

~~Beschrijvend~~
~~Document~~Rectificatie op
23112022

Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware



28-10-2022
Auteur: NDW

 Nationaal Dataportaal
Wegverkeer

 info@ndw.nu

 www.ndw.nu

 088 797 34 35

 Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

 Postbus 24016
3502 MA Utrecht



~~Beschrijvend~~ ~~Document~~Rectificatie op 23112022

Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware

Partners in NDW:

NDW is een samenwerkingsverband van Rijkswaterstaat, alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Vervoersregio Amsterdam, en de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht.

Inhoudsopgave

Begrippen	7
Voorwoord	10
1 Inleiding	11
1.1 Algemene gegevens	11
1.2 Beschrijving van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware	12
1.3 Inhoud opdracht, contractvorm	12
1.4 Aanvullende voorwaarden	13
2 Opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer	14
3 Aanbestedingsprocedure	15
3.1 Algemeen	15
3.2 Contactgegevens NDW	15
3.3 Klachtenafhandeling	15
3.4 Planning aanbestedingsprocedure en publicatie	16
3.5 Gunningsmodel	16
3.6 Gunningscriteria	17
3.7 G1: Inschrijfsom	18
3.7.1 Standaardformulier B: Inschrijfsom Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware NDW	18
3.8 Plan van aanpak bestaande uit sub gunningscriteria G2 en G3	18
3.9 Inlichtingen	19
3.9.1 Algemene inlichtingen	19
3.9.2 Individuele inlichtingen	19
3.10 Inschrijving	20
3.10.1 Indienen inschrijving	20
3.10.2 Opening inschrijvingen	20
3.10.3 Beoordelingsprocedure	20
3.11 Voornemen tot gunning	21
4 Inschrijvingsvereisten en voorwaarden	22
4.1 Algemeen	22
4.2 Uitsluitingsgronden	23
4.3 Minimumeisen	23
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	24

4.5	Overige voorwaarden	24
4.5.1	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure	24
4.5.2	Algemene voorwaarden	24
4.5.3	Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	24
4.5.4	Nederlandse taal	25 24
4.5.5	Geen vergoeding kosten	25
4.5.6	Eenmaal aanmelden	25
4.5.7	Combinatie	25
4.5.8	Evaluatiemoment drie maanden na start van de Dienstverlening	25
4.5.9	Wachtkamer- en herzieningsclausule	25
4.5.10	Vervanging van de opdrachtnemer	25
Standaardformulier A: Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware		26
Standaardformulier B: Inschrijfsom Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware NDW		27
Standaardformulier C - Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware NDW		28
ARVODI-2018		29
Bijlage A Concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware		30
Bijlage B: PVE Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware		31

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet die strekt tot verlening van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Deelnemer plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware, Werkwijze binnen de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware, model van de Nadere Overeenkomst en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend Document	De offerteaanvraag inclusief bijlagen die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (Nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Deelnemer	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.

Dienst(en)/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware en Nadere Overeenkomst(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 4.4 van het Beschrijvend Document.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware, de Nota's van Inlichtingen.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers en/of reacties op opmerkingen van Deelnemers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.
Opdrachtgever	Degene die de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware verstrekt (Opdrachtgever), zijn de Nationaal Dataportaal Wegverkeer.

Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	Een meerzijdige rechtshandeling, waarbij een of meer partijen jegens een of meer andere partijen een verbintenis aangaan.
Samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.
Standaardformulier	Een verplicht door een Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
Toetsingscriteria	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.

Voorwoord

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding NDW Overeenkomst Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware die Opdrachtgever is gestart.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient Deelnemer zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 3.5 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe Deelnemer eventuele vragen kan stellen.

LET OP: Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient Deelnemer te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Deelnemer deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Deelnemer vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 1 bevat een beschrijving van de overeenkomst.
- Hoofdstuk 2 bevat een introductie van de opdrachtgever.
- Hoofdstuk 3 bevat informatie over de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 4 gaat in op inschrijvingsvereisten en voorwaarden.

Achter hoofdstuk 4 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren te vinden, en de Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware. Op de volgende pagina is de checklist opgenomen met documenten waaruit de Inschrijving moet bestaan.

1 Inleiding

1.1 Algemene gegevens

Door Nationaal Dataportaal Wegverkeer (hierna: NDW) wordt namens de Staat der Nederlanden een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure gehouden. De aanbesteding betreft de opdracht voor:

Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware

NDW heeft voor de openbare procedure gekozen om de volgende redenen:

- het streven is om alle leveranciers die voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen voor gunning een kans te bieden op de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware aan te gaan;
- de inschrijvingslast voor deelname aan de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware voor de markt beperkt is.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden middels TenderNed. Meer informatie over het gebruik van TenderNed treft u aan in het document "in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" op de website www.TenderNed.nl.

Dit beschrijvend document geeft Nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen.

De totale set van aanbestedingstukken die deel uitmaakt van deze Europese aanbesteding staat opgesomd in onderstaande tabel.

Afkorting	Normatief Document
BD	Beschrijvend document (dit document)
OVK	Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware
ARVODI-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht.

Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

Partners in NDW:

NDW is een samenwerkingsverband van Rijkswaterstaat, alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Vervoersregio Amsterdam, en de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht.

