te krijgen middels een telefoon of tablet met internetverbinding. Opdrachtgever draagt zorg voor toegang van de Opdrachtnemer tot het volmelding stelsel. Opdrachtnemer dient dit te vertalen naar geoptimaliseerde routes voor de verzameling van restafval in ondergrondse containers.

### **Artikel 12 Inzameling Restafval op andere wijze (perceel 1)**

1. Het restafval uit de straten in Gebied 1 conform Bijlage E-V 2a en 2b wordt ingezameld met huisvuilzakken. Voorts is er sprake van rolcontainers (Bijlage E-V 2e) en ondergrondse containers (Bijlage E-V 2f).
2. Het restafval in gebied 2 wordt ingezameld middels rolcontainers van 240 liter of verzamelcontainers van 240 liter opgesteld in beton cocons (zie Bijlage E-V 8a,b en c).
3. Op de milieustraat in Edam-Volendam en Oosthuizen dient een perscontainer ter beschikking gesteld te worden. Deze dient op afroepbasis geledigd te worden bij HVC in Alkmaar.
4. Het tijdens de 8 kermisdagen en tijdens Koningsdag verzamelen van afval in huisvuilzakken en 1000 liter containers: Inzameling van afval op de 4 kermisdagen van de Edammer kermis (laatste weekend van augustus) vindt plaats op vrijdag, zaterdag, zondag en maandag tussen 6:00 en 8:00 uur en verzameling op de 4 kermisdagen van de Volendammer kermis (eerste weekend van september) op zaterdag, zondag en dinsdag tussen 6:00 en 10:00 uur en maandag tussen 5:00 uur en 10:00 uur. Inzameling van afval op Koningsdag vindt plaats tussen 13.30 en 14.30. Het ingezamelde Restafval wordt door de Opdrachtnemer op het afvalinzamelstation locatie Volendam afgeleverd.
5. Tijdens evenementen (o.a. Kermis) zal Opdrachtnemer medewerkers inzetten ten behoeve van veegwerkzaamheden. Het gaat om een inzet van maximaal 4 personen, 4 dagen van 4.00 (nader af te spreken) tot 11.00 uur, inclusief bezems en een veegwagen (RAVO of soortgelijk). Het afval (totaal 10 ton) dient door Opdrachtnemer afgevoerd te worden. De kosten hiervan worden opgevraagd in de Inschrijvingstabel voor perceel 1.

6. Tijdens de 2 x 4 kermisdagen dient de Opdrachtnemer 40 kunststofrolcontainers van 1000 liter voor Edam en 70 stuks van 1000 liter en 2 stuks stalen containers van 800 liter voor Volendam ter beschikking te stellen. De containers dienen, in overleg met de Opdrachtgever, een dag voor de kermis geplaatst te worden en een dag na de kermis te worden opgehaald. Het inzamelen tijdens de kermisdagen geschiedt middels een voertuig met chauffeur en 1 belader in Edam en een voertuig met chauffeur en twee beladers in Volendam. Het afval wordt afgeleverd op het afvalinzamelstation locatie Volendam.

### **Artikel 13 Inzameling Gft-afval (perceel 1)**

1. Het Gft-afval uit de gemeente Edam-Volendam wordt ingezameld met minicontainers.
2. Naast de 140 liter minicontainers dienen ook de 240 liter minicontainers die in een cocon geplaatst zijn gelegeerd te worden. De locaties en specificaties van deze minicontainers zijn weergegeven in Bijlage E-V 3a t/m 3g voor Gebied 1. Voor Gebied 2 geldt bijlage E-V 9. Dit zijn uitsluitend minicontainers van 140 liter.
3. Het langs de inzamelroute aangeboden Gft-afval mag alleen worden ingezameld en afgevoerd indien dit is aangeboden in de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde Minicontainers. De inhoud van de aangeboden 140 liter container mag daarbij niet zwaarder zijn dan 70 kilogram.
4. De Opdrachtnemer controleert op verzoek van Opdrachtgever, als daar aanleiding toe is, vóór de lediging steekproefsgewijs het in Minicontainers aangeboden Gft-afval door middel van een vluchtige visuele inspectie of er sprake is van verontreiniging met Restafval, klein chemisch afval of ander stoffen die de kwaliteit van de gft-fractie (kunnen) aantasten. Op de betreffende Minicontainer wordt door de Opdrachtnemer een waarschuwingslabel achtergelaten (zie artikel 10).
5. Tussen 1 april en 1 oktober vindt in Edam regelmatig de kaasmarkt plaats op het Jan van Nieuwenhuizenplein. Op inzameldagen die samenvallen met de kaasmarkt dient Opdrachtnemer het afval voor 10.00 uur opgehaald te hebben. Deze bepaling betreft de volgende straten: Jan van Nieuwenhuizenplein, Matthijs Thinxgracht, Prinsenstraat, Bierkade, Keizersgracht en Baanstraat.

### **Artikel 14 Inzameling Opk-afval (perceel 1)**

- Op vastgestelde zaterdagen dient voor Gebied 1 een groot + een licht gewicht (15 ton) inzamelvoertuig (zie artikel 7) met chauffeur ter beschikking te worden gesteld conform het ophaalschema (bijlage E-V 12). Voor Gebied 2 dient op vastgestelde dagen een groot inzamelvoertuig met chauffeur ter beschikking gesteld te worden op dinsdagavond, donderdagavond, vrijdagavond en zaterdagmorgen conform het ophaalschema (bijlage E-V 12a).
2. Voor de huis aan huis Inzameling van Opk in de oude kernen Edam en Volendam in Gebied 1 door verenigingen, zie Bijlage E-V 4b, stelt de Opdrachtnemer op zaterdagen tussen 9.00 en 12.00 één smalspoor en twee lichte inzamelvoertuigen met chauffeur ter beschikking.
  3. Voor de huis aan huis Inzameling van Opk in de dorpskernen in Gebied 2 door verenigingen, zie Bijlage E-V 12a t/m h stelt de Opdrachtnemer op diverse dagen tussen 8:30 en 23.00 uur een inzamelvoertuig met chauffeur ter beschikking. Bij inzameling in de avonden dient de eerstvolgende dag het ingezamelde papier afgeven te worden bij verwerker.

