

**Aanbestedingsleidraad
t.b.v. Europees openbare aanbesteding
Kindcentrum de Terp
te Wieringerwerf**

Publicatie: 31-3-2022

Aanbestedingsnummer: 351215

Colofon

Opdrachtgever :	Stichting Sarkon
Vestigingsplaats :	Den Helder
Project :	Nieuwbouw Kindcentrum de Terp - Wieringerwerf
Projectleider:	dhr. A. Hagedoorn
Aanbestedingsprocedure :	Europees openbare aanbesteding, conform ARW 2016, hoofdstuk 2
Samenstelling :	Bouwkundige Begeleidings Adviesgroep (B.B.A.) B.V.
Auteur :	Dhr. S. Middelkoop
Datum :	28 maart 2022
Status :	<u>Definitief</u>

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving Project	4
1.3 Inhoud opdracht	6
1.4 Leeswijzer	6
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Inleiding	7
2.2 Doel aanbesteding	7
2.3 Publicatie	7
2.4 Gunningscriteria	7
2.5 Communicatie	8
2.6 Inlichtingen	8
2.7 Planning	9
2.8 Vergoeding van kosten	10
2.9 Inschrijving	10
2.10 Uitsluitingsgronden	10
2.10.1 Gedragsverklaring aanbesteden	11
2.10.2 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	11
2.10.3 Uittreksel handelsregister	11
2.10.4 Bewijs uitsluitingsgronden	11
2.11 Geschiktheidseisen	12
2.11.1 Veiligheid, Gezondheid en Milieu	12
2.11.2 Kwaliteitszorg	12
2.11.3 Verzekering	12
2.11.4 Bankgarantie	12
2.11.5 Technische bekwaamheid	13
2.12 Opening Inschrijvingen	14
2.13 Rechtsbescherming	14
2.14 Voorbehoud	14
2.15 Auteursrecht	14
2.16 Gestanddoeningstermijn	14
3 Beoordeling	15
3.1 Beoordeling inschrijvingen	15
3.2 Kwaliteit	15
3.2.1 Projectplan	16
3.2.2 Planning	17
3.3 Prijs	18
3.4 Berekening fictieve aanneemsom	18
4 In te dienen bescheiden	19

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Leidraad ten behoeve van een Europees openbare aanbesteding voor de nieuwbouw van een Kindcentrum de Terp te Wieringerwerf. De Opdrachtgever is voornemens twee aanneemovereenkomsten af te sluiten met betrekking tot de nieuwbouw van het Kindcentrum de Terp. Uitgangspunt hierbij is dat de bouwkundig aannemer (van perceel 1) de hoofdaannemer wordt en middels een coördinatieovereenkomst verantwoordelijk voor de installateur (van perceel 2) en voor de planning van het gehele werk. De Opdracht en Aanbesteding is hierdoor opgesplitst in twee percelen:

Perceel 1: Bouwkundige werken
Perceel 2: Installatietechnische werken

Het is gegadigde toegestaan om voor beide percelen een aanbieding te doen. De inschrijver met het beste prijs kwaliteitsverhouding heeft de mogelijkheid om ingeschreven perceel te winnen. De inschrijver dient voor elk ingeschreven perceel te voldoen aan de gestelde eisen.

Op de aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is hoofdstuk 2, openbare procedure van het ARW 2016 van toepassing op de aanbestedingsprocedure. Deze Europese openbare aanbesteding moet leiden tot een aannemingsovereenkomst per perceel.

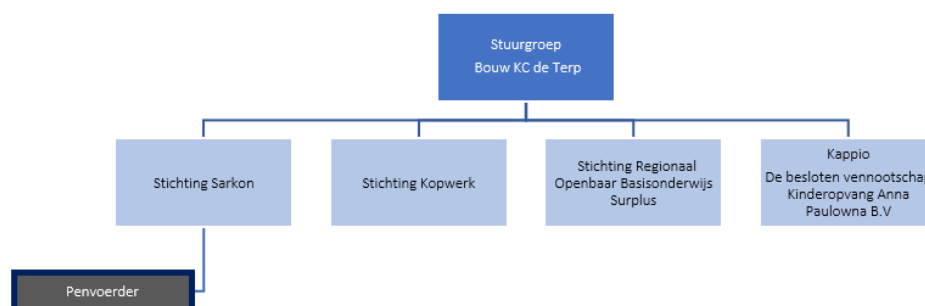
1.2 Beschrijving Project

Een groep initiatiefnemers (stuurgroep Bouw KC "de Terp") in Wieringerwerf werkt samen aan de ambitie om Campus de Terp te realiseren. Deze campus biedt een mix van sport-, welzijn-kinderopvang en onderwijsfaciliteiten voor het dorp en de omgeving. Wieringerwerf kent vier basisscholen, waarvan 3 drie basisscholen voor vervangende nieuwbouw in aanmerking komen, te weten:

- OBS De Triangel
- PCB Het Baken
- RKBS Don Bosco
- De partner in kinderopvang in dit kindcentrum is Kappio.

