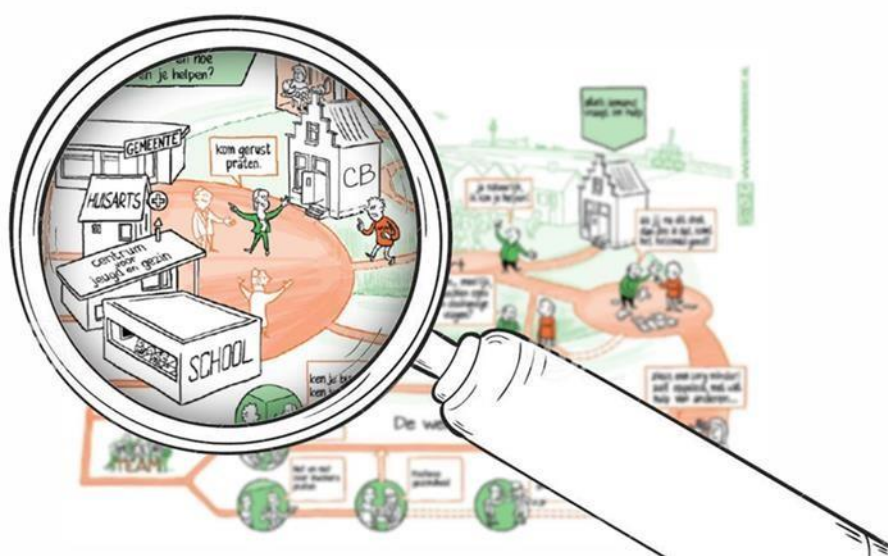




gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding schoolcoaches en gedragswetenschapper

Aanbestedingsleidraad



Kenmerk: 2022-387

Datum: 1 september 2022

Status: definitief

Contactpersoon: Niek Bonhof, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	3
2	Scope aanbesteding	4
2.1	Kader opdrachtgever	4
2.2	Regietaak, herijking en herschikking	5
2.3	Schoolcoach	6
2.4	Beschrijving voorwerp aanbesteding.....	7
2.4.1	<i>Schoolcoaches (min. 12 fte).....</i>	7
2.4.2	<i>Gedragswetenschapper 0,8 fte</i>	7
2.4.3	<i>Het aantal scholen.....</i>	8
2.4.4	<i>Training tot gemandateerd professional.....</i>	8
2.7	Beoogde partij	8
2.8	Verdeling in percelen	8
2.9	Indicatieve omvang van de opdracht.....	8
2.10	Looptijd en toepasselijke voorwaarden.....	9
2.11	Tarieven	9
2.10	Social Return	9
2.11	Herzieningsclausules.....	9
3	Planning aanbestedingsprocedure	10
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	10
4.1	Inlichtingen	10
4.2	Overige communicatie.....	10
4.3	Klachtenmeldpunt	11
5	Voorschriften voor inschrijving.....	12
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	12
5.2	Inhoud van de inschrijving	12
5.3	Eisen aan de inschrijving.....	13
5.4	Combinaties	13
5.5	Eén keer inschrijven	13
5.6	Concernverhoudingen	13
6	Overige voorwaarden	14
7	Uitsluitingsgronden.....	15
8	Geschiktheidseisen	16
8.1	Geschiktheidseisen	16
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	16
8.3	Technische bekwaamheid.....	16
8.4	Beroep op derden	17
9	Gunningscriteria	17
9.1	Gunningscriteria	17
10	Beoordeling en gunning.....	18
10.1	Beoordelen inschrijvingen	18
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	18
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver	19
10.4	Heropening aanbestedingsprocedure	19

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad 'Aanbesteding schoolcoaches en gedragswetenschapper'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor het inzetten van schoolcoaches die ondersteuning bieden in de samenwerking tussen leerkracht/school, gezin en jeugdige bij problemen die niet direct met het onderwijs te maken hebben.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding zijn de bepalingen voor Sas-diensten uit de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen).

