

DEELBESTEK A

Ten behoeve van:
Renovatie ROC Ter AA te Helmond

Besteknummer: 10021047-A

Datum: 13 mei 2022

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek.
Uitgave: Catalogus Online.
Onder licentienummer: L87.45.01E

Opdrachtgever:
ROC Ter AA
Keizerin Marialaan 2
5702 NR HELMOND
Contactpersoon : de heer H. Werkman (Han)
Telefoonnummer : 0492 - 507 900

Algemene omschrijving van het werk:

- de bouwkundige werken en installatietechnische werkzaamheden voor de renovatie van het ROC Ter AA, gelegen aan de Keizerin Marialaan 2, 5702 NR Helmond.
- dit bestek is deelbestek 10021047-A en omvat de ALGEMENE VOORWAARDEN EN BOUWPLAATSVOORZIENINGEN van de renovatie van het ROC Ter AA te Helmond.

Naast dit deelbestek worden eveneens deelbestekken samengesteld voor de onderdelen:

- deelbestek 10021047-B, bevattende de (werk)omschrijvingen ten behoeve van de bouwkundige werkzaamheden inclusief constructies van de renovatie van het ROC Ter AA te Helmond.
- deelbestek-W, bevattende de (werk)omschrijvingen ten behoeve van de werktuigkundige installaties van de renovatie van het ROC Ter AA te Helmond, opgesteld door Nelissen Ingenieursbureau.
- deelbestek-E, bevattende de (werk)omschrijvingen ten behoeve van de elektro technische installaties van de renovatie van het ROC Ter AA te Helmond, opgesteld door Nelissen Ingenieursbureau.

Deelbestek 10021047-A prevaleert boven de overige deelbestekken.

Besteknummer: 10021047-A

Datum: 13 mei 2022

Kadastrale gegevens perceel:
Gemeente : Helmond
Sectie : HMD00-E
Nummer(s) : 1526, 3171, 3172, 3173, 3188, 3189, 3190 en 3191

Projectmanagement (vertegenwoordiger opdrachtgever):

Centraal Bureau Bouwbegeleiding
Leidenweg 70
6843 LD ARNHEM
Contactpersoon : de heer P. Rutten (Peter)
Telefoonnummer : 026-386 86 00
E-mail : p.rutten@cbbarnhem.nl

Architect:

AGS Architects
Oliemolenstraat 60
6416 CB HEERLEN
Contactpersoon : de heer J. Jongen (Jo)
Telefoonnummer : 045 - 763 07 07
E-mail : j.jongen@agsarchitects.net

Adviseur constructies:

Boogaards Constructiebureau
Taanderstraat 19
2222 BG KATWIJK
Contactpersoon : de heer R. Dorst (Rob)
Telefoonnummer : 071 - 403 23 23
E-mail : rob@bogaards.nl

Adviseur technische installaties en brandpreventie:

Nelissen Ingenieursbureau
Larixplein 7
5606 BV EINDHOVEN
Contactpersoon : de heer F. Rutjens (Frank)
Telefoonnummer : 040-248 46 56
E-mail : f.rutjens@nelissenbv.nl

INHOUDSOPGAVE	
OVERZICHT BIJLAGEN	4
00 ALGEMEEN	5
00.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING	5
01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN	6
01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	6
01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012	6
01.03 VERZEKERINGEN	34
01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	36
01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	36
01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	39
05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	41
05.00 ALGEMEEN	41
05.31 LOODSEN EN KETEN	47
05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	48
05.33 BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL	48
05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	48
05.41 INRICHTING WERKTERREIN	49
05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME	50
05.43 TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN	52
05.50 MAATVOERING	52
05.51 OPMETEN	52
05.90 BRANDVEILIGHEIDSVORZIENINGEN	52
MODEL PROCES-VERBAAL VAN OPLEVERING	54
MODEL GARANTIEVERKLARING	56
MODEL BANKGARANTIE	58
MODEL VOLMACHT VOLGENS BIJLAGE A UAV 2012	60

OVERZICHT BIJLAGEN

BIJLAGEN IN HET BESTEK

- A1. Model proces verbaal van oplevering.
- A2. Model garantieverklaring.
- A3. Model bankgarantie.
- A4. Model volmacht bijlage A UAV 2021.

DE AANNEMER DIENT HET WERK UIT TE VOEREN VOLGENS BOVENSTAANDE BIJLAGEN.

00 ALGEMEEN

00.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING

00.01.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01. ALGEMENE OMSCHRIJVING

Dit project betreft de renovatie en herindeling van de Colleges en Diensten van het ROC Ter AA, gelegen aan de Keizerin Marialaan 2, 5702 NR Helmond.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

03. PROJECTBESCHRIJVING/-BESTEK BESTAANDE UIT DELEN

De projectbeschrijving bestaat uit de onderstaand vermelde deelbeschrijvingen:

- Deel: Aanvullende Administratieve Bepalingen UAV 2012.

90. OVERIGE VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- de op de betreffende werkonderdelen betrekking hebbende normbladen, ontwerpnormen, kwaliteitseisen, keuringseisen, beoordelingsrichtlijnen, voorschriften, voorlichtingsbladen, rapporten enz. Deze voorschriften zijn van toepassing naast de reeds per hoofdstuk genoemde voorschriften, richtlijnen e.d.;
- alle overige door het Rijk, de Provincie, de gemeente of andere bevoegde autoriteiten vastgestelde op het werk betrekking hebbende verordeningen, keuren, reglementen enz.;
- de arbeidsomstandighedenwet (ARBO-WET) zoals deze luidt op de dag van prijsaanbieding;
- de aansluitvoorwaarden en plaatselijk geldende voorwaarden van het energieleverend bedrijf.
- eisen inzake preventie tegen de Legionellabacterie.
- de voorschriften voor aansluiting, aanleg en uitvoering van de installaties, gegeven door provinciale, of gemeentelijke energiebedrijven, gemeentelijke instellingen en KPN, CAI en de energieleverende bedrijven.
- indien van toepassing verklaarde bepalingen, voorschriften van administratieve aard bevatten, gelden deze slechts voorzover de UAV 2012 en het bestek niet anders voorschrijven.

91. VOERTAAL

De voertaal, in woord en geschrift, op het werk is Nederlands.

Leidinggevend- en staf personeel dient de Nederlandse taal te beheersen.

Indien niet anders vermeld geldt dit ook voor alle door de aannemer te verstrekken tekeningen, berekeningen, tijdschema's, werkplannen en bedienings- en onderhoudsvoorschriften.

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN

Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.

90. ONDERAANNEMER

Onder de onderaannemer wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon, aan wie het werk is opgedragen door de aannemer.

91. DERDEN

Onder de derden wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon aan wie niet in dit bestek beschreven werken zijn opgedragen door de opdrachtgever. Deze werken houden direct verband met of beïnvloeden het in dit bestek beschrevene.

92. DIRECTIE IS BOUWDIRECTIE

Voor "directie" te lezen "bouwdirectie".

93. EINDOPLEVERING

Met de in dit bestek bedoelde "eindoplevering" wordt bedoeld de oplevering van alle fasen.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

02. TOEPASSELIJKHEID PUBLICATIES

Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.

Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.

90. VOLGORDE VAN GELDIGHEID

Indien van toepassing zijnde voorwaarden, voorschriften en bepalingen onderling danwel t.o.v. het bestek tegenstrijdig zijn, geldt voor de toepassing de volgende rangorde in aflopende zin:

1. de voorschriften, verordeningen en bepalingen van overheidswege en publiekrechtelijke instellingen.
 2. de voorschriften, verordeningen en bepalingen van energieleverende bedrijven en normbladen.
 3. de notulen van bouwvergaderingen en/of schriftelijke aanwijzingen directie waarbij de laatste datum van de notulen prevaleert boven eerdere data.
 4. door de directie goedgekeurde werk- en detailtekeningen waarbij de laatste wijzigingsdatum prevaleert.
 5. de aannemingsovereenkomst / het contract.
 6. de nota's van wijzigingen en/of aanvullingen, geschreven en/of getekend.
 7. het bestek met de daarbij behorende bijlagen.
 8. de STABU-standaard 2019.
 9. de overige van toepassing zijnde voorschriften.
- In geval van tegenstrijdigheden in de bouwkundige, constructieve en installatietechnische tekeningen geldt de tekening met de meeste informatie, tenzij dit door de directie aan de aannemer anders is vermeld.

91. MELDING STRIJDIGHEDEN

Het onder 90 bepaalde laat onverlet de verplichting van de aannemer om de opdrachtgever te waarschuwen in geval van een klaarblijkelijke tegenstrijdigheid tussen onderdelen van de deelbestekken.

92. OVERIGE VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- indien in de van toepassing zijnde voorschriften keuzemogelijkheden worden opengelaten, waarin het bestek niet voorziet, is de aannemer verplicht tijdig de directie te raadplegen over de uiteindelijke keuze.
- indien het de aannemer of de directie blijkt, dat het bestek of enig ander van de aannemingsovereenkomst deel uitmakend document of de overeenkomst zelf onverenigbare tegenstrijdigheden bevat(ten), dan wel tegenstrijdigheden optreden tussen de overeenkomst en/of daarvan deel uitmakende stukken enerzijds en ter uitvoering daarvan gegeven voorschriften of instructies anderzijds, dan wel dat er verschillen bestaan tussen de overeenkomst en/of daarvan deel uitmakende stukken, of ter uitvoering daarvan gegeven voorschriften of instructies enerzijds en de werkelijkheid anderzijds, zijn met inachtneming van de bepaalde paragraaf 2, lid 5, paragraaf 6 lid 14 en paragraaf 29 van de UAV 2012, aannemer en directie verplicht tot wederzijds overleg omtrent de gevolgen van de geconstateerde verschillen voor de uitvoering van het werk; dergelijk overleg zal nimmer leiden tot het verrekenen van meerwerk, tenzij het kosten betreft betrekking hebbend op werkzaamheden van de aannemer ten gevolge van en gebrek en verzuim in het bestek, die ook noodzakelijk zouden zijn geweest, indien geen sprake was geweest van zodanig gebrek of verzuim in het bestek, die ook noodzakelijk zouden zijn geweest, indien er geen sprake was geweest van zodanig gebrek of verzuim.
- onder een bijzondere regeling als genoemd in lid 4c van paragraaf 2 van de UAV 2012 worden tekeningen niet begrepen.
- de kwaliteitseisen, beoordelings- en ontwerprichtlijnen welke door de (Raad van Certificatie erkende) Certificatie-instellingen worden gehanteerd inzake de door hen af te geven kwaliteitsverklaringen.
- de voorschriften van fabrikanten en leveranciers van bouwstoffen zijn de behandeling en verwerking van deze bouwstoffen van overeenkomstige toepassing.

93. RELATIE BESTEK EN BESTEKTEKENINGEN

Geschreven en getekende informatie behoren bij elkaar of vullen elkaar aan. Geschreven en niet getekende en/of niet geschreven doch wel getekende informatie behoort evenzo tot het werk. In geval van twijfel geldt altijd de duurste uitvoeringswijze.

94. AFWIJKINGEN EN AANVULLINGEN OP DE VOORSCHRIFTEN

De aannemer dient zich vooraf op de hoogte te stellen van eventuele plaatselijke afwijkingen of aanvullingen op de voorschriften waarin het gestelde in dit bestek niet voorziet; van zodanig gebleken afwijkingen dient de aannemer voor de gunning de directie in kennis te stellen.

95. TEGENSTRIJDIGHEID IN NORMEN

Waar normen tegenstrijdigheden zouden bevatten, geeft dit bestek uitsluitend, zo niet geldt de zwaarste (meest eisende) norm.

01.02.03

DIRECTIE

01. AANGeweZEN DIRECTIE

Als directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012, wordt aangewezen:

- bouwdirectie/opzichter: nader te bepalen.

90. VERPLICHTINGEN

Het door de directie uitoefenen van het toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de overeenkomst ontheft de aannemer niet van zijn verplichtingen het werk volgens bestek en bijlagen uit te voeren.

De overige verplichting van de directie is dat de directie voor de aanvang van het werk bericht geeft, welke vergunningen, ontheffingen en machtigingen van particulieren, overheden en andere rechtspersonen zijn gevraagd.

91. TOESTEMMING OPDRACHTGEVER

Indien in dit bestek wordt gesproken over toestemming, overleg, aanwijzing, e.d. wordt bedoeld door of met opdrachtgever of zijn directie.

92. IN AANVULLING OP PARAGRAAF 3 LID 6 VAN DE UAV 2012

In aanvulling op par. 3 lid 6 geldt het volgende:

De directie heeft, buiten de reeds in het bestek omschreven goedkeurings-/ acceptatieprocedures, het recht op verificatie van dan wel inzage in alle door de aannemer te vervaardigen documenten en/of bescheiden die betrekking hebben op het werk.

01.02.04

GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

90. VOLMACHT

De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de UAV 2012.

91. (HOOFD)UITVOERDER

De (hoofd)uitvoerder die door de aannemer is belast met de dagelijkse leiding dient alvorens het verlenen van de opdracht bij de directie bekend te zijn. Indien de opdrachtgever tijdens de uitvoering van mening is dat de (hoofd)uitvoerder niet voldoet, dient de aannemer, na schriftelijke aanzegging, de betrokkene te vervangen van zijn functie.

De (hoofd)uitvoerder dient gedurende het gehele project dezelfde te zijn. Wisselingen alleen bij overmacht en in overleg met de directie vast te stellen.

01.02.05

VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

01. BOUWBESPREKING

De bouwbespreking, zoals bedoeld in paragraaf 5 lid 1 van de UAV 2012, wordt gehouden.

08. AANWEZIGHEID VERONTREINIGINGEN

Het werkterrein en/of het bouwterrein en/of de uit het werk komende oude bouwstoffen en/of de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen is/zijn verontreinigd met de hieronder genoemde stoffen en in de daarbij aangegeven omvang. Werkterrein, type stof: zoals vermeld in het rapport Verkennend en aanvullend bodem- en asbestonderzoek

90. CONSTRUCTIES EN WERKWIJZEN

Met verwijzing naar paragraaf 5, lid 2 van de UAV 2012 wordt nader bepaald, dat over constructies en werkwijzen, waarover vooraf met de opdrachtgever overeenstemming is bereikt, de aannemer de volle verantwoordelijkheid draagt.

01.02.06

VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

11. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)

- Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
- De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
- De aannemer toont aan over een van de volgende of daaraan gelijkwaardige keurmerken of certificaten te beschikken: het SNA keurmerk, de NEN 4400-1:2017 (binnenlandse uitzendbureaus) en NEN 4400-2:2017 (buitenlandse uitzendbureaus).
- De aannemer is verplicht om deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

27. OVERZICHT VOORGESCHREVEN ONDERAANNEMER(S)/LEVERANCIER(S)

Voor zover niet uitdrukkelijk als zodanig aangegeven, worden door opdrachtgever voor de onderhavige werkzaamheden géén onderaannemers en/of leveranciers voorgeschreven anders dan de in het bestek met naam aangeduide fabricaten c.q. leveranciers.

Indien de aannemer meent dat een voorgeschreven onderaannemer niet, niet tijdig of niet deugdelijk zal presteren en de aannemer in strijd met goede trouw zou handelen door, zonder de directie daarop te wijzen, deze onderaannemer in te schakelen, is de aannemer voor schadelijke gevolgen van zijn verzuim aansprakelijk. In afwijking van de paragraaf 6, lid 27 van de UAV 2012, vervalt de tweede zin van dit lid.

31. RAPPORT BELENDINGEN AANNEMER

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een door een makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.

Belendingen:

- het bouwwerk waarin werkzaamheden worden verricht.

- het werkterrein.

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot ten minste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn) betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

34. ONGEVALLen

De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

35. ARBO- EN VEILIGHEIDSMANAGEMENTSYSTEEM

Ter ondersteuning aan de V&G-coördinator(en), dient de aannemer een aantoonbaar actief beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. De aannemer dient het actieve beleid aan te tonen door middel van een:

- VCA certificaat.

De aannemer dient VCA** (2 sterren) gecertificeerd te zijn. De aannemer dient een kopie te verstrekken aan de directie.

Alle werkzaamheden moeten worden uitgevoerd volgens de voorschriften van VCA. De aannemer dient een volledig overzicht te maken en actueel te houden van alle onderaannemers en bedrijven, die werkzaamheden verrichten die vallen onder de VCA-verplichting. In dit overzicht dient inzicht te worden gegeven in de complete VCA-keten van onderaannemers (ook als ZZP-ers niet onder de VCA verplichting vallen) en dienen zij en de betrokken bedrijven zichtbaar te zijn. Het overzicht aan de directie beschikbaar stellen en zo nodig aanpassen.

36. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien partijen werktijden zijn overeengekomen en de aannemer voornemens is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden:

legt hij dit voornemen minimaal 3 dagen tevoren ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever.

Indien de opdrachtgever toestemming verleent voor werkzaamheden buiten de overeengekomen werktijden, zijn de kosten verbonden aan de hiervoor benodigde extra inzet van de directie geheel voor rekening van de aannemer, tenzij aannemer aantoont dat de noodzaak van deze extra inzet voor rekening en risico van de opdrachtgever komt.

37. BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU

Ten aanzien van het geluidniveau gelden de volgende beperkingen:

- de aannemer dient te informeren welke beperkingen ten aanzien van het geluidniveau gelden.
- geluid van de bouw dient uiteraard geminimaliseerd te worden tijdens lestijden en met name de tentamen- en examenperiodes; de zes wekenplanning elke twee weken bespreken met ROC Ter AA om dit af te stemmen; daarnaast de hak-, breek-

en boorwerkzaamheden inplannen (afstemmen op lestijden en pauzes) zodat hier zo min mogelijk last van is.

- meerwerk hierdoor wordt niet verrekend.

De aannemer dient bovengenoemde aspecten mee te nemen in zijn fasering/planning.

38. BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN

Ten aanzien van trillingen gelden de volgende beperkingen:

- de aannemer dient te informeren welke beperkingen ten aanzien van het trillingen gelden.
- als blijkt dat zodanige trillingen veroorzaakt worden dat schade en/of storingen aan eigendommen van derden is te verwachten of optreedt, moet met heien worden gestopt; in overleg met de directie zal worden bepaald welke maatregelen moeten worden genomen.
- meerwerk hierdoor wordt niet verrekend.

39. AFSPRAKEN MET INSTANTIES

De aannemer is verplicht de directie terstond op de hoogte te brengen van alle afspraken terzake het werk die door hem met netbeheerders, de Arbeidsinspectie en andere instanties zijn gemaakt. E.e.a. dient te worden vastgelegd in een bouwvergadering.

59. VERGUNNINGEN

Van alle benodigde, niet door de opdrachtgever verzorgde, tijdelijke vergunningen/ontheffingen met daarbij behorende voorwaarden een afschrift verstrekken aan de opdrachtgever.

69. AANSPRAKELIJKHEID

In afwijking en ter aanvulling van de UAV 2012 zijn en blijven de gevolgen van alle schaden, tegenspoeden en ongevallen zonder enige uitzondering, die van het begin van het werk af tot het eind van de onderhoudstermijn uit welke oorzaak ook mochten opkomen, geheel ten laste en voor risico van de aannemer, tenzij de schaden, tegenspoeden en ongevallen het gevolg zijn van buitengewone omstandigheden, tegen de schadelijke gevolgen, waarvan de aannemer in verband met de aard van het werk geen passende maatregelen heeft behoeven te nemen en het onredelijk zou zijn de schade voor zijn rekening te doen komen.

De aannemer is verplicht, ter voorkoming van alle schaden zonder enige uitzondering aan derden, zowel personen als zaken, het werk, de werken van derden en de belendingen door de uitvoering van het werk of door achteloosheid of moedwil van de werklieden of andere ondergeschikten van de aannemer of op welke andere wijze veroorzaakt en toegebracht, de nodige voorzorgen te treffen. De in de vorige volzinnen omschreven aansprakelijkheid geldt ook, wanneer derden ter zake van schaden, zoals hiervoor bedoeld, zich zouden wenden tot de opdrachtgever nu voor alsdan algehele vrijwaring verleent.

79. VERWIJZINGEN NAAR PARAGRAAF 6 VAN DE UAV 2012

Met verwijzing naar paragraaf 6:

- A. lid 9 van de UAV 2012 wordt nader bepaald, dat de aannemer de opdrachtgever vrijwaart vanaf de datum van ingebruikneming van de grond en het gebouw tot en met de datum van afloop van de onderhoudstermijn voor alle aanspraken van derden, waaronder eigenaren van naburige erven, voor alle schaden van welke aard ook, welke uit de ingebruikneming van de grond en gebouw mochten voortvloeien. Na de eindoplevering vervalt bovenstaande.

Hij is ook aansprakelijk voor alle schade ten gevolge van de uitvoering van het werk ontstaan aan hoofd- en dienstleidingen, kabels en alle daarvoor benodigde apparatuur, zoals afsluiters, regelkasten, transformatorhuizen, masten e.d. van de nutsbedrijven en eventueel derden.

Hij is verplicht ter voorkoming daarvan de nodige voorzorgen te treffen.

Van de bij de aannemer ingediende schadeclaims en alle terzake dienende stukken en correspondentie moet een kopie aan de opdrachtgever en directie worden verstrekt.

De aannemer dient tevens de opdrachtgever te vrijwaren, wanneer derden ter zake van schaden zich zouden wenden tot de opdrachtgever.

- B. lid 25 van de UAV 2012 wordt bepaald, dat deze tekst als volgt moet worden gelezen:

het is niet toegestaan het werk of delen van het werk aan anderen over te dragen dan met schriftelijke machtiging van de directie.

De aannemer moet een voorstel indienen voor het uitvoeren van werkzaamheden door onderaannemers respectievelijk het leveren van materialen door onderaannemers respectievelijk het leveren van materialen door leveranciers.

Dit dient goedgekeurd te zijn door de directie.

Dit voorstel moet desgevraagd vergezeld gaan van informatie over de betreffende onderaannemer respectievelijk leverancier met betrekking tot kwaliteit, ervaring, capaciteit en solvabiliteit.

De directie moet zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met het voorstel met dien verstande, dat de aannemer tijdens de uitvoering en na de eindoplevering volledig verantwoordelijk blijft.

Indien de onderaannemer of leverancier naar het oordeel van de directie en opdrachtgever de voortgang van de werkzaamheden belemmert, dan wel

anderszins een schadelijke invloed uitoefent, is de directie gerechtigd haar eens gegeven toestemming in te trekken, ook zonder opgave van redenen.

Alle hieraan verbonden consequenties zijn voor rekening van de aannemer.

- C. lid 26 van de UAV 2012 wordt nader bepaald, dat indien de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de aannemer wordt ontbonden, de onderaannemer(s) of leverancier(s) hieraan geen recht kan ontlenen om schadevergoeding te vorderen. Onkunde van de leveranciers of onderaannemers inzake bepalingen in deze administratieve voorwaarden kunnen nimmer aanleiding zijn tot schadevorderingen, schadevergoedingen of kostenvergoedingen.
- D. lid 27 van de UAV 2012 wordt nader bepaald, dat de aannemer verplicht is zich op de hoogte te stellen van de gang van zaken bij de onderaannemer(s) en/of leverancier(s) en, indien noodzakelijk, corrigerend op te treden.

89. TOEVOEGINGEN AAN PARAGRAAF 6 VAN DE UAV 2012

Aan paragraaf 6 van de UAV 2012 toevoegen:

- A. eenendertigste lid, luidende: 31.

Alle kleine leveringen en werkzaamheden binnen het kader van dit bestek, naar het oordeel van de directie noodzakelijk voor de voltooiing van het werk, ook al zijn deze niet omschreven, behoren tot de verplichtingen van de aannemer.

- B. tweeëndertigste lid, luidende: 32.

De in het bestek genoemde technische uitwerkingen door of namens de aannemer vervaardigd, dienen voor de uitvoering bij de directie te worden ingediend. Het goedkeuren van de door de directie gecontroleerde tekeningen ontslaat de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheid, zoals maatvoering, detaillering en goede uitvoering. De ontwerpverantwoordelijkheid ligt bij de aannemer.

- C. drieëndertigste lid, luidende: 33.

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden, voortvloeiend uit het gebruik of de toepassing van materialen of constructies, waartoe hij krachtens aan anderen verleende octrooi- of auteursrechten niet is gerechtigd.

- D. vierendertigste lid, luidende: 34.

Het gebruik van alcoholhoudende dranken, drugs en andere hallucinogene of stimulerende middelen, benevens het betreden van of werken op het werkterrein onder invloed daarvan, is verboden. Ook geldt er een algemeen rookverbod. Overtreding van deze bepaling zal onmiddellijke verwijdering van de betreffende perso(o)n(en) tot gevolg hebben, zonder dat de aannemer zich kan beroepen op wanprestatie van de zijde van de opdrachtgever/directie. De werkzaamheden dienen dusdanig te worden uitgevoerd, dat het bedrijf van de opdrachtgever zo ongestoord mogelijk kan doorgaan.

90. AANVULLENDE VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

Aan paragraaf 6, lid 3 van de UAV 2012 toevoegen:

- A. Hierbij inbegrepen de kosten van aanleg en onderhoud van de ten behoeve van de uitvoering noodzakelijke tijdelijke installaties en voorzieningen voor water, elektra, riool, telefoon etc. De kosten voor het gebruik hiervan zijn voor rekening van de aannemer'.

Deze energievoorzieningen dienen van een zodanige capaciteit te zijn dat de derden er eveneens gebruik van kunnen maken.

91. MEDEWERKING AAN OPDRACHTGEVER

De aannemer moet in zijn planning en bij zijn werkwijze rekening houden met de technische inrichting van het gebouw door de opdrachtgever voor oplevering per fase en hierbij tevens rekening houden met eventuele werkzaamheden derden (zie paragraaf 01.02.31).

92. GEVOLGEN UITVOERINGSWIJZIGINGEN

Uit eventueel door de aannemer voor te stellen andere constructie- en/of uitvoeringswijzen met de daaruit voortvloeiende aanpassing van andere werken en werkzaamheden, waarvan de beslissing bij de directie berust, kunnen in geen geval rechten worden ontleend tot het in rekening brengen van een langere bouwtijd. De directie aanvaardt ondanks haar goedkeuring geen verantwoordelijkheid voor de deugdelijkheid van de betreffende voorstellen van de aannemer.

Voor rekening van de aannemer zijn de kosten van:

- het vervaardigen van nieuwe of het wijzigen van bestaande tekening(en) en berekening(en).
- het vervaardigen en verstrekken van zoveel afdrukken als nodig ter informatie, controle en goedkeuring.
- architect en adviseurs.
- wijzigen van installaties en/of andere bouwdelen van derden.
- directie en toezicht.

93. NUTSBEDRIJVEN EN ARBEIDSINSPECTIE

Bij de aanvang van het werk contact opnemen met de betrokken nutsbedrijven en de arbeidsinspectie en het overleg zodanig regelen dat de voortgang van het werk niet wordt geschaad.

De door genoemde instellingen gevraagde nadere gegevens betreffende de installaties

tijdig aan deze instellingen overleggen.

De aannemer dient met de nutsbedrijven te regelen dat de nutsvoorzieningen worden afgekoppeld (indien dit van toepassing is).

De directie over alle afspraken met de nutsbedrijven en de arbeidsinspectie informeren.

94. REVISIEBESCHIEDEN TEN BEHOEVE VAN OVERHEIDSINSTANTIES

Indien dit wordt geëist door overheidsinstanties of andere instanties en/of -bedrijven, is de aannemer verplicht tot het indienen van de nodige revisietekeningen van deze instanties bij alle daarvoor in aanmerking komende instanties.

95. MELDPlicht AANNEMER

Met het starten van enig onderdeel mag niet worden begonnen voordat de directie het aangebrachte betonstaal c.q. wapening en de op te nemen onderdelen heeft goedgekeurd. Tevens dient de aannemer dit te melden bij de desbetreffende gemeente. Voor het keuring van wapening de adviseur constructies 5 werkdagen voor de geplande start informeren. De werken moeten 95% gereed zijn bij de controle.

96. AANVULLINGEN UAV 2012 HOOFDSTUK III. PAR.6

Par. 6, Lid 2, aanvullen met:

- Aan de hand van de door de directie verstrekte gegevens, maakt de aannemer alle benodigde werk en/of productie tekeningen, en voor zover nodig, berekeningen en hoeveelheden staten. Alle kosten voor het vervaardigen zijn voor rekening van de aannemer inclusief de (licht)drukkosten. De tekeningen en berekeningen in concept ter controle indienen bij de directie, de eventuele wijzigingen en opmerkingen verwerken.
Hierna de bescheiden, voor zover nodig, ter goedkeuring indienen bij het Gemeentelijk Bouw- en Woningtoezicht en/of Nutsbedrijven via de hoofdconstructeur c.q. directie.
De directie zal eerst dan goedkeuring hechten aan de bescheiden indien deze zijn goedgekeurd door bovengenoemde instelling(en). De aannemer dient tijdig deze bescheiden ter goedkeuring in te dienen, te late goedkeuring geeft geen reden tot bijbetaling of bouwtijd verlenging.
- Indien door de directie, de Gemeentelijke Dienst van Bouw- en Woningtoezicht en de Nutsbedrijven correctie in tekeningen en/of berekeningen worden verlangd, zullen de daaruit voortvloeiende kosten niet worden verrekend.

97. VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN

De aannemer dient erop te rekenen dat hij vóór de aanvang van de montage op de plaats van het werk voorbereidende werkzaamheden moet verrichten met betrekking tot opname van de bestaande installaties, sparingen, doorvoerhulzen, bevestigingsmiddelen, in te starten installatie onderdelen en dergelijke.

De aannemer dient controle uit te oefenen op de wijze van aanbrengen, de juiste plaats en de maatvoering van deze voorzieningen, direct nadat hij in kennis is gesteld van de voltooiing van die voorzieningen.

Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen komen voor rekening van de aannemer, indien en voorzover hij deze tekortkomingen redelijkerwijs had behoren op te merken.

De aannemer dient verder delen die gehandhaafd blijven en waarop aangesloten gaat worden te inspecteren op bruikbaarheid en eventuele schade. Reeds bestaande schade dient direct en vóór aanvang werkzaamheden aan de directie gemeld te worden.

Het transporteren en plaatsen van met name de zware componenten dient in nauw overleg met de bouwkundig aannemer en directie te geschieden.

Overleg inzake statische en dynamische belastingen met betrekking tot dit item is noodzakelijk en dient voor een eventuele bestelling te worden gevoerd.

98. AKOESTISCHE OPLEVERMETINGEN

De aannemer dient akoestische oplevermetingen uit te voeren in 10 door de directie nader te bepalen representatieve ruimten. Deze oplevermetingen in een rapport ter goedkeuring aan de directie overhandigen.

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt: 1 september 2022.

09. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang doch niet eerder dan opdracht is verleend en de geplande werkzaamheden akkoord zijn.

90. MELDING AANVANG

De aannemer moet de directie tijdig melden wanneer een aanvang wordt gemaakt met de werkzaamheden en wanneer de volgende bewerking plaats vindt. Hiervoor een 6 weken planning opnemen.

Melding aanvang werk bij bouw- en woningtoezicht geschied door de aannemer.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

09. DATUM VAN EINDOPLEVERING

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd (eindoplevering) op: 30 juni 2023.
De aannemer doet uiterlijk 4 weken vooraf een schriftelijk verzoek voor de eindoplevering.

In het hiervoor op te stellen opleveringsprotocol dient rekening te worden gehouden met controles van brandweer, bouw- en woningtoezicht, gebruiker, directie en opdrachtgever.

Bij afronding van elke fase zal een opname en een procesverbaal worden opgemaakt door de directie. De zones die hierna weer ingebruik worden genomen worden beschouwd als vervroegde ingebruikname vooraf aan de eindoplevering.

Vervroegde in gebruikname valt onder risico van de opdrachtgever voor wat beschadigingen en gebruik betreft.

De zones worden door de aannemer na functionele gereedheid vrijgeven en overgedragen aan opdrachtgever.

De aannemer dient dit proces in zijn plan van aanpak op te nemen.

51. WERK IN PLAATS VAN TECHNISCHE INSTALLATIEWERK

Paragraaf 8a is van overeenkomstige toepassing op de navolgende delen van het werk:

- bouwkundige werken;
- technische installatiewerken;

genoemd in dit bestek.

52. BEPROEVING

Alvorens het werk of onderdelen daarvan in bedrijf worden gesteld of in gebruik worden genomen, moeten zijn beproefd:

Technisch(e) installatiewerk(en): genoemd in het bestek c.q. technische omschrijving van de adviseur technische installaties per functionerende sectie.

Bouwkundig(e) werk(en): genoemd in dit bestek.