1.2 Beschrijving van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware

Het Nationaal Dataportaal Wegverkeer (NDW) is voornemens om door middel van een raamovereenkomst met één (1) intermediaire partner het inkoopproces van softwarelicenties en hardware ten behoeve van software development uit te besteden.

De in te schakelen dienstverlener dient te kunnen voorzien in de gevraagde behoeftes en korte doorlooptijden voor het aanbieden van geschikte Softwarelicenties en hardware.

1.3 Inhoud opdracht, contractvorm

Als resultaat van de aanbesteding wordt beoogd dat NDW gedurende de looptijd van de raamovereenkomst beschikt over een vaste partner voor het inkopen van Softwarelicenties en hardware.

NDW stelt middels verschillende applicaties real-time data en historische data over verkeer beschikbaar. De laatste jaren hebben talrijke ontwikkelingen op verkeersmanagementgebied ertoe geleid dat decentrale partners meer verzoeken hebben neergelegd bij NDW voor het continu ontwikkelen van applicaties, het toevoegen van datastromen en het analyseren van data. Dit vereist een aanpassing in de inkoop van softwarelicenties en hardware.

NDW werkt hierbij in ontwikkelteams, voor het ontwikkelen en opslaan van mobiliteitsdata in een cloud omgeving (momenteel Microsoft Azure).

NDW heeft momenteel ongeveer vijftig werknemers in vaste dienst en wordt gefaciliteerd door NDW partner Rijkswaterstaat (RWS). dit houdt onder andere in dat iedere werknemer van een standaard ingerichte laptop met Microsoft licentie en telefoon door RWS wordt voorzien. Echter is deze voorziening niet toereikend voor de werkzaamheden van de medewerkers in dienst van NDW die werkzaam zijn binnen de ontwikkelteams, de architecten, de data-analisten en van die van andere specialistische functies. Zij werken met niet-standaard geleverde softwarelicenties en geleverde hardware is dusdanig ingericht dat deze software niet geïnstalleerd kan en mag worden. Echter zijn deze softwareproducten noodzakelijk om de werkzaamheden uit te voeren die uit de toenemende verzoeken van onze decentrale partners zijn gekomen. Met name voor het aanschaffen van licenties en noodzakelijke hardware voor (nieuwe) medewerkers, is een snel én efficiënt inkoopproces van belang zodat er geen onnodige levertijden en bureaucratische administratieve processen ontstaan. Van belang is het dat Opdrachtnemer beschikt over een creditcard, de aankoop van verschillende softwarelicenties zijn online transacties die uitsluitend met een creditcard betaald kunnen worden.

NDW wil door middel van deze raamovereenkomst de volgende services uitvragen:

- Leveren van gebruiksrechten (licenties) en onderhoud/ondersteuning op gebruiksrechten (licenties en/of software assurance) van eindfabrikanten of softwareleveranciers ten behoeve van taakapplicaties en aanpalende onderliggende server software (denk hierbij aan MS Office, Altova Missionkit, IntelliJ, Enterprise Architect). In dit onderdeel zit ook de mogelijkheid om ad-hoc aanvullende dienstverlening met betrekking tot deze producten af te nemen;
- Hardware en service ten behoeve van taakgerichte kantoorautomatisering (laptops, beeldschermen, apparatuur ten behoeve van hybride overleggen, e.d).
- De mogelijkheid voor Cloud platformen (In ieder geval Azure, AWS en Google Cloud) en de hierbij behorende ondersteuning te leveren. Het gaat hier uitdrukkelijk om pay by use voor Microsoft Azure (of één van de andere producten Amazon of Google) IaaS en PaaS consumptie. Momenteel is het gebruik van het Cloud platform - MS Azure - ondergebracht in een licentie van RWS.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst met één partij. De prestaties die in het kader van de raamovereenkomst geleverd moeten worden zijn:

- Op afroep aanschaffen van door NDW gevraagde software licenties;
- Inkoopprocedure opstellen voor de verschillende services;
- Inkoop van de gevraagde kantoorautomatisering en ondersteuning bij problemen;
- Nagaan beschikbaarheid kantoorautomatisering, evt. onderhandelen;
- Administratie (leidend tot één maandelijks verzamel factuur voor NDW);

- Maandelijks voortgangsrapportage en –bespreking;
- Het gezamenlijk met de opdrachtgever inventariseren van de behoefte aan kantoorautomatisering voor de komende periode;
- Afhandelen facturen en administratie van leveranciers;

De raamovereenkomst zal in beginsel aangegaan worden voor 3 jaar, met de mogelijkheid om de overeenkomst met 1 jaar te verlengen.

De contractwaarde bedraagt maximaal € 900.000,00 voor drie jaar en voor de optionele verlengingen 350.000,00 per jaar. Deze contractwaarde is onder meer vastgesteld vanwege de groei van NDW en de mogelijkheid tot uitbreiding van benodigde softwarelicenties of hardware. Momenteel wordt ongeveer €125.000,- aan softwarelicenties en hardware besteed op jaarbasis. Het is reëel mogelijk dat de maximale contractwaarde niet gehaald wordt in verband met de afhankelijkheid van de budgetten en opdrachten van de NDW partners.

Nadere overeenkomsten die onder de raamovereenkomst worden aangegaan, duren ook na het verstrijken van de looptijd van de raamovereenkomst voort, voor de periode waarvoor zij zijn aangegaan.

