



AANBESTEDINGSLEIDRAAD

TEN BEHOEVE VAN DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING:

Raamovereenkomst beheersing eikenprocessierupsen in
de gemeente Almere



Aanbesteder:	Gemeente Almere
Datum:	9-11-2022
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Kenmerk:	SRU-00-22-166-G01
Opgesteld door:	G.M. v/d Velde
Vrijgegeven door:	H. van der Schans



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Almere, team Projectmanagement en Contractvoorbereiding afdeling Stadsruimte, vertegenwoordigd door dhr. H.C. van der Schans
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijfleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Opdrachtgever in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanbestedingskalender	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, geldend vanaf 01-07-2016
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
CROW	Het nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte.
Eisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	Een Ondernemer die is uitgenodigd om in te schrijven.
Geïnteresseerde	De belangstellende, die het Beschrijvend Document heeft gedownload van de website Aanbestedingskalender.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroeps-bekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.



Gunningsbeslissing	De keuze van de Opdrachtgever voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
GWW	Grond weg en waterbouw
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de Overeenkomst met de Aanbestedende dienst.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Aanbestedingsleidraad	De onderhavige leidraad
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of RAW Bestek. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in deze inschrijfleidraad.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever (OG)	De Aanbestedende dienst, vertegenwoordigd door de directeur, dan wel de door deze directeur aangewezen medewerker.
Opdrachtnemer (ON)	Inschrijver waarmee de Aanbestedende dienst de Aanneemovereenkomst sluit
Project	Het op Aanbestedingskalender beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze aanbestedingsleidraad.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.



RAW bestek	Het document met Bijlagen en Bestektekeningen waarin de opdracht van de Aanbestedende dienst wordt beschreven, het gunningscriterium en de voorwaarden worden beschreven en de eisen waarin inschrijver aan dient te voldoen.
------------	---



Inhoudsopgave

Inhoud

Begrippenlijst.....	2
1. Algemene informatie.....	7
1.1. Inleiding	7
1.2. Aanbesteder.....	7
1.3. Aanbestedingsdocumenten	7
1.4. Motivering van gemaakte keuzes	7
2. Informatie over de opdracht	9
2.1. Opdrachtgeverschap	9
2.2. Omschrijving van de opdracht	9
2.3. Aard en omvang en afbakening van de scope	9
2.4. Opties	9
2.5. Contractvorm	9
3. Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1. Aanbestedingsreglement en –procedure	10
3.1.1. Type opdracht	10
3.1.2. Procedure	10
3.1.3. Gunningscriterium.....	10
3.2. Planning	10
3.3. Inlichtingen.....	11
3.3.1. Bezoek van de locatie.....	11
3.3.2. Algemene informatiebijeenkomst	11
3.3.3. Nadere inlichtingen	11
3.4. Inschrijven	11
3.5. Varianten.....	12
4. Eisen aan de inschrijver	13
4.1. Uitsluitingsgronden	13
4.2. Geschiktheidseisen	13
4.2.1. Geschiktheidseisen: financieel economische draagkracht.....	13
4.2.2. Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid	14
4.3. Beroep op derden, combinatie of onderaanneming	18
4.3.1. Beroep op derden	18
4.3.2. Samenwerkingsverband (Combinatie)	18
4.3.3. Onderaanneming (uitvoeringsfase).....	18
4.4. Eenmaal inschrijven	19
4.5. Uitvoeringsvoorwaarden	19
5. Eisen aan de inschrijving	20
5.1. Gestanddoeningstermijn	20
5.2. Algemene inschrijvingsvereisten	20
5.3. Bij de inschrijving te verstrekken documenten.....	20



6.	Beoordeling inschrijvingen en gunning	22
6.1.	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	22
6.2.	Bewijsmiddelen	22
7.	Overige voorwaarden	23
7.1.	Inschrijvingsvergoeding.....	23
7.2.	Belangenverstrengeling	23
7.3.	Toepasselijk recht.....	23
7.4.	Klachtenregeling	23
7.5.	Bezwaar tegen afwijzing	24
7.6.	Wachtkamerclausule	24
7.7.	Geschillen	24
8.	Bijlagen.....	25
8.1.	Bijlage 11. Format nota van Inlichtingen.....	25



1. Algemene informatie

1.1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding van "de raamovereenkomst Beheersing eikenprocessierupsen in de gemeente Almere" met kenmerk SRU-00-22-166-G01.

