

Uitbesteding Landmeetkundige diensten

Opleiding en certificering externen

Versie

1.0 Definitief

Auteur(s)

Emma Meeuwsen

Christien Bremer

Renske Delfsma/Brigit de Bruin

Jos Swagemakers

Mieke Roelofs



Opleiding uitbesteding landmeetkundige diensten

Opdrachtgevers

Marko van der Beek

Status

Definitief

Verspreiding

Versiehistorie

Versie	Datum	Auteur	Opmerking
0.1	12 november 2021	Christien Bremer en Emma Meeuwsen	Actualiseren opleidingsplan
0.2	15 december 2021	Christien/Emma	Aanvullingen Jos en Mieke versie 0.1 verwerkt
0.3	28 december 2021	Christien/Emma/Miranda/Kevin	Hoofdstuk toetsing gescreend door de TPC, data in koptekst aangepast en laatste aanvulling Jos verwerkt.
0.4	27 januari 2022	Mieke/Emma	Paar aanpassingen in de inleiding verwerkt. Versie besproken in het VOLG van 8 februari. Aanvullingen akkoord. Rol TPC toevoegen
1.0	10 februari	Emma/Mieke/Miranda	Definitieve versie

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Capaciteit en randvoorwaarden.....	4
2.1	Planning	4
2.2	Conformeren richtlijnen Kadaster	4
2.3	Conformeren kwaliteitsnormen Kadaster	4
2.4	Basisvoorwaarden opleiding	4
3	Opleidingstraject.....	5
3.1	Instapniveau module aanwijs splitsingen	5
3.2	Visie op voldoende opgeleide externe landmeter.....	5
3.3	Lesplannen.....	5
3.4	Planning lesmodules	6
3.4.1	Minimum en maximum aantal deelnemers per module	6
3.5	Organisatie opleiding	6
3.5.1	Portaal.....	6
3.5.2	Kick off Kadaster algemeen	6
3.6	Opzet en duur van opleidingsmodules	7
3.6.1	Aanwijs bij splitsingen	7
3.6.2	TIR/MOVE.....	7
3.6.3	Perceelsvorming met KPV (train de trainer)	7
3.7	Evaluatie	7
4	Toetsing	8
4.1.1	Toetsreglement	8
4.1.2	Certificering.....	8
4.2	Kwaliteitscontrole in de praktijk en behoud certificaat	8
4.2.1	Bijscholing kennis en vaardigheden	8
5	Rollen	9
5.1	Regiemanager.....	9
5.2	Vakinhoudelijk deskundige Regie organisatie	9
5.3	Opleidingscoördinator	9
5.4	Toetsprocescoördinator.....	9
5.5	Interne docenten	9
5.6	Trainers externe bureaus	9
5.7	Contractpartners	10



1 Inleiding

Een aantal landmeetkundige werkzaamheden is uitbesteed aan externe bureaus. Het gaat om aanwijs, meten en verwerken splitsingen en meten en verwerken verificatieposten.

Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden voor het Kadaster moet een externe medewerker gecertificeerd zijn. Daarvoor zijn 3 certificaten nodig voor landmeters van externe bureaus.

Opleidingsmodule	Aantal dagdelen en vorm	Toets
Kickoff	Half dagdeel online	
Aanwijs splitsingen	8 dagdelen: hybride. Theorielessen zijn online. Praktijklessen worden op locatie gegeven met praktijk casussen.	1 dagdeel: hybride. Deel theorie en deel praktijk
Meten TIR/MOVE	1 dagdeel: fysiek op locatie	1 dagdeel: fysiek
Verwerken perceelsvorming algemeen inclusief KPV	1 dagdeel train de trainer online	1 dagdeel: fysiek

Voor de uitbesteding aan contractpartners is er binnen het Kadaster een Regiemanager aangesteld. Deze zorgt voor het goed stroomlijnen van het uitbestedingsproces en het afstemmen met de contractpartners en interne betrokkenen.

