

Aanbestedingsleidraad:

Straatvegen en onkruidbestrijding verhardingen gemeente Altena



Kenmerk: 22027/siw009547
Datum: 18 november 2022

Inhoud

1. Omschrijving van de werkzaamheden	3
2. Aanbestedende dienst.....	3
3. Procedure.....	3
3.1 Algemeen	3
3.2 Klachtenregeling.....	4
3.3 Planning.....	4
3.4 Contactpersoon bij inschrijver	4
3.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:	4
3.6 Vertrouwelijkheid.....	5
3.7 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:	5
3.8 Clusteren en percelen	5
4. Nota van Inlichtingen	6
5. Inschrijving.....	7
5.1 Inschrijving	7
5.2. Mogelijkheden voor inschrijving.....	8
5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	9
5.4 Uitsluitingsgronden.....	10
5.5 Geschiktheidseisen	11
5.6 Bewijsmiddelen.....	13
6. Aanbesteding	15
7. Beoordeling en gunning.....	15
7.1 Gunningscriterium	15
7.2 Subgunningscriteria	15
7.3 Beoordelingsmethodiek.....	19
7.4 Gunningsbeslissing.....	19
8. Contractuele voorwaarden	20
8.1 Opdrachtbrief.....	20
8.2 Toepasselijk recht en geschillen.....	20
8.3 Overdracht rechten.....	20
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
Bijlage 2 Klachtenregeling	21
Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1.....	22
Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2.....	23
Bijlage 6 Checklist te uploaden documenten bij inschrijving.....	24

1. Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Onkruidbeheersing open verharding
Beheersen natuurlijk afval en veegvuil goten
Toepassen verkeersmaatregelen

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Altena.

De aanbestedingsstukken zijn:

- De aanbestedingsleidraad 'Straatvegen en onkruidbestrijding verharding Altena' met kenmerk: 22027/siw009547
Per perceel;
- RAW-bestek Straatvegen en onkruidbestrijding verharding gemeente Altena met kenmerk RAW0529 d.d. 17-11-2022 inclusief bijlagen/tekeningen;
- V&G plan ontwerpfase
- Directieplanning
- Overzicht hoeveelheden

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena.

Bezoekadres: Sportlaan 170 te Almkerk

Postadres: Postbus 5, 4286 ZG te Almkerk

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Judy Hornschuh

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Nee
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Ja

CPV-classificatie: 77312000-0 (Diensten voor het wieden van onkruid), 90612000-0 (straatveegdiensten)
NUTS-code: NL 412 Midden-Noord-Brabant

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Altena, welke u aantreft in bijlage 2 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

3.3 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	18 november 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	8 december 2022 10.15 uur	Dit is een fataal termijn Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	16 december 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	16 januari 2023 10.15 uur	Dit is een fataal termijn Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	30 januari 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	21 februari 2023	Streefdatum
Start van de opdracht	1 maart 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.4 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA), bijlage 1.

3.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de

documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.6 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.7 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

3.8 Clusteren en percelen

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht (straatvegen en onkruidbestrijding), om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. De gemeente is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als een logisch geheel. Daarbij is wel gekozen voor opdelen in percelen, op basis van geografie, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB beter toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Perceel 1 Zuid-West

Zuid

- Almkerk
- Dussen
- Hank
- Nieuwendijk
- Uppel

West

- Sleeuwijk
- Werkendam

Perceel 2 Noord-Oost

Noord

- Giessen
- Oudendijk
- Rijswijk
- Uitwijk
- Waardhuizen
- Woudrichem

Oost

- Andel
- Babyloniënbroek
- Drongelen
- Eethen
- Genderen
- Meeuwen
- Veen
- Wijk en Aalburg

De aanbestedende dienst gunt niet meer dan één perceel aan één en dezelfde inschrijver, behoudens in gevallen waarin hij de enige inschrijver is. Door het aantal te gunnen percelen te bepreken wil de aanbestedende dienst de hoeveelheid werk op deze manier uitvoerbaar houden voor de individuele opdrachtnemers.