Op de raamovereenkomst zijn van toepassing de ARVODI-2018. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden in deze raamovereenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.4 Aanvullende voorwaarden

Naast de algemene uitsluitingsgronden zullen aan gegadigden geschiktheidseisen gesteld worden, om voor de opdracht in aanmerking te kunnen komen. Deze eisen kunnen betrekking hebben op inkoopvaardigheid van licenties en hardware en financiële gegoedheid (bv. een bankgarantie of verzekeringspolis).

Voor deze opdracht worden aan deelnemende bedrijven in ieder geval de volgende eisen gesteld. Gegadigden dienen:

- Reeds in de branche actief te zijn, d.w.z. zich reeds bedrijfsmatig bezig te houden met levering van hardware en softwarelicenties;
- Over een inkoopnetwerk beschikken waarmee verzoeken om hardware en softwarelicenties ingewilligd kan worden;
- Inschrijver kan aantonen kredietwaardig te zijn voor betalingen tot minstens een bedrag van € 50.000,-;
- De mogelijkheid te hebben voor betaling aan leveranciers op een door hun gevraagde wijze (bijvoorbeeld via creditcard) en facturatie aan NDW maandelijks achteraf.

De geschiktheidseisen zijn na de selectiefase een gepasseerd station; de geschikt bevonden (combinaties van) partijen worden alle als even geschikt beschouwd.

2 Opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer

NDW is een publiek-publieke samenwerking van en voor wegbeheerders. Het doel van NDW is:

- Het bereiken van efficiency door schaalvoordelen, inkoopkracht, kennisbundeling en voorkomen van redundantie in de uitvoering tussen individuele wegbeheerders.
- Het vergroten van maatschappelijke effecten door samenwerking door overheden onderling en tussen overheden en marktpartijen.
- Het vergroten van publieksgerichtheid richting weggebruikers door onnodige barrières tussen wegbeheerders en marktpartijen weg te nemen.
- Het versterken van beleidsmatige activiteiten van overheden door beter inzicht in verkeersgegevens.

NDW levert een bijdrage aan maatschappelijke effecten op het gebied van mobiliteit, open data en efficiency van de overheid. Deze zijn benoemd in de preambule van de samenwerkingsovereenkomst:

NDW draagt bij aan het realiseren van een betere bereikbaarheid en verkeersdoorstroming, het verminderen van geluidshinder, het verbeteren van de luchtkwaliteit en het realiseren van een grotere verkeersveiligheid.

Dit doet NDW door ondersteuning van een aantal beleidsinstrumenten:

1. Het realiseren van betere actuele verkeersinformatie voor weggebruikers voor en tijdens de reis.
2. Het beter benutten van de infrastructuur door een goed afgestemd aanbod van weginfrastructuur door effectief verkeers- en netwerkmanagement op landelijk niveau, alsmede op regionaal niveau rondom stedelijke agglomeraties.
3. Het voeren van een goed verkeer- en vervoerbeleid, goede planstudies en effectrapportages, die worden ondersteund door hoogwaardige informatievoorziening.
4. Het beschikken over goed afgestemde en uniform gedefinieerde informatie over de toestand van het wegennet in crises- en calamiteitensituaties voor alle betrokken overheden en hulpdiensten.

Daarnaast gedraagt NDW zich als een netwerkorganisatie, waar:

- afstemming plaatsvindt over de wijze waarop de doelen moeten worden behaald;
- kennis wordt opgebouwd en gedeeld;
- afstemming plaatsvindt met ketenpartners uit publieke sector, het bedrijfsleven, de onderzoekswereld en andere belanghebbenden;
- plannen en verantwoording over gemeenschappelijke uitvoeringsactiviteiten worden vastgesteld;
- de uitvoeringsorganisatie op afgestemde wijze wordt aangestuurd;
- de onderlinge relatie wordt bestendig en uitgebouwd.

De infrastructuur van NDW is opgebouwd uit een centraal systeem, een database van statusgegevens en een historische database. Deze systemen worden gevuld met data ingewonnen door data providers (externe leveranciers en partners van NDW).

De volgende organisaties zijn momenteel partner van NDW²: het Rijk (Rijkswaterstaat), alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Vervoersregio Amsterdam en de vier grote gemeenten.

Meer informatie over NDW is te vinden op www.ndw.nu.

² Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen er wijzigingen optreden in de samenstelling en in het aantal partners van NDW.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De definities van de Aanbestedingswet 2012 zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure.

3.2 Contactgegevens NDW

Naam opdrachtgever	Nationaal Dataportaal Wegverkeer
Contactpersoon	De heer F. Qayoumi
E-mailadres	aanbesteding@ndw.nu
Postadres	Postbus 24016, 3502 MA Utrecht
Bezoekadres	Archimedeslaan 6, 3584 BA, Utrecht

3.3 Klachtenafhandeling

NDW heeft een centraal meldpunt ingesteld waar ondernemingen klachten kunnen indienen. Het betreft het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt@ndw.nu.

Een klacht wordt tijdig ingediend door een onderneming, die belang heeft bij deze aanbesteding. De klacht beschrijft gemotiveerd op welke punten ondernemer het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens wordt de klacht voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Als belanghebbenden worden alleen aangemerkt:

- geïnteresseerde ondernemers;
- (potentiële) Deelnemers en gegadigden;
- onderaannemers van (potentiële) Deelnemers en gegadigden;
- brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn en heeft betrekking op aspecten van deze aanbesteding. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van NDW in het algemeen.

