

BIJLAGE 8 Programma van Eisen

In deze bijlage zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Raamovereenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

Inhoud

1	Beschrijving van de gevraagde dienstverlening	2
2	Algemene eisen met betrekking tot de dienstverlening	4
3	Eisen aan de organisatie van de Opdrachtnemer	4
4	Eisen ten aanzien van de werkverdeling	5
5	Eisen aan in te zetten personeel en middelen	5
6	Eisen aan het meten, berekenen en verwerken van meetposten	6
7	Specifieke eisen aan de op te leveren producten/diensten m.b.t. splitsingsposten	8
7.1	Eisen aan de aanwijs van splitsingsposten	8
7.2	Eisen aan de levertijd van de op te leveren producten/diensten en kwaliteit van splitsingsposten	9
8	Specifieke eisen aan de op te leveren producten/diensten m.b.t. verificatieposten	9
8.1	Eisen aan de levertijd van de op te leveren producten/diensten en kwaliteit van verificatieposten	9
8.2	Eisen m.b.t. de kwaliteitscontrole en afgekeurde meetposten	10
9	Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven:	10
10	Eisen ten aanzien van minicompetities	13
11	Eisen ten aanzien van Communicatie	14
12	Eisen met betrekking tot rapportage	14
13	Eisen met betrekking tot KPI's	15
14	Eisen met betrekking tot de Bonus/malusregeling	15

1 Beschrijving van de gevraagde dienstverlening

De landmeetkundige werkzaamheden die het Kadaster in deze uitbesteding op de markt plaatst, zijn de werkzaamheden met betrekking tot meetposten. Meetposten is een algemene term voor de opdrachten om percelen te splitsen met definitieve grenzen (ook wel 'splitsing') óf opdrachten om voorlopige grenzen vast te stellen (ook wel 'verificatie').

De door Opdrachtnemers uit te voeren processtappen bij deze twee typen meetposten zijn:

- **Aanwijs van de grens (alleen) bij splitsingen:**
De landmeter nodigt alle belanghebbenden (eigenaren) of gemachtigden en aanvrager(s) in het terrein uit zodat zij de nieuwe kadastrale grens fysiek kunnen aanwijzen. Deze aanwijzingen registreert de landmeter op het Relas van bevindingen.
De aanwijs van grenzen bij een verificatiepost wordt gehaald door een landmeter/aanwijshaler van het Kadaster.
- **Metten & berekenen (van zowel splitsingen als verificatieposten):**
De Opdrachtnemer levert, HTW conform, datgene wat nodig is om de grens in te kunnen passen in de kadastrale kaart en zodanig dat deze grens op later datum gereconstrueerd kan worden. De resultaten hiervan zijn de oorspronkelijke waarnemingen, de vereffende meetresultaten van de 1e fase berekening, een inpasbaar kaartbestand na de 2e fase berekening en een meetschets weergegeven op het Relas van bevindingen. De berekeningen worden met MOVE3 binnen het kadastrale systeem 'Terrestrische Inwinning en Reconstructie (TIR)' uitgevoerd.
- **Verwerking (van zowel splitsingen als verificatieposten):**
Tijdens de verwerking sluit de landmeter de meting aan op bestaande gegevens in de kadastrale kaart. Vervolgens versnijdt hij nieuwe perceelgrenzen met de bestaande, vormt de nieuwe percelen. Hierna volgt een voorstel tot vaststelling van de kadastrale grootte. Het Relas van bevindingen moet worden afgewerkt en het metingbestand moet gereed worden gemaakt om in het Digitale Reconstructie Archief (DRA) te kunnen worden opgeslagen. De Kadaster medewerker voert na controle vervolgens de laatste stappen uit, om zo de kadastrale registratie bij te werken.

Binnen het Kadaster speelt de discussie of in verband met AVG en Logisch ToegangsBeheer (LTB) de verwerking op de huidige wijze bij externe partijen belegd mag worden. De uitkomst van deze discussie kan gevolgen hebben voor de uit te besteden werkzaamheden.

De planning van de werkzaamheden, afspraken maken met belanghebbenden bij splitsingen (en indien nodig bij verificatieposten), de monitoring van de voortgang en levertijden en controle op kwaliteit van meetposten horen bij de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemers.

Wat ontvangt de Opdrachtnemer bij een splitsingspost?

Een plandocument met daarin:

- de orderbon
- een afdruk van de kadastrale kaart
- eigendomsinformatie
- Eventuele machtigingen voor vertegenwoordiging om een nieuwe grens aan te wijzen
- eventuele schetsen op luchtfoto's of andere kaarten die door de klant zijn aangeleverd.

Wat levert de Opdrachtnemer als product van een splitsingspost?

- Een dossier met daarin een volledig ingevuld concept Relas van bevindingen voorzien van het nieuwe perceel- en archiefnummer inclusief de meetschets (PNG en DXF/DWG).

- Een meetbestand, (CST, SFN-file en de ruwe DBX-data van het veldboek)1e en 2e fase vereffend met MOVE3 via het kadastrale systeem 'Terrestrische Inwinning en Reconstructie (TIR)'.
- Bijgewerkte kadastrale kaart in het kadastrale systeem KPV (Kadastrale PerceelsVorming).
- Mailwisseling betreffende het dossier
- Incidenteel: Word bestand grootte-afwijking, verbeter-de-kaart melding, machtigingen, meerwerkformulieren
- Terug levering van alle eerdere ontvangen aanvullende informatie

Wat ontvangt de Opdrachtnemer bij een verificatiepost?

- Het dossier met daarin een concept Relas van bevindingen waarop de Kadaster landmeter de grensomschrijving (de aanwijs) heeft verwoord.
- Het dossier kan een aanwijsschets bevatten waarop de nieuwe grenzen zijn aangegeven.
- Mogelijk beschikbare aanvullende informatie zoals een kadastrale kaart, foto's waarop de terreinsituatie is weergegeven en contactgegevens van klanten
- Mailwisseling betreffende het dossier
- Een dossier kan bestaan uit meerdere verificatieposten en aansluitende dossiers.

Wat levert de Opdrachtnemer als product van een verificatiepost?

- Een dossier met daarin een volledig ingevuld concept Relas van bevindingen voorzien van het nieuwe perceel- en archiefnummer inclusief de meetschets (PNG en DXF/DWG).
- Een meetbestand, (CST, SFN-file en de ruwe DBX-data van het veldboek)1e en 2e fase vereffend met MOVE3 *** via het kadastrale systeem 'Terrestrische Inwinning en Reconstructie (TIR)'.
- Bijgewerkte kadastrale kaart in het kadastrale systeem KPV (Kadastrale PerceelsVorming).
- Incidenteel: Word bestand Grootte afwijking en Verbeter-de-kaart melding.
- Terug levering van alle eerdere ontvangen aanvullende informatie
- Mailwisseling betreffende het dossier

Aandachtspunt TIR/MOVE

- De kosten voor MOVE 3 worden nu door het Kadaster gedragen. Vooralsnog kunnen Opdrachtnemers gebruik maken van de betreffende licenties op de infrastructuur van het Kadaster.
- De verwachting is dat gedurende de contractperiode de toegang voor externen op Kadastersystemen zal worden beperkt of afgesloten. Voor KPV zal de grootte-vaststelling komen te vervallen. I.r.t. de inpassing zal mogelijk een alternatieve werkwijze binnen de eigen bedrijfsomgeving gezocht moeten worden. De kosten die zich bij een mogelijke wijziging i.r.t. TIR/MOVE voordoen zullen vanaf dat moment worden gecompenseerd. Compensatie is afhankelijk van het jaar waarin de wijziging plaatsvindt en betreft een vast bedrag wat bij het tarief per uitgevoerde meetpost mag worden opgeteld.

Jaar van wijziging	Duur kostenspreiding	Compensatie per meetpost
2023	4 jaar	€ 1,13
2024	3 jaar	€ 1,37
2025	2 jaar	€ 1,85
2026	1 jaar	€ 3,26

Partijen zullen t.z.t tijdig worden geïnformeerd betreffende geplande wijzigingen.

2 Algemene eisen met betrekking tot de dienstverlening

In deze paragraaf worden de eisen opgesomd welke van toepassing zijn op alle uit te besteden werkzaamheden van splitsingen en verificatieposten.

-
- Eis 1. Opdrachtnemer accepteert dat, daar waar de bij het Kadaster geldende kwaliteitseisen wijzigen, de kwaliteitseisen voor Opdrachtnemer ook wijzigen. Indien kwaliteitseisen effect hebben op toename dan wel afname van werkzaamheden, treden partijen met elkaar in overleg over de consequenties.
-
- Eis 2. De Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon en een vaste vervanger aan voor het Kadaster ten behoeve van deze Raamovereenkomst.
-
- Eis 3. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van onderaanneming dienen, in alle schriftelijke communicatie door deze partijen met klanten van het Kadaster, duidelijk de naam en het logo van Opdrachtnemer zichtbaar te zijn. Oftewel onderaannemers mogen geen eigen/ individuele communicatie sturen aan klanten van het Kadaster, de samenwerking met Opdrachtnemer moet altijd duidelijk blijken.
-
- Eis 4. Het Kadaster zal in overleg met de Opdrachtnemers een overlegstructuur bepalen en vastleggen met als doel het optimaliseren van de prestaties van de Opdrachtnemer en het Kadaster. De Opdrachtnemer werkt mee aan deze vorm van samenwerking. Dit houdt o.a. in dat de Opdrachtnemer meewerkt aan het inrichten van een overlegstructuur.
-
- Eis 5. Indien de raamovereenkomst of een afgesloten nadere overeenkomst wordt beëindigd wegens aan Opdrachtnemer toe te schrijven redenen, zal Opdrachtnemer voor eigen rekening medewerking verlenen bij beëindiging en worden geen kosten aan het Kadaster in rekening gebracht.
-
- Eis 6. Alle op te leveren producten dienen in correct Nederlands te zijn opgesteld.
-
- Eis 7. Op deze Raamovereenkomst is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Inschrijver gaat akkoord met de concept verwerkersovereenkomst als opgenomen in bijlage 6.
-

3 Eisen aan de organisatie van de Opdrachtnemer

-
- Eis 8. Voorafgaand aan de aanvang van de eerste werkzaamheden bij het Kadaster, dient Opdrachtnemer ervoor zorg te dragen dat de volgende bescheiden van het in te zetten personeel beschikbaar zijn en op verzoek aan het Kadaster kunnen worden getoond.
- Verklaring Omtrent Gedrag
 - Kopie paspoort/ ID bewijs
-
- Eis 9. Opdrachtnemer dient te beschikken over beleid en procedures gericht op het bevorderen en handhaven van de integriteit van zijn personeel. Hierbij zal Opdrachtnemer de volgende uitgangspunten hanteren:
- Personeel weet hoe het zich moet gedragen;
 - Opdrachtnemer heeft vastgesteld dat ieder personeelslid individueel betrouwbaar is;
 - Personeel dat het vertrouwen schaadt, wordt gesanctioneerd;
 - Voor Kadaster van toepassing zijnde incidenten worden gemeld aan de contactpersoon van het Kadaster.
-

-
- Eis 10. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gebruik van Kadastersystemen door in te zetten personeel van Opdrachtnemer. Inschrijver gaat door het indienen van een inschrijving akkoord met de inhoud van de Gebruikers- en vertrouwelijkheidsverklaring Kadaster accounts en gegevens, zie Bijlage 11 Gebruikers- en vertrouwelijkheidsverklaring.

De hiervoor genoemde verklaring dient bij in gebruik name van een Kadaster account door Opdrachtnemer en betreffende personeelslid te worden ondertekend.

- Eis 11. Zonder toestemming van het Kadaster wordt geen informatie verstrekt over het Kadaster aan derden. Contacten met de pers over onderwerpen waarbij een relatie gelegd wordt naar het Kadaster dienen door Opdrachtnemer vooraf gemeld en ter goedkeuring voorgelegd te worden. Dit geldt tevens voor uitingen op social media.
-

4 Eisen ten aanzien van de werkverdeling

Er zullen meerdere Opdrachtnemers worden geselecteerd in het kader van deze aanbesteding. Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal elke contractpartij een percentage van de werkzaamheden toegewezen krijgen.

- Eis 12. De inschrijver accepteert dat in de daadwerkelijke werkverdeling een afwijking kan zitten ten opzichte van de gegunde percentages omdat het niet continu mogelijk is om het werk in geschikte pakketten onder te verdelen die uitkomen op het exacte percentage.
-

- Eis 13. De kadastrale werkzaamheden vinden landelijk plaats en de ligging van de meetposten is vooraf niet geheel inzichtelijk te maken. Hierdoor vraagt het Kadaster van haar contractpartners dat zij gezamenlijk voorzien in landelijke uitvoering van de werkzaamheden. Inschrijver dient dan ook in staat te zijn om het werk in geheel Nederland uit te voeren.