4. Voor de Inzameling van Opk in andere gebieden van Edam en Volendam voert de Opdrachtnemer zelf de inzamelwerkzaamheden Huis aan huis uit bij alle huishoudelijke aansluitingen. In Bijlage E-V 4a is een overzicht gegeven van het gebied waar Opdrachtnemer het Opk Huis-aan-huis dient in te zamelen.
5. Bij de Opk inzameling voor verenigingen wordt per vereniging het totaalgewicht per inzameldag gewogen en vastgelegd in LZP.
6. Alle ingezamelde Opk dient uiterlijk op de eerstvolgende werkdag na inzameling te worden afgegeven bij de verwerker. De verwerker is Kras BV, Julianweg te Volendam.
7. De inzameling met verenigingen vereist op iedere inzameldag een instructie en veiligheidsvesten voor deelnemende beladers. Opdrachtnemer dient hiervoor een werkbaar voorstel te doen in het inzamelplan, ter goedkeuring voor Opdrachtgever.
8. Voor het inzamelen van Opk in het overige deel van de gemeente Edam-Volendam wordt gebruik gemaakt van Ondergrondse containers met een inhoud van 5 m<sup>3</sup>. De locaties van de Ondergrondse containers zijn weergegeven in Bijlage E-V 5c.
9. Opdrachtgever is voornemens het aantal locaties van Ondergrondse containers per jaar uit te breiden. In de gebieden waar Ondergrondse containers worden geplaatst, dient de Huis-aan-huis Inzameling door de Opdrachtnemer te worden gestaakt. Verrekend wordt op basis van het aantal ledigingen (voor ondergrondse containers) of het aantal aansluitingen (huis-aan-huis) conform de inschrijvingstabel en het werkelijke aantal in enig jaar (te berekenen als het gemiddelde van het aantal aan het begin en het einde van het jaar, en middels een eindafrekening te verrekenen).

#### **Artikel 15 Eisen Inzameling Grof huishoudelijk afval, hout, ijzer, tapijt en AEEA (perceel 1)**

1. Opdrachtnemer zamelt tweewekelijks Huis aan huis Grof huishoudelijk afval, hout, ijzer, tapijt en AEEA in volgens het schema uit Bijlage E-V 6a en 6b voor Gebied 1. Voor Gebied 2 geldt bijlage E-V 10. Hier is een belsysteem van toepassing.
2. Het afval wordt door de inwoners van Gebied 1 op de inzameldag voor 7:30 uur aan de weg gezet en dient diezelfde dag te worden ingezameld.
3. Voor gebied 2 moet inzameling van Grof huishoudelijk afval, hout, ijzer, tapijt en AEEA (op melding) iedere 2 weken ingepland worden, parallel aan de inzameling van restafval.
4. In gebied 2 wordt het grof afval alleen na melding aan de Opdrachtgever opgehaald. Inwoners maken een melding en afspraak met Opdrachtnemer. Voor de melding dient de Opdrachtnemer een telefoonnummer of e-mailadres op te geven. Parallel aan de inzameling van restafval in dit gebied wordt het grof afval van meldingen eens per twee weken ingepland. Aanbieden van Grof huishoudelijk afval mag ongescheiden. Aanbieden van Grof huishoudelijk afval, hout, ijzer, tapijt en AEEA wordt door inwoners van Gebied 1 niet vooraf aangemeld (vaste inzameldagen). Opdrachtgever overweegt ook in dit gebied over te gaan op een meldsysteem. De implementatie hiervan zou tijdens de contractperiode kunnen plaatsvinden, Opdrachtnemer dient hierop te anticiperen.
5. Los Grof huishoudelijk afval, dat niet wordt aangeboden volgens de hiervoor door Opdrachtgever vastgestelde regels, , hoeft niet te worden meegenomen, mits daarvan melding wordt gemaakt bij Opdrachtgever.

6. Inzameling van matrassen gebeurt, indien aangeboden, als alle andere soorten Grof huishoudelijk afval. In verband met de producentenverantwoordelijkheid zal Opdrachtnemer bij aanmelding de inwoners wijzen op het aanbieden van matrassen. Zij kunnen deze afgeven op de milieustraat. Het verzoek is derhalve deze niet als grof afval aan te bieden.
7. Indien nodig dient een kraanauto ingezet te worden.
8. Straatvervuiling als gevolg van het inzamelen, wordt door de Opdrachtnemer opgeruimd.
9. De Opdrachtnemer voert het totaalgewicht (in kg) voor het ingezamelde Grof huishoudelijk afval, hout, ijzer, tapijt en AEEA in via LZP, per route-inzameling/inzamelronde.
10. Het grof huishoudelijk afval, hout, ijzer, tapijt en AEEA worden gescheiden ingezameld en afgevoerd naar:
  - Grof huishoudelijk afval en hout en tapijt naar Renewi te Purmerend;
  - Oud IJzer naar De Graaf BV te Purmerend;
  - AEEA naar de milieustraat, Julianweg te Volendam.