Een ondernemer die een klacht heeft ingediend kan te allen tijde alsnog de kwestie in kort geding aan de rechter voorleggen. Een reeds ingediende klacht zal alsdan niet behandeld worden tot na de uitspraak van de rechter.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. NDW is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en zendt deze ter behandeling door naar NDW.

De ingediende klacht wordt behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie. De commissie start zo spoedig mogelijk met het onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Wanneer de klacht geheel of gedeeltelijk terecht wordt bevonden en NDW corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de ondernemer en de andere (potentiële) Deelnemers/gegadigden, of TenderNed.

Indien de klacht niet terecht wordt bevonden, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de ondernemer medegedeeld.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure en publicatie

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning. Geïnteresseerden/Deelnemers kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontleen. NDW behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning aanbesteding	Datum
Publiceren aankondiging	14-11-2022
Vragenronde: Sluiting indienen vragen en opmerkingen	25-11-2022, voor 12:00 <u>30-11-2022</u>
Schriftelijke beantwoording van vragen in Nota van Inlichtingen	02-12-2022 <u>09-12-2022</u>
Uiterste datum voor het indienen van de inschrijving	14-12-2022, voor 12:00 <u>06-01-2023 13:30</u>
Voornemen tot gunning Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware	23-12-2022 <u>16-01-2023</u>
Definitieve gunning	23-01-2023 <u>13-02-2023</u>
Ingangsdatum Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware	24-01-2023 <u>24-02-2023</u>

Tabel 1: Planning van de aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.TenderNed.nl) bekend gemaakt. Ze zijn door elke geïnteresseerde te downloaden.

3.5 Gunningsmodel

De beoordelingsmethode die wordt gehanteerd om de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen, is de methode van 'gunnen op waarde'.

Bij gunnen op waarde vormt de inschrijfsom (G1) als één van de gunningscriteria de basis van de beoordeling. Vervolgens worden de andere (kwalitatieve) gunningscriteria beoordeeld, waarbij vooraf is bepaald hoeveel punten te verdelen zijn bij de kwalitatieve sub-gunningscriteria G2 t/m G3.

Met het hoogst aantal punten behaald bij G1 kan maximaal 60 punten worden behaald. De overige 40 punten kunnen bij de kwalitatieve sub-gunningscriteria worden behaald.

Het puntentotaal van de andere inschrijvingen worden in lineaire verhouding tot de laagste inschrijving verrekend. Zie voorbeeld in paragraaf 3.7.

3.6 Gunningscriteria

Alle offertes die voldoen aan het toetsingscriterium, beoordeelt NDW op basis van de gunningscriteria. Per gunningscriterium kent NDW een beoordeling toe met een daaraan gerelateerde aantal te behalen punten.

Bij de beoordeling van de gunningscriteria (G₁) wordt een ranking gemaakt van de ingevulde inschrijfsommen. In paragraaf 7.1 wordt nader toegelicht hoe de ranking wordt gemaakt.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria (G₂ en G₃) vindt plaats door een beoordelingsteam bestaande uit ten minste drie ter zake deskundige personen. De inschrijfsommen die zijn ingediend bij G₁, worden niet bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam kent eerst individueel een beoordeling toe aan elk van de kwalitatieve gunningscriteria. Tijdens een plenaire beoordelings sessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende beoordeling. Doelstelling van deze plenaire sessie is om per gunningscriterium consensus over de toe te kennen beoordeling te bereiken en om daaraan gekoppelde punten toe te kennen.

NDW beoordeelt de offertes op grond van de gunningscriteria, zoals in de paragraaf 3.8 staan omschreven. Hierbij hanteert NDW een beoordeling toe per sub-gunningscriterium. Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria geldt dat het beoordelingsteam een meetinstrument hanteert dat gebruik maakt van een scoreverdeling op een vierpuntsschaal, zoals weergegeven in onderstaande tabel. Het beoordelingsteam kent een beoordeling toe in termen van goed, voldoende, matig en onvoldoende. Per sub-gunningscriterium wordt aangegeven waarop de beoordeling plaatsvindt en op hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden.

Beoordelingstabel

Kwaliteitsoordeel

Goed

De Deelnemer geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een heldere en complete beschrijving. Deelnemer wekt vertrouwen met zijn aanpak op basis van de realiteitsgehalte. De uitwerking bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn bij uitvoering van de Opdracht.

Voldoende

De Deelnemer geeft op de gevraagde onderwerpen een antwoord met voldoende heldere en complete beschrijving. Deelnemer wekt vertrouwen met zijn aanpak op basis van de realiteitsgehalte. De uitwerking bevat geen elementen die van enige toegevoegde waarde zijn bij uitvoering van de Opdracht.

Matig

De Deelnemer geeft op de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Deelnemer wekt slechts enig vertrouwen met zijn aanpak op basis van het realiteitsgehalte. Beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde en/of de verwachtingen van NDW.

Onvoldoende

De Deelnemer geeft op de gevraagde onderwerpen een antwoord met een slechte beschrijving. Het antwoord is onvoldoende op essentiële onderdelen. De beschrijving geeft geen vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.

