



Landstede Groep

Wij zijn op zoek naar drie leveranciers voor meubilair

Aanbestedende dienst:
Datum:
Versie:
Referentie

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep
17 mei 2022
1.0
JP-122021-EAMEUBILAIR

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen worden gegeven meerdere locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal studenten 2021/2022 VO	13.000
Aantal studenten 2021/2022 MBO	11.000
Personeel (incl. stagiairs)	3.300

Missie

'Waarde(n)vol leren leven', dat is de missie van de Landstede Groep. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, kunnen we de kansen bieden van persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstede.nl)

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding drie leveranciers contracteren voor het leveren van meubilair. De contractduur bedraagt 4 jaar en heeft een optie tot verlenging van twee keer 1 jaar. De overeenkomst wordt gegund aan de leveranciers die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60). In dit document vindt u alle informatie die u nodig heeft om een inschrijving te doen. Alle zes de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Morgen College
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep



Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	30 augustus 2022 14:00 uur
Ingangsdatum contract	01 november 2022

2. De opdracht

Percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse onderdelen van de te voeren werkzaamheden. Er is sprake van een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening. Uit marktonderzoek is gebleken dat er voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te voldoen.

Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen wordt de uitvoering van de opdracht bovendien kwalitatief geoptimaliseerd.

Beschrijving huidige situatie

De huidige behoefte aan meubilair voor alle locaties binnen Landstede Groep wordt betrokken via Gispen, Heutink, EromesMarko, Ahrend en Noordhuis. Binnen het raamcontract met deze 5 leveranciers worden per aanvraag (boven minimumbedrag) minicompetities gehouden. De lopende overeenkomsten eindigen op 30 juni 2022. Voor de periode die ligt tussen het einde van de huidige overeenkomst en de startdatum van dit contract zijn er afspraken gemaakt met de huidige leveranciers.

Landstede Groep bestaat uit zes stichtingen, waarbij iedere Stichting bestaat uit meerdere eenheden en elke eenheid uit meerdere locaties. Uitzondering van de Stichting Bestuur Landstede Groep waar de ondersteunende diensten onder vallen.

St BLG
Dienst administratieve ondersteuning
Dienst Onderwijs Ondersteuning
Dienst Organisatie Ondersteuning
Concern control
Bestuursdienst

St Landstede
BO Zwolle A (ind CSE = VO)
BO Zwolle B
BO Zwolle C
BO Zwolle D
BO Zwolle E (Menso Alting College)
BO Harderwijk A
BO Harderwijk B
BO Salland
Start College (VO ISK Zwolle + BO Entree, Educatie, VAVO)
VO Thomas a Kempis College + VO Jena XL
Groei (opleidingen)

St Agnieten
VO Talentstad + VO Agnieten Zwartsluis + VO Talentstad Praktijkonderwijs (PRO)
VO Carolus Clusius College + VO Agnieten Zwartsluis
VO Meander College + VO Agnieten Nieuwleusen

St Ichthus
VO Ichthus Kampen Campus + VO Ichthus Kampen vakroute + VO Ichthus Kampen praktijkroute (PRO)
VO Ichthus Dronten Jupiterweg + VO Ichthus Dronten Het Perron

St CVMBO H'wijk
VO Morgen College
Start College (VO ISK Harderwijk)

St Vechtdal
VO Vechtdal Hardenberg
VO Vechtdal Ommen
VO Vechtdal Dedemsvaart

De locatielijst is toegevoegd als bijlage 5.

De huidige werkwijze voor het aanschaffen van meubilair is decentraal georganiseerd. Iedere eenheid is zelf budgethouder en iedere locatie heeft zijn eigen uitstraling en meubellijn(en). De opdrachtwaarde is variabel, van grootschalige vervanging en nieuwe inrichting bij bijvoorbeeld nieuwbouwopdrachten tot afroepen van een enkele stuks. Grote investeringen worden gepland middels een jaarlijkse investeringsbegroting. Bestellingen worden geplaatst door de regio coördinator van de betreffende locatie.

Omschrijving en omvang van de opdracht

Landstede Groep zoekt drie leveranciers voor het zo efficiënt mogelijk leveren van kwalitatief goed meubilair. Het gaat hierbij om schoolmeubilair en kantoormeubilair.