Na gunning zal het Kadaster een voorstel doen ten aanzien van beoogde werkgebieden per contractpartner, rekening houdend met de aangegeven voorkeur provincies door de Inschrijvers en de gegunde werkpercentages van deze aanbesteding. Uitgangspunt blijft dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het zo is dat Inschrijver buiten de door hem gewenste werkgebieden werk dient uitvoeren.

5 Eisen aan in te zetten personeel en middelen

-
- Eis 14. Voor het uitvoeren van de aanwijfs bij splitsingen en de 1^{ste} en 2^{de} fase verwerking (met TIR/Move resp. KPV) moet personeel van de Opdrachtnemer opgeleid en gecertificeerd zijn. Hiervoor heeft het Kadaster een opleidingsplan opgesteld, zie Bijlage Opleidingsplan. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zijn personeel vooraf aan de toetsing en certificering gedegen meeloopt in de praktijk met reeds gecertificeerde collega's en kennis intern is overgedragen. Uiteraard zal het Kadaster personeel van nieuwe Opdrachtnemers eerst volledig opleiden, voordat deze interne kennisoverdracht mogelijk is. Voor het deelnemen aan toetsen dient een deelnemer te beschikken over een door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde laptop die geschikt is voor het deelnemen aan de toets (eisen aan de laptop zullen alsdan bekend worden gemaakt).
-

- Eis 15. Het in te zetten personeel is representatief voor het Kadaster. Daarbij handelt en communiceert zij klantvriendelijk, klantgericht en beleefd volgens Nederlandse omgangsvormen en is niet aanstootgevend in zowel handelen als uiterlijk. Het in te zetten personeel is zich ervan bewust dat de te leveren kwaliteit direct verband houdt met de rechtszekerheid.
-

Eis 16.	Splitsingen mogen alleen aangewezen worden aan gecertificeerde medewerkers. Het geprognoseerde aantal splitsingen wordt in fluctuerende aantallen aangeboden. Om pieken op te kunnen vangen eist het Kadaster per bedrijf op basis van het gegunde percentage een beschikbare capaciteit gecertificeerde medewerkers van 120% van het verhoudingsgewijs geprognoseerde aantal splitsingsposten
Eis 17.	Het in te zetten personeel bij splitsingen is communicatief vaardig en beschikt over correcte mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal. Voor verificatieposten geldt dat goede beheersing van de Engelse taal in woord ook is toegestaan, medewerker dient wel contactgegevens van Nederlandssprekende projectleider en regiemanager aan betrokkenen te kunnen overleggen. Iedere vorm van verslaglegging dient in het Nederlands plaats te vinden.
Eis 18.	Het in te zetten personeel dient bij uitvoering van gegunde opdrachten bekend te zijn met de relevante kadastrale procedures, werkwijzen en af te leveren producten en kan deze op vakkundige wijze toepassen en realiseren. Daarbij gaat zij technisch vaardig en professioneel te werk.
Eis 19.	Het in te zetten personeel voor de eerste en tweede fase berekening, beschikt over voldoende kennis van kwaliteitscontrole in landmeetkundige netwerken aan de hand van precisie en betrouwbaarheid volgens de 'Delftse methode' en kan omgaan met softwarepakketten waar de 'Delftse methode' in is geïmplementeerd. Dit wordt getoetst in het certificeringsproces voor TIR/MOVE.
Eis 20.	Het in te zetten personeel heeft voldoende kennis van de Handleiding Technische Werkzaamheden van het Kadaster (HTW) om HTW-conform te kunnen werken. De HTW omvat De 'Handleiding voor de Technische Werkzaamheden van het Kadaster (1996) en de 'Handleiding kadastrale metingen met GPS - Aanvullingen op de HTW1996 – 2008'. Deze volledige HTW kan op verzoek in pdf-formaat beschikbaar worden gesteld.
Eis 21.	Het in te zetten personeel beschikt bij aanvang van de Raamovereenkomst over kennis van het kadastrale systeem KPV om de kadastrale kaart bij te werken en de grootte vast te stellen. Dit wordt getoetst in het certificeringsproces voor KPV.
Eis 22.	Voor zover benodigd, krijgt in te zetten personeel door Opdrachtnemer, afhankelijk van de opgedragen werkzaamheden, de mogelijkheid om in te loggen in de voor de werkzaamheden benodigde Kadaster systemen. Personeelslid heeft voor het ontvangen van een inlogcode beschikking over een smartphone. Personeelslid van Opdrachtnemer conformeert zich aan het beleid en richtlijnen met betrekking tot het gebruik van Kadaster ICT systemen middels ondertekening van de Gebruikers- en vertrouwelijkheidsverklaring; Bijlage 11. ICT-ondersteuning vanuit het Kadaster is mogelijk op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur.
Eis 23.	Personeel dat landmeetkundige werkzaamheden in het terrein uitvoert (aanwijst, meten) heeft de door het Kadaster beschikbaar gestelde pas in zijn bezit tijdens het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden, dient vanwege herkenbaarheid bedrijfskleding (kleding voorzien van het logo van het betreffende bedrijf) te dragen en gebruik te maken van een dienst/bedrijfsauto.

6 Eisen aan het meten, berekenen en verwerken van meetposten

De landmeter meet datgene wat nodig is om de grens in te kunnen passen in de kadastrale kaart en om deze grens op een latere datum gecontroleerd uit te kunnen zetten. Waarnemingen, meetcijfers en geometrische relaties legt hij vast in een meetschets en/of een digitaal metingen bestand. De landmeter voert alle benodigde en voortvloeiende voorbereidings-, reken-, verwerkings- en bestand uitwisselingswerkzaamheden uit.

Eis 24.	Metingen worden uitgevoerd conform het proces “Meten meetposten”, processtap PP 1.2.3 uit het kwaliteitshandboek en de bijbehorende richtlijnen. De processtappen zijn toegevoegd als bijlage <u>Proces meting meetposten</u> .
Eis 25.	- De tijdens de meting en/of verwerking geconstateerde fouten in de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) worden door Opdrachtnemer geïnventariseerd en doorgegeven aan de SVB/BGT. - Voor de aan te leveren meldingen zijn de tussen en Kadaster per 1 januari 2020 afgesproken richtlijnen van toepassing. - Uitsluitend topografie welke in aanraking komt met de meting, alsmede verdwenen gebouwen dienen gemeld te worden. - Het Opdrachtnemer zal zorgdragen voor invoering van de meldingen in de daarvoor beschikbare tooling (zie richtlijnen als toegevoegd in bijlage 13).
Eis 26.	De 1e fase berekening moet worden uitgevoerd met het kadastrale systeem 'Terrestrische Inwinning en Reconstructie' (TIR-Move). - De meting moet HTW conform worden uitgevoerd. Dit houdt onder andere in dat gecontroleerd gemeten en getoetst is. Zie "Handleiding voor de Technische Werkzaamheden van het Kadaster" (1996) en "Handleiding Kadastrale Metingen met GPS met werkinstructie". - In het bestand moeten de detailpuntnummers, classificatiecodes, lijncodes, excentriciteitscodes e.d. worden opgenomen.
Eis 27.	De 1e fase berekening moet in de huidige situatie worden uitgevoerd met MOVE3. De 1e fase vereffening moet voldoen aan: - het juiste aantal aansluitingspunten en de ligging daarvan ten opzichte van de ingewonnen gegevens. - de resultaten van de F- en W-toetsen vallen binnen gestelde Kadaster-normen.
Eis 28.	Er moet altijd een relatie worden gelegd met nabijgelegen topografie om te komen tot een juiste inpassing in de kadastrale kaart en om later verantwoord een reconstructie te kunnen uitvoeren.
Eis 29.	De kosten voor het aanleggen, onderhouden en eventuele beveiliging van de onlineverbinding komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Alle eventuele risico's van het toevoegen en verzenden van bestanden (o.a. vermindering van bestanden) via die onlineverbinding komen eveneens voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
Eis 30.	De te gebruiken tachymeter(s) en GPS-ontvanger(s) zijn voorzien van het bij het Kadaster in gebruik zijnde meetprotocol ten behoeve van op juiste wijze verwerken van detailpuntnummers, classificatiecodes, lijncodes, excentriciteitscodes, e.d. De beschrijving van het meetprotocol wordt kosteloos ter beschikking gesteld voor de werkzaamheden die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. In deze beschrijving staat hoe de data aangeleverd moeten worden en met welke meta informatie, classificatiecode en lijncode. De meetprotocollen voor Leica, Trimble en Topcon inwinningsapparatuur kan het Kadaster kosteloos beschikbaar stellen.
Eis 31.	Opdrachtnemer levert metingbestanden van tachymeters aan in Suf/NEN-formaat, zoals beschreven in de brochure “Basismetingen formaat detailmeting onder NEN 1878”. Metingen met de tachymeter moeten in de huidige situatie geladen en verwerkt worden met MOVE3 binnen het kadastrale systeem 'Terrestrische Inwinning en Reconstructie (TIR)'.
Eis 32.	Opdrachtnemer verricht metingen met de GPS-ontvanger conform het kadastrale meetprotocol. Metingen met de GPS-ontvanger moeten in de huidige situatie geladen en verwerkt worden met MOVE3 binnen het kadastrale systeem 'Terrestrische Inwinning en Reconstructie (TIR)'.

-
- Eis 33. Bij GPS-RTK-metingen moet de Opdrachtnemer gebruik maken van een gecertificeerd netwerk. Gebruikskosten van een gecertificeerd GPS-netwerk (abonnement, telefoonkosten, e.d.) zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Het staat Opdrachtnemer ook vrij om gebruik te maken van de NETHERLANDS POSitioning Service (NETPOS). Het Kadaster stelt dan tijdelijk een simkaart beschikbaar aan de Opdrachtnemer, enkel ten behoeve van de door het Kadaster verstrekte opdrachten(en), en brengt hiervoor geen abonnements- en gebruikskosten in rekening. Opdrachtnemer dient bij gebruikmaking van NETPOS, per simkaart een gebruikersverklaring te ondertekenen. Bijlage 12 Gebruikersverklaring NETPOS
-
- Eis 34. Leverancier dient ruwe metingenbestanden op te nemen in TIR. De ruwe originele meetbestanden zoals CST, SFN en DBX-bestanden worden standaard door de Opdrachtnemer aan het Kadaster geleverd. Onder ruwe originele meetbestanden verstaan we de bestanden welke uit de tachymeter of gps-ontvanger komen. Wanneer er puntnummer fouten etc. zijn aangepast dan een kopie maken van het ruwe originele meetbestand en daarin de aanpassingen doorvoeren. Duidelijk is te zien welk bestand origineel is (_ORIGINEEL) en welk bestand is aangepast (_AANGEPAST).
-
- Eis 35. De landmeter verwerkt de metingen in KPV conform de processtap 1.2.4 uit het kwaliteitshandboek en bijbehorende richtlijnen (bijlage Procesbeschrijving verwerken meetposten).
-
- Eis 36. Relazen van bevindingen (eRelaas) worden afgewerkt voor wat betreft de aanwijs, meetschets, meetgegevens, archivering en waarnemingen conform de bijlage "Instructie Invullen Relaas van Bevindingen".
-
- Eis 37. In geval van metingen met behulp van een digitaal inwinningsinstrument (GPS en/of tachymeter) wordt een digitaal bestand met 1^{ste} – fasecoördinaten per Relaas van bevindingen ten behoeve van het Kadastrale Digitaal Reconstructie Archief (DRA) opgeleverd. Deze metingen moeten in de huidige situatie zijn verwerkt met het programma TIR/Move3.
-
- Eis 38. Een KPV-werkbestand met daarin de verwerking van de meetpost(en). De laatste handeling in dit werkbestand, die door de verwerker wordt uitgevoerd is de grootte vaststelling. De verwerker zorgt er voor dat alle relevante stukken die ontstaan tijdens de verwerking van de meetpost(en) worden opgeslagen in het venster "tijdelijke bestanden" in het eRelaas. De definitieve perceelsvorming/grensvaststelling gebeurt, na controle, door het doorvoeren van de DMS door een medewerker van het Kadaster.
-

7 Specifieke eisen aan de op te leveren producten/diensten m.b.t. splitsingsposten

De standaard levertijd die het Kadaster richting haar klanten heeft afgesproken bedraagt 20 werkdagen. Door deze korte doorlooptijd is het niet altijd mogelijk om opdrachten geografisch te clusteren, zij worden zo snel mogelijk door het Kadaster ter uitvoering aangeboden aan Opdrachtnemers.

7.1 Eisen aan de aanwijs van splitsingsposten

-
- Eis 39. De Opdrachtnemer nodigt alle belanghebbenden (eigenaar of erfgenamen of gemachtigde en/ of door notaris opgegeven personen), in het terrein uit, zodat zij de nieuwe kadastrale grens fysiek kunnen aanwijzen. Alle overige personen dient de eigenaar/ aanvrager (exclusief opgave notaris) zelf uit te nodigen.
-
- Eis 40. De landmeter/aanwijshaler haalt aanwijs conform het kwaliteitshandboek en bijbehorende richtlijnen (bijlage "Procesbeschrijving aanwijs meetposten"). Het betreffende personeelslid van de Opdrachtnemer is gecertificeerd door het Kadaster om aanwijs te halen.
-
- Eis 41. Bij de aanwijs verzamelt aanwijshaler/landmeter alle gegevens die hij nodig heeft voor de vervaardiging van het Relaas van bevindingen en neemt de eventueel aanwezige schriftelijke
-

machtigingen in ontvangst, zie bijlage Werkinstructie LM - Schema machtigingen. De aanwys moet worden verwoord in het Relas van bevindingen. Dit wordt ingevuld conform de bijlage "Instructie Invullen Relas van Bevindingen", en aanverwante instructies in de bijlagen.

Eis 42. Overname dossier of splitsing door Kadaster

Bij het overnemen van een dossier of splitsing door het Kadaster waar de Opdrachtnemer de werkzaamheden t/m de meting heeft uitgevoerd, is een het leveren van een complete meetschets en de afwerking van het relaas verplicht (tot zo ver mogelijk). De Opdrachtnemer ontvangt een volledige vergoeding.

Indien de Opdrachtnemer er tijdens de aanwys achter komt dat de splitsing niet kan worden uitgevoerd dan komt de Opdrachtnemer alleen in aanmerking voor vergoeding van voorrijkosten, zie eis 53.

7.2 Eisen aan de levertijd van de op te leveren producten/diensten en kwaliteit van splitsingsposten

Eis 43. De levertijd aan de klanten van het Kadaster is 20 werkdagen. Deze levertijd gaat lopen op het moment dat het Kadaster de opdracht heeft ontvangen. Na ontvangst van de opdracht neemt het Kadaster 2 werkdagen om de opdracht administratief te verwerken en door te zetten naar Opdrachtnemer. Uiterlijk 2 werkdagen voor de leveringsdatum van het Kadaster aan de klant, dient de Opdrachtnemer de splitsingsorder foutloos bij het Kadaster aan te leveren. Dit is inclusief eventuele verbetering. Bij splitsingsposten, die hieraan niet voldoen, worden kosten in rekening gebracht. Deze bedragen € 100,- / splitsingspost. Bij het vormen van meer dan 50 percelen vanuit één bestaand perceel worden afwijkende levertijden overeengekomen.

Eis 44. De geretourneerde splitsingsposten moeten 100% correct zijn uitgevoerd. Bij splitsingsposten, die hieraan niet voldoen, kunnen de kosten van de extra handelingen die het Kadaster hierdoor moet uitvoeren in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer.

8 Specifieke eisen aan de op te leveren producten/diensten m.b.t. verificatieposten

Bij verificatieposten is voorafgaand aan de meting, door een medewerker van het Kadaster aanwys gehaald en de akte(-n) getoetst. De medewerker van het Kadaster vervaardigt naar aanleiding van de aanwys het juridische deel van het Relas van bevindingen. Dit relaas en (vaak) een aanwyschets geven aan wat er moet worden gemeten. Dit vormt de basis voor het meten van een verificatiepost.

8.1 Eisen aan de levertijd van de op te leveren producten/diensten en kwaliteit van verificatieposten

Eis 45. De doorlooptijd voor verificatieposten bij Opdrachtnemer is 20 werkdagen. Het Kadaster neemt na ontvangst van de uitgevoerde opdracht 5 werkdagen voor controle en afwikkeling. Na controle door het Kadaster krijgt Opdrachtnemer, in geval van verzoek tot herstel, een maximale hersteltijd van 5 werkdagen. Bij verificatieposten, die hieraan niet voldoen, worden kosten in rekening gebracht. Deze bedragen € 10,- / verificatiepost. Bij verdere overschrijding van de levertijd zal iedere 10 werkdagen extra overschrijding opnieuw € 10,- in rekening worden gebracht.

Bovenstaande betreft verificatieposten die het reguliere proces doorlopen. Bij afwijkingen van het reguliere proces, zoals vragen aan het Kadaster die de voortgang belemmeren, wordt de levertijd van 20 werkdagen nadat de vragen zijn beantwoord opnieuw gestart.

Eis 46. De geretourneerde verificatieposten moeten 100% correct zijn uitgevoerd. Bij verificatieposten, die hieraan niet voldoen, kunnen de kosten van de extra handelingen die het Kadaster hierdoor moet uitvoeren in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer.

8.2 Eisen m.b.t. de kwaliteitscontrole en afgekeurde meetposten

- | | |
|---------|---|
| Eis 47. | Opdrachtnemer controleert voor levering aan het Kadaster zijn producten diepgaand. Dit betekent dat elke terug geleverde meetpost/ geleverd product wordt gecontroleerd op volledigheid, juistheid, leesbaarheid en levertijd. |
| Eis 48. | Opdrachtnemer dient te allen tijde te blijven voldoen aan de door het Kadaster voorgeschreven kwaliteit. Kwaliteit wordt door het Kadaster getoetst op basis van een valide eindige steekproef. Bij het niet voldoen aan de kwaliteit verzoekt het Kadaster Opdrachtnemer om corrigerende maatregelen te nemen. Indien deze maatregelen niet leiden tot het voldoen aan de gestelde kwaliteit kan het Kadaster Opdrachtnemer voor korte of lange termijn geheel of gedeeltelijk uitsluiten van opdrachten en/of de (nadere) overeenkomst ontbinden. |
| Eis 49. | Producten/diensten waarbij door het Kadaster wordt geconstateerd dat er onvolkomenheden in zitten worden aan de Opdrachtnemer geretourneerd om kosteloos te herstellen. |
| Eis 50. | Indien een klacht of een bezwaar door het Kadaster wordt ontvangen over de kwaliteit van geleverde werkzaamheden door Opdrachtnemer, en deze wordt gegrond verklaard, dan herstelt Opdrachtnemer de geconstateerde onvolkomenheden binnen 5 werkdagen kosteloos. Indien de situatie zich voordoet dat vanwege omstandigheden buiten de invloed van Opdrachtnemer, herstel binnen 5 werkdagen niet mogelijk blijkt dan verwacht het Kadaster van Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen een reactie. In dat geval worden zo nodig aanvullende afspraken gemaakt over de levertijd. |