### **Artikel 16 Eisen Inzameling HDO-afval (perceel 1)**

1. De werkzaamheden betreffen het inzamelen van HDO-afval in zakken (ca. 153 HDO-aansluitingen) en stalen rolcontainers met volumes van 240 liter t/m 1500 liter voorzien van een getrapte opnamerand (ca. 23 HDO-aansluitingen). Specificatie van de locaties voor HDO-aansluitingen zijn opgenomen in Bijlage E-V 7a en 7b.
2. De inzameldagen zijn opgenomen in Bijlage E-V 1b. Het inzamelen en afvoeren van HDO-afval bij HDO-aansluitingen geschiedt volgens het huidige inzamelschema in de gehele gemeente wekelijks op dinsdag. Tegen meerprijs kunnen HDO-aansluitingen kiezen voor Inzameling twee keer per week op dinsdag en vrijdag. Circa 24 van de 176 HDO-aansluitingen maakt momenteel van deze mogelijkheid gebruik. Zie bijlage E-V 1d.
3. Opdrachtnemer dient een bak beschikbaar te stellen voor HDO-afval bij KRAS inzamelstation aan de Julianaweg. Deze dient zes dagen per week (ma-za) geleegd te worden door Opdrachtnemer, tussen 7.30 uur en 8.15.
4. Alle ingezamelde HDO zal door de Opdrachtnemer worden verwerkt. De prijs per ton voor deze verwerking zal in de Inschrijvingstabel opgevraagd worden. Het totaalgewicht per inzamelronde wordt vastgelegd in LZP.
5. Als, in verband met een feestdag het bedrijfsafval niet op de reguliere inzameldag ingezameld wordt, wordt door de Opdrachtgever in overleg met de Opdrachtnemer een andere dag (zaterdag is ook toegestaan) vastgesteld. De Opdrachtgever kan maximaal 6 dagen per jaar een alternatieve inzameldag (bijvoorbeeld in verband met feest/kermisdagen) aanwijzen. De Opdrachtnemer verzorgt de communicatie hierover naar de betreffende aansluitingen.
6. Opdrachtnemer dient per inzamelronde in een Excel tabel op een tablet te registreren welke HDO-aansluiting afval aanbiedt en hoeveel. Registratie vindt plaats in m3, op basis van tellingen van het aantal en de inhoud van de aangeboden containers of het aantal aangeboden vuilniszakken. Opdrachtgever draagt zorg voor de (Excel) lijsten waarop registratie moet worden bijgehouden. Opdrachtnemer geeft de ingezamelde hoeveelheden wekelijks door aan de Opdrachtgever aan de hand van de verstrekte bedrijfslijsten.

7. Wijzigingen in het adressenbestand vinden uitsluitend plaats door de Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer op de hoogte van mutaties in het bestand zodra deze zich voordoen.
8. Uiterlijk dinsdag dienen de digitale ledigingshoeveelheden per HDO-aansluiting van de voorafgaande week aan de Opdrachtgever gemaild te worden in Excel-formaat.

### **Artikel 17 Inzameling van Luiers (perceel 1)**

1. De inzameling van luiers en incontinentiemateriaal is momenteel nog beperkt tot een drietal locaties en nog niet op grote schaal in praktijk gebracht. Dit zal in de looptijd van de overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever meer uitgebreid worden ingevoerd.
2. Voor de inzameling van luiers en incontinentiemateriaal dienen containers van 240 liter ter beschikking te worden gesteld en te worden geleidigd door de Opdrachtnemer. De containers dienen goed toegankelijk te zijn en gemakkelijk te openen zijn voor aanbieders van luiers en incontinentiemateriaal.
3. Deze containers worden op aangeven van Opdrachtgever opgesteld bij de milieustraten, een aantal peuterspeelzalen/kinderdagverblijven en/of andere openbare locaties, zulks te zijner tijd nader te bepalen in goed overleg met Opdrachtnemer.
4. De containers voor luiers en incontinentiemateriaal dienen wekelijks op een doordeweekse dag geleegd te worden. De containers worden na lediging teruggezet op de plaats waar deze zijn aangetroffen.
5. De Opdrachtnemer dient, jaarlijks, de binnen- en/of de buitenkant van de container te reinigen.
6. Luiers en incontinentiemateriaal mag alleen worden aangeboden in speciale luierszakken. De Opdrachtnemer draagt zorg voor aanschaf en verspreiding van de luierszakken.
7. Gemorst afval dient terstond te worden opgeruimd. Bij de container geplaatst luiers- en incontinentiemateriaal dient mede ingezameld te worden.
8. De Opdrachtgever draagt zorg voor de bekendmaking onder de huishoudens van de aanbiedingsvorm, de plaats waar en de wijze waarop de afvalstoffen dienen te worden aangeboden. Bij wijziging van de vastgestelde inzameldagen en/of aanbiedingsvorm en/of aanbiedingsplaats, op verzoek van de Opdrachtnemer en na toestemming van de Opdrachtgever, komen alle uit deze wijzigingen voortvloeiende kosten voor briefing, communicatie etc. voor rekening van de Opdrachtnemer.
9. De Opdrachtnemer dient aan de Opdrachtgever een signaal af te geven indien bepaalde containers bij inzameling structureel te vol of te leeg zijn. Per locatie dient de Opdrachtnemer bij elke ledigingsronde een visuele inschatting te maken van de vullingsgraad ( leeg – 25% vol – 50% vol – 75% vol – 100% vol – meer dan 100% vol), en dit vast te leggen op een invulijst. De invulijst wordt uiterlijk op dinsdag na de betreffende week aan Opdrachtgever gemaild.
10. Op verzoek van de Opdrachtgever dienen, binnen 5 werkdagen na betreffend verzoek, op locaties containers bijgeplaatst of weggehaald te worden of dient op een locatie een ander containervolume geplaatst te worden.
11. De Opdrachtnemer legt het totaalgewicht per inzamelronde vast in LZP. Daarnaast wordt per locatie een volume inschatting bijgehouden en vastgelegd in Excel. Dit bestand wordt een dag na inzameling aan Opdrachtgever geleverd.

- 12.** De ingezamelde luiers en incontinentiemateriaal dienen op de dag van inzameling te worden getransporteerd naar een verwerkingsinrichting. De Opdrachtnemer mag geen afvalcomponenten of andere stoffen toevoegen aan de luiers en incontinentiemateriaal.
- 13.** De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het (laten) verwerken van de ingezamelde luiers en incontinentiemateriaal en doet daartoe (prijs)voorstellen aan Opdrachtgever op verzoek. Het heeft de voorkeur om luiers en incontinentiemateriaal te recyclen. Verbranding in een AVI is alleen toegestaan indien er geen recyclingmogelijkheden of beschikbare capaciteit is. Indien een recycling mogelijkheid op enig moment gedurende de looptijd van deze overeenkomst beschikbaar komt, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever hierover te informeren middels offertes van deze verwerker voor de verwerking van het volume van Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen dan in overleg bepalen vanaf welke datum de luiers en het incontinentiemateriaal gerecycled worden en zullen hier in overleg aangepaste afspraken over maken. Hierbij geldt als uitgangspunt dat marktconforme verwerkingstarieven gehanteerd moeten worden.

