

# Selectieleidraad

Voor de Nationale Openbare selectieprocedure van

Levering van heesters en vaste planten aan de  
gemeente Houten 2023-2026

Zaaknummer 766482

Datum: 8 augustus 2022

# Inhoudsopgave

|          |                                                                                         |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Algemeen.....</b>                                                                    | <b>4</b>  |
| 1.1      | Inleiding .....                                                                         | 4         |
| 1.2      | Aanbestedende dienst .....                                                              | 4         |
| 1.3      | Omschrijving van de opdracht .....                                                      | 4         |
| 1.4      | Bestelprocedure na afsluiten raamovereenkomst .....                                     | 5         |
| 1.4.1    | Procedure P1: Onderhandse gunning .....                                                 | 5         |
| 1.4.2    | Procedure P2: Selectie door buurtbewoners – aantal stemmen .....                        | 5         |
| 1.4.3    | Procedure P3: Minicompetitie – Laagste prijs .....                                      | 6         |
| <b>2</b> | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                                                     | <b>7</b>  |
| 2.1      | Communicatie .....                                                                      | 7         |
| 2.2      | Contactgegevens.....                                                                    | 7         |
| 2.3      | Planning .....                                                                          | 7         |
| 2.4      | Uitgangspunten bij de procedure .....                                                   | 7         |
| 2.5      | Nota van inlichtingen.....                                                              | 8         |
| 2.6      | Klachtenregeling .....                                                                  | 9         |
| 2.7      | Indiening inschrijving .....                                                            | 9         |
| 2.8      | Beschrijving beoordelingsprocedure .....                                                | 10        |
| 2.8.1    | Beoordelingsteam .....                                                                  | 10        |
| 2.8.2    | Beoordelingsprocedure .....                                                             | 10        |
| 2.8.2.1  | Controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen ..... | 10        |
| 2.9      | Gunningsbeslissing.....                                                                 | 10        |
| 2.10     | Procedure contracteren.....                                                             | 10        |
| <b>3</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>                                  | <b>11</b> |
| 3.1      | Algemeen .....                                                                          | 11        |
| 3.2      | Uitsluitingsgronden.....                                                                | 11        |
| 3.3      | Geschiktheidseisen.....                                                                 | 11        |
| 3.3.1    | Beroepsbevoegdheid .....                                                                | 11        |
| 3.3.2    | Financieel economische draagkracht .....                                                | 11        |
| 3.3.3    | Technische bekwaamheid .....                                                            | 11        |
| 3.3.4    | Kwaliteitsborging.....                                                                  | 11        |
| 3.4      | Bewijsvoering.....                                                                      | 12        |
| <b>4</b> | <b>Minimumeisen .....</b>                                                               | <b>13</b> |
| 4.1      | Opdrachtvoorwaarden.....                                                                | 13        |
| 4.2      | Programma van eisen .....                                                               | 13        |
| 4.2.1    | Eisen ten aanzien van de overeenkomst.....                                              | 13        |
| 4.2.2    | Eisen ten aanzien van de samenwerking .....                                             | 13        |
| 4.2.3    | Eisen ten aanzien van de facturatie .....                                               | 13        |
| 4.2.4    | Eisen ten aanzien van de kwaliteit van de plantmaterialen.....                          | 13        |
| 4.2.5    | Eisen ten aanzien van garantie en service.....                                          | 14        |
| 4.2.6    | Eisen ten aanzien van duurzaamheid .....                                                | 14        |
| 4.3      | Bewijsvoering.....                                                                      | 14        |

|          |                                                                                                  |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5</b> | <b>Bijlagen .....</b>                                                                            | <b>15</b> |
|          | <i>Bijlage 1</i> <i>Inschrijvingsbiljet.....</i>                                                 | <i>15</i> |
|          | <i>Bijlage 2</i> <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>                              | <i>16</i> |
|          | <i>Bijlage 3</i> <i>Volmacht tekeningsbevoegdheid .....</i>                                      | <i>16</i> |
|          | <i>Bijlage 4</i> <i>Referentie rapportage kerncompetentie 1: Heesters en vaste planten .....</i> | <i>17</i> |
| <b>6</b> | <b>Appendices .....</b>                                                                          | <b>18</b> |
|          | <i>Appendix A</i> <i>Concept overeenkomst .....</i>                                              | <i>18</i> |

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Deze selectieleidraad is opgesteld ten behoeve van het selecteren van leveranciers voor het leveren van heesters en vaste planten waarmee de gemeente Houten (verder genoemd de gemeente) een raamovereenkomst wenst af te sluiten. De raamovereenkomst treedt in werking, na ondertekening door zowel gemeente als opdrachtnemer en wordt gesloten voor een periode van vier jaar.