Bij de beproeving moeten de volgende voorzorgsmaatregelen zijn getroffen:

- teneinde de installatie geheel te laten voldoen aan de gestelde eisen, dient de grootste zorg te worden besteed aan inregelen en balans eisen van de installaties.
- de meetresultaten moeten worden weergegeven in een duidelijk en overzichtelijk meetrapport; indien de aannemer nalaat de nodige zorg hieraan te besteden zal deze inregeling op kosten van de aannemer, door een door de directie te bepalen deskundige, worden uitgevoerd.
- de aannemer het voltooide werk grondig heeft schoongemaakt; dit houdt in dat alle onderdelen van het werk, in de meest ruime zin schoon wordt opgeleverd en dat alle bouwresten, vlekken, vuil en overtolligheden zijn verwijderd, ook die welke het gevolg zijn van werkzaamheden derden; dit betreft gebruikers schoon (nat afgenomen).
- alle daken dienen bezemschoon te zijn.
- alle nieuwe vloeren en bestaande vloer welke in gebruik zijn door de aannemer dienen gebruikersschoon (nat afgenomen) te zijn.
- alle puien, beglazing, spiegels, tegelwerk, etc. ontdoen van stickers, verf- en mortelspatten, e.e.a. ten genoegen van de directie (stofvrij en geboend/nat afgenomen).
- alle wanden, vloeren, plafonds, hang- en sluitwerk etc. moeten vlek- en smetvrij zijn.
- alle aan het oog onttrokken ruimten onder vloeren en achter wanden, kokers, puien en daken enz.; indien ten gevolge van de uitvoering van het werk eigendommen en/of werken van derden verontreinigd zijn dient de aannemer deze schoon te maken.
- het werkterrein dient stof, vet- en vuilvrij geboend/nat afgenomen te zijn.

Voor zover in het bestek geen concreet tijdstip van beproeving wordt vermeld, wordt dit tijdstip in onderling overleg tussen aannemer en directie vastgesteld.

Het voor een beproeving benodigde materiaal en het personeel voor de bediening daarvan worden door de aannemer beschikbaar gesteld. De kosten van de voor beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Indien op grond van een beproeving wordt vastgesteld dat de installatie dan wel een onderdeel daarvan niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen zal, nadat de aannemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald. De aannemer dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf dagen na de beproeving een rapport op te stellen waarin het beproevingsresultaat is opgenomen. Het rapport dient één keer op papier en digitaal (pdf) te worden aangereikt.

Er dient tevens een meetrapport opgesteld te worden door de aannemer die de meetresultaten en andere relevante gegevens vermeldt.

90. TOEVOEGINGEN AAN PARAGRAAF 8 VAN DE UAV 2012

A. zesde lid, luidende: 6.

De aannemer is verplicht, ter voorkoming van vertraging, zich op de hoogte te stellen en actie te ondernemen van de mogelijkheid tot tijdige levering van alle daarvoor in aanmerking komende bouwstoffen.

B. zevende lid, luidende: 7.

Als omstandigheden buiten de wil en de aansprakelijkheid van de aannemer worden ook aangemerkt algemene werkstakingen en uitsluitingen, tenzij de werkstaking of de uitsluiting:

1. het gevolg is van een handeling van de aannemer in strijd met:
 - a. een wettelijke bepaling inzake arbeid;
 - b. een ter plaatse geldende arbeidsovereenkomst;
 - c. een bepaling in het bestek betreffende loon- of arbeidsduur.
2. op enigerlei wijze door de aannemer is uitgelokt.

91. GEEN EXTRA KOSTEN

De aannemer kan geen aanspraak maken op enige vergoeding wegens extra gemaakte kosten om aan de gestelde bouwduur (eindopleveringsdatum) te voldoen, tenzij vertraging wordt bepaald, buiten de schuld van de aannemer om.

92. UITSTEL EINDOPLEVERING

In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 8, lid 4 van de UAV 2012:

- in geval van door de opdrachtgever toegestane termijnsverlenging zijn de daaruit voor opdrachtgever voortvloeiende kosten, waaronder begrepen (extra) directiekosten, toezichtskosten, claims en dergelijke voor rekening van aannemer. Eventuele vertragingen geven de aannemer geen aanspraak op termijnsverlenging, tenzij het vertragingen betreft als gevolg van omstandigheden die tot het risico van opdrachtgever moeten worden gerekend. In het laatste geval wordt door de directie een nieuwe eindopleveringstermijn vastgesteld. Vertragingen als gevolg van onwerkbaar weer, algemene- of bedrijfsstakingen en/of leverantieproblemen door welke oorzaak dan ook, worden uitdrukkelijk en uitsluitend tot het risico van aannemer gerekend behoudens indien er sprake is van onverwachte situaties in de wereld waaruit directe gevolgen op stagnatie van de levering van materialen te herleiden zijn.

01.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

90. DOCUMENTEN VOORAFGAAND AAN DE EINDOPLEVERING

De aannemer dient de directie direct na gereedkomen gehele werk de volgende stukken ter beschikking te stellen:

- test- en prestatierapport(en);
- definitieve onderhouds- en bedieningsvoorschriften;
- concept-revisietekening(en);
- concept-onderhoudscontract(en);
- V&G plan beheersfase;
- garantieverklaring(en);
- schriftelijke goedkeuring(en) van eventuele goedkeurende instanties (bijv. brandweer en dergelijke).

91. OPNEMING EN GOEDKEURING

De schriftelijke of mondelinge aanvragen van de aannemer, genoemd in paragraaf 9 lid 1 van de UAV 2012, dienen tenminste 10 werkdagen voor de datum dat het werk naar verwachting van de aannemer voltooid zal zijn in het bezit van de directie te zijn.

De bij de opneming geconstateerde tekortkomingen en gebreken dienen voor de eindoplevering van het werk te zijn verholpen respectievelijk hersteld. Zulks afhankelijk van de in redelijkheid te bepalen tijdspanne die voor herstelwerkzaamheden in een dergelijke situatie benodigd is.

92. KLEINE GEBREKEN

In aanvulling op paragraaf 9, lid 7 van de UAV 2012:

- herstel van de kleine gebreken moet plaatsvinden binnen 10 (tien) werkdagen na de opneming van het werk incl. opnames per fase; tenzij het gebreken of tekortkomingen zijn waarvan op voorhand bekend is, bijvoorbeeld door vereiste nalevering, dat herstel binnen de hiervoor genoemde termijn niet mogelijk is.
- de directie beoordeelt of de aard, de omvang en het aantal van de kleine gebreken ingebruikneming van het werk in de weg staan.
- schade direct of indirect het gevolg van het niet nakomen van de verplichtingen van de aannemer op basis van paragraaf 9, lid 7 van de UAV 2012 komt voor rekening van de aannemer.

01.02.10

OPLEVERING

90. EINDOPLEVERING

Het werk komt in aanmerking voor eindoplevering nadat alle bij 01.02.09 lid 90 genoemde documenten zijn ingeleverd.

Bij de oplevering per fase eveneens de voorzorgsmaatregelen treffen die bij de beproeving onder bestekspost 01.02.08 lid 52 zijn vermeld.

Bij de oplevering dient het werk inclusief de werken derden (gecoördineerd door de aannemer), te zijn voltooid en goedgekeurd voorzover niet anders is overeengekomen.

91. PROCES-VERBAAL VAN OPLEVERING

In aanvulling op paragraaf 10, lid 1 van de UAV 2012:

Van de (eind)oplevering wordt een door beide partijen te ondertekenen proces-verbaal opgemaakt door de directie, inclusief een staat van bemerkingen. De datum van (eind)oplevering van het werk zal op het proces-verbaal van oplevering worden vastgelegd.

Het proces-verbaal van (eind)oplevering moet zijn ingericht volgens het bij dit bestek gevoegde model.

92. INGEBRUIKNEMING BIJ TE LATE EINDOPLEVERING

Indien de termijn, waarbinnen het werk moet worden opgeleverd, wordt overschreden, is de opdrachtgever gerechtigd het werk of gedeelte daarvan in gebruik te nemen dan wel inrichtingswerkzaamheden hierin uit te voeren of te laten uitvoeren. De aannemer is dan verplicht het gehele werk te voltooien in volgorde en op tijden, zoals deze door de directie zullen worden bepaald.

Daaruit voortvloeiende extra kosten en schade zijn voor rekening van de aannemer.

93. VERVROEGDE INGEBRUIKNAME

Er dient een deelopname plaats te vinden en een gebruiknamerapport te worden opgesteld voor vervroegd gebruik te nemen ruimten t.b.v. inrichting, plaatsing en in bedrijf stellen van apparatuur en machines, etc. Voor de vervroegde gebruiknaam per fase zal ook een proces verbaal worden opgesteld (zie lid 91.).

De verslaglegging t.b.v. deze vervroegde gebruiknaam zal geschieden door de aannemer. Het verslag wordt bijlage.

In uitdrukkelijke afwijking van het gestelde in paragraaf 11, lid 4 van de UAV 2012 blijft schade aan het werk, die niet is veroorzaakt door de vervroegde gebruikneming, tot de eindoplevering voor rekening van de aannemer.

94. REVISIESTUKKEN

De aannemer is verplicht alle revisiestukken bij eindoplevering (als concept) te verstrekken aan de opdrachtgever.

Eventuele wijzigingen vanuit de onderhoudstermijn dienen door de aannemer in de revisiestukken te worden aangevuld binnen 4 weken na het einde van de onderhoudstermijn.

De revisiestukken dienen gebundeld te worden in een volledig en compleet handboek.

Indien de aannemer bij de eindoplevering / niet binnen 4 weken, in gebreke blijft wat de levering van de revisietekeningen betreft, kan de opdrachtgever overgaan tot het laten vervaardigen van deze tekeningen door derden op kosten van de aannemer.

De inhoud van dit handboek dient minimaal te bestaan uit:

- revisietekeningen.
- montagevoorschriften.
- handleidingen en bedieningsvoorschriften.
- onderhoudsvoorschriften/aanwijzingen voor periodiek onderhoud.
- instel- en inregelgegevens installaties.
- meetgegevens.
- overzicht van geïnstalleerde materialen.
- onderhoudscontracten of voorstellen daarvoor.
- overzicht reservematerialen.
- overzicht aannemers en leveranciers.
- certificaten/kwaliteitsverklaringen van gebruikte materialen en installaties.
- logboeken.
- goedgekeurde tekeningen en documenten overheid.
- dagboeken, weekrapporten etc.
- bouw-, werk- en overige verslagen.
- overeengekomen meer- en minderwerken.
- onderaannemerslijst.
- nulmetingen.
- proces verbalen.

Te verstrekken exemplaren: 1 stuks op papier en digitaal (dwg / pdf).

01.02.11

ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

- 6 maanden voor de bouwkundige werkzaamheden;
- 12 maanden voor de technische installaties.

Onder onderhoud wordt verstaan het door de aannemer onderhouden van de installatie op basis van de fabriekspecificatie, met uitzondering van onderdelen welke verontreinigen (filters) of elementen met een levensduur korter dan de onderhoudstermijn (o.a. lichtbronnen) niet vallend onder de reguliere garantieverplichting. Het uitvoeren van werkzaamheden in de vorm van een onderhoudscontract valt buiten deze definitie.

Wanneer de door de directie gestelde termijn voor het herstellen van gebreken de einddatum van de hierboven genoemde onderhoudstermijn overschrijdt, zal de onderhoudstermijn met deze overschrijding worden verlengd.

Tot het onderhoud van de bouwkundige onderdelen behoren ook verplichtingen voortvloeiend uit de gebruiksvoorwaarden, attesten, garanties etc. zoals gesteld door de fabrikant / leverancier, incl. vervanging van onderdelen e.d.

Overigens geldt voor onderdelen, die in de onderhoudsperiode zijn vervangen en seizoensgebonden moeten worden beproefd, dat de volledige periode opnieuw in gaat op de dag na vervanging en tenminste loopt tot en met een beproevingsseizoen na vervanging.

Indien gedurende de onderhoudsperiode, door of tengevolge van de door de aannemer te verrichten onderhoudswerken, werkzaamheden aan het werk van derden moeten worden uitgevoerd, zijn alle daaraan verbonden kosten voor rekening van de aannemer.

19. WERKZAAMHEDEN DIE GEREED KOMEN NA OPLEVERING

Indien bepaalde werkzaamheden, met toestemming van de directie, gereed komen na de oplevering (zoals vastgelegd in het Proces Verbaal van Oplevering), geldt daarvoor als ingangsdatum van de onderhoudstermijn, de datum van het gereedkomen van de werkzaamheden.

29. OPNAME

Na afloop van de onderhoudstermijn moet het werk opnieuw worden opgenomen door de aannemer en opdrachtgever. Eventuele gebreken en tekortkomingen zullen door de opdrachtgever worden vermeldt op een proces verbaal van opname, welke binnen 10 dagen na opname door de aannemer volkomen ten genoegen van de opdrachtgever dienen te worden hersteld.

39. SCHADE AAN HET WERK

In tegenstelling tot het gestelde in paragraaf 11, lid 4 van de UAV 2012 blijft schade aan het werk die niet is veroorzaakt door de vervroegde ingebruikneming tot de oplevering voor rekening van de aannemer.

49. HERSTELLING DOOR OF VANWEGE DE DIRECTIE

Als aanvulling op paragraaf 11, lid 3 van de UAV 2012 geldt: voldoet de aannemer niet of op onvoldoende wijze aan zijn verplichtingen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 11 van de UAV 2012 en deze bestekparagraaf, dan geschieden herstellingen door of vanwege de directie, voor rekening en verantwoording van de aannemer, onverminderd zijn plicht tot herstel van schade van welke aard dan ook.

90. GEBREKEN

Wanneer tijdens de onderhoudstermijn mocht blijken dat er gebreken aan materialen, constructies en/of montagewijzen voorkomen, dan zal na reparatie voor het desbetreffende onderdeel een extra onderhoudstermijn gelden van 3 maanden, tevens zal een evenredig deel van de aanneemsom worden ingehouden tot het einde van de extra onderhoudstermijn.

91. STORINGEN

De door of namens de beheerder van het gebouw gemelde storingen zo spoedig mogelijk opheffen. Urgente storingen (en/of calamiteiten) binnen 4 uur, niet urgente storingen binnen 24 uur na melding. Een nadere omschrijving van urgente en niet urgente storingen zal i.o.o. worden bepaald. Voor het melden van storingen buiten werktijd geeft de aannemer de nummers op van de/zijn servicedienst. Indien de aannemer geen servicedienst heeft geeft hij twee telefoonnummers op van zijn werknemers die achtereenvolgens kunnen worden gebeld. Deze werknemers zijn bekend met de installaties.

92. LOGBOEK

Van de verrichte onderhoudswerkzaamheden een logboek opstellen en bij de directie indienen. In het logboek de verrichte werkzaamheden vermelden zoals controles, controleresultaten, meetresultaten enz., alsmede de te verhelpen storingen en de te herstellen gebreken met de tijd waarbinnen een en ander zal worden uitgevoerd. Indien door onderhoudswerkzaamheden de installatie zodanig wijzigt dat de revisietekeningen hiermee niet in overeenstemming zijn, dan werkt de aannemer de tekeningen bij.

Na het verstrijken van de onderhoudstermijn blijft het logboek eigendom van de opdrachtgever.

93. ONDERHOUDSTERMIJN: CONTRACTEN

Voor het onderhoud gedurende de onderhoudstermijn voor het werk, voor de hierna te noemen onderdelen onderhoudscontracten afsluiten met de leverancier(s):

- alle in de deelbestekken omschreven installaties.

Eenmaal aan het einde van de onderhoudstermijn van het werk de gehele installatie controleren.

Indien er met de opdrachtgever niet anders is overeengekomen dan dient de aannemer in het contract op te nemen dat gedurende 7 dagen per week direct op een storingsmelding wordt gereageerd (dat wil zeggen: een medewerker van de aannemer die een telefonische oproep van de opdrachtgever beantwoordt en de melding aanneemt) en dat binnen 2 uur een monteur ter plaatse is.

Deze onderhoudscontracten behoren tot het werk. Afschriften van de specimen onderhoudscontracten met de daarbij behorende kosten bij het inschrijvingsbiljet voegen.

94. ONDERHOUDSSCHEMA

De aannemer verstrekt inzake de onderhoudstermijn voor het werk aan de directie een onderhoudsschema, voorzien van een specificatie van de werkzaamheden en de data waarop deze zullen worden uitgevoerd.