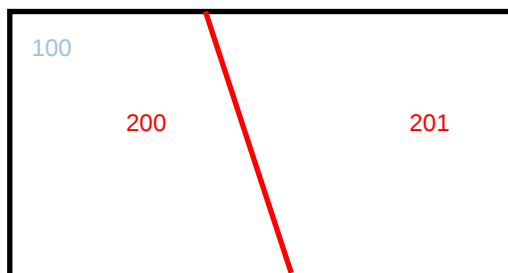
9 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven:

Voor splitsingsposten geldt dat het aantal factuureenheden wordt bepaald door de formule 'aantal nieuwe percelen' minus 'aantal oude percelen'. Hierbij gaat het om de aantallen als het door de klant van het Kadaster gewenste eindproduct is vervaardigd.

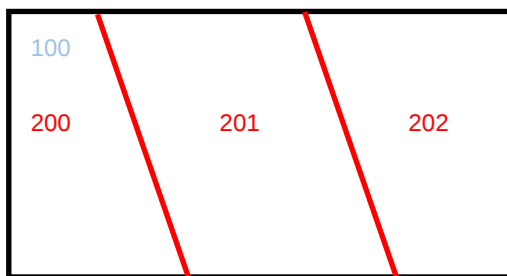
Bij het splitsen van percelen is het uitgangspunt dat de klant van het Kadaster één of meer nieuwe percelen wil vormen waarbij altijd een laatste perceel (percelen) als 'restperceel' overblijft. De meest eenvoudige situatie is voorbeeld 1. Opdrachtnemer mag één factuureenheid in rekening brengen.

Als meerdere oude percelen in de splitsing worden betrokken is de telling mede afhankelijk van de wens of de eigenaar zijn resterende perceeldelen verenigd wil hebben. Het aantal oude percelen wordt geteld na de hiervoor bedoelde vereniging

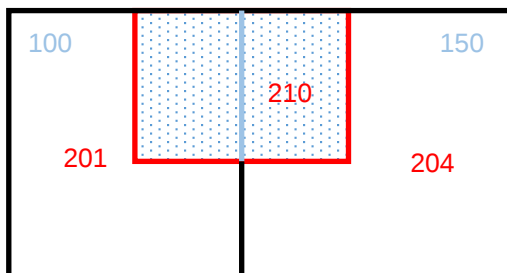
Enkele voorbeelden van factuureenheden bij splitsingsposten, waarbij de tekening het eindresultaat van de klantopdracht weergeeft:



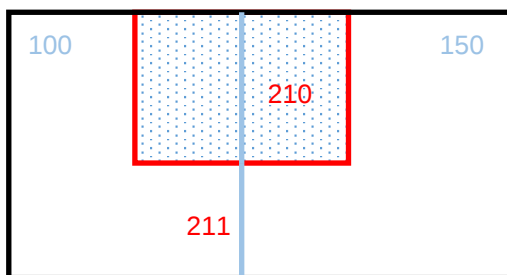
Het eerste voorbeeld betreft één te splitsen perceel 100, waarbij twee nieuwe percelen 200 en 201 ontstaan. Gefactureerd kan worden: één factuureenheid (2-1).



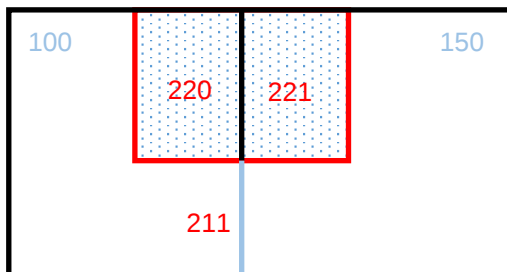
Het tweede voorbeeld betreft één te splitsen perceel 100, waarbij drie nieuwe percelen 200, 201 en 202 ontstaan. Gefactureerd wordt: twee factuureenheden (3-1).



Het derde voorbeeld betreft twee oude percelen 100 en 150, van beide percelen moet een deel afgesplitst worden die samen een te verkopen nieuw perceel 210 vormen. Van 100 en 150 blijven de nieuwe percelen 201 en 204 over. Gefactureerd wordt: één factuureenheid (3-2).



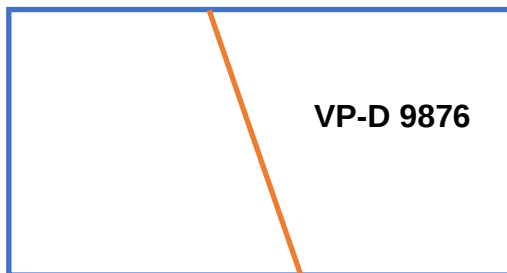
Het vierde voorbeeld betreft twee oude percelen 100 en 150, van beide percelen moet een deel afgesplitst worden die samen een te verkopen nieuw perceel 210 gaan vormen. Van 100 en 150 blijft allebei een deel over die samen het nieuwe perceel 211 vormen. Gefactureerd wordt: één factuureenheid (2-1).



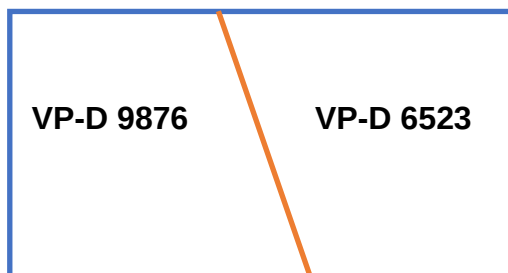
Het vijfde voorbeeld betreft twee oude percelen 100 en 150, van deze moeten twee nieuwe percelen worden afgesplitst, ze krijgen de nummers 220 en 221. De eigenaar wil zelf graag één perceel overhouden, het wordt nummer 211. Gefactureerd wordt: twee factuureenheden (3-1).

Bij verificatieposten is het aantal te verifiëren percelen bepalend voor de factuur (een te verifiëren perceel is dat gedeelte van een perceel waarvan bij akte een recht is overgedragen van een voorgaand perceel). Een te verifiëren perceel houdt geen voorlopige grenzen over.

