



**waterschapsbedrijf
limburg**
water. samen halen we er meer uit

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Wagenpark lease



Maria Theresialaan 99
Postbus 1315
6040 KH ROERMOND

T +31 (0)88 842 00 00
E info@wbl.nl
I wbl.nl

Referentienummer:
WBL-1492276785-1744

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	5
1 ALGEMEEN	7
1.1 Inleiding	7
1.2 Waterschapsbedrijf Limburg	7
1.3 Planning	8
1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed	8
2 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING	10
2.1 Beschrijving	10
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	14
2.3 Duurzaamheid	15
3 VORMVEREISTEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.1 Inleiding	16
3.2 Rechtsgeldige ondertekening	16
3.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	16
3.4 Uitsluitingsgronden	17
3.5 Geschiktheidseisen	17
4 AANBESTEDINGSPROCEDURE	21
4.1 Type procedure	21
4.2 Procedure voor inlichtingen	21
4.3 Procedure voor inschrijvingen	21
4.4 Openen Inschrijvingen	22
4.5 Wijze van beoordeling	22
4.6 Gunning	23
4.7 Overige voorwaarden	24
4.8 Klachtenregeling	26
5 UITWERKING GUNNINGSCRITERIUM	28
5.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (beste PKV)	28
5.2 Subgunningscriterium PRIJS	29
5.3 Subgunningscriterium KWALITEIT	30
BIJLAGEN	32
Bijlage A Programma van Eisen	33
Bijlage B Algemene (inkoop) voorwaarden	42
Bijlage C Concept Overeenkomst + Wachtkamerovereenkomst	43
Bijlage D Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	44
Bijlage E Gedragsregels – VEILIGHEID VOOROP!	45
Bijlage F Gegevens locaties Rwzi's	46
INVULBIJLAGEN	47
Bijlage 0 CHECKLIST voor Inschrijvers	48
Bijlage 1 Aanbiedingsbrief	49
Bijlage 2a Algemene Verklaring	50
Bijlage 2b Verklaring Sanctiepakket Rusland	52
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	53
Bijlage 4 Uittreksel handelsregister (KVK)	54
Bijlage 5 Bewijsmiddelen Technische Geschiktheid	55
Bijlage 6 Inschrijfformulier PRIJS	57
Bijlage 7 Inschrijfformulier KWALITEIT	58

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst	Waterschapsbedrijf Limburg (WBL)
Aanbestedingswet 2012 (AW)	Wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden d.d. 22 juni 2016.
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen.
Bijlagen	Bijlagen, genummerd met de letters A t/m F, die Opdrachtgever heeft toegevoegd aan het Beschrijvend document ter informatie en verduidelijking voor ondernemers waaraan voldaan dient te worden.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving doen.
Contactpersoon	Persoon die namens de Aanbestedende Dienst als aanspreekpunt fungeert voor de Inschrijvers.
Deelnemer	Eén van de twee Opdrachtnemers aan wie de Opdracht is gegund.
Derde	De ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet voor de financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Eigen verklaring/UEA ¹	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De wettelijk voorgeschreven verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid van de AW, zoals aangehecht als Bijlage 3, waarmee Inschrijver verklaart aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen. Invulling van de daarvoor bestemde invuervelden, rechtsgeldige ondertekening en indiening als onderdeel van de Inschrijving is verplicht.
Gunningsbesluit	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de Opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst zal zijn.
Inschrijver	Een ondernemer(s) die een Inschrijving heeft(hebben) ingediend.
Inschrijving	Een door Inschrijver uitgebrachte aanbieding op basis van de door de Aanbestedende dienst via TenderNed gepubliceerde uitnodiging tot Inschrijving.
Invulbijlagen ¹	Bijlagen, genummerd met de cijfers 0 t/m 7, waarmee een Inschrijving wordt gedaan en Inschrijver bij Inschrijving aangeeft en verklaart aan de gestelde eisen te voldoen en de daarin gestelde voorwaarden te accepteren en aangeeft op welke wijze invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium.

¹ Toelichting Bijlagen: Bovengenoemd UEA en de Invulbijlagen heeft het Waterschapsbedrijf Limburg aan dit Beschrijvend document toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. Deze Bijlagen dienen als dwingend voorgeschreven formaat voor oplevering van informatie door Inschrijver voor zijn Inschrijving te worden gebruikt.

Nadere offerte	Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden Nadere offerteaanvraag.
Nadere offerteaanvraag	Een door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag voor het leveren van de gevraagde als bedoeld in de Raamovereenkomst.
Nadere overeenkomst	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, waarin binnen de bepalingen van de Raamovereenkomst nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Binnen het kader van deze opdracht wordt de Nadere overeenkomst ook wel een leasecontract genoemd.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document en de bijbehorende (Invul)Bijlagen.
Onderaannemer	Een door de Hoofdaannemer ingeschakelde Derde, welke namens de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht zal uitvoeren
Opdracht	De dienstverlening die moet worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden verricht door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document inclusief de bijbehorende (Invul)Bijlagen.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst een Raamovereenkomst sluit in verband met de uitvoering van de Opdracht.
Raamovereenkomst	De als bijlage bij het Beschrijvend document gevoegde concept Raamovereenkomst, inclusief eventuele wijzigingen op basis van de Nota('s) van Inlichtingen.
Programma van Eisen/PVE	De specificaties van de gevraagde opdracht en de eventueel bijbehorende leveringen naar aard, omvang, uitvoering, kwaliteit en levertijden, welke als Bijlage A is toegevoegd aan het Beschrijvend document.
Rwzi	Rioolwaterzuiveringsinstallatie
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Zie toelichting Eigen verklaring.

1 Algemeen

1.1 INLEIDING

Dit document bevat informatie die nodig is om deel te nemen aan de openbare Europese aanbesteding voor het afsluiten van een Raamovereenkomst met twee Opdrachtnemers met betrekking tot de full operational lease van het wagenpark voor het Waterschapsbedrijf Limburg (hierna: WBL) op basis van gesloten calculatie met open inzicht op basis van minicompetitie.

Het doel van dit Beschrijvend document is het geven van informatie over de eisen waaraan de dienst en de eventuele bijbehorende leveringen dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, het gunningcriterium en de beoordelingsprocedure.

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

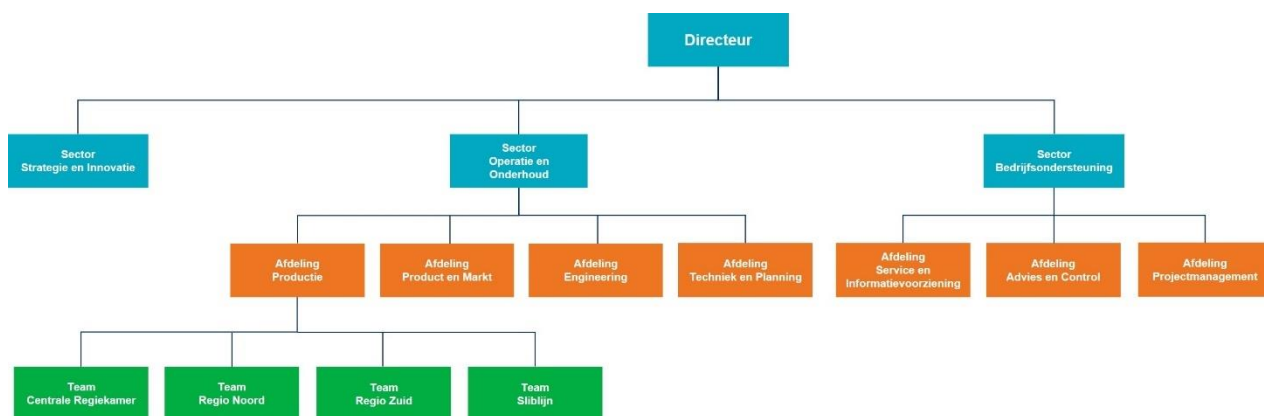
1.2 WATERSCHAPSBEDRIJF LIMBURG

Het Waterschapsbedrijf Limburg is een zusterbedrijf van Waterschap Limburg. Bij het Waterschapsbedrijf Limburg zijn circa 210 mensen actief. Ongeveer de helft hiervan is werkzaam in het kantoorgebouw te Roermond; de andere helft werkt verspreid over de provincie Limburg op een van de 17 zuiveringsinstallaties. Ons bedrijf bestaat in totaal uit 3 sectoren en 7 afdelingen. De afdeling Productie van de sector Operatie en Onderhoud omvat daarnaast nog 4 teams. Elke sector heeft een eigen sectordirecteur.

WBL produceert gezuiverd afvalwater en doet dit door het afvalwater te transporteren en te zuiveren en ontwaterd slib te drogen. Het afvalwater is afkomstig van circa 500.000 Limburgse huishoudens en 30.000 Limburgse bedrijven die zijn aangesloten op het rioolstelsel. Jaarlijks produceert WBL 150 miljoen m³ gezuiverd afvalwater en 100.000 ton zuiveringsslib en vormt hiermee een belangrijke schakel in de waterketen.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website: www.wbl.nl.

Het organogram van WBL is hieronder weergegeven.



1.3 PLANNING

WBL streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers van deze planning uit te gaan. De planning kan uitsluitend gewijzigd worden in een Nota van Inlichtingen.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging	04-07-2022
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen	15-07-2022
Nota van inlichtingen	22-07-2022
Sluitingstermijn aanbesteding, opening Inschrijvingen	02-09-2022 10:00 uur
Streefdatum voornemen tot gunning en aanvang bezwaartermijn	23-09-2022
Verificatiegesprek	Voor definitieve gunning
Streefdatum einde bezwaartermijn en definitieve gunning	14-10-2022
Aanvang Raamovereenkomst	01-11-2022

*NB: De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij de Aanbestedende dienst anders heeft bericht. De andere data zijn indicatief en binden de Aanbestedende dienst niet.*

1.4 DIGITALE AANBESTEDING VIA TENDERED

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van TenderNed (www.tenderned.nl), het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Alle aankondigingen voor Nationale en Europese aanbestedingen worden gepubliceerd via dit platform.

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door Inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordfunctie van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de checklist voor Inschrijvers (**Bijlage 0**) staat vermeld welke documenten uw digitale Inschrijving dient te bevatten;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is mevr. K. van Aert (senior inkoper), en is tot het moment van definitieve gunning het enige aanspreekpunt.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbesteding geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van WBL over deze aanbesteding. Indien door een Inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze aanbesteding met medewerk(st)ers van WBL anders dan de aangewezen contactpersoon en dit contact inhoudt dat mogelijk de mededinging in gevaar is gekomen, behoudt WBL zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het voor Inschrijvers verder van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat deze machtiging ook voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, goed is geregeld. Registratie dient eenmalig te geschieden.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Hieronder nog enkele tips rond het gebruik van TenderNed:

- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden, dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'. U vindt dit tabblad binnen uw dashboard op TenderNed achter het tabblad 'gunningscriteria'.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem.
- ✓ Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop **Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding** heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de aanbestedingsdocumenten is hiervoor dus niet voldoende. Ondernemer dient expliciet vorenbedoelde actie te nemen.

Bij overige vragen over het gebruik van TenderNed verzoeken wij u dus contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

2 Onderwerp van de aanbesteding

2.1 BESCHRIJVING

2.1.1 Aanleiding en doelstelling

Op dit moment zijn de voertuigen in het wagenpark eigendom van WBL of worden gehuurd. De overeenkomst tussen WBL en huidige ondernemer is reeds beëindigd. Na evaluatie is besloten om voor het wagenpark over te stappen op full operational lease. Dit is de aanleiding om een nieuwe aanbestedingsprocedure te gaan volgen.

In onderstaande tabel is het huidige wagenpark opgenomen.