95. ONDERHOUDSPROGNOSE

De aannemer dient drie maanden vóór de datum van oplevering een onderhoudsprognose in voor de komende 5 jaar, aansluitend op de dag van oplevering, waarin de geprognostiseerde onderhoudswerkzaamheden, vervanging van aan slijtage onderhevige onderdelen, smeermiddelen, e.d. met de daarbij behorende kosten zijn aangegeven. Dit geldt voor de door

hem nieuw geïnstalleerde materialen en installatie onderdelen.

96. HERSTELWERKZAAMHEDEN

Indien gedurende de onderhoudstermijn door de aannemer herstellingen aan het werk moeten worden verricht, waardoor eveneens werkzaamheden aan het werk van derden moet worden uitgevoerd, zijn alle kosten welke het gevolg zijn van, en verband houden met deze herstellingen voor rekening van de aannemer.

97. HERSTELPERIODE

Wanneer de door de directie gestelde termijn voor het herstellen van gebreken, zoals bedoeld in par.11, lid 2 en 3 van de UAV 2012, de einddatum van de hier bovengenoemde onderhoudsperiode overschrijdt, dan zal de onderhoudsperiode met deze overschrijding worden verlengd.

98. UITVOERING

Bepalingen die tijdens de uitvoering van het werk van kracht zijn, zijn ook van toepassing op werkzaamheden tijdens de onderhoudstermijn.

01.02.12

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

90. TOEVOEGING AAN PARAGRAAF 12 VAN DE UAV 2012

Toevoegen aan paragraaf 12, lid 4 van de UAV 2012:

"Tenzij het gebrek te wijten is aan opzet of aan opzet grenzende grove schuld van de aannemer."

91. AANMANING

Wanneer de aannemer in verzuim blijft bij herstel van gebreken, is de directie gemachtigd het herstellen hiervan aan derden op te dragen.

De hieruit voortvloeiende kosten, inclusief de door de opdrachtgever te maken administratieve kosten zijn voor rekening van de aannemer en zullen op een eerste sommatie daartoe van de opdrachtgever door de aannemer aan de opdrachtgever worden vergoed.

92. BEDIENINGS-/ONDERHOUDSINSTRUCTIE

Direct na de oplevering het door de opdrachtgever aangewezen personeel van de gebruiker van het project instrueren in de bediening, de regeling en het onderhoud van de opgeleverde installaties.

De aannemer gedurende 16 manuren onderrichten van de aangewezen personen.

De hieraan verbonden kosten dienen in de aanneemsom te zijn opgenomen.

94. VERBORGEN GEBREK

De in paragraaf 12, lid 4 van de UAV 2012 genoemde termijn van 5 jaar vervalt, hiervoor te lezen 10 jaar. Onder verborgen gebrek mede te verstaan materialen en/of constructies, welke niet beantwoorden aan redelijkerwijs te stellen eisen en/of verwachtingen, voorzover de toepassing en levering van deze materialen en/of constructies onder verantwoordelijkheid van de aannemer valt.

01.02.14

SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

03. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

90. SCHORSING VAN HET WERK

Paragraaf 14, lid 4 van de UAV 2012, uitbreiden met: "In dit lid en de volgende leden is onder schorsing niet begrepen het stilleggen van het werk of een gedeelte daarvan wegens het niet voldoen door de aannemer aan de besteksbepalingen of aan door de directie gegeven orders en aanwijzingen of het stilleggen door de bevoegde (overheids)instantie(s) door nalatigheid van de aannemer.

91. SCHORSINGSMELDING

De opdrachtgever zal bij een eventuele mondeling aangekondigde schorsing, dit door middel van een aangetekend schrijven binnen vijf werkdagen na de aankondiging bevestigen.

01.02.15

WERKTERREIN

01. AANDUIDING WERKTERREIN

Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op: de bouwplaatsinrichtingstekening. De aannemer dient tevens rekening te houden met het faseringsplan en daaruit voortvloeiende randvoorwaarden m.b.t. veiligheid, vluchten, voorkomen van overlast etc.

90. WERKTERREIN

Paragraaf 15, lid 3 van de UAV 2012 vervalt, daarvoor te lezen:

De aannemer wordt geacht, zonder enige beperkingen, op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogteligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein.

De aannemer dient zich vóór de prijsaanbieding/aanbesteding op de hoogte te stellen van de in en om het werkterrein aanwezige leidingen, kabels, putten en dergelijke om beschadigingen hiervan te voorkomen.

De aannemer is ten volle aansprakelijk voor schade(n)ten gevolge van bouwwerkzaamheden aan leidingen, kabels enzovoort, in en om het bouwterrein.

91. BOUWAANSLUITINGEN

Voor de eventuele tijdelijke aansluitingen (indien nodig) van de riolering, het water,

elektra en telefoon ten behoeve van de bouw dient de aannemer zelf in overleg te treden met de betreffende diensten. De kosten voor het aanvragen en de aanleg en het aansluiten komen voor rekening van de aannemer. Het verbruik is voor rekening van de opdrachtgever.

92. PRECARIO

Het werkterrein binnen de kadastrale grenzen is op tekening weergegeven. De aannemer dient binnen deze contouren en rekening houdend met de randvoorwaarden genoemd in het DO het bouwterrein in te richten. Het inrichten van eventueel benodigd werkterrein buiten de kadastrale grenzen dient door de aannemer rechtstreeks met de gemeente Helmond of derden afgestemd te worden. Precariokosten zijn voor rekening van de aannemer. Deze dienen in de aanneemson te zijn inbegrepen.

93. AANSPRAKELIJKHEID VERONTREINIGINGEN

De opdrachtgever sluit iedere aansprakelijkheid uit voor eventuele bodemverontreiniging veroorzaakt tijdens de uitvoering van de bouw en de aannemer zal de schade vergoeden die de opdrachtgever lijdt ten gevolge van een dergelijke verontreiniging. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake.

94. (OVERHEIDS-)VOORWAARDEN WERKTERREIN

De aannemer verklaart de (overheids-)voorwaarden, voor zover van toepassing op de aannemer, waaronder het onderhavige werkterrein is geleverd en voor zover deze voorwaarden bepalingen inhouden, welke betrekking hebben op de uitvoering van het werk, te kennen, alsmede zich tegenover de opdrachtgever te verbinden deze bepalingen te zullen nakomen. De kosten van het naleven van deze voorwaarden en de hiermee samenhangende te treffen voorzieningen zijn voor rekening van de aannemer, ook die van het omlaggen van leidingen en kabels in overleg met en ter goedkeuring van alle daarvoor in aanmerking komende instanties en/of bedrijven. Indien de aannemer de bovenbedoelde bepalingen niet of niet tijdig nakomt, is hij verplicht de hieruit voortvloeiende kosten en/of schade voor de opdrachtgever aan deze te vergoeden.

95. AFMETINGEN EN GEGEVENS WERKTERREIN

De in het bestek gegeven afmetingen en de gegevens op de bouwplaatsinrichtings-tekening, welke betrekking hebben op het werkterrein, worden de aannemer slechts ter algemene oriëntatie medegedeeld. Aan de dag tredende verschillen ten opzichte van de in het bestek omschreven toestand worden niet verrekend en geven de aannemer geen recht op schadevergoeding, noch op wijzigingen van de bepalingen van het bestek, tenzij de afwijking van zodanige aard is dat de gevolgen daarvan redelijkerwijs niet voor zijn rekening dienen te komen.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

09. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

De privacy van personen dienen ten alle tijden gerespecteerd te worden.

90. AFSLUITING, RECLAME

In aanvulling op paragraaf 16, lid 1 van de UAV 2012:

- Ten aanzien van het afsluiten van het werkterrein dient de aannemer zich te richten naar het plaatselijke gebruik en/of de aanwijzingen van het bevoegd gezag van de gemeente waar het werk wordt uitgevoerd. In ieder geval dient de aannemer rondom het werkterrein borden met het opschrift "Verboden toegang voor onbevoegden, artikel 461 Wetboek van Strafrecht" te plaatsen. De terreinafsluiting is voor rekening en risico van de aannemer.
- Vernieling c.q. diefstal van het werk c.q. van de op het werkterrein aanwezige bouwstoffen en materialen, met inbegrip van die welke behoren tot het eigendom van derden, is ongeacht de aanwezigheid van afsluitingen voor rekening en risico van de aannemer.

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012:

- Het is de aannemer en de onderaannemers niet toegestaan eigen tekstborden en/of reclame-aanduidingen te plaatsen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.

In aanvulling op paragraaf 16 van de UAV 2012:

- Voor tekstborden reclame-aanduidingen op en/of aan het werkterrein en/of het werk betreffende de onderneming van de aannemer is de aannemer verantwoordelijk voor de betaling van precario/reclamebelasting.

91. BEWAKING

De bewaking van het werk en werkterrein en hetgeen zich daarop of daarin bevindt en de wijze waarop dit geschiedt, wordt geheel aan de aannemer overgelaten. Hij blijft evenwel aansprakelijk voor het werk, constructies, hulpwerken, materialen en al datgene wat ten behoeve van het werk aanwezig is, ook eigendommen van de directie en haar adviseurs.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

06. HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN

Voor zover in het bestek niet anders is bepaald:

- dienen alle te verwerken bouwstoffen, nieuw te zijn.

Beschadigde materialen mogen niet worden verwerkt.

07. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten, voor zover die dienen ten behoeve van de uitvoering van het werk en deze in het werk achterblijven, dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management); volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, Kamerstukken II, 2007-08, 30196, 35, inclusief bijlage 2 (hierna minimumeis). De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl, onder "Documents".

1. Alvorens hout of (hout)producten in het werk wordt/worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan. Indien het hout wordt geleverd onder een certificatiesysteem wordt in ieder geval aan de minimumeis voldaan, indien:

a. de bevoegde bewindspersoon het betreffende certificatiesysteem heeft toegelaten tot het inkoopbeleid, of

b. de Timber Procurement Assessment Committee (TPAC) heeft geoordeeld dat het certificatiesysteem voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). Een overzicht van toegelaten en beoordeelde certificatiesystemen is te vinden op www.tpac.smk.nl of www.inkoopduurzaamheid.nl.

2. Daarnaast kan de aannemer ander bewijs leveren, voorzien van uitgebreide, gedocumenteerde en op authenticiteit verifieerbare gegevens en informatie, waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan.

a. Als hulpmiddel bij het leveren van het bewijs kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
 - Documents for Category B evidence;
 - Annex II: Category B Evidence;
 - Appendix 1 Checklist Supply Chain met bijbehorende Guidance;
 - Appendix 3 to Annex 2 Checklist Sustainable Forest Management inclusief Guidance.
- Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

b. Als hulpmiddel bij het leveren van bewijs voor certificatiesystemen die nog niet getoetst zijn door TPAC kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
 - TPAC documents for assessing certification systems (Category A):
 - Annex I: User Manual TPAC;
 - Assessment matrix for system managers;
 - Application form for system managers.
- Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

90. ALTERNATIEVE BOUWSTOF

Bij alle in het bestek genoemde merknamen van bouwstoffen of bouwproducten dient te worden gelezen de toevoeging: "of gelijkwaardig".

De aannemer mag desgewenst alternatieven voorstellen ter goedkeuring van de directie, echter nadat de gunning is verleend.

Indien de aannemer andere met een fabrieksnaam aangeduide bouwstoffen dan in het bestek genoemd wil leveren, moet hij hiertoe vroegtijdig een verzoek

indienen bij de directie onder overlegging van voldoende gegevens, zodat voldoende tijd beschikbaar is om te beoordelen of deze bouwstoffen van

overeenkomstige aard, hoedanigheid, kwaliteit, geschiktheid en afwerking zijn.

De aannemer dient de verlangde gelijkwaardigheid overtuigend aan te tonen.

De directie houdt te allen tijde het recht de in het bestek omschreven bouwstoffen of bouwproducten te eisen.

Bij toepassing van andere bouwstoffen zal verrekening als meerwerk niet plaatsvinden, bij een lagere kostprijs wordt het verschil als minderwerk verrekend.

De beslissing omtrent de keuze van een ander bedrijf, de gelijkwaardigheid en eventuele vervanging berust uitsluitend bij de directie.

De directie hoeft geen uitleg te geven over haar motivatie voor het afkeuren van een voorstel.

De prijsaanbieding voor het bestek dient gebaseerd te zijn op de fabrikaten zoals deze in het bestek zijn vermeld.

Binnen twee maanden na opdracht dient de aannemer alle voorstellen tot wijzigingen van fabrikaten in te dienen.

91. AANVOER VAN MATERIALEN

De aanvoer van materialen en apparatuur zal plaatsvinden naar behoefte van de montage. Langdurige opslag zal na overleg met de directie in uiterste noodzaak worden toegestaan.

Het aanvoeren, respectievelijk lossen van materiaal en apparatuur buiten de normale werktijden alsmede in de voor bouwbedrijven vastgestelde vakantieperiode is zonder goedkeuring van de directie niet toegestaan.

Indien aanvoer van materialen verband houdt met klimatologische of andere vertragende omstandigheden, dienen deze materialen tijdig te worden besteld c.q. aangevoerd.

92. BUITENLANDSE BOUWSTOFFEN

Indien is overeengekomen, dat producten uit het buitenland mogen worden toegepast dienen deze onder de voorgeschreven kwaliteitseisen te worden geleverd. Eventuele gelijkwaardigheid dient door de aannemer te worden aangetoond.

93. HOEDANIGHEID

Met de in paragraaf 17, lid 5 van de UAV 2012 genoemde "overeenkomstige hoedanigheid" wordt eveneens bedoeld:

- maatvoering t.a.v. esthetische uitgangspunten;
- maatvoering t.b.v. inpassing in de detaillering;
- samenstelling c.q. opbouw en materiaalgebruik en of specifieke techniek;
- wijze van afwerking;
- kleur- en oppervlaktestructuur.

ten opzichte van in het bestek en/of tekening aangegeven bouwdeel en/of bouwstof.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN

De door de directie goed te keuren bouwstoffen zoals bedoeld in paragraaf 17 lid 2 en paragraaf 18 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- alle bouwstoffen, tenzij opdrachtgever anders beslist.

15. MONSTERS TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

- volgens de bemonsteringslijst van de architect.

Goedkeuring van genoemde monsters doet niets af aan verantwoordelijkheid van de aannemer voor de specifieke deugdelijkheid van het materiaal en de gevraagde garanties.

90. KEURING

In geval bouwstoffen, die geleverd kunnen worden met een keurmerk van één van de erkende Certificatie-instellingen, worden betrokken bij een fabriek die deze bouwstoffen niet met dit keurmerk levert, is de aannemer verplicht deze op zijn kosten te laten keuren door een erkend onafhankelijk keuringsinstituut voor bouwmaterialen.

In aansluiting op het gestelde in paragraaf 18, lid 2 van de UAV 2012 wordt bepaald, dat de aannemer geen aanspraak kan doen gelden op schadeloosstelling noch op verlenging van de bouwtijd indien, door het niet tijdig inleveren van monsters ten behoeve van keuring, schade en/of oponthoud wordt veroorzaakt.

91. LEVERING BOUWSTOFFEN

De aannemer dient zich vooraf van de mogelijkheid tot tijdige levering van de bouwstoffen op de hoogte te stellen, ook indien deze bouwstoffen door de opdrachtgever zijn voorgeschreven.

92. VERWIJZING NAAR PARAGRAAF 18 VAN DE UAV 2012

De kosten van door overheden vereiste keuringen/beproevingen van bouwstoffen komen voor rekening van de aannemer. De wijze/methode en plaats van keuren van materialen c.q. proefmonsters dient in overleg met de betreffende instantie te worden bepaald.

Met verwijzing van paragraaf 18, lid 5 van de UAV 2012 wordt nader bepaald, dat de keuringskosten van alle door de directie aan te wijzen bouwstoffen, proefstukken en kwaliteitsmonsters, ook bij goedkeuring, voor rekening zijn van de aannemer.

93. APPARATUUR EN MEETINSTRUMENTEN

De aannemer stelt in aanvulling op paragraaf 18, lid 3 van de UAV 2012 de nodige apparatuur en instrumenten voor de keuring ter beschikking.

94. KEURING BUITEN DE BOUWPLAATS

Paragraaf 18 lid 9 van de UAV 2012 aanvullen met:

De directie behoudt zich het recht voor om bouwstoffen die buiten het werk zijn onderzocht, voor de verwerking op het werk te inspecteren en af te keuren, indien mocht blijken dat deze bouwstoffen niet voldoen aan de in het bestek genoemde eisen.