De te huisvesten scholen en kinderopvang maken deel uit van respectievelijk de bestuurlijke overkoepelende organisaties Stichting Surplus te Schagen, Stichting Kopwerk te Anna Paulowna, Stichting Sarkon te Den Helder en Kappio kinderopvang te Anna Paulowna. Stichting Sarkon is aangewezen als penvoerder.

De vier besturen hebben een bouwheerovereenkomst ondertekend en de toekomstige aannemingsovereenkomst(en) zal ook door de vier partijen moeten worden ondertekend.



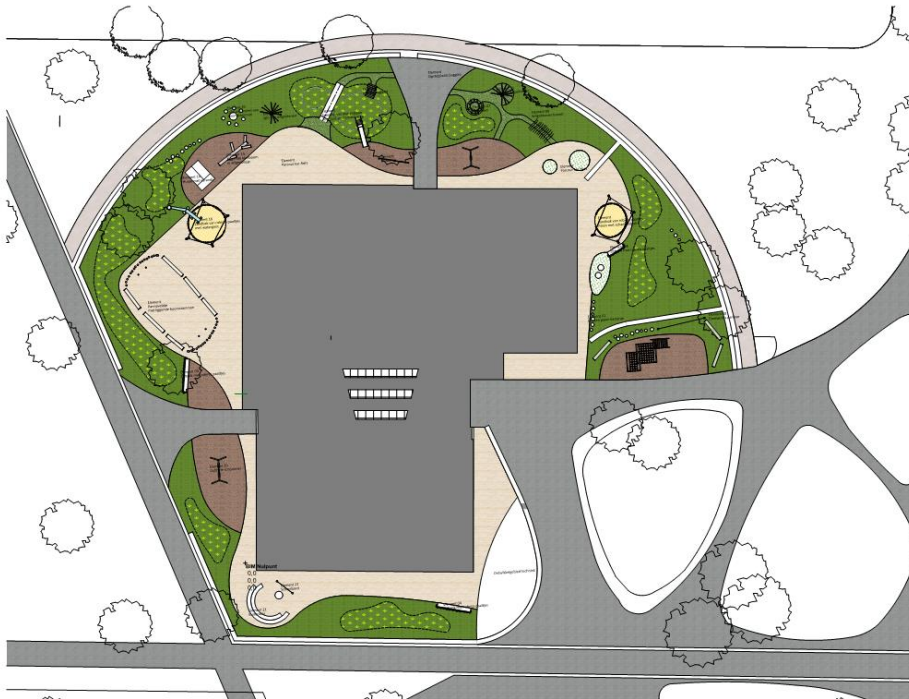
Vanuit een gezamenlijke visie en ambitie hebben de gezamenlijke schoolbesturen samen met kinderopvang Kappio besloten een nieuw gebouw te realiseren. De nieuwe accommodatie zal deel uitmaken van de Campus de Terp, waarbinnen ook een nieuwe accommodatie voor het zwembad en de sporthal wordt gerealiseerd. Deze accommodatie wordt evenwel door Stichting Sport en Welzijn Wieringermeer (SSWW) voorbereid en in opdracht gegeven.

Partijen streven een optimale en duurzame samenwerking na tussen Primair Onderwijs (PO), Kinderopvang, Voortgezet Onderwijs (VO), het bedrijfsleven, sport, cultuur en welzijn. De

campusgedachte - waarbij op actieve wijze het welbevinden en de gezondheid van inwoners "van 0 tot 100" in Wieringermeer wordt bevorderd - is een duurzame en geen vrijblijvende doelstelling. Partijen op Campus de Terp zetten zich ten volste in om de beoogde doelstelling na te streven. Het gezamenlijk belang staat voorop en partijen spannen zich binnen hun maatschappelijke opgave tot het uiterste in om het doel van de samenwerking te realiseren.

In het ontwerp Kindcentrum de Terp wordt veel aandacht besteed aan duurzaamheid, energiebesparing en voldoet aan het PVE Frisse scholen en BENG.

Beoogd programma



Het programma van De Terp op de projectlocatie betreft:
Nieuwbouw Kindcentrum c.a. 2900m² (NVO)

Op basis van een ruimtelijk en technisch programma van eisen van het gezamenlijk bestuur en Kappio is een architectonisch bouwkundig ontwerp, bestek, een installatietechnisch ontwerp en bestek opgesteld door diverse adviseurs.

Op basis van deze ontwerpen met bijbehorende bestekken dient de nieuwbouw te worden gerealiseerd.

De volgende onderdelen worden door derde partijen uitgevoerd en vallen buiten de opdracht en de coördinatie-overeenkomst:

- de infrastructurele werken (openbaar plangebied)
- alle losse inrichtingen/inventaris
- de sanitaire artikelen zoals zeepautomaten, handdoelautomaten etc.
- de inrichting speelterrein

Locatie

De projectlocatie is gelegen aan de Terpweg, 1771 RX, te Wieringerwerf

Link Google Maps: <https://goo.gl/maps/DHv7GZGPDls2JeSUA>

1.3 Inhoud opdracht

Documenten van het ontwerp en bestek

Opdrachtgever stelt het architectonisch ontwerp en bestekken digitaal ter beschikking. Deze documenten zijn ter beschikking gesteld via TenderNed. Zie hiervoor de documentenlijst in **Bijlage 1**.

Architect	TenW Architecten adviseurs
Constructeur	Pieters Bouwtechniek
Installatie en Bouwfysica:	Huisman & van Muijen installatieadviseurs

De documenten zijn met zorg en integraal samen gesteld; indien er onverhoopt toch tegenstrijdigheden worden gevonden, dan dient dit gemeld te worden aan Opdrachtgever voor het sluiten van de vragenronde. Indien de tegenstrijdigheden niet opgemerkt worden dient te allen tijde de duurste optie (in euro's) te worden geraamd. Kortom, de opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding indien deze een tegenstrijdigheid niet heeft gemeld en daardoor de kwaliteitseisen uit de vraagspecificatie niet kan behalen.

Gevraagde werkzaamheden

De aanbestede werkzaamheden betreffen het op basis van het ontwerp en bestek realiseren van de bouwkundige (perceel 1) en installatietechnische (perceel 2) werkzaamheden.

Het is voor opdrachtgever van groot belang om binnen het beschikbare budget te blijven, daarom is besloten om het maximale realisatiebudget mee te geven aan de gegadigde. Voor perceel 1 bedraagt het maximaal realisatiebudget € 4.800.000,- Voor Perceel 2 bedraagt dit €1.900.000,- De genoemde bedragen zijn exclusief BTW

Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Looptijd

De looptijd van de opdracht is de periode na contractondertekening tot de gebruiksklare oplevering. De gebruiksklare oplevering dient **Q4 2023** te hebben plaatsgevonden.

Bovenstaande data zijn onder voorbehoud van definitieve (politieke) besluitvorming. Opdrachtgever houdt zich het recht voor van genoemde data af te wijken.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht. Hoofdstuk 3 beschrijft de beoordeling van de ingediende stukken. Hoofdstuk 4 maakt inzichtelijk welke bescheiden dienen te worden ingeleverd.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Inleiding

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenoemde Europese drempelbedragen voor werken (in 2022: € 5.350.000,- excl. BTW) wordt overschreden, dient er een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures:

- openbare procedure;
- niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de overweging dat er niet onnodig tijd wordt verloren door een selectieprocedure.

Er is gekozen om het project in twee percelen te splitsen, te weten:

Perceel 1: Bouwkundige werken;

Perceel 2: Installatietechnische werken.

De opdrachtgever is voornemens de opdracht(en) te gunnen op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) door te gunnen op waarde.

2.2 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om, per perceel, te komen tot een aannemingsovereenkomst met één Inschrijver voor het betreffende perceel voor het project "Kindcentrum de Terp" te Wieringerwerf.

Daarnaast is het doel van deze aanbesteding dat de gecontracteerde Inschrijver voor Bouwkundige werken (perceel 1) middels een coördinatieovereenkomst verantwoordelijk is voor de coördinatie van de uitvoering van het gehele werk (perceel 1 en perceel 2).