2 Scope aanbesteding

In het Programma van eisen is een lijst met definities opgenomen die gelden voor de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen.

2.1 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

De samenwerkingsverbanden in het onderwijs en de gemeenten moeten samen de organisatie van het onderwijs en de jeugdhulp organiseren. Dit is opgenomen in de Jeugdwet en in de Wet passend onderwijs.

Het doel van passend onderwijs is om te voorzien in een passend aanbod van onderwijs en ondersteuning voor elke jeugdige die bij de school wordt aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft. Dit aanbod moet zo nabij mogelijk worden geboden, ook voor jeugdigen met een beperking of gedragsvragen. Voor de jeugdhulp zijn scholen een onmisbare partner en een laagdrempelige plek om hulp te bieden. Andersom hebben scholen ook jeugdhulp nodig. Problemen op school hebben niet altijd te maken met leren, maar zijn vaak gerelateerd aan opvoeden en opgroeien. Dan moet de school in samenspraak met de jeugdige en ouders snel jeugdhulp in kunnen schakelen.

De gemeente streeft daarnaast een cultuurverandering na in de benaderingswijze van jeugd en hun ouders. De wijzigingen in de Jeugdwet in 2015 waren erop gericht dat, wanneer de opvoeding door ouders niet vanzelf gaat, het jeugdstelsel snel, goed en op maat functioneert: 'Geen kind buiten spell!'. Het stelsel wil een integrale aanpak bevorderen, gericht op vroege ondersteuning, zorg op maat en op betere samenwerking voor jongeren en gezinnen.

Jeugdigen hebben het recht op de beste kansen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Om dat te kunnen waarborgen is een goede kwaliteit van basisvoorzieningen nodig. Te denken valt aan kinderopvang, onderwijs, ondersteuning en hulpverlening, maar vooral ook aan goede afstemming daartussen. Die kwaliteit wordt geleverd door de professionals en organisaties die hiervoor verantwoordelijk zijn. Deze organisaties werken daarom nauw samen met ketenpartners en stemmen hun activiteiten af tot een samenhangend aanbod voor een kind onder het motto "één kind, één gezin, één plan, één regisseur".

2.2 Regietaak, herijking en herschikking

De gemeente Haarlemmermeer heeft de regietaak voor een goede ketensamenwerking tussen de ondersteuning door het (passend) onderwijs enerzijds en jeugdhulp anderzijds. Gemeente Haarlemmermeer geeft de decentralisaties in 3D vorm. Dit betekent dat op gezinsniveau ook verbindingen gelegd kunnen worden met de Participatiewet en de Wmo.

Haarlemmermeers Model

Sinds 2015 zijn verschillende overheidstaken gedecentraliseerd naar de gemeenten, waardoor gemeenten verantwoordelijk zijn geworden voor de uitvoering van de Wmo, de Jeugdwet en de Participatiewet. Deze veranderingen in de zorg en daarmee in de verantwoordelijkheden van gemeenten, vragen om een nieuwe kijk op de inzet. De gemeente Haarlemmermeer heeft deze ontwikkelingen vormgegeven aan de hand van het Haarlemmermeers toegangsmodel. Dit model wijkt af van andere gemeenten doordat Haarlemmermeer geen buurtteams of wijkcentra heeft, maar gebruik maakt van gemandateerde professionals. Naast de consultants op het (vrij toegankelijke) Centrum voor Jeugd en Gezin zijn dit de jeugdarts, jeugdverpleegkundige, zorgcoördinator van Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer, de **schoolcoach** en de leerplichtambtenaar. Deze professionals zijn gemandateerd om te verwijzen naar zorg waarvoor een beschikking nodig is.