95. KEURINGEN BETON EN BETONPRODUCTEN

Paragraaf 18, lid 6 van de UAV 2012, aanvullingen aan:

- "f. de keuringen, onderzoeken en beproevingen van beton en betonproducten."

96. BEPROEVINGEN EN KEURINGEN VAN BOUWSTOFFEN

Aan paragraaf 18 van de UAV 2012 wordt toegevoegd, luidende lid 14:

- Alle kosten voor in het bestek genoemde en door overheidsinstanties te eisen

beproevingen en keuringen zijn, inclusief de bijkomende kosten van materiaal, transport en opslag, geheel voor rekening van de aannemer. Afschriften van beproeversrapporten rechtstreeks naar de directie zenden.

01.02.19

EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

03. OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN

Het bepaalde in paragraaf 19 lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

90. EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

Bij de toepassing van paragraaf 19 en paragraaf 40, lid 3 van de UAV 2012 wordt onder bouwstoffen, voor zover deze zich in een fabriek of werkplaats buiten de bouwplaats bevinden, verstaan: "gerede producten of naar oordeel van de opdrachtgever daarmee gelijk te stellen bouwstoffen".

91. LEVERING BOUWSTOFFEN

De aannemer mag zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever geen eigendomsvoorbehoud van derden aanvaarden, noch overeenkomsten sluiten, waarbij enig recht op materialen als zekerheid dient voor de verplichtingen van de aannemer jegens derden.

01.02.20

ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

90. BESCHERMINGSMAATREGELEN

Toevoegen aan paragraaf 20 van de UAV 2012:

De aannemer neemt overal waar beschadiging en/of vervuiling van bouwstoffen of het werk, alsmede daarmee in verband staande eigendommen en werken van de opdrachtgever en van derden is te duchten, afdoende beschermingsmaatregelen. Deze maatregelen dienen ten genoegen van, en op eerste aanzegging van de directie aangebracht en in stand gehouden te worden, dit geldt vooral in de afbouwfase.

91. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN VERKREGEN DOOR STELPOSTEN

Het bepaalde in paragraaf 20 van de UAV 2012 is mede van toepassing op bouwstoffen, waarvan de aankoop uit de stelposten wordt verkregen.

01.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Alle uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer en dienen door hem te worden weggevoerd.

Oude bouwstoffen volgens Wet Milieubeheer van het werk af te voeren.

Alle hiermee gepaard zijnde transport- en stortkosten zijn voor rekening van de aannemer.

09. SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu, brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

90. EIGENDOM ONVOORZIENBARE OUDE BOUWSTOFFEN

Onvoorzienbaar uit het werk komende oude bouwstoffen blijven eigendom van de opdrachtgever, tenzij de directie verklaart dat zij voor de opdrachtgever niet van waarde zijn. In het geval dat deze bouwstoffen aan de opdrachtgever verblijven, zijn de kosten zoals bedoeld in paragraaf 21, lid 3 van de UAV 2012, voor rekening van de opdrachtgever.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

De garanties zijn vermeld onder de rubriek "Risicoverdeling en garanties" in de werkomschrijving van de betreffende hoofdstukken van dit bestek.

Tijdens de eindoplevering moet de opdrachtgever een lijst ontvangen waarop de garantietermijnen staan aangegeven.

De teksten van de onderscheidelijke garantieverklaringen moeten tevoren aan de directie ter beoordeling worden overlegd. De verklaring moet o.a. de volgende zinsnede bevatten: "garanderen tegenover de opdrachtgever en diens rechtsoptvolger(s)".

De gevraagde schriftelijke garanties dienen te zijn opgesteld of te zijn opgemaakt volgens het principe van de "driehoeksgarantie".

Deze garantieverklaring per onderdeel dient te bestaan uit:

- samenvattende garantieverklaring, gesteld ten name van aannemer en opdrachtgever en diens rechtsoptvolgers, met vermelding van de betrokken partijen, opgesteld door de aannemer op papier met briefhoofd van hemzelf en ondertekend door zowel de aannemer alsook de fabrikant(en)/leverancier(s)/ producent(en) en de eventuele applicateur(s) (het signeren dient te geschieden door de directie van de afzonderlijke garanten).
- afzonderlijke (garantie-)verklaring van de fabrikant(en)/leverancier(s)/ producent(en), gesteld op papier met briefhoofd van de garant, gesignd door de directie van het betreffende bedrijf.

- afzonderlijke (garantie-)verklaring van de applicateur(s), eveneens gesteld op papier met briefhoofd van de garant, gesignd door de directie van het betreffende bedrijf.

De aannemer is te allen tijde aansprakelijk voor het op elkaar afstemmen van de verantwoordelijkheden van de diverse betrokken partijen.

Een en ander zodanig dat de door hem af te geven "hoofdggarantie" mogelijke hiaten/uitsluitingen etc. afschermt en dat de opdrachtgever zodoende gevrijwaard blijft van garanten die zich kunnen onttrekken aan hun verplichtingen.

Uit de teksten van de afzonderlijke garantieverklaringen dient het verband met de "hoofdggarantie" duidelijk en ondubbelzinnig te blijken.

De hiervoor genoemde garanties laten onverlet de verplichtingen van de aannemer in de onderhoudstermijn en de aansprakelijkheid van de aannemer na de eindoplevering. De garanties zullen gelden voor de verkrijger van het gegarandeerde goed en zullen ook bij overdracht van het goed binnen de garantietermijn in stand blijven.

Dit houdt in dat, indien de opdrachtgever door een verkrijger van het gebouwde op grond van de door hem aan de verkrijger afgegeven garantie wordt aangesproken, de opdrachtgever een verhaalsrecht op garant heeft.

Garanties verstrekt door de fabrikant en/of leverancier van bouwstoffen en/of bouwonderdelen welke de in het bestek voorgeschreven termijn overschrijden, zullen onverkort blijven gelden voor de verkrijger van het gegarandeerde goed en binnen de door de fabrikant en/of leverancier genoemde garantietermijn in stand blijven.

Dit houdt in dat de verkrijger van het gegarandeerde goed op grond van een door hem verkregen garantie van de fabrikant en/of leverancier, een verhaalsrecht op de garant heeft.

05. GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden aan de: opdrachtgever.

De garantieverklaring dient te worden overgelegd voor het gereedkomen van het gegarandeerde onderdeel.

In aansluiting op paragraaf 22 lid 1 van de UAV 2012 vervalt het gestelde in de leden 2, 3, 4 en wordt dit vervangen door de volgende bepalingen:

1. met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvan een garantie wordt verlangd, dient voor de aanvang van de uitvoering van dat onderdeel een garantieverklaring volgens de bij het bestek gevoegde model, als bijlage toegevoegd, overlegd te worden, inhoudende:
 - a. dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen.
 - b. dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel tot aan de eindoplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde perioden; dus de garantieperiode gaat pas in nadat het gehele werk gereed is.
2. Bij elk onderdeel van het werk, waarvoor het geven van garantie wordt gevorderd zal de garantieverklaring worden verstrekt door of namens de aannemer op naam van opdrachtgever en diens rechtsopvolger(s). De aannemer draagt verder zorg voor het verstrekken van een gelijke garantieverklaring door de onderaannemer(s) of leverancier(s) op naam van opdrachtgever en diens rechtsopvolger(s) terzake van die onderdelen van het werk welke door onderaannemers of leveranciers worden uitgevoerd of aangebracht.

Opdrachtgever is geheel vrij in zijn keuze om terzake een onderdeel van het werk waarvoor door zowel de aannemer als een onderaannemer/leverancier een garantie is afgegeven de aannemer of de respectievelijke onderaannemer(s) en/of leverancier(s) aan te spreken. Terzake bestaat geen dwingende rangorde.
3. Indien een garantieverklaring als bedoeld in het eerste lid niet is overlegd, of een andersluidende garantieverklaring is overlegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het eerste lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid.
4. Alle tijdens de garantieperiode aan het gegarandeerde onderdeel van het werk optredende gebreken worden geacht het gevolg te zijn van minder goede hoedanigheid of gebrekkige uitvoering.

90. GEBREKEN TIJDENS GARANTIETERMIJN

Alle gebreken die zich binnen de garantieperiode aan de te garanderen onderdelen mochten voordoen op punten waarvoor garantie is verstrekt zullen, op eerste aanzegging van de opdrachtgever, door en voor rekening van de aannemer worden hersteld, voorzover zij geen gevolg zijn van onvoldoende onderhoud of ondeskundig gebruik door de opdrachtgever.

Indien de aannemer niet binnen veertien dagen na de aanzegging tot herstel overgaat en indien het gebrek niet binnen een naar redelijkheid gestelde termijn ten genoegen van de opdrachtgever is hersteld, is laatstgenoemde gerechtigd het herstel zelf uit te voeren of te doen uitvoeren voor rekening en risico van de aannemer.

91. GEVOLGSCHADE

Indien de in bepaling 90 van deze paragraaf genoemde gebreken zich manifesteren na

de eindoplevering, kan de aannemer, onder meer op grond van paragraaf 12, lid 2 van de UAV 2012, aansprakelijk worden gehouden voor verdere door de opdrachtgever of diens rechtsopvolger geleden of nog te lijden schade, de zogenaamde gevolgschade.

92. AFWIJKINGEN VAN DE GARANTIEBEPALINGEN

De door de aannemer te verstrekken garantie(s) c.q. garantiecertifica(a)t(en) dient/dienen geheel overeenkomstig de in dit bestek genoemde garantiebepalingen en -termijnen te zijn.

Afwijkingen hiervan zullen altijd als nalatigheid van de aannemer worden beschouwd.

Ze zullen nimmer geïnterpreteerd kunnen worden als aanvaarding van door de aannemer verstrekt(e) garantie(certificaat) door de opdrachtgever, of als aanvulling op c.q. vervanging van de in het bestek gestelde garantiebepalingen, tenzij de door de aannemer verstrekte garantie nadrukkelijk middels een schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever is geaccepteerd.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing bij zogeheten "doorgegeven garanties", waarbij de aannemer garandeert "voorzover de leverancier garandeert".

93. UITSLUITINGEN

Niet onder de hiervoor genoemde garanties vallen:

- gebreken ten gevolge van normale slijtage, de verwaarlozing van onderhoud, het onjuist onderhouden en het onjuiste gebruik;
- gebreken ten gevolge van abnormaal hoge waterstand, overstroming en stuifsnieuw;
- gebreken ten gevolge van abnormaal hoge windkracht indien deze de in de constructieve berekeningsgrondslag voor het betreffende bouwdeel aangehouden theoretische windkracht overschrijdt.
- hergebruikte materialen echter de hermontage valt wel onder de garantie.

94. VERZEKERDE GARANTIE

De navolgende garantieverklaringen moeten door een verzekering bij een in Nederland algemeen bekend en gevestigde verzekeringsmaatschappij worden gedekt:

- de waterdichtheid van daken en aansluitingen;
- de beglazing.

De polis dient op naam te staan van de opdrachtgever of diens rechtsopvolger gesteld te zijn.

De polissen van de verzekerde garanties gelijktijdig met de garantieverklaringen beschikbaar stellen aan de opdrachtgever.

95. REGRESRECHT OP GARANTIE

De garanties zullen gelden voor de verkrijger van het gegarandeerde goed en zullen ook bij overdracht van het goed binnen de garantietermijn in stand blijven; dit houdt in dat, indien de opdrachtgever door een verkrijger van het gebouwde op grond van de door hem aan de verkrijger afgegeven garantie wordt aangesproken, de opdrachtgever een regresrecht op de garantie heeft.

96. GARANTIEPERIODE NA HERSTEL

Door herstel of vervanging van gegarandeerde onderdelen van het werk tijdens de garantieperiode, treedt de garantieperiode voor dat onderdeel opnieuw in werking.

97. GARANTIE DOOR AANNEMER EN ONDERAANNEMER/LEVERANCIER

Indien onderdelen van het werk door onderaannemers of leveranciers worden uitgevoerd of aangebracht, draagt de aannemer bovendien zorg voor het verstrekken van gelijkluidende garanties door de onderaannemers of leveranciers. Deze garanties dienen te worden verstrekt op naam van de opdrachtgever en diens rechtsopvolger(s). De aannemer zal zich voor de betreffende onderdelen door onderaannemers of leveranciers en respectievelijke rechtsopvolger(s) doen voorzien van eenzelfde garantie opdat aannemer een gelijke garantieverklaring kan afgeven aan opdrachtgever en diens rechtsopvolger(s). Indien door onderaannemers of leveranciers verder strekkende garanties worden verstrekt dan die in het bestek bepaald, dan gelden deze garanties als aanvulling op hetgeen in het bestek is bepaald.

01.02.23

LOODSEN EN ANDERE HULPMIDDELEN

90. VEILIGHEIDSVORZIENINGEN

Bij afwezigheid van de bedrijfsleiding van de aannemer dient minimaal één telefoon vrijelijk bereikbaar te zijn voor het personeel.

Bij iedere telefoon (ook in de directieruimten) dient op een goed zichtbare plaats een goed leesbare lijst met namen en telefoonnummers van functionarissen en/of diensten te zijn aangebracht dewelke bij brand en/of ongeval dienen te worden gewaarschuwd. Bovenaan deze lijst dient het nummer 112 te staan.

Verder dienen op deze lijst voor te komen de telefoonnummers van de dichtst bijzijnde GG&GD, politie, brandweer, in de buurt aanwezige huisartsen (minimaal 2), voor het rayon verantwoordelijke arbeidsinspectie, directie en toezichthouder.

Gedurende de uitvoering van het werk moet door de aannemer "Eerste hulp bij ongevallen" verleend kunnen worden en dient een verbandkist, model A, op het werk beschikbaar te zijn.

Bij gebruik van enig onderdeel uit bedoelde verbandkist dient het onderdeel terstond te worden aangevuld.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSCHEMA, WERKPLAN

02. ALGEMEEN TIJDSCHEMA DOOR DE AANNEMER TE MAKEN

Het algemeen tijdschema moet zijn gebaseerd op het door of namens de opdrachtgever opgestelde tijdschema dat is toegevoegd aan dit bestek en hiervan onderdeel uitmaakt. De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in:

- werkbare werkdagen.
- kalenderdagen.

Tevens dient een prognoseschaal te worden gegeven.

In het tijdschema moeten de afzonderlijke fasen duidelijk zijn weergegeven. De fasen moeten aansluitend worden uitgevoerd en kunnen elkaar niet overlappen. Ook moet de aannemer rekening houden met verhuisbewegingen tussen de fasen in.

Genoemd tijdschema dient te worden gepresenteerd als een zogenaamd balkenschema; een netwerkplanning is niet toegestaan.

Het algemeen tijdschema en de prognoseschaal aan de directie ter goedkeuring indienen.

De aannemer dient tevens, in overleg met de directie, architect en adviseurs, een gedetailleerd tekeningen-/gegevensbehoefteschema te verstrekken, betreffende:

- de levering van detail-, werk- en sporingstekeningenbehoefte en andere gegevens voor zowel de tekeningen en gegevens architect en overige adviseurs, als voor de tekeningen van de aannemer en derden en van de opdrachtgever vallend onder de coördinatieverplichting.
- de uitwisseling van deze tekeningen tussen de betrokken partijen;
- de volgorde van uitwisseling en de procedure van voorlopig tot definitief.

Het gegevensbehoefteschema dient afgestemd te zijn op het goedgekeurde Algemeen Tijdschema. De verstrekking van de gegevens zal naar gelang de vorderingen van het werk en binnen redelijke termijn gaan gebeuren.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 1 stuks op papier en digitaal (pdf).
- goedgekeurde: 1 stuks op papier en digitaal (pdf).

De stand van het werk ten opzichte van de in het algemene tijdschema neergelegde verwachtingen wordt in overleg tussen de aannemer en de directie wekelijks op het algemene tijdschema door de directie aangetekend of schriftelijk vastgelegd.

Dit geschiedt naast de vermelding van de stand van het werk in het weekrapport.

Tegelijk met het algemene tijdschema, een op dat schema afgestemde opgave van de verschijningsdata van de termijndeclaraties verstrekken.

Genoemde data zijn bindend voor de aannemer tenzij in overleg met de directie anders wordt bepaald.

06. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd

voor:

- het gehele werk met integratie werkzaamheden derden.

Eisen werkplan:

- tijdstippen en duur van bouwvoorbereiding;
- tijdstippen en duur van sloop c.q. veiligstellen of afkoppelen van installatieonderdelen;
- tijdstippen van installatiewerkzaamheden;
- beslismomenten van aannemers en/of directie;
- traject aangaande ingebruikname bestaande uit het beproeven, inregelen en testen;
- oplevertraject beginnende met een vooropname, opname en uiteindelijke oplevering (van een fase).