De gemeente is voornemens met alle inschrijvers die voldoen aan de gestelde voorwaarden een raamovereenkomst aan te gaan.

Nadat door de gemeente de raamovereenkomsten zijn afgesloten met de inschrijvers zal voor het daadwerkelijk leveren van het plantmateriaal één van de in paragraaf 1.4 weergegeven procedures worden gehanteerd om te komen tot één leverancier van het betreffende plantmateriaal.

De gemeente volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Nationale openbare selectieprocedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Juist door de werkwijze, voegt de gemeente niet onnodig samen, omdat de totale opdracht al in kleinere delen in de markt wordt gezet.

De opbouw van deze selectieleidraad is als volgt:

|             |                                                                                                                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk 1 | Geeft een algemene inleiding op deze selectieleidraad inclusief een korte toelichting op de opdracht en het gewenste resultaat.                                    |
| Hoofdstuk 2 | Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor deze selectieleidraad en de vormvoorschriften voor het indienen van een inschrijving.                              |
| Hoofdstuk 3 | Beschrijft de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen waaraan de inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.    |
| Hoofdstuk 4 | Beschrijft de Minimumeisen die aan de gevraagde levering worden gesteld en de informatie die inschrijvers in dit verband in de inschrijving dienen aan te leveren. |
| Hoofdstuk 5 | Bevat de benodigde bijlagen.                                                                                                                                       |
| Hoofdstuk 6 | Bevat de appendices.                                                                                                                                               |

## 1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Houten is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van ruim 50.000 inwoners. Houten is stedelijk van karakter in het centrum en dorps in de mooie en rustige woonwijken en in de kernen 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal. De combinatie van groen en landelijk bepaalt samen met de vele sociale, culturele en economische activiteiten in de gemeente de kracht en kwaliteit van Houten.

De gemeente heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. Bij haar inkopen kijkt de gemeente ook naar haar beleidsdoelstellingen op het gebied van duurzaamheid, innovatie, social return en toegankelijkheid voor het midden- en kleinbedrijf (MKB). Een keuze voor slimmere, veiligere en socialere oplossingen. Deze zijn nodig in de veranderende wereld waarin we te maken hebben met klimaatverandering, uitputting van grondstoffen, digitalisering en demografische veranderingen.

Het inkoopbeleid en verdere informatie van de gemeente kunt u nalezen op de website van de gemeente Houten ([Aanbestedingen \(houten.nl\)](https://aanbestedingen.houten.nl)).

## 1.3 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van heesters en vaste planten aan de gemeente Houten. Een en ander conform de gestelde eisen in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. Indicatief geeft de gemeente ca. € 40.000 per jaar uit aan heesters en vaste planten. De gemeente gaat bij vaste planten uit van een beplantingsdichtheid van 11 stuks per m<sup>2</sup>.

Aanvullende informatie:

- De gemeente zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst trachten zo breed mogelijk af te nemen binnen de overeenkomst en daarmee dus zoveel mogelijk raamcontractanten een opdracht gunnen. De gemeente kan hier echter geen enkele garantie voor geven. Afwegingen zullen worden gemaakt op basis van de omgeving, buurtbewoners, aanwezigheid bestaande plantmateriaal, gewenste uitstraling ed.
- De gemeente heeft tegenover de raamcontractanten geen minimale afnameverplichting. De mogelijkheid kan dus bestaan dat een raamcontractant gedurende de looptijd van het raamcontract geen enkel verzoek ontvangt tot het doen van een aanbieding.
- Indien een raamcontractant bij een daadwerkelijke levering niet voldoet of niet kan voldoen aan de eisen en/of verplichtingen vanuit de raamovereenkomst dan behoudt de gemeente zich het recht voor, om na twee schriftelijke waarschuwingen, de overeenkomst met de desbetreffende raamcontractant te ontbinden.
- Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met bovenstaande voorwaarden.
- De gemeente behoudt zich het recht voor bijzondere plantmaterialen (bijvoorbeeld voorzien van een patent) zo nodig buiten de raamcontracten om te betrekken.

## 1.4 Bestelprocedure na afsluiten raamovereenkomst

Voor de bestelprocedure tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zijn onderstaande opties mogelijk waarbij de gemeente per locatie/per opdracht bepaalt welke procedure zal worden gehanteerd.