Deze aanbesteding is aangekondigd op www.aanbestedingskalender.nl / www.tenderned.nl / Tenders Electronic Daily (TED), (hierna: de aankondiging).

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform www.aanbestedingskalender.nl (verder: aanbestedingsplatform).

1.2. Aanbesteder

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Contactpersoon

Naam: mevrouw L. Monchen

Communicatie

Alle communicatie dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

Het is juridisch gezien niet toegestaan dat bij aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de gegadigde en de aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de Opdrachtgever het opnemen van contact met anderen dan de in de aankondiging benoemde gemeentelijke contactpersoon. Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de opdrachtgever besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3. Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Opdrachtoomschrijving volgens de RAW-raamovereenkomst incl. bijlagen met kenmerk SRU-00-22-166-G01;
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Bijlage 1 Format nota van inlichtingen (Excel);
- Bijlage 2. Opgave referentieprojecten geschiktheidseis.

1.4. Motivering van gemaakte keuzes

Samenvoegen van opdrachten:

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten.

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten.

Percelen:

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- meer doelmatig en efficiënt;
- levert geen significant grotere kans voor het MKB op;
- levert geen onevenredig veel transactiekosten op;
- levert geen onevenredig grote afstemming problemen op;
- beperkt hinder openbare ruimte;



Facultatieve uitsluitingsgronden:

De aanbesteder past de facultatieve uitsluitingsgronden toe vanwege de omvang van de opdracht en het belang voor de aanbesteder als beheerder van de openbare ruimte, en beschouwt het toepassen hiervan een beheersmaatregel t.b.v. borging voor de continuïteit en professionaliteit van de uitvoering van deze opdracht.

Omzeteis:

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriterium:

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. De motivering hiervoor is:

- Deze opdracht is technisch gespecificeerd (door de RAW-systematiek in sterk mate gestandaardiseerd) en hiermee is er geen tot weinig (ontwerp)ruimte voor de inschrijvers. De kwaliteitseisen van de opdracht zijn middels deze technische specificatie en overige voorwaarden/bepalingen geheel vastgelegd door de aanbesteder en daarmee is er geen onderscheidend vermogen voor de inschrijvers op kwalitatieve aspecten. Tevens zijn er geen andere aspecten of onderdelen van het bouwproces c.q. nadere criteria betreffende deze opdracht, buiten de gestelde minimumeisen c.q. voorwaarden aan de opdracht en de inschrijvers, die door de opdrachtgever van meerwaarde worden beschouwd en daarmee als gunningscriteria zouden kunnen dienen.
- Ook zijn er voor de uitvoering al vele aspecten voorgeschreven c.q. ingekaderd.
- Ook zijn de risico's en daarmee de beheersmaatregelen zeer beperkt.

Overige motiveringen:

Afwijkingen van branchevoorwaarden.

In afwijking van voorschrift 3.9C van de Gids Proportionaliteit, zijn onderstaande afwijkingen en aanvullingen op paritair opgestelde contractmodellen - algemene voorwaarden, onderdeel van deze opdracht. De aanbesteder heeft deze afwijkingen en aanvullingen specifiek getoetst op de opdracht en de markt horende bij deze opdracht en geoordeeld dat deze in redelijke verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht en daarmee als proportioneel beschouwt.

"Juridisch voorwaarden" UAV 2012

De in, met name art. 01.01.13 van deel 3 en overige delen van dit bestek aangegeven afwijkingen en aanvullingen op de UAV 2012, zijn door de aanbesteder bewust en wel overwogen opgenomen. Deze afwijkingen en aanvullingen op deze landelijke standaard voorwaarden voor de uitvoering van werken en werk gerelateerde diensten en leveringen, zijn vanwege; enkele onderwerpen niet door de UAV 2012 ingevuld worden, veiligheid van alle gebruikers van de openbare ruimte (incl. opdrachtnemer(s)), eisen en wensen van bewoners en andere gebruikers van de openbare ruimte, kwaliteit van de opdracht en specifieke projectdoelstellingen, toegepast in de opdracht.

"Administratieve voorwaarden" UAV 2012 en de Standaard RAW Bepalingen 2020

De in deel 3 van dit bestek aangegeven afwijkingen en aanvullingen op de UAV 2012 en op de administratieve bepalingen van de Standaard RAW Bepalingen 2020, zijn door de aanbesteder bewust en wel overwogen opgenomen. Deze administratieve afwijkingen en aanvullingen zijn vanwege; enkele onderwerpen niet door de UAV 2012 of de Standaard RAW Bepalingen 2020 ingevuld worden, aansluiting op de gemeentelijke processen en organisatie en specifieke projectdoelstellingen, toegepast in de opdracht.

"Technische voorwaarden" Standaard RAW Bepalingen 2020.

De in deel 3 van dit bestek aangegeven afwijkingen en aanvullingen op de technische bepalingen van de Standaard RAW Bepalingen 2020, zijn door de aanbesteder bewust en wel overwogen opgenomen. Deze technische afwijkingen en aanvullingen zijn vanwege; enkele onderwerpen niet door Standaard RAW Bepalingen 2020 ingevuld worden, de bodemopbouw van de gemeente Almere, beleidsdoelstellingen, integraal beheer, kwaliteit van de opdracht en specifieke projectdoelstellingen, toegepast in de opdracht.



2. Informatie over de opdracht

2.1. Opdrachtgeverschap

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE.

2.2. Omschrijving van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het preventief behandelen van eiken bomen tegen eikenprocessierupsen;
- het curatief verwijderen van eikenprocessierupsen;
- het verwijderen van nesten;
- het plaatsen van waarschuwingen of afzettingen;
- het rapporteren van uitgevoerde werkzaamheden;
- het communiceren naar omwonenden;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

2.3. Aard en omvang en afbakening van de scope

De maximale financiële omvang opgedragen via deelopdrachten vanuit de Raamovereenkomst zal € 250.000,-- bedragen per jaar.

2.4. Opties

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 20 februari 2023 tot en met 26 februari 2025.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de overeenkomst twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen als zowel de gemeente en de aannemer hiermee instemmen.

De gemeente meldt de aannemer voor 30 september 2024 of de gemeente van de optie tot verlenging met één (1) jaar gebruik wil maken. Als dit het geval is reageert de aannemer binnen 2 weken schriftelijk instemmend of afwijzend.

2.5. Contractvorm

Als contractvorm is er gekozen voor de RAW systematiek, met hierbij o.a. van toepassing de Standaard 2020 en UAV 2012.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingsreglement en –procedure

3.1.1. Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk, dat het hoofdvoorwerp van de opdracht is en waarvoor de gevraagde diensten benodigd zijn.

3.1.2. Procedure

De aanbestedingsprocedure is een Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016. De aanbesteding is algemeen bekend gemaakt via het aanbestedingsplatform. In de eerste fase, zijn aan de hand van de selectieleidraad en de aanmeldingen de gegadigden die worden uitgenodigd tot deze tweede fase, de eigenlijke inschrijving bepaald.

3.1.3. Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs.

3.2. Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in tabel 3-1. Bij eventuele tegenstrijdigheden met de aankondiging zijn de data in de onderstaande tabel leidend.

Tabel 3-1: planning aanbestedingsprocedure

Nr	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1	Publicatie aankondiging	Donderdag 17 november 2022
2	Uiterste datum/tijd (Individuele) Inlichtingen, vragen stellen	Donderdag 15 december 2022
3	Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Donderdag 22 december 2022
4	Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen	Maandag 16 januari 2023 13.00 uur
5	Aanbesteding (openen inschrijvingen)	Maandag 16 januari 2022 13.05 uur
6	Beoordeling inschrijvingen	Tm 20 januari 2023
7	Mededeling gunningsbeslissing	23 januari 2023
8	Opschortende termijn	20 dagen
9	Opdrachtverlening (Ondertekening Overeenkomst)	17 februari 2023

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding. Dit is een fatale termijn.



3.3. Inlichtingen

3.3.1. Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek van de locatie plaats.

3.3.2. Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.3.3. Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016, over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen uitsluitend digitaal ingediend worden via het aanbestedingsplatform in de bestandsextensie xls/xlsx via de bijlage 11 'Format nota van inlichtingen'.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2 Planning.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Middels de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase kan de aanbesteder tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk 6 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving.

Het is derhalve van eminent belang dat inschrijver alle elementen uit hun inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase worden de eisen definitief vastgesteld.

3.4. Inschrijven

Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie par. 3.2) in de daarvoor bestemde digitale kluizen zijn gedeponeerd.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te zorgen dat de inschrijving tijdig en compleet geüpload is via www.aanbestedingskalender.nl

Hiervoor adviseren wij u de inschrijving één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven.

U ontvangt hiervan per e-mail een bevestiging van aanbestedingskalender. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Locatie:

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. De Opdrachtgever heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de aanmeldingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn.

Voor technische vragen of ondersteuning bij het gebruik van Aanbestedingskalender kunt u terecht op de website. U kunt daar hulp vinden onder 'help'.

De Opdrachtgever kan de termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige inschrijving.

De inschrijver kan zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per email meldt bij de



Opdrachtgever en de storing daadwerkelijk het aanbestedingsplatform betreft.

Vormvereisten:

De inschrijving dient uitsluitend digitaal ingediend te worden via www.aanbestedingskalender.nl.

Het staat de inschrijver vrij om daarnaast de documenten in het bronformaat (.doc/docx, xls/xlsx, mpp/mppx etc.) te uploaden. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de documenten geldt het PDF bestand.

3.5. Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016 is niet van toepassing.



4. Eisen aan de inschrijver

4.1. Uitsluitingsgronden

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet elk van de combinanten voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de beoogde ondernemer (wiens inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen:

- M.b.t. IIIA (Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling) van de UEA;
 - Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).
- M.b.t. IIIB (Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies van de UEA;
 - Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).
- M.b.t. IIIC (Faillissement, insolventie of gelijksoortig) van de UEA;
 - Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).
- M.b.t. IIIC (Gronden met betrekking tot belangenconflicten of beroepsfouten) van de UEA;
 - Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

4.2. Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

4.2.1. Geschiktheidseisen: financieel economische draagkracht

Inschrijver verklaart door indiening van een volledige en ondertekend "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" te voldoen aan de - op deze aanbesteding van toepassing zijnde - geschiktheidseisen.

Om in aanmerking te komen voor de opdracht, moet de ondernemer voldoen aan de volgende - aanvullende - geschiktheidseisen:

a. ZEKERHEIDSTELLING

Eisen ten aanzien van zekerheidstelling zijn gesteld in par. 01.21.03 van deel 3 van de RAW-Raamovereenkomst.

De zekerheidstelling wordt door de opdrachtgever na de aanbestedingsprocedure verlangd per deelopdracht.

b. VERZEKERING

Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Hetzelfde geldt voor alle combinanten in geval van inschrijven als combinatie.



4.2.2. Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid

Ervaringseisen

Als minimumeisen geldt dat de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voor zowel Werken en Diensten voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende **in vet beschreven kerncompetenties** benodigd waren:

- c. **Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u bij minimaal 1 project 'uitvoering beheersing eikenprocessierupsen' heeft uitgevoerd. De werkzaamheden betreffen binnen de bebouwde kom van een middelgrote stad met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag gelijk of groter dan € 150.000,-- (excl. btw)/jaar. Onder een middelgrote stad wordt in dit geval verstaan, een dorp of stad, waarbij de gemeente als geheel tenminste 130.000 inwoners heeft.**

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om de opdracht beheersing eikenprocessierups uit te kunnen voeren.

- d. **Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u bij minimaal 1 project 'preventieve bestrijden eikenprocessierups met Netmatoden' heeft uitgevoerd met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van dit onderdeel van ten minste € 70.000,- (excl. BTW).**

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om de opdracht preventieve bestrijding eikenprocessierups met Nematoden uit te kunnen voeren.

- e. **Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u bij minimaal 1 project 'curatieve bestrijding van de eikenprocessierups' heeft uitgevoerd met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van dit onderdeel van ten minste € 80.000,- (excl. BTW).**

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om de opdracht curatieve bestrijding van de eikenprocessierups uit te kunnen voeren.

Een referentie kan, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd.

De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht c.q. het werk waarvoor de minimumeis is gesteld.

Een deelopdracht binnen een Raamovereenkomst wordt aangemerkt als één werk c.q. opdracht. De inschrijver kan zodoende niet meerdere deelopdrachten binnen een raamovereenkomst als één referentie indienen.

Een referentie inzake het voldoen aan een kerncompetentie kan slechts opgevoerd worden indien inschrijver de vereiste werkzaamheden zelf heeft uitgevoerd in de betreffende referentieopdracht, of indien de toenmalige combinant of onderaannemer die de werkzaamheden m.b.t. de kerncompetentie heeft uitgevoerd opnieuw wordt ingezet in de vorm van combinant of als onderaannemer. Zie hiervoor ook par. 4.3

Kwaliteitsbewaking

Met betrekking tot artikel 3.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- f. De gegadigde dient in het bezit te zijn van Groenkeur BRL certificaat of gelijkwaardig. De gegadigde mag alleen werkzaamheden aan het groen/ beplanting (laten) uitvoeren indien de gegadigde BRL Groenvoorziening gecertificeerd of gelijkwaardig is.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet Groenkeur BRL certificaat.



- g.** De gegadigde moet in het bezit zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan volgende kwaliteitsnormen voldoet. Te weten een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 (of recenter) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

- h.** Certificaat Veilig bestrijden eikenprocessierupsen
De inschrijver en alle uitvoerend personeel dient in het bezit te zijn van het certificaat Veilig bestrijden eikenprocessierupsen afgegeven door PC Bomen te Apeldoorn.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet Veilig bestrijden eikenprocessierupsen certificaat.

Normen inzake milieubeheer

- i.** De inschrijver moet in het bezit zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan volgende normen inzake milieubeheer voldoet. Te weten een milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet elke combinant voldoen aan deze eis.

Overige competenties

- j.** De gegadigde dient VCA** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of OHSAS 18001 (arbo managementsysteem) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn. De VCA- of OHSAS 18001 certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk.

Voor bovengenoemde eis(en) geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.



k. De gegadigde dient in het bezit te zijn van het CO2-bewust certificaat of gelijkwaardig.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de opdrachtnemer aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Voor aanmelden met een combinatie (samenwerkingsverband) zie de handreiking Aanbesteden versie 3.0

https://cms.wolck.nl/content/cpl/cplcontent/2016_02_05_HandreikingAanbesteden.pdf

l. BEROEPSBEVOEGDHEID

De inschrijver moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

m. NEDERLANDSE TAAL

De contactpersoon van de inschrijver en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevend van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.

Om aan te tonen dat de ondernemer (wiens inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen:

- M.b.t. par. 4.2.1.a Zekerheidstelling;
 - Bij inschrijving GEEN
 - Na gunning van de opdracht een bankgarantie
- M.b.t. par. 4.2.1.b Verzekering;
 - Bij inschrijving GEEN
 - Na gunning van de opdracht een recente polis
- M.b.t. par. 4.2.2. **Ervaringseisen c. t/m e.;**
(c. t/m e.) Bewijsmiddelen zoals bijvoorbeeld een; verklaring van uitvoering, tevredenheidsverklaring e.d. Waarmee bewezen wordt dat er daadwerkelijk voor de betreffende opdrachtgever de opgevoerde naar behoren opdracht is uitgevoerd.

Indien een gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de aanmelding uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

- M.b.t. par. 4.2.2. **Kwaliteitsbewaking f. t/m h.;**
(f.) Een groenkeur BRL Certificaat of gelijkwaardig.

(g.) Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

(h.) Een certificaat Veilig bestrijden eikenprocessierups of gelijkwaardig.



- M.b.t. par. 4.2.2. **Normen inzake milieubeheer j.;**
(i.) Een milieumanagementsysteemcertificaat (bijvoorbeeld ISO 14001 of EMAS), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
- M.b.t. par. 4.2.2. **Overige competenties j. t/m l.;**
(j.) Een VCA- of OHSAS 18001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

(k.) Een CO2-bewust certificaat of gelijkwaardig.

(l.) Een afschrift van zijn inschrijving in het handelsregister.
- M.b.t. par. 4.2.2. **Overige competentie m.**
 - Bij inschrijving GEEN
 - Na gunning voldoen aan de beschreven verplichting



4.3. Beroep op derden, combinatie of onderaanneming

4.3.1. Beroep op derden

De inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de inschrijver dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de inschrijver een beroep doet op een derde moet de inschrijver bij zijn inschrijving een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze aanbestedingsleidraad.

Met de bij inschrijving ingediende UEA van de derde toont de inschrijver aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).

De inschrijver dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

In theorie kan de inschrijver met betrekking tot elke eis een beroep doen op (de bekwaamheid van) een derde. Daarbij geldt bovengenoemd logisch uitgangspunt, dat de partij die de werkzaamheden waarop de eis betrekking heeft uitvoert, de desbetreffende bekwaamheid concreet moet bezitten. Het gaat dus niet om de overdracht van een 'papier'.

Bij bepaalde eisen is echter minder logisch dat in voornoemde zin een beroep kan worden gedaan op (de bekwaamheid van) een derde. In feite zou dit bij die eisen betekenen dat men zelf volledig opzij stapt, en een derde in de eigen plaats stelt. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van het certificaat inzake "kwaliteitsbewaking", "inzake milieubeheer". De hierop betrekking hebbende eisen zijn doorvlochten in de hele (interne) bedrijfsvoering. Het beroepen op een derde is daardoor feitelijk onmogelijk en niet toegestaan.

4.3.2. Samenwerkingsverband (Combinatie)

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals ingevuld in het Inschrijvingsbiljet.

4.3.3. Onderaanneming (uitvoeringsfase)

De inschrijver die ten tijde van de inschrijving weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, dient in Deel IID van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

Indien de inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming geeft, moet de inschrijver bij zijn inschrijving een door die onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de onderaannemer de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de onderaannemer tevens dat de inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de onderaannemer kan beschikken. Op eerste verzoek van de



gemeente moeten ook onderaannemers nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze aanbestedingsleidraad.

4.4. Eenmaal inschrijven

Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het volgende:

- Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding;
- Een onderneming mag slechts eenmaal als onderaannemer bij de inschrijvingen worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding);
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één inschrijving (of onderaanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door inschrijvers wordt aangetoond dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

4.5. Uitvoeringsvoorwaarden

Social Return Of Investment (SROI)

Met het voorschrijven van "Social Return Of Investment" verplichtingen beoogt de opdrachtgever SROI zo breed mogelijk toe te passen binnen de opdracht.

SROI dient tot de versterking van de sociale infrastructuur door het creëren van reguliere arbeidsplekken, betaalde stageplekken, leerwerkplekken en werkervaringsplekken voor met name Almeerse uitkeringsgerechtigden.

Inschrijver is akkoord met het feit om na gunning minimaal 2% van de totale opdrachtsom aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten.

Voor de nadere voorwaarden van de invulling van SROI wordt verwezen naar par. 01.26 van deel 3 van de RAW-Raamovereenkomst. Evenals overige (technische/kwalitatieve) voorwaarden aan de uitvoering.



5. Eisen aan de inschrijving

5.1. Gestanddoeningstermijn

Er wordt afgeweken van de termijn van gestanddoening zoals gesteld in 2.30.1 van het ARW 2016. De gestandsdoeningstermijn bedraagt 90 dagen.

5.2. Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver;
- De bijlagen die als Word-document zijn versterkt bij deze leidraad, dienen als zodanig te worden gebruikt voor de inschrijving.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.05 t/m 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen.

Aan een korting mogen geen voorwaarden worden gesteld. Deze worden gezien als voorwaarden aan de inschrijving en leiden daarmee tot ongeldigheid van de inschrijving conform artikel 2.32 van het ARW 2016.

De algemene voorwaarden van de inschrijver - hoe dan ook genoemd - zijn niet van toepassing op deze opdracht. De aanbesteder kan ondanks de automatische afwijzing een inschrijving onder voorwaarden conform artikel 2.32 van het ARW 2016 als ongeldig verklaren.

5.3. Bij de inschrijving te verstrekken documenten

Deel 1 van de inschrijving (kwalitatief deel) – Kluis 1

Te verstrekken document:	Eisen aan vorm en inhoud:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	De bijgevoegde Eigen verklaring (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de inschrijver te worden ingevuld en bij de inschrijving te worden gevoegd. Met de invulling van de Eigen verklaring verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de Eigen verklaring genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van inschrijving. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door inschrijver ingevulde, Eigen verklaring als minimumeis. Deel V van de Eigen verklaring is voor deze aanbesteding niet relevant. Inschrijver hoeft deel V dus niet in te vullen. De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van de Eigen verklaring alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De inschrijver dient – indien van toepassing – de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen van derden bij zijn inschrijving te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.



Opgave referentieprojecten	De bijgevoegde bijlage 2. "Opgave referentieprojecten geschiktheidseis" dient door de gegadigde te worden ingevuld. Ervaringseisen - (c.) uitvoering beheersing eikenprocessierupsen. - (d.) preventieve bestrijden eikenprocessierups met Netmatoden. - (e.) curatieve bestrijding van de eikenprocessierups.
Bewijsmiddelen	De volgende bewijsmiddelen dienen te worden aangeleverd: Kwaliteitsbewaking - (f.) Een groenkeur BRL Certificaat of gelijkwaardig. - (g.) Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen. - (h.) Een certificaat Veilig bestrijden eikenprocessierups of gelijkwaardig. Normen inzake milieubeheer - (i.) Een milieumanagementsysteemcertificaat (bijvoorbeeld ISO 14001 of EMAS), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen. Overige competenties - (j.) Een VCA- of OHSAS 18001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen. - (k.) Een CO2-bewust certificaat of gelijkwaardig. - (l.) Een afschrift van zijn inschrijving in het handelsregister.

Deel 2 van de inschrijving (financieel deel) – Kluis 2

Inschrijvingsbiljet

Volledig ingevulde en ondertekende Inschrijvingsbiljet, zoals deze door de Opdrachtgever is verstrekt als onderdeel van de RAW-Raamovereenkomst.

Inschrijvingsstaat

Volledig ingevulde en ondertekende Inschrijvingsstaat, zoals deze door de Opdrachtgever is verstrekt als onderdeel van de RAW-Raamovereenkomst.



6. Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1. Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijving de laagste inschrijvingsom heeft.
- Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste prijs hebben, dan krijgt de lokale inschrijver de voorkeur (e.e.a. conform par. 5.3 van het gemeentelijk Inkoop- en Aanbestedingsbeleid). Indien (geen van) beide inschrijvers lokaal is, dan beslist het lot (e.e.a. conform het ARW 2016).

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

6.2. Bewijsmiddelen

De aanbesteder kan van de inschrijver wiens inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt, overlegging van de bewijsmiddelen eisen. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de gevraagde bewijsmiddelen overlegt.

De betreffende inschrijvers moet de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in de uitnodiging en Eigen Verklaring, binnen 7 dagen na een verzoek (gunningsbeslissing) daartoe in te dienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Deze gegevens dienen (tenzij anders aangeven) op het moment van inschrijving en het moment van uitvoering geldig te zijn, tevens de actuele gegevens te bevatten.

Indien de inschrijver toegelaten is tot één of meerdere Groslijsten van de gemeente Almere hoeven de bewijsmiddelen die van toepassing zijn op deze opdracht en reeds middels de Groslijsten in het bezit zijn van de aanbesteder - tevens geldig zijn - niet overlegd te worden.

Overzicht bewijsmiddelen

M.b.t. de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).



7. Overige voorwaarden

7.1. Inschrijvingsvergoeding

Er wordt geen vergoeding voor de kosten van de inschrijving verstrekt.

7.2. Belangenverstrengeling

De aanbestedder sluit een inschrijver van inschrijving in beginsel uit als deze aan de zijde van de aanbestedder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de aanbestedder de inschrijver in beginsel van deelname aan de aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbestedder zal een inschrijver niet uitsluiten als hij ten genoegen van de aanbestedder aantoon dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.3. Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.4. Klachtenregeling

Partijen die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket www.almere.nl. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten inschrijvers een klacht indienen. In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de gemeente Almere die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de gemeente Almere op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

Klachten van de gemeente Almere over (een) inschrijver(s)

Ingeval de gemeente een klacht heeft over een of meer inschrijvers, dan kan de gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze inschrijver(s). Inschrijver bevestigt per ommegaande de ontvangst



van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

7.5. Bezwaar tegen afwijzing

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank. Wanneer dit het geval is dient de Opdrachtgever hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail aan volgende e-mailadres: aanbestedingen-dsa@almere.nl

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.6. Wachtkamerclausule

Indien de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding wordt vernietigd of ontbonden (om welke reden dan ook), en de aanbesteder nog steeds voornemens is om de overheidsopdracht in de markt te zetten, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om te informeren bij de nummer twee uit de aanbesteding of deze partij onverkort zijn offerte gestand wil doen.

Zo ja, dan is de aanbesteder gerechtigd om zonder heraanbesteding de opdracht aan deze partij te gunnen. Indien er aan de nummer twee geen opdracht wordt verstrekt, is de aanbesteder vrij om de volgende partij in rangorde te informeren.

7.7. Geschillen

Deze aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende stukken is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver hierin maar dus ook in de aankondiging of in vervolgdOCUMENTEN in de procedure of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure) etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de gemeente hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de inschrijvingen op de hoogte te worden gesteld, via het in de aankondiging genoemde contact. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de inschrijver doorgegeven, zijn deze voor risico van de inschrijver. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de inschrijver via indiening van zijn inschrijving akkoord gaat.

Indien de gemeente met de inschrijver van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door inschrijvers slechts direct nadat dit hen ter kennis is gekomen hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de inschrijver via indiening van zijn inschrijving akkoord gaat.



8. Bijlagen

8.1. Bijlage 11. Format nota van Inlichtingen

U dient uw vragen voor nadere inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 3.3 van deze leidraad uitsluitende digitaal in te dienen in xlsx. formaat conform de separaat bijgevoegde **bijlage 11**.