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:

- werkbare werkdagen.

Mocht door omstandigheden het gedetailleerde werkplan geen reële basis meer vormen voor de uitvoering van het werk, dan is de aannemer verplicht het gedetailleerde werk te herzien, zodanig dat aan de in het bestek of de overeenkomst gestelde eisen met betrekking tot de oplevering wordt voldaan. Deze wijzigingen behoeven de goedkeuring van de directie.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend:

- 2 weken na de gunning een tijdschema indienen, na goedkeuring van het tijdschema binnen 4 weken een gedetailleerd werkplan indienen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 1 stuks op papier en digitaal (pdf).
- goedgekeurde: 1 stuks op papier en digitaal (pdf).

08. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen door de aannemer te worden opgenomen en ingepast zowel in het verlangde algemene tijdschema als ook in het gedetailleerde werkplan.

Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de opdrachtgever bedoelde derden binden aan het door hen voor akkoord te ondertekenen algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan.

De betrokken derden zullen het algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan,

na goedkeuring hunnerzijds, voor akkoord tekenen.

90. BEWAKING TIJDSHEMA

Het gedetailleerde tijdschema dient door de aannemer te worden bewaakt.

De aannemer dient op het algemeen tijdschema de gerealiseerde stand aan te geven hetgeen in de bouwvergadering wordt toegelicht.

Tevens dient de aannemer een detailplanning op te stellen welke een periode omvat van 6 weken. Deze detailplanning dient steeds te worden aangepast toegelicht in de bouwvergadering.

Onverhoopte storingen van de werkzaamheden dienen tijdig te worden gesignaleerd en onverwijld te worden opgelost.

91. ALGEMEEN TIJDSHEMA BINDEND

Het in paragraaf 26, lid 5 van de UAV 2012 vervalt; hiervoor te lezen:

Zodra het algemeen tijdschema is goedgekeurd zal het bindend zijn en tevens de basis vormen voor verdere planning van de werkzaamheden en de voorbereiding daarvan.

Slechts na overleg en met schriftelijke toestemming van de directie kan van het tijdschema worden afgeweken. De goedkeuring door de directie van het algemene tijdschema en de daarin onder haar goedkeuring aangebrachte wijzigingen ontheffen de aannemer niet van zijn verplichtingen om het werk naar de uit de aannemingsovereenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren en tijdig te voltooien.

De aannemer dient steeds tijdig het initiatief te nemen teneinde in overleg met de directie en de overig betrokkenen te komen tot regeling en afstemming van de werkzaamheden binnen het raam van het tijdschema en het hierna te noemen werkplan.

92. STAND VAN HET WERK

De aannemer dient in overleg met de directie de gerealiseerde Stand van het werk ten opzichte van de in het algemene tijdschema neergelegde verwachtingen wekelijks op het algemene tijdschema aan te tekenen of schriftelijk vast te leggen, zowel met betrekking tot de door de directie goedgekeurde wijzigingen als met betrekking tot de voortgang van het werk, inclusief het werk van derden. Dit geschiedt naast de vermelding van de stand van het werk in het dagboek.

93. AFWIJKING VAN HET ALGEMEEN TIJDSHEMA

Zodra de aannemer omstandigheden bekend worden, die naar zijn oordeel zullen leiden tot afwijking van het algemeen tijdschema of werkplan en afspraken, die op basis hiervan zijn gemaakt, dan brengt hij ten spoedigste deze bedoelde omstandigheden per aangetekende brief ter kennis van de directie en de medebetrokkenen.

De aannemer dient voorstellen te doen om in overleg met de rechtstreeks betrokkenen afwijkingen van het tijdschema te voorkomen respectievelijk zo klein mogelijk te houden.

Deze verplichting geldt omgekeerd tevens voor de directie en de overige betrokkenen.

94. MAATREGELEN BIJ ACHTERSTAND

De opdrachtgever c.q. de directie heeft het recht om, indien achterstanden worden geconstateerd, van de aannemer te verlangen welke ertoe zullen leiden dat de achterstand wordt ingelopen. Indien de aannemer weigert dergelijke maatregelen te treffen, althans slechts bereid is tot het nemen van maatregelen welke zullen leiden tot piekvorming in de werkzaamheden in een latere fase van het bouwproces, dan is de opdrachtgever c.q. de directie gerechtigd, na eenmalige in gebreke stelling, op kosten van de aannemer, zodanige maatregelen te nemen als ten nutte van de goede voortgang van het werk dan door de opdrachtgever c.q. de directie dienstig worden geoordeeld, waaronder mede te begrijpen het door een derde doen verrichten van werkzaamheden of doen voortzetten of voltooien van het werk.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

07. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.

Naast de in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde opgaven moeten de lijsten tevens bevatten:

1. de namen van alle door de aannemer bij het werk ingeschakelde personen.
2. het sociaal-fiscaal nummer van alle betrokken personen.
3. de datum en het aantal uren waarop die personen de werkzaamheden hebben verricht.
4. het registratienummer bij het UWV van alle betrokken personen.
5. indien de aannemer personeel van derden heeft ingezet, dient bij de betrokken personen te worden vermeld bij wie die personen in dienst zijn.

08. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27 lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.

Het bepaalde in paragraaf 27, leden 3 t/m 5 van de UAV 2012 is van overeenkomstige toepassing, echter in afwijking van het hierin genoemde dient te worden gelezen voor:

- directie - aannemer;
- aannemer - directie;
- weekrapport(en) - rapport(en).

09. BOUWVERGADERINGEN

De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden:

- één keer per vier weken.

De notulen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid. De verslagen worden geacht letterlijk in het weekrapport te zijn opgenomen. Bouwverslagen zijn na goedkeuring onderdeel contract. In de bouwvergadering wordt het verslag van de voorgaande bouwvergadering vastgesteld door aannemer en directie, indien daarop geen aanmerkingen worden gemaakt. De inhoud van dit verslag wordt geacht tot de inhoud van deze overeenkomst te behoren.

90. GOEDKEURING BOUWVERSLAGEN

Indien binnen vier weken geen volgende bouwvergadering heeft plaatsgevonden en geen schriftelijke opmerkingen van de aanwezigen zijn ontvangen, wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd.

91. WERKBESPREKINGEN

De frequentie van werkbeprekingen wordt in onderling overleg bepaald. Van de werkbeprekingen, waarbij de aannemer en diens onderaannemers, derden en directie vertegenwoordigd kunnen zijn, worden door de aannemer notulen gemaakt, welke aan de aanwezigen en verdere belanghebbende worden toegezonden onder voorzitterschap van de aannemer. Items uit deze werkbeprekingen die zo van belang zijn, worden wel gemeld in de bouwvergadering en vastgelegd in de notulen van de bouwvergadering.

01.02.28

AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

02. PEIL

Als peil P geldt:

- de bovenkant van de afgewerkte vloer van: de begane grondvloer hoofdtrappenhuis.

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

90. AFMETINGEN OP TEKENINGEN

In aanvulling op paragraaf 29, lid 1 van de UAV 2012:

- De aannemer dient alle werk- en detailtekeningen, ook die welke door of vanwege de opdrachtgever of de aannemer worden vervaardigd, op hun juistheid voor wat betreft maatvoering te controleren.

In aanvulling op paragraaf 29, lid 1 van de UAV 2012:

- De aannemer dient alle hem ter hand gestelde tekeningen te controleren op onderlinge maatverschillen; bij vaststelling van maatverschillen dient de aannemer de directie hiervan onverwijld op de hoogte te brengen.

91. TOESTAND BESTAANDE GEBOUWEN, WERKEN EN TERREIN

In uitdrukkelijke afwijking van de UAV 2012 is de laatste volzin van paragraaf 29 lid 3 van de UAV 2012 niet van toepassing.

92. AFWIJKINGEN IN MAATVOERING

Het project betreft een renovatie van een bestaand gebouw, waarbij de mogelijkheden tot opmeten vooraf ernstig is beperkt door de aanwezigheid van afwerkingen. De aannemer dient dan ook rekening te houden met afwijkingen in maatvoering van de aangeleverde bestektekeningen, en dient maataanpassingen en waar nodig detailaanpassingen mee te nemen in zijn werkzaamheden ter goedkeuring directie.

01.02.30

VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

90. VOORZIENING IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

De openbare straten langs het werkkerrein moeten gedurende de uitvoering voor het verkeer in functie blijven tenzij de aannemer toestemming van de daarvoor verantwoordelijke instanties heeft om hiervan af te wijken. De kosten van de verkeersmaatregelen en bijbehorende voorzieningen zijn voor rekening van de aannemer.

01.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

01. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN

Door derden worden uitgevoerd:

- de brandwerende afdichtingen.
- de constructieve sparings in betonvloeren en -wanden (uitvoering gereed voor start bouw); e.e.a. zoals op tekening aangegeven; overige sparings door aannemer.
- de dakbedekkingen (overlaging en aanhelingen).
- het vervangen van data bekabeling en l+m nieuwe patchkasten

De aannemer bedingt of aanvaardt generlei provisie, betrekking hebbend op door derden rechtstreeks of zijdelings ten behoeve van het werk verrichte leveringen of werkzaamheden

02. COÖRDINATIE

De coördinatie van in elkander grijpende werken, zoals bedoeld in paragraaf 31 lid 2 UAV 2012, geschiedt door de aannemer.

05. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

06. DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer moet de voorzieningen die door of namens de opdrachtgever zijn

uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

90. VOORZIENINGEN T.B.V. DERDEN

1. De aannemer gedooft dat derden gebruik maken van een wasgelegenheid en toilet.
2. De aannemer stelt de benodigde hoeveelheden leidingwater en elektrische energie beschikbaar en brengt daartoe, waar "werken buiten het bestek" moeten worden uitgevoerd, tijdig voldoende tap- en aansluitpunten aan.
3. De aannemer is gehouden zodanig medewerking te verlenen, dat de door derden te verrichten werkzaamheden ongestoord kunnen worden uitgevoerd, zonder dat hij deswege op verlenging van zijn opleveringstermijn aanspraak kan maken. Indien een aannemer meent, dat stagnatie in zijn werkzaamheden zal ontstaan als gevolg van vertraging van door derden uit te voeren werkzaamheden, dan moet hij zulks tijdig, schriftelijk en duidelijk gemotiveerd aan de directie kenbaar maken.
4. De aannemer zal de voortgang van het werk regelen, in goed overleg met de installateurs en verdere aannemers van de door derden uit te voeren werken. Indien door deze werken vertraging ontstaat of hinder wordt ondervonden, zal de aannemer geen schadeloosstelling kunnen vorderen van opdrachtgever of directie.

01.02.32

GEVONDEN VOORWERPEN

01. ONDERBREKING VAN HET WERK

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

01.02.34

WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

90. WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

Door de aannemer gewenste wijzigingen in constructie- en/of uitvoeringswijze dienen vooraf ter goedkeuring aan de directie te worden voorgelegd.

Door de aannemer voor te stellen andere constructie- en/of uitvoeringswijzen, met de daaruit voortvloeiende aanpassingen aan andere werken en werkzaamheden, geven in geen geval recht tot het in rekening brengen van meerwerk.

De directie aanvaardt ondanks haar goedkeuring geen verantwoordelijkheid voor de deugdelijkheid van de betreffende voorstellen van de aannemer.

De kosten voor het eventueel vervaardigen van nieuwe of het wijzigen van bestaande tekeningen en berekeningen als gevolg van deze voorstellen zijn voor rekening van de aannemer, evenals de kosten van eventueel in te schakelen adviseurs.

01.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

09. BESTEKPOSTEN OP BASIS VAN DE STABU-BESTEKSSYSTEMATIEK

Het meer en minder werk moet door de aannemer worden verwerkt in bestekposten volgens de STABU-bestekssystematiek en worden gebundeld in volgorde en codering overeenkomstig het bestek.

Aantal:

- ter goedkeuring (st): 1 stuks op papier en digitaal (pdf / SUF).
- de goedgekeurde (st): 1 stuks op papier en digitaal (pdf / SUF).

De goedgekeurde bestekposten moeten, in elektronische vorm, in het zogenaamde STABU-Uitwisselformaat (SUF) worden overgelegd aan de directie.

Elektronische informatiedrager:

- USB-stick

Tijdstip: door de oplevering.

90. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

Meer en minder werk dient terstond schriftelijk bij de directie gemeld te worden, met vermelding van de consequenties voor kosten en planning.

Meer werk is slechts verrekenbaar na schriftelijke toestemming van de directie voor uitvoering van dit werk tegen de aangeboden vergoeding.

De aannemer wordt verzocht tijdig eventuele signaleringen van meer- en minderwerk te melden in de bouwvergadering.

De meer- en of minderwerkopdrachten in de notulen van de bouwvergadering vastleggen.

Hierbij gebruikmakend van een door de aannemer op te stellen en door directie goed te keuren wijzigingsdocument. Het meer- en minderwerk dient hieraan te zijn gelabeld.

In het wijzigingsdocument dient duidelijk vermeld te worden:

- de reden / motivatie.
- welke onderde(e)l(en).
- consequenties scope (tijd/geld/kwaliteit/gebruik).
- bijlagen / referenties.
- naam opsteller / datum.
- ruimte voor akkoord directie.

Bij afwezigheid van een schriftelijk verstrekte meer- en/of minderwerkopdracht zal door de aannemer respectievelijk opdrachtgever geen aanspraak worden gemaakt op betaling van meer- en/of minderwerk.

De directie dient in de gelegenheid te worden gesteld, ingeval van meerwerk, de nodige gegevens te verzamelen of de nodige maatregelen te treffen om onvoorziene werkzaamheden te voorkomen.

Indien minderwerk niet gemeld wordt c.q. tijdig onderkend wordt, vervalt niet het recht op verrekening achteraf.

De afrekening van het meer- en minderwerk geschiedt na de eindoplevering.

91. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

De vergoeding zal zijn gebaseerd op gegevens uit de inschrijfbegroting.

Als opslag op de netto totaalprijs worden de percentages voor algemene kosten en winst en risico gehanteerd zoals door de aannemer in zijn inschrijfbegroting is weergegeven met een maximum van 8% bij meerwerk.

De eenheidsprijzen en regiewerktarieven zoals vermeld in de aanbieding zullen niet onderhevig zijn aan wijzigingen in de omvang van het werk.

Alle genoemde prijzen, eenheidsprijzen en regiewerktarieven zijn exclusief BTW en in euro's.

Alle eenheidsprijzen en regiewerktarieven zijn gebaseerd op een normale werkweek.

Alleen, indien van toepassing en na toestemming van de directie, kan de aannemer overwerkstarieven in rekening brengen.

Overwerk, noodzakelijk voor het nakomen van afspraken, kan niet in rekening worden gebracht.

Opgegeven uurtarieven zijn inclusief de kosten tot en met het niveau van de voorman (dus inclusief alle kosten voor coördinatie) en zijn "all-in" (inclusief alle reis- en verblijfkosten, kosten bedrijfskantoor, de benodigde engineeringskosten, sociale premies, belastingen, etc.).

92. OPDRACHTWIJZIGING

Om twijfel te voorkomen zal de aannemer onder geen enkele omstandigheid recht kunnen doen gelden op additionele betaling met betrekking tot een wijziging, tenzij een opdrachtwijziging door de opdrachtgever is verstrekt.

Verder zal, indien de aannemer nalaat een verzoek tot opdrachtwijziging binnen 7 dagen na de instructie daartoe of het ontstaan van de oorzaak welke leidt tot het verzoek van een opdrachtwijziging in te dienen, de aannemer geen recht kunnen doen gelden op enige vergoeding voor enig additioneel werk of kosten ten gevolge van de nalatigheid van de aannemer om de directie tijdig te informeren.

De aannemer zal verzoeken tot opdrachtwijziging voorzien van een volgordenummer.

De aannemer zal tijdens iedere bouwvergadering een overzichtslijst van ingediende en goedgekeurde opdrachtwijzigingen indienen.

Wijzigingen dienen gespecificeerd te worden op een door de directie goedgekeurd formulier.

Elke op de eenheidsprijzen of regiewerktarieven gebaseerde wijziging dient volledig gespecificeerd te zijn.

Elke kostenberekening van de wijzigingen, tezamen met de uitleg van de wijziging, dient in 3-voud bij de directie te worden ingediend. Indien goedgekeurd, zal een exemplaar getekend worden geretourneerd.