- Schoolmeubilair: bijvoorbeeld leerling-setjes, inrichting van kantine en praktijklokalen.
- Kantoormeubilair: bijvoorbeeld bureautafels en stoelen, tafels voor leraren, kasten, inrichting personeelskamer en vergadertafels.

De opdracht omvat het leveren, monteren, instructie geven, plaatsen, retour nemen en service verlenen en inrichting van alle ruimtes op de locaties van Landstede Groep. De leverancier denkt mee over bijvoorbeeld het aansluiten van nieuw meubilair op het huidige assortiment, hergebruik, duurzaamheid, uniformiteit en is flexibel.

De geautoriseerde medewerkers van Landstede Groep bepalen na gunning zelf bij welke leverancier of leveranciers de producten gekocht worden, middels doorlopen van minicompetitie. Er wordt geen vaste verdeling gemaakt van de uitgaven per leverancier.

Spend

De huidige spend is circa € 1.000.000 per jaar. Zie ook het overzicht hieronder.

Jaartal	Spend
2019	€ 1.528.000
2020	€ 1.006.000
2021	€ 1.077.847

Doelstelling

Deze aanbesteding moet resulteren in een raamovereenkomst met de drie economisch meest voordelige inschrijvers. Landstede Groep verwacht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst probleemloos goed meubilair geleverd te krijgen op alle locaties. Wij kopen de meubels in tegen de economisch meest voordelige condities. Landstede Groep wil haar gebruikers meubilair aanbieden die aansluiten bij hun behoeften.

Uitgangspunten zijn:

- Voldoen aan geldende (Arbo) wet- en regelgeving
- Duurzame kwaliteit
- Circulariteit
- Bevorderen van uniformiteit binnen een locatie
- Stimuleren van vitaliteit en gezondheid.

De volgende doelstellingen streven wij na:

- Het besparen van kosten door onder andere schaalgrote, uniformiteit van meubilair en het verminderen van het aantal leveranciers.
- Het leveren van duurzame / circulaire producten met behoud van kwaliteit;
- Leveranciers die actief (gevraagd en ongevraagd) adviseren en creatief meedenken;
- Mogelijkheid zowel refurbished als nieuw meubilair te bestellen;
- Uniformiteit in het basis meubilair om onderlinge uitwisseling te stimuleren (op en afschalen);
- Eenvoudig bestelproces (in de toekomst mogelijk middels OCI koppeling naar AFAS bestelomgeving).

Raamovereenkomst

Meubilair heeft een langere afschrijvingstijd en bij het aangaan van een huisstijl is continuïteit van de afname over een langere periode gewenst. Bovendien is het noodzakelijk meubilair gefaseerd te vervangen naast het behouden van eenheid in het te gebruiken meubilair. Landstede Groep heeft er derhalve voor gekozen een looptijd van zes jaar voor de raamovereenkomst te hanteren. Vier jaar vast met twee maal de optie voor een jaar verlening.

Gewenste dienstverlening bij nieuwbouw en grootschalige verbouwingsprojecten

Tijdens nieuwbouwprojecten of grootschalige verbouwingen wordt er gewerkt met een vast projectteam. De afdeling Facilitair is opdrachtgever en budgethouder voor het bouwtechnische deel en de directie van de eenheid samen met de FD-regio coördinator de interne klant. Voor de inrichting is de directie opdrachtgever en budgethouder.

Hierbij zijn twee routes die gevolgd kunnen worden;

1. De binnenhuisarchitect maakt de indelingstekening en moodboard. Na goedkeuring van het moodboard, stelt de binnenhuisarchitect en/of FD-regio coördinator concrete inrichtingsplannen op. De raamcontractanten wordt gevraagd (minicompetitie) een offerte uit te brengen.
2. De raamcontractanten worden in een vroegtijdig stadium benaderd en de doelstellingen worden via een uitgebreid aangeleverd programma van eisen gedeeld met de raamcontractanten. Een inrichtingsplan met visie en moodboard in onderdeel van de offerte uitvraag (minicompetitie).

Gewenste dienstverlening bij kleinschalig verbouwingen/herinrichting en uitbreiding/vervanging van meubilair

Bij kleinschalige verbouwingen, herinrichting van ruimten, uitbreiding en vervanging van meubilair zijn de eenheden budgethouder en opdrachtgever. Voor de selectie van de leverancier voor de betreffende opdracht wordt, afhankelijk van de opdrachtwaarde, een minicompetitie doorlopen. De aanvraag kan eenmalig zijn maar kan ook herhalingsaankopen betreffen binnen een reeds gekozen productlijn. Minicompetities kunnen per locatie uitgevraagd worden maar ook als gecombineerde aanvraag van verschillende locaties. Dit wordt in de offerteaanvraag duidelijk aangegeven.

Minicompetitie

Opdrachten binnen de scope van de raamovereenkomst worden middels een minicompetitie uitgevraagd. Middels de minicompetitie komt een nadere overeenkomst tot stand. Wij gunnen deze afzonderlijke opdrachten op basis van prijs en kwaliteit. De criteria worden in de begeleidende documenten uitgewerkt en kunnen verschillen per minicompetitie.

Minicompetities worden in elk geval ingezet bij een geschatte opdrachtwaarde boven € 20.000,-. De regio coördinator kan echter zelfstandig besluiten om ook onder deze opdrachtwaarde een minicompetitie te doorlopen. Wanneer eenheden een nieuwe lijn kiezen voor de komende jaren wordt de opdrachtwaarde voor meerdere jaren meegenomen. Herhaalbestellingen worden bij die geselecteerde leverancier geplaatst zonder opnieuw een minicompetitie uit te voeren.

De eenheden/locaties voeren de minicompetities uit. Gunning van een nadere opdracht gebeurt op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De mark-up die vastligt in de raamovereenkomst dient als plafond tijdens de minicompetitie en mag nooit overschreden worden. De minicompetities worden in concurrentie uitgevraagd, wat de leveranciers de mogelijkheid geeft de mark-up te bepalen mits deze het plafond niet overschrijdt.

Landstede Groep stelt een template beschikbaar die gehanteerd wordt tijdens de minicompetitie. De eenheden hebben binnen deze template ruimte om zelf invulling te geven aan de opdracht. Daardoor kunnen verschillen ontstaan:

- Een minicompetitie kan vanuit één of meerdere locaties of één of meerdere Stichtingen uitgevraagd worden.
- De verhouding prijs - kwaliteit kan per offerteaanvraag verschillen.
- Levervoorwaarden: dit kan een eenmalige levering zijn maar ook meerdere leveringen in een vooraf bepaalde periode.
- De wijze waarop, de frequentie waarmee en het detailniveau waarop terugkoppeling wordt gegeven over de in minicompetities behaalde scores.

Toekomstige ontwikkelingen

Indien er in de toekomst (duurzame) ontwikkelingen zijn, worden wij hiervan graag op de hoogte gebracht. Eventuele (duurzame) alternatieven implementeren wij tijdens de uitvoering in de overeenkomst om de dienstverlening verder te optimaliseren.

Binnen scope

Meubilair dat binnen de scope van de opdracht valt:

- Schoolmeubilair
- Kantoormeubilair
- Opbergsystemen
- Thuiswerkplekken

Nieuwbouwprojecten

Momenteel is Landstede Groep bezig met realisatie van nieuw- en verbouw van haar locaties Ichthus College Kampen en VMBO Harderwijk. Wij verwachten in 2023 en 2024 het meubilair voor deze locaties in te kopen.

Buiten scope

De volgende producten maken geen onderdeel uit van de opdracht:

- Kantoorartikelen
- Digiborden
- Kantoormachines
- ICT
- Lockers
- Projectbouw
- Signing

Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan jou als leverancier (zie hoofdstuk 5), stellen we ook een aantal eisen waaraan moet worden voldaan om de opdracht goed uit te kunnen voeren. De volgende eisen zijn van toepassing.

Nr.	Algemene eisen
1.	Opdrachtnemer levert meubilair aan alle locaties van Landstede Groep en biedt de gehele catalogus aan.
2.	Al het meubilair voldoet aan alle van toepassing zijnde geldende Europese en Nederlandse normen.
3.	Al het meubilair voldoet aan alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen waaronder, maar niet uitsluitend, arbo- en milieu wet- en regelgeving.
4.	Bedrijfsbezoek is mogelijk en er wordt voorzien in informatievoorziening voor het opleiden van leerlingen en studenten.
	Eisen aan de dienstverlening en communicatie
5.	Bestellingen worden in de school, op de vooraf aangegeven plaats, afgeleverd. Het is niet toegestaan bestellingen buiten te plaatsen.
6.	Klantenservice is goed bereikbaar tijdens kantooruren en is duidelijk en correct in de communicatie. Er wordt goed en tijdig geïnformeerd over de leveringen (track en trace). Vragen en klachten worden binnen twee werkdagen afgehandeld.
7.	Leverancier geeft duidelijk aan of producten niet leverbaar zijn, en communiceert aangepaste leverdatum.
8.	Er is een goede en makkelijke retourregeling bij verkeerd besteld of onjuiste levering.
9.	Managementrapportages worden per half jaar geleverd. Dit omvat in ieder geval, aantal bestelde producten, aantal bestelmomenten, percentage duurzaam bestelde producten. Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever digitaal van managementinformatie (waar nodig in een bewerkbaar format) op de volgende niveaus: • Eenheid (kostenplaats); • Centraal. Daarnaast is er bij voorkeur online, real time, toegang tot rapportages.

10.	Leverancier garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 98%. Dat betekent dat 98% van alle leveringen juist, volledig en tijdig worden geleverd.
11.	Wij verwachten van inschrijver een adviserende en ondersteunende rol op het gebied van aanschaf van Arbo meubilair.
12.	Opdrachtnemer dient op aanvraag van Landstede Groep bij levering van toekomstig gebruikt en/of nieuw circulair meubilair tevens kabelmanagement uit te voeren.
13.	Landstede Groep kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de contactpersonen, bestellers en locaties/afleveradressen zonder additionele kosten wijzigen/aanvullen.
14.	Klachten worden binnen 5 werkdagen behandeld en maximaal binnen 10 werkdagen opgelost.
	Eisen aan meubilair
15.	De door Inschrijver aan te bieden producten voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen. Daarnaast voldoen de producten en diensten aan de Nederlandse Arbo-wet- en –regelgeving, Nederlandse Milieuwet- en –regelgeving, de wet- en –regelgeving op het gebied van brandveiligheid en de relevante actuele aanvulling op deze wet- en regelgevingen. Het meubilair dient tevens te voldoen aan: - o De op het moment van inschrijving geldende NEN-normen; - o Algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.); - o Algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat het meubilair de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: - o Bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; - o Bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat. Het meubilair is zo ontworpen dat het veilig is voor leerlingen, personeel en bezoekers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan het meubilair en/of kleding kunnen openhalen aan het meubilair
16.	Het meubilair dient kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht en vochtongevoelig (tegen kromtrekken) te zijn afgewerkt.
17.	Meubilair is geschikt voor hoogfrequent gebruik en goed schoon te houden.
18.	Op de te leveren nieuwe meubelen wordt een garantie verstrekt van ten minste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering. Voor refurbished meubelen geldt een garantietermijn van ten minste 5 jaar.
19.	Inschrijver dient als totaal leverancier alle kwaliteitsniveaus aan te kunnen aanbieden; design, a-merk, hergebruik tot tweedehands
20.	Meubilair dient eenvoudig te de-, en monteerbaar te zijn waarbij, indien van toepassing, het specifieke gereedschap wordt bijgeleverd en een Nederlandse handleiding.
	Eisen aan duurzaamheid
21.	Er moet een mogelijkheid zijn te kiezen voor een duurzaam variant van een product.
22.	Opdrachtnemer biedt tweedehands meubilair aan. (indien dit past bij de opdracht)
23.	Opdrachtnemer neemt kosteloos het oude meubilair retour.
24.	Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft Opdrachtgever daar gevraagd en ongevraagd advies over.
25.	Inschrijver dient, op verzoek van Opdrachtgever, het huidige meubilair dat vervangen wordt in te nemen en duurzaam af te voeren. Ook het verpakkingsmateriaal van het geleverde meubilair wordt door de leverancier retour genomen. Soms houden we meubilair zelf in opslag voor noodlokalen maar anders willen we graag een voorstel dat de leverancier voor oplossing heeft voor oud meubilair.
	Eisen aan logistiek
26.	Inschrijver hanteert een maximale levertijd van 8 weken voor de producten uit haar kernassortiment. Producten buiten het kernassortiment van Inschrijver hebben een maximale levertijd van 12 weken. Indien Inschrijver niet tijdig of niet op het met Opdrachtgever overeengekomen moment levert, vergoedt Inschrijver de eventuele kosten die Opdrachtgever moet maken. Onder kosten kunnen in ieder geval vallen, kosten voor het plaatsen van tijdelijk meubilair.
27.	De aangeboden artikelen, evenals reserveonderdelen, dienen tot minimaal 15 jaren na laatste levering na leverbaar te zijn. Ook in kleine of enkele hoeveelheden tegen gangbare tarieven.

28.	Levering is inclusief inhuizen en ontdoen van verpakkingsmateriaal op de vooraf afgesproken locatie zonder meerkosten. Indien wij meubilair schenken aan goed doel dan worden hier geen kosten voor berekend.
29.	Alle leveringen vinden plaats middels DDP op de door opdrachtgever aangegeven locatie aan vooraf benoemde contactpersoon/adres, dan wel als vermeld in de bestelorder
30.	Leveringen vinden plaats op vaste levermomenten (werkdagen) tussen 8.00 uur en 16.00 uur, uitgezonderd de nationale feestdagen. Tijdstippen worden per locatie afgesproken, in overleg met opdrachtgever, als het er voor speciaal moment moet staan wijken we graag af van de standaard tijden
Financiële eisen	
31.	De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in'. Dat wil zeggen inclusief onder andere maar niet uitsluitend: salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, dashboards, testkosten, kosten voor keuringen, certificaten, verzekeringen, montage, reis en verblijfskosten, verpakkings-, transport- en opslagkosten, belasting, heffingen, administratieve kosten en kosten voor intern overleg.
32.	De door opdrachtnemer geoffreerde mark-up staat vast tot en met het einde van de initiële contractdatum.
33.	Prijzen kunnen 1 jaar na ingangsdatum van de overeenkomst (1 november 2022) jaarlijks worden geïndexeerd conform CBS PPI prijsindex 2015 = 100 voor 3101 kantoor- en winkelmeubelen. Als peildatum geldt 1 november van het voorgaande jaar. U informeert ons uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de indexatie gemotiveerd over u voornemen te indexeren. Na schriftelijke toestemming van Landstede Groep gaat de aanpassing in werking.
34.	Producten hebben een marktconforme prijs. Deze wordt periodiek getest door middel van een steekproef bij minimaal 4 leveranciers. Mocht blijken dat de prijzen niet marktconform zijn worden deze aangepast. Of opdrachtgever behoudt zich het recht voor het product elders uit de markt te halen.
35.	Facturatie dienst plaats te vinden via de "gouden factuur regels". De facturatie gaat digitaal naar één emailadres middels een pdf én UBL-factuur met de juiste referenties. - Juiste tenaamstelling; de juiste én volledige stichtingsnaam - PDF en UBL: factuur in PDF- én UBL- format (XML) crediteuren@landstedegroep.nl : rechtstreeks door de leverancier naar dit emailadres - Referentie: ordernummer óf kostenplaats + contactpersoon Landstede

3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met de inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. In het overzicht hieronder ziet u de subgunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit	
K1 Dienstverlening	30
K2 Assortiment	20
K3 Duurzaamheid	10
Prijs	
P1 Inschrijfprijs (Bijlage C) mark-up	40
Totaal Prijs/Kwaliteit	100

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De totaalscores per (sub)gunningcriterium worden na bovengemelde beoordeling opgeteld tot een totaalscore. De Inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende: de inschrijving met de hoogste score op subgunningscriterium (K1) geldt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien de inschrijvingen ook op dat subgunningscriterium gelijk scoren, bepaalt de waarde op subcriterium (K2) de doorslag. Wanneer ook dit niet de doorslag geeft, wordt middels een loting bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding geldt.

Gunningscriteria Kwaliteit

Voor de beoordeling van het kwalitatieve onderdeel is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen worden plenair gerapporteerd. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Regiocoördinator MBO
- Regiocoördinator VO
- Regiocoördinator VO
- Strategisch inkoopadviseur (geen beoordelaar)

Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria. De antwoorden op de vragen per kwaliteitscriterium dienen door inschrijver toegevoegd te worden aan de offerte als bijlagen.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

Kwaliteitscriterium 1 (K1): Dienstverlening

Het is voor Landstede Groep van belang om samen te werken met een partij die zich opstelt als een partner in haar dienstverlening en communicatie om zo een optimale samenwerking te realiseren. Hiervoor zijn onder andere goede bereikbaarheid, een flexibele houding en het vermogen om snel te kunnen schakelen belangrijke aspecten. Inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen waarin dit tot uiting komt (maximaal 4 A4 + 2 A4 voor voorbeelden rapportagemogelijkheden).

Doelstelling: Leverancier is in staat voor alle locaties in het contract de dienstverlening te realiseren en te borgen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De volgende elementen willen wij minimaal terugzien:

- Welke optimalisatiemogelijkheden/kansen inclusief impact voorzien jullie voor locaties;
- Inschrijver dient aan te geven hoe de inschrijver haar dienstverlening uitvoert. Daarbij dient rekening gehouden te worden met een maximale leveringstijd van 8 weken, communicatiemomenten, informatievoorziening en service tijdens leveringen etc;
- De inschrijver dient aan te geven welke procedures er binnen hun organisatie zijn rondom service; zoals garantie afhandeling, defecten, verkeerde leveringen en terugnames.
- Taken, rollen en verantwoordelijkheden van de inschrijver én van Landstede Groep;
- Voorbeeld van rapportagemogelijkheden;
- Wat kan leverancier bieden voor de leerlingen en studenten, bijvoorbeeld workshops, rondleidingen;
- Andere zaken die inschrijver belangrijk acht.

Kwaliteitscriterium 2 (K2): Assortiment

De aanbestedende dienst heeft verschillende doelgroepen op meerdere locaties. Bij veel locaties worden eigen meubellijnen gevoerd. Graag vernemen wij van de inschrijver op welke manier zij kunnen inspelen op de diverse meubeleisen (gerelateerd aan de gebruikersgroep en gebruikruimte) en de bestaande meubellijnen van de locaties met hun eigen, sterk uit een lopende budgetten. Wij zijn tevens op zoek naar een partner die ons kan helpen met het opzetten van een blauwdruk (uniformiteit).

Knelpunt: Actualiteit afschrijvingswaarde in relatie met het aanwezige meubilair per locatie.

Geef aan hoe u hier vorm aan geeft. Inschrijver beschrijft de werkwijze (maximaal 3 A4, afbeeldingen mogen apart toegevoegd worden maximaal 3 A4).

Doelstelling: Leverancier is in staat om een divers assortiment te leveren en gedegen te adviseren per locatie.

De volgende elementen willen wij minimaal terugzien:

- Hoe kan het nieuwe meubilair aansluiten op het huidige assortiment;
- Hoe wordt er geborgd dat er minimaal 10 jaar na levering mogelijkheid tot levering vervangende onderdelen is;
- Hoe geeft u advies over eventuele nieuwe onderwijsvormen/concepten en welk assortiment daarin past;
- Hoe voert u een werkplek onderzoek uit voor aangepast meubilair;
- Hoe kan u ons adviseren bij het opstellen van een blauwdruk voor Landstede Groep;
- Andere zaken die inschrijver belangrijk acht.

Kwaliteitscriterium 3 (K3): Duurzaamheid

Het is voor Landstede Groep van belang om inzicht te krijgen hoe inschrijver een bijdrage levert aan het aspect duurzaamheid binnen deze opdracht. Wij zien graag terug hoe u zich inspent om duurzaam meubilair te produceren, leveren en vervoeren. Inschrijver beschrijft op welke wijze om wordt gegaan met de duurzaamheidscriteria (maximaal 3 A4).

Doelstelling: Inschrijver is in staat duurzame meubels te produceren, leveren en vervoeren en hanteert zelf een duurzame bedrijfsvoering.

De volgende elementen willen wij minimaal terugzien:

- Producenten; welke afspraken heeft u gemaakt met uw toeleveranciers voor grondstoffen betreffende duurzaamheid en de wijze waarop de controle plaatsvindt op de naleving van deze afspraken;
- Productkeuze: beschikbaarheid van duurzame varianten;
- Logistiek; De wijze van levering/transport en de mate waarin u rekening houdt met onder andere reductie van CO2 uitstoot, en het beperken van vervoersbewegingen;
- Verpakking: De mate waarin en de wijze waarop u omgaat met verpakkingen. Denk hierbij aan reductie van verpakkingen, het materiaal van de verpakkingen, innovatieve oplossingen e.d.;
- Welke keurmerken worden er gehanteerd.
- Hoe gaat u om met retour nemen van meubilair, recycling en de bijbehorende afvalstromen.
- Bedrijfsvoering; hoe gaat u zelf om met duurzaamheid en circulariteit in uw bedrijf;
- Andere zaken die inschrijver belangrijk acht.

Let op: Indien de inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal gestelde aantal, worden slechts de maximaal gestelde pagina's aangeboden ter beoordeling.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een cijfer. Meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3) krijgen elk een cijfer.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningscriterium. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Waardering	Punten	Criteria
Onvoldoende	2	De Inschrijving is niet volledig.
Matig	4	- De Inschrijving is volledig. - De inschrijving is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer: - De inschrijving op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling/wens die de Opdrachtgever met het betreffende criterium beoogt; - Uit de inschrijving niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; - De Inschrijving niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de inschrijving.
Neutraal	6	- De Inschrijving is volledig. - De inschrijving is in voldoende mate duidelijk en concreet. - Met de inschrijving worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. - Met de inschrijving toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. - Uit de inschrijving blijkt echter geen meerwaarde.
Goed	8	- De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. - Uit de inschrijving blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. - De meerwaarde is duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. - Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.
Uitstekend	10	- De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. - Uit de inschrijving blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. - De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. - Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium. - De inschrijving overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving voor ieder subgunningscriterium.

- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) subgunningscriterium.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "gunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Gunningscriterium Prijs (P1)

Voor dit onderdeel maken wij gebruik van de inkoop plus methodiek. U geeft ons inzicht en transparantie in uw inkooprijzen waarop u aangeeft welke mark-up u hanteert. U maakt voor het opgeven van de mark-up gebruik van het prijsopgaveformulier (**Bijlage C**). U geeft in het prijsopgaveformulier aan wat uw mark-up percentage is tijdens de overeenkomst. Deze mark-up is tevens het plafond en u dient zich hieraan te houden tijdens de duur van de overeenkomst. In de minicompetitie bent u vrij onder uw mark-up aan te bieden.

Voor de beoordeling worden de opgegeven mark-ups omgezet in een fictieve waarde (voor een minicompetitie van € 70.000). De puntentoekenning van de fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de rangorde van de ontvangen inschrijfprijzen. De rangorde bepaald het aantal punten dat de inschrijver toegekend krijgt overeenkomstig onderstaand overzicht:

Rangorde	Punten
1	40 punten
2	25 punten
3	15 punten
4	10 punten
5 en verder	5 punten

Heeft u de laagste fictieve waarde ontvangt u 40 punten, heeft u de tweede laagste waarde ontvangt u 25 punten etc.

4. Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	17 mei 2022	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I	2 juni 2022	12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen I	13 juni 2022	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II	20 juni 2022	12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen II	27 juni 2022	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	30 augustus 2022	14:00 uur
Opening inschrijvingen	30 augustus 2022	
Gunningsbeslissing	26 september 2022	
Definitieve gunning	17 oktober 2022	
Ingangsdatum overeenkomst	1 november 2022	

Contactpersoon

Uw contactpersoon bij Landstede Groep is Joline van der Pant (Inkoopadviseur). U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit (bestand in PDF)	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder eisen & criteria
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage A	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseiser alle derden.	Onder eisen & criteria
KvK	Nvt	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder eisen & criteria
Referenties	Bijlage B	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder eisen & criteria
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF) gunningscriterium Prijs	Bijlage C	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder eisen & criteria

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

U overlegt een referentie voor het leveren van kantoormeubilair die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een organisatie met minimaal 500 medewerkers. De minimale waarde van deze opdracht was € 100.000 per jaar en er werd geleverd aan minimaal 5 verschillende locaties.

Kerncompetentie 2

U overlegt minimaal 1 referentie, maximaal 2 referenties voor het leveren van schoolmeubilair gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding. De referenties voorzien in het leveren van meubilair aan VO scholen en meubilair voor MBO, HBO en/of WO. De minimale waarde van deze referentie(s) is € 150.000 per jaar en er is geleverd aan minimaal 10 verschillende locaties.

Inschrijver dient hiertoe Bijlage B Referentieformulier in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar.

Beroepsbevoegdheid Geschiktheidseis

De inschrijver dient een (kopie van) gewaarmerkt bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de UEA, heeft getekend.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht hebben gegund (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage 1: Onze aanbestedingsvoorwaarden

Bijlage 2: Facturatie

Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR

Bijlage 4: Conceptovereenkomst

Bijlage 5: Locatielijst Landstede Groep

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B: Referentieformulier

Bijlage C: Prijsopgaveformulier