### 1.4.1 Procedure P1: Onderhandse gunning

Bij de aanschaf van plantmateriaal selecteert de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, de omgeving en de bestaande beplanting) één opdrachtnemer uit de gecontracteerde leveranciers.

De keuze voor de opdrachtnemer wordt bepaald door de situatie ter plaatse (aansluiting bestaande beplanting, beschikbare ruimte, wensen bewoners ed.).

### 1.4.2 Procedure P2: Selectie door buurtbewoners – aantal stemmen

Bij de aanschaf van plantmateriaal nodigt de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, de omgeving en de bestaande beplanting) een selectie van minimaal twee, maximaal vijf contractanten uit voor een minicompetitie. De gemeente bepaalt hoeveel raamcontractanten mogen deelnemen aan de betreffende procedure.

Bij inschrijving op de minicompetitie dient een beplantingsvoorstel met prijs te worden afgegeven voor het leveren van plantmateriaal. Indiening dient per e-mail aan de betreffende contactpersoon van de gemeente te zijn. Exacte informatie met betrekking tot de inschrijving zal met de betreffende uitvraag worden meegegeven. De gemeente zal de ingediende beplantingsvoorstellen beoordelen op geschiktheid voor de openbare ruimte. Indien een voorstel als niet geschikt wordt beoordeeld zal de raamcontractant worden gevraagd het voorstel aan te passen. Vervolgens zullen de geschikte voorstellen aan de buurtbewoners worden voorgelegd.

De buurt dan wel een afvaardiging van de buurt zal de ingediende voorstellen voor beplanting beoordelen. De selectie zal geschieden op basis van het aantal stemmen dat een ingediend voorstel heeft ontvangen van de buurt dan wel een afvaardiging van de buurt. Het voorstel met het meeste aantal stemmen zal de opdracht ontvangen om te leveren. Deze stemprocedure zal worden begeleid door de gemeente. Van deze stemprocedure zal een proces verbaal worden opgemaakt met daarin weergegeven het totaal aantal stemmen en de hoeveelheid stemmen die iedere deelnemer heeft behaald. Dit proces verbaal zal worden gecommuniceerd aan de geselecteerde partijen die hebben deelgenomen aan de betreffende procedure.

Bij een gelijk aantal stemmen is de ingediende prijs leidend voor de gunning.

In de prijs voor leveren moet zijn inbegrepen:

- Het leveren van het plantmateriaal.
- Inclusief alle bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld handlings-, administratie- en transportkosten.

#### **1.4.3 Procedure P3: Minicompetitie – Laagste prijs**

Bij de aanschaf van plantmateriaal nodigt de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, de omgeving en de bestaande beplanting) een selectie van minimaal twee, maximaal vijf contractanten uit voor een minicompetitie. De gemeente bepaalt hoeveel raamcontractanten mogen deelnemen aan de betreffende procedure.

De geselecteerde contractanten dienen binnen de gestelde termijn een prijs in. Het gunningscriterium is bij deze procedure de laagste prijs.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Communicatie

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) (hierna: TenderNed).

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact), telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

### 2.2 Contactgegevens

| CORRESPONDENTIEADRES   | BEZOEKADRES     |
|------------------------|-----------------|
| Gemeente Houten        | Gemeente Houten |
| t.a.v. Hanneke Knijf   |                 |
| Postbus 30             | Onderdoor 25    |
| 3990 DA Houten         | Houten          |
| aanbesteding@houten.nl |                 |

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht u dit wel doen, dan kan u uitgesloten worden van deelname. Uitzondering hierop is als een potentiële Inschrijver gebruik wenst te maken van de klachtenregeling zoals genoemd in paragraaf 2.6.

### 2.3 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven.

| Omschrijving                                                       | Datum                        | Tijd  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|
| Publiceren TenderNed                                               | Donderdag, 11 augustus 2022  |       |
| Indienen van vragen, uiterlijk tot:                                | woensdag, 14 september 2022  | 12:00 |
| Publicatie <b>laatste</b> nota van inlichtingen                    | maandag, 19 september 2022   |       |
| Indienen inschrijving via TenderNed uiterlijk tot (fatale termijn) | donderdag, 29 september 2022 | 12.00 |
| Opening van de kluis                                               | Donderdag, 29 september 2022 | 12.15 |
| Verzending voornemen tot gunning en afwijzingen                    | Woensdag, 5 oktober 2022     |       |
| Definitieve gunning                                                | Donderdag, 26 oktober 2022   |       |
| Geplande startdatum opdracht                                       | Maandag, 2 januari 2023      |       |

Bovengenoemde data en tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Bovendien is de planning zoals gepubliceerd in TenderNed leidend.