Elke school heeft een eigen jeugdgezondheidszorg (JGZ)-team, een vaste leerplichtambtenaar en een vaste **schoolcoach**. Waar nodig nemen deze professionals hun rol en verantwoordelijkheid binnen de keten van een onderwijszorgarrangement of gezinsplan (motto één kind, één gezin, één plan, één regisseur). Het idee hierachter is dat dit leidt tot snellere hulpverlening, minder bureaucratie en meer vertrouwen in de professional. Centraal hierin staat het 'werken vanuit de bedoeling' waarbij de cliënt en diens context het middelpunt vormen, *niet* de regelingen. Op deze manier proberen we de beweging van zwaar naar licht te realiseren, waardoor minder specialistische (jeugd)hulp nodig is en de jeugd -door een betere aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg- eerder de juiste hulp krijgt aangeboden.

Werkprogramma 'Deze vuist op deze vuist'

Al in 2014-2015 is de samenwerking tussen opvang, onderwijs, jeugdhulp gestart met het werkprogramma 'Deze vuist op deze vuist'. Met de destijds ingezette koers startten we met een uniforme manier van kijken naar vraagstukken en naar gezamenlijk gedragen opvattingen over het oplossen daarvan. Hierbij staat centraal dat dit altijd in samenwerking gaat met ouders en onderwijs. Daar waar nodig zetten we ondersteuning van relevante externe partijen in.

Het werkprogramma *Deze vuist op deze vuist* ligt aan de basis van het ontstaan en de ontwikkeling van de functie '**schoolcoach**'. De doelstellingen zijn: Het mogelijk en toegankelijk maken van activiteiten in en rondom het onderwijs voor specifieke doelgroepen en het versterken van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs.

Activiteiten: Trainingen en bijeenkomsten voor zorgprofessionals in en om de scholen in Haarlemmermeer en initiatieven ter bevordering van de toegankelijkheid van onderwijs(activiteiten).

Convenant Lokale Educatieve Agenda (LEA)

In het kader van de verdere uitwerking van het Haarlemmermeers model voert de gemeente samen met de schoolbesturen en andere partners lokaal overleg om het onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven. Dat doen wij in de LEA. In dat kader hebben de gemeente, schoolbesturen, kinderopvang en andere partners begin 2021 een notitie opgesteld met als doel: "*De LEA-partners verbinden zich aan de ambitie om de onderwijs carrière van alle leerlingen in de Haarlemmermeer zo optimaal mogelijk te laten verlopen zodat deze het fundament vormt voor een duurzame participatie binnen de samenleving.*"

Op de Lokale Educatieve Agenda (LEA) staan twee grotere thema's centraal: Kansengelijkheid en Gezondheid. De komende jaren werken de gemeente, het onderwijs en de kinderopvang samen aan meer kansengelijkheid voor de jeugd in Haarlemmermeer en aan het bevorderen van de fysieke en mentale gezondheid van kinderen

en jongeren. Via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn daar middelen vanuit het Rijk beschikbaar voor gesteld.

In het kader van kansengelijkheid blijkt dat er in de gemeente Haarlemmermeer meer aandacht nodig is voor een betere aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg, voor nieuwkomers in de gemeente, voor 0-4 jarigen met een ondersteuningsvraag en voor het inrichten van meer onderwijs-zorgarrangementen voor kinderen die zowel (extra) ondersteuning in het onderwijs als zorg nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen.

Als het gaat om de gezondheid heeft de coronaperiode met name negatieve effecten gehad op de mentale gezondheid van de 12+ jeugd. Daarom willen we meer ondersteuning bieden, onder andere door begeleiding en psycho-educatie en in 2022 gaan we een uitgebreid zomeraanbod organiseren met activiteiten die jongeren fysiek en mentaal in beweging brengen.

Het Actieplan Kansengelijkheid & Gezondheid NPO 2021-2024 is een uitvoeringsagenda bij de LEA

2.3 Schoolcoach

In de praktijk zien we grote verschillen in de wijze waarop onderwijs en jeugdhulp samenwerken. Zo lang onderwijs, jeugdhulp, opvang en jongerenwerk nog sterk gescheiden zijn, is het van belang effectieve organisatievormen te creëren, met korte lijnen, flexibele inzet en ruimte om te beslissen wat nodig is. Opdrachtgever wil een eenvoudiger stelsel met minder bureaucratie en versnippering realiseren, waarbij minder kosten voor zwaardere jeugdzorg worden gemaakt.

Ook wil opdrachtgever een kanteling in het denken bewerkstelligen. We willen de term 'zorg' zo veel mogelijk vermijden. Niet 'zorg' of 'verzorgen', maar het versterken van de eigen (veer)kracht van jeugd en ouders staat centraal. In het onderwijs spreekt men bovendien inmiddels van 'ondersteuning' en noemen we daarnaast alle vormen van hulp en ondersteuning voor jeugd en hun ouders nu 'jeugdhulp'.

Opdrachtgever wil onderwijsondersteuning zo goed mogelijk laten aansluiten op de jeugdhulp die in en om de school en het gezin wordt georganiseerd. Daarbij is het volgende van belang:

- De focus ligt op mogelijkheden, eigen kracht, ondersteuningsbehoeften. Ouders (en jeugdige waar het kan) zijn zelf – of medeverantwoordelijk voor het slagen van een traject.
- Wat heeft deze jeugdige nodig? Het doen van de brede uitvraag is vitaal voor het bieden van het juiste ondersteuningsaanbod.
- Het is duidelijk hoe de regierol wordt georganiseerd. Het uitgangspunt is: regie is van ons allemaal. De talenten en eigen kracht van jongeren en ouders vormen het uitgangspunt bij de start van het onderwijs en bij de start van hulp bij opvoeden en opgroeien. Jongeren en ouders worden bij alle stappen in een traject betrokken en waar mogelijk hebben zij een regierol. Wanneer zij daartoe niet in staat zijn, kan een professional naast hen staan en hen daarbij ondersteunen of het stokje tijdelijk overnemen.
- We organiseren ondersteuning zo nabij mogelijk: we vliegen (extra) ondersteuning en hulp in. Ondersteuning dicht bij huis: ondersteuning op school, thuis en in de wijk is nabij.
- We arrangeren snel ondersteuning en hulp op maat door aanvullende expertise in te schakelen.
- We praten en beslissen mét jongeren/ouders.
- We respecteren vanzelfsprekend de privacy van gezinnen. Dit biedt méér een kans voor zorgvuldigheid, dan dat het een belemmering voor samenwerking is. Daarvoor moeten we nauw samenwerken met ouders en over alle stappen duidelijk met hen communiceren. Binnen de wet is veel mogelijk op het gebied van privacy, zolang we aan ouders (en jongere) toestemming vragen. Pas wanneer dat partnerschap met jeugdige/ouders niet tot stand komt of de veiligheid van een jeugdige in het geding is, zijn beargumenteerde afwijkingen aan de orde.
- We werken doelgericht, we evalueren opbrengsten en op basis daarvan formuleren we verbeteracties.
- We werken oplossings- en handelingsgericht.
- Integrale en afgestemde aanpak vanuit één kind, één gezin, één plan, één regisseur.

2.4 Beschrijving voorwerp aanbesteding

De schoolcoaches, JGZ en leerplicht vormen gezamenlijk de eerste schil jeugdhulp in- en om de school. Deze professionals zijn vrij toegankelijk; er is geen besluit van de gemeente nodig om een beroep te doen op hun ondersteuning. Zowel ouders, jongeren als medewerkers uit het onderwijsveld kunnen hen rechtstreeks benaderen. Primair willen we het onderwijs zo goed mogelijk aan laten sluiten op de jeugdhulp die in en om de school is georganiseerd. De schoolcoaches hebben een brugfunctie tussen de ondersteuning- en jeugdhulptrajecten vanuit de school/het onderwijs en die vanuit de gemeente.

- Kern van de opdracht van de schoolcoach is casusgericht werken binnen de zogenoemde kerntriade leerling, ouders en leerkracht.
- De schoolcoach analyseert de casus, adviseert, ondersteunt en/of verleent lichte en kortdurende hulp.
- De schoolcoach arrangeert ondersteuning en jeugdhulp; schakelt door naar bijvoorbeeld het Meer-team; kan optreden als casusregisseur; evalueert ingezette ondersteuning- en jeugdhulptrajecten op kwaliteit en effectiviteit.

2.4.1 Schoolcoaches (min. 12 fte)

De schoolcoach biedt schoolondersteuning, hulpverlening aan ouders en jeugdigen en kan toeleiden naar meer specialistische hulp. De schoolcoach wordt vraaggericht ingezet op basis van beschikbaarheidsfinanciering.

De taakgebieden van een schoolcoach zijn:

1. Preventie: de schoolcoach is (proactief) partner in het team in en om de school, kent de sociale kaart, is een spin in het web en weet de juiste verbindingen te leggen. De inzet moet leiden naar minder zware ondersteuning.
2. Toeleiding naar basisvoorzieningen, indien nodig naar speciale en geïndiceerde ondersteuning waarvoor een verwijzing nodig is. In dat geval voert de schoolcoach een brede intake uit, zodat er zicht komt op mogelijk andere problemen binnen het gezin. Wanneer de schoolcoach doorverwijst naar jeugdhulp, behoudt hij/zij de regie tot een nieuwe regisseur is aangewezen.
3. Hulpverlening aan ouders en jeugdigen – de schoolcoach biedt lichte vormen van individuele begeleiding. De schoolcoach geeft geen groepsbehandelingen of groepstrainingen.

2.4.2 Gedragswetenschapper 0,8 fte

In de jeugdhulp (specialistische hulp, onderwijs) is een belangrijk deel van de taken van de gedragswetenschapper het coachen van andere professionals, zoals de schoolcoach, specialisten en eventueel de Meer-teams. De gedragswetenschapper wordt geacht vanuit zijn bekwaam- en deskundigheid de inhoudelijke deskundigheid en handelingsbekwaamheid van andere professionals te bevorderen, door middel van inhoudelijke begeleiding, consultatie en leeractiviteiten. De gedragswetenschapper is in staat situaties positief te beïnvloeden zonder altijd directe invloed op de uitvoering te hebben. De gedragswetenschapper is tevens in staat anderen te leren reflecteren op hun eigen gedrag en dit gedrag (indien gewenst) aan te passen.

2.4.3 Het aantal scholen

De scholen in Haarlemmermeer ten tijde van het opstellen van deze aanbestedingsleidraad in 2022:

Onderwijsvorm	Aantal scholen
Primair onderwijs	53
Speciaal primair onderwijs	8
Internationale schakelklas primair onderwijs	1
Voortgezet onderwijs	8
Voortgezet speciaal onderwijs	1
Praktijkonderwijs	2
Internationale schakelklas Voortgezet onderwijs	1

2.4.4 Training tot gemandateerd professional

Om deze opdracht te kunnen uitvoeren moeten alle in te zetten professionals met de functie schoolcoach, de training tot gemandateerd professional volgen. Opdrachtgever organiseert en bekostigt de van toepassing zijnde kosten van de trainingen. De door opdrachtnemer daarvoor te investeren tijd is hiervan uitgezonderd. De opdrachtgever zorgt daarnaast voor de planning van de beëindiging.