Er is overeengekomen dat het Kadaster de medewerkers van haar contractpartners (indien nodig) zal opleiden en certificeren na een met positief resultaat afgeronde toetsing. Pas na ontvangst van een (digitaal) certificaat is de medewerker bevoegd om landmeetkundige werkzaamheden te verrichten voor het Kadaster en wordt het autorisatieprofiel aangevraagd door het betreffende bedrijf via het autorisatieportaal en toegekend door de regiemanager

In dit plan is uitgewerkt op welke wijze wij de medewerkers van de nieuwe bureaus opleiden, toetsen, certificeren en hoe we het behoud van het certificaat borgen. Verder is beschreven hoe we de kennis van medewerkers van bureaus waarmee we samenwerken actualiseren. Onze doelstelling is dat zowel de medewerkers van nieuwe bureaus als medewerkers van bestaande bureaus voldoende (actuele) kennis en inzicht hebben voor het verrichten van de landmeetkundige werkzaamheden.

Hoofdstuk 2 beschrijft de geplande capaciteit en randvoorwaarden. Hoofdstuk 3 gaat over het opleidingstraject gevolgd door de toetsing in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 staan alle rollen die er zijn binnen dit traject.



Datum
10 februari 2022

Titel
Opleiding Uitbesteding Landmeetkundige diensten

Versie
1.0

Blad
4 van 10

2 Capaciteit en randvoorwaarden

2.1 Planning

De uit te besteden werkzaamheden worden door middel van een Europese aanbesteding op de markt gezet. De duur van het contract varieert van 2 tot 4 jaar. Het streven is om een half jaar voor aanvang van het nieuwe contract het werk te gunnen zodat er in de benodigde opleidingsbehoefte kan worden voorzien. Buiten het jaar van gunning wordt rekening gehouden met drie opleidingsronden per jaar.

2.2 Conformeren richtlijnen Kadaster

De bedrijven die landmeetkundige werkzaamheden verrichten voor het Kadaster conformeren zich aan het beleid en richtlijnen met betrekking tot het gebruik van Kadaster ICT systemen middels ondertekening van de *Gebruikers- en vertrouwelijkheidsverklaring*.

2.3 Conformeren kwaliteitsnormen Kadaster

De bedrijven die landmeetkundige werkzaamheden verrichten voor het Kadaster conformeren zich aan de kwaliteitsnormen van het Kadaster. Bedrijven moeten zich conformeren aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in het kwaliteitshandvest Kadaster d.w.z. een 100% kwaliteitseis.

2.4 Basisvoorwaarden opleiding

Het is een verantwoordelijkheid van het externe bureau dat cursisten voldoen aan het instapniveau zoals hierna beschreven. De Regie Organisatie zorgt ervoor dat de externe bureaus hierover worden geïnformeerd. Wanneer tijdens de lesmodules blijkt dat de cursist niet voldoet aan de basisvoorwaarden, wordt de opleiding afgebroken tot het moment waarop hij wel voldoet aan het instapniveau.



Datum
10 februari 2022

Titel
Opleiding Uitbesteding Landmeetkundige diensten

Versie
1.0

Blad
5 van 10

3 Opleidingstraject

De opleiding bestaat uit verschillende modules en toetsmomenten. De theoretische opleidingsmodules worden gehouden op de locatie Arnhem. Voor KPV wordt gewerkt volgens het train de trainer principe. De opleidingen kunnen overdag, 's avonds en in het weekend gegeven worden. Het Kadaster bepaalt dit in afstemming met de betrokken contractpartner(s).

3.1 Instapniveau module aanwijs splitsingen

Wij verwachten van (het management van) de contractpartner dat zij hun medewerkers in de praktijk mee laten lopen met gecertificeerde collega's van het bedrijf waar hij werkzaam is. Dan kan hij oefenen in de praktijk en zicht krijgen op de werkzaamheden die hij gaat uitvoeren voor het Kadaster: begrijpen belang van het aanwijs halen bij splitsingen, zicht hebben op alle processtappen, inzicht in het proces van het meten en weten hoe hij dit moet uitvoeren. Tevens moet hij ervaring hebben met het invullen van een relaas van bevindingen. Vóór aanvang van de opleiding aanwijs dient de aspirant deelnemer een A4-tje te overleggen aan de docent waaruit blijkt dat hij/zij praktijkervaring op beschreven onderdelen heeft opgedaan.

Verder is het volgende essentieel voor het succesvol deelnemen aan het opleidingstraject. Hij heeft voldoende *stevigheid* (zelfvertrouwen) om de regie te hebben in het gesprek met de klant. Denk aan: goed luisteren, doorvragen, samenvatten en vragen stellen als iets onduidelijk is zodat ze alle relevante informatie hebben. Ook is hij in staat om vragen van klanten te beantwoorden of, als hij een vraag niet kan beantwoorden, goed kan doorverwijzen waar de klant terecht kan.

3.2 Visie op voldoende opgeleide externe landmeter

De externe landmeter vervult één of meerdere rollen in het uitbesteedde proces van splitsingen en/of verificatieposten. Dat wil zeggen dat hij één of meer van de volgende werkzaamheden uitvoert:

- aanwijs halen voor splitsingen; en/of
- metingen verrichten voor splitsingen / verificatieposten; en/of
- 1^{ste} fase berekeningen uitvoeren mbv TIR/Move; en/of
- meetposten verwerken mbv KPV

Omdat er niet altijd sprake is van een externe landmeter die het volledige proces uitvoert, is het uitgangspunt dat elke externe landmeter een breed beeld heeft van de werkzaamheden en weet wat er voor en na de eigen procesrol plaatsvindt. De externe landmeter kent de relevante kadastrale procedures, werkwijzen, kwaliteitseisen en af te leveren producten. Hij kan deze effectief toepassen en gaat daarbij technisch vaardig en professioneel te werk.

Daarnaast is de externe landmeter:

- representatief voor het Kadaster: bij het uitvoeren van werkzaamheden voor het Kadaster wordt bedrijfskleding gedragen voorzien van het logo van het betreffende bedrijf. Verder wordt er gebruik gemaakt van een dienst/bedrijfsauto.
- klantvriendelijk en klantgericht: communiceert duidelijk en hanteert de Nederlandse omgangsvormen. Is niet aanstootgevend in zowel handelen als uiterlijk.

3.3 Lesplannen

De visie op een voldoende opgeleide externe landmeter is de basis voor de lesplannen en de toetsen. Voor alle modules is er een lesplan met daarin het leerdoel (eindtermen), de subdoelen en de inhoud. Ook is opgenomen welke module getoetst wordt.



Datum

10 februari 2022

Titel

Opleiding Uitbesteding Landmeetkundige diensten

Versie

1.0

Blad

6 van 10

3.4 Planning lesmodules

Jaarlijks maakt de opleidingscoördinator een globale planning voor opleidingsmodules en toetsen. Elk trimester worden hierin alle opleidingsmodules en toetsen aangeboden. Deze planning wordt gemaakt in overleg met de docenten. De definitieve planning (data) wordt minimaal 4 weken voor aanvang van de geplande module vastgesteld. De planning wordt met de externe partijen gecommuniceerd door de Regiemanager.

3.4.1 Minimum en maximum aantal deelnemers per module

Uitgangspunt voor uitvoeren van de lesmodules is dat er minimaal 4 deelnemers zijn.

Het maximum ligt bij aanwils splitsingen op 8 deelnemers, voor TIR/Move op 15 en KPV op 20.

Wijkt het aantal deelnemers hier van af, dan wordt geprobeerd een praktische oplossing te vinden.

3.5 Organisatie opleiding

De opleidingscoördinator is de spil in het opleidingstraject. Zij werkt nauw samen met de ontwikkelaars, docenten, toetsprocescoördinator en de Kadaster Academie. De communicatie voor het gehele opleidingstraject verloopt daarom via de opleidingscoördinator die afstemt met de Regiemanager.

