



Inschrijvingsleidraad

Reinigen en inspecteren vrijvervalriolering in de
gemeente Alkmaar

Aanbestedende dienst: Stadswerk072 NV

Projectnummer: 20-0321

Status: Definitief
Datum: 1-09-2022

INHOUDSOPGAVE

1	Werkwijze van de aanbesteding	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Omschrijving van Stadswerk072	4
1.3	Procedure en gunningscriterium	5
1.4	Contractdocumenten	5
2	Omschrijving van de opdracht	6
2.1	Omschrijving van de werkzaamheden	6
2.2	Projectlocatie	6
2.3	Tijdsbepaling	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Informatie verstrekken	7
3.2	Inlichtingen	7
3.3	Inschrijven	7
3.4	Toetsing inschrijving	7
3.5	Gunnen	8
3.6	Vergoeding inschrijvers	8
3.7	Samenwerken	8
3.8	Klachten	8
4	Planning	9
5	Eisen aan inschrijving	10
5.1	Geschiktheids- en inschrijvingsvereisten	10
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
5.1.2	Kwaliteitssysteemcertificaat	10
5.1.3	Milieumanagementsysteem	11
5.1.4	CO2 managementsysteem	11
5.1.5	VCA certificaat	11
5.1.6	Technische bekwaamheid	11
5.1.7	Varianten	12
5.2	Methode van inschrijving	12
5.2.1	Inhoud van de inschrijving	12

1 WERKWIJZE VAN DE AANBESTEDING

1.1 INLEIDING

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de aanbestedingsprocedure en de inschrijvingseisen om tot gunning te komen van de opdracht "Reinigen en inspecteren vrijvervalriolering in de gemeente Alkmaar".

De overeenkomst kan door de opdrachtgever worden verlengd met twee keer één jaar. De aannemer dient bij verlenging zijn prijzen gestand te doen met inachtneming van deel 3 artikel 01.04.02 van het bestek. Met de inschrijving op dit bestek gaat de aannemer akkoord met een optionele verlenging.

De inschrijvingsleidraad is bestemd voor inschrijvende partijen.

1.2 OMSCHRIJVING VAN STADSWERK072

Stadswerk072 N.V.

Postadres:
Postbus 9009
1800 GA Alkmaar

Bezoekadres:
Herculesstraat 71
1812 PE Alkmaar

Contactpersoon: dhr. M. de Buck
E-mail: aanbestedingen@stadswerk072.nl

Stadswerk072 is gespecialiseerd in beleidsvorming, beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Het doel is om te zorgen voor een groene, schone en veilige leefomgeving. Meer dan 350 Stadswerkers zetten zich hier elke dag voor in. Sinds 2014 is Stadswerk072 een zelfstandige NV.

Onze missie

Samen meer doen voor onze leefomgeving

Onze visie

Stadswerk072:

- Ontzorgt bij beleid- en uitvoeringstaken in de openbare ruimte.
- Realiseert een schone, goed functionerende, aantrekkelijke en veilige openbare buitenruimte.
- Is een professionele partner in beleidsontwikkeling, ontwerp, aanleg en beheer- en onderhoudsactiviteiten. Effectiviteit en efficiency staan hierbij voorop.
- Levert een bijdrage aan doelstellingen op gebied van arbeidsparticipatie en duurzaamheid.
- Anticipeert op en beweegt mee met ontwikkelingen die betrekking hebben op de openbare ruimte.

Onze ambitie

Stadswerk072 is een dienstverlener voor gemeente Alkmaar op het gebied van beheer en onderhoud van de buitenruimte. Stadswerk072 biedt een totaalpakket dat varieert van hoogwaardige dienstverlening op het gebied van beleid en investeringen tot uitvoering van eenvoudige repeterende werkzaamheden. Onze dienstverlening is duurzaam, professioneel, gericht op verbeteren en innovatief.

Onze waarden

Betrokken, dichtbij en deskundig

Pijlers van onze dienstverlening

- Groen; Stadswerk072 en RegioGroen zijn samen verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van groenvoorzieningen.
- Schoon; Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de openbare ruimte. Onder meer door afval en grondstoffen in te zamelen, het scheiden van afval te bevorderen, de openbare ruimte daar zo goed mogelijk op in te richten en de communicatie met stakeholders.
- Veilig; Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Daarbij staat voorop dat deze veilig en toekomstbestendig is.

1.3 PROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM

De aanbesteding vindt plaats op basis van een Nationale openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Het gunningcriterium is: **laagste prijs**. De motivatie hiertoe is beschreven in paragraaf 3.5.

1.4 CONTRACTDOCUMENTEN

Deze inschrijvingsleidraad maakt onderdeel uit van het Bestek voor het werk "Reinigen en inspecteren vrijvervalriolering in de gemeente Alkmaar, met besteknummer 2020-19. De contractdocumenten bestaan uit:

- Bestek 2020-19, inclusief de bijbehorende bijlagen zoals verstrekt via de publicatie op TenderNed en zoals benoemd in het Bestek.
- Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Stadswerk072 beheert vele kilometers riolering van de gemeente Alkmaar. Het betreft diversen soorten rioolsystemen zoals gemengd, vuilwater, hemelwater en drainage. Ook de leeftijd van de riolering is divers.

Het periodiek reinigen en inspecteren van de riolering is een kerntaak van Stadswerk072.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Reinigen van rioleringssystemen;
- b. Inspecteren van rioleringssystemen;
- c. Inzetbaar bij spoedmeldingen (binnen werktijd)

2.2 PROJECTLOCATIE

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de gemeente Alkmaar in de stad Alkmaar en de volgende dorpskernen: Oterleek, Schermerhorn, Stompetoren, Grootschermer, Driehuizen, Zuiderkermer, West-Graftdijk, Oost-Graftdijk, Markenbinnen, De Rijp, Graft en Noordeinde. Het werk is gelegen op verschillende locaties. De locaties worden na opdracht aangegeven..

2.3 TIJDSBEPALING

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar. De startdatum van de opdracht is 1-1-2023. De opdrachtgever kan de overeenkomst met twee keer één jaar verlengen.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 INFORMATIE VERSTREKKEN

De aanbestedingsprocedure wordt in de Nederlandse taal gevoerd, zowel in woord als in schrift. In de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten digitaal, middels het platform TenderNed, ter beschikking gesteld.

Deze inschrijvingsleidraad, inclusief alle contractdocumenten, zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden in voorkomen. Indien een genodigde zich niet kan verenigen met de inhoud van deze inschrijvingsleidraad, dan wel in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient de genodigde dit schriftelijk en zo snel mogelijk na publicatie van de aanbesteding te melden bij de aanbesteder.

3.2 INLICHTINGEN

Het proces van inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Inlichtingen kunnen uitsluitend worden verkregen middels het stellen van vragen via TenderNed, uiterlijk tot de datum en tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt, welke als integraal onderdeel van de overeenkomst wordt beschouwd. De Nota van Inlichtingen wordt op de bij hoofdstuk 4 genoemde datum gepubliceerd via TenderNed

De gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten (tijdig) zijn ontvangen door de aanbestedende dienst.

Ondanks reeds gedane voorbereidingen wijst de aanbestedende dienst erop dat de inschrijver zijn/haar inschrijving dient te baseren op de definitieve contractstukken zoals gepubliceerd bij de aanbesteding op TenderNed en de nog te publiceren nota van inlichtingen.

3.3 INSCHRIJVEN

Tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in de publicatie op TenderNed, hebben inschrijvers de tijd om hun inschrijving in te dienen via de kluis in TenderNed.

De inschrijver moet zijn aanbidding gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

In hoofdstuk 5 staat vermeld aan welke eisen de inschrijving moet voldoen. Inschrijving kan niet op andere wijze plaatsvinden dan hier vermeld. Alleen inschrijvingen die tijdig en op de voorgeschreven wijze zijn ontvangen en voldoen aan de daaraan in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen worden in beschouwing genomen. De inschrijver draagt het risico voor een correcte indiening en tijdige aanmelding. Indien aan de inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3.4 TOETSING INSCHRIJVING

De aanbesteder zal de inschrijving toetsen op volledigheid en juistheid conform de eisen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad. Alleen tijdig ingediende inschrijvingen die voldoen aan de eisen als gesteld in deze inschrijvingsleidraad worden in behandeling genomen.

3.5 GUNNEN

Het gunningscriterium is de laagste prijs. Motivering voor het toepassen van dit gunningscriterium:

- de inhoud van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in de contractstukken;
- grote verschillen in kwaliteit zijn derhalve niet te verwachten.
- er zijn minimumeisen in het bestek opgenomen.

Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De uitslag van de aanbesteding zal aan alle inschrijvers worden medegedeeld.

- Inschrijvers ontvangen eerst een Proces verbaal van opening kluis. Dit is slechts ter informatie dat de kluis is geopend waarin wordt medegedeeld welke ondernemers een inschrijving hebben ingediend.
- Na beoordeling ontvangen inschrijvers een Proces verbaal van aanbesteding (de voorlopige gunning). Hierin ontvangen de inschrijvers een overzicht van de inschrijfsommen en eventuele bijzonderheden. De gunning vindt plaats conform artikel 7.26 van de ARW 2016 op de datum aangegeven in TenderNed

3.6 VERGOEDING INSCHRIJVERS

Inschrijvers ontvangen geen vergoeding voor de inschrijving.

3.7 SAMENWERKEN

Stadswerk072 een professioneel inkopende organisatie en verwacht van u, dat u zich gedraagt en handelt als een professionele gegadigde die voldoende op de hoogte is van alle aspecten bij een aanbestedingsproces zoals deze. We zijn ervan overtuigd dat een aanbesteding een proces is tussen en met mensen die nietvolledigte vatten is in een uitgeschreven en dichtgetimmerde procedure. Wij beperken ons daarom tot het vermelden van bijzonderheden en aandachtspunten. We handelen in alle gevallen integer en proportioneel. Genomen besluiten van welke aard dan ook motiveren wij altijd op een wijze passend bij de situatie en maken die voldoende kenbaar.

3.8 KLACHTEN

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of handelijk van ons. Voor al deze gevallen geldt, dat wij dit zoveel mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar via TenderNed, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Indien u het niet eens bent met ons standpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de [Commissie van Aanbestedingsexperts](#) of de bevoegde rechter van de Rechtbank te Haarlem.

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld. Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding via de TenderNed berichtmodule te versturen en deze te mailen naar ons contactpersoon.

Indien niet binnen de bezwaartermijn na verzending van de uitslag een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

4 PLANNING

Voor de planning en de verdere procedure van de aanbesteding wordt verwezen naar de publicatie op TenderNed. Genodigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen

De in de planning aangegeven: “Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen” en “Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen” zijn fataal.

5 EISEN AAN INSCHRIJVING

5.1 GESCHIKTHEIDS- EN INSCHRIJVINGSVEREISTEN

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient bij de inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te voegen. Dit in te vullen UEA is als bijlage verstrekt in de publicatie op TenderNed. De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onder aanneming zal worden verricht, dan:

- a) dient elke onderaannemer de vragen uit het UEA in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient dit UEA (of meerdere) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij het door hem in te dienen UEA, en
- b) heeft de inschrijver vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer.

Het UEA moet, tezamen met het UEA van de door de inschrijver in te zetten onderaannemer(s) worden ingediend bij de inschrijving.

Indien bij de onderaannemer van de inschrijver op het door hem verstrekte UEA een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- De inschrijver gedurende 10 dagen de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onder aanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van het UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens. De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of diens onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in het UEA. Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden¹
- een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar¹;
- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden¹.

5.1.2 Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-

¹ Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een kwaliteitssysteemcertificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat indienen bij inschrijving, of in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk. Indien gedurende de contractperiode een her-certificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde kwaliteitssysteemcertificaat.

5.1.3 Milieumanagementsysteem

De inschrijver dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 'Milieumanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een milieusysteemcertificaat dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het milieusysteemcertificaat in bij de inschrijving of, in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het milieusysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk indienen. Indien gedurende de contractperiode een her-certificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde milieusysteemcertificaat..

5.1.4 CO2 managementsysteem

De inschrijver dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig CO₂ managementsysteem op basis van CO₂-prestatieladder niveau 4 of hoger. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een CO₂-managementsysteemcertificaat dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat CO-2 prestatieladder in bij de inschrijving of, in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het certificaat CO-2 prestatieladder van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk. Indien gedurende de contractperiode een her-certificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde CO₂-managementsysteemcertificaat.

5.1.5 VCA certificaat

De hoofdaannemer en dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. Onderaannemers mogen volstaan met een VCA* certificaat. De certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie zelf of dienen alle deelnemers aan de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een VCA**-certificaat moet de inschrijver na het een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat indien bij inschrijving of in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk.

Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde VCA**-certificaat.

5.1.6 Technische bekwaamheid

De volgende selectiecriteria op gebied van technische bekwaamheid zijn van toepassing:

1. De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig BRL K10014 procescertificaat voor Reinigen van Riolen, Putten en Kolken en hiernaar te werken.
2. De inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens BRL K10015 inspecteren van rioleringsobjecten. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd volgens de BRL K10015 en het veiligheidsvoorschrift van de "Vereniging Afvalbedrijven".

5.1.7 Varianten

Varianten zijn niet van toepassing.

5.2 METHODE VAN INSCHRIJVING

De inschrijver dient zijn inschrijving in bij de aanbestedder, op basis van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten en de vereisten genoemd in deze inschrijvingsleidraad, binnen de op TenderNed genoemde termijn. De inschrijving vindt geheel plaats via TenderNed. De inschrijvers worden niet uitgenodigd de openingsprocedure bij te wonen, deze is niet openbaar.

5.2.1 Inhoud van de inschrijving

Op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, bestaat de inhoud van de inschrijving uit:

- Eis 1: het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsbiljet
Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2015
- Eis 2: de rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsstaat
Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015
- Eis 3: een rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Eis 4: een kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001
- Eis 5: een kopie van een geldig milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001
- Eis 6: een kopie van een geldig certificaat CO2-prestatieladder niveau 4 of hoger
- Eis 7: een kopie van een geldig VCA**-certificaat
- Eis 8: een kopie van een geldig certificaat op basis van de BRL K10014
- Eis 9: een kopie van een geldig certificaat op basis van de BRL K10015