### 2.4 Uitgangspunten bij de procedure

#### Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van deze selectieleidraad inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Houten. Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
  - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen
  - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven
  - de aanbestedingsprocedure te staken als er minder dan drie inschrijvingen zijn ingediend en daarmee onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

### **Combinatie**

- Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) een inschrijving in te dienen voor deze opdracht. Zowel combinanten als onderaannemers vullen ieder een UEA in. Bij een combinatie is iedere combinant hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen binnen de af te sluiten overeenkomst. Bij beroep op een derde is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk. U vermeld op het UEA wie de penvoerder is.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving indienen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.

### **Vertrouwelijkheid**

- De gemeente behandelt uw inschrijving vertrouwelijk en maakt deze niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.
- U mag de gegevens die de gemeente in deze selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

### **Communicatie**

- Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers/inschrijvers. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

### **Gestanddoeningstermijn**

- Uw inschrijving moet minimaal 50 kalenderdagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt ingesteld, dienen inschrijvers de inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de reguliere gestanddoeningstermijn van 50 kalenderdagen overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

### **Vergoeding**

- U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze selectieleidraad.

## **2.5 Nota van inlichtingen**

U kunt via TenderNed tot het daarop uiterste aangegeven tijdstip, doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Geef hierbij helder aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. De vragen kunnen zowel over de inhoud van de opdracht gaan als over tegenstrijdigheden, onjuistheden e.d. in de selectieleidraad. Wij verwachten hierin een proactieve houding van de aanbieder.

Indien mogelijk zal de gemeente de gestelde vragen zo snel mogelijk beantwoorden. Dit geeft u de gelegenheid om over de gegeven antwoorden indien nodig, verduidelijkende vragen te stellen.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen als openbaarmaking van deze informatie schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Selectieleidraad met Bijlagen en Appendices;
3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten;
4. Inschrijving van de Aanbieder.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.



Na deze informatiefase is de selectieleidraad definitief.

## 2.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenregeling. Zie in deze ook het inkoopbeleid ([Aanbestedingen \(houten.nl\)](https://www.houten.nl/Aanbestedingen)) van de gemeente.

U kunt uw klacht kenbaar maken door een mail te sturen naar [aanbesteding@houten.nl](mailto:aanbesteding@houten.nl) met als onderwerp: klacht selectieleidraad aangevuld met het onderwerp van de selectieleidraad en zaaknummer. De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn. Een ingediende klacht kan een opschortende werking op het proces van deze aanbesteding hebben.

Indien u het niet eens bent met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Indien u hiervan gebruik maakt, ontvangt de gemeente graag een afschrift. Een ingediende klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

## 2.7 Indiening inschrijving

Uw inschrijving bestaat uit volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (bijlage 1);
- Een UEA (Bijlage 2); **LET OP: Het rechtsgeldig ondertekenen van het inschrijfbiljet geldt ook direct als ondertekening van het UEA. Daar waar in het document staat dat u het gevraagde verklaart door ondertekening van het UEA wordt ook bedoeld ondertekening van het inschrijfbiljet.**
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage 3);
- Ingevulde en ondertekende referentie rapportage kerncompetentie 1: heesters en vaste planten (bijlage 4);
- Bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel. Het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van het inschrijfbiljet dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Bewijsstukken zoals vermeld in hoofdstuk 3 artikel 4.

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

*Let op:*

*Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw Inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden, dat de gemeente uw aanbesteding afwijst als een ongeldige inschrijving.*

Plaats uw inschrijving uiterlijk voor de aangegeven tijd en sluitingsdatum in de digitale kluis op TenderNed. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of (on)juiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan het aanbestedingstraject.

## 2.8 Beschrijving beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente de aanbiddingen uit de digitale kluis.

### 2.8.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit materie- en inkoopdeskundigen.

### 2.8.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat één fase, welke hieronder beschreven staat.

#### 2.8.2.1 Controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Na ontvangst inschrijvingen wordt beoordeeld of alle gegevens die de inschrijvers moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de inschrijvingen beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

## 2.9 Gunningsbeslissing

De gemeente is voornemens met alle inschrijvers die voldoen aan de gestelde voorwaarden een raamovereenkomst aan te gaan.

De gemeente zal, na de volledige beoordeling van de inschrijvingen, de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over het voornemen tot gunning. De inschrijvers waarmee de gemeente het voornemen heeft een overeenkomst af te sluiten, krijgen een bericht van voorlopige gunning. Aan deze voorlopige gunning kunnen de inschrijvers geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de gemeente. Een belanghebbende die het niet met het gunningvoornemen eens is, kan binnen een termijn van 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen (de zgn. stand still termijn) bezwaar aantekenen door middel van de in paragraaf 2.8 beschreven klachtenregeling of een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon van de gemeente (zie paragraaf 2.2). Een Inschrijver verklaart zich door indiening van een inschrijving akkoord met deze voorwaarde.

De stand still termijn van **20** kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen Inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente betekend, dan verliest de Inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan zij tot definitieve gunning overgaan.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Zodra de gemeente de winnende Inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

## 2.10 Procedure contracteren

De inschrijvers met wie de gemeente een raamovereenkomst wenst aan te gaan krijgen een raamovereenkomst voorgelegd. Mocht er aanleiding voor zijn, worden partijen uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende inschrijving. Mocht het afgesloten contract vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, kunnen de kosten niet verhaald worden op de gemeente.

## 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op deze selectieprocedure van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (bijlage 2) in. Hierin geeft u aan of de aangevinkte uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

### 3.3 Geschiktheidseisen

#### 3.3.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart in het UEA, dat uw bedrijf, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

#### 3.3.2 Financieel economische draagkracht

U dient een stabiele onderneming te zijn, die de continuïteit garandeert. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Voor de gemeente is het van belang dat u voldoende verzekerd bent tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van 1.000.000 per aanspraak en 2.000.000 per verzekeringsjaar. Door ondertekening van het UEA verklaart u aan deze eis te voldoen.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen..

#### 3.3.3 Technische bekwaamheid

De eisen gesteld aan de technische bekwaamheid zijn:

- Kerncompetentie 1: Levering van heesters en vaste planten aan opdrachtgevers binnen de (semi)overheid, met een minimale omvang van € 15.000,- per jaar. Vul hiervoor bijlage 4 – "Referentie rapportage kerncompetentie 1: heesters en vaste planten" in (knock-outcriteria).

#### 3.3.4 Kwaliteitsborging

- U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO-9001; 2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.
- U bent op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving gecertificeerd te zijn volgens Groenkeur. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Deze certificering moet tot minstens drie maanden na de aanbesteding geldig zijn.
- U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat volgens ISO 14001 of in het bezit te zijn van een EMAS certificaat. Deze certificering moet tot minstens drie maanden na de aanbesteding geldig zijn.

- U bent op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving gecertificeerd te zijn volgens SKAL voor de productcategorieën binnen deze aanbesteding. Deze certificering moet tot minstens drie maanden na de aanbesteding geldig zijn.

In geval van een combinatie dient iedere combinatie die belast is met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseisen te voldoen. Door ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver aan de bovenstaande eisen te voldoen.

### **3.4 Bewijsvoering**

Bij het indienen van de inschrijving dienen de bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden aangeleverd.

Het betreft de navolgende bewijsstukken:

- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- Bewijs van ISO certificering of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een aantoonbaar gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren.
- Bewijs van Groenkeur-certificering.
- Bewijs van ISO 14001 certificering of een EMAS certificaat.
- Bewijs van SKAL-certificering

De te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.

## 4 Minimumeisen

In dit hoofdstuk zijn de opdrachtvoorwaarden en per onderwerp de eisen opgenomen die aan de toekomstige opdrachtnemer worden gesteld.

### 4.1 Opdrachtvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing in afnemende rechtskracht:

- De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente. Deze zijn te downloaden vanaf [Aanbestedingen \(houten.nl\)](https://aanbestedingen.houten.nl). Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand. Van toepassing zijnde wet- en regelgeving naar Nederlands recht.
- Van toepassing zijnde ARBO en milieu wet- en regelgeving.

### 4.2 Programma van eisen

#### 4.2.1 Eisen ten aanzien van de overeenkomst

| Eis | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E1  | U stemt in met de onder paragraaf 4.1 van dit Aanbestedingsdocument genoemde opdrachtvoorwaarden.                                                                                                                               |
| E2  | Wanneer u een inschrijving indient, stemt u onvoorwaardelijk in met de inhoud van alle bijbehorende aanbestedingsstukken.                                                                                                       |
| E3  | De levering beperkt zich tot het leveren van heesters en vaste planten. De gemeente behoudt zich tevens het recht voor bijzondere plantmaterialen buiten de raamcontracten te betrekken.                                        |
| E4  | U beschikt over een productcatalogus of over een website met digitale productcatalogus waarbij tevens de actuele prijzen van de plantmaterialen zijn vermeld. De gemeente heeft de voorkeur voor een digitale productcatalogus. |
| E5  | De hoofdactiviteit / kernactiviteit van uw onderneming is voor minimaal 60% het kweken van heesters en vaste planten. U dient dit aan te tonen middels een bewijs van inschrijving bij de kamer van koophandel.                 |

#### 4.2.2 Eisen ten aanzien van de samenwerking

| Eis | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E6  | De gemeente wil op de hoogte blijven van wijzigingen, die van belang zijn in het kader van deze Opdracht. Het gaat om algemene wijzigingen binnen uw organisatie en/of wijzigingen in het personeelsbestand. U zult de gemeente binnen 1 week informeren over deze wijzigingen. In het geval van fusies en overnames behoudt de gemeente zich het recht voor, het Contract, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen. |
| E7  | Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, in het kader van de overeenkomst en samenwerking vindt plaats in de Nederlandse taal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 4.2.3 Eisen ten aanzien van de facturatie

| Eis | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E8  | Per maand kan er slechts één factuur aan de gemeente worden gestuurd. De factuur dient, bij voorkeur door middel van e-facturatie worden ingediend of anders per e-mail op het adres: <a href="mailto:facturen@houten.nl">facturen@houten.nl</a> .                                                                                                                                                                                                                                      |
| E9  | Elke factuur moet worden voorzien: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer</li> <li>• Het factuuradres van de opdrachtnemer</li> <li>• Het totale factuurbedrag exclusief en inclusief BTW</li> <li>• Specificaties van de dienstverlening of levering</li> <li>• Verplichtingensnummer</li> </ul> |

#### 4.2.4 Eisen ten aanzien van de kwaliteit van de plantmaterialen

| Eis | Omschrijving                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| E10 | De te leveren beplanting moet vrij zijn van ziektes, plagen en aantastingen. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E11 | Het wortelgestel van wortelgoed moet rondom fijn vertakt, met duidelijk zichtbare haarwortels, zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| E12 | De kluit bij kluitgoed dient compact en vast te zijn. De kluit mag niet uit elkaar vallen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| E13 | Container planten, ook vaste planten, dienen goed doorworteld te zijn. Als de container wordt verwijderd, moet de kluit heel blijven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| E14 | Wortelgoed dient beschermd te zijn tegen uitdroging.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| E15 | Het plantmateriaal, wortel-, pot- en kluitgoed, dient bij aflevering voldoende vochtig te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| E16 | Vaste planten dienen minimaal de helft van de pot bovengronds begroeid te hebben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| E17 | Potten en kluiten moeten vrij zijn van onkruiden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| E18 | Planten moeten soortecht zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| E19 | Heesters moeten minstens twee groeiseizoenen zijn gekweekt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| E20 | Heesters moeten minimaal drie volwaardige takken hebben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| E21 | Als tijdens de groei/bloei blijkt dat planten niet soortecht zijn zal de opdrachtnemer deze planten kosteloos moeten vervangen. Bij Heesters door een maat die minimaal eenmaal groter is dan de origineel geleverde maat. Bij vaste planten zullen 4 stuks planten per m2 extra geleverd dienen te worden indien de te vervangen oppervlakte groter is dan één m2.<br><br>De bijkomende kosten (zoals herplantkosten, kosten voor watergeven) die de gemeente heeft om de planten te vervangen komen voor rekening van de opdrachtnemer. |

#### 4.2.5 Eisen ten aanzien van garantie en service

| Eis | Omschrijving                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E22 | De te leveren plantmaterialen worden franco op een nader te bepalen locatie binnen de gemeente Houten geleverd en gelost met eigen middelen van de leverancier. |
| E23 | U garandeert dat plantmaterialen binnen maximaal 2 weken na bestelling worden afgeleverd op de aangegeven locatie.                                              |
| E24 | Lege fusten dienen binnen twee weken na een hiertoe gedaan verzoek door de opdrachtnemer te worden opgehaald op de gemeentewerf (De Brug 11 te Houten).         |

#### 4.2.6 Eisen ten aanzien van duurzaamheid

| Eis | Omschrijving                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E25 | De voertuigen van de leverancier en/of zijn onderaannemers die voor de uitvoering van deze raamovereenkomst worden ingezet dienen aantoonbaar te voldoen aan minimaal de Europese emissienorm "EURO 6" of zijn elektrisch. |

### 4.3 Bewijsvoering

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (bijlage 1) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle bovengenoemde minimumeisen.

## 5 Bijlagen

### Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen

Inschrijver: .....  
 Gevestigd te: .....  
 Vertegenwoordigd door: .....  
 Functie: .....

verklaart zich door rechtsgeldige ondertekening van dit biljet bereid tot het aangaan van een raamovereenkomst met de gemeente volgens het Aanbestedingsdocument "Levering van heesters en vaste planten aan de gemeente Houten 2023-2026" inclusief bijlagen en de nota ('s) van inlichtingen.

#### Verklaring Minimumeisen

Door het ondertekenen van dit inschrijfbiljet verklaart inschrijver onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud akkoord te gaan en tevens volledig te voldoen aan de minimumeisen gesteld in hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsdocument "Levering van heesters en vaste planten aan de gemeente Houten 2023-2026" inclusief bijlagen en de nota ('s) van Inlichtingen.

#### Ondertekening

|                                            |  |                     |  |
|--------------------------------------------|--|---------------------|--|
| <b>Perceelnummer<br/>(indien aanwezig)</b> |  | <b>Plaats</b>       |  |
| <b>Opdrachtnemer</b>                       |  | <b>Datum</b>        |  |
| <b>Naam</b>                                |  | <b>Handtekening</b> |  |
| <b>Functie</b>                             |  |                     |  |

**Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het UEA is als invulbaar pdf-bestand separaat bijgevoegd. Deze hoeft niet ondertekend te worden, zie in het document gemaakte opmerking.

**Bijlage 3 Volmacht tekeningsbevoegdheid**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Toelichting</b> | De rechtsgeldigheid van ondertekening van alle door inschrijver, in het kader van deze aanbestedingsprocedure te ondertekenen stukken, dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving in het Handels- of beroepsregister of uit een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk. Als de bevoegdheid om Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen niet hieruit blijkt, dan dient Inschrijver de ondertekenaar te machtigen door het invullen en indienen van deze Bijlage. De bevoegdheid van de machtiging verlener dient in dit geval direct te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van inschrijving in het Handelsregister of, bij ontbreken daarvan, een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk. |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Machtiging</b>                                                                                                                                                                 |  |
| Naam gemachtigde vertegenwoordiger                                                                                                                                                |  |
| Functie gemachtigde vertegenwoordiger                                                                                                                                             |  |
| Handtekening gemachtigde vertegenwoordiger                                                                                                                                        |  |
| Hierbij verklaart ondergetekende dat bovengenoemde vertegenwoordiger gemachtigd is om Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtsgeldig te vertegenwoordigen. |  |
| Naam machtiging verlener                                                                                                                                                          |  |
| Functie machtiging verlener                                                                                                                                                       |  |
| Datum van ondertekening                                                                                                                                                           |  |
| Handtekening machtiging verlener                                                                                                                                                  |  |



## Bijlage 4 Referentie rapportage kerncompetentie 1: Heesters en vaste planten

Behorende bij de inschrijving voor zaaknummer 766482 van de gemeente Houten.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Kerncompetentie 1:</b><br/>De levering van heesters en vaste planten met een minimale omvang van € 15.000,- per jaar aan opdrachtgevers binnen de (semi)overheid.</p>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |
| Naam project:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ...                                                                                                                     |
| Beschrijving levering:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ...                                                                                                                     |
| Periode en plaats van levering:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ...                                                                                                                     |
| Omvang van <u>totale</u> project:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | € .....                                                                                                                 |
| <p>Omvang van de <u>relevante ervaring</u>:</p> <p>Aandeel leverantie van het totale project € .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |
| <p>In geval van samenwerkingsverband van ondernemers omschrijf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De namen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband;</li> <li>- De feitelijk door de inschrijver uitgevoerde leverantie;</li> </ul> <p>Leverantie uitgevoerd als Opdrachtnemer (penvoerder)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p> |                                                                                                                         |
| Aanbestedende dienst:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Naam : .....</p> <p>Adres : .....</p> <p>Plaats: .....</p> <p>Contactpersoon: .....</p> <p>Telefoonnummer: .....</p> |
| Tevredenheidverklaring opdrachtgever toegevoegd?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee<br>(Verplicht)                                                 |
| Aanvullende documentatie / informatie toegevoegd?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee<br>Omschrijving: ... ..                                        |

Gestelde eisen bij opgeven referentieprojecten:

- Per gevraagde ervaring maximaal het aantal gevraagde projecten opgeven.
- Per referentieproject één formulier.
- Elk formulier vertegenwoordigt één ervaringseis.
- Een referentieproject kan meerdere ervaringseisen vertegenwoordigen, er dienen dan evenzoveel formulieren ingevuld te worden.
- Referentieprojecten mogen worden samengevoegd om de gevraagde kerncompetentie af te dekken.

## 6 Appendices

### Appendix A Concept overeenkomst

#### De ondergetekenden:

1. De gemeente Houten, gevestigd aan het Onderdoor 25, 3995 DW te Houten, rechtsgeldig, krachtens het mandaatbesluit, ingegaan op 26 november 2019, van de burgemeester, vertegenwoordigt door de dhr. S. Brogtrop, Teammanager UB, hierna te noemen 'de Opdrachtgever';
  - En
  2. <naam Opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigt door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';
- Samen te noemen 'de partijen'

#### In aanmerking nemende dat:

- De Opdrachtgever regelmatig behoefte heeft aan heesters en vaste planten;
- De Opdrachtgever daartoe op datum 9 augustus 2022 de selectieleidraad 'Levering heesters en vaste planten 2023-2026' heeft gepubliceerd op TenderNed;
- De aanbidding van Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en criteria;
- Met de Opdrachtnemer een raamovereenkomst wordt aangegaan.

#### Komen als volgt overeen:

| Artikel 1 Definities                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Algemene voorwaarden                                          | Inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1                                                           | Het leveren van heesters en vaste planten aan de gemeente Houten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1                                                           | Op de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten van toepassing.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2                                                           | Van deze overeenkomst maakt integraal onderdeel uit hetgeen is gesteld en geregeld in: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de selectieleidraad van de Opdrachtgever, gedateerd inclusief de nota van Inlichtingen</li> <li>b. de inschrijving van de Opdrachtnemer, gedateerd</li> </ol>                                                                    |
| 3.3                                                           | In geval van strijdigheid tussen selectieleidraad en de inschrijving van Opdrachtnemer, prevaleert de selectieleidraad. Voor zover deze overeenkomst afwijkt van het gestelde in één of meer van de bovenstaande documenten, prevaleert het bepaalde in het eerst genoemde document                                                                               |
| Artikel 4 Duur, verlenging of vernieuwing van de overeenkomst |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1                                                           | De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar, ingaande op 2 januari 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.2                                                           | De overeenkomst loopt af op 31 december 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Artikel 5 Levering van producten en diensten                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.1                                                           | Het leveren van heesters en vaste planten aan de gemeente Houten. Een en ander conform de gestelde eisen in hoofdstuk 4 van de selectieleidraad 'Levering heesters en vaste planten 2023-2026'. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bijzondere plantmaterialen (bijvoorbeeld voorzien van een patent) zo nodig buiten de raamcontracten om te betrekken. |
| Artikel 6 Prijs                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.1                                                           | Voor de procedure tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst zijn diverse opties mogelijk. Deze zijn omschreven in de selectieleidraad 'Levering heesters en vaste planten 2023-2026'. Hierbij zal ook per opdracht een prijs worden afgesproken.                                                                                                              |
| Artikel 7 Betalingen                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1                                          | De betaling van de opdrachtsom geschiedt binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever van Opdrachtnemer een factuur heeft ontvangen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.2                                          | De facturen dienen, bij voorkeur, door middel van e-facturatie te worden ingediend of anders per e-mail op het adres: <a href="mailto:facturen@houten.nl">facturen@houten.nl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.3                                          | De factuur omvat volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuurdatum en factuurnummer</li> <li>• BTW-nummer</li> <li>• Naam, adres, woonplaats en land van Opdrachtnemer</li> <li>• Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank;</li> <li>• Specificatie van de levering</li> <li>• Verplichtingsnummer</li> </ul>                                                                                                                                        |
| <b>Artikel 8 Opzegtermijn en beëindiging</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.1                                          | In het geval van fusies en overnames behoudt de gemeente zich het recht voor, het contract, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.2                                          | Indien de Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor, om na twee schriftelijke waarschuwingen het contract, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden te beëindigen.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Artikel 9 Slotbepalingen</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.1                                          | Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de Partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden. |
| 9.2                                          | Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op <datum>

Opdrachtgever,

De gemeente Houten  
S. Brogtrop  
Teammanager UB

Opdrachtnemer,

<naam bedrijf opdrachtnemer>  
<Naam>  
<Functie>