2.7 Beoogde partij

Opdrachtgever beoogt een partij te contracteren:

- Die een 'partner' is en uiteraard de juiste dienstverlening biedt, die toegevoegde waarde biedt en meedenkt en helpt in de transitiefase naar professioneel opdrachtgeverschap en een continu borging- en verbeterproces (leercurve);
- Die garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren;
- Die volgens de werkwijze van het Haarlemmermeers model vernieuwend bezig is en werkwijzen hanteren die de eigen kracht en mogelijkheden van jeugdigen en gezin versterken. Opdrachtnemer doet dit samen met ouders en jeugdigen en betrekken, waar wenselijk en nodig, actief het netwerk rondom het gezin en werken altijd samen met de andere partners in de lokale toegang (gemandateerde professionals: leerplichtambtenaren, jeugdartsen), andere opdrachtnemers die actief zijn in het gezin en het preventieve veld.

2.8 Verdeling in percelen

De opdracht is niet in percelen verdeeld, omdat dit naar oordeel van de aanbestedende dienst niet passend wordt geacht. Het verdelen in meerdere percelen staat de doelstelling op het gebied van een integrale aanpak van schoolmaatschappelijke problematiek in de weg. Daarnaast wordt verwacht dat het verdelen van de opdracht over meerdere leveranciers een negatieve impact heeft op de beheeraspecten. Voor zover sprake zou zijn van samengevoegde opdrachten, is hiervoor ook om deze reden gekozen.

2.9 Indicatieve omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht bedraagt maximaal €1.400.000 per jaar en een inzet van minimaal 12 FTE van schoolcoaches en minimaal 0,8 FTE van de gedragswetenschapper. Deze aantallen zijn indicatief. Inschrijver kan hier dan ook géén rechten aan ontleenen.

2.10 Looptijd en toepasselijke voorwaarden

De looptijd van de overeenkomst is twee (2) jaar met een optie tot verlenging van vier keer één (1) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2023. Op de overeenkomst zullen de Gemeente Haarlemmermeer VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten - Versie 2021 van toepassing zijn. Deze zijn opgenomen als annex 2. bij de conceptovereenkomst.

2.11 Programma van eisen

Inschrijver dient aan alle eisen te voldoen. Door ondertekening van het Offerteblad, verklaart inschrijver aan alle eisen te voldoen. Zie in dit verband ook paragraaf 6 onder a tot en met d van deze Aanbestedingsleidraad.

2.12 Tarieven

De tarieven staan vast gedurende het eerste contractjaar. Vervolgens worden de tarieven jaarlijks geïndexeerd. Verwezen wordt naar artikel 5 van de conceptovereenkomst.

2.13 Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer. Blokken met een transparante waardebepaling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden. We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. De Handleiding social return in annex 6 beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van social return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht. De Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningswaarde van 2,5% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding social return.

2.13 Herzieningsclausules

In de (concept)overeenkomst zijn de volgende herzieningsclausules opgenomen:

- Verlengopties, zie artikel 3 lid 1 en artikel 11 van de overeenkomst;
- Indexeringsclausule, zie artikel 5 van de overeenkomst.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Verzenden aankondiging voor TenderNed	donderdag 1 september 2022	
Uiterste datum indienen vragen	maandag 19 september 2022	10:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	dinsdag 27 september 2022	
Uiterste datum indienen vragen	maandag 3 oktober 2022	10:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	donderdag 6 oktober 2022	
Sluitingsdatum indiening inschrijving	dinsdag 18 oktober 2022	10:00
Mededeling gunningsbeslissing	donderdag 3 november 2022	
Einddatum bezwaartermijn (20 dagen)	donderdag 24 november 2022	
Definitieve gunning	vrijdag 25 november 2022	
Ingangsdatum overeenkomst	zondag 1 januari 2023	

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst kan voor het snel beantwoorden van vragen gebruik maken van het tabblad 'Vragen en antwoorden'.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage C of meerdere UEA's: één per combinant in geval van een combinatie en van een derde in geval beroep wordt gedaan (zie paragraaf 8.4) op en derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen
- Referentie(s) voor kerncompetent 1 (paragraaf 8.3.1)
- Referentie voor kerncompetentie 2 (paragraaf 8.3.2)
- Uittreksel(s) Kamer van Koophandel om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te kunnen vaststellen (eventueel aangevuld met andere bescheiden als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel)
- Offertebblad conform bijlage B als excel-bestand. Het ondertekende blad 'Prijs-inzet' dient tevens in pdf te worden ingediend;
- De beschrijving ten behoeve van de beoordeling kwaliteit, zie paragraaf 3.2 van bijlage A.