93. MEER- OF MINDERWERK

Indien de aannemer een mondelinge of schriftelijke opdracht, waaronder ook te verstaan tekeningen of gedeeltelijk beschouwt als meer of minderwerk, zal hij dit, zonder de opdracht uit te voeren, uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van deze opdracht schriftelijk melden aan de directie. Indien de voortgang van het werk dit verlangd kan de melding per e-mail geschieden (dus uitsluitend schriftelijk). De directie zal uiterlijk binnen vijf dagen, de aannemer op de hoogte stellen van haar beslissing hieromtrent.

94. SCHRIFTELIJKE OPDRACHTEN MEER EN MINDERWERKEN

Meerwerk mag uitsluitend na goedkeuring door een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever worden uitgevoerd. De directie heeft geen mandaat om meer- en minderwerk op te dragen. Opdrachten worden enkel door opdrachtgever gegeven en (met klem) uitsluitend via directie aan de aannemer opgedragen.

Nadrukkelijk wordt erop gewezen dat verrichte werkzaamheden en/of leveringen die niet door goedkeuring en een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever zijn gedekt, niet voor betaling in aanmerking komen.

Minderwerk dient door de aannemer onmiddellijk na constatering bij de directie te worden gemeld. Binnen twee weken na melding, of, indien het minderwerk door de directie is geconstateerd, na vaststelling, moet de aannemer een offerte bij de directie indienen.

95. BEPERKEN VAN MEERWERK

De aannemer heeft de plicht de opdrachtgever te helpen meerwerk te beperken dan wel in evenwicht te brengen d.m.v. minderwerk. Voorstellen daartoe op de bouwvergadering indienen.

96. PRIJZEN I

Voor het opstellen van de offertes moeten de eenheidsprijzen uit de gespecificeerde

open begroting worden gehanteerd. Van de in deze begroting opgenomen totaalbedragen van door onderaannemers opgegeven prijsaanbiedingen dienen eveneens alle specificaties te worden verstrekt; de in de begroting opgenomen normen en nettoprijzen dienen slechts op basis voor de verrekening van meer en minderwerk.

97. PRIJZEN II

In die gevallen dat voor werkzaamheden en/of levering van bouwstoffen, die voor meer en/of minderwerk in aanmerking komen, geen verrekenprijzen zijn vastgesteld, zal de verrekening plaatsvinden tegen bedragen of prijzen die samengesteld zijn uit:

- voor levering van bouwstoffen: de nettoprijzen op basis van franco levering op of in het vervoermiddel bij het werkterrein (onder nettoprijzen wordt de werkelijk betaalde kosten na aftrek van alle kortingen verstaan);
- voor het verrichten van werkzaamheden: de voor de uitvoering nodige netto loonkosten, voor zover deze rechtstreeks op de uitvoering betrekking hebben. De kosten van meer en minderwerken worden bepaald als nettoprijzen, vermeerderd met door de aannemer bij de besteding geïmponeerde percentages voor winst, risico en algemene kosten met een maximum van 8%.

98. PRIJZEN III

De prijzen in kostenopgaven voor de verrekening van meer en minderwerken en bestekswijzigingen dienen prijsvast te zijn tot het einde van het werk.

99. VERREKENING MEER- EN MINDERWERK

Het bepaalde in paragraaf 35 lid 5 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

01.02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

02. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012

is voorbehouden aan de opdrachtgever.

90. OMVANG BESTEKSWIJZIGINGEN

Indien de aannemer meent dat de omvang van een bestekswijziging recht geeft op uitstel van eindoplevering, zal hij alvorens tot uitvoering van deze wijziging over te gaan hierover overleg plegen met de directie. Indien uitstel tot eindoplevering wordt toegestaan, zal dit schriftelijk door de directie worden bevestigd.

91. WIJZIGINGEN

Niet als wijzigingen worden aangemerkt: maatregelen getroffen om de kwaliteit van het werk te waarborgen en herstel van van gemaakte fouten.

92. PROCEDURE BIJ BESTEKSWIJZIGINGEN

Indien de aannemer de door de directie gegeven orders, aanwijzingen of verstrekte tekeningen geheel of gedeeltelijk beschouwt als meerwerk, zal hij dit, alvorens de opdracht uit te voeren, binnen 8 dagen na ontvangst schriftelijk melden bij de directie. Indien de voortgang van het werk dit verlangt, zal de melding in een verslag van de bouwvergadering mogen geschieden.

De directie dient te allen tijde in de gelegenheid te worden gesteld een dreigend meerwerk te voorkomen. De aannemer kan achteraf geen meerwerk claimen, waarvoor de directie niet vooraf is gewaarschuwd. Alvorens tot de uitvoering van gewijzigde werkzaamheden mag worden overgegaan, dient de aannemer te beschikken over een schriftelijke opdracht.

93. VERREKENING

Voor het opstellen van de offertes moeten de eenheidsprijzen uit de gespecificeerde open begroting worden gehanteerd.

In die gevallen dat voor werkzaamheden en/of levering van bouwstoffen, die voor meer en/of minder werk in aanmerking komen, geen verrekenprijzen zijn vastgesteld, zal de verrekening plaatsvinden tegen bedragen en/of prijzen die samengesteld zijn uit:

- voor levering van bouwstoffen: de netto prijzen op basis van franco levering op of in het vervoermiddel bij het werkterrein (onder netto prijzen wordt de werkelijk betaalde kosten na aftrek van alle kortingen verstaan);
- voor het verrichten van werkzaamheden: de voor de uitvoering nodige netto loonkosten, voor zover deze rechtstreeks op de uitvoering betrekking hebben.
- bovengenoemde kosten worden bepaald als nettoprijzen, vermeerderd met 8% aannemersvergoeding, zijnde de indirecte kosten (waaronder ABK, AK, W&R en alle andere opslagen vanuit de inschrijfbegroting).

De prijzen in kostenopgaven voor de verrekening van meer en minderwerken dienen prijsvast te zijn tot het einde van het werk.

94. KLEINE MAATWIJZIGINGEN

Kleine maatafwijkingen tussen de maten die zijn aangegeven in het bestek met bestektekeningen en de maten die zijn aangegeven op de werktekeningen, zullen de aannemer, noch de opdrachtgever recht geven op verrekening van de mogelijk daaruit voortvloeiende meerdere of mindere kosten.

95. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

Paragraaf 36, lid 3 van de UAV 2012, vervalt; hiervoor te lezen:

“De aannemer zal aan opdrachten tot bestekswijzigingen gevolg geven, ook indien daardoor de omvang van het werk belangrijk wordt vermeerderd of verminderd”.

96. MOMENT VERREKENING

De afrekening van bestekswijzigingen geschiedt na de eindoplevering.

01.02.37

STELPOSTEN

90. STELPOSTEN

Paragraaf 37 van de UAV 2012 vervalt; hiervoor te lezen:

1. onder stelposten worden verstaan in het bestek als zodanig aangeduide geldbedragen, welke in de aannemingsovereenkomst zijn begrepen en ten laste waarvan nader in het bestek beschreven uitgaven worden gebracht.
2. indien de som van de uitgaven, die ten laste van een stelpost worden gedaan, hoger of lager blijkt te zijn dan het bedrag van die stelpost, zal de afwijking worden verrekend.
3. de ten laste van de bedragen van de stelposten te brengen uitgaven zijn uitsluitend samengesteld uit netto bedragen. De aannemersvergoeding over stelposten, zoals gedefinieerd in het bestek en de kosten op de bouwplaats voor algemene inrichting, verzorging en uitvoering, worden niet afzonderlijk verrekend, maar worden geacht in de aannemingssom te zijn begrepen.
4. de aanschaffing van bouwstoffen, waarvoor stelposten zijn opgenomen, geschiedt door de aannemer volgens nadere opdracht van de directie en, tenzij de directie de aannemer daarin vrijlaat, bij leveranciers die daartoe door haar worden aangewezen.
5. de verrichting van werkzaamheden waarvoor stelposten zijn opgenomen, geschiedt volgens nadere opdracht van de directie door de aannemer of door derden die daarvoor door haar worden aangewezen.
6. de betalingen aan derden, waarvoor stelposten zijn opgenomen, geschieden door de aannemer volgens nadere opdracht van de directie.
7. alvorens een uitgave ten laste van een stelpost te brengen, kan de directie van de aannemer overlegging van bewijsstukken verlangen.

91. VERREKENINGEN

Verrekeningen geschieden conform bestekswijzigingen op de meer- en minderwerkstaat.

92. MOMENT VERREKENING

De afrekening van bestekswijzigingen geschiedt na de eindoplevering.

01.02.38

HOEVEELHEDEN

05. METING HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.

90. HOEVEELHEDEN AANNEMERSBEGROTING

De in een eventuele gespecificeerde begroting van de aannemer verwerkte hoeveelheden zullen, ook indien deze hoeveelheden door de directie zijn aanvaard, later niet meer voor verrekening in aanmerking kunnen komen, tenzij zulks uitdrukkelijk in het bestek is bepaald.

91. MOMENT VERREKENING

Indien in het bestek bepaald is dat verwerkte hoeveelheden voor verrekening in aanmerking komen, zal afrekening geschieden na de eindoplevering.

01.02.39

AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN

90. AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN

Paragraaf 39, lid 1 van de UAV 2012 aanvullen met:

- De verrekening gebeurt separaat van de termijnverrekening. Voor deze verrekeningen dient gebruik te worden gemaakt van een overzicht "meer- en minderwerk".
- De verrekenposten zijn in de werkbeschrijving onder de verschillende onderdelen opgenomen. De genoemde verrekenprijzen zijn excl. aannemersprovisie of opslagen en excl. B.T.W. van toepassing is de NEN 3699 - 1993 (+c94): "Meetmethoden voor het bepalen van netto hoeveelheden van bouwdelen, installatiedelen en resultaten met specificatierichtlijnen".

01.02.40

BETALING

02. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen, met bankgarantie. De betalingstermijnen geschieden om de 4 weken en zijn en in omvang min. € 50.000,- excl. BTW en zullen worden vastgesteld aan de hand van een in overleg met de aannemer vast te stellen procentenverdeelstaat. Bij de aanvang van het werk een termijnschema opstellen en dit ter goedkeuring aan de directie voorleggen. Zodra een betalingstermijn is verstreken de termijndeclaraties met nieuw termijnschema in tweevoud bij de directie indienen. Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven. Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19 lid 1 van de UAV 2012 bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld. In geval dat inkooprijzen dienen te worden geborgd, in verband met verwachte

prijsstijgingen, is opdrachtgever bereid de betaling van de betreffende onderdelen uit te voeren middels een eigendomsoverdracht aan opdrachtgever. Aanbieding dient derhalve prijs vast te zijn voor de duur van het werk > de kosten voor opslag zullen voor rekening aannemer zijn > De aan opdrachtgever overgedragen materialen in eigendom dienen echter ten alle tijden te zijn meeverzekerd in CAR verzekering van de aannemer. De eigendomsoverdracht zal enkel geaccepteerd worden als de onderdelen bij overdracht nieuw en onbeschadigd zijn (gecontroleerd door opzichter). Bij de eindoplevering zal 93% van de aannemingssom, met inbegrip van de afrekening van het uitgevoerde meer- en minderwerk en overige inhoudingen, betaalbaar worden gesteld.

De opleveringstermijn bedraagt 2,5%.

Ten behoeve van het herstel van kleine gebreken als bedoeld in paragraaf 9, lid 7 van de UAV 2012 wordt een percentage groot 4,5% van de aannemingssom ingehouden. Indien deze herstellingen (restpunten) gerealiseerd zijn, e.e.a. naar goedkeuring van de directie, zal 2,0% van de aannemingssom betaalbaar gesteld worden.

Het restant, groot 2,5% van de aannemingssom, zal betaalbaar gesteld bij beëindiging van de onderhoudstermijn (12 maanden), mits de aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Bankgarantie loopt tot en met eindoplevering.

06. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend.

De aannemer moet de declaratie op naam van de opdrachtgever indienen bij de directie.

Verstrekkingsvorm van de declaratie: in PDF

Aantal: 1.

90. PROCENTENVERDEELSTAAT

Aan de hand van een bij aanvang van het werk i.o.m. de directie op te maken procentenverdeelstaat, de stand van het werk i.o.m. de directie periodiek voorafgaand aan de bouwvergadering opnemen.

Voor elke werkfase, rekening houdende met het faseringsplan, vastleggen en in geld uitdrukken het percentage dat van deze werkfase in de afgelopen periode in het werk is gebracht. Deze opname in staatvorm, in duplo, aan de directie overhandigen.

Aan de hand van bovenstaande opname en berekening wordt vastgesteld of een termijnbetaling kan plaatsvinden.

91. GEEN MEER- EN MINDERWERK OP TERMIJNDECLARATIES

Op de termijndeclaraties mogen geen bedragen voorkomen betrekking hebbende op meer- en minderwerk.

Verrekening van meer- en minderwerk gebeurt bij eindoplevering tenzij de bedragen dusdanig hoog zijn dat een eerdere termijn gerechtvaardigd is.

De hierop betrekking hebbende bedragen moeten bij afzonderlijke rekeningen worden ingediend. Besteding van stelposten dienen op de reguliere termijnen afzonderlijk te worden gespecificeerd. Aan de directie dienen alle op de stel- en verrekenposten betrekking hebbende gewaarmerkte kwitanties of soortgelijke bewijsstukken te worden overlegd, alvorens verrekening plaatsvindt.

92. AFWIJKING VAN PARAGRAAF 40 VAN DE UAV 2012

In afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012 geschiedt de betaling van de ingediende termijnen uiterlijk 30 dagen na goedkeuringsdatum van de directie ten gunste van de aannemer.

93. BETALING NIET VERWERKTE BOUWSTOFFEN

Paragraaf 40, lid 3 van de UAV 2012, de tekst: "wordt rekening gehouden met" vervalt. Hiervoor te lezen: "wordt geen rekening gehouden met", en aangevuld met: "tenzij formulier B wordt ingevuld en ondertekend en een bankgarantie ten gunste van de opdrachtgever ter hoogte van de waarde van de bouwstoffen wordt verstrekt".

01.02.41

OMZETBELASTING

90. VERLAAGDE BTW TARIEF RENOVATIE- EN HERSTELWERKZAAMHEDEN

Voor renovatie- en herstelwerkzaamheden is een verlaagd BTW tarief van 9% van toepassing. De aannemer dient in zijn inschrijving en op iedere factuur de werkzaamheden die onder het 21%-tarief vallen en de werkzaamheden die onder het 9%-tarief vallen te splitsen.

01.02.42

KORTINGEN

02. KORTINGSBEDRAG

De korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, bedraagt per dag: € 2.500,- (tweeduizendvijfhonderd Euro) excl. BTW.

Indien de schade, die de opdrachtgever lijdt of derden lijden, t.g.v. de te late eindoplevering, de te late voltooiing dan wel t.g.v. het niet, niet tijdig, of niet behoorlijk nakomen van de bepalingen van de overeenkomst, de orders of de aanwijzingen van de opdrachtgever of de directie, hoger is dan de in paragraaf 42 lid 2 bedoelde korting, dan staat het de opdrachtgever vrij van de betreffende aannemer de geleden schade te vorderen.

Uit het volledig betalen van een betalingstermijn door de opdrachtgever kan nimmer afgeleid worden, dat de opdrachtgever afziet van het opleggen van korting(en) of het

vorderen van schadevergoeding.

Bij bouwtijdverlenging treedt de kortingsregeling niet eerder in werking dan tot na de nieuwe afgesproken opleveringsdatum.

Bij te late levering en/of uitvoering van de opdracht, waardoor vertraging in de bouw of een gedeelte daarvan dreigt te ontstaan, is de directie bevoegd de verdere uitvoering c.q. levering zelf door derden te doen verrichten en de kosten van de betreffende aannemer t.g.v. deze stagnatie, bij de opdrachtnemer in rekening te brengen.

01.02.43

VERPANDING OF CESSIE /ZEKERHEIDSTELLING/ VERZEKERING

01. BANKGARANTIE

De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen.

De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de aannemingssom in (%): 5.

Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.

Binnen 14 dagen na afloop van de bankgarantie worden de ten behoeve van de bankgarantie overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

De bankgarantie blijft van kracht tot en met de eindoplevering.

De kosten van de bankgarantie zijn voor rekening van de aannemer.

01.02.44

SCHADE AAN HET WERK

90. SCHADE AAN HET WERK

Paragraaf 44, lid 3 van de UAV 2012.

