

Beschrijvend document:

Brandverzekering gemeente Kapelle



Opstellers:

De heer J. Mondeel – Beleidsmedewerker Financiën

De heer R. Harinck - Inkoopadviseur

Kenmerk: SIW009550

Datum: Dinsdag 6 september 2022

Inhoudsopgave

Definities.....	4
1. Aanbestedingskader	5
1.1. Introductie.....	5
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	5
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	5
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	5
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	5
1.2.4 <i>Varianten</i>	6
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	6
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	6
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	7
1.5. Planning	8
2. De opdracht	9
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	9
2.2. Eisen aan de dekking verzekering	9
3. Contractuele voorwaarden	10
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	10
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	10
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	10
3.2. Financiële bepalingen.....	11
3.2.1. <i>Premie</i>	11
3.2.2. <i>Indexering</i>	11
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	11
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1. Nota van Inlichtingen	12
4.2. Indiening van de inschrijving	12
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	13
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	13
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	13
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	15
4.4.2. <i>Geschiktheidseisen</i>	16
4.4.3. <i>Bewijsmiddelen</i>	17
4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	17
4.6. Eisen aan de inschrijving	18
4.6.1. <i>Procedurele voorwaarden en compleetheid</i>	18
4.6.2. <i>Gestanddoeningstermijn</i>	18
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen	19
4.7.1. <i>Gunningscriterium en subgunningscriteria</i>	19

4.7.2. Beoordelingsmethodiek	20
4.8. Gunning van de opdracht	20
Bijlagen	21
<i>Bijlage 1 Inschrijfbiljet – separaat toegevoegd</i>	<i>21</i>
<i>Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument – separaat toegevoegd.....</i>	<i>21</i>
<i>Bijlage 3 Sluitnota gemeente Kapelle inclusief schadeoverzichten & gebouwenoverzicht – separaat toegevoegd.....</i>	<i>21</i>
<i>Bijlage 4 Verklaring Assuradeur/ Gevolmachtigd agent – separaat toegevoegd</i>	<i>21</i>
<i>Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie – separaat toegevoegd</i>	<i>21</i>
<i>Bijlage 6 Verklaring Russische Betrokkenheid – separaat toegevoegd</i>	<i>21</i>
<i>Bijlage 7 Klachtenregeling gemeente Kapelle – separaat toegevoegd</i>	<i>21</i>

Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

Definities

Aanbestedende dienst	Gemeente Kapelle
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld, en informatie en voorwaarden bevatten die voor deze aanbesteding van relevant zijn.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Inschrijver(s)	Verzekeraars, gevolmachtigd agenten die een inschrijving uitbrengen op deze aanbesteding.
Inschrijving	De op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende inschrijfbiljet bijlage 1 door inschrijver(s).
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt naar aanleiding van gestelde vragen.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming(en) die de opdracht gegund heeft/hebben gekregen voor deze aanbesteding.
Overeenkomst	Een Overeenkomst is een verzekeringspolis afgesloten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde documenten.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage 2 bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Kapelle, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de brandverzekering aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocument

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Kapelle, welke u aantreft in bijlage 7 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

1.2.3 Clusteren en percelen

Geclusterd en niet opgedeeld in percelen

De opdracht is geclusterd. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver. De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

Motivatie voor het gunningscriterium laagste prijs:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt; het dragen van het risico van schade en verlies tegen het genot van een premie is in de verzekeringsmarkt in sterke mate gestandaardiseerd, omdat o.a. de gehanteerde voorwaarden (NBUG 2006 en NHT) zijn gedeponneerd;
- De Aanbestedende dienst is van mening dat, indien voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en de sluitnota gemeente Reimerswaal (bijlage 3), een eventuele betere kwaliteit van Inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst;
- Om geen onuitvoerbare overeenkomst te sluiten is de inhoud eenduidig vastgelegd, mede omdat het contract in co-assurantie gesloten kan worden.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: De heer Richard Harinck in de functie van inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Makelaar