De inschrijvers kunnen dus inschrijven op één en/of twee percelen, maar kunnen maximaal winnaar zijn van één (1) perceel. Mocht een inschrijver op beide percelen de laagste fictieve inschrijfsom behalen, dan krijgt de inschrijver het perceel gegund met de grootste omvang (lees: originele inschrijfsom).

Bij gelijke inschrijvingen wordt door middel van loting bepaald aan wie het werk voorlopig wordt gegund.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 8 december 2022 om 10.15 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op 16 december 2022 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (per perceel);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaat (per perceel);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage 5);
- Beschrijving Kwaliteitscriterium 1, Procesbeheersingsplan conform gestelde eisen;
- Beschrijving kwaliteitscriterium 2, Duurzaamheidsplan conform gestelde eisen;
- Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;

- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen op:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbekwaamheid Kern competentie 1	Inschrijver dient een project te hebben opgeleverd waarvan “onkruidbestrijding op verharding” een onderdeel is en waarvan de som van de kerncompetentie minimaal € 80.000,-- exclusief BTW bedroeg	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbekwaamheid Kern competentie 2	De inschrijver dient een project te hebben opgeleverd waarvan “vegen verharding/goten” een onderdeel is en waarvan de som van de kerncompetentie minimaal € 45.000,-- exclusief BTW bedroeg.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Beroepsbekwaamheid Certificering	Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig en relevant certificaat of gelijkwaardig: • VCA**	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie instelling (In Nederland: de Raad voor Accreditatie).
Beroepsbekwaamheid Certificering	Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig en relevant certificaat of gelijkwaardig: • ISO -9001	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie instelling (In Nederland: de Raad voor Accreditatie).
Financiële en economische draagkracht	De inschrijver dient gedurende de uitvoering van de opdracht te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimale dekking van 2,5 miljoen euro per gebeurtenis.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een kopie van de polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de

		verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de inschrijver dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.
Beroepsbevoegdheid	De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps-en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheid beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de benoemen geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 10 na het daartoe gedane verzoek

te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 16 januari 2023 10.15 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijving(en) is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces-verbaal worden opgemaakt. Dit proces-verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

Voor beide percelen geldt dat er gegund zal worden op EMVI op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding', via de gunningsmethodiek "gunnen op waarde". Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijvingsom wordt verrekend.

De fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de kwaliteitsbeoordeling op de inschrijvingsom in mindering te brengen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom per perceel heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving (dus alle fictieve kortingen voor kwaliteit bij elkaar opgeteld) boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

7.2 Subgunningscriteria

De inschrijvingen worden per perceel op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs
- Uitvoeringsplan
- Duurzaamheid

Prijs: Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijfstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

Kwaliteitscriterium: Uitvoeringsplan

Omschrijving	De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd op basis van een RAW-(Beeld)bestek. De gemeente Altena wil inzicht in de visie van de inschrijver op de wijze waarop hij/zij om wil gaan met de projectorganisatie in relatie tot de kwaliteitsborging, klachtenafhandeling van bewoners en het voorkomen van schade. De inschrijver dient bij dit onderdeel helder en duidelijk te laten zien hoe hij processen met betrekking tot de uitvoeringsorganisatie, klachtenafhandeling van bewoners, kwaliteitsborging, en het voorkomen van schade rondom het werk zal inrichten.
Doel	Het verkrijgen van inzicht en vertrouwen in de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan de uitvoeringsorganisatie, kwaliteitsborging en het voorkomen van schade.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van het bestek
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver stelt een procesbeheersingsplan op voor de opdracht waarin in te gaan op: 1. Een visie op hoe de Inschrijver het project tot een succes gaat maken, en wat daarin onderscheidend is. 2. Projectorganisatie; 3. Borging continuïteit; 4. Wijze van kwaliteitsborging; 5. In te zetten materieel/ werkwijze, waarbij specifiek wordt ingegaan op de lastig te bereiken locaties (randstroken, locaties met geparkeerde voertuigen, gestalde fietsen, achter biggenruggen, brandgangen/ achterpaden etc.) Een positieve beoordeling volgt onder meer uit: • Vertrouwen dat de opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt; Onder ontzorgen verstaat de opdrachtgever het wegnemen van moeilijkheden en het oplossen van problemen. • Overtuigende continuïteitsborging; • Beperkt aantal aanspreekpunten bij de opdrachtnemer; • Overtuigend intern verbeterstelsel bij tekortkomingen; • In te zetten materieel en werkwijze afgestemd op te bewerken locaties, zodat veiligheid wordt geborgd, schade en overlast voor de omgeving tot een minimum wordt beperkt en het gestelde kwaliteitsniveau wordt behaald. <u>Dit plan dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</u> • Maximaal 3 A4 pagina's, pagina's waarop schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld; • Lettertype arial, lettergrootte 10; • Beschreven in Nederlandse taal. • Het uitvoeringsplan dient van toepassing te zijn op alle percelen waarop wordt ingeschreven. Er wordt dus één uitvoeringsplan verlangt ongeacht het aantal percelen waarop wordt ingeschreven.

Kwaliteitscriterium Duurzaamheid

Omschrijving	Gemeente Altena heeft Duurzaamheid hoog op agenda staan. Gemeente Altena wil bedrijven die in opdracht van de gemeente werken stimuleren om duurzaam te denken en te handelen.
Doel	Het verkrijgen van inzicht en vertrouwen in de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan duurzaamheid.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van het bestek
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver stelt een duurzaamheidsplan op voor de opdracht waarin tenminste in te gaan op: 1. Welke bedrijfsvoering-maatregelen worden genomen in het eigen bedrijf om de milieu-impact van de bedrijfsvoering te verlagen. 2. Welke bijdrage wordt geleverd aan de verduurzaming/innovatie (materiaal, materieel, methoden, technieken enz.) binnen het contract. 3. Welke werkzaamheden en met welke minimale ureninzet op jaarbasis worden met elektrisch of waterstof aangedreven materieel uitgevoerd. (Aanvullend op deel 3 paragraaf 01.40.02) 4. Hoe wordt duurzaamheid inzichtelijk gemaakt/ aangetoond gedurende de looptijd van het contract Een positieve beoordeling volgt onder meer uit: • minimale uitstoot CO2 en NOx. <u>Dit plan dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</u> • Maximaal 3 A4 pagina's, pagina's waarop schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld; • Lettertype arial, lettergrootte 10; • Beschreven in Nederlandse taal. Het duurzaamheidsplan dient van toepassing te zijn op alle percelen waarop wordt ingeschreven. Er wordt dus één duurzaamheidsplan verlangt ongeacht het aantal percelen waarop wordt ingeschreven. Grote verschillen in de aanpak per perceel per inschrijver worden namelijk niet verwacht door de aanbestedende dienst. Op deze wijze worden extra kosten aan voorbereiding, beoordeling ed. van zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvende partijen beperkt.
Controle en boeteclausule	Het plan van aanpak maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving. Indien de duurzaamheid tijdens de uitvoering niet overeenkomt met het in het plan aangegeven duurzaamheid, kan de opdrachtgever een boete van € 20.000,-- opleggen per perceel, per jaar. Deze boete kan jaarlijks en gedurende de looptijd van de overeenkomst ingehouden worden op de termijnen.

In de onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium per perceel weergegeven:

Perceel	Maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium	
	K1. Uitvoeringsplan	K2. Duurzaamheid
Perceel 1	€ 222.500,-	€ 222.500,-
	K1. Uitvoeringsplan	K2. Duurzaamheid
Perceel 2	€ 157.500,-	€ 157.500,-

Scoretabel fictieve kortingen		
K1. Uitvoeringsplan		
K2. Duurzaamheid		
Waardering	Omschrijving	Score
Uitstekend	Score 100: Inschrijver heeft de wensen en eisen van Aanbestedende dienst correct begrepen en heeft alle elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt op uitstekende wijze beschreven. Inschrijver geeft met zijn beschrijving blijk van een uitstekend inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver denkt vanuit zijn expertise mee, benoemd niet-onderkende problemen en biedt uitstekende oplossingen. De inhoud wordt betrouwbaar, transparant, creatief, innovatief en vooruitstrevend geacht en biedt aanzienlijke meerwaarde omdat de inhoud goed wordt onderbouwd met bewijsstukken en praktijkvoorbeelden. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst het volste vertrouwen op dat het beloofde ook daadwerkelijk waargemaakt zal en kan worden en dat de inschrijver een grote mate van ontzorging biedt.	100
Goed	Score 75: Inschrijver heeft de wensen en eisen van Aanbestedende dienst correct begrepen en heeft alle elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt op een goede wijze beschreven. Inschrijver geeft met zijn beschrijving blijk van een goed inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver denkt vanuit zijn expertise mee, benoemd niet-onderkende problemen en biedt oplossingen. De inhoud is duidelijk en concreet en biedt voldoende meerwaarde, die is onderbouwd. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst het vertrouwen op dat het beloofde ook daadwerkelijk waargemaakt zal en kan worden en dat de inschrijver een ontzorging biedt.	75
Voldoende	Score 50: Inschrijver heeft de wensen en eisen van Aanbestedende dienst correct begrepen en heeft alle elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt voldoende beschreven. Inschrijver geeft met zijn beschrijving blijk van voldoende inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst voldoende vertrouwen op dat het beloofde ook daadwerkelijk waargemaakt zal en kan worden. De inhoud is duidelijk en concreet en biedt een beperkte meerwaarde.	50
Matig	Score 25: Het is twijfelachtig of Inschrijver de wensen en eisen van Aanbestedende dienst begrepen heeft, en/of Inschrijver heeft niet alle	25

	elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt beschreven. Inschrijver geeft met zijn beschrijving blijk van een matig inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst in matige wijze vertrouwen op dat het beloofde ook daadwerkelijk waargemaakt zal en kan worden.	
Onvoldoende	Score 0: Inschrijver heeft de wensen en eisen van Aanbestedende dienst niet begrepen, en er ontbreken belangrijke elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt. Inschrijver geeft met zijn beschrijving nauwelijks blijk van inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst geen vertrouwen op dat het beloofde überhaupt waargemaakt zal en kan worden. Inschrijver biedt geen meerwaarde.	0
Berekening fictieve korting	De fictieve korting zal worden berekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100 krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting. Bij score 75 krijgt de inschrijver 75% van de maximale fictieve korting. Bij score 50 krijgt de inschrijver 50% van de maximale fictieve korting. Bij score 25 krijgt de inschrijver 25% van de maximale fictieve korting. Bij score 0 krijgt de inschrijver 0% van de maximale fictieve korting.	

7.3 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 5 personen, 4 personen uit het team Ruimtelijk beheer van gemeente Altena en 1 persoon werkzaam voor een adviesbureau Ruimtelijke inrichting en Techniek.

In geval van ziekte of afwezigheid is de gemeente gerechtigd om deze medewerkers te vervangen door andere medewerkers, indien mogelijk, met dezelfde functies.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwaliteitscriteria onder het beoordelingsteam. De inschrijfsom wordt pas kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam na de beoordeling van de kwaliteit;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus
- Berekening eindscores.

7.4 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede

en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Straatvegen en onkruidbestrijding verharding gemeente Altena met kenmerk 22027/siw009547 d.d. 18 november 2022;
- RAW-bestek Straatvegen en onkruidbestrijding verharding gemeente Altena met kenmerk RAW0529 d.d. 17-11-2022 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.3 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding Straatvegen en onkruidbestrijding verhardingen gemeente Altena d.d. 18 november 2022.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding Straatvegen en onkruidbestrijding verhardingen gemeente Altena d.d. 18 november 2022.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 6 Checklist te uploaden documenten bij inschrijving

		check
1	Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (per perceel)	
2	Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat (per perceel)	
3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1)	
4	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 4)	
5	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage 5)	
6	Beschrijving Kwaliteitscriterium 1, Procesbeheersingsplan conform gestelde eisen;	
7	Beschrijving kwaliteitscriterium 2, Duurzaamheidsplan conform gestelde eisen;	
8	Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.	