Met uitzondering van de laptop worden de trainingsmiddelen en materialen geleverd door het Kadaster. Indien nodig wordt verzocht dat de deelnemers van contractpartners zelf hun meetbenodigdheden en eigen bedrijfsapparatuur mee nemen naar de opleiding. Voor alle modules die worden uitgevoerd door het Kadaster wordt een trainingslocatie geregeld en alle faciliteiten. Kosten hiervan zijn voor het Kadaster. Voor eventuele geoffreerde aanvullende (maatwerk-)opleidingen op verzoek van de contractpartner, worden kosten trainer(s), opleidingsmateriaal en locatie in de offerte meegenomen.

3.5.1 Portaal

Voor externe partijen is er een Leveranciersportaal. Hierin kunnen beheerders van bedrijven nieuwe medewerkers aanmelden voor een administratief profiel, opleidingsprofiel of voor het meten van v-posten. Tevens kunnen profielen worden aangevraagd waarvoor autorisatie nodig is. Vanuit het portaal krijgt de Regiemanager een aanvraag. Op basis van behaalde certificaten zal de Regiemanager een autorisatieprofiel toekennen. Daar waar van toepassing wordt automatisch een aanvraag voor een Legitimatiepas in gang gezet.

3.5.2 Kick off Kadaster algemeen

Om het belang van de opleiding en de diverse rollen in het opleidingstraject duidelijk te maken, is er een kick-off bijeenkomst voor nieuwe contractpartners bij aanvang van het contract. Deze kick-off bijeenkomst vindt plaats bij de contractpartner(s) en daarbij worden alle mensen uitgenodigd die kadastrale werkzaamheden gaan uitvoeren of op een andere wijze betrokken zijn bij de uitvoering hiervan. Deze bijeenkomst wordt georganiseerd en uitgevoerd door de Regiemanager.

Naast een kennismaking worden de volgende onderwerpen besproken tijdens deze kick-off:

- Werken voor de klant van het Kadaster
- Wat registreert het Kadaster
- Proces van splitsingen en verificatieposten
- Van aanvraag naar eindproduct (LM)
- Werkzaamheden externe landmeter
- Rol van de landmeter en vereisten
- opleidingsmodules en toetsen
- Applicaties en mogelijke ondersteuning
- Het grotere Kadaster plaatje (ambities en organisatie)



Datum
10 februari 2022

Titel
Opleiding Uitbesteding Landmeetkundige diensten

Versie
1.0

Blad
7 van 10

3.6 Opzet en duur van opleidingsmodules

Zoals in de inleiding is aangegeven, bestaat de opleiding voor contractpartners uit een drietal modules naast de kick-off waar ze kennismaken met het Kadaster. Naar oordeel van het Kadaster kan desgevraagd op individuele basis vrijstelling van één of meerdere opleidingsmodule(s) worden verkregen, in geval dat opleidingsdeel niet relevant voor betrokkene zou zijn.

3.6.1 Aanwijs bij splitsingen

De module Aanwijs bij Splitsingen bestaat uit 6 dagdelen. Daarnaast worden 2 dagdelen optioneel aangeboden voor extra oefening. Er wordt afgesloten met een praktijktoets van 2 dagdelen. Het advies is om binnen het bedrijf een mentor aan te stellen die de landmeter na afloop van de module aanwijs bij splitsingen begeleidt in de dagelijkse werkzaamheden.

3.6.2 TIR/MOVE

De module TIR/MOVE wordt gegeven in 2 dagdelen. Het 2^{de} dagdeel wordt afgesloten met een praktijktoets.

3.6.3 Perceelsvorming met KPV (train de trainer)

De module KPV wordt via het train de trainer principe uitgevoerd. Het Kadaster zal medewerkers van nieuwe contractpartners eerst volledig opleiden (train de trainer), voordat interne kennisoverdracht bij de contractpartners mogelijk is. Een eigen docent van het externe bureau wordt in 2 dagdelen door het Kadaster getraind voor deze rol. We geven daarbij handvatten om hun eigen medewerkers op te leiden. De trainer van het externe bureau ontvangt van het Kadaster het opleidingsmateriaal.