Auto's in eigendom						
Nr.	Kenteken	Merk	Model	Type	Brandstofsoort	Locatie auto
35	97PDR7	Fiat	Panda	1.2 TwinAir	Benzine	LMM
38	00PDR8	Fiat	Panda	1.2 TwinAir	Benzine	SST
45	53ZFP2	Fiat	Panda	1.2 TwinAir	Benzine	HNS
50	8KSF96	Fiat	Panda	1.2 TwinAir	Benzine	HNS
51	8KSF99	Fiat	Panda	1.2 TwinAir	Benzine	HNS
52	2SNB12	Fiat	Panda	1.2 TwinAir	Benzine	SST
53	2SRX36	Fiat	Panda	1.2 TwinAir	Benzine	SST
59	V219HL	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	LMM
60	VT584P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	RRM
61	VT574P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	SST
62	VT576P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	VNL
63	VT577P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	HNS
64	VT583P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	SST
65	VT582P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	HNS
66	VT579P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	LMM
67	VT581P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	SST
68	VT578P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	RRM
69	VT580P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	RRM
70	VT585P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club Dangel 4x4	Diesel	HNS
71	VT586P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL Dangel 4x4	Diesel	LMM
72	VT587P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL Dangel 4x4	Diesel	LMM
73	VT588P	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL Dangel 4x4	Diesel	VNL
74	VT862Z	Citroen	Jumper	HDi110 Economy	Diesel	SST
75	VT445J	Citroen	Jumper	HDi110 Economy	Diesel	SST
76	VT448J	Citroen	Jumper	HDi110 Economy	Diesel	HNS
77	VT446J	Citroen	Jumper	HDi110 Economy	Diesel	RRM
78	VT450J	Citroen	Jumper	HDi110 Economy	Diesel	SST
79	VT447J	Citroen	Jumper	HDi110 Economy	Diesel	HNS
80	VT449J	Citroen	Jumper	HDi110 Economy	Diesel	VNL
81	VT451J	Citroen	Jumper	HDi110 Economy	Diesel	SST
82	VV280Z	Citroen	Jumper	HDi130 Economy Dangel 4x4	Diesel	LMM
83	VV261Z	Citroen	Jumper	HDi130 Economy Dangel 4x4	Diesel	RRM
84	VX755G	Citroen	Jumper	HDi130 Economy Dangel 4x4	Diesel	LMM
85	VX749G	Citroen	Jumper	HDi130 Economy Dangel 4x4	Diesel	HNS
86	VX751G	Citroen	Jumper	HDi130 Economy Dangel 4x4	Diesel	SST
87	VX752G	Citroen	Jumper	HDi130 Economy Dangel 4x4	Diesel	VNL
88	VX754G	Citroen	Jumper	HDi130 Economy Dangel 4x4	Diesel	LMM
89	VX753G	Citroen	Jumper	HDi130 Economy Dangel 4x4	Diesel	RRM
90	V828KG	Citroen	Jumper	HDi110 Economy	Diesel	SST
91	RB797X	Citroen	New C1	VTi 68 S&S Feel	Benzine	VNL
92	RB799X	Citroen	New C1	VTi 68 S&S Feel	Benzine	HNS
93	RB794X	Citroen	New C1	VTi 68 S&S Feel	Benzine	SST
94	RB798X	Citroen	New C1	VTi 68 S&S Feel	Benzine	VNL

95	RB360T	Citroen	New C1	VTi 68 S&S Feel	Benzine	RRM
96	RG284J	Citroen	New C3	BlueHDi 100 S&S Feel	Diesel	RRM
97	RG275J	Citroen	New C3	BlueHDi 100 S&S Feel	Diesel	SST
98	RG283J	Citroen	New C3	BlueHDi 100 S&S Feel	Diesel	HNS
99	RG276J	Citroen	New C3	BlueHDi 100 S&S Feel	Diesel	RRM
100	V453PZ	Citroen	BerlingoXL autom.	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	KNT
101	V452PZ	Citroen	BerlingoXL	BlueHDi100 S&S Club XL	Diesel	RRM
102	TL840G	Citroen	New C1	Citroen C1 VTi 68 S&S Feel	Benzine	LMM
103	TL841G	Citroen	New C1	Citroen C1 VTi 68 S&S Feel	Benzine	SST

Huurauto's						
Ingangsdatum	Kenteken	Merk	Model	Type	Brandstofsoort	Locatie auto
1-8-2020	vhd-80-k	Opel		Combo	diesel	open
1-3-2020	vhr-33-d	Renault		Traffic	diesel	open
1-5-2021	l-259-fb	Toyota		Aygo	euro 95	open
17-5-2021	vkx-07-p	Renault		Traffic	diesel	open
14-10-2020	vhd-58-r	Opel		Combo	diesel	open
25-1-2021	vht-99-z	Renault		Traffic	diesel	open
1-9-2021	vkx-43-j	Toyota		Proace city	diesel	open
24-9-2021	n-300-bg	Kia		Picanto	euro 95	open
24-9-2021	h-430-xh	Kia		Picanto	euro 95	open
22-10-2021	vlh-73-v	Toyota		Proace lw	diesel	open
27-10-2021	vlh-85-v	Toyota		Proace city	diesel	open
28-10-2021	vjx-96-f	Mercedes		Vito automaat	diesel	open
4-11-2021	vlh-75-v	Toyota		Proace lw	diesel	open
14-2-2022	k-141-st	Toyota		Aygo	euro 95	open
14-1-2022	N-679-PK	Volkswagen		Up	euro 95	open
1-7-2021	VFN-10-Z	Toyota		Hi-lux	diesel	open
11-04-2022	H-945-XP	Ford		Fiesta	euro 95	open

Deze aanbesteding richt zich op het contracteren van twee Opdrachtnemers die WBL kan voorzien in de behoefte aan de levering van voertuigen.

WBL streeft bij de aanbesteding de volgende doelstellingen na:

1. Efficiënt beheer van het wagenpark;
2. Het optimaliseren van de integrale kosten van het wagenpark;
3. Het wagenpark verduurzamen;
4. Een transparante dienstverlening, d.w.z. een goede controleerbaarheid van mutaties (met name bij hercalculaties) en gemaakte afspraken;
5. Een transparante verwerking van schades bij inlevering aan het eind van een Nadere overeenkomst (leasecontract);
6. Veiligheid en veilig werken;
7. Het minimaliseren van risico's;
8. Een goede prijs-kwaliteitverhouding;
9. Voldoen aan de Europese Richtlijn ter bevordering van schone en energiezuinige wegvoertuigen (2019/1161/EU), ook wel Clean Vehicles Directive (CVD) genoemd;
10. Voldoen aan wet- en regelgeving.

De Aanbestedende dienst koopt in deze procedure niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

2.1.2 Type Opdracht en plaats van uitvoering

Het gaat in deze aanbesteding om een Raamovereenkomst.

De uitvoering van de Opdracht geschiedt in het werkingsgebied van WBL waarbij het hoofdkantoor van WBL is gevestigd in Roermond.

Op **Bijlage F** zijn de adressen van de locaties weergegeven.

2.1.3 Aantal Opdrachtnemers, samenvoegen en percelen

De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met in principe twee ondernemers met als doel gedurende de in 2.2.2 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Samenvoegen van de opdracht:

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten onnodig samen in deze aanbesteding.

Indeling in Percelen:

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in meerdere Percelen.

De Opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen. Theoretisch zou dit wel mogelijk zijn, doch dit maakt de opdracht niet laagdrempeliger om mee te dingen. Verder draagt dit niet bij aan:

- a. Het minimaliseren van de inzet van WBL;
- b. Het tot stand brengen van standaardisatie in oplossingen waardoor het onderhoud en beheer eenvoudiger is en beperkt kan worden;
- c. Het realiseren van schaalvoordelen in termen van planning en personele inzet;
- d. De kwaliteitsbewaking, hoe meer partijen hoe meer toezicht nodig is;
- e. Het lerend vermogen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, immers de ervaringen rond de ene locatie laten zich mogelijk vertalen in een nog betere en slimmere aanpak bij een andere locatie.

2.1.4 Beschrijving Opdracht

De activiteiten die de te contracteren Opdrachtnemers moeten gaan uitvoeren bestaan onder andere uit:

- a. Full operational lease van voertuigen;
- b. Inschrijven op minicompetities gedurende de duur van de Raamovereenkomst;
- c. Wagenparkbeheer huidige wagenpark en de te leasen voertuigen;
- d. Financiering en verzorging van de bedrijfswageninrichting;
- e. Financiering en verzorging van de belettering;
- f. Financiering en verzorging track & trace;
- g. Eigen Financiering voertuig;
- h. Verzekeringen;
- i. Vervangend vervoer;
- j. Huurauto's, shortlease;
- k. Het opstellen van Nadere overeenkomsten (leasecontracten);
- l. Verkoop huidige wagenpark.

In de praktijk zou het voor kunnen komen dat Opdrachtnemer wordt gevraagd om aanvullende werkzaamheden uit te (laten) voeren die in het verlengde liggen van de full operational lease van voertuigen, maar waarvoor nog geen prijzen of kortingen zijn overeengekomen. Opdrachtgever heeft het recht (niet de plicht) om dit soort aanvullende werkzaamheden in voorkomend geval in opdracht te geven bij Opdrachtnemer. In dat geval zal gebruik worden gemaakt van een Nadere offerteaanvraag.

Voor de bijzondere voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijst WBL ondernemers naar het Programma van Eisen dat als **Bijlage A** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

2.1.5 Werking Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst schetst de randvoorwaarden waarbinnen de werkzaamheden op basis van Nadere overeenkomsten (leasecontracten) dienen te worden uitgevoerd. Indien zich een concrete behoefte voordoet die past binnen de scope van de Raamovereenkomst, wordt een minicompetitie gehouden.

Procedure minicompetitie:

De minicompetitie start met een Nadere offerteaanvraag, welke via e-mail zal worden toegestuurd. In de aanvraag is aangegeven welke producten het betreft en welke aanvullende eisen en/of wensen door Opdrachtgever aan de levering worden gesteld. Per situatie kunnen dus specifieke nadere eisen worden gesteld, zowel ten aanzien van het product zelf als de wijze waarop het moet worden geleverd.

Alle Deelnemers / Opdrachtnemers zullen de Nadere offerteaanvraag ontvangen. Het is aan de Deelnemers / Opdrachtnemers zelf om, gelet op de gestelde eisen, te bepalen of zij het gevraagde product kunnen leveren en dus mee kunnen doen aan de minicompetitie of niet. Onlosmakelijk onderdeel van de Nadere offerte is de aanlevering van de volledige ingevulde hercalculatiematrix per voertuig. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs of Beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), dit zal in de Nadere offerteaanvraag worden aangegeven. Het staat Opdrachtgever vrij om in een minicompetitie ook andere zwaarwegende factoren, zoals bijvoorbeeld levertijd, mee te laten wegen.

De Nadere offerteaanvraag zal in ieder geval bevatten:

- Dealerkeus op aanwijzen Opdrachtgever;
- Inbouw, track & trace en belettering op aanwijzen Opdrachtgever.

De Nadere offerte dient in ieder geval te bevatten:

- Het tarief dient gespecificeerd te zijn met inzicht in alle componenten;
- BTW specificaties.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' is samengesteld uit de prijs en kwaliteit. In de minicompetitie zal de kwaliteitsbeoordeling van de offertes worden gedaan door een beoordelingsteam, bestaande uit minimaal 2 personen. Aan ieder te beoordelen aspect, welke zullen worden aangegeven in de offerteaanvraag, wordt door het beoordelingsteam punten toegekend.

De concept Raamovereenkomst is als **Bijlage C** aan dit Beschrijvend document gehecht.

Per Nadere overeenkomst wordt een minicompetitie opgesteld, waarbij de Deelnemer met het laagste integrale leasetarief de opdracht wint.

2.1.6 Leveranciersbeoordeling

De prestaties van Opdrachtnemer worden periodiek door Opdrachtgever geëvalueerd. Uitgangspunten voor de beoordeling van de dienstverlening inclusief de bijbehorende werkzaamheden en leveringen zijn in ieder geval:

- Kwaliteit;
- Service;
- Proces;
- Contract specifieke onderdelen.

Aan de hand van de uitslagen van de evaluaties wordt bekeken hoe Opdrachtnemer heeft gescoord. De uitslag van de beoordeling is "zeer goed", "goed", "matig" of "slecht". De uitslag van de beoordeling wordt onderbouwd aan Opdrachtnemer meegedeeld en met Opdrachtnemer besproken. "Zeer goed" en "goed" is voldoende om door te gaan. Het scoren van "matig" of "slecht" is een reden om verbeterpunten inclusief oplossingstermijn af te spreken. Daarnaast wordt hierbij ook de consequenties bij onvoldoende verbeteringen meegedeeld.

✓ **Score "zeer goed"**

Indien de Opdrachtnemer een "zeer goed" scoort dan dient dit te worden beschouwd dat Opdrachtgever zeer tevreden is met het resultaat.

✓ **Score "goed"**

Indien Opdrachtnemer "goed" scoort dan dient dit te worden beschouwd dat Opdrachtgever tevreden is met het resultaat.

✓ **Score "matig" of "slecht"**

Indien Opdrachtnemer een "matig" scoort dan dient dit te worden beschouwd als een serieuze of zeer serieuze waarschuwing. Opdrachtgever is niet erg te spreken over het resultaat.

Opdrachtnemer ontvangt verbeterpunten inclusief oplossingstermijn. Na minimaal 2 maanden (bij score “matig”) en 1 maand (bij score “slecht”) wordt een nieuwe evaluatie uitgevoerd en worden de afgesproken verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten dienen te zijn opgelost. Indien de verbeterpunten niet volledig of niet zijn opgelost of er zijn nieuwe verbeterpunten dan kan opdrachtgever besluiten de overeenkomst tussentijds te beëindigen met Opdrachtnemer. Van de vertrekkende Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met een uitwerkperiode van minimaal 2 maanden akkoord gaat.