Enkele eenvoudige voorbeelden van factuureenheden bij verificatieposten:

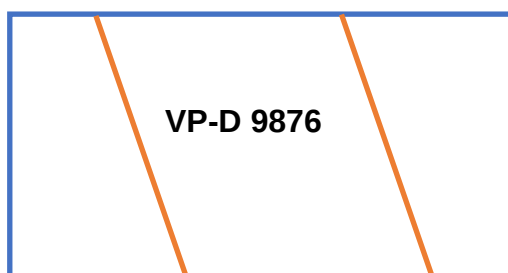


Het eerste voorbeeld betreft één te verifiëren perceel. Gefactureerd kan worden: één factuureenheid



Het tweede voorbeeld betreft twee te verifiëren percelen.

Gefactureerd kan worden:
twee factuureenheden



Het derde voorbeeld betreft één te verifiëren perceel.

Gefactureerd kan worden:
één factuureenheid

Eis 51. Alle aangeboden tarieven zijn inclusief alle accessoires en onderdelen benodigd om te voldoen aan de gestelde eisen en aangeboden wensen. Dit betekent dat gedurende de uitvoering van de overeenkomst geen tarieven/kosten gefactureerd mogen worden welke niet in de inschrijving opgegeven zijn, tenzij het aanvullende leveringen/dienstverlening betreft waarom het Kadaster heeft verzocht en mee heeft ingestemd.

Eis 52. Overige voorwaarden aan door inschrijver aangeboden tarieven zijn:

- alle tarieven worden vermeld in Euro's en exclusief BTW.
 - van toepassing zijnde belastingen (waaronder BTW) worden separaat benoemd.
 - de tarieven zijn vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing: voorbereiding, uitvoering, nazorg, overhead, reis- en overige kosten (met uitzondering van hetgeen genoemd in eis 49).
-

Eis 53. • Gemaakte veerbootkosten voor uitgevoerde werkzaamheden op Waddeneilanden komen voor vergoeding in aanmerking. De kosten zullen één op één worden vergoed op voorwaarde dat de originele kostenfactuur aan de factuur wordt toegevoegd.

- Indien ter plaatse blijkt dat de werkzaamheden op locatie niet uitgevoerd kunnen worden en er ook geen opdrachten in de directe omgeving uit te voeren zijn, kan Opdrachtnemer in overleg met en na akkoord van Opdrachtgever € 125,- voorrijkosten per dossier/order declareren.

Eis 54. De inschrijver dient zijn tariefopgave te doen op basis van de het Prijzenformulier als opgenomen in Bijlage 3 Gunningscriterium Prijs.

Eis 55. Inschrijver committeert zich aan de opgegeven minimum- en maximumtarieven zoals genoemd in § 4.2 van de Offerteaanvraag.

Eis 56. Prijsaanpassingen van de tarieven mogen voor het eerst worden doorgevoerd per 1 januari 2024. Ten hoogste éénmaal per jaar kunnen de door Opdrachtnemer geoffreerde tarieven worden geïndexeerd volgens maximaal de CBS-index Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder/71121 Ingenieurs), van Q2 ten opzichte van Q2 van het voorgaande jaar.

Opdrachtnemer dient zijn voornemen voor prijsverhoging minimaal 4 weken voor de indexatiedatum schriftelijk bekend te maken aan het Kadaster. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke instemming van het Kadaster. CBS-indexcijfer:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1589127316886>

Eis 57. Tarieven van Nadere Overeenkomsten voor een specifiek project mogen niet worden geïndexeerd.

Eis 58. Facturering vindt plaats op basis van de goedgekeurde meetposten. Kadaster stelt hiervoor wekelijks een overzicht ter beschikking aan Opdrachtnemer, op basis waarvan (digitale) facturatie kan plaatsvinden.

Eis 59. Splitsingen en verificatieposten dienen apart te worden gefactureerd. De Opdrachtnemer verstuurt hiertoe voor zowel splitsingen als verificatieposten maximaal 1 factuur per week. Op de factuur dienen de volgende gegevens te worden vermeld:

- Factuuradres:
Het Kadaster
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 9046
7300 GH Apeldoorn
- Factuurdatum
- Afleveradres
- Het inkoopordernummer dat door het Kadaster wordt verstrekt.
- Opdrachtnummer en/of contractnummer
- Omschrijving van de gefactureerde zaken

Facturen kunnen digitaal worden verstuurd aan: crediteurenbeheer@kadaster.nl.

Eis 60. Opdrachtnemer gaat akkoord met een schriftelijke niet ondertekende acceptatie uit ons geautomatiseerde SAP/SRM inkoopstelsel onder verwijzing naar de uitvraag en de aanbieding.

10 Eisen ten aanzien van minicompetities

De mogelijkheid bestaat dat het Kadaster specifieke projectopdrachten middels een apart projectbestek aanbiedt en deze gunt in een separate minicompetitie. Hierbij kan gedacht worden aan uit te voeren grote opdrachten met 1 opdrachtgever en met specifieke leveringsvoorwaarden. Deze minicompetitie zal worden gegund op basis van Laagste Prijs. Wanneer daadwerkelijk overeenstemming wordt bereikt over uitbesteding van een specifiek project, middels de minicompetitie, wordt hiervoor een nadere overeenkomst afgesloten met de betreffende Opdrachtnemer(s).

Het Kadaster behoudt zich in het geval van een specifieke projectopdracht het recht voor een proeflevering te laten plaatsvinden als voorwaarde voor een definitieve gunning. Hier staat geen vergoeding tegenover.

Eis 61. Opdrachtnemer is niet verplicht in te schrijven voor een specifieke projectopdracht met een apart projectbestek.

Eis 62. Opdrachtnemer accepteert te allen tijde de aan haar op basis van de minicompetitie toegewezen werkzaamheden.