De toetsing vindt plaats bij het Kadaster. Tussen de opleidingsdagen van de trainers en de door hun collega's te maken toets zit minimaal twee weken zodat zij voldoende tijd krijgen om de kennis intern over te dragen. Voorafgaand aan de toetsing is er een vragenuur.

3.7 Evaluatie

De opleidingscoördinator organiseert de evaluaties van de lesmodules en verwerkt de uitkomsten. Doelgroepen voor de evaluatie zijn de betrokken managers van externe partijen, de docenten en cursisten. Hiervoor volgen we het reguliere evaluatie proces. De uitkomst wordt door de opleidingscoördinator besproken in het VOLG.



Datum
10 februari 2022

Titel
Opleiding Uitbesteding Landmeetkundige diensten

Versie
1.0

Blad
8 van 10

4 Toetsing

Alle modules worden afgerond met toetsen. Er zijn zowel theoretische toetsen als praktijktoetsen waarbij acteurs worden ingezet. Voor alle theorietoetsen geldt, dat men geslaagd is als men minimaal voldoende (>5,5) heeft gescoord. Voor praktijktoetsen geldt de score wel of niet geslaagd.

De uitslag van de schriftelijke toets wordt uiterlijk twee weken na afname (digitaal) aan de contractpartner en Regiemanager beschikbaar gesteld door de opleidingscoördinator. Bij niet succesvolle afronding sluiten we aan bij het toetsreglement.

4.1.1 Toetsreglement

Leidraad voor de uitvoering van de toetsen is het toetsreglement dat door de Regie organisatie aan de contractpartners wordt verzonden. In dit toetsreglement is het proces van toetsconstructie en toetsing beschreven, de beoordeling en herkansing, het proces inzage en bezwaar, de verschillende toetsen die we kennen en de diverse rollen beschreven.

4.1.2 Certificering

Wanneer alle toetsen behorende bij de module met een voldoende zijn afgerond informeert de opleidingscoördinator de administratie KA. Zij zorgen voor (digitale) certificaten die via opleidingscoördinator verzonden worden. Dan mag de medewerker de betreffende werkzaamheden verrichten voor het Kadaster. Dit certificaat wordt geregistreerd door de Kadaster Academie.

4.2 Kwaliteitscontrole in de praktijk en behoud certificaat

Voor het behoud van het mandaat zijn er kwaliteitsmetingen. Het beschrijven van het proces voor behoud van het certificaat door medewerkers van externe bureaus die voor ons landmeetkundige werkzaamheden verrichten wordt meegenomen in certificering/mandatering voor heel Productie LM. Tot die tijd wordt de kwaliteit periodiek vanuit het Kadaster gecontroleerd door de bij uitbesteding betrokken VIA en de binnendienst.

4.2.1 Bijscholing kennis en vaardigheden

Wanneer sprake is van aanpassing van de wetgeving/werkproces enz. na het behalen van het certificaat, wordt er door het Kadaster een verplichte bijscholing georganiseerd door de opleidingscoördinator in afstemming met de Regie organisatie. Na succesvolle afronding daarvan, ontvangt een deelnemer binnen 4 weken digitaal een bewijs van deelname. Dit certificaat wordt verzonden door de opleidingscoördinator en geregistreerd bij de Kadaster Academie.

5 Rollen

In de uitbesteding is een aantal mensen betrokken. In dit hoofdstuk worden de verschillende verantwoordelijkheden beschreven.

5.1 Regiemanager

De regiemanager is eindverantwoordelijk voor het goede verloop van het gehele traject. Hij zorgt ervoor dat de verschillende betrokkenen waar nodig voldoende afstemmen met elkaar. Verder monitort hij de prestaties van de externe bureaus.

5.2 Vakinhoudelijk deskundige Regie organisatie

De vakinhoudelijk deskundige (VIA) communiceert de planning van de opleiding aan de contractpartners. Gedurende het jaar vraagt hij ruim voor iedere opleidingsronde bij de contractpartners de aanmeldingen voor de modules op. Hij regelt dat de uitnodigingen voor de modules worden verzonden.

5.3 Opleidingscoördinator

De opleidingscoördinator is het centrale aanspreekpunt voor opleiding en toetsing van externen die voor ons landmeetkundige werkzaamheden verrichten. Zij werkt nauw samen met de regiemanager, de vakinhoudelijk deskundige van de Regie organisatie en de Kadaster Academie (KA). Zij zorgt voor de lesroosters, de inzet van docenten voor lesmodules met eventuele huiswerkopdrachten, de toetsen, communiceert de uitslag van de toetsen en zorgt voor registratie van de certificaten door KA. Zij is verantwoordelijk voor de organisatie en logistiek van het hele opleidings- en toetsingstraject. Verder zorgt zij voor de evaluaties en de uitwerking daarvan.

5.4 Toetsprocescoördinator

De toetsprocescoördinator stuurt het toetsproces aan. Zij zorgt voor de algehele coördinatie van het toetsproces tot en met de informatie over de toetsresultaten. Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de toetsen en voor de toetsplanning. De toetsprocescoördinator werkt nauw samen met alle betrokken in het toetsproces. Voor de toetsplanning werkt zij samen met de opleidingscoördinator die de planning maakt van de opleidingsmodules.

5.5 Interne docenten

Interne docenten zijn inhoudsdeskundige medewerkers met een docentrol binnen de functie die ze uitoefenen. Een docent verzorgt één of meerdere opleidingsmodules. Wanneer er tijdens de opleiding problemen zijn, bespreekt de docent deze met de opleidingscoördinator.

De docent beschikt over de volgende kennis en vaardigheden:

- heeft aantoonbare en actuele kennis rond onderwerpen die in de opleiding aan de orde komen;
- flexibiliteit;
- in staat op een inspirerende manier kennis en/of vaardigheden over te dragen;
- kan groepsprocessen beïnvloeden, denk aan groepsdiscussie leiden, omgaan met lastige situaties en weerstand, (leer)proces bewaken en tijdplanning;
- is in staat anderen te motiveren, feedback te geven en te ontvangen;
- beschikt over presentatie vaardigheden: presenteert ideeën en feiten op heldere wijze aan een groep en maakt daarbij gebruik van ter zake doende middelen.

5.6 Trainers externe bureaus

De module Perceelsvorming inclusief KPV wordt via een train de trainer uitgevoerd. De contractpartner zal hiervoor geschikte en door Kadaster opgeleide trainers inzetten. Er zijn minimaal 2 en maximaal 3 trainers per contractpartner. De trainer moet bereid zijn de lessen te geven volgens het lesplan van het Kadaster.



Datum
10 februari 2022

Titel
Opleiding Uitbesteding Landmeetkundige diensten

Versie
1.0

Blad
10 van 10

Er is een bewijs van deelname voor de trainer, die daarmee bevoegd is om de opleiding KPV namens het Kadaster te geven. Dit bewijs van deelname wordt verzonden door de opleidingscoördinator en geregistreerd bij de Kadaster Academie. De trainer moet bereid zijn de lessen te geven volgens het lesplan van het Kadaster. Bijscholing is voor de trainers verplicht om te volgen. Kadaster bepaalt tijd en locatie voor de bijscholing. Ook van de bijscholing is er een bewijs van deelname.

5.7 Contractpartners

De contractpartners selecteren geschikte medewerkers en zorgen dat deze het instapniveau bereiken om deel te kunnen nemen aan de opleiding. Verder zetten zij door Kadaster opgeleide trainers in voor de module KPV die door de contractpartners zelf wordt uitgevoerd. De contractpartners geven per module tijdig de gegevens van hun deelnemers door aan de Regie-organisatie.