3.7 G1: Inschrijfsom

3.7.1 Standaardformulier B: Inschrijfsom Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware NDW

Het inschrijfbld- Standaardformulier B: Inschrijfsom Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware NDW- bestaat uit 3 verschillende onderdelen. Voor de beoordeling is het van belang dat Deelnemers alle onderdelen invullen. Indien Deelnemers niet alle 3 onderdelen invullen kan de inschrijving niet worden beoordeeld en wordt de inschrijving terzijde gelegd. De verschillende onderdelen staan hieronder opgesomd:

- Leveren van gebruiksrechten (licenties) en onderhoud/ondersteuning op gebruiksrechten (licenties en/of software assurance) van eindfabrikanten of softwareleveranciers ten behoeve van taakapplicaties en aanpalende onderliggende server software (denk hierbij aan MS Office, Altova Missionkit, IntelliJ, Enterprise Architect). In dit onderdeel zit ook de mogelijkheid om ad-hoc aanvullende dienstverlening met betrekking tot deze producten af te nemen
- Hardware en service ten behoeve van taakgerichte kantoorautomatisering (laptops, beeldschermen, apparatuur ten behoeve van hybride overleggen, e.d).
- De mogelijkheid voor Cloud platformen (In ieder geval Azure, AWS en Google Cloud) en de hierbij behorende ondersteuning te leveren. Het gaat hier uitdrukkelijk om pay by use voor Microsoft Azure (of één van de andere producten Amazon of Google) IaaS en PaaS consumptie. Momenteel is het gebruik van het Cloud platform - MS Azure - ondergebracht in een licentie van RWS.

Inschrijvers dienen een opslagpercentage aan te bieden, tot aan het plafondpercentage per onderdeel, dat zij in rekening zullen brengen over de tarieven voor de inkoop van de Softwarelicenties en hardware en dient aangegeven te worden als percentage van de inkoopprijs. Aan het percentage wordt een score gekoppeld. Per onderdeel hangt er een wegingsfactor aan de score. De puntentelling na wegingsfactor geeft het uiteindelijke puntenaantal weer

De Deelnemer met het hoogst aantal punten kan maximaal 60 punten behalen. Naar verhouding worden aan de andere Deelnemers punten toebedeeld. Hieronder volgt een willekeurig voorbeeld.

Onderdeel	Max opslagpercentage	Ingevuld opslagpercentage	Score gekoppeld aan opslagpercentage	Wegingsfactor	Puntentelling na wegingsfactor
Onderdeel A	20	2%	9	80%	7,2
Onderdeel B	10	10%	0	10%	0
Onderdeel C	5	2%	6	10%	6
Totaal					7,8

De formule is: Aantal punten x 60% = totaal aantal punten. In dit voorbeeld dus $7,8 \times 6 = 46,8$

3.8 Plan van aanpak bestaande uit sub gunningscriteria G2 en G3

Plan van aanpak telt voor (40%). In totaal kunnen 40 punten worden behaald. Inschrijvers dienen te beschrijven hoe zij hun faciliterende rol in zullen vullen, binnen de door NDW geformuleerde doelstellingen en randvoorwaarden. Bij de beoordeling van de beschrijving wordt gelet op 2 sub criteria.

- Inschrijver beschrijft een duidelijk proces waaruit blijkt dat Opdrachtgever maximaal ontzorgd gaat worden bij het plaatsen van bestellingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Inschrijver gaat hierbij onder meer in op doorlooptijden, reactietijden etc. (20 punten)
- Opdrachtnemer beschrijft de werkwijze waarop hij borgt dat hij een marktconforme én transparante prijs kan realiseren (20 punten).

Het plan van aanpak van de opdrachtnemer, dat bestaat uit sub-gunningscriteria G2 en G3, mag met maximaal 2000 woorden worden beschreven. Per sub-gunningscriteria wordt een score van onvoldoende, matig, voldoende en goed toegekend. Bij een onvoldoende score wordt de Deelnemer uitgesloten van verdere deelname. Bij matig, voldoende en goed kan een x aantal punten worden behaald. Bij twee (2) maal de score matig wordt de Deelnemer ook uitgesloten.

Beoordeling	Te behalen punten G2
Onvoldoende	Uitsluiting
Matig	0 punten
Voldoende	10 punten

Goed	20 punten
------	-----------

Beoordeling	Te behalen punten G3
Onvoldoende	Uitsluiting
Matig	0 punten
Voldoende	10 punten
Goed	20 punten

G2: Inschrijver beschrijft een duidelijk proces waaruit blijkt dat Opdrachtgever maximaal ontzorgd gaat worden bij het plaatsen van bestellingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Inschrijver gaat hierbij onder meer in op doorlooptijden, reactietijden etc. (20 punten)

Bij sub-gunningscriterium G2 dient de Deelnemer in het plan van aanpak te beschrijven hoe Deelnemer het inkoopproces zal uitvoeren waarbij in wordt gegaan op de werkwijze, werkprocessen, doorlooptijden en reactietijden en hoe de organisatie van de Deelnemer hierop is ingericht. Daarnaast moet worden omschreven hoe de Deelnemer de kwaliteit van haar werk waarborgt en hoe zij de samenwerking met NDW vormgeeft gedurende de looptijd van het raamcontract.

G3: Opdrachtnemer beschrijft de werkwijze waarop hij borgt dat hij een marktconforme én transparante prijs kan realiseren (20 punten).

Bij sub-gunningscriterium G3 beschrijft de inschrijver hoe hij de beste prijs realiseert voor NDW. Inschrijver beschrijft de werkwijze om te komen tot een marktconforme prijs die transparant is voor NDW.