Voor de door de winnaar aan te leveren bewijsmiddelen, wordt verwezen naar paragraaf 10.3.

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de Programma van eisen;
- Het offerteblad dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verskillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, zoals het Programma van eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- m. Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- o. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
- p. Voor de borging van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens maken partijen afspraken. Wanneer de andere partij een verwerker is, schrijft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor dat er een verwerkersovereenkomst gesloten moet worden. Wanneer de derde partij is aan te merken als "zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke" of wanneer de gemeente en de derde partij "gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken" zijn moeten andere afspraken worden gemaakt."

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 500.000 per geval en ten minste € 1.000.000 per jaar. Een kopie van de polis of een ander bewijs van verzekering, afgegeven door de verzekeraar dient door de winnende partij te worden aangeleverd na de gunningsbeslissing.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door ten minste één deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend.

8.3 Technische bekwaamheid

8.3.1 Schoolcoaches

Inschrijver dient een referentie-opdracht te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met:

Kerncompetentie 1: ervaring met inzet van schoolcoaches op structurele basis in primair én voortgezet onderwijs

Aan de volgende eisen moet de referentie voldoen:

- De inzet betreft ten minste 5 schoolcoaches gedurende 6 maanden, waarvan ten minste 2 in het primair onderwijs en tenminste 2 in het voortgezet onderwijs;
- De inzet moet hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving.

>> Indien de kerncompetentie niet in 1 referentie aangetoond kan worden, mogen ook meerdere referenties worden ingediend.

8.3.2 Gedragswetenschapper

Inschrijver dient een referentie-opdracht te overleggen, waarmee Inschrijver aantoont relevante ervaring hebben met:

Kerncompetentie 2: ervaring inzet van een gedragswetenschapper voor begeleiding van schoolcoaches in primair en voortgezet onderwijs

- De referentie betreft de begeleiding schoolcoaches door een gedragswetenschapper in het primair én voortgezet onderwijs;
- De inzet moet hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving.

>> Indien de kerncompetentie niet in 1 referentie aangetoond kan worden, mogen ook meerdere referenties worden ingediend.

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren. Daarmee wordt inschrijver geacht daadwerkelijk de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) te kunnen beschikken.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen die voldoen aan de eisen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Bij de beoordeling, welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage B "Uitwerking gunningscriteria" bij deze Aanbestedingsleidraad.

In deze bijlage zijn de gunningscriteria opgenomen, waarin per sub criterium de maximaal te behalen score is vermeld, alsmede de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld. Inschrijver die op basis hiervan de hoogste totaalscore heeft behaald, heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (mits inschrijving geldig is, en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten). Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien in dat geval ook die gelijk zijn, bepaalt het lot.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend. De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende functies vertegenwoordigd zijn:

- Contractmanager jeugd
- Beleidsadviseur jeugd
- Beleidsadviseur onderwijs
- Inkoopadviseur (beoordeelt niet aan de hand van gunningscriteria)

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs kwaliteit-verhouding (BPKV). De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9 en bijlage A). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in de interne beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding inschrijving wordt vastgesteld. Dit is de inschrijver met de hoogste totaalscore.
5. Van de inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen. In

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Na verzoek daartoe dient door de winnaar het volgende te worden ingediend binnen 7 dagen:

- Bewijs van verzekering (zie paragraaf 8.2)
- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening (bij combinatie of beroep op een derde: ook van de combinant respectievelijk derde);
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening (bij combinatie of beroep op een derde: ook van de combinant respectievelijk derde);

10.4 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet