

Landstede Groep



Wij zijn op zoek naar drie leveranciers voor creatieve materialen

Aanbestedende dienst:
Datum:
Versie:
Referentie

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep
21 maart 2022
1.0
JP-022022-EACREA

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen worden gegeven meerdere locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal studenten 2021/2022 VO	13.000
Aantal studenten 2021/2022 MBO	11.000
Personeel (incl. stagiairs)	3.300

Missie

'Waarde(n)vol leren leven', dat is de missie van de Landstede Groep. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, kunnen we de kansen bieden van persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstede-groep.nl)

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding drie leveranciers contracteren voor het leveren van creatieve materialen. De contractduur bedraagt 4 jaar en heeft een opzegtermijn van 6 maanden. Er zijn geen verlengingen mogelijk. De raamovereenkomst wordt gegund aan de drie leveranciers die inschrijven met de beste prijs-kwaliteitverhouding (60/40). In dit document vindt u alle informatie die u nodig heeft om een inschrijving te doen. Alle zes de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Morgen College
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep



Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	12-05-2022
Ingangsdatum contract	01-09-2022

2. De opdracht

Percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat de producten samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Landstede Groep is van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de opdracht te voldoen.

Omschrijving en omvang van de opdracht

Landstede Groep maakt een shortlist van drie leveranciers. Wij zoeken leveranciers met een uitgebreid en divers assortiment. Efficiënte levering en kwalitatief goede producten zijn belangrijk voor ons. De producten worden online besteld via een eenvoudige en transparante website. De producten hebben een goede prijs/ kwaliteit verhouding en er is aandacht voor duurzaamheid. De leveranciers denken mee, geven advies (gevraagd en ongevraagd) en bewegen mee met de markt. Het beheer van het assortiment dient tot een minimum beperkt te blijven en we dienen zeker te zijn van adequate levering van de producten.

Om mee te kunnen dingen naar de opdracht dien je als leverancier minimaal 40% van het gevraagde assortiment binnen scope (zie bijlage C, tabblad 2) te kunnen leveren. Leveranciers die minder dan 40% van het gevraagde assortiment kunnen leveren worden uitgesloten voor deelname aan deze aanbesteding.

De geautoriseerde medewerkers van Landstede Groep bepalen na gunning zelf bij welke van de drie (of alle drie) leveranciers de producten gekocht worden. Er wordt geen vaste verdeling gemaakt van de uitgaven per leverancier.

Beschrijving huidige situatie

De lopende overeenkomst met Heutink eindigt op 30 april 2022. Middels het doorlopen van een Europees aanbesteding wenst Landstede Groep een nieuwe overeenkomst aan te gaan met als ingangsdatum, onder voorbehoud, 1 september 2022. In de tussentijd maakt Landstede Groep gebruik van een overbruggingsovereenkomst met Heutink. Hiermee creëren wij voldoende tijd voor een eventuele implementatieperiode.

In de huidige situatie worden de bestellingen per locatie door meerdere afdelingen gedaan via de webshop, email of telefonisch. In totaal zijn er ongeveer 49 afleveradressen. Het gebied waarin geleverd gaat worden strekt zich uit van Harderwijk tot Hardenberg. De locatielijst is bijgevoegd als bijlage.

In de meeste gevallen wordt er besteld door een vakdocent, medewerker van de receptie, of een administratieve medewerker. Na levering op de betreffende locatie zorgen de bestellers zelf voor de distributie binnen de school.

De huidige spend is circa € 140.000 per jaar. Zie ook het overzicht hieronder. De facturatie gaat digitaal naar één emailadres middels een pdf én UBL-factuur met de juiste referenties. Facturen worden per Stichting ingediend.

Jaartal	Spend
2019	€ 110.000
2020	€ 140.000
2021	€ 150.000

Doelstelling

Deze aanbesteding moet resulteren in een raamovereenkomst met de drie economisch meest voordelige inschrijvers. Landstede Groep verwacht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst probleemloos goede creatieve materialen tegen de laagste kosten geleverd te krijgen op alle locaties. Landstede Groep wil haar gebruikers creatieve materialen aanbieden die aansluiten bij hun behoeften.

De volgende doelstellingen streven wij na:

- Met de drie leveranciers een divers en groot aanbod beschikbaar stellen voor onze scholen;
- Alle bestellingen worden gedaan via de webshop van de leverancier welke in de toekomst gekoppeld kan worden aan het inkoopstelsel AFAS (OCI-koppeling);
- Uitsluiten van de mogelijkheid om bij andere leveranciers te bestellen dan de drie geselecteerde;
- Volledig inzicht in bestellingen/producten door goede rapportage mogelijkheden.

Toekomstige ontwikkelingen

Indien er in de toekomst (duurzame) ontwikkelingen zijn, worden wij hiervan graag op de hoogte gebracht. Eventuele (duurzame) alternatieven implementeren wij tijdens de uitvoering in de overeenkomst om de dienstverlening verder te optimaliseren.

Binnen scope

Het assortiment creatieve materialen die binnen de scope van de opdracht vallen zijn:

- Papier en karton
- Schilderen en tekenen
- Lijmen
- Hobby- en creatief materiaal
- Boetsen en beeldhouwen
- Textiel en handwerk
- Hout
- Metaal
- Kunststof
- Scharen en messen
- Ets- en linodruk
- Bouwpakketten, robotica en science
- Techniek benodigdheden en klein gereedschap
- Diverse materialen
- Gevulde tekendozen (besteld door leerling zelf)

Buiten scope

De volgende producten maken geen onderdeel uit van de opdracht:

- Toners en cartridges (multifunctionals uit Ricoh contract);
- Kantoormachines, zoals (multifunctionele) printers, scanners;
- Audiovisuele middelen;
- Briefpapier en enveloppen;
- Print- en kopieerpapier;
- Machines;
- Kantoorartikelen;
- Facilitaire (kantoor-)artikelen, zoals verlichting en meubilair;

Tekendozen

Een belangrijk onderdeel van de uitvraag is het verzorgen van kant en klare gevulde tekendozen. De tekendozen worden jaarlijks voor de zomervakantie door leverancier en Landstede groep gezamenlijk samengesteld. Per school wordt gecontroleerd of de inhoud aansluit bij de wensen van die locatie. Materialen die onder andere in de tekendozen zitten zijn potloden, liniaal, inkt, penselen, plakkaatverf, puntenslijper etc. De tekendozen kunnen vervolgens via een gepersonaliseerde webshop besteld- en betaald worden door de ouders. Landstede Groep dient hier volledig in ontsorgt te worden door leverancier.

Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan de leverancier (zie hoofdstuk 5), stellen we ook een aantal eisen waaraan moet worden voldaan om de opdracht goed uit te kunnen voeren. De volgende eisen zijn van toepassing.

Nr.	Algemene eisen
1.	De artikelen voldoen aan alle van toepassing zijnde geldende Europese en Nederlandse normen.
2.	De artikelen voldoen aan alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen waaronder, maar niet uitsluitend, arbo- en milieu wet- en regelgeving.
3.	Landstede Groep is niet gebonden aan een minimumafname per leverancier van creatieve materialen.
	Eisen aan de dienstverlening en communicatie
4.	Bestellingen worden in de school afgeleverd. Het is niet toegestaan bestellingen buiten te plaatsen.
5.	Klantenservice is goed bereikbaar tijdens kantooruren en is duidelijk en correct in de communicatie. Er wordt goed geïnformeerd over de leveringen (track en trace). Vragen en klachten worden binnen twee werkdagen afgehandeld.
6.	Leverancier geeft duidelijk aan of producten niet leverbaar zijn, en communiceert aangepaste leverdatum.
7.	Er is een goede en makkelijke retourregeling bij verkeerd besteld of onjuiste levering.
8.	Managementrapportages worden per half jaar of op aanvraag geleverd. Dit omvat in ieder geval, aantal bestelde producten, aantal bestelmomenten, aantal bestellers, percentage duurzaam bestelde producten.
9.	Leverancier garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 98%. Dat betekent dat 98% van alle leveringen juist, volledig en tijdig worden geleverd.
10.	Inschrijver brengt geen bezorgkosten in rekening. Landstede Groep stuurt erop dat er vaste bestelmomenten zijn met incidenteel een spoedbestelling.
	Eisen aan de webshop, bestellen en betalen
11.	Bestellingen worden alleen aangenomen via de webshop. Uitzonderingen zijn hierop mogelijk.
12.	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen de contactpersonen, bestellers en locaties/afleveradressen zonder additionele kosten gewijzigd worden.
13.	In de toekomst is een OCI koppeling mogelijk met de webshop.
14.	De webshop is beschikbaar op alle dagen van 00.00 tot 24.00 uur (24/7) met uitzondering tijdens onderhoud en updates.
15.	Er is een autorisatiemogelijkheid in de webshop. Of u kunt aantonen dat er een alternatieve manier is voor autorisatie.
16.	De netto prijzen voor Landstede Groep staan duidelijk op website vermeld, of het kortingspercentage is duidelijk getoond.
17.	Alle leveringen vinden plaats middels DDP op de door opdrachtgever aangegeven locatie aan vooraf benoemde contactpersoon/adres, dan wel als vermeld in de bestelorder. De minimale order waarde is 100 euro. Bestellingen onder de 100 euro worden niet geaccepteerd. Er worden geen kosten in rekening gebracht.
18.	Leveringen vinden plaats op vaste levermomenten (werkdagen) tussen 8.00 uur en 16.00 uur, uitgezonderd de nationale feestdagen. Tijdstippen worden per locatie afgesproken.
19.	Opdrachtgever kan bestellingen met spoed plaatsen, dergelijke bestellingen dienen 1 (één) werkdag uitgezonderd de feestdagen, na de bestel dag geleverd te worden mits de bestelling voor 16:00 uur is gedaan.
	Eisen aan duurzaamheid
20.	Verpakkingen voldoen aan de EU-verpakkingsrichtlijn.
21.	De creatieve materialen dienen te voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot de Criteria voor duurzaam inkopen van kantoorartikelen zoals opgesteld door Pianoo, zie bijlage.
	Eisen aan assortiment
22.	Minimaal 40% van het gevraagde assortiment binnen scope moet geleverd kunnen worden.
23.	Producten hebben A-kwaliteit of vergelijkbaar. Naast A-kwaliteit kan gekozen worden voor een alternatief.
	Financiële eisen
24.	Prijzen op de website mogen in- of exclusief BTW weergegeven worden. Graag duidelijk aangeven op de website welke keuze is gemaakt.

25.	De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in'. Dat wil zeggen inclusief onder andere maar niet uitsluitend: salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, dashboards, testkosten, kosten voor keuringen, certificaten, verzekeringen, reis en verblijfskosten, verpakings-, transport- en opslagkosten, belasting, heffingen, administratieve kosten en kosten voor intern overleg.
26.	De door opdrachtnemer geoffreerde kortingspercentages staan vast tot en met het einde van de initiële contractdatum.
27.	Prijzen kunnen 1 jaar na ingangsdatum van de overeenkomst (1 september 2022) jaarlijks worden geïndexeerd conform CBS Consumentenprijzen prijsindex 2015 = 100. Als peildatum geldt 15 november van het voorgaande jaar. U informeert ons uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de indexatie gemotiveerd over u voornemen te indexeren. Na schriftelijke toestemming van Landstede Groep gaat de aanpassing in werking.
28.	Producten hebben een marktconforme prijs. Deze wordt periodiek getoetst door middel van een steekproef bij minimaal 4 leveranciers. Mocht blijken dat de prijzen niet marktconform zijn worden deze aangepast. Of opdrachtgever behoudt zich het recht voor het product elders uit de markt te halen.
29.	Facturatie dient plaats te vinden via de "gouden factuur regels". • Juiste tenaamstelling; de juiste én volledige stichtingsnaam • PDF en UBL: factuur in PDF- én UBL- format (XML) • crediteuren@landstedegroep.nl : rechtstreeks door de leverancier naar dit emailadres • Referentie: ordernummer óf kostenplaats + contactpersoon Landstede

3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met drie inschrijvers die de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben en minimaal 40% van het gevraagde assortiment binnen scope (zie blz 4.) kunnen leveren. In het overzicht hieronder ziet u de subgunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit	40
K1 Plan van aanpak	20
K2 Webshop en compliance	10
K3 Assortiment	10
Prijs	60
P1 Inschrijfprijs (Bijlage C)	
Totaal Prijs/Kwaliteit	100

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De totaalscores per (sub)gunningcriterium worden na bovengemelde beoordeling opgeteld tot een totaalscore. De Inschrijver die na puntentoekening de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste Inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium prijs de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium prijs geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden uiteraard tijdig hierover in kennis gesteld.

Gunningscriteria Kwaliteit

Voor de beoordeling van het kwalitatieve onderdeel heeft Landstede Groep een projectgroep ingericht. Bevindingen worden plenair gerapporteerd. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Regiocoördinator Facilitair
- Vakdocent VO
- Vakdocent MBO
- Strategisch inkoopadviseur (geen beoordelaar)

Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria. De antwoorden op de vragen per kwaliteitscriterium dienen door inschrijver toegevoegd te worden aan de offerte als bijlagen.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

Kwaliteitscriterium 1 (K1): Plan van aanpak

Landstede Groep hecht waarde aan het samenwerken met partijen die zich opstellen als een partner en de aangeboden dienstverlening en communicatie afstemmen om een optimale samenwerking te realiseren. Hiervoor zijn een gedegen implementatie, goede bereikbaarheid en een flexibele houding belangrijke aspecten. Inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen, inclusief kort implementatieplan, waarin dit tot uiting komt (maximaal 6 A4 + pagina voor planning).

Doelstelling: Leverancier is in staat voor alle locaties in het contract de dienstverlening te realiseren en te borgen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De volgende elementen willen wij minimaal terugzien:

Dienstverlening

- Hoe adviseert u ons in het gebruik van producten en zorgt u voor toegevoegde waarde door middel van presentaties etc.;
- Hoe houdt u ons op de hoogte van innovaties, nieuwe producten en ontwikkelingen in de markt;
- Landstede Groep hecht waarde aan de verbinding tussen leveranciers, leerlingen en studenten. Welke mogelijkheden ziet u in deze samenwerking en geef aan hoe u onze leerlingen en studenten betreft;
- Hoe gaat u om met duurzaamheid in uw bedrijf. Denk hierbij aan productkeuze, beschikbaarheid van duurzame varianten, keuze van verpakkingen en ketenverantwoordelijkheid;
- Welke optimalisatiemogelijkheden inclusief impact zien jullie voor locaties;

Implementatieplan

- Planning waarin onder andere duidelijk is opgenomen welke acties u en Landstede Groep uit dienen te voeren vanaf het moment van gunning;
- Risico's en beheersmaatregelen zoals onder andere interne en externe risico's die de juiste uitvoering van de implementatie kunnen verstoren;
- Beschrijf welke communicatiemiddelen u inzet en hoe de communicatie tijdens de implementatie verloopt;
- Andere zaken die inschrijver belangrijk acht.

Kwaliteitscriterium 2 (K2): Webshop en compliance

De locaties gaan veelal op een verschillende manier om met het bestellen van creatieve materialen. Hierbij wordt vaak minder aandacht besteed aan het proces van bestellen en de invloeden daarvan op de organisatie. In de praktijk komt het bijvoorbeeld voor dat locaties bepaalde materialen (zoals schilderdoeken) aanschaffen bij ondernemingen als de Action. Wij hechten om die reden waarde aan inschrijvers die vanuit kennis en kunde als leveranciers kunnen bijdragen aan optimalisatie van het online bestelproces en compliance bij de locaties. Inschrijver beschrijft de werkwijze van de webshop waarin onze medewerkers bestellingen plaatsen en de manier waarop wordt ondersteunt alleen te bestellen via de webshop (maximaal 4 A4, afbeeldingen mogen apart toegevoegd worden maximaal 3 A4).

Doelstelling: Opdrachtnemer is in staat om inzicht te geven in de gebruiksvriendelijkheid van de webshop waarop de besteller zijn opdracht kan ingeven. Bestellen buiten de online omgeving dienen tot een minimum beperkt te worden.

De volgende elementen willen wij minimaal terugzien:

- Duidelijke omschrijving van de bestelprocedure in de webshop;
- Gebruiksvriendelijkheid (bijvoorbeeld leesbaarheid, aantal “kliks”, overzichtelijkheid);
- Inschrijver dient te beschrijven hoe het assortiment is samengesteld en op welke wijze u het assortiment up to date houdt;
- Voorkomen van het bestellen bij niet gecontracteerde leveranciers.;
- Duidelijkheid voor bestellers over de speciale tarieven voor Landstede Groep;
- Welke optimalisatiemogelijkheden/kansen inclusief impact voorzien jullie (bijvoorbeeld reductie van het aantal bestellingen en facturen, inrichten bestelwijze, voorkomen spoedleveringen etc.);
- Andere zaken die inschrijver belangrijk acht.

K3 Assortiment

Het is voor Landstede Groep belangrijk om samen te werken met partijen die een uitgebreid assortiment leveren en kunnen voorzien in de behoefte aan creatieve materialen vanuit onze scholen (VO & MBO).

Doelstelling: Leverancier selecteert partijen met een uitgebreid en divers assortiment gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Geef aan in bijlage C op het tabblad ‘Assortiment’ welke producten u kan leveren. In onderstaande tabel staat weergegeven hoe de punten zich verhouden tot het percentage van het assortiment dat u levert.

Percentage	Punten
75% - 100%	10 punten
40% - 75%	4 punten
40%	1 punt (minimum)

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een cijfer. Meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3) krijgen elk een cijfer. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het gevraagde worden het te veel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningscriterium. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Waardering	Punten	Criteria
Onvoldoende	2	De Inschrijving is niet volledig.
Matig	4	- De Inschrijving is volledig. - De inschrijving is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer: - De inschrijving op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling/wens die de Opdrachtgever met het betreffende criterium beoogt; - Uit de inschrijving niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; - De Inschrijving niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de inschrijving.
Neutraal	6	- De Inschrijving is volledig. - De inschrijving is in voldoende mate duidelijk en concreet. - Met de inschrijving worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. - Met de inschrijving toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. - Uit de inschrijving blijkt echter geen meerwaarde.
Goed	8	- De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. - Uit de inschrijving blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. - De meerwaarde is duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. - Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.
Uitstekend	10	- De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. - Uit de inschrijving blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. - De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. - Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium. - De inschrijving overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving voor ieder subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) subgunningscriterium.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin

elementen worden genoemd die voor opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere “gunningscriteria”. De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Gunningscriterium Prijs (P1)

U maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het prijsopgaveformulier (**Bijlage C**). In het invulformulier vult u een kortingspercentage in op de catalogusprijs. Voor de beoordeling worden de opgegeven kortingspercentages omgezet in een fictieve waarde. De puntentoekenning van de fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de rangorde van de ontvangen inschrijfprijzen. De rangorde bepaald het aantal punten dat de inschrijver toegekend krijgt overeenkomstig onderstaand overzicht:

Rangorde	Punten
1	60 punten
2	50 punten
3	35 punten
4	20 punten
5	5 punten

Bij de Inschrijving op Prijs dient Inschrijver gebruik te maken van het inschrijfbiljet zoals is bijgevoegd in bijlage C. De opgenomen prijs is een realistische marktconforme prijs waarvoor de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document en conform het programma van eisen wordt uitgevoerd. Per kwartaal wordt er door Landstede Groep een controle gedaan of de aangeboden prijzen marktconform en op normaal niveau zijn.

4. Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	21-03-2022	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen	04-04-2022	12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	11-04-2022	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	12-05-2022	15:00 uur
Opening inschrijvingen	12-05-2022	
Gunningsbeslissing	24-06-2022	
Definitieve gunning	15-07-2022	
Ingangsdatum overeenkomst nader te bepalen, doch uiterlijk	01-09-2022	

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Joline van der Pant bij Landstede Groep. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de ‘vraag- en antwoord module’ van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit (bestand in PDF)	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder eisen & criteria
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage A	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen alle derden.	Onder eisen & criteria
Inschrijving KvK	Nvt	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder eisen & criteria
Referenties	Bijlage B	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder eisen & criteria
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF) gunningscriterium Prijs	Bijlage C	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder eisen & criteria

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een vergelijkbare (onderwijs)organisatie met minimaal 250 medewerkers. De minimale waarde van deze opdracht was € 30.000 per jaar en er werd geleverd aan minimaal 6 verschillende locaties.

Met (onderwijs)organisatie bedoelen wij een organisatie die, bij voorkeur, een onderwijsorganisatie is. Echter mag dit ook een andere, vergelijkbare organisatie zijn.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft, in de periode van drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, een opdracht minimaal 2 jaar uitgevoerd waardoor inschrijver ervaring heeft opgedaan met de levering van creatieve materialen waarbij de bestellers van opdrachtgever gebruik maken van een eigen online en/of digitaal bestel- en facturatie-systeem.

Inschrijver dient hiertoe Bijlage B Referentieformulier in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar.

Beroepsbevoegdheid Geschiktheidseis

De inschrijver dient een (kopie van) gewaarmerkt bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de UEA, heeft getekend.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht hebben gegund (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage 1: Onze aanbestedingsvoorwaarden

Bijlage 2: Facturatie

Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR

Bijlage 4: Conceptovereenkomst

Bijlage 5: Model verwerkersovereenkomst

Bijlage 6: Locatielijst Landstede Groep

Bijlage 7: Milieucriteria

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B: Referentieformulier

Bijlage C: Prijsopgaveformulier