2.3 Publicatie

De opdrachtgever maakt gebruik van een digitaal "platform". Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken en het indienen van de Inschrijving op digitale wijze plaatsvindt via <http://www.tenderned.nl>.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig down- en uploaden van alle stukken.

2.4 Gunningscriteria

De gegadigde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad vastgestelde eisen op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De gegadigde wordt gevraagd om de volgende documenten in te dienen:
een projectplan met de volgende te beoordelen hoofdstukken:

1. Complexiteit, Coördinatie derden en installateur als nevenaannemer
2. een gedetailleerde planning waaruit blijkt dat de gestelde deadline wordt gehaald;
3. een prijs te bieden, conform een inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde gedetailleerde begroting opgesteld conform de STABU hoofdstukken indeling.

Indien de opdrachtgever besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen zoals omschreven in de leidraad en die de beste prijs-kwaliteitverhouding aanbieding (BPKV) heeft uitgebracht. De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing.

De Overeenkomsten

In de aanbestedingsstukken zal het modelaannemingsovereenkomst worden verstrekt aan de gegadigden. De gegadigde hebben de gelegenheid te reageren op deze modelaannemingsovereenkomst door het stellen van vragen die in de nota van inlichtingen zullen worden beantwoord. Deze overeenkomst zal na gunning definitief worden gemaakt.

Documenten

Opdrachtgever stelt het architectonisch- en installatietechnisch ontwerp en bestekken digitaal ter beschikking. Deze documenten zijn ter beschikking gesteld via TenderNed. Zie hiervoor de documentenlijst in **Bijlage 1**.

De documenten zijn met zorg en integraal samengesteld; indien er onverhoopt toch tegenstrijdigheden worden gevonden dan dient dit gemeld te worden aan de opdrachtgever, door het stellen van (individuele) vragen.

2.5 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed onder vermelding van "**NIEUWBOUW KINDCENTRUM DE TERP**" **TE WIERINGERWERF**". Hierna verder te noemen als 'De Terp'.

Het is inschrijvers niet toegestaan op andere wijze met (medewerkers van) de opdrachtgever over de aanbesteding te communiceren, anders dan de in dit hoofdstuk genoemde wijze. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname.

De communicatie van deze aanbesteding zal altijd in het Nederlands worden gedaan, zowel schriftelijk als mondeling.

2.6 Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend tot aan het tijdstip die in de planning (paragraaf 2.6) zijn weergegeven. Van de antwoorden op vragen die in het kader van de vragenronde zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging, wordt door aanbesteder een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota zal onderdeel worden van de aanbestedingsstukken en zal door de opdrachtgever worden gepubliceerd op TenderNed. Gedurende de tweede vragenronde kan er enkel een vraag worden gesteld ter verduidelijking van de nota van inlichtingen.

De vragen dienen conform het vragenformulier (**Bijlage 2**) te worden geüpload op TenderNed. Alle vragen en antwoorden zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Planning

De planning van de procedure is als volgt.

	Aanbesteding		
1	Start aanbestedingsprocedure	31-03-2022	
2	Uiterste datum stellen van vragen	29-04-2022	12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen 1	06-05-2022	
4	Uiterste datum stellen vragen ter verduidelijking nota van inlichtingen 1.	11-05-2022	12:00 uur
5	Verzenden nota van inlichtingen 2	12-05-2022	
6	Indienen aanbiedingen	03-06-2022	12:00 uur
7	Voorlopige gunning	10-06-2022	
8	Einde bezwaartermijn (20 kalender dagen)	01-07-2022	
9	Definitieve gunning	15-07-2022	

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning om haar moverende redenen aan te passen. De bovenstaande planning is dan ook indicatief, met uitzondering van het uiterlijke moment van vragen stellen, de aanmelding en de inlevering van de inschrijvingen. Uiteraard zullen de dwingende rechterlijke termijnen in acht worden genomen.

2.8 Vergoeding van kosten

Kosten die door de inschrijver of derden worden gemaakt ten behoeve van de inschrijving worden niet vergoed door de opdrachtgever.

2.9 Inschrijving

De inschrijving van de gegadigde dient **volledig** te worden ingediend (geupload) via TenderNed. Genoemde datum en tijdstip gelden als een fatale termijn.

De opdrachtgever wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers is, zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Aangezien de Inschrijving op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Inschrijving en/of verzending van de Inschrijving in hardcopy en/of per e-mail/fax **niet** mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Inschrijving adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

2.10 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De opdrachtgever hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als Bijlage 1 is opgenomen bij deze Leidraad mede als bewijs dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de gegadigde.