11 Eisen ten aanzien van Communicatie

- Eis 63. Op operationeel niveau vinden op ad-hoc basis de dagelijkse contacten plaats over de uitvoering van de dienstverlening, incidenten, klachten, vragen etc. tussen operationele contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Deze afstemming vindt telefonisch of schriftelijk (via de e-mail) plaats met eventueel een rapportage naar de regiemanager van Opdrachtgever.
- Indien noodzakelijk of gewenst wordt op ad-hoc basis een Operationeel overleg georganiseerd tussen technisch inhoudelijk betrokken medewerkers van de Opdrachtnemer 1 à 2 per bureau en de Vakinhoudelijk assistenten van de Binnendienst en Regie.
-
- Eis 64. Het Contract Management Overleg (CMO) vindt minimaal iedere 6 weken plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en zal worden ingepland op initiatief van Opdrachtgever. Doel van dit overleg is evaluatie en beoordeling van de prestaties over de afgelopen periode, doornemen van efficiencyvoorstellen en doelstellingen voor de komende periode. Tevens worden in dit overleg de werkgebieden en eventuele knelpunten in de werkprocessen besproken. De communicatie op dit niveau vindt mondeling plaats via Teams of op een nader overeen te komen locatie. Van het overleg wordt geen verslag gemaakt. De opdrachtgever houdt een actie en besluitenlijst bij die samen met de agenda voorafgaand aan het overleg aan de Opdrachtnemer verzonden wordt. In onderling overleg kan de overlegfrequentie worden aangepast.
-
- Eis 65. Het Management en Innovatie Overleg (MIO) is een overleg op strategisch niveau dat eenmaal per jaar door Opdrachtnemer wordt georganiseerd, maar ook op verzoek van het Kadaster kan worden ingepland. Het doel van dit overleg is om ontwikkelingen bij zowel beide partners en als in de markt te bespreken, visie te delen en te kijken waar Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar kunnen ondersteunen en versterken. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan toepasbaarheid van onder meer nieuwe technologieën en/of werkwijzen. Naar gelang de door Opdrachtnemer voorbereide inhoud zullen vertegenwoordigers en inhoudelijke deskundigen vanuit het Kadaster bij dit overleg worden betrokken. In het CMO zullen gedurende het jaar plannen en afspraken uit het MIO worden gevolgd.
-
- Eis 66. Minimaal eenmaal per jaar organiseert Opdrachtgever een Gezamenlijk Opdrachtnemers Overleg (GOO). In dit overleg worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemers gezamenlijk zaken rondom kwaliteit, werkprocessen, werkverdeling, ontwikkelingen en opleiding/certificering besproken. Tevens komen prognoses ten aanzien van het werkvolume aan bod.
-
- Eis 67. Na gunning worden de gegevens van contactpersonen, die deelnemen in voornoemde communicatie- en overlegstructuren uitgewisseld.
-

12 Eisen met betrekking tot rapportage

- Eis 68. Voor de uitvoering van de dienstverlening en het monitoren van de voortgang is het van belang dat er rapportages worden opgeleverd door de Opdrachtnemer.
- Informatie welke door Opdrachtnemer aangeleverd dient te worden:
- Overzicht van de scores op overeengekomen KPI's (1 week voor het overleg opleveren).
 - Overzicht van personele mutaties die de voorliggende periode hebben plaats gevonden.
-
- Eis 69. Daar waar serviceniveaus niet gehaald worden, zullen verbeterafspraken worden gemaakt op basis waarvan Opdrachtnemer binnen 2 weken een verbeterplan aanbiedt.
-

13 Eisen met betrekking tot KPI's

Service Level	KPI	Smart	Meetinstrument	Target
Kwaliteit	Splitsingsposten:			
	Kwaliteit product conform PvE	Product is foutloos	# Afkeuringen	0% afkeuringen
			# Gegronde klachten	0 gegronde klachten
	Levertijd conform PvE	Levertijd behaald	# Overschrijdingen	0% overschrijdingen
			# levertijd	100% binnen de norm
Kwaliteit	Verificatieposten:			
	Kwaliteit product conform PvE	Product is foutloos	# Afkeuringen	0% afkeuringen
			# Gegronde klachten	0 gegronde klachten
	Levertijd conform PvE	Levertijd behaald	# Overschrijdingen	0% overschrijdingen
			# levertijd	100% binnen de norm
Algemeen	K1 Plan van Aanpak	Realiseren en borgen aangeboden dienstverlening	Onderwerp CMO	Minimaal conform Inschrijving
	K2 Opleidingsplan	Realiseren en borgen aangeboden opleidingsplan	Onderwerp CMO	Minimaal conform Inschrijving

14 Eisen met betrekking tot de Bonus/malusregeling

Het Kadaster hecht grote waarde aan de kwaliteit van het door Opdrachtnemer geleverd werk.

Anders dan in voorgaande contracten zal de kwaliteitsrapportage opgemaakt worden op postniveau in plaats van op dossierniveau. Eens per kwartaal wordt een rapportage opgemaakt op basis van de in het afgesloten kwartaal geleverde kwaliteit. (gemiddelde van som van verificatieposten en splitsingen).

Een Opdrachtnemer kan een geldbedrag ontvangen bij een hoge kwaliteit en zal een boetebedrag moeten betalen als de kwaliteit te wensen over laat. Toebedeling van zowel bonus als malus zal naar rato van gegund percentage plaats vinden. Per categorie scoringspercentage geldt een totaalbudget.

In onderstaande tabel worden de categorieën en budgetten weergegeven. Deze waarden worden aan de hand van een aantal voorbeelden toegelicht.

Kwaliteit geleverd werk op basis van foutpercentage		
Categorie	Bonus	Malus
0 t/m 3%	€ 10.000	
4 t/m 5%	€ 0	€ 0
6 t/m 7%		€ 10.000
8 t/m 9%		€ 15.000
10% of hoger		€ 20.000

Voorbeeld 1

De nummer 5 in de ranking heeft een percentage van 10% van het werkvolume toebedeeld gekregen.

Bij een foutpercentage tot 3% ontvangt de Opdrachtnemer in het betreffende kwartaal een bedrag van $10\% * € 10.000 = € 1.000$

Bij een foutpercentage van 4% t/m 5% ontvangt de Opdrachtnemer in het betreffende kwartaal niets en hoeft er geen malus betaald te worden.



Bij een foutpercentage van 8% t/m 9% betaalt de Opdrachtnemer in het betreffende kwartaal een malus van $10\% * € 15.000 = € 1.500$.

Voorbeeld 2

De nummer 3 in de ranking heeft een percentage van 20% van het werkvolume toebedeeld gekregen.

Bij een foutpercentage tot 3% ontvangt de Opdrachtnemer in het betreffende kwartaal een bedrag van $20\% * € 10.000 = € 2.000$

Bij een foutpercentage van 4% t/m 5% ontvangt de Opdrachtnemer in het betreffende kwartaal niets en hoeft er geen malus betaald te worden.

Bij een foutpercentage van 8% t/m 9% betaalt de Opdrachtnemer in het betreffende kwartaal een malus van $20\% * € 15.000 = € 3.000$.

De bonus/malusregeling zal in gaan vanaf Q3 2023