2.1.7 Gunnen buiten de Raamovereenkomst

WBL behoudt het zich recht voor buiten de Raamovereenkomst om te gunnen indien de gecontracteerde Opdrachtnemers naar het oordeel van WBL niet of onvoldoende in staat zijn invulling te geven aan een Afroep of Nadere overeenkomst. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn indien Opdrachtnemer in een concreet geval niet in staat blijkt binnen de door WBL gestelde termijn (personele) capaciteit te leveren.

2.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

2.2.1 Totale omvang financieel

De waarde van de opdracht gedurende de looptijd (exclusief opties) / per jaar is geraamd tussen de € 600.000,- en € 800.000,- exclusief BTW. Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, kan er theoretisch gemiddeld per kalenderjaar tot maximaal € 1.000.000,- exclusief BTW door Waterschapsbedrijf Limburg worden afgenomen. Let op: dit is echter een theoretisch maximum (exclusief prijsindexering/inflatie). Hieraan kunnen door Inschrijvers echter geen rechten worden ontleend. Het betreft een indicatie.

Er is sprake van noch een afnameplicht noch een omzetgarantie.

2.2.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is voor bepaalde tijd en is in eerste instantie voor 4 jaar. De Raamovereenkomst vangt aan op 01-11-2022 en eindigt op 31-10-2026.

De Aanbestedende dienst kan de Raamovereenkomst stilzwijgend verlengen met 2 jaar tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities. Van deze verlengingsbevoegdheid kan WBL maximaal 2 maal gebruik maken.

Indien Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wenst te beëindigen zal het besluit daartoe uiterlijk zes maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst kenbaar worden gemaakt aan Opdrachtnemer.

In geval van maximale verlenging eindigt de Raamovereenkomst uiterlijk op 31-10-2030.

Aanbestedende dienst wijkt af de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van 4 jaar door te kiezen voor een maximale termijn van in totaal maximaal 8 jaar vanwege de volgende motivatie:

- Door te kiezen voor minicompetitie, waarbij zowel prijs als kwaliteit een rol spelen bij de gunning aan een leasemaatschappij, ‘verouderen’ de overeenkomsten met de leasemaatschappijen niet en blijven deze lang up to date. De minicompetitie draagt bij aan een goede prijsvorming;
- Door te kiezen voor een langere looptijd verwacht Opdrachtgever dat zij interessanter is voor de leasemaatschappijen, ook bij het kiezen voor minicompetitie;
- Door te kiezen voor een langere maximale looptijd verwacht opdrachtgever dat zij een efficiënter proces in grotendeels de gehele keten kan inrichten met de leasemaatschappijen dan bij raamovereenkomst met een kortere looptijd.

Wanneer Opdrachtnemer niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-) eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen. Van de

vertrekkende Odrachtnemer wordt verwacht dat deze met een uitwerkperiode van minimaal 2 maanden akkoord gaat.

2.2.3 Wachtkamerconstructie

Met de Inschrijver die als derde is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een wachtkamerovereenkomst aangegaan op basis van het model dat is bijgevoegd als **bijlage C**. Deze partij fungeert als reservepartij en dient de gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen. WBL kan, indien de Raamovereenkomst met een winnende Inschrijver binnen 12 maanden wordt beëindigd, besluiten met de reservepartij een Raamovereenkomst aan te gaan op basis van het resultaat van deze aanbesteding, waarbij alleen de resterende periode kan worden gecontracteerd.

2.3 DUURZAAMHEID

2.3.1 Milieu

WBL heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. WBL onderschrijft samen met landelijke partners diverse convenanten en akkoorden zoals het Klimaatakkoord (2019), het Actieplan MVI, het Grondstoffenakkoord (2017) en bijbehorende transitieagenda's waarin afspraken zijn opgenomen om o.a. toe te werken naar volledige circulaire economie en 95% CO2 emissie reductie in 2050. Bij het behalen van de strategische doelen die voor WBL zijn gesteld, is het inkoopbeleid een belangrijk sturingsmechanisme. Tusseliggende mijlpalen zijn o.a. 2023 100% circulair uitvragen, in 2030 100% circulair aanbesteden, 50% minder gebruik van primaire grondstoffen (mineraal, metaal en fossiele brandstof) en 49 tot 55% CO2-emissiereductie. Ook om volledige Circulariteit te realiseren sluit WBL zich aan bij landelijk gebruikte methodieken zoals om de mate van circulariteit van een product te bepalen zoals de leidraad van CB'23 en om de mate van milieu-impact te bepalen op basis van de Nationale Milieudatabase.

De voor deze aanbesteding relevante eisen met betrekking tot duurzaam inkopen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (zie **Bijlage A**).

3 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordeling van de Inschrijvers zal plaatsvinden. Alleen de Inschrijvingen van Inschrijvers:

1. op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
2. die voldoen aan alle geschiktheidseisen en overige in het Beschrijvend document gestelde eisen; komen voor gunning in aanmerking.

3.2 RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING

De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens Inschrijver te doen.

3.3 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Inschrijvers kunnen zich beroepen op middelen van een andere onderneming. Dit kan door middel van Onderaanneming of Combinatievorming (ook wel: samenwerkingsverband).

Indien Inschrijver gebruikt maakt van Combinatievorming, dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** (bij de inschrijving toe te voegen als **Bijlage 1**). Inschrijver dient tevens de beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden op te geven in de aanbiedingsbrief. Bij Combinaties dienen alle Combinanten te verklaren hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Dit doen zij door allen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

In voorkomend geval dienen alle Combinanten rechtsgeldig het UEA te ondertekenen. Ook dienen deze ondernemingen een recent uittreksel uit het handelsregister als bewijs bij de Inschrijving toe te voegen (**Bijlage 4**).

Indien er bij de uitvoering van de Opdracht sprake zal zijn van Onderaanneming, dient de Inschrijver in de aanbiedingsbrief (**Bijlage 1**), een omschrijving op te nemen van het gedeelte van de onderhavige opdracht welke in Onderaanneming wordt gegeven, en aan welke Onderaannemer. Bij Onderaannemerschap dient de Onderaannemer op verzoek van WBL te verklaren dat de Inschrijver, zijnde Hoofdaannemer, daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Gebruik maken van Onderaanneming of Combinatievorming dient tevens in het UEA (**Bijlage 3**) als volgt te worden ingevuld:

- In het geval van een samenwerkingsverband (combinatievorming) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden in de inschrijving. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding

waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

- De Inschrijver die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden waarop een beroep op wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III.
- Derden op wie Inschrijver uitsluitend een beroep doet als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht, en dus niet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeven bij inschrijving geen individueel en zelfstandig UEA te voegen teneinde de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken. Inschrijver dient wel te bevestigen dat hier sprake van is onder Deel IID.

3.4 UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijvers waarop één van de wettelijk verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten en kunnen niet meedingen naar de Opdracht tenzij artikel 2.86a van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan Aanbestedende dienst besluiten om Inschrijvers uit te sluiten indien één of meerdere hiervan van toepassing zijn op de betreffende Inschrijver. De uitsluitingsgronden staan vermeld in Deel III van het UEA (zie **Bijlage 3**). Inschrijvers moeten in deel III van het UEA aangeven of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn. In **Bijlage D** staat hoe nader aangetoond moet kunnen worden dat de uitsluitingsgronden niet op de betreffende Inschrijver van toepassing zijn.

Een inschrijver / opdrachtnemer dient op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de Overeenkomst en eventuele verlengingen daarvan te voldoen aan hetgeen is gesteld over uitsluitingsgronden en de daarop volgende wet- en regelgeving.

3.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

3.5.1 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de Opdracht.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de beroepsbevoegdheid van Inschrijvers. Als Inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit de Aanbestedende dienst Inschrijver uit van deze procedure.

BG1, eis:	<u>Inschrijving Handelsregister:</u> Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het Handelsregister of een vergelijkbaar register van het land waar hij is gevestigd.
BG1, bewijs:	U dient het volgende bewijsstuk <u>bij uw Inschrijving</u> te voegen: (Een kopie van de) inschrijving in het Handelsregister: een uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen (zie Bijlage 4).

U moet op Deel IV van het UEA (**Bijlage 3**) aangeven of u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria").

3.5.2 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de Opdracht.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers. Als Inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit de Aanbestedende dienst Inschrijver uit van deze procedure.

FG1, eis:	<u>Continuïteit:</u> De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. Als Inschrijver, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen 3 vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de daar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.
FG1, bewijs:	Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen: • Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of • De genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

U moet op Deel IV van het UEA (**Bijlage 3**) aangeven of u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria").

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eisen te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

3.5.3 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kunnen niet meedingen naar de Opdracht.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijvers. Als Inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit de Aanbestedende dienst Inschrijver uit van deze procedure.

TG1, eis:	<u>Kerncompetenties (referenties):</u> Inschrijver dient door overlegging van referenties de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Deze referenties zien toe op de volgende twee <u>kerncompetenties</u> die nodig zijn bij de uitvoering van de opdracht: 1. Inschrijver beschikt over ervaring met het leveren van elektrische personenauto's en/of lichte bestelauto's, de service hiervan gedurende operationele looptijd, het faciliteren van laadinfrastructuur en laadmogelijkheden, het integreren van laadkosten met reguliere managementrapportages en administratieve verwerking ten behoeve van een wagenpark met tenminste 20 elektrische voertuigen 2. Inschrijver beschikt over ervaring het leveren van functionele voertuigen in een turn key proces met een diversiteit in klein, middel, groot en grijze kentekens / service verlening gedurende de looptijd met inachtneming van de specifieke eisen die gelden bij voertuigen met veel aanpassingen en ingebouwde apparatuur.
TG1, bewijs:	U dient de volgende bewijsstukken <u>bij uw Inschrijving</u> te voegen: Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in TG1, eis (Inschrijver dient het bijgevoegde model voor referenties in te voegen als bijlage 5 bij

	de Inschrijving). <u>Nota bene:</u> Inschrijver dient bovenstaande competenties aan te tonen door het voorleggen van een referentie per competentie. Daarbij mag dezelfde referentieopdracht voor meerdere competenties worden gebruikt. Inschrijvers dienen de referentieopdracht en daarbij de contactgegevens van de referent voor te leggen. De referentie(s) dienen tot tevredenheid van de opdrachtgever te zijn verricht uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
TG2, eis:	<u>Kwaliteitsmanagementsysteem:</u> Inschrijver dient ten tijde van de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dient Inschrijver over een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken en zijn werkzaamheden conform deze processen uit te voeren. Optioneel: <u>Let op:</u> <i>In het geval van een Samenwerkingsverband dient minimaal de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die de leiding op zich neemt aan deze eis te voldoen. Inschrijver kan zich voor deze eis niet beroepen op een Derde.</i>
TG2, bewijs:	Inschrijver dient op de onderstaande wijze aan te tonen dat afdoende maatregelen inzake een kwaliteitsmanagementsysteem zijn getroffen. Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de betreffende bewijsstukken opvragen: 1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of 2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of 3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001. WBL is van mening dat het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001 norm indien aan onderstaande specifieke kwaliteitscriteria wordt voldaan: a. Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld. b. SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren. c. Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten. d. Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant). e. De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt / de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies. f. Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten. g. Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners. h. Een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen. i. De wijze waarop documenten binnen de inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer. j. Een externe audit dient te hebben plaatsgevonden door een daartoe bevoegde partij. Indien Inschrijver niet gecertificeerd is conform een gestelde norm, maar een gelijkwaardig alternatief heeft, conform bovenstaande, dienen bescheiden te worden overlegd waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt.

U moet op Deel IV van het UEA (**bijlage 3**) aangeven of u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als “Selectiecriteria”).

Zie ook de als **Bijlage 0** aangehechte checklist voor Inschrijvers.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 TYPE PROCEDURE

De Aanbestedende dienst doorloopt gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 22 juni 2016.

WBL doorloopt deze openbare procedure op basis van de volgende argumenten:

- a. De markt met potentiële opdrachtnemers die meedingen met deze Europese aanbesteding is naar verwachting relatief beperkt (5-10).
- b. De werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk aan te vangen, een niet openbare procedure zou een langere doorlooptijd vergen.
- c. WBL wenst zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde partijen, bijvoorbeeld ondernemingen uit het MKB-segment.
- d. De administratieve last om in te schrijven is voor inschrijvers relatief beperkt.

4.2 PROCEDURE VOOR INLICHTINGEN

4.2.1 Vragenronde

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend document. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. Uw vragen stelt u via de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed. Vragen die u niet conform deze procedure en op deze wijze stelt (dus met behulp van TenderNed) zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet beantwoorden.

U dient uw vragen voor de Nota van Inlichtingen te stellen voor de datum als weergegeven in de planning. Vragen die worden gesteld na voornoemde datum en tijd beantwoordt de Aanbestedende dienst in beginsel niet, althans hier kunnen Inschrijvers niet op rekenen.

Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen in de vraagstelling.

De vragen inclusief de antwoorden zullen uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit Beschrijvend document aanbrengen.

4.3 PROCEDURE VOOR INSCHRIJVINGEN

4.3.1 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving (zie **Bijlage 0** voor de aan te leveren documenten) op het in de planning of indien daarvan afwijkend in de Nota('s) van Inlichtingen genoemde moment (digitaal) te hebben ingediend via TenderNed. Te laat ingediende Inschrijvingen neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, et cetera berust te allen tijde bij de Inschrijver. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijver is.

4.3.2 Algemene Verklaring + Verklaring sanctiepakket Rusland

De Inschrijver verklaart door het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de Algemene Verklaring (zie **Bijlage 2a**) dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver uitsluiten van de procedure als deze de Algemene Verklaring niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

De Inschrijver verklaart door het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de Verklaring Sanctiepakket Rusland (zie **Bijlage 2b**) dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming van Inschrijver toepasselijk is. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver uitsluiten van de procedure als deze de Verklaring sanctiepakket Rusland niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

4.3.3 Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver uitsluiten van de procedure als deze de wettelijk voorgeschreven UEA (**Bijlage 3**) niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon. De persoon die de gevraagde documenten ondertekent dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de Inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de Inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een Inschrijving. Nota bene. In het geval van Combinatievorming dienen alle betrokken ondernemingen het UEA rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

4.4 OPENEN INSCHRIJVINGEN

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen nadat de termijn voor het indienen van een Inschrijving is gepasseerd, in beslotenheid. De opening geschiedt digitaal en is een formaliteit. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt. Dit verstuurt de Aanbestedende dienst via TenderNed aan Inschrijvers.

4.5 WIJZE VAN BEOORDELING

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten, conform **Bijlage 0**, niet of niet volledig instuurt kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.
2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het UEA hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 3**). Als u heeft aangegeven dat één of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het UEA hebt aangegeven dat u voldoet aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.
4. De Aanbestedende dienst controleert of de referentie(s) die u opgeeft, voldoet/voldoen aan de gestelde minimumeisen (zie hoofdstuk 3.5.3 en **Bijlage 5**).
5. Een Inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in dit Beschrijvend document, de bijlagen en Nota's van Inlichtingen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

6. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in dit Beschrijvend document. Ingediende prijzen worden pas aan de kwalitatieve beoordelingscommissie bekend gemaakt na het afronden van de beoordeling van de kwalitatieve onderdelen. De twee Economisch meest voordelige Inschrijvingen krijgen de Opdracht gegund en komt in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst.

Toetsing van de Inschrijver (verificatie):

7. Als de Aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de Inschrijvers met wie zij de Overeenkomsten wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in **Bijlage D**, of elders in het Beschrijvend document. Als Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet tijdig kan overleggen of als deze niet voldoen aan de eisen, sluit de Aanbestedende dienst Inschrijver alsnog uit. De Aanbestedende dienst zal dan bepalen wie de nieuwe nummer 1 is in ranking en nodigt deze Inschrijver uit voor deze fase.

Sluiten van de Overeenkomsten:

8. Als de Inschrijvers, met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomsten wil sluiten, succesvol stap 1 tot en met 7 hebben doorlopen, dan kan de Aanbestedende dienst (na het ongemoeid verstrijken van de bezwaartermijn) met de betreffende Inschrijvers een Overeenkomst sluiten.

In stap 6 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen om een Overeenkomst mee te sluiten. Deze zijn beschreven in hoofdstuk 5.

4.6 GUNNING

4.6.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. De uitwerking van het gunningscriterium en de wijze van beoordelen is te vinden in hoofdstuk 5 van dit document.

4.6.2 Voornemen tot gunning

Het voornemen tot gunning van de Opdracht komt tot stand door het Gunningsbesluit. In het Gunningsbesluit wordt aangegeven aan welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

De mededeling van de Aanbestedende dienst van het Gunningsbesluit houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Inschrijver(s). De Aanbestedende dienst kan terugkomen op het Gunningsbesluit, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich o.a. voordoen indien de Aanbestedende dienst zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, door voortschrijdend inzicht met betrekking tot de scope of voorwaarden van de opdracht dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbesluit.

4.6.3 Informatieverstrekking aan Inschrijvers

De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (per brief of e-mail) in kennis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst geeft gemotiveerd aan waarom de keuze wel of niet op de betreffende Inschrijver is gevallen, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten de Opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.

4.6.4 Toetsing gegevens geschiktheidseisen (verificatie)

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 7 kalenderdagen nadere informatie aan over uw Inschrijving als de Aanbestedende dienst daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

4.6.5 Bezwaar

Een belanghebbende die bezwaar wil maken tegen het Gunningsbesluit dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende dienst via inkoop@wbl.nl binnen een termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het Gunningsbesluit, te rekenen vanaf de dagtekening van het Gunningsbesluit, alsmede een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank. Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met de conceptdagvaarding, welke ten behoeve van het aanhangig maken van het kort geding tevens is ingediend bij de Rechtbank.

Een belanghebbende die niet binnen de termijn van 20 kalenderdagen een dagvaarding aanbrengt bij de Rechtbank kan geen bezwaar meer maken tegen het Gunningsbesluit en heeft derhalve zijn rechten terzake verwerkt.

4.6.6 Definitieve gunning

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de Economische Meest Voordelige Inschrijving, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het Gunningsbesluit, geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als zij die bezwaren heeft onderzocht en ongegrond heeft bevonden en indien de verificatie succesvol is afgerond. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet tot definitieve gunning overgaan voordat vonnis is gewezen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan de minimumeisen.

4.6.7 Geschillen

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure zullen uitsluitend worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter in de Rechtbank Limburg.

4.7 OVERIGE VOORWAARDEN

- a. **Voorbehoud:** Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Overeenkomst uiteindelijk niet te gunnen en deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. In dat geval hebben de Inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding. Zolang nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- b. **Eénmaal inschrijven:** Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een Combinatie (samenwerkingsverband) of als Hoofd- of Onderaannemer. De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer Inschrijven uit van deelname aan de procedure.
- c. **Toepasselijk recht:** Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op de eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomst(en), is Nederlands recht van toepassing.
- d. **Onjuistheden:** Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in hoofdstuk 4.2.. Als later blijkt dat dit document met alle bijbehorende bijlagen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

- e. **Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onvolledigheid in de Inschrijving:** De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om, indien sprake is van onvolledigheid of onduidelijkheden in een Inschrijving, een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Indien dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal zij de verduidelijkingen en/of aanvullingen die het betreft niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van de gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan uitsluiting tot gevolg hebben. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft de Aanbestedende dienst het recht om de door de Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

- f. **Kennelijke omissie en onduidelijkheden:** Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, kan zij u via e-mail of TenderNed verzoeken deze omissie binnen 5 werkdagen te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving kan de Aanbestedende dienst u per e-mail of per TenderNed benaderen en u vragen binnen 5 werkdagen een verduidelijking te geven. Dit is geen recht van Inschrijver, de Aanbestedende dienst is hiertoe niet verplicht. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u uw Inschrijving niet wijzigt en er binnen de aanbestedingswet 2012 wordt gehandeld.

Als u niet binnen 5 werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail of TenderNed bericht van de Aanbestedende dienst voor het herstellen van een kennelijke omissie of het geven van verduidelijking, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure. Als u de omissie niet herstelt of als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uitblijft, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure. Als u uw Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u eveneens uit van de procedure.

- g. **Kostenvergoeding:** Inschrijver heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

- h. **Uitsluiting wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure:** De Aanbestedende dienst kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, of indien de Inschrijver zich in verband met de aanbestedingsprocedure bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die daarbij aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijvers een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbestedende dienst zal een Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

- i. **Algemene voorwaarden:** Op deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende overeenkomst(en) zijn de navolgende (algemene) voorwaarden van toepassing: **AWVODI-2018** (zie **Bijlage B**).

Een en ander voor zover daarvan in de Overeenkomst niet expliciet van wordt afgeweken. De op de Overeenkomst van toepassing zijnde documenten, en de hiërarchie van deze documenten in geval van tegenstrijdigheden, is opgenomen in de concept Raamovereenkomst die is bijgevoegd als **Bijlage C**.

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

- j. **Integriteit:** Inschrijver verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij

zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

- k. **Manipulatief inschrijven:** Het is de Inschrijver niet toegestaan om manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de Inschrijving, namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving', wordt misbruikt. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Immers de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek is onder andere gebaseerd op de aanname dat de Inschrijvers waarheidsgetrouw opgave doen van feiten en realistische prijzen aanbieden. Door deze aanname te miskennen, zou het mogelijk zijn om de beoordelingssystematiek te manipuleren. In dit geval zou de gunningssystematiek een winnaar aanwijzen waarvan bepaald duidelijk is dat deze niet de beste is.

- l. **Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijlagen,** of gedaan onder afwijkende voorwaarden, zijn ongeldig. Het gevolg is dat de Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- m. **Taal:** De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld een referentieverklaring van een buitenlandse opdrachtgever, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis. In voorkomend geval kan WBL om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.
- n. **Conformiteit:** Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan al het gestelde te zullen voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Indien Inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding.
- o. **Varianten:** Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- p. **Gestanddoeningstermijn:** De Inschrijving moet tot tenminste 3 maanden na de sluitingstermijn voor het indienen van Inschrijvingen onherroepelijk zijn. WBL kan de Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 3 maanden te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige procedure een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding (in eerste aanleg). Met de Inschrijver die als derde is geëindigd wordt een wachtkamerovereenkomst aangegaan waarin de gestanddoeningstermijn wordt verlengd.
- q. **Financierings- en betalingsvoorwaarden:** De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn opgenomen in de concept Raamovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden die daar onderdeel van zijn.

Zekerheidstelling (Bankgarantie):

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen zekerheidstelling voor.

4.8 KLACHTENREGELING

Klachten over de handelwijze van WBL in deze aanbesteding dient u eerst als vraag te stellen binnen deze aanbestedingsprocedure, conform de opgenomen voorschriften en planning, opdat WBL haar zienswijze kan weergeven in de Nota van Inlichtingen. Pas wanneer u het oneens bent

met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Zie: <https://www.wbl.nl/over-wbl/inkoop-aanbesteding/klachtenmeldpunt>

Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen e-mail) onder vermelding van:

- Titel en publicatienummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam van contactpersoon bij WBL voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden (gewenste oplossing);
- Datum van indiening.

5 Uitwerking gunningscriterium

5.1 BESTE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING (BESTE PKV)

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', waarbij de twee Inschrijvers met de Inschrijvingen die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kennen de Opdracht gegund krijgen.

Voor het bepalen van de beste-prijskwaliteitverhouding stelt de Aanbestedende dienst naast prijs nadere criteria, waaronder kwalitatieve, milieu- en/of sociale aspecten. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven welk maximumaantal punten verdiend kan worden.

In totaal zijn er 100.000 punten te behalen. Waarbij Prijs voor 60% meeweegt en Kwaliteit voor 40%.

De twee inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten hebben behaald, worden aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komen in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De puntenverdeling is als volgt:

Subgunnings-criteria	Onderdeel	Max. aantal punten
Prijs (60%)	1. Integraal gewogen inschrijfprijs	60.000
	Totaal Prijs	60.000
Kwaliteit (40%)	1. Efficiënt onderhoud	16.000
	2. Turn key aflevering	10.000
	3. Inleverprotocol en werkwijze	10.000
	4. Online rapportages	4.000
	Totaal Kwaliteit	40.000
	TOTAAL	100.000

Indien er Inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het onderdeel dat het hoogste staat in bovenstaande tabel, net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluitsel is dan zal er worden geloot. De Aanbestedende dienst doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

Beoordelingsprocedure- en methodiek

Er wordt een beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit minimaal 3 inhoudelijk deskundige personen, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding. De individuele commissieleden beoordelen eerst de Inschrijvingen afzonderlijk op het gunningscriterium Kwaliteit, waarna vervolgens plenair (met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk) op basis van consensus de scores per (sub)onderdeel worden vastgesteld. Na het vaststellen van de totaalscore voor Kwaliteit, worden de prijzen bekend gesteld en worden hier punten aan toegekend. Punten per onderdeel worden afgerond op gehele cijfers. Door deze punten bij elkaar op te tellen ontstaat een definitief puntentotaal voor alle Inschrijvingen op basis waarvan de rangschikking wordt vastgesteld. De kwalitatieve onderdelen van de gunningscriteria zullen "absoluut" beoordeeld worden.

Aan de Inschrijvers zal uitsluitend worden gecommuniceerd over de definitieve scores in consensus per (sub)criterium. Individuele beoordelingen van leden uit het beoordelingsteam worden niet verstrekt.

Let op:

- Voor alle beschrijvingen dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand meerdere 1,15 met als corpsgrootte minimaal 10. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen;
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

5.2 SUBGUNNINGSCRITERIUM PRIJS

Aan het subgunningscriterium Prijs kunnen in totaal maximaal **60.000 punten** worden toegekend.

Aangaande het subgunningscriterium Prijs wordt Inschrijver gevraagd in het **inschrijfformulier Prijs (Bijlage 6)** in de verschillende tabbladen verschillende onderdelen in te vullen die automatisch optellen tot een integraal gewogen inschrijfprijs. (excl. BTW).

Inschrijver dient in het tabblad "Prijzenblad" zijn tarieven per onderdeel en per merk en type voertuig in te vullen.

Opdrachtgever past een segment specifieke hercalculatiematrix per uitgevraagd voertuig (Kolom C:N) toe om vooraf inzicht te hebben in de tarieven bij afwijkingen van een Nadere overeenkomst in looptijd en/of jaarkilometrage. De matrix is onderdeel van het prijzenblad en alle beschikbare cellen van de tabbladen "Matrix A tot en met L" dienen ingevuld te worden in euro's. Hierbij heeft tabblad "Matrix A" betrekking op het voertuig in kolom C van het prijzenblad, tabblad "Matrix B" op het voertuig in kolom D van het prijzenblad, enzovoort. De hercalculatiematrix zal worden meegewogen in de prijs.

De puntentoekenning is als volgt:

(Integraal gewogen inschrijfprijs laagste Inschrijving (excl. BTW) / Integraal gewogen inschrijfprijs eigen Inschrijving (excl. BTW)) x maximum aantal punten = aantal behaalde punten

Indien de best scorende Inschrijver voor het onderdeel prijs op een later moment ongeldig blijkt zal een herberekening voor het onderdeel prijs plaatsvinden met de overgebleven Inschrijvers en de totale eindscore hiermee ook opnieuw worden bepaald.

De op te geven prijzen dienen volledig te zijn, dat wil zeggen inclusief opslagkosten, reiskosten, nazorg, overhead, administratieve handelingen, materiaalkosten, verzekeringen, personeelskosten, besprekingen en/of overige kosten die nodig zijn voor de gevraagde dienstverlening, echter exclusief BTW. WBL kan niet achteraf geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd. Deze worden ook niet achteraf betaald door WBL.

Met deze opgegeven prijzen kan Inschrijver de Dienstverlening en de bijbehorende leveringen/werkzaamheden leveren die voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen/Bestek en de bijbehorende Bijlagen.

Prijsonderhandelingen

WBL zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de Inschrijver, die aldus slechts éénmaal de gelegenheid krijgt om in concurrentie een prijs aan te bieden. Onduidelijke, onvolledige of onjuiste prijsopgaven zijn geheel voor risico van de Inschrijver. Het maken van voorbehouden is niet toegestaan.

5.3 SUBGUNNINGSCRITE RIUM KWALITEIT

Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit vier subonderdelen waarbij in totaal maximaal **40.000 punten** kunnen worden toegekend.

De inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen zullen beoordeeld worden op de kwalitatieve onderdelen. Naarmate deze kwalitatieve aspecten van de Inschrijving beter zijn, zal de Inschrijving beter worden beoordeeld.

Voor de beantwoording van de kwalitatieve onderdelen ontvangt de Inschrijver een bepaald aantal punten. Deze punten worden toegekend middels onderstaande methode waarbij de volgende schaal van toepassing is.

Beoordelingskader (per onderdeel)		
Waardering	Punten % van max.	Toekenningscriterium
<i>Ze er goed</i>	100%	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>zeer veel vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. De beantwoording is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een zeer goed resultaat. Inschrijver weet zich positief te onderscheiden en overstijgt de verwachtingen.
<i>Goed</i>	70%	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>veel vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. De beantwoording is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat.
<i>Voldoende</i>	30%	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>voldoende vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. De beantwoording zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een voldoende resultaat. De beantwoording is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of er zijn punten voor verbetering vatbaar.
<i>Onvoldoende</i>	0%	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>onvoldoende vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. Inschrijver heeft geen of onvoldoende oplossingen aangedragen. De beantwoording heeft onvoldoende toegevoegde waarde.

Bij een beoordeling met een waardering “Ze er goed” ontvangt de Inschrijver 100% van het maximaal aantal te behalen punten voor de betreffende vraag. Bij een waardering “Goed” ontvangt de Inschrijver 70% van het maximaal aantal te behalen punten voor de betreffende vraag. Dit gaat zo verder tot en met “Onvoldoende” waarbij Inschrijver 0% van het maximaal aantal te behalen punten ontvangt.

U dient de kwalitatieve onderdelen te beschrijven zoals toegelicht in hoofdstuk 5.3.1 t/m hoofdstuk 5.3.4.

5.3.1 Efficiënt onderhoud

Aanbestedende dienst wenst een zo efficiënt mogelijke inzet van de voertuigen. In verband hiermee wenst zij de mogelijkheid om meerdere activiteiten die aan een auto moeten plaatsvinden te combineren (onderhoud, reparatie, bandenvervanging en klein schadeherstel). Als voorbeeld: een auto staat voor een beurt in de garage en er dient een band of ruit vervangen te worden en of een kleine schade moet hersteld worden. Uitgangspunt bij dit onderwerp is dat Opdrachtgever zelf de dealer bepaalt. Beschrijf welke service u kunt bieden om dit te realiseren en hoe u met zo min mogelijk hinder voor Opdrachtgever en berijder meerdere handelingen aan het voertuig combineert, de totale doorlooptijd zo kort mogelijk houdt en de berijder efficiënt en tijdig informeert.

Voor dit onderdeel kunnen maximaal **16.000 punten** worden behaald.

Uw beantwoording mag **maximaal uit 1 A4** bestaan. In te voegen als **Bijlage 7 – Efficiënt onderhoud** bij uw Inschrijving.

5.3.2 Turn key aflevering

Geef aan wat uw standaard werkwijze (procesbeschrijving) en dienstverlening is bij in ieder geval de coördinatie van inbouw van Track & Trace, bedrijfswageninrichting, het beletteren van voertuigen, schadeherstel. Beschrijf minimaal de wijze waarop alle logisch samenhangende taken worden uitgevoerd en de mate waarin u de Opdrachtgever zoveel mogelijk kunt ontzorgen.

Voor dit onderdeel kunnen maximaal **10.000 punten** worden behaald.

Uw beantwoording mag **maximaal uit 2 A4's** bestaan. In te voegen als **Bijlage 7 – Turn key aflevering** bij uw Inschrijving.

5.3.3 Inleverprotocol en werkwijze

Opdrachtgever wenst helder inzicht in de wijze waarop u schades bij inname beoordeelt (innameprotocol). U dient duidelijk onderscheid te maken tussen normale gebruikssporen en echte schade (noem voorbeelden met afbeeldingen) en hierbij rekening te houden met de in het Programma van Eisen genoemde eigen risicobedragen. U benoemt in uw antwoord tevens het verwijderen van belettering en uitbouw van de inrichting bij inname. U beschrijft de wijze waarop u in overleg met de berijder en/of Opdrachtgever schade, werkzaamheden voor verwijderen van belettering en inrichting en het schadebedrag vaststelt waarbij voor alle partijen duidelijk is welke werkzaamheden / schade het betreft, en hoe de kosten voor Opdrachtgever zo transparant mogelijk bepaald worden. In welke mate maakt u hierbij onderscheid tussen geel en grijs kenteken?

Voor dit onderdeel kunnen maximaal **10.000 punten** worden behaald.

Uw beantwoording mag **maximaal uit 1 A4** bestaan. In te voegen als **Bijlage 7 – Inleverprotocol** bij uw Inschrijving.

5.3.4 Online rapportages

Zoals beschreven in o.a. eis J-9 in het Programma van Eisen dient Opdrachtgever online inzage te hebben in actuele rapportages van haar wagenpark. Aanvullend op deze eis heeft Aanbestedende dienst de volgende wensen:

- Een online SaaS portal met daarin de vereiste gegevens;
- Heldere rapportages met eenvoudige navigatie en dashboard;
- Een rechtenstructuur op basis van functie (administratie, HRM);
- Mutaties kunnen door Opdrachtgever uitgevoerd worden en data kunnen gedownload en bewerkt worden;
- Opdrachtgever kan verschillende rollen toekennen in de portal;
- Een berijdersomgeving / berijdersapp waarin de berijder een aantal praktische gegevens kan volgen: voertuig / verbruiksgegevens, rijstijlanalyse, ingepland onderhoud.

Geef aan in welke mate uw portal en berijdersapp voldoen aan de deze wensen, aangevuld met voorbeelden. U dient daarnaast een demonstratie-login beschikbaar te stellen of een screen to video* bestand te uploaden die inzage geeft in de werking van de portal en de berijdersapp. Tevens dient u te beschrijven hoe de portal en een eventuele app voldoen aan de AVG en hoe de informatieveiligheid is geborgd.

Voor dit onderdeel kunnen maximaal **4.000 punten** worden behaald.

Uw beantwoording mag **maximaal uit 1 A4** bestaan. In te voegen als **Bijlage 7 – Online rapportages** bij uw Inschrijving.

Bijlagen

BIJLAGE A PROGRAMMA VAN EISEN

In deze bijlage treft u het Programma van Eisen.

1.1. Algemene opdrachtinformatie

In dit Programma van Eisen wordt informatie gegeven over de opdracht en worden de eisen en voorwaarden genoemd die de Aanbestedende dienst voor deze opdracht heeft. Dit Programma van Eisen is niet uitputtend. Van Inschrijver wordt aanvulling en vakkundig inzicht verwacht tijdens de duur van de Overeenkomst.

1.2. Tegenstrijdigheden en tekortkomingen

In alle gevallen waarin het Programma van Eisen niet voorziet of voor verschillende uitleg vatbaar is, zal het Programma van Eisen worden uitgevoerd naar het kennelijk bedoelde in het Programma van Eisen en de eisen die naar het inzicht van de Aanbestedende dienst redelijkerwijs mogen worden gesteld. De inschrijver dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk en in ieder geval vóór de publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen van geconstateerde onvolledigheden of tegenstrijdigheden in het Programma van Eisen.

1.3. Eisen

Nummer	Algemene Eisen
A-1	Opdrachtnemer is verplicht zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn onderneming en personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren conform de voorwaarden uit de AWWODI-2018 met een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar, waaronder begrepen de (product) aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en aan het milieu. Van deze verzekeringspolis heeft Opdrachtnemer een kopie aan Opdrachtgever verstrekt. Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode. Op verzoek van Aanbestedende dienst verstrekt Inschrijver een kopie van deze verzekeringspolis.
A-2	Opdrachtnemer houdt een bewaartermijn van minimaal 7 jaar voor de lease- en reserveringsgegevens.
A-3	Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever minimaal één maal per jaar gevraagd en ongevraagd advies over nieuwe technologieën en ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, welke bijvoorbeeld betrekking hebben op keuze van de brandstof, keuze aanschaf auto's, het onderhoud en het gebruik.
A-4	Opdrachtnemer dient naast voertuigen met benzine of diesel motoren ook voertuigen met een alternatieve brandstoffen of aandrijvingen te kunnen leveren. Opdrachtnemer kan minimaal de volgende alternatieven leveren: - Hybride - Plug-in hybride - Elektrisch - Waterstof - CNG - Bio-CNG (groengas) - Bio-ethanol - Biodiesel (HVO)
Nummer	Eisen vergunningen en wetgeving
B-1	Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, wordt Opdrachtnemer geacht kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar leveringen betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen.
B-2	Indien na aanbesteding de wet- en regelgeving verandert en Opdrachtnemer niet kan aantonen aan nieuwe wet- en regelgeving te kunnen voldoen, alsmede Opdrachtnemer in zijn algemeenheid niet kan aantonen aan vigerende wet- en

	regelgeving te voldoen, behoudt WBL zich het recht voor de Raamovereenkomst per direct (eenzijdig) te ontbinden, zonder enige vorm van schadevergoeding of anderszins verschuldigd te zijn.
B-3	Opdrachtnemer garandeert dat het volledige proces voldoet aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen betreffende veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.
Nummer	Eisen personeel
C-1	Inschrijver moet beschikken over het juiste personeel in kwalitatieve en kwantitatieve zin, zodat de diensten zoals beschreven kunnen worden uitgevoerd.
C-2	Van het personeel dat wordt ingezet voor de gevraagde dienstverlening wordt verwacht dat zij de Nederlandse taal beheersen en in staat zijn goed te communiceren met de medewerkers van WBL. Alle schriftelijke / digitale rapportages dienen in het Nederlands te worden gemaakt.
C-3	Bij Opdrachtnemer wordt één (1) accountverantwoordelijke aangesteld voor Opdrachtgever, tevens wordt een medewerker als back-up aangesteld.
C-4	Inschrijver zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande WBL.
C-5	Inschrijver neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen, die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid voor eigen personeel en personeel van WBL bij de dienstverlening en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
Nummer	Eisen communicatie
D-1	De communicatie tussen WBL en Opdrachtnemer zal op verschillende momenten op verschillende niveaus plaatsvinden. WBL en Opdrachtnemer maken na gunning afspraken op welke wijze deze overleggen plaatsvinden en welke vaste onderwerpen in de verschillende overlegvormen aan de orde komen.
D-2	In elk geval zal eenmaal per jaar overleg plaatsvinden tussen WBL en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg wordt in ieder geval besproken: de gang van zaken, de managementrapportage, de klachtenrapportage, het serviceniveau en de verbeteracties duurzaamheidsadvies en financieel- en praktisch advies.
D-3	De accountverantwoordelijke en zijn back-up treden op als aanspreekpunt voor Opdrachtgever en beantwoorden alle vragen van de Opdrachtgever binnen 2 werkdagen en is voor Opdrachtgever van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren (8:00-17:00 uur) telefonisch en per mail bereikbaar.
Nummer	Eisen prijzen
E-1	Er dient te worden aangeboden op basis van full operational lease met gesloten calculatie met open inzicht in alle leasecomponenten. Per minicompentie zal Opdrachtgever bepalen welke componenten in de lease worden opgenomen.
E-2	Opdrachtnemer biedt een transparante dienstverlening, dit houdt in dat er een open inzicht is en een goede controleerbaarheid van mutaties. Iedere offerte dient hiervoor te zijn voorzien van een (mini-)matrix ten behoeve van hercalculaties van kilometrage en beëindiging van het voertuigcontract.
E-3	De standaard fleetownerkorting en de additionele centrale inkoopkorting worden gespecificeerd weergegeven in de Nadere overeenkomst.
E-4	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan bij leveranciers (kickback) bonussen op te halen voor uitbestede werkzaamheden. Kortingen dienen één op één in het tarief verwerkt te worden.
E-5	Alle door Opdrachtnemer opgegeven tarieven worden juist en consistent gehanteerd door Opdrachtnemer in alle Nadere overeenkomsten en documenten. Bij geconstateerde afwijkingen dient Opdrachtnemer dit met terugwerkende kracht aan te passen en te verrekenen.
Nummer	Financiële eisen
F-1	De leasekosten wordt per maand, vooraf, in een verzamelfactuur gefactureerd. Overige mogelijke kosten worden eens per maand achteraf gefactureerd.
F-2	Facturen kunnen door Opdrachtnemer uitsluitend digitaal (bij voorkeur via PEPPOL E-facturering) worden aangeleverd. Het organisatie-identificatienummer is: 00000001001702580000. De Peppol factuur moet voorzien zijn van een "string BASE64 embedded in XML".

F-3	Indien E-facturering (nog) niet mogelijk is dient de factuur in PDF-formaat per e-mail te worden toegezonden aan facturen@wbl.nl en dient facturatie via PEPPOL z.s.m. gerealiseerd te worden. Na gunning worden hier nadere afspraken over gemaakt.
F-4	De facturen bevatten de volgende vijf onderwerpen: 1. Lease 2. Hercalculaties 3. Eindafrekening 4. Huur / shortlease 5. Schades: eigen risico
F-5	Opdrachtnemer dient de BPM, HSB en verzekeringen BTW-vrij door te belasten.
Nummer	Eisen Rapportages en overzichten
G-1	Opdrachtnemer geeft opdrachtgever inzicht in relevante gegevens betreffende het wagenpark middels kwartaalrapportage over voortgang, waarbij in ieder geval de volgende relevante gegevens zijn opgenomen (niet limitatief en zowel recent als over de gehele looptijd te selecteren): • Gegevens leasecontract: ordernummer opdrachtgever, naam opdrachtgever, orderregel, orderdatum, contractnummer, looptijd, jaarkilometrage, inzetdatum, afleverlocatie (incl. adresgegevens), opengewerkt leasetarief en (indien van toepassing) voorloopauto; • Gegevens voertuigen (zowel voor lease-, huur-, shortlease- als voor voorloopauto's): kenteken, merk, model, type, brandstofsoort, fiscale waarde en/of cataloguswaarde; • Gegevens voertuiggebruik: gereden kilometers, schades, ROB elementen; • Gegevens berijder: NAW-gegevens en plaats in de organisatie (Sector/afdeling/team) per voertuig; • Gegevens vervangend vervoer: duur, reden, type voertuig, inzet en de werkelijk gereden kilometers, maandelijks leasetarief, exploitatiekosten.
G-2	Per kwartaal en eens per jaar ontvangt Opdrachtgever over het voorgaande kwartaal/jaar een premie-schadeoverzicht dat per kenteken minimaal inzicht biedt in de betaalde cascopremies, de casco en WA schades, de schadeoorzaak en de doorbelaste eigen risico's.
G-3	Elk kwartaal ontvangt Opdrachtgever een excessenrapportage, met adviezen om excessen terug te dringen/te voorkomen, waarin minimaal de volgende onderwerpen zijn opgenomen: de gereden kilometers, schades, vervangend vervoer, expiraties, en ROB.
G-4	Op ieder gewenst moment dient het voor Opdrachtnemer mogelijk te zijn een overzicht te verzorgen van geleverde voertuigen.
G-5	De (management)rapportages zijn online benaderbaar op meerdere aggregatieniveaus met een voor de gebruiker specifieke inlog en wachtwoord. Multi Factor Authenticatie dient ook beschikbaar te zijn, de koppeling kan gebouwd worden op basis van Azure.
G-6	Opdrachtnemer is in staat om maatwerkrapportages te maken op verzoek van de Opdrachtgever.
Nummer	Veiligheid
	<i>Veiligheid is bij WBL vanzelfsprekend. Daarom is onze spreuk: VEILIGHEID VOOROP!</i> <i>Met uw hulp kunnen we het veiligste Waterschapsbedrijf van Nederland zijn. We hechten niet alleen aan veiligheid, maar ook aan een goede omgang met het milieu en niet te vergeten: met elkaar.</i> <i>In het kader van de veiligheid zijn de volgende eisen van toepassing:</i>
H-1	Van medewerkers van Opdrachtnemer en eventuele Onderaannemer(s) wordt verwacht volledig te handelen conform de gedragsregels "VEILIGHEID VOOROP! Zoals opgenomen als Bijlage E .
Nummer	Juridische eisen
I-1	Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage C . Mocht Opdrachtnemer van mening zijn dat artikelen disproportioneel zijn, heeft Inschrijver de mogelijkheid hierover een vraag te stellen die in de Nota van Inlichtingen beantwoord zal worden, waarbij Aanbestedende dienst zal aangeven of er sprake is van wijzigingen in de Raamovereenkomst, die daarna definitief zijn.
I-2	De algemene inkoopvoorwaarden AWWODI 2018 zijn op deze opdracht van toepassing. Voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Nummer	Eisen dienstverlening
J-1	Inschrijver dient te beschikken over een helpdesk met een vast centraal telefoonnummer dat voor Opdrachtgever en bestuurders van de auto's 24/7 bereikbaar is. Daarnaast voorziet Opdrachtnemer in een centraal e-mailadres en een website/app.
J-2	Bij wijzigingen betreffende de wagenparkadministratie informeren Opdrachtnemer en Opdrachtgever elkaar schriftelijk. Opdrachtnemer verwerkt de mutaties en bevestigt deze.
J-3	Voertuigen dienen tijdig afgeleverd te worden conform de planning en de voertuigeisen zoals overeengekomen in de minicompetitie of in de Nadere overeenkomst. Afwijkingen worden proactief door Opdrachtnemer met Opdrachtgever gecommuniceerd. Er dient dus sprake te zijn van een turn-key oplevering: de advisering en coördinatie van de inbouw, opbouw en belettering wordt door Opdrachtnemer verzorgd. Het voertuig wordt pas afgeleverd indien deze volledig volgens specificatie is samengesteld.
J-4	Van iedere nieuwe ingezette voertuig of wisseling van een voertuig ontvangt Opdrachtgever na aflevering per e-mail een digitaal voertuigdossier voorzien van alle documenten betreffende de totstandkoming van de Nadere overeenkomst.
J-5	De administratieve inspanning die door Opdrachtgever wordt verricht dient door Opdrachtnemer tot het minimum te worden beperkt.
J-6	Reparaties, het onderhoud, het vervangen van banden, het wisselen van winter- en zomerbanden van de voertuigen behoort tot het takenpakket van Opdrachtnemer.
J-7	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in overleg met Opdrachtgever organiseren van het periodiek intern en extern reinigen van de voertuigen, de marktconforme kosten hiervoor kunnen worden doorbelast aan Opdrachtgever.
J-8	Bij iedere onderhoudsbeurt dient het voertuig van buiten gewassen te worden.
J-9	Opdrachtnemer dient op het moment van Inschrijving over een webportal te beschikken die 24/7 beschikbaar is waarin minimaal de volgende gegevens per voertuig beschikbaar zijn: • Start- en einddatum, (resterende) looptijd en inhoud van de Nadere overeenkomst; • CO2 rapportage; • Aantal gereden kilometers per jaar / totaal; • Kilometerafwijkingen t.o.v. contract; • Onderhoudshistorie; • Schades met oorzaak schade; • Wagenparkoverzicht digitaal met inzicht in de afzonderlijke leasecomponenten; • Overzicht openstaande bestellingen; • Overzicht shortlease / huur; • Systemen van Opdrachtnemer dienen te voldoen aan BIWA en AVG (algemene verordening gegevensbescherming) De wagenparkadministratie is online benaderbaar en te downloaden in minimaal PDF en Excel-format. Tevens dient het mogelijk te zijn om in de webportal rapportages te produceren met gegevens en totalen hiervan. Relevante gegevens zijn (niet limitatief en zowel recent als over de gehele looptijd te selecteren): • gegevens Nadere overeenkomst: contractnummer, looptijd, jaarkilometrage, inzetdatum en opengewerkt leasetarief; • gegevens voertuig: kenteken, merk, model, type, brandstofsoort, fiscale waarde en/of cataloguswaarde; • gegevens voertuiggebruik: gereden kilometers, schades, ROB elementen; • gegevens berijder: NAW-gegevens, plaats in de organisatie (incl. personeelsnummer en kostenplaats); • gegevens vervangend vervoer: duur, reden, type voertuig, inzet en de werkelijk gereden kilometers, maandelijks leasetarief, exploitatiekosten;
J-10	De webportal en daarop geplaatste documenten, formulieren en informatie dienen beveiligd te zijn. De toegang dient op basis van Single Sign-On en Multifactor Authenticatie te zijn.

J-11	Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de verhuur van een vervangend voertuig of een voorloopauto aan te bieden.
J-12	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het geven van een instructie aan de berijder van een afgeleverd voertuig.
J-13	Opdrachtnemer zorgt dat voorloopauto's gelijk zijn aan het voertuigsegment en de functionele eisen en het bijbehorend tarief van de leasecategorie van het bestelde voertuig. Voorloopauto's worden tegen maximaal hetzelfde tarief ingezet als de bestelde auto, tenzij de voorloopauto goedkoper is. In de periode oktober tot en met maart worden voorloopauto's standaard afgeleverd op winterbanden of all weather banden met M+S en/ of het "Alpine-Symbool"
J-14	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om vervangend vervoer optioneel toe te voegen aan de individuele Nadere overeenkomst. Het tarief voorziet in al het in te zetten vervangend vervoer bij pech, onderhoud en reparatie van de leaseauto gedurende de volledige looptijd van de Nadere overeenkomst.
J-15	Vervangend vervoer is minimaal gelijkwaardig aan het voertuig. Huurkosten van vervangend vervoer zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
J-16	Het vervangend vervoer voor specifiek ingerichte voertuigen is een standaard auto uit de klasse kleine bestelauto (Combi/ pick-up achtige auto).
J-17	In de periode oktober tot en met maart worden -zonder aanvullende kosten- vervangende voertuigen standaard afgeleverd op winterbanden of all weather banden met M+S en/ of het "Alpine-Symbool".
J-18	Indien vervangend vervoer niet is opgenomen in de individuele Nadere overeenkomst, wordt vervangend vervoer alleen ingezet na toestemming van Opdrachtgever.
J-19	In geval van autopech verleent de Opdrachtnemer 7 dagen per week, 24 uur per dag de benodigde en dringende hulp aan de berijder, eventueel ondersteund door de hulpverleningsorganisatie waar Opdrachtnemer een samenwerkingsverband mee heeft.
J-20	De hulpdienstverlening bij autopech met Europese dekking maakt standaard onderdeel uit van de Nadere overeenkomst. Optioneel kan gekozen worden voor nationale hulpdienstverlening.
J-21	Toepassen van zomer- en winterbanden (inclusief wisselen en opslag), of all-weather banden, is opgenomen in het de individuele Nadere overeenkomst.
J-22	De winterbandenregeling is niet gelimiteerd aan het aantal banden- en velg maat, type auto en gaat uit van montage op de aanwezige velgen.
J-23	Opdrachtnemer informeert de berijder tijdig over een naderende bandenwissel. De verantwoordelijkheid voor het signaleren en sturen op montage en demontage van winterbanden ligt bij opdrachtnemer.
J-24	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken (SLA) met eventuele onderaannemers in de geest van onze Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten.
J-25	Opdrachtgever wordt niet geconfronteerd met administratiekosten voor de verwerking van bekeuringen / boetes en aanmaningen.
J-26	Boetes en bekeuringen worden direct doorgestuurd aan de berijder en wordt Opdrachtgever geïnformeerd. Indien er geen vaste berijder van het voertuig is worden boetes en bekeuringen naar Opdrachtgever gestuurd.
J-27	Opdrachtnemer dient direct over te gaan tot betaling van CJIB- en gemeentelijke beschikkingen en deze vervolgens door te belasten aan Opdrachtgever/berijder.
J-28	Opdrachtgever betaalt aan Opdrachtnemer geen verhogingen of administratiekosten vanwege te late betaling door Opdrachtnemer.
Nummer	Eisen full operational lease
K-1	De volgende componenten maken deel uit van de dienstverlening: • Regulier onderhoud conform fabrieksschema op basis van originele onderdelen, reparaties en vervanging van banden; • Beheer- en administratiekosten (vaste kosten gedurende de looptijd van de overeenkomst); • Houderschapsbelasting (belastingwijzigingen zullen worden gevolgd in de tarieven); • (Internationale) hulpverlening bij pech en ongevallen;

	• Rente (IRS basis + opslag van de leasemaatschappij staan minimaal 6 maanden vast vanaf het moment van bestellen gedurende looptijd van de Raamovereenkomst); • Afschrijving; • Opname investeringen track & trace apparatuur; • Inbouw/inrichting; • Belettering; • Verzekering WA, Casco, SVI (max. €1.000.000,=), inbraak (incl. bagage en gereedschap); • De WA-premie biedt een dekking tot maximaal € 6.000.000, - per voertuig per gebeurtenis bij lichamelijk letsel en maximaal € 2.500.000, - per voertuig per gebeurtenis bij materiële schade. • De Cascopremie wordt berekend op basis van: ◦ de verzekerde waarde van het voertuig, excl. BTW; ◦ een dekking tot de boekwaarde van het voertuig; ◦ in de Nadere overeenkomst opgenomen opties en accessoires; ◦ in de Nadere overeenkomst opgenomen inbouw, opbouw en bestickering; • De premies voor de WA- en Cascoverzekering baseert Opdrachtnemer op basis van bij de Aanbestedende dienst / Opdrachtgever aangeleverde premietabellen. De premietabellen gelden gedurende een periode van minimaal één jaar. • Eigen risico casco maximaal €135,- euro voor personenauto's en €300,- voor grijze kentekens per gebeurtenis. Eigen risico bij einde leasetermijn: Maximaal €135,- euro per schade voor personenauto's en €300,- voor grijze kentekens, waarbij per paneel (motorkap, dak, portier etc.) niet meer dan 1 schade wordt gerekend en een schade groter dient te zijn dan een 2 euromunt; • Schade afhandeling in geval van eigen verzekering Opdrachtgever, zal plaatsvinden door Opdrachtnemer; • In geval van eigen verzekering van Opdrachtgever dient de premie opgenomen te worden in het leasetarief; • Vervangend vervoer; • Eigen financiering.
K-2	De kosten voor meer of minder gereden kilometers bij inname worden aan de hand van de matrix op basis van nacalculatie verrekend.
K-3	Jaarlijks wordt door Opdrachtnemer in de maand januari getoetst of het gecontracteerde jaarkilometrage overeenkomt met het werkelijke jaarkilometrage. Bij afwijkingen van meer dan 20% doet de Opdrachtnemer een voorstel tot aanpassing op basis van de overeengekomen hercalculatiematrix. Opdrachtgever bepaalt of de hercalculatie wel of niet tussentijds doorgevoerd wordt of pas aan het einde van de looptijd plaatsvindt.
K-4	Opdrachtgever heeft altijd het recht om een aanpassing in een Nadere overeenkomst aan te vragen betreffende de looptijd en/of kilometrage, ongeacht de afwijking in daadwerkelijke jaarkilometrage ten opzichte van het contractuele jaarkilometrage.
K-5	Tussentijdse tariefwijzigingen als gevolg van afwijkende contractlooptijd en/of kilometrage vinden uitsluitend plaats op basis van de overeengekomen hercalculatiematrix. Dit geldt ook voor tariefwijzigingen als gevolg van afwijkende contractlooptijd en/of kilometrage in het kader van een eindafrekening, bij een reguliere, of voortijdige contractbeëindiging.
K-6	Naast de tariefwijzigingen volgens de overeengekomen hercalculatiematrix worden geen aanvullende kosten of boetes in rekening gebracht als gevolg van gewijzigde looptijd en/of kilometrage. Verrekening op basis van een kilometerverrekenprijs is niet van toepassing.
K-7	Bij voortijdige beëindiging van de Raamovereenkomst / Nadere overeenkomsten, in het kader van opgelegde fusies of andersoortige samenwerking tussen organisaties/overheden de Raamovereenkomst / Nadere overeenkomsten kosteloos (zonder hercalculatie) overgenomen kunnen worden door de nieuwe organisatie.
K-8	Opdrachtnemer levert per kwartaal een beëindigingsoverzicht waarin de voertuigen zijn opgenomen die de komende 6 maanden gaan expireren.

K-9	In het beëindigingoverzicht geeft Opdrachtnemer per voertuig een advies (vervangen of contract verlengen) op basis van het daadwerkelijke jaarkilometrage, duurzaamheidsaspecten en de exploitatiekosten.
K-10	De Nadere overeenkomst wordt beëindigd wanneer de afgesproken maximale kilometrage en of de afgesproken looptijd is bereikt. Opdrachtgever wordt hierover ten minste 6 maanden van tevoren geïnformeerd door Opdrachtnemer
Nummer	Eisen verzekering / schades
L-1	Indien een voertuig naar het oordeel van assuradeuren 'total loss' wordt verklaard, zal de Nadere overeenkomst voor het betreffende voertuig worden beëindigd per schadedatum. Het verschil tussen de dagwaarde en de boekwaarde komt voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
L-2	Het eigen risico wordt alleen doorbelast indien sprake is van een niet-verhaalbare schade. Zolang de verhaalbaarheid niet bepaald is, wordt het eigen risico niet doorbelast aan de Opdrachtgever.
L-3	Het eigen risico geldt als een maximum bedrag. Bij niet-verhaalbare schades waar het schadebedrag lager is dan het maximum eigen risico wordt alleen het schadebedrag doorbelast. Op verzoek van Opdrachtgever wordt inzage gegeven in de schadefactuur waarvan de kosten worden doorbelast
L-4	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uit (laten) voeren van schadeherstel aan voertuig, opbouw, inbouw, accessoires en schade aan de huisstijlkenmerken. Dit alles voor eigen rekening van Opdrachtnemer.
L-5	Opdrachtgever hecht veel waarde aan de representativiteit van de auto. Gedurende de looptijd van een Nadere overeenkomst heeft de Opdrachtgever het recht om geconstateerde schades aan de auto te laten repareren. Dit ongeacht de nog resterende looptijd van de Nadere overeenkomst en ongeacht de verhaalbaarheid van de schade.
Nummer	Eisen inleverproces
M-1	Opdrachtnemer draagt zorg voor het gehele inleverproces bij de beëindiging van de Nadere overeenkomst.
M-2	Het voertuig wordt kosteloos opgehaald op een inleverlocatie binnen het werkgebied van Opdrachtgever.
M-3	Het voertuig wordt bij inname beoordeeld in het bijzijn van de Opdrachtgever. In het bijzijn van deze persoon wordt het innameformulier opgesteld en door beide personen ondertekend.
M-4	Bij een geconstateerde innameschade berekent de Opdrachtnemer maximaal de hoogte van het eigen risico door. In het geval dat de schade lager is dan het eigen risico wordt de feitelijke schade doorbelast.
M-5	De datum op het innameformulier geldt als einddatum van de Nadere overeenkomst.
M-6	Opdrachtnemer garandeert dat alle huisstijlkenmerken worden verwijderd, alvorens de auto wordt verkocht. Een auto is bij verkoop niet herkenbaar als auto van Opdrachtgever. De kosten van het verwijderen van belettering wordt in de investering van de Nadere overeenkomst opgenomen.
M-7	Opdrachtnemer garandeert, alleen op nadrukkelijk verzoek van Opdrachtgever, dat opbouw zoals dakset, veiligheidsverlichting, enz, een eventuele inbouw en track en trace systeem van het voertuig worden verwijderd alvorens het voertuig wordt verkocht. Dit verzoek wordt in de individuele Nadere overeenkomst afgesproken. In de Nadere overeenkomst vindt ook afstemming plaats over de kosten voor het demonteren, deze worden in de overeenkomst vastgelegd. Alle kosten dienen hierin te worden meegenomen, de verantwoording hiervoor ligt bij de Opdrachtnemer.
	Eisen reparatie, onderhoud en banden
N-1	Opdrachtnemer is als eigenaar van het voertuig verantwoordelijk voor de controle en nakoming van garantietermijnen van alle in de overeenkomst opgenomen componenten.
N-2	Het tarief voor reparatie, onderhoud en banden voorziet in al het gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst benodigd onderhoud, reparatie, keuringen en bandenvervanging. Extra kosten kunnen niet bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Minder kosten worden aan het eind van de Nadere overeenkomst verrekend op de eindafrekening.
N-3	Opdrachtnemer draagt zorg voor reparatie, onderhoud, keuringen en banden via officiële dealers en/of geselecteerde professionele ketens gedurende de volledige looptijd van de Nadere overeenkomst op dusdanige wijze, dat gedurende de

	volledige looptijd van de Nadere overeenkomst de auto (inclusief accessoires/opbouw) voldoet aan de minimaal gestelde wettelijke eisen.
N-5	Voor onderhoud en reparaties biedt Opdrachtgever een kosteloze haal- en brengservice.
N-6	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor tijdige uitvoering van alle onderhanden onderhoud (preventief), reparaties, bandenwissels en keuringen. Indien de berijder zich niet houdt aan de onderhoudsintervallen of niet tijdig een periodieke keuring laat uitvoeren, dan neemt Opdrachtnemer twee weken voorafgaand aan de vervaldatum van een intervalmoment, contact op met de berijder om een afspraak in te plannen.
N-7	Indien een berijder zich niet houdt aan de gemaakte afspraken wordt Opdrachtgever schriftelijk geïnformeerd door Opdrachtnemer.
Logistieke eisen	
O-1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bestellen van de auto en eventuele opbouw bij de dealer / leverancier.
O-2	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de dealer en de toeleveranciers voor inbouw, track&trace en belettering te bepalen. Opdrachtgever wenst een zo efficiënt mogelijk logistiek proces in samenwerking met de Opdrachtnemer.
O-3	Reparatie, onderhoud, reiniging en het vervangen van banden wordt gedaan door de gekozen dealers tenzij anders wordt overeengekomen met Opdrachtgever.
O-4	Schadeherstel zal plaatsvinden bij een door Opdrachtnemer aangewezen schadeherstelbedrijf.
O-5	Opdrachtgever bepaalt welke partij(en) de aflevering van het voertuig inclusief inbouw / afbouw van bedrijfswageninrichting, bestickering, track & trace zullen verzorgen.
O-6	Elektrische auto's, of plug-in hybride auto's, worden afgeleverd met laadkabels voor thuis (230V) en onderweg. En indien gewenst wordt door opdrachtgever geadviseerd en begeleid bij het plaatsen van een laadstation thuis . De totale kosten van het plaatsen van de Laadvoorziening kunnen worden opgenomen in een Nadere overeenkomst.
O-7	Aflevering dient tijdig, 10 werkdagen, vooraf bevestigd te worden aan Opdrachtgever.
O-8	Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat voertuigen worden afgeleverd conform de specificaties zoals opgegeven bij de Nadere overeenkomst en dat de voertuigen voldoen aan alle wettelijke eisen
O-9	Bij aflevering van het nieuwe voertuig wordt een afleverdocument opgesteld en ondertekend door zowel de berijder of Opdrachtgever als door de afleverende partij.
O-10	Er worden geen additionele transportkosten gerekend aan Opdrachtgever in geval van tussentijds transport en of aflevering.
Nummer Eisen Nadere overeenkomsten	
P-1	De datum van de fysieke overdracht geldt als definitieve startdatum van de leaseovereenkomst.
P-2	Een Nadere overeenkomst is gebaseerd op het aantal kilometers per jaar, per voertuig en de verwachte totale leaseperiode.
P-3	Bij substantiële en structurele afwijkingen op de inzet zal een verrekening plaats vinden conform de hercalculatiematrix. Deze matrix, waarvan het format is toegevoegd in het Inschrijfformulier Prijs, zal bij iedere Nadere offerteaanvraag per voertuig aangeleverd dienen te worden en telt mee bij de beoordeling van de minicompetitie.
P-4	Aan het eind van de leaseperiode zal het voertuig ingenomen worden door Opdrachtnemer. Het voertuig blijft eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om aan het eind van de Nadere overeenkomst het voertuig over te nemen van Opdrachtnemer voor de marktconforme prijs.
P-5	Als een Nadere overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, wordt afgerekend op basis van de matrix.
P-6	Tot uiterlijk 3 maanden na beëindiging van iedere afzonderlijke Nadere overeenkomst worden nog kosten geaccepteerd door Opdrachtgever, mits deze deel uit maken (of hebben uitgemaakt) van de betreffende Nadere overeenkomst.
P-7	Opdrachtnemer is bereid om een derde partij audits uit te laten voeren op (aspecten van) de dienstverlening van Opdrachtnemer en op de gemaakte afspraken tussen partijen. Opdrachtnemer dient volledige openheid van zaken te geven.
P-8	Niet contractuele kosten worden niet geaccepteerd.

P-9	Tussentijdse wijzigingen van het leasetarief zijn alleen mogelijk voor de component HSB, en kostenwijzigingen als direct gevolg van wettelijke regelingen. Eventuele wijzigingen van de assurantiepremies kunnen uitsluitend in overleg met Opdrachtgever en alleen op basis van de premie schade verhouding van het wagenpark van Opdrachtgever.
P-10	Met Opdrachtgever wordt bij ingang van de Nadere overeenkomst afspraken gemaakt over wie de investering van de inrichting voor zijn rekening neemt.
P-11	Opdrachtnemer stelt de Nadere overeenkomst op. De Nadere overeenkomst dient te voldoen aan alle eisen en condities van de Raamovereenkomst en de Nadere offerteaanvraag en hiernaar te verwijzen.
Nummer	Eisen Rente
Q-1	De rentegrondslag is gebaseerd op een openbaar rente percentage, 4 jaar. De aangeboden rentestand is via een publieke bron verifieerbaar.
Q-2	Het rentepercentage en de renteopslag staan vermeld op de Nadere overeenkomst.
Q-3	Gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst staat het rentepercentage van de grondslag vast, ongeacht tussentijdse wijzigingen van looptijd en/of jaarkilometrage.
Q-4	Tussen het moment van calculatie en het daadwerkelijk bestellen van de auto geldt een rentevastperiode van 60 dagen. Het rentepercentage staat minimaal 6 maanden vast op moment van het plaatsen van de bestelling.
Q-5	Een liquiditeitsopslag of een andere vorm van een variabele opslag is niet toegestaan. Eenzijdige wijzigingen in de Nadere overeenkomst zijn niet toegestaan.
Nummer	Eisen verkoop huidige wagenpark
R-1	Opdrachtnemer verkoopt de huidige voertuigen van Opdrachtgever. Over de planning hiervan worden na gunning in overleg afspraken gemaakt.
R-2	Opdrachtnemer brengt voor deze dienstverlening zelf geen kosten in rekening en de opbrengsten van de verkoop komen volledig ten goede aan Opdrachtgever.
R-3	Opdrachtnemer verkoopt de voertuigen voor aantoonbaar marktconforme prijzen of hoger. Opdrachtnemer toont de marktconformiteit van deze prijzen objectief en transparant aan.
R-4	Voordat oude auto's worden verkocht aan een derde zorgt Opdrachtnemer dat het voertuigvolgsysteem is ontmanteld, van belettering wordt ontdaan en de inrichting en/of opbouw is verwijderd. Het voertuig dient in geen geval te herleiden zijn naar eerder gebruik door Opdrachtgever. Opdrachtnemer laat Opdrachtgever per geval in een Nadere offerte weten welke prijs hiervoor gerekend wordt, Opdrachtgever laat vervolgens aan Opdrachtnemer weten of hij deze werkzaamheden tegen aangeboden prijzen kan uitvoeren. Opdrachtgever behoudt desalniettemin het recht om de werkzaamheden elders te laten uitvoeren. Nota bene: Op verzoek draagt Opdrachtnemer zorg voor het overzetten van het voertuigvolgsysteem naar een ander (nog te leveren) voertuig voor Opdrachtgever.
R-5	Medewerkers van Opdrachtgever hebben het eerste recht om de oude voertuigen te kopen tegen door Opdrachtnemer aan te tonen marktconforme prijzen. Indien zij niet geïnteresseerd zijn dan kan Opdrachtgever een beroep doen op Opdrachtnemer om de verkoop van de oude auto's op zich te nemen. Dit kan betekenen dat Opdrachtnemer de voertuigen zelf terugkoopt, of de verkoop aan derden geheel faciliteert.

BIJLAGE B ALGEMENE (INKOOP) VOORWAARDEN

Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) van toepassing, voor zover daarvan in de dienstverleningsovereenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken.

Deze voorwaarden zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

BIJLAGE C CONCEPT OVEREENKOMST + WACHTKAMEROVEREENKOMST

De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met twee ondernemers met als doel gedurende de in 2.2.2 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Deze Overeenkomst en de Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

BIJLAGE D BEWIJSMIDDELEN UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst kan na het voorgenomen Gunningsbesluit de volgende bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Advies van de Aanbestedende dienst is aan potentiële Inschrijvers: vraag deze tijdig aan, doch uiterlijk bij Inschrijving aan. Indien een ondernemer nog niet in het bezit is van deze verklaring, dient Inschrijver aan te tonen dat deze is aangevraagd;
- een verklaring van de Belastingdienst (waaruit blijkt dat is voldaan aan alle verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie dan Nederland die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.

BIJLAGE E GEDRAGSREGELS – VEILIGHEID VOOROP!

Separaat bijgevoegd (Pdf format).

BIJLAGE F GEGEVENS LOCATIES RWZI'S

	Naam Rwzi	Adres	Postcode en plaats
1	Bosscherveld	Sandersweg 20	6219 NW Maastricht
2	Gennep	Veerstraat 2	6591 BK Gennep
3	Heugem	Rekoutweg	6229 RW Maastricht
4	Hoensbroek	Klinkertstraat 75	6433 PA Hoensbroek
5	Kaffeberg	Boerenanstelerweg 1	6468 XV Kerkrade
6	Limmel	Ankerkade 225	6222 NL Maastricht
7	Meijel	Eerenbeemd 4	5768 PC Meijel
8	Panheel	Heggerstraat 10	6097 NE Panheel
9	Rimburg	Palenbergerweg 18b	6374 LS Rimburg
10	Roermond	Buggenummerweg 5	6041 AH Roermond
11	Simpelveld	Raffelsbergerweg 6	6369 XV Simpelveld
12	Stein	Dalerveltweg 3	6171 RN Stein
13	Susteren	Baakhoverweg 47a	6114 RG Susteren
14	Venlo	Ubroekweg 38	5928 NM Venlo
15	Venray	Metaalweg 3	5804 CG Venray
16	Weert	Graafschap Hornelaan 199	6001 AC Weert
17	Wijlre	Knipstraat 43	6321 AM Wijlre

Invulbijlagen

BIJLAGE 0 CHECKLIST VOOR INSCHRIJVERS

De (Digitale) Inschrijving dient de onderstaande gevraagde documenten te bevatten. Deze bijlage dient als een checklist voor de Inschrijver. Dit document hoeft niet te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Nr. Bijlage	Document	Bijgevoegd
1	Aanbiedingsbrief	☐
2a	Algemene Verklaring	☐
2b	Verklaring sanctiepakket Rusland	☐
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	☐
4	Uittreksel handelsregister (kopie Kamer van Koophandel)	☐
5	Bewijs geschiktheidseisen:	
	• TG1: - Referentie Kerncompetentie 1	☐
	• " - Referentie Kerncompetentie 2	☐
6	Inschrijfformulier PRIJS	☐
7	Inschrijfformulieren KWALITEIT	
	1. Turn key aflevering	☐
	2. Efficiënt onderhoud	☐
	3. Inleverprotocol en werkwijze	☐
	4. Online rapportages	☐

Alle documenten dienen volledig te worden ingevuld en te worden geüpload via TenderNed.

LET OP:

Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een volmacht, dient u deze volmacht bij de Inschrijving te voegen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

BIJLAGE 1 AANBIEDINGSBRIEF

De Inschrijving wordt ingeleid door een Aanbiedingsbrief. In de Aanbiedingsbrief dient Inschrijver ten minste de onderstaande punten te vermelden:

- Naam, adres en vestigingsplaats van de Inschrijver;
- Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon;
- Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als Hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (Combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
- Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
- Het KvK nummer van de Inschrijver.

BIJLAGE 2A ALGEMENE VERKLARING

Naam Inschrijver	
Adres en vestigingsplaats	
Nummer KvK	
Naam Contactpersoon	
E-mail adres + Telefoon	

Ondergetekende verklaart alle vragen in het kader van deze aanbesteding met referentienummer WBL-1492276785-1744 naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de Aanbestedende Dienst dan wel een door hem aan te wijzen Derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Ondergetekende zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van het Beschrijvend document en in het bijzonder met de wijze van beoordeling van de Inschrijvingen.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeften (waaronder begrepen het Programma van Eisen en de overeenkomst) van de Aanbestedende Dienst en de gehanteerde gunningssystematiek en dat hij terzake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende verklaart dat hem volledig duidelijk is wat de Opdracht inhoud, hoe deze uitgevoerd dient te worden en dat hij in staat is hierop een prijs af te geven.

Ondergetekende garandeert dat de Opdracht kan worden uitgevoerd conform zijn Inschrijving en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de aanbestedende dienst gehanteerde gunnings(systematiek).

Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Aldus naar waarheid opgemaakt door	
Naam Inschrijver	
Naam/functie ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE 2B VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND

Naam Inschrijver	
Adres en vestigingsplaats	
Nummer KvK	
Naam Contactpersoon	
E-mail adres + Telefoon	

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a. de Inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. de Inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. noch ik noch de Inschrijver die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Inschrijver die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver verklaart middels het ondertekenen en indienen van het UEA (separaat bij gevoegd als **Bijlage 3**) dat hij aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden voldoet.

Let op: in deel III van het UEA is bij de antwoorden waar gekozen dient te worden voor ja of nee al een keuze ingevuld. Inschrijver dient te controleren of het antwoord correct is en zo nodig aan te passen.

BIJLAGE 4 UITTREKSEL HANDELSREGISTER (KVK)

Inschrijvers dienen bij de Inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens Inschrijver te doen.

BIJLAGE 5 BEWIJSMIDDELEN TECHNISCHE GESCHIKTHEID

Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – Kerncompetentie 1):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde **model voor referenties** in te vullen en als **Bijlage 5** aan te leveren bij de Inschrijving.

Kerncompetentie 1	
Inschrijver beschikt over ervaring met het leveren van elektrische personenauto's en/of lichte bestelauto's, de service hiervan gedurende operationele looptijd, het faciliteren van laadinfrastructuur en laadmogelijkheden, het integreren van laadkosten met reguliere managementrapportages en administratieve verwerking ten behoeve van een wagenpark met tenminste 20 elektrische voertuigen.	
Naam referent	<...>
Adres	<...>
Postcode en plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon referent	<...>
Functie	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mail adres	<...>
Projectduur: - Datum start uitvoering opdracht: - Datum einde uitvoering opdracht: <u>Let op: De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.</u>	<...> <...>
Korte omschrijving van de referentieopdracht	<...>
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht (excl. BTW)	€ ...
Tevredenheid referent	
Inschrijver heeft aangetoond, door het naar tevredenheid uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.	Ja / Nee
(eventuele opmerkingen van referent)	
Inschrijver verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.	
Aldus naar waarheid opgemaakt door	
Naam Inschrijver	
Naam/functie ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – Kerncompetentie 2):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde **model voor referenties** in te vullen en als **Bijlage 5** aan te leveren bij de Inschrijving.

Kerncompetentie 2	
Inschrijver beschikt over ervaring het leveren van functionele voertuigen in een turn key proces met een diversiteit in klein, middel, groot en grijze kentekens / service verlening gedurende de looptijd met inachtneming van de specifieke eisen die gelden bij voertuigen met veel aanpassingen en ingebouwde apparatuur.	
Naam referent	<...>
Adres	<...>
Postcode en plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon referent	<...>
Functie	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mail adres	<...>
Projectduur:	
- Datum start uitvoering opdracht:	<...>
- Datum einde uitvoering opdracht:	<...>
<i>Let op: De werkzaamheden moeten <u>geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd</u> uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.</i>	
Korte omschrijving van de referentieopdracht	<...>
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht (excl. BTW)	€ ...
Tevredenheid referent	
Inschrijver heeft aangetoond, door het naar tevredenheid uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.	Ja / Nee
(eventuele opmerkingen van referent)	
Inschrijver verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.	
Aldus naar waarheid opgemaakt door	
Naam Inschrijver	
Naam/functie ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE 6 INSCHRIJFFORMULIER PRIJS

Separaat bijgevoegd (Excel format).

BIJLAGE 7 INSCHRIJFFORMULIER KWALITEIT

Inschrijver dient als **Bijlage 7** bij zijn Inschrijving de beantwoording van het subgunningscriterium kwaliteit (zie **Hoofdstuk 5**) aan te leveren.



Maria Theresialaan 99
Postbus 1315
6040 KH ROERMOND

T +31 (0)88 842 00 00
E info@wbl.nl
I wbl.nl