2.10.1 Gedragsverklaring aanbesteden

De opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. gegadigde dient na het bewijsstuk ,de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Deze verklaring dient van recente datum (niet ouder dan twee jaar, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving) te zijn. Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag kan nemen.

2.10.2 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, wordt gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld, alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

2.10.3 Uittreksel handelsregister

Gegadigde dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving.

2.10.4 Bewijs uitsluitingsgronden

Gegadigde kan voor het doen van een inschrijving derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Bijlage 1 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Na een voornemen tot gunnen, dient gegadigde, aan wie het voornemen tot gunnen is verstrekt, binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan de opdrachtgever te overleggen.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

2.11 Geschiktheidseisen

2.11.1 Veiligheid, Gezondheid en Milieu

Gegadigde dient in bezit te zijn van een VCA** of een ISO 45001 certificaat. VCA staat voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers en is bedoeld om u veiliger te laten werken en het aantal ongevallen te verminderen. De ISO 45001 is een norm voor een managementsysteem. De norm geeft de eisen aan voor de wijze waarop een organisatie zelf systematisch een beleid voor gezond en veilig werken (G&VW) ontwikkelt en uitvoert. De winnende inschrijver upload 5 werkdagen na voorlopige gunning het Veiligheid, Gezondheid en Milieu certificaat op Tendermed.

2.11.2 Kwaliteitszorg

Gegadigde dient te beschikken over een geldig ISO 9001:2015-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem. De winnende inschrijver upload 5 werkdagen na voorlopige gunning de certificaat op Tendermed.

2.11.3 Verzekering

De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, dan wel dat de Gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten. De winnende inschrijver upload 5 werkdagen na voorlopige gunning de een bewijs van zijn verzekering op Tendermed.

2.11.4 Bankgarantie

De Aannemer dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen na gunning, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever te verstrekken. Deze bankgarantie is zonder einddatum, op eerste aanzegging direct opeisbaar en heeft een waarde van 5% van de aanneemsom

2.10.4 Bewijs geschiktheidseisen

Na een voornemen tot gunnen, dient gegadigde, aan wie het voornemen tot gunnen is verstrekt, binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.11.1 t/m 2.11.4 aan de opdrachtgever te overleggen.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VCA** of een ISO 45001 certificaat)
- Kwaliteitszorg (ISO 9001:2015-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem)
- Verzekering
- Bankgarantie

2.11.5 Technische bekwaamheid

Uw onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

Kerncompetentie 1: Complexiteit, nieuwbouw - 1 referentie (**Perceel 1 + 2**)

Ervaring met het realiseren van onderwijsgebouwen of gebouwen met een zorgfunctie met een omvang van ca. 1.700 m² BVO en groter.

Kerncompetentie 2: Coördinatie derden, nieuwbouw – 1 referentie (**Perceel 1**)

Ervaring met het coördineren van een derde partij die de installatietechnische werkzaamheden uitvoert van een soortgelijk utiliteitsgebouw, zoals onderwijs en zorginstellingen.

Kerncompetentie 3: installateur als nevenaannemer, nieuwbouw – 1 referentie (**Perceel 2**)

Aantoonbare ervaring waarbij de installatietechnische werkzaamheden zijn uitgevoerd van een soortgelijk utiliteitsgebouw van onderwijs en zorginstellingen, waarbij installateur als nevenaannemer is betrokken en de werkzaamheden werden gecoördineerd door een bouwkundig aannemer van het bouwkundig perceel.

De gegadigde dient door middel van één referentieopdracht van een opdrachtgever per kerncompetentie aan te tonen waarin hij voldoet aan de door de opdrachtgever gevraagde kerncompetenties.

De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke sluitingsdatum van de aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn gerealiseerd.
- De opdrachtgever van de referentieopdracht is op de hoogte van het feit dat de opdrachtgever zonder tussenkomst en/of toestemming van de gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentieopdrachten te verifiëren.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij de gegadigde als combinatie de referentieopdracht heeft gerealiseerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door de gegadigde is gerealiseerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.
- Indien de gegadigde zich voor de toetsing aan de bekwaamheid (referenties) deels op de bekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentieopdracht welk deel van de referentieopdracht door de gegadigde en welk deel door de betreffende derde(n) is gerealiseerd.
- Een referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. De gegadigde dient duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie (1, 2 of 3) de referentieopdracht betrekking heeft.

Voor elk van de referentieopdrachten dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd op format conform **Bijlage 4** inclusief beeldmateriaal

- Op welke kerncompetentie de referentieopdracht betrekking heeft.
- Ontwerp/projectvisualisatie (beeldmateriaal);
- Korte omschrijving van de referentieopdracht (functie van het gebouw, kenmerken, data m.b.t. ontwerp- en realisatiefase);
- Korte omschrijving van de rol van de gegadigde ter zake de referentieopdracht;
- Omvang van de referentieopdracht in vierkante meters bruto vloeroppervlak (BVO);
- Gerealiseerde bouwkosten van de referentieopdracht;
- De betrokken partijen van de referentieopdracht;
- De tijdsduur van de uitvoeringsfase van de referentieopdracht;
- Actuele N.A.W.-gegevens van de opdrachtgever van de referentieopdracht (en de contactpersoon) dienen vermeld te worden.

2.12 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijving zal plaatsvinden direct na het tijdstip waarop de inschrijving uiterlijk moeten zijn ingediend.

Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de inschrijvers.

Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

2.13 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de inschrijver wordt hierbij op voorhand uitdrukkelijk van de hand gewezen. Overeenkomsten worden gesloten op basis van een aannemersovereenkomst. Tijdens de aanbestedingsprocedure zal het model aannemingsovereenkomst worden gedeeld met de gegadigden. Deelname aan deze inschrijving betekent dat de inschrijver deze modelovereenkomst onvoorwaardelijk accepteert.

Bezwaartermijn

De opdrachtgever zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na ontvangst van de gunningsbeslissing door Inschrijver geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde overige deelnemende Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de opdrachtgever.

Indien niet binnen 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De opdrachtgever is in dat geval ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Bevoegde rechter

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Alkmaar.

2.14 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dergelijke situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Deze situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de inschrijfprijzen niet binnen het beschikbare budget van de opdrachtgever liggen. Door het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure /of indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. (zie 1.3).

2.15 Auteursrecht

Gehele of gedeeltelijk overneming, reproductie of bewerking van (delen van) de inhoud van dit document zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever is niet toegestaan.

2.16 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

3 Beoordeling

Dit hoofdstuk beschrijft de gunningscriteria met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en hoe de Inschrijvingen beoordeeld zullen worden teneinde de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de Beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV). De voorgenomen beoordeling heeft een weging van circa 70% prijs en 30% kwaliteit. Voor beide percelen is een separate fictieve korting bepaald.

3.1 Beoordeling inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een Beoordelingscommissie met daarin vertegenwoordigers vanuit de organisatie. De beoordeling en de gunning vindt plaats in een viertal te onderscheiden stappen:

1. Beoordelen op volledigheid Inschrijving;
2. Beoordelen op kwaliteit
3. Beoordelen op prijs;
4. Gunning.

Stap 1: Beoordeling op volledigheid Inschrijving

Bij beoordeling van de inschrijvingen wordt in eerste instantie getoetst of Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend die voldoet aan de gestelde vormvereisten. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing op de inhoud van de documenten. Een onvolledige inschrijving wordt in beginsel uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie is aan te merken. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen of Inschrijvingen waaraan voorwaarden respectievelijk voorbehouden zijn verbonden door de Inschrijver, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld en zijn uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: Beoordelen op kwaliteit

Vervolgens worden uitsluitend de Inschrijvingen die volledig zijn beoordeeld aan de hand van de vooraf vastgelegde gunningscriteria. Er zal door de commissieleden een consensusmeeting worden gehouden waarin er tot een consensusbeoordeling moet worden gekomen op de onderdelen projectplan en planning.

Stap 3: Beoordelen op prijs

Vervolgens worden de Inschrijvingen die volledig zijn beoordeeld in stap 2 beoordeeld op de inschrijfprijs. Inschrijver dient een prijs in voor de realisatie van het Werk conform inschrijfbiljet. De prijs dient aangegeven te worden op het inschrijfbiljet. De digitale kluis met daarin de inschrijfbiljetten zullen pas na afronding van de beoordeling op kwaliteit worden geopend.

Stap 4: Gunning

Door de beoordelingscommissie zal een gunningsvoorstel voorgelegd worden aan de stuurgroep "Bouw KC de Terp". Na besluitvorming door de stuurgroep worden de Inschrijvers via TenderNed over de voorlopige gunning geïnformeerd.

De definitieve gunning zal plaatsvinden nadat de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen is verlopen en alle benodigde omgevingsvergunningen voor de Kindcentrum de Terp te Wieringerwerf onherroepelijk zijn.

3.2 Kwaliteit

De opdrachtgever hecht veel waarde aan de planning, samenwerking en organisatie van het bouwproces. Hiervoor wordt de Inschrijver gevraagd haar visie op de bepaalde aspecten binnen het project te beschrijven en dient zij een gedetailleerde planning op te stellen, tezamen Kwaliteit genoemd. De Inschrijver kan hiervoor fictieve korting behalen. Dit komt neer op een totale fictieve korting van € 1.350.000,00 voor perceel 1 en € 260.000,00.

3.2.1 Projectplan

Inschrijver moet een Projectplan (maximaal 4 enkelzijdige A4-pagina's, lettertype 'Arial', lettergrootte '10') indienen. De maximaal te behalen fictieve korting voor het projectplan is **€960.000,- voor perceel 1** en **€380.000,- voor perceel 2**. Het Projectplan zal op de volgende aspecten worden beoordeeld:

I. Kwaliteitsborging

Voor de kwaliteitsborging geeft de Inschrijver antwoord op de vragen:

Hoe wordt het team dat verantwoordelijk is voor de realisatie van het project vormgegeven, inclusief de taken en verantwoordelijkheden?

Hoe wordt de kwaliteit van het geleverde werk door de interne organisatie gewaarborgd en aangetoond aan de opdrachtgever?

Hoe wordt het inkoopproces geborgd gezien de huidige tekorten en lange levertijden van bouwmaterialen.

De Inschrijver geeft een beschrijving van de wijze waarop de kwaliteit en levertijden wordt geborgd en de wijze waarop deze geverifieerd wordt.

II. Risico-inventarisatie

De Inschrijver geeft aan op welke wijze de Inschrijver zijn risico's van dit project heeft geïnventariseerd en ingeschat. Vervolgens moet er een top 3 aan risico's nader worden omschreven en zal de Inschrijver een aanbeveling doen voor maatregelen die de inschrijver neemt en/of opdrachtgever moet (laten) nemen om deze risico's weg te nemen of te verminderen.

III. Samenwerking en coördinatie

De Inschrijver geeft aan op welke wijze invulling wordt gegeven aan de coördinatie en samenwerking met de Inschrijver van Perceel 2. Onder andere dient te worden ingegaan op de integratie van de beide plannings die Inschrijvers van Perceel 1 en van Perceel 2 maken. Opdrachtgever verwacht een professionele, proactieve en oplossingsgerichte houding. De Inschrijver van Perceel 1 wordt aangewezen als coördinerende partij. De Inschrijvers van perceel 1 en 2 worden geacht een coördinatieovereenkomst te ondertekenen en daarnaar te handelen. Onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst vormt de door beide Inschrijvers in samenspraak overeen te komen totaalplanning

Beoordeling projectplan

Voor het beoordelen van het projectplan wordt gebruik gemaakt van de onderstaande schaalverdeling met fictieve kortingen. Op basis van de individuele scores van de commissieleden komt de beoordelingscommissie tot een gezamenlijk oordeel. Hierin geldt ook dat het de beoordelingscommissie niet is toegestaan om af te wijken van onderstaande fictieve korting. Wanneer de score op de kwaliteitscriteria onvoldoende is wordt de Inschrijving niet meegenomen in prijsbeoordeling. Deze Inschrijver komt niet voor gunning in aanmerking.

Beoordeling Perceel 1 – projectplan.	Fictieve korting.
Uitmuntend (maximaal denkbare)	€ 960.000,00
Uitstekend (veel meerwaarde)	€ 720.000,00
Goed (aanzienlijk meerwaarde)	€ 480.000,00
Ruim voldoende (aanwijsbare meerwaarde)	€ 240.000,00
Neutraal	€ 0
Onvoldoende	K.O.

Beoordeling Perceel 2 – projectplan.	Fictieve korting.
Uitmuntend (maximaal denkbare)	€ 380.000,00
Uitstekend (veel meerwaarde)	€ 285.000,00
Goed (aanzienlijk meerwaarde)	€ 190.000,00
Ruim voldoende (aanwijsbare meerwaarde)	€ 95.000,00
Neutraal	€ 0,00
Onvoldoende	K.O.