Ecclesia B.V. te Rotterdam is door de aanbestedende dienst aangesteld als makelaar voor het beheren van de verzekeringsportefeuille waaronder deze brandverzekering. Gedurende de looptijd zal Ecclesia als makelaar optreden voor het beheer en de schadebehandeling op zich nemen. De vergoeding voor de makelaarsdienst bedraagt 10% (tien procent) De te offreren premie dient inclusief de opslagvergoeding voor de makelaarsdienst te bevatten zoals vermeld op het inschrijfbiljet, Bijlage 1.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Dinsdag 6 september 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Dinsdag 20 september 2022, uiterlijk 11.00uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 27 september 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 17 oktober 2022, uiterlijk 11.00uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Woensdag 19 oktober 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	9 november 2022	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De huidige brandverzekering van de gemeente Kapelle heeft als einddatum 31 december 2022. Het doel van deze aanbesteding is tot een nieuwe overeenkomst te komen met een verzekeraar voor de dekking van de gemeentelijke gebouwen en inhoud van de gebouwen middels een brandverzekering. De looptijd van de vaste periode van de overeenkomst is 3 jaar, met 1x een wederzijdse optie om de overeenkomst met 36 maanden te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de eerste verlengingsoptietermijn. Gedurende de verzekeringsperiode heeft de opdrachtnemer een uiterlijke opzegtermijn van zes (6) maanden voor het verstrijken van de looptijd. De aanbestedende dienst heeft een opzegtermijn van twee (2) maanden voor het verstrijken van de looptijd.

2.2. Eisen aan de dekking verzekering

De eisen met betrekking tot de dekking van de verzekering staan omschreven in de Sluitnota inclusief schadeoverzicht en overzicht gebouwen, bijlage 3.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief tussen opdrachtgever en opdrachtnemer voor verstrekking van de opdracht. De overeenkomst wordt aangegaan middels een Polis opgesteld door de opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief en Polis;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Brandverzekering met kenmerk SIW00550 d.d. 6 september 2022 inclusief bijlagen;
- De verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2026. De overeenkomst kan één keer worden verlengd voor de duur van drie (3) jaar oftewel zesendertig (36) maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging op 31 december 2029.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste twee (2) maanden en opdrachtnemer geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.3. Van toepassing zijnde voorwaarden

De verzekeringsvoorwaarden en de bijbehorende clausules die van toepassing zijn op de verzekering zijn leidend.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Premie

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

Inschrijver dient een netto premie in promillage in te dienen alsmede aan te geven met welke percentage (aandeel) ingeschreven wordt.

De opgeheven bedragen dienen all-in te zijn en alle logischerwijs bij de dienstverlening behorende onderdelen te bevatten zoals omschreven in de sluitnota, bijlage 3.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

De ingediende tarieven zijn vast gedurende de overeenkomst. Uitgezonderd van zijn aanpassingen conform Wet- en regelgeving.

Gedurende de vaste looptijd en de daarop volgende optie jaren van de overeenkomst gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het geen recht om jaarlijks de premie te indexeren.

3.2.3. Facturatie en betaling

De facturatie van de verschuldigde premie verloopt via de makelaar, Ecclesia B.V.

De makelaar en opdrachtnemer zullen separate afspraken maken met betrekking tot facturatie. Ecclesia zal de verschuldigde premie inclusief opslagpercentage (provisie) jaarlijks factureren aan de aanbestedende dienst.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk

Dinsdag 20 september 2022, 11.00uur

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op Dinsdag 27 september 2022 via TenderNed te publiceren.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 17 oktober 2022, 11.00uur** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent). Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één inschrijver. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA), deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Indien meerdere verzekeraars met dezelfde gevolmachtigd agent een inschrijving indienen zal er geen sprake zijn van hoofdelijke aansprakelijkheid tussen de combinanten. De bepalingen in de Wet Financieel Toezicht beletten dit. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een inschrijving in te dienen. Er kan slechts eenmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien er sprake is van Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de inschrijving door middel van het indienen van de bijlage 4 "Verklaring Gevolmachtigd Agent of Assuradeur" te worden aangegeven namens welke verzekeraar(s) de inschrijving wordt gedaan.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals vermeld in deel III uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn van toepassing op de verzekeraar. Voor de assuradeur of gevolmachtigd agent gelden specifieke geschiktheidseisen, zoals hieronder aangegeven.

Wanneer een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars inschrijft, dient per verzekeraar een UEA ingediend te worden. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dan in deel II A de informatie van de betreffende verzekeraar ingevuld te worden en in deel II B dient de informatie van de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent vermeld te worden. Het UEA kan door de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent ondertekend worden voor zover de volmacht hiertoe strekt.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	1. Ervaring met een vergelijkbare brandpolis, qua grootte of verzekerde belangen, van een uitgebreide gevarenverzekering van overheids- en onderwijsinstellingen, met alle daarbij van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5: Verklaring referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> (niet ouder dan 6 maanden) waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	WFT-vergunning: op het moment van Inschrijving én op de ingangsdatum van de overeenkomst beschikt inschrijver over de benodigde vergunning om het verzekeringsbedrijf te kunnen uitoefenen volgens het gestelde in de Wet of het Financieel toezicht (of, indien van toepassing, volgens de wetgeving in het vestigingsland (lidstaat) van Inschrijver (de van toepassing zijnde combinanten)	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 WFT of een gelijkwaardige bewijsstuk uit het land van vestiging van Inschrijver.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver (elk van de combinanten) dient zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor's 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Afschrift uit het register van het ratingbureau.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan

		de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
--	--	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de geschiktheidseisen geldt dat de iedere combinant individueel (met uitzondering van de Assuradeur) aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen.