3.9 Inlichtingen

Alle informatie, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, is met grote zorg samengesteld. NDW verwacht van geïnteresseerden dat zij zichzelf actief verdiepen in de relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de inlichtingenronden).

Vragen over de aanbestedingsprocedure en/of over de aanbestedingsstukken dan wel andere gegevens die relevant zijn in verband met deze procedure dient geïnteresseerde uitsluitend in te dienen volgens de in onderstaande paragrafen beschreven mogelijkheden.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure direct contact te zoeken met medewerkers van NDW, anders dan de hierboven genoemde contactpersoon, die direct betrokken zijn bij (de voorbereiding van) deze aanbesteding, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.9.1 Algemene inlichtingen

Vragen ter verduidelijking van deze Europese aanbesteding en de daarbij behorende aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware en de daarbij behorende bijlagen, dienen met behulp van *Standaardformulier A: Indienen vragen en opmerkingen* via de berichten mogelijkheid op TenderNed. Vragen dienen vóór de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 ontvangen te zijn bij NDW.

De (geanonimiseerde) vragen van geïnteresseerden en de beantwoording hiervan legt NDW vast in algemene Nota's van Inlichtingen die worden opgenomen bij de aanbestedingsstukken op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen hier vanuit NDW geen notificatie van. Geïnteresseerden dienen er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot zich komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaande 'knop'.

► Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding!

De verschenen algemene Nota's van Inlichtingen maken deel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren algemene Nota's van Inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

3.9.2 Individuele inlichtingen

Geïnteresseerde kan NDW gemotiveerd verzoeken om een vraag, zoals bedoeld in paragraaf 3.9.1, en het bijbehorende antwoord, niet op te nemen in de algemene Nota's van Inlichtingen.

NDW kan besluiten om de inlichtingen in dat geval individueel te verstrekken. NDW maakt hiertoe de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde commerciële belangen van geïnteresseerde.

Geïnteresseerde dient gelijktijdig bij het indienen van de vraag aan te geven of hij, indien NDW de inlichtingen niet van gerechtvaardigd commercieel belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

NDW verstrekt desbetreffende individuele inlichtingen aan geïnteresseerden middels een individuele Nota(s) van Inlichtingen.

Desbetreffende individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de aanbestedingsstukken en de verschenen algemene Nota's van Inlichtingen. Bij strijdigheid prevaleren de aanbestedingsstukken en de algemene Nota(s) van Inlichtingen.

3.10 Inschrijving

3.10.1 Indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen uiterlijk op **14-12-2022 voor 12:00** ingediend te zijn via TenderNed.

Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen zijn ongeldig. Deelnemer draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn inschrijving. NDW is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie.

3.10.2 Opening inschrijvingen

Opening van de ontvangen inschrijvingen zal plaatsvinden op **14-12-2022 voor 12:00** en is niet openbaar.

3.10.3 Beoordelingsprocedure

NDW hanteert een beoordelingsmethode op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen. Hierna nemen alle beoordelaars deel aan de plenaire beoordelingsbijeenkomst. De inschrijvingen worden door het team gezamenlijk besproken om zo tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan de opdrachtgever binnen NDW voor deze aanbesteding.

NDW heeft te allen tijde het recht Deelnemers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door Deelnemers verstrekte informatie te controleren.

Het beoordelingsproces omvat een aantal stappen:

- Stap 1 - Beoordeling algemene verklaringen;
- Stap 2 - Beoordeling uitsluitingsgronden;
- Stap 3 - Beoordeling minimumeisen;
- Stap 4 - Beoordeling geschiktheidseisen.
- Stap 5 – Beoordeling geboden oplossing

Stap 1: Beoordeling algemene verklaringen

Aan de hand van de bij de inschrijving verstrekte documenten en verklaringen wordt beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvereisten en voorwaarden. Een Deelnemer die hieraan niet voldoet wordt uitgesloten van de verdere procedure.

De inschrijvingsvereisten en algemene verklaringen staan nader beschreven in paragraaf 4.1.1.

Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden

Deelnemers op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van de verdere procedure. De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in paragraaf 4.2.

Stap 3: Beoordeling minimumeisen voor gunning

Deelnemers worden beoordeeld op de minimumeisen voor gunning. De minimumeisen voor gunning zijn beschreven in hoofdstuk 4.3.

Stap 4: Beoordeling geschiktheidseisen

Deelnemers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan nader beschreven in paragraaf 4.4.

Stap 5: Beoordeling geboden oplossing

NDW beoordeelt de inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. Om tot een eindscore te komen en derhalve de deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert NDW gunningscriteria. De gunningscriteria staan beschreven in paragraaf 3.6.

3.11 Voornemen tot gunning

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen, zal NDW Deelnemers gelijktijdig en onder opgaaf van redenen berichten omtrent de voorgenomen gunning. NDW vermeldt daarbij de namen van Deelnemer aan wie NDW voornemens is de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware te gunnen.

NDW deelt bepaalde gegevens betreffende de voorgenomen gunning niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- a) de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden; of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

Op verzoek van een Deelnemer aan wie NDW niet voornemens is te gunnen, is NDW bereid mondeling een Nadere toelichting op zijn beslissing te geven.

Indien een Deelnemer bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij binnen 20 dagen na verzending van het bericht door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunning van NDW.

Indien binnen 20 dagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal NDW niet overgaan tot de gunning van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld voortzetting gebiedt.

Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de voorgenomen gunning een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Deelnemers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen gunning en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. NDW is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan zijn voornemen tot gunning.

In het geval NDW beslist om de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware niet te gunnen, stelt zij Deelnemers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Indien niet binnen 20 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Deelnemers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

4 Inschrijvingsvereisten en voorwaarden

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die NDW stelt aan Deelnemer. Door inschrijving stemt Deelnemer in met alle voorwaarden en vereisten zoals opgenomen in dit document, alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van inlichtingen.

Nr.	Omschrijving	Deelnemer verklaart bij Inschrijving dat hij aan de gestelde eisen voldoet	Deelnemer voegt de bewijsmiddelen toe aan zijn Inschrijving	Opdrachtgever vraagt de bewijsmiddelen alleen op bij beoogde winnaar	§
A1	Aanbiedingsbrief	X	X		4.1.1
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X		4.1.1
U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		X	4.2
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	X		X	4.2
M1	Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware. Standaardformulier A	X	X		4.3

3.9.1 Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten

Deelnemer dient:

- Een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen in TenderNed. In de aanbiedingsbrief dienen tenminste de volgende zaken te zijn opgenomen:
 - De naam van de Deelnemer;
 - Indien van toepassing de namen van de Combinanten en onderaannemers.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Deelnemer in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de overeenkomst zal ondertekenen.

- Met betrekking tot de Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet 2012 en dit toe te voegen aan de Inschrijving in het Aanbestedingsplatform. De Opdrachtgever verklaart alle Uitsluitingsgronden, zowel de verplichte als facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op deze Aanbesteding, zoals deze zijn opgesteld in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- De invulformulieren in de aangeleverde formats en onder de bijbehorende vraag in de vragenlijsten via TenderNed in te dienen;
- De inschrijving in de Nederlandse taal op te stellen.

Ten aanzien van de ondertekening gelden onderstaande vereisten:

- Standaardformulieren dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Deelnemer. Hiermee verklaart Deelnemer dat de Inschrijving, inclusief alle daarbij behorende documenten, het onvoorwaardelijke aanbod behelst;

- De rechtsgeldigheid van de ondertekening blijkt uit een toegevoegde inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, tenzij organisatiewijzigingen bij de Deelnemer nieuwe bewijsvoering noodzakelijk maken. Deelnemer wordt gevraagd de verklaring(en) op een daartoe strekkend verzoek van NDW te overleggen.

4.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf beschrijft NDW welke uitsluitingsgronden op Deelnemers van toepassing zijn.

Ten bewijze van de verklaring van Deelnemer (middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, beschikbaar gesteld in de aanbestedingsdocumentatie op TenderNed) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de Deelnemer aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen de betreffende bewijsstukken **binnen 5 dagen** na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen. De bewijsstukken die door Opdrachtgever opgevraagd kunnen worden zijn:

- **U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister**

Een verklaring, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.8g van de Aanbestedingswet 2012 waaruit blijkt dat de Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Let op, uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel uit een verleend volmacht, dient te herleiden zijn dat de ondertekenaar van de Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen;

- **U2: Gedragsverklaring aanbesteden**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.8g en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen maximaal twee jaar oud te zijn. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting). Deelnemer kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

LET OP: het kan zijn dat deze Gedragsverklaring door TenderNed bij Inschrijving wordt gevraagd; dit mag genegeerd worden, of een dummy document bijvoegen.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat, aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.8g van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Het staat Opdrachtgever vrij alle Nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden.

Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient ieder lid van de Combinatie het betreffende bewijsstuk na verzoek door Opdrachtgever te overleggen. Onderaannemers hoeven bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden niet te overleggen.

4.3 Minimumeisen

Deelnemer dient te verklaren dat hij akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware.

Er geldt dat Deelnemers tot de in hoofdstuk 3 gestelde termijnen de mogelijkheid hebben om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij het Programma van Eisen en het concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware.

NDW neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor het Programma van Eisen en het concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware aan te passen. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Ingeval NDW niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst.

Eventuele aangepaste documenten stelt NDW met de nota van inlichtingen beschikbaar aan alle Deelnemers. Daarna geldt dat indien Deelnemers niet verklaren te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen en/of zich niet akkoord verklaren met het concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware, NDW de inschrijving terzijde zal leggen.

- **M1: Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware**

Het concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware is opgenomen in als bijlage en eventueel gewijzigd door middel van een nota van inlichtingen. De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe Standaardformulier A: Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

Met opmaak: Lettertype: Cursief

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie ook deel IV afdeling C van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, beschikbaar gesteld in de aanbestedingsdocumentatie op TenderNed) bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

4.5 Overige voorwaarden

4.5.1 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

NDW behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- voor NDW geen geschikte financiële, juridische en/of inhoudelijke oplossing gerealiseerd kan worden;
- andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure heeft Deelnemer geen recht op een vergoeding.

4.5.2 Algemene voorwaarden

Op de uitvoering van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware verklaart NDW de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2018) van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken in de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware.

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.5.3 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit document, met bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze tijdig, dat wil zeggen op een dusdanig moment dat Opdrachtgever eventuele gebreken in de aanbesteding nog kan herstellen binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht en vóór het indienen van de Aanmelding, schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de in paragraaf 3.2 vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een Deelnemer die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt en wordt geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de procedure en de daarbij behorende documenten te hebben ingestemd.

4.5.4 Nederlandse taal

De bij de opdracht inhoudelijk betrokken personeelsleden van Deelnemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

4.5.5 Geen vergoeding kosten

NDW vergoedt geen kosten verbonden aan de Inschrijving.

4.5.6 Eenmaal aanmelden

Een Deelnemer mag zich slechts éénmaal aanmelden voor de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

4.5.7 Combinatie

Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen.

Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware voortvloeiende verplichtingen.

4.5.8 Evaluatiemoment drie maanden na start van de Dienstverlening

Drie maanden na de start van de Overeenkomst wil Opdrachtgever de dienstverlening met Opdrachtnemer evalueren. Doordat dit zeer kritische processen zijn voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever is het van groot belang dat de dienstverlening optimaal verloopt. Na het evaluatiemoment zal Opdrachtgever besluiten of de dienstverlening wel of niet naar behoren functioneert. Als de dienstverlening niet voldoet dan heeft Opdrachtgever het recht om de opdracht te ontbinden en automatisch te gunnen aan de nummer twee. Lees de wachtkamerclausule hieronder.

4.5.9 Wachtkamer- en herzieningsclausule

Indien na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de Deelnemer/opdrachtnemer aan wie de opdracht definitief is gegund (om wat voor reden dan ook) niet meer aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht (voor zover mogelijk) uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende Deelnemer van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die Deelnemer bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Het besluit hierover wordt na het hierboven omschreven evaluatiemoment genomen.

4.5.10 Vervanging van de opdrachtnemer

Bij faillissement, fusie of overname wordt de vervanging van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet aangemerkt als een wezenlijke wijziging van de opdracht. Wel moet de vervangende opdrachtnemer aan dezelfde minimeisen en voorwaarden voldoen als de winnaar van deze aanbestedingsprocedure.

Standaardformulier A: Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware

Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van het concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware (toegevoegd als Bijlage B bij dit beschrijvend document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een nota van inlichtingen).

Deelnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware.

Akkoord

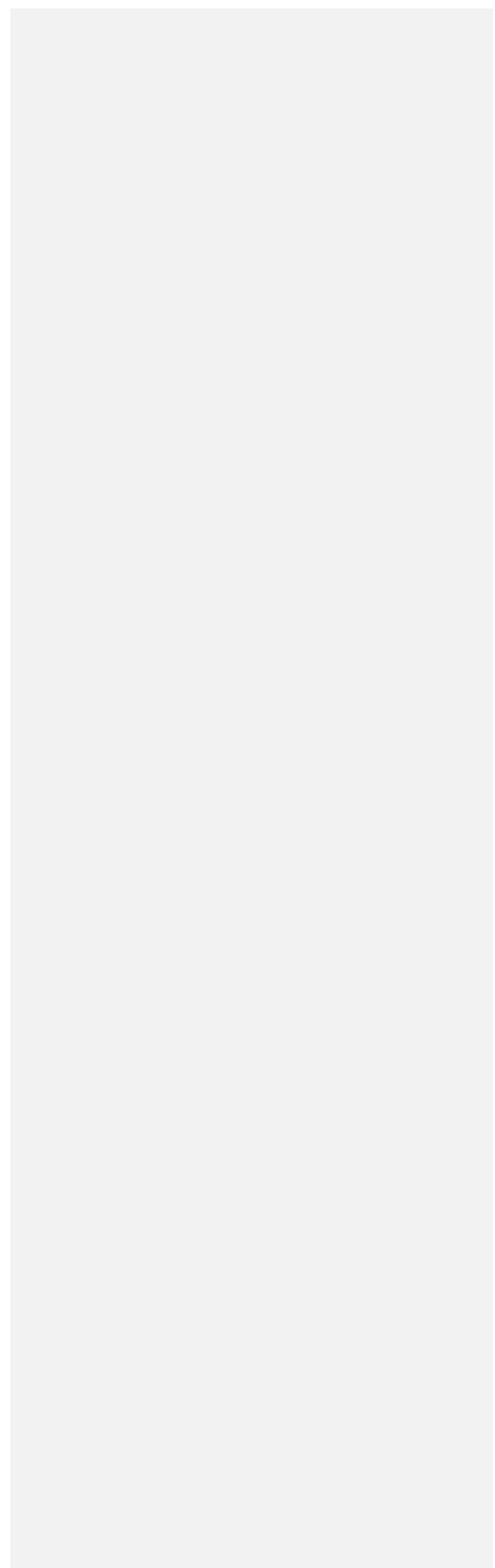
☐

Naam Deelnemer	
Naam ondergetekende	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Standaardformulier B: Inschrijfsom Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware NDW

Het standaardformulier Inschrijfsom is als apart Excel bestand bijgevoegd.

Standaardformulier C - Inkoop en levering
Softwarelicenties en hardware NDW



ARVODI-2018

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018), inclusief bijlagen, zijn te vinden op:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/voorwaarden/rijksoverheid/algemene-rijksvoorwaarden-voor-diensten-2018-arvodi-2018>

Bijlage A Concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware

Bijlage A: concept van de Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage B: PVE Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware

 Nationaal Dataportaal
Wegverkeer

 info@ndw.nu

 www.ndw.nu

 088 797 34 35

 Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

 Postbus 24016
3502 MA Utrecht