### **Artikel 18    Inzameling van glas (perceel 2)**

- 1.** De Opdrachtnemer verbindt zich het aangeboden glas uit de opgegeven glascontainers in te zamelen, af te voeren en te (laten) verwerken. De glascontainers worden elke week geleidigd en zo nodig vaker (rondom feestdagen, zoals bijvoorbeeld na Kerst en na Oud & Nieuw). De Opdrachtnemer is bevoegd, na instemming van de Opdrachtgever, de ledigingfrequentie per glascontainer naar eigen oordeel te wijzigen, onder voorwaarde dat de glascontainers nooit vol zullen zijn, zodat geen overloop kan plaatsvinden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de ledigingsfrequentie aan te geven.
- 2.** Inzet van een kleiner inzamelvoertuig met kraan voor de ondergrondse containers wordt beloond in de beoordeling. Hiervoor is maximaal een GVW van 15 ton gewenst. Bij inschrijving kan u middels een plan aangeven wat uw voorstel hiervoor is.
- 3.** De Opdrachtnemer garandeert dat er geen overloop van de glascontainers plaatsvindt. Wanneer via Melddesk of door de Opdrachtgever toch overloop wordt geconstateerd, wordt dit via Melddesk aan de Opdrachtnemer gemeld. De Opdrachtnemer dient zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 24 uur, de betreffende glascontainer te legen, inclusief het glas binnen een straal van 3 meter rondom de glascontainer. De kosten hiervan zijn voor de Opdrachtnemer.
- 4.** De ledigingen in verband met overloop zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel dienen, als dit voorkomt, door de Opdrachtnemer te worden geregistreerd. Hierbij wordt in elk geval de betreffende glascontainer, de locatie en de datum van lediging vermeld. Dit overzicht wordt maandelijks opgenomen in de rapportage.
- 5.** Opdrachtnemer houdt een meldingen en klachtenregister in Melddesk bij, waarin de registratie van overlopmeldingen en andere klachten, alsmede de daarop genomen acties worden vastgelegd.
- 6.** De werkzaamheden worden uitsluitend op werkdagen van maandag tot en met vrijdag uitgevoerd tussen 7.00 uur en 19.00 uur. Het uitvoeren van werkzaamheden op andere dagen en tijdstippen geschiedt in overleg met de Opdrachtgever.

7. In bijlage C is een overzicht van het aantal ondergrondse glascontainers (eigendom gemeente) en door de Opdrachtnemer uitgezette bovengrondse glascontainers opgenomen. De containers zijn allen voorzien van een 3-hakensysteem.
8. Bovengrondse glascontainers worden geleverd en geplaatst door Opdrachtnemer op de door Opdrachtgever aangewezen locaties.
9. Glas wordt ingezameld, gescheiden op 3 kleuren: Wit-Groen-Bruin.
10. Bij lediging wordt de omgeving van de glasbak schoongemaakt, voor wat betreft glas/glasscherven.
11. Eenmaal per jaar worden de ondergrondse en bovengrondse glascontainers gereinigd door Opdrachtnemer middels het wassen met warm water. Opdrachtnemer voorziet in een speciaal voertuig hiervoor dat het waswater meebrengt, opvangt en afvoert. Opdrachtnemer draagt de zorg voor een milieuvriendelijke verwerking van het waswater, en overhandigt een bewijs hiervan aan Opdrachtgever.
12. Opdrachtnemer legt per inzamelronde het gewicht per container en per kleur vast op een invullijst in Excel, welke op een tablet geopend kan worden. Opdrachtgever levert hiervoor het gewenste format aan.
13. De invullijst wordt wekelijks op dinsdag na de week van inzameling geleverd aan Opdrachtgever.
14. Opdrachtnemer registreert de totaalgewichten per inzamelronde in LZP.
15. De Opdrachtnemer verplicht zich het ingezamelde glas af te voeren en te (laten) verwerken door een inrichting die hiervoor een geldige vergunning heeft en gericht is op het hergebruik van het ingezamelde glas.
16. Het ingezamelde glas moet minimaal verwerkt worden volgens de in sectorplan 41 'verpakkingen algemeen' van het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3) genoemde minimumstandaard voor verwerking, hetgeen nuttige toepassing in de vorm van materiaalhergebruik (recycling) is.

### **Artikel 19 ` Eisen afvoer (transport) (perceel 1 en 2)**

1. Het afval dient op de dag van Inzameling te worden gewogen op de milieustraat, waarna het dient afgevoerd te worden naar de volgende locaties:
  - a. Restafval: HVC te Purmerend voor gebied 1 en 2;
  - b. HDO-afval: naar een verwerkingslocatie van Opdrachtnemer;
  - c. Gft afval: door Opdrachtgever te bepalen locatie op maximaal 15 km vanaf de milieustraat. Op dit moment Purva te Purmerend;
  - d. Opk: door Opdrachtgever nader te bepalen locatie op maximaal 20 km vanaf de gemeentegrens. Op dit moment Kras recycling te Volendam;
  - e. Grof huishoudelijk afval: door Opdrachtgever te bepalen locatie op maximaal 15 km vanaf de milieustraat;
  - f. AEEA: de milieustraat te Volendam en Oosthuizen.
  - g. Luiers: naar een verwerkingslocatie van Opdrachtnemer;
  - h. Glas: naar een verwerkingslocatie van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer dient bekend te zijn met de aanbiedregels van de verwerkers.
3. De Opdrachtgever is bevoegd een bindende route naar de verwerkingslocaties aan te geven.
4. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met een wijziging van de in lid 1 b, d en e genoemde locaties gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het verschil in reistijd en reisafstand de

huidige verwerkingslocatie t.o.v. de nieuwe verwerkingslocatie zal verrekend worden op basis van het verschil in aantal km (enkele reis) à € 2,- per km (retourvergoeding) conform de ANWB routeplanner.

5. De Opdrachtnemer heeft bij de Inzameling en het transport van het afval een inspanningsverplichting voor het waarborgen van de kwaliteit van het afval, teneinde afkeur te voorkomen.
6. De Opdrachtnemer mag geen afvalcomponenten of andere stoffen toevoegen of onttrekken aan de ingezamelde Afvalstoffen.
7. Aanwijzingen op de overslag/verwerkingslocaties dienen te worden opgevolgd.
8. Opdrachtnemer dient zich op de hoogte te stellen van de acceptatievoorwaarden en openingstijden van de verwerkingslocaties. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor de kosten als gevolg van wachttijden of procedurezaken bij aflevering.

### **Artikel 20      *Kwaliteitsvereisten (perceel 1 en 2)***

1. De Opdrachtnemer meet en borgt de kwaliteit van haar processen. De kwaliteitsborging voor de Inzameling van het huishoudelijk afval is gebaseerd op de normen ISO 9001 en ISO 14001.
2. Als de kwaliteit van de dienstverlening niet gehaald wordt, uit zich dit in klachten en verbeterpunten, die door Opdrachtgever worden doorgegeven aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer houdt een registratie bij van ontvangen klachten en verbeterpunten en de hierop ondernomen actie.
3. Eenmaal per kwartaal, geeft de Opdrachtgever een oordeel over de kwaliteit van de door de Opdrachtnemer verleende diensten, dat gebaseerd is op:
  - Rapportages van de Opdrachtnemer;
  - Resultaten van de betreffende periode uitgevoerde controles door Opdrachtgever;
  - Resultaten van eventueel gehouden enquêtes of bewonersonderzoeken;
  - Ontvangen en afgehandelde klachten en meldingen via Melddesk.
4. Het oordeel wordt door Opdrachtgever vastgelegd middels hiervoor vastgestelde KPI's, welke in bijlage D zijn opgenomen. Het staat Opdrachtgever vrij om KPI's in een later stadium toe te voegen of te laten vervallen.
5. Opdrachtnemer dient zich in te spannen voor een "goed" kwaliteitsoordeel.

### **Artikel 21      *Rapportage Inzameling (perceel 1 en 2)***

1. Het PvE en Inzamelplan vormen de basis voor rapportage en evaluatie. In overleg wordt de inhoud en de vormgeving van de rapportage nader afgestemd en in het Inzamelplan vastgelegd. De kosten van Opdrachtnemer hiervoor zijn bij de inschrijfprijs inbegrepen.
2. Opdrachtnemer dient maandelijks en binnen een maand na de te rapporteren maand aan Opdrachtgever digitaal (in Excel) te rapporteren over:
  - a. de ingezamelde kg x 10<sup>3</sup> (tonnages) en het aantal geleege Ondergrondse containers, bovengrondse containers, minicontainers of zakken per inzamelvoertuig per dag en het totaal per afvalstroom per week. De totaalgewichten worden per route-inzameling/inzamelronde vastgelegd in LZP;
  - b. Voor specifieke stromen worden per inzamelronde ook deelgewichten (in kg) of hoeveelheden (in liters) bijgehouden en opgenomen in de Excel rapportage. Het betreft:

- Opk hoeveelheden per vereniging per inzamelronde;
  - Glas gewicht, gescheiden op kleuren, per container;
  - HDO aanbod in aantal zakken/containers + formaat, per aansluiting;
- c. het aantal waarschuwing labels dat is uitgegeven, met vermelding van de reden en het adres;
  - d. de schade aan en eventuele vernietiging van inzamelmiddelen, inclusief reparaties;
  - e. aantal klachten, ontvangen via Melddesk en wijze van afhandelen;
  - f. knelpunten die zich voordoen en voorstellen ter verbetering daarvan.
3. Eenmaal per kwartaal dienen de betreffende maandelijkse rapportages samengevat gerapporteerd te worden en worden de KPI's door Opdrachtnemer daarbij vastgesteld.
  4. De wijze van registratie en de opzet van de rapportages dient vooraf aan de directie ter goedkeuring te worden voorgelegd in Word en Excel formaat. Mutaties hierop dienen in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaats te vinden.

### **Artikel 22 Overleg Inzameling (perceel 1 en 2)**

1. Eenmaal per kwartaal vindt een contract evaluatie overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de wijze van uitvoeren van de werkzaamheden. Hiervan wordt door de Opdrachtnemer een verslag opgesteld. In het eerste kwartaal van het eerste contractjaar zal het overleg ten behoeve van een goede start maandelijks plaatsvinden.
2. Aandachtspunten voor het contract evaluatie overleg zijn:
  - a. de kwartaalrapportage uit artikel 19 lid 3;
  - b. de gereden inzamelroutes en afwijkingen van de routes;
  - c. bereikbaarheid van de projectleider tijdens de Inzameling;
  - d. ontwikkelingen ten aanzien van het gebruik van inzamelmiddelen door bewoners;
  - e. ontwikkelingen ten aanzien van wet- en regelgeving;
  - f. functioneren van protocollen en afgestemde werkwijze;
  - g. contractuele afspraken die aandacht behoeven.
3. De projectleider van de Opdrachtnemer wordt geacht aan alle overleggen actief deel te nemen.
4. Voorstellen vanuit de Opdrachtnemer omtrent het verbeteren van de VANG-resultaten en het opzetten van een plan om de doelstellingen te behalen wordt door Opdrachtgever gewaardeerd en kunnen aanleiding zijn voor het aanpassen van de gevraagde dienstverlening met meerwerk/minderwerk verrekening.
5. Opdrachtgever is bevoegd een onafhankelijke derde bij het overleg te betrekken.
6. Indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan contractuele afspraken zijn de kosten van de genoemde onafhankelijke derde, voor de duur van de tekortkoming, voor rekening van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal hiervan melding maken als hij voornemens is gebruik te gaan maken van deze bepaling.
7. Alle overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt plaats bij de Opdrachtgever en worden door de Opdrachtnemer tijdig (minimaal 1 maand vooruit voor regulier overleg) ingepland.
8. Indien daar aanleiding voor is, is Opdrachtgever bevoegd extra overleg in te laten plannen.

### **Artikel 23 Contractuele bepalingen (perceel 1 en 2)**

1. De opdracht wordt verstrekt middels een opdrachtbrief, inclusief de van toepassing zijnde bijlagen (PvE, Nota's van Inlichtingen, Inschrijvingstabel e.d.). Gezamenlijk is dit de Overeenkomst.
2. Op de te sluiten overeenkomst zijn, voor zover relevant voor deze opdracht, de Algemene Inkoopvoorwaarden Edam Volendam 2020 van toepassing. Deze is toegevoegd als bijlage aan de aanbestedingsdocumenten.
3. Bij tegenstrijdigheden tussen het Programma van Eisen inclusief de nota('s) van inlichtingen, de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en de Inschrijving van de Opdrachtnemer geldt de navolgende rangorde:
  - 🌿 Nota ('s) van Inlichtingen (in omgekeerde volgorde van verschijnen);
  - 🌿 Programma van Eisen;
  - 🌿 Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
  - 🌿 Inschrijving van de Opdrachtnemer.De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
4. Opdrachtgever wijst een contactpersoon aan die op zal treden als contractbeheerder. Alle correspondentie inzake de opdracht zal plaatsvinden tussen de contactpersoon van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
5. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van minimaal 4 jaar, ingaande 1 januari 2023. De eerste termijn eindigt op 31 december 2026. Opdrachtgever kan de overeenkomst tweemaal eenzijdig verlengen. De eerste optionele verlenging is een jaar. De tweede verlengoptie is eveneens een jaar, waardoor de maximale looptijd 6 jaar is. Indien Opdrachtgever niet 3 maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst schriftelijk heeft aangegeven te willen verlengen, eindigt de overeenkomst van rechtswege.
6. Indien de Opdrachtnemer haar verplichtingen inzake deze overeenkomst niet nakomt, is zij een direct opeisbare boete verschuldigd van 250 euro per dag dat zij in gebreke is aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever zal de boete in mindering brengen op een te betalen factuur van de Opdrachtnemer, pas nadat in gebreke stelling heeft plaatsgevonden en er een redelijke termijn voor herstel gegeven is, maar binnen deze termijn de gebreken niet hersteld zijn. Daarnaast kan Opdrachtgever de kosten verhalen die zij gemaakt heeft of moet gaan maken voor het verhelpen van de gebreken.
7. De volgende betalingsafspraken zijn van toepassing:
  - 🌿 Prijzen zijn opgegeven op de inschrijvingstabel in euro's exclusief BTW.
  - 🌿 Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de op het inschrijvingsbiljet opgegeven bedragen en bijbehorende eenheden;
  - 🌿 Betaling door de Opdrachtgever zal geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum mits de factuur is goedgekeurd.
  - 🌿 Facturen dienen digitaal verstuurd te worden naar gemeente Edam-Volendam ter attentie van [factuur@edam-volendam.nl](mailto:factuur@edam-volendam.nl) voorzien van een grootboeknummer, kostensoort en routenummer e.d. De gewenste factuurgegevens zullen door de Opdrachtgever na gunning worden aangeleverd.
  - 🌿 De facturering voor perceel 1 vindt maandelijks plaats op basis van de op de inschrijvingstabel aangegeven regels en de bij inzameling vastgestelde hoeveelheden.

- De facturering voor perceel 2 vindt maandelijks plaats op basis van de op de inschrijvingstabel aangegeven regels en de bij inzameling vastgestelde hoeveelheden.
  - Voor zover het aantal inzamelmiddelen gedurende het jaar wijzigt (toeneemt of afneemt) zal verrekening achteraf op basis van het gemiddelde aantal plaatsvinden. Voorbeeld: er wordt in aanvang uitgegaan van het aantal aansluitingen per 1 januari van het betreffende jaar en achteraf zal een verrekening plaatsvinden op basis van het gemiddelde aantal aansluitingen in dat jaar, zijnde (het aantal aansluitingen op 1 januari + het aantal aansluitingen op 1 januari van het daarop volgende jaar)/2.
8. De tarieven volgens de inschrijvingstabel kunnen jaarlijks op 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2024, middels indexering worden aangepast. Hiervoor gelden de volgende indexeringen:
- -verwerkingstarief: Volgens de afgeleide consumentenprijsindex (afgeleide CPI) van het CBS;
  - -inzameltarieven: Volgens de CBS dienstenprijsindex (DPI), rubriek H vervoer en opslag, onderdeel goederenvervoer over de weg;
  - -overige diensten: Volgens de dienstenprijsindex (DPI) van het CBS.
- Een indexering van tarieven behoeft de goedkeuring van de Opdrachtgever vooraf, waartoe de Opdrachtnemer voorafgaand aan een eerste indexering een onderbouwd indexeringsvoorstel dient voor te leggen.
9. Op de te sluiten overeenkomst zal het Nederlandse recht van toepassing zijn. Alle geschillen, ook welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die tussen partijen mochten ontstaan ter zake van het onderhavige contract of de uitvoering daarvan, zowel die van juridische als die van feitelijke aard, zullen voor beslechting worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam.

## Bijlage A Aanvullende informatie

### De huidige inzamelopgave in cijfers

<b>Gebied 1: Voormalige Edam-Volendam</b>	
Aantal inwoners per 01-01-2022	29.896
Aantal aansluitingen met restafval in Huisvuilzakken	178
Aantal huisaansluitingen Restafval ondergrondse container	12.714
Aantal GFT-aansluitingen (minicontainers+verzamelcontainers)	12.714
Aantal huisaansluitingen Grof Restafval	12.714
Aantal bedrijven / percelen (HDO)	175
Aantal ledigingen ondergrondse Papiercontainer	3.332
Aantal ledigingen ondergrondse Restafval Container	21.848
Aantal bedrijven met container	23
Aantal container ledigingen (bedrijfsafval)	4.508
Aantal m <sup>3</sup> aangeboden bedrijfsafval d.m.v. container	1.173
Aantal m <sup>3</sup> d.m.v. zakken (los) aangeboden bedrijfsafval	190
Aantal m <sup>3</sup> totaal aangeboden bedrijfsafval	1.363
Gebruik KPW incl C=chauffeur papier zaterdag vereniging uren	297
Gebruik KPW incl C=chauffeur en beladers kermis en koningsdag	28
<b>Gebied 2: Voormalige Zeevang</b>	
aantal inwoners per 01-01-2022	6.572
aantal huishoudens per 01-01-2022	2.725
aantal aansluitingen GFT minicontainers	2.606
Aantal aansluitingen restafval minicontainers	2.537
Aantal aansluitingen met restafval in Huisvuilzakken	0
aantal ledigingen ondergrondse restafval containers	271
aantal ledigingen ondergrondse Opk containers	26
OPK huis aan huis met verenigingen	269
Gebruik KPW incl C=chauffeur papier dinsdag, donderdag vrijdag zaterdag vereniging uren	269

Ingezamelde afvalhoeveelheden In kg x 10 <sup>3</sup> (TON)	2021	
	Gebied 1	Gebied 2
Restafval	5.689	1.204
Restafval grof	464	79
GFT	2.515	835
OPK (incl. verenigingen)	1.253	427
Glas	745	138
HDO-afval	195	Bij gebied 1 inbegrepen

## Bijlage B Hoeveelheden bedrijven

Aantal bedrijven	
totaal	175
1x week inzameling (di)	143
2x week inzameling (di+vr)	24
met containers	23
zonder containers	152
aantal containers	44

*\* aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.*

## Bijlage C: Locaties van glascontainers

Inventarisatie ondergrondse glascontainers					
Volg-nummer	Straat	Aantal geplaatste containers	Merk	Bouw jaar put/vervanging container	Vulinhoud container in m3
<b>Edam</b>					
1	Bierkade t/o 5	1	Bw aste	2020	5
2	Klundert (nabij Coen de Koninglaan)	1	Vconsyst	2017	4
3	Genua nb 16	1	Vconsyst	2019	4
	<b>sub totaal</b>	<b>3</b>			
<b>Volendam</b>					
1	Hendrick Averkampaan t/o 13	1	Bw aste	2020	5
2	Bootslot (Bloedkoraal 1)	1	Bw aste	2020	5
3	G.A. Brederodestraat 37	1	Bw aste	2020	5
4	De Stient 1	1	Bw aste	2020	5
5	De Stient 1	1	Bw aste	2020	5
6	De Stient 1	1	Bw aste	2020	5
7	Burg. van Baarstraat t/o 31	1	Bw aste	2019	5
8	Burg. van Baarstraat t/o 31	1	Bw aste	2019	5
9	Harlingenlaan t/o 25 (Waterdam)	1	Vconsyst	??	4
10	Kaper 1 (Boezelgracht)	1	Bw aste	2020	5
11	Pampusstraat 8-9	1	Bw aste	2020	5
12	Zeestraat 8-10 (Pop- en Cultuurhuis PX)	1	Vconsyst	2018	4
13	Mgr. C. Veermanlaan 45-47	1	Vconsyst	2016	4
14	Plutostraat t/o 40	1	Vconsyst	2016	4
15	Leendert Spaanderlaan nb 2	1	Bw aste	2020	5
16	Hyacintenstraat 14 (bij supermarkt, links)	1	Bw aste	2020	5
17	Hyacintenstraat 14 (bij supermarkt, rechts)	1	Bw aste	2020	5
18	Kimsterweg t/o 7		Bw aste	2020	5
	<b>sub totaal</b>	<b>17</b>			
<b>Oosthuizen</b>					
1	De Fabriek 8 (naast Hollandia 1)	1	Vconsyst	2017	4
2	Het Lient nb 5	1	Bw aste	2020	5
3	Driemorgenweg (naast Seevancksweg 79)		Bw aste	2021	5
	<b>sub totaal</b>	<b>2</b>			
<b>Warder</b>					
1	Warder t/o 120	1	Bw aste	2012	5
	<b>sub totaal</b>	<b>1</b>			
	<b>Totaal</b>	<b>23</b>			

## Inventarisatie bovengrondse glascontainers

Volg-nummer	Straat	Aantal geplaatste containers	Merk	Vulinhoud container in m <sup>3</sup>
1	Baanstraat t/o 19	1	Bauer	3
2	Broekgouw straat (nabij Roelof Bootstraat)	1	Bauer	3
3	Wijkermeerstraat t/o 8 (bij supermarkt)	1	Bauer	3
4	Wijkermeerstraat t/o 8 (bij supermarkt)	1	Bauer	3
5	Wijkermeerstraat t/o 8 (bij supermarkt)	1	Bauer	3
6	Groenland t/o 1	1	Bauer	3
7	Dijkgraaf Poschlaan t/o 8 (De Meermin)	1	Bauer	3
8	Egbert Snijderplein nabij 5 (parkeerplaats)	1	Bauer	3
9	Weidemolen nabij 1	1	Bauer	3
10	Zeevangsezeedijk 7a (Strandbad)	1	Bauer	3
		10		
<b>Volendam</b>				
1	Leendert Spaanderlaan (bij Botter)	1	Bauer	3
2	Roerstraat t/o 24 (bij Zw aardstraat)	1	Bauer	3
3	Haven t/o 94-96 (t/o Zeestraat beneden aan de haven)	1	Bauer	3
4	Haven t/o 94-96 (t/o Zeestraat beneden aan de haven)	1	Bauer	3
5	Julianaw eg naast 28 (bij Prinses Beatrixstraat)	1	Bauer	3
6	Zusterschoolstraat (t/o parkeerplaats bij Sint Nicolaashof)	1	Bauer	3
7	Cristiaan van Abcoudestraat (t/o De Postjes)	1	Bauer	3
8	Henricus Rolstraat t/o 47	1	Bauer	3
9	Westerven nabij 1 (bij tennisbanen)	1	Bauer	3
10	Eikenlaan nabij 6 (binnen poort VV Volendam)	1	Bauer	3
		10		
<b>Oosthuizen</b>				
1	Driemorgenw eg (nabij Sportlaan/Seevancksw eg)	1	Bauer	3
2	Raadhuisstraat t/o 42 (nabij Supermarkt)	1	Bauer	3
3	Raadhuisstraat t/o 42 (nabij Supermarkt)	1	Bauer	3
4	De Wijzend naast 1 (nabij CAI gebouw )	1	Bauer	3
5	Oosteinde t/o 3	1	Bauer	3
6	Hoornse Jaagw eg 2a (bij milieustraat)	1	Bauer	3
		6		
<b>Beets</b>				
1	Beets 47c (bij begraafplaats/Koogw eg)	1	Bauer	3
		1		
<b>Hobrede</b>				
1	Hobrede t/o 37-38 (nabij Oud Raeffeldamw eg)	1	Bauer	3
		1		
<b>Kwadijk</b>				
1	Kw adijk t/o 94 (nabij NH Kerk)	1	Bauer	3
		1		
<b>Middelle</b>				
1	De Brink 1 (nabij cafe)	1	Bauer	3
		1		
<b>Schardam</b>				
1	Schardam nabij 1 (bij Westenkoogdijk)	1	Bauer	3
		1		
<b>Totaal</b>		<b>31</b>		

## Bijlage D: KPI's

<b>Key Performance Indicator (KPI)</b>				
<b>Onderdeel</b>	(omcirkel één cijfer op elke regel)			
	<b>Niet goed</b>	<b>Goed</b>	<b>Beter</b>	<b>n.v.t.</b>
<b>Beheer / Reparatie</b>				
Gebreken containers gemaakt	1	2	3	n.v.t.
Gebreken container: plaatsing tijdelijke container	1	2	3	n.v.t.
Schone containers	1	2	3	n.v.t.
Status containers	1	2	3	n.v.t.
Storingen containers	1	2	3	n.v.t.
<b>Communicatie</b>				
Afhandeling meldingen in Melddesk	1	2	3	n.v.t.
Afhandeling verzoeken containerledigingen	1	2	3	n.v.t.
Bereikbaarheid contactpersoon	1	2	3	n.v.t.
Doorgeven wijzigingen	1	2	3	n.v.t.
Instructie personeel: Veiligheid, applicatie Melddesk	1	2	3	n.v.t.
Melding schade/gebreken aan container	1	2	3	n.v.t.
Melding verkeerd aangeboden afval	1	2	3	n.v.t.
Overlegstructuur: inlevering verslagen	1	2	3	n.v.t.
Overlegstructuur: maandelijks overleg	1	2	3	n.v.t.
<b>Inzameling</b>				
Inzameling GFT	1	2	3	n.v.t.
Inzameling Glas	1	2	3	n.v.t.
Inzameling Grof en AEEA	1	2	3	n.v.t.
Inzameling HDO-afval	1	2	3	n.v.t.
Inzameling Luiers	1	2	3	n.v.t.
Inzameling OPK	1	2	3	n.v.t.
Inzameling Rest	1	2	3	n.v.t.
<b>Personeel</b>				
Voldoen aan eisen	1	2	3	n.v.t.
<b>Rapportage</b>				
Aanleveren van ledigingslijsten	1	2	3	n.v.t.
Aanleveren overzicht wegingen en bonnen	1	2	3	n.v.t.
Facturatie	1	2	3	n.v.t.
<b>Uitvoering</b>				
Aanbrengen waarschuwingslabels	1	2	3	n.v.t.
Afhandeling calamiteiten	1	2	3	n.v.t.
Afhandelen d.m.v. storingsprocedure	1	2	3	n.v.t.
Inzameling binnen inzameltijdstip	1	2	3	n.v.t.
LZP: gebruik begeleidingsbrieven	1	2	3	n.v.t.
LZP: begeleidingsbrieven correct invoeren en afhandelen	1	2	3	n.v.t.
Opruimen Grof huishoudelijk afval en AEEA	1	2	3	n.v.t.
Opruimen rondom (rol)container(s) en zakken	1	2	3	n.v.t.
Optimalisatie inzameling	1	2	3	n.v.t.
Rijden met Volmeldsysteem	1	2	3	n.v.t.
<b>Voertuigen</b>				
Gewicht voertuigen	1	2	3	n.v.t.
Voertuigen voldoen aan eisen	1	2	3	n.v.t.

**Overig**

Aanpassing veranderde wetgeving	1	2	3	n.v.t.
In gebreke stelling: verbetervoorstel	1	2	3	n.v.t.
Innovaties	1	2	3	n.v.t.

**Totaalscore**

<b>Key Performance Indicator (KPI): Vragenlijst</b>	
Beheer / Reparaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status aan container: Welke en wat?</li> <li>• Aantal storingen</li> <li>• Opgelost</li> <li>• Niet opgelost</li> <li>• Uitzonderingen: containers uitgewisseld, stand van zaken en herstelplan</li> </ul>
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is de bereikbaarheid van de contactpersoon 24 uur gewaarborgd</li> <li>• Instructie nodig voor personeel: Veiligheid, applicatie Melddesk, etc.</li> </ul>
Inzamelplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzamelplan gemaakt, beoordeeld, goedgekeurd en ingeleverd</li> <li>• Wijzigingen</li> <li>• Afwijkingen (personeel, materieel, tijden, dagen, etc.)</li> <li>• Problemen met locaties (Niet mechanisch / elektronisch)</li> <li>• Hoe probleem opgelost (waarschuwingslabels, probleemlocaties)</li> <li>• Binnen welke tijd probleem opgelost</li> <li>• Welke inzamelvoertuigen zijn gebruikt (eigen/inhuur)</li> <li>• Melddesk: Aantal meldingen, hoe opgelost, binnen welke tijd</li> <li>• Schades</li> <li>• Calamiteiten</li> <li>• Afval: voortgang, problemen, aanpassingen</li> </ul>
Inzameling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grof huishoudelijk afval: (Waar) wordt er vaak verkeerd afval aangeboden</li> <li>• Inzamellocaties: Wordt alles opgehaald en schoon achtergelaten</li> </ul>
Overig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In gebreke stelling: verbetervoorstel</li> <li>• Innovaties</li> <li>• Veranderde wetgeving</li> </ul>

## Bijlage E: Logistiek zonder papier

Zie de los bijgevoegde bijlage.

## Bijlage F: Afvalkalender

Zie de los bijgevoegde bijlage.