3.2.2 Planning

De uiterste opleverdatum is **Q4 2023**. De Inschrijver dient een planning in te dienen inclusief een schriftelijke onderbouwing hiervan waarin Inschrijver aangeeft dat en hoe de datum van ingebruikname gehaald wordt. De maximaal te behalen fictieve korting voor het onderdeel planning voor perceel 1 is **€480.000,- en €190.000,-** voor perceel 2. De projectplanning zal op de volgende aspecten worden beoordeeld:

1. Oplevering:
Toelichting: De start en opleverdatum worden, per onderdeel, specifiek genoemd. De fasering wordt aangehouden, de opleverdatum per fase wordt gehaald.
2. Besluitvorming en gegevensbehoefte:
Toelichting: realistisch, duidelijk en overzichtelijk in de planning opgenomen
3. Organisatie
Toelichting: Past dit project in de planning van de gegadigde, voorbereidingscapaciteit en uitvoeringsplanning. Conformereren aan de planning en waarborgen dat deze ook gehaald wordt. Welke planningsrisico's worden gezien en welke beheersmaatregelen stelt gegadigde hierbij voor.

Aanvullend voor Perceel 2

Aantonen dat de nieuwbouw het kindcentrum per **Q4 2023** wordt opgeleverd. Waarbij in het bijzonder aandacht wordt gegeven aan het tijdig in bedrijf stellen en inregelen van de installaties en het voor oplevering verstrekken van alle keuringen en beproevingsrapportages.

Beoordeling perceel 1 – planning	Score
Uitmuntend (maximaal denkbare	€ 480.000,00
Goed (aanzienlijk meerwaarde)	€ 360.000,00
Voldoende (aanwijsbare meerwaarde)	€ 240.000,00
Neutraal	€ 120.000,00
Onvoldoende	€ 0
Beoordeling perceel 2 – planning	Score
Uitmuntend (maximaal denkbare	€ 190.000,00
Goed (aanzienlijk meerwaarde)	€ 142.500,00
Voldoende (aanwijsbare meerwaarde)	€ 95.000,00
Neutraal	€ 47.500,00
Onvoldoende	€ 0

3.3 Prijs

Inschrijver dient een prijs in voor de realisatie van het Werk. De prijs dient aangegeven te worden op het inschrijfbiljet zie **Bijlage 3**

De prijs op dit inschrijfbiljet dient overeen te komen met de door inschrijver aan te leveren gedetailleerde inschrijfbegroting. Deze begroting dient op regel niveau en in STABU hoofdstukken te worden opgesteld. Deze inschrijfbegroting bestaat uit twee onderdelen, te weten directe en indirecte kosten. De vermelde directe kosten dienen gespecificeerd te worden in kostensoorten: materiaal, arbeid (manuren maal uurloon), materieel en onderaanneming.

3.4 Berekening fictieve aanneemsom

De aannemer die na aftrek van de fictieve meerwaarde die hij gescoord heeft, de laagste prijs heeft, is de winnaar van de aanbesteding.

Voorbeeld verrekening fictieve kortingen.

	<i>Aannemer A</i>	<i>Aannemer B</i>	<i>Aannemer C</i>
<i>Ingediende prijs</i>	€ 4.100.000,00	€ 3.750.000,00	€ 3.500.000,00
<i>Fictieve korting PvA</i>	€ 675.000,00	€ 450.000,00	€ 225.000,00
<i>Fictieve korting planning</i>	€ 337.500,00	€ 225.000,00	€ 112.500,00
<i>Fictieve laagste prijs</i>	€ 3.087.500,00	€ 3.075.000,00	€ 3.162.500,00

In dit voorbeeld heeft aannemer B de aanbesteding gewonnen. Bij gelijke stand wint de aannemer met de laagst ingediende prijs.

4 In te dienen bescheiden

In te dienen bescheiden bij inschrijving:

1. Projectplan
2. Planning
3. Rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet
4. Onderliggende inschrijfbegroting

Bewijsstukken betreffende na gunning. (binnen vijf (5) werkdagen)

1. Gedragsverklaring aanbesteden;
2. Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
3. Uittreksel Handelsregister;
4. Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VCA** of een ISO 45001 certificaat);
5. Kwaliteitszorg (ISO 9001:2015-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem);
6. Verzekering;

Bewijsstukken betreffende na gunning. (binnen tien (10) werkdagen)

1. Bankgarantie.