Specifieke geschiktheidseisen voor een assuradeur of gevolmachtigd agent

In eerste instantie is het voldoende als de Inschrijver op deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indient, waarmee men verklaart dat de ingeschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen. Zowel op het moment van Inschrijving als op de ingangsdatum van de overeenkomst geldt, op straffe van uitsluiting, onderstaande eis. De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent beschikt over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 WFT, of overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.6. Eisen aan de inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te bevatten van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Verklaring Assuradeur/ gevolmachtigde (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring Russische Betrokkenheid (bijlage 6);

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium van de laagste prijs.

Aan de Inschrijver die de laagste premie (uitgedrukt in een promillage per duizend euro verzekerd bedrag) heeft ingediend wordt de opdracht gegund voor het percentage waarmee hij heeft ingeschreven. De toewijzing van de overige aandelen met de bijbehorende aandelen zal dan plaatsvinden aan de eerstvolgende Inschrijver die de op een na laagste premie heeft ingediend. Indien sprake is van een gelijke premie dan vindt evenredige verdeling van het aandeel plaats. Het aandeel van degene die als laatste voor gunning in aanmerking komt zal worden verlaagd om tot 100% vol te tekenen.

Inschrijver	Leider/volger	Aandeel	Premie	Ranglijst
Verzekeraar A	Volger	X	x	1
Verzekeraar B	Beide	X	x	2
Verzekeraar C	Beide	X	x	3
Verzekeraar D	Volger	X	x	4

Verdeling van aandelen

Wanneer er uit de Inschrijvers geen inschrijvingen voor een 'leider' of 'volger' zijn geselecteerd dan zal de laatst gegunde 'volg' Inschrijver niet geselecteerd worden. Het aandeel van deze (niet geselecteerde) laatste gegunde 'volg' Inschrijver zal gegund worden aan de Inschrijver die als 'leider' of 'beide' heeft ingeschreven en de laagste premie van alle als 'leider' of 'volger' ingeschreven Inschrijvers. Dit aandeel wordt aangepast tot het aandeel van de niet geselecteerde laatste gegunde 'volg' inschrijver of tot het maximum aandeel waarvoor hij heeft ingeschreven. Wanneer hiermee de 100% wordt overschreden dan wordt het aandeel teruggebracht tot het maximum aandeel om de 100% vol te tekenen. Wanneer de 100% Inschrijving hiermee niet bereikt wordt dan zal alsnog de 'volger' Inschrijving voor het resterende aandeel gegund worden.

Bovenstaande conform de Bipar principes.

Voorbeeld bij bovenstaande:

Inschrijver	Leider/volger	Aandeel	Premie	Ranglijst
Verzekeraar A	Volger	25%	1‰	2
Verzekeraar B	Volger	25%	2‰	3
Verzekeraar C	Volger	25%	3‰	4
Verzekeraar D	Volger	25%	4‰	5
Verzekeraar E	Leider	10%	5‰	1

Verzekeraar E komt als Leider in de Ranglijst op nummer 1 en het aandeel van verzekeraar D wordt met 10% verlaagd naar 15%.

De aanbestedende dienst heeft het voornemen de opdracht te gunnen aan degene met de laagste premie. Bij een gelijke laagste totaalprijs tussen inschrijvers zal door loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk gegund wordt.

Niet behalen volledige dekking

Indien door middel van de geldige inschrijvingen geen 100% dekking verkregen wordt, maar maximaal 90%, dan kan de Aanbestedende dienst met de Inschrijver die met het hoogste percentage aandeel heeft ingeschreven in gesprek gaan om tot een 100% dekking te komen. Mocht dit niet (direct) lukken dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om ook met de andere Inschrijvers tot een 100% dekking te komen.

4.7.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Bestaande uit twee medewerkers van de aanbestedende dienst onder begeleiding en advisering van de makelaar, Ecclesia B.V.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlagen

Bijlage 1 Inschrijfbiljet

– separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

– separaat toegevoegd

Bijlage 3 Sluitnota gemeente Kapelle inclusief schadeoverzichten & gebouwenoverzicht

– separaat toegevoegd

Bijlage 4 Verklaring Assuradeur/ Gevolmachtigd agent

– separaat toegevoegd

Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie

– separaat toegevoegd

Bijlage 6 Verklaring Russische Betrokkenheid

– separaat toegevoegd

Bijlage 7 Klachtenregeling gemeente Kapelle

– separaat toegevoegd