De in deze paragraaf bedoelde schade is van de dag van de gunning tot aan de eindoplevering van het werk voor rekening van de aannemer.

Schade ontstaan door vernielingen en/of ontvreemdingen zal nimmer worden aangemerkt als "schade ten gevolge van buitengewone omstandigheden", als bedoeld in dit lid van deze paragraaf, ongeacht of al dan niet bewaking wordt toegepast. De aannemer kan zelf bepalen of hij bewaking wenst toe te passen.

91. AANNEMER IN GEBREKE BIJ HERSTELLINGEN

In aanvulling op paragraaf 44, lid 6 van de UAV 2012:

- Indien de aannemer in gebreke blijft de nodige herstellingen op eerste aanzegging van de opdrachtgever te verrichten, zullen deze vanwege de opdrachtgever worden uitgevoerd zonder verdere ingebrekestelling van de aannemer terwijl de kosten van de herstellingen voor rekening van de aannemer komen en op de eerstvolgende termijnbetaling in mindering zullen worden gebracht.

01.02.45

IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTGEVER

90. IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTGEVER

De opdrachtgever kan haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst overdragen aan een of meer derden. De opdrachtgever geeft van een zodanige overdracht schriftelijk kennis aan de aannemer.

In geval van faillissement of surseance van betaling van een hiervoor bedoelde derde staat de opdrachtgever in voor betalingen uit hoofde van de overeenkomst.

91. AFSTAND RETENTIERECHT

Aannemer doet uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk afstand van zijn eventuele retentierecht als bedoeld in artikel 3:290 Burgerlijk Wetboek terzake het werk.

Aannemer bedingt van ieder van zijn onderaannemers dat deze eveneens afstand doet van zijn eventuele retentierechten terzake het werk en draagt zorg dat het daartoe strekkende beding wordt opgenomen in de desbetreffende onderaannemingsovereenkomst.

92. WETTELIJKE RENTE

De wettelijke rente is eerst verschuldigd nadat aannemer opdrachtgever per aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en opdrachtgever binnen 7 dagen na ontvangst van die ingebrekestelling niet alsnog de verschuldigde betaling heeft verricht.

01.02.46

IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER

90. IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 46, lid 3 van de UAV 2012 kan (kunnen) de aannemer of diens rechtverkrijgende(n) in dit geval generlei recht doen gelden op betaling van het verschil tussen de grotere waarde van het door de aannemer gepresteerde werk, inclusief geleverd materiaal en het aan hem uitbetaalde bedrag, indien dit laatste, vermeerderd met de kosten van het afmaken of voortzetten van het werk meer bedraagt dan de oorspronkelijke aanneemsom.

91. IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER II

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 46, lid 3 t/m 5, is de opdrachtgever in de in deze leden omschreven gevallen gerechtigd om (in plaats van tot de daar genoemde sommatie over te gaan) het werk terstond voor rekening van de aannemer te voltooien, onverminderd het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding:

- indien de aannemer failliet wordt verklaard of zijn faillissement of surseance van betaling aanvraagt;
- indien surseance van betaling aan de aannemer wordt verleend;
- indien op zaken of goederen van de aannemer een zodanig beslag wordt gelegd dat naar het oordeel van de opdrachtgever de regelmatige uitvoering van de overeenkomst ernstig in gevaar komt;
- bij beëindiging of ontbinding van het bedrijf van de aannemer.

92. IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER III

De aannemer is verplicht zowel bij tussentijdse beëindiging als in andere gevallen op eerste verzoek van de directie de rechten en verplichtingen uit door de directie aangewezen overeenkomsten met onderaannemers en leveranciers ter zake van het werk aan de opdrachtgever over te dragen.

De aannemer bedingt dit recht van overdracht ook in zijn overeenkomsten met onderaannemers fabrikanten en leveranciers.

Indien de aannemer op enig moment voorziet dat hij zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet kan nakomen, geeft hij hiervan onmiddellijk schriftelijk bericht aan de directie onder vermelding van de oorzaken die hieraan ten grondslag liggen.

Indien de aannemer zich op overmacht beroept, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden. Onder overmacht wordt in geen geval verstaan: regen, storm, sneeuw, ijs of andere ongunstige weersomstandigheden.

Indien de aannemer van de directie uitstel heeft gekregen om een verplichting na te komen, is ieder beroep op overmacht, gedurende de periode waarover het uitstel is verleend, uitgesloten.

93. REGELING UITBETALING

In het geval van in gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de aannemer, zullen de aannemer, zijn curator of zijn erfgenamen niet terstond de uitbetaling kunnen eisen van de tot dat moment gemaakte kosten. De verrekening van deze gemaakte kosten kan eerst geschieden nadat de werkelijke kosten voor de uitvoering van het gehele werk definitief zijn vastgesteld en nadat het werk ten genoegen van de opdrachtgever is opgeleverd.

94. TOEVOEGINGEN AAN PARAGRAAF 46 VAN DE UAV 2012

Aan paragraaf 46, lid 7 van de UAV 2012 toevoegen:

- Bij de in deze bedoelde situatie worden alle op het werk aanwezige hulpmiddelen en materiaal geacht ter beschikking te staan van de nieuwe aannemer. Vergoeding voor gebruik van deze hulpmaterialen door of vanwege de opdrachtgever ter voltooiing van het werk wordt aan niemand verstrekt.

01.02.47

KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN

09. KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN

Paragraaf 47, lid 2 van de U.A.V. toevoegen na "betaling":

geldt enkel voordat de kosten gemaakt gaan worden en niet achteraf.

Paragraaf 47, lid 3 van de U.A.V. toevoegen:

"De melding dient te geschieden binnen een termijn van twee weken nadat kostenverhogende omstandigheden bij de aannemer bekend zijn en in ieder geval voordat de kostenverhogende omstandigheden naar zijn mening in zouden moeten gaan zodat de opdrachtgever adequaat kan reageren".

01.02.48

VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND

90. VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND

Paragraaf 48, lid 2 van de UAV 2012, de tekst "kan de wederpartij de toestand in een procesverbaal doen vastleggen overeenkomstig de Statuten van de Raad van Arbitrage voor de Bouwbedrijven in Nederland, onverlet de bevoegdheid van de wederpartij" vervalt, hiervoor te lezen: "heeft de wederpartij de bevoegdheid." De laatste zin vervalt.

01.02.49

BESLECHTING VAN GESCHILLEN

90. BESLECHTING VAN GESCHILLEN

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de aannemingsovereenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen partijen mochten ontstaan, worden beslecht door de arrondissement rechtbank Den Bosch.

01.02.50

VOORTZETTING VAN HET WERK

90. VOORTZETTING VAN HET WERK

Paragraaf 50, lid 1 van de UAV 2012, de tekst "tenzij de Raad van Arbitrage in spoedgeschil anders beslist en" vervalt.

01.03

VERZEKERINGEN

01.03.10

VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

01. CAR-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER/SECTIES

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

De kredietwaardigheid van de verzekeraar(s) dient gewaarborgd te zijn met minimaal een: A minus rating overeenkomstig Standard & Poor's.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de: opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10 lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en). De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.

Sectie Het Werk, waaronder te verstaan:

- het in dit bestek beschreven werk inclusief meer en minder werk.
- door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.
- werken van derden (zoals bedoeld in paragraaf 31 van de UAV 2012) te weten:
- als zodanig in artikel 00.02.31 lid 01. van dit bestek aangegeven onderdelen.
- de advieskosten, zijnde de honoraria van door de opdrachtgever bij het project betrokken adviseurs.
- de overige bijkomende kosten, zijnde o.a. kosten voor vergunningen, precario, schoonmaakkosten en aansluitkosten.

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- 1.250 Euro m.u.v. de opdrachtgever, de directie en de adviseurs. Voor deze partijen is het eigen risico nihil.

Sectie aansprakelijkheid, waaronder te verstaan: aansprakelijkheid voor zaak- en letselschade (inclusief de hieruit voortvloeiende gevolgschade) als gevolg van de werkzaamheden met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

- 2.500.000 Euro.

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- 1.250 Euro.

Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Sectie eigendommen van de opdrachtgever, waaronder te verstaan: alle materiële schade en/of verlies en/of vernietiging van de eigendommen van de opdrachtgever en zaken waarvoor hij verantwoordelijk is, indien en voor zover ontstaan door en/of verband houdende met de uitvoering van het (de) werk(en), met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

- 2.500.000 Euro.

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- 1.250 Euro.

Onder eigendommen worden tevens alle onderdelen verstaan, welke door of voor rekening van de opdrachtgever in het werk zijn geplaatst en/of aangebracht, e.e.a. in de ruimste zin des woords.

Mede verzekert dienen te zijn:

- persoonlijke eigendommen van de verzekerden en van personeel van verzekerden, met een eigen risico van:
 - 1.250 Euro per evenement/gebeurtenis.
- transport van bouwstoffen voor het werk, met een eigen risico van:
 - 1.250 Euro per evenement/gebeurtenis.
- eventuele belastingschade, veroorzaakt door materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan.

Het eigen risico komt ten laste van de partij, welke de desbetreffende schade heeft veroorzaakt. Indien niet duidelijk is, wie de veroorzaker van de schade is, dan zal de directie op basis van een eigen analyse en naar beste eer en geweten, de veroorzaker c.q. veroorzakers van de schade bepalen en als zodanig vaststellen.

02. CAR-VERZEKERING PARTIJEN/DEKKING/BEWIJSSTUK/OPZEGGING

De polis vermeldt de aannemer als verzekerde. Als mede-verzekerden moeten worden vermeld:

- de opdrachtgever.
- de architect(en) en adviseur(s).
- de directie.
- onderaannemers.
- derden (zoals bedoeld in paragraaf 31 van de UAV 2012) te weten: de derden, welke ingevolge van enig contract met of in opdracht van de opdrachtgever, het werk of onderdelen van het werk uitvoeren.

Het afsluiten van de CAR-verzekering dient door de aannemer te geschieden. In de polis dient tevens te zijn vermeld, dat de opdrachtgever de begunstigde is. De verzekering moet een volledige primaire werking/dekking hebben voor de Sectie Het Werk. Inzake de Sectie Aansprakelijkheid, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening. Inzake de Sectie Eigendommen van de opdrachtgever, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening. De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen. Onverzekerde schade(n) en eigen risico('s) komen ten laste van voor de schade verantwoordelijke partij of anderszins voor de partij die voor het werk verantwoordelijk is. De eigen risico's gelden per evenement/gebeurtenis of reeks van evenementen/gebeurtenissen voortvloeiende uit dezelfde oorzaak en cumuleren niet. Na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd overeenkomstig paragraaf 10 lid 1 of lid 2 van de UAV 2012 tot en met de dag waarop de onderhoudstermijn(en) eindigt (eindigen), is dekking beperkt tot materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging ontstaan door het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de onderhoudstermijn(en) en materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging welke zich openbaart na de dag van oplevering waarvan de oorzaak ligt:

- voor de dag van oplevering (full guarantee maintenance).

De aannemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen één week, na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen, aan de: opdrachtgever.

De aannemer zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.

03. CAR-VERZEKERING AANNEMER, DUUR BIJ OPLEVERING IN DELEN

Voor de delen van het werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 1, lid 2 van de UAV 2012 als afzonderlijk werk worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

90. AANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

De aannemer dient vóór aanvang van het werk een kopie van de bedrijfsaansprakelijkheidspolis bij de directie in te dienen, waaruit blijkt, dat de aansprakelijkheidspolis is afgesloten, waarbij:

- de verzekerde som van de aansprakelijkheidspolis minimaal 2.500.000 Euro per evenement/gebeurtenis bedraagt.
- geen bijzondere clausules zijn opgenomen, die dekking van de polisvoorwaarden op enigerlei wijze beperken.
- de verzekering omvat mede letselschade, die door de uitvoering van het werk tot en met de dag van de eindoplevering van het werk ontstaat, toegebracht aan vertegenwoordigers van de opdrachtgever en derden. Krachtens de verzekering zullen alle bij de uitvoering betrokken partijen en hun werknemers tegenover elkaar als derden worden aangemerkt.
- de polis dient de goedkeuring van de opdrachtgever te hebben. Indien de aansprakelijkheidspolis van de aannemer niet voldoende dekking biedt, zal de opdrachtgever op kosten van de aannemer een aanvullende aansprakelijkheidspolis afsluiten.

91. BEWIJSSTUKKEN VERZEKERING

De aannemer overhandigt de bewijsstukken, waaruit het afsluiten van de verzekeringen blijkt en de polis van de CAR-verzekering en de aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, alsmede de premiekwitanties daarvan, binnen één week na aanvang werk aan de opdrachtgever ter bewaring. Laat de aannemer dit na, dan is de opdrachtgever bevoegd om zonder ingebrekestelling voor rekening van de aannemer tot het sluiten van een verzekering over te gaan.

92. SCHADELOOSSTELLING OPDRACHTGEVER

Indien als gevolg van een schade, kosten resp. vervolgkosten, niet door de car-verzekering worden vergoed, dan zijn deze niet door de CAR-verzekering voor vergoeding in aanmerking komende kosten volledig voor rekening van de veroorzaker van de schade. De opdrachtgever wordt volledig schadeloos gesteld.

93. AANVULLENDE VERZEKERINGSVERPLICHTING

De aannemer is verplicht zich tot tenminste de door de Wet Aansprakelijkheid Motorrijtuigen (W.A.M.) minimum vereiste bedragen door verzekering te dekken tegen aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen.

Niet door de in vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het werk worden gebruikt.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- loonkosten.
- materiaalprijzen.
- brandstofprijzen.
- huren.
- vrachten.
- materieelprijzen.
- sociale lasten.
- storkkosten.
- valuta-wijziging of koersrisico.

De prijs is vast tot einde werk.

90. AFKOOP RISICO

De risicoregeling is niet van toepassing op dit werk.

De prijs is vast tot einde werk.

Eventuele verandering van het B.T.W. tarief vormt hierop een uitzondering en zal met opdrachtgever verrekend worden.

De afkoop risicoregeling dient zichtbaar in de aannemersbegroting opgenomen te worden.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. VERSTREKKINGSVORM TEKENINGEN

De tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt.

Verstrekkingsvorm:

- PDF.

Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijzen, maatvoering en dergelijke, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem, volgens paragraaf 6 lid 2 UAV 2012, gemaakte, al dan niet digitaal vastgelegde, tekeningen, worden aangebracht, wordt dit op het origineel aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van de tekeningen komen na de goedkeuring door de directie te vervallen. Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

59. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekening.

Van:

- van alle bouwkundige werkzaamheden vermeld in de deelbestekken;
- van alle technische installaties en voorzieningen vermeld in de deelbestekken.

Uitgangspunt zal zijn de gegevens in dit bestek en de bijlagen van dit bestek.

Voor de door de aannemer te vervaardigen werktekeningen van bouwdelen beschreven in dit bestek, gelden de volgende bepalingen:

- werktekeningen vervaardigen aan de hand van de in het bestek vermelde gegevens.
- maatvoering volgens de bouwkundige tekeningen.
- tekeningen dienen te voldoen aan NEN-bundel 10 "Normenbundel voor tekeningen in de bouw".
- de aannemer moet bij werktekeningen uitgaan van bestaande toestand; deze door de aannemer in het werk in te meten en te controleren.
- de aannemer verzamelt en coördineert de benodigde informatie met betrekking tot voorzieningen voor onderdelen uit het bestek en voor onderdelen van derden.
- indien de aannemer tekeningen laat uitwerken door een derde dient hij voor deze documenten in roulatie gaan zelf te controleren op compleetheid.
- de directie controleert de stukken aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens.
- bij goedkeuring ontvangt de aannemer een door de directie gewaarmerkt exemplaar

retour.

- de aannemer dient ten behoeve van het verkrijgen van vergunningen, aansluitingen nutsvoorzieningen en dergelijke van de door de directie goedgekeurde stukken in het vereiste aantal bij de betrokken instanties in te dienen.
- van specifieke onderdelen als nader verlangt in gemeentelijke voorschriften, dan wel bij de bouwvergunning, dan wel als beschreven in elk hoofdstuk is de aannemer gehouden de tekeningen bij de directie ter goedkeuring in te dienen.
- deze goedgekeurde tekeningen zullen door de directie worden ingediend bij Bouw- en Woningtoezicht, de aannemer dient deze documenten in het vereiste aantal aan te leveren.

De door de aannemer te vervaardigen werktekeningen van bouwdelen beschreven in dit bