

Nota van inlichtingen 1- Intermediair voor de contractering van zzp'ers

9 december 2022



Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 1 inzake de aanbesteding 'Intermediair voor de contractering van zzp'ers' van de gemeente Deventer.

Met vriendelijke groet,
Pro 10 B.V.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.6 Onderdeel 4: Social return Definitie van prestaties	U beschrijft de wensen m.b.t. SROI. U schrijft "de prestaties moeten aantoonbaar en goed te volgen zijn voor opdrachtgever. Kunt u aangeven wat u bedoelt met "prestaties moeten aantoonbaar zijn" als er nog invulling gegeven moet worden aan SROI?	Inschrijver kan maatregelen binnen zijn eigen bedrijfsvoering beschrijven die reeds gerealiseerd zijn. Deze prestaties dient inschrijver aan te tonen respectievelijk dienen verifieerbaar te zijn voor de Aanbestedende dienst. Zie verder vraag 40.
2.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.5 Onderdeel 3: Aanpak rond nieuwe aanvragen en daarna Profielen nieuwe aanvragen	Kunt u aangeven welke profielen u uitvraagt?	Dit is op voorhand niet aan te geven en kenmerkend voor tijdelijke inhuur.
3.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.5 Onderdeel 3: Aanpak rond nieuwe aanvragen en daarna Activiteiten	Kunt u verduidelijken welke activiteiten u allemaal bedoelt bij 1. en wat u onder speelveld verstaat?	Voor activiteiten dient inschrijver maatregelen te lezen. De aanbestedende dienst doelt bij dit onderdeel op de maatregelen die inschrijver uitvoert bij nieuwe uitvragen. Hierbij dient inschrijver rekening te houden met de stakeholders van de Aanbestedende dienst zoals inhurend managers, inhuurdesk, zzp'ers en eventuele andere belanghebbenden (het speelveld van de opdracht).
4.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.3 Onderdeel 1: Implementatie dienstverlening Schematische weergave	Is het mogelijk separaat een schematische weergave bij te voegen voor het stappenplan en bijbehorende planning?	Nee, omdat een planning vaak ook veel inhoudelijke beschrijvende informatie bevat. De planning dient binnen het gestelde aantal A4 te vallen.
5.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.4 Onderdeel 2: Mitigeren risico's zittende zzp'ers Definitie van aansturing	Bij de drie geschetste situaties heeft u het over aansturing. In het kader van de Wet DBA is het begrip Gezag een van de te beoordelen aspecten (binnen de holistische benadering). Onze vraag nu wordt onder aansturing daadwerkelijk de aanwezigheid van Gezag (leiding en toezicht) bedoelt of is er slechts sprake van aansturing waarbij de inhurend manager aanwijzingen/instructies kan geven en het WAT bepaald en de ingehuurde zzp-er zelf de HOE bepaald? Graag uw antwoord.	Juist die nuancering kunt u een plek geven in de beantwoording waarbij, indien u dit relevant acht, dit onderscheid kan aanbrengen. Waar in de tekst gesproken wordt over aansturing bepaalt de leidinggevende in hoge mate wat de medewerker moet doen rekening houdende met de methodieken, formats en werkafspraken binnen de gemeente.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
6.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.3 Onderdeel 1: Implementatie dienstverlening Realistische planning	U vraagt hier o.a. om een realistische planning. Gelet op de door u aangeven planning van voorlopige gunning 31 januari, definitieve gunning 20 dagen later 21 februari en start 1 maart (5 werkdagen na definitieve gunning!) vragen wij ons af of u kunt aangeven wat u een realistische planning vindt.	De planning is kort. Uitgangspunt is dat de diensten in ieder geval 1 maart ingaan waartoe in ieder geval de minimale voorwaarden (zie par. 5.2.3 Onderdeel 1 implementatie dienstverlening) door leverancier zijn getroffen om te starten met de dienstverlening en daarna verdere implementatie kan plaatsvinden.
7.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure Beoordelingscommissie	Kunt u benoemen welke functies/rollen er plaatsnemen in de beoordelingscommissie?	Inhurend manager, HR-adviseur, Arbeidsjurist, Inkoopadviseur gemeente Deventer.
8.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.5 Aard van de Opdracht zittende zzp-ers	Kunt u bij benadering aangeven hoeveel zittende zzp-ers overgenomen moeten worden?	Het betreft circa 17 zittende ZZZ-ers. Zie ook 5.3.1
9.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.3 Doelstellingen Systemen en processen	Bij c) schrijft u: De Aanbestedende dienst wordt ontzorgd ten aanzien van de administratieve afhandeling, contractering en facturering door Inschrijver die op haar beurt een overeenkomst aangaat met zzp'ers (inzet op basis van een inspanningsverplichting), waarbij dit perfect is afgestemd met de interne systemen en processen van de Aanbestedende dienst en de inhuurdesk. Kunt u verduidelijken met welke interne systemen processen u werkt waar wij rekening mee moeten houden of aansluiting bij moeten vinden? Graag uw antwoord.	Opdrachtgever heeft in de regel reeds de selectie gedaan van de kandidaat welke wordt aangeboden aan Opdrachtnemer (U) die daarmee een overeenkomst sluit. De Opdrachtgever (gemeente) sluit met Opdrachtnemer (U) een overeenkomst rond de inzet van de kandidaat. Interne systemen: facturatiesysteem (e facturering in SAP) en tijdschrijven binnen SAP. Opdrachtgever kan voor specifieke teams aanwijzingen geven dat binnen dit systeem wordt tijdgeschreven. In dat geval wordt <u>niet</u> gebruik gemaakt van het systeem van Opdrachtnemer. Het streven is dat er enkel van het tijdschrijfsysteem van Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt. Dit kan wel binnen de gemeente uiteenlopen. Voor vastlegging van VOG, belastingverklaring en kopie paspoort maakt de gemeente gebruik van Youforce waartoe Opdrachtnemer de gemeente van de benodigde info moet voorzien.
10.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.3 Doelstellingen extra achtervang	Bij d) geeft u aan: Indien de Aanbestedende dienst via de inhuurdesk geen geschikte kandidaten vindt, is sprake van een extra achtervang om kandidaten te werven, voor te selecteren en aan te bieden aan de Aanbestedende dienst. Kunt u op voorhand aangeven hoe vaak u verwacht een aanvraag op deze wijze uit te zetten (verhouding in percentages)? Graag uw antwoord.	Is minimaal, door de schaarse arbeidsmarkt zou dit rond specifieke functies kunnen voorkomen doch dit valt niet te voorspellen.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
11.	Inhoud	Paragraaf 2.6	Op welke functieprofielen ligt naar verwachting de focus van de aanvragen? Is dat bijvoorbeeld binnen het Sociaal Domein?	Het kunnen alle functieprofielen betreffen welke binnen de gemeentelijke organisatie voorkomen. Waar de focus op ligt is op voorhand niet aan te geven en kenmerkend voor tijdelijke inhuur.
12.	Inhoud	Omvang van de opdracht, aanbestedingsleidraad 2.6	Om jullie een goede prijs te kunnen bieden is het cruciaal om een inschatting te hebben van het aantal uren wat jullie verwachten in te zetten aan zzp'ers via de Intermediair. Kunt u hier een inschatting van maken?	Zie bijlage 3 prijzenblad, weging. Toelichting: De weging geeft de fictieve aantallen weer op basis waarvan de fictieve Prijs tot stand komt
13.	Inhoud	Paragraaf 2.6, omvang van de opdracht	Kunt u verduidelijken wat de concrete omvang is voor de intermediair in aantal zzp'ers die ingezet worden?	Zie bijlage 3 prijzenblad, weging.
14.	Inhoud	Algemene vraag	<p>Indien inschrijver een gedetacheerde levert mocht de DAS hierin niet kunnen voorzien kan opdrachtgever de volgende bepalingen dan bevestigen dat zij deze in acht zal nemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de detachings- en uitzendkracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. - Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de detachings- en uitzendkracht, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. <p>Opdrachtgever kan de schade verhalen op de detachings- en uitzendkracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de detachings- en uitzendkracht.</p> <p>Dit is voor de leveranciers van inschrijvers van belang in het kader van aansprakelijkheid.</p>	<p>- Opdrachtnemer moet alles in het werk stellen om risico's op dat vlak te voorkomen en zorgen voor de juiste vorm van contracteren. Dat is de essentie van de Overeenkomst.</p> <p>- Ja.</p>
15.	Juridisch	Artikel 14.2, inkoopvoorwaarden	Wij verzoeken u bij overeenkomst dit artikel in de overeenkomst aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, zou u dan kunnen motiveren waarom niet?	Akkoord.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
16.	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden artikel 14.2	Is opdrachtgever ermee akkoord dat een zelfstandige een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering moet hebben met een minimale dekking voor beroepsaansprakelijkheid van € 500.000,-- per geval en € 1.000.000,-- op jaarbasis en een dekking voor (wettelijke en bedrijfs-) aansprakelijkheid van € 1.250.000,-- per geval en per jaar?	Dit is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om te regelen.
17.	Juridisch	Admin afhandeling, eis 11, Conformiteitenlijst	Het is in de markt gebruikelijk dat het model paid-when-paid wordt toegepast zodat een leverancier niet aan voorfinanciering hoeft te doen en geen financieel risico loopt, inschrijver verzoekt u vriendelijk om deze eis aan te passen dat opdrachtnemer de zelfstandige of leverancier binnen 5 werkdagen dient te betalen indien opdrachtnemer van opdrachtgever betaald heeft gekregen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord. Is overigens ook niet overal gebruikelijk.
18.	Juridisch	Conformiteitenlijst, eis administratieve afhandeling 5a	Gegadigde merkt op dat zijn niet alle risico's voor wat betreft de Wet DBA op zich kan nemen, indien de aanbestedende dienst bijvoorbeeld – ondanks contractueel overeengekomen dit niet te doen – alsnog in de praktijk leiding en toezicht uitoefent. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat claims en naheffingen in dat geval voor rekening van de aanbestedende dienst komen? Graag uw motivatie indien dit niet akkoord is en u dus van mening bent dat gegadigde alle inhuurrisico's wel op zich moet nemen ook in geval het niet aan gegadigde is toe te rekenen.	Akkoord
19.	Juridisch	Conformiteitenlijst, eisen betaling, urenregistratie en facturatie 11	In eis 11 is opgenomen dat gegadigde over een G-rekening dient te beschikken. Een G-rekening is bedoeld voor afdracht van loonbelasting en premies van werknemers in loondienst en daarmee het voorkomen van inleners-/ketenaansprakelijkheid. Het is daarom niet voor ons als broker voor zzp van toepassing. Kunt u bevestigen dat deze niet van toepassing is?	Akkoord tot het moment dat medewerkers via een arbeidsovereenkomst met u worden ingezet. Voor toeleveranciers dient u wel voor te waken dat deze mogelijk moeten beschikken over een G-rekening.
20.	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 4.3.2.1 Kerncompetentie	Inschrijver maakt wegens fiscale redenen gebruik van een eigen brokerorganisatie in de holding van inschrijver. Inschrijver sluit dus niet zelf een overeenkomst van opdracht met de zelfstandige maar dat doet de onderaannemer van inschrijver, is dit akkoord voor opdrachtgever? Zo ja, kan de kerncompetentie 4.3.2.1 hierop worden aangepast zodat inschrijver hieraan kan voldoen.	U dient in dit geval in te schrijven, of kunt overwegen in te schrijven, met de onderaannemer als samenwerkingsverband of als hoofd- onderaannemer. De kerncompetentie wordt niet aangepast.
21.	Inhoud	5.2.3, implementatie	Om onze implementatiewijze te presenteren voegen wij graag een schematische weergave van het implementatieplan toe. Gaat u	Nee. Zie vraag en antwoord nummer 4.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			akkoord met het bijvoegen van een schematische weergave van het implementatieplan in A3-format?	
22.	Inhoud	Paragraaf 2.6, lopende opdrachten, aanbestedingsleidraad	Uw eerste en tweede alinea wekken enige verwarring. U geeft aan dat 17 lopende opdrachten dienen te worden overgezet. Hiervoor worden niet opnieuw inhuurvragen uitgezet? De eerder genoemde geraamde waarde betreft volgens ons juist deze lopende en over te zetten opdrachten.	Voor ramingen die weging in Prijzenblad. De geraamde waarde van € 2.000.000 – € 3.000.000 per jaar betreft de omvang van de opdracht bij gemiddeld 15 nieuwe aanvragen en 5 zzp-ers die herhaaldelijk worden ingezet. De 17 lopende inhuurdossiers die in 2023 overgeheveld dienen te worden komen bovenop deze geraamde omvang. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de aantallen.
23.	Inhoud	Paragraaf 2.5, buiten de scope	Om de continuïteit binnen de gemeente nog beter te borgen is ons advies om ook kandidaten die zich hebben verbonden aan een detachingsbureau in de scope mee te nemen. En dus ook dit deel van de zzp-markt op te stellen. Neemt u dit advies over?	Nee
24.	Inhoud	Paragraaf 2.5, buiten de scope	U geeft onder andere aan dat 'Kandidaten (zzp'ers en medewerkers in dienst van een werkgever) die via een bureau worden ingehuurd en waartoe met dit bureau een (detachings)overeenkomst tot stand komt' buiten de scope valt. Hiermee kunnen zzp'ers die zich aan bijvoorbeeld een detachingsbureau hebben verbonden niet op uw inhuuraanvragen worden voorgesteld. Dit betekent dat u een aanzienlijk deel van de potentie in de markt niet benut en zelfs uitsluit. Wat is de reden dat jullie besloten hebben dit buiten de scope te laten?	Risico's zijn op andere wijze afgedekt. Markt wordt volledig benut via DAS/inhuurdesk.
25.	Inhoud	2.2, aanbestedingsleidraad	Kunt u ons de werking/rol van zowel het DAS als de inhuurdesk voor en na de gunning van deze nieuwe opdracht toelichten?	De rol en werking van de Inhuurdesk blijft ongewijzigd. Alle aanvragen verlopen in principe via de inhuurdesk en DAS. Zie par. 2.2 voor de rol van de inhuurdesk.
26.	Inhoud	2.2, aanbestedingsleidraad	Indien nee op onze vorige vraag. Wordt deze inhuurdesk door externen of door uw eigen medewerkers bemenst?	Inhuurdesk hanteert een DAS. Deze dienstverlening is uitbesteed aan Staffing MS
27.	Inhoud	2.2, aanbestedingsleidraad	De gemeente werkt met een Inhuurdesk. Het is inschrijver niet geheel duidelijk of hiermee hetzelfde wordt bedoeld als het DAS?	Zie vraag 26.
28.	Inhoud	Concept raamovereenkomst	Inschrijver heeft een aantal vragen over artikel 4 van de raamovereenkomst. 1. Op basis van het artikel lijkt het dat Opdrachtnemer zelfstandig verantwoordelijk is voor de opdracht (bijvoorbeeld bij artikel 4.5). Kunt u bevestigen dat dit niet zo toe?	1. De in te zetten kandidaat is verantwoordelijk voor de uitvoering van de nadere opdracht, waarbij u als intermediair verantwoordelijk bent voor de werkzaamheden die bij uw taken horen. 2. Dit kunnen wij bevestigen.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			2. Daarnaast is artikel 4.6 alleen van toepassing op de situatie waarbij er sprake is van werving en selectie door Opdrachtnemer. Kunt u dit bevestigen?	
29.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.3	<p>Inschrijver dient voor de het werven en (voor)selecteren van kandidaten een tarief op te geven.</p> <p>1. Klopt het dat dit tarief niet meeweegt in de beoordeling?</p> <p>2. Kunt u aangeven of Inschrijver een eenmalige vergoeding of een opslag per uur dient te offeren? Inschrijver geeft de voorkeur aan een opslag per uur voor de werving en selectie (ook gebruikelijk in de markt). Graag uw toelichting.</p>	<p>1. Dit is correct, voor wat betreft 5.3.3</p> <p>2. Dit is aan inschrijver, die dit moet aangeven. Betreft 5.3.3</p>
30.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.3	<p>U heeft voor het gunningscriterium Prijs diverse prijscomponenten opgenomen. Kunt u nader toelichten waarom u een eenmalige vergoeding per plaatsing van een nieuwe geplaatste zzp'er en een eenmalige vergoeding per herhalingsplaatsing van zzp'er uitvraagt? Inschrijver is van mening dat de werkzaamheden voor beide varianten gelijkwaardig is. Ook bij een herhalingsplaatsing dient Inschrijver diverse checks te doen en documenten (opnieuw) op te vragen en te controleren. Inschrijver is van mening dat het meer gebruikelijk is om alleen een vergoeding per uur te hanteren per geplaatste zzp'er (ongeacht of dit een zittende, nieuwe of herhaaldelijk geplaatste zzp'er is). Inschrijver is van mening dat dit ook de administratieve last voor zowel opdrachtgever als inschrijver vermindert en zorgt voor meer overzicht. Inschrijver adviseert u dan ook om tarief 3 en 4 te laten vervallen en te kiezen voor een marktconforme vergoeding per uur (bij tarief 5) met een bandbreedte tussen de € 1,50 - € 3,50. Bent u bereid het advies van Inschrijver over te nemen?</p>	<p>Nee, de aanbestedende dienst zal dit niet aanpassen en deelt uw mening niet.</p>
31.	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.2.6	<p>Inschrijver onderstreept het belang van SROI, maar is van mening dat het lastig is voor Inschrijver om specifiek voor deze opdracht SROI uit te voeren. Dit vanwege het feit dat de zzp'ers niet door Inschrijver worden geworven. Natuurlijk is het wel mogelijk om aan te tonen welke initiatieven Inschrijver onderneemt op het gebied van SROI en/of bij haar opdrachtgevers. Mag Inschrijver ook initiatieven benoemen richting Opdrachtgever die wat meer buiten de scope van de opdracht vallen? Graag uw toelichting.</p>	<p>Dit is toegestaan. Maatregelen die gekoppeld zijn aan de onderhavige opdracht wekken wel meer vertrouwen dan maatregelen die buiten de scope van de opdracht vallen.</p>
32.	Proces	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.3	<p>U benoemt onder punt b.: 'waarbij dit perfect is afgestemd met de interne systemen en processen van de Aanbestedende dienst en de</p>	<p>Zie vraag 9.</p>

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			Inhuurdesk'. Kunt u nader toelichten met welke interne systemen en processen Inschrijver rekening dient te houden betreffende het implementeren en uitvoeren van haar dienstverlening?	
33.	Inhoud	Paragraaf 4.3.2.1, pagina 22:	U vraagt een referentie uit voor administratieve afhandeling is verricht voor zzp'ers die aangedragen zijn (niet geworven) door de referentiepartij. De door uitgevraagde dienstverlening omvat ook wervingsopdrachten ook al zal dit in aantallen niet heel groot zijn. Gegadigde vraagt zich af waarom u geen tweede kerncompetentie uitvraagt inzake geworven kandidaten omdat dit toch deel uitmaakt van de gevraagde dienstverlening. Wij vragen u daarom om een aanvullende kerncompetentie op te nemen inzake werving. Als u hier niet toe bereid bent kunt u dan toelichten waarom u 'slechts' een deel van de gevraagde dienstverlening als kerncompetentie uitvraagt?	Er zal geen aanvullende kerncompetentie worden toegevoegd. Van het werven en selecteren zal incidenteel gebruik worden gemaakt.
34.	Inhoud	Paragraaf 5.1, pagina 25:	Kunt u aangeven uit hoeveel personen de beoordelingscommissie zal bestaan en per persoon welke functie/expertise deze vervult?	Zie vraag 7.
35.	Inhoud	Paragraaf 5.1, pagina 25:	Kunt u aangeven of ieder lid in de beoordelingscommissie bij toekenning van een score per gunningscriterium, hierbij geen vergelijking trekt met de antwoorden van andere inschrijvers op het criterium, ofwel dat er sprake is van een absolute beoordeling (beoordeling zonder vergelijking met antwoorden van andere inschrijvers) in plaats van een relatieve (beoordeling met vergelijking antwoorden van andere inschrijvers) beoordeling?	Er zal sprake zijn van een absolute beoordeling.
36.	Inhoud	Paragraaf 5.2.3, pagina 26:	U vraagt bij onderdeel 1 Implementatieplan een stappenplan en een planning. Kunt u bevestigen dat u geen overige informatie wenst te zien? Als u wel aanvullende informatie wenst te lezen, kunt u dan aangeven welke topics u terug wenst te zien zodat u inschrijvers op dezelfde topics kunt beoordelen.	Dit kunnen wij bevestigen. Het is natuurlijk aan inschrijver welke "topics" hij relevant acht voor een goede implementatie en waarmee hij kan overtuigen dat de implementatie succesvol zal zijn.
37.	Inhoud	Paragraaf 5.2.5., pagina 28:	Bij onderdeel 3 vraagt u naar de aanpak voor nieuwe aanvragen. Kunt u verduidelijken wat u onder 'nieuwe aanvragen' verstaat? Doelt u daarmee op aanvragen waarbij gegadigde kandidaten dient te werven of doelt u op aanvragen die via het DAS geworven worden?	Het betreffen nieuwe aanvragen voor de inhuur van gegadigde kandidaten die via de inhuurdesk (die gebruik maakt van een DAS) worden geworven.
38.	Inhoud	Paragraaf 5.2.5, pagina 28:	Inzake onderdeel 3 stelt 2 vragen. In de 2e vraag refereert u aan 'Wanneer treft Inschrijver deze maatregelen'. Op welke maatregelen doelt u hier? Immers bij de eerste vraag vraagt u naar	Voor activiteiten dient inschrijver maatregelen te lezen. Zie verder ook vraag en antwoord nummer 3.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			activiteiten en niet naar maatregelen. Graag uw verduidelijking op de tweede vraag.	
39.	Inhoud	Paragraaf 5.2.5, pagina 28:	Bij de beoordeling van onderdeel 3 let u op of Inschrijver een goed beeld heeft van de risico's die de Aanbestedende dienst loopt en Inschrijver daarbij van toegevoegde waarde is doordat Inschrijver adequate maatregelen treft die ertoe leiden dat de risico's voor de Aanbestedende dienst worden weggenomen, respectievelijk de risico's worden geminimaliseerd. De vraag bij onderdeel 3 die u stelt gaat echter over de aanpak van nieuwe aanvragen. Wij zien de samenhang niet tussen vraagstelling en de zinsneden over risico's bij de beoordeling. U vraagt namelijk niet om risico's maar een aanpak. Kunt u toelichten hoe wij dit dienen te zien?	De aanbestedende dienst verwacht dat inschrijver de maatregelen beschrijft die hij neemt treft aan de hand van risico's die zich voor kunnen doen voor de Aanbestedende dienst in de geschetste situatie. Verder betreft dit niet alleen maatregelen ter reductie van risico's maar ook maatregelen die van toegevoegde waarde zijn bij het realiseren van de doelstellingen als vermeld onder 2.3 pagina 9 en 10 Aanbestedingsleidraad.
40.	Inhoud	Paragraaf 5.2.6., pagina 29:	U heeft SROI hoog in het vaandel staan. Via dit onderdeel biedt u de ruimte aan gegadigde om zich ook op dit vlak te onderscheiden en is benieuwd hoe Inschrijver hierbij van toegevoegde waarde kan zijn. Invulling van social Return is in onze ervaring vaak maatwerk om toegevoegde waarde voor opdrachtgevers te realiseren en daarbij bij te dragen aan realisatie van hun eigen doelstellingen omtrent social return. Dit vergt inzicht in de doelstellingen van opdrachtgever. Wij verzoeken u daarom graag om uw beleid en doelstellingen omtrent social return te delen met gegadigden zodat we gericht onze toegevoegde waarde kunnen tonen. Als u dit niet wenst te doen, waarom niet?	Zie bijlage 9. Zie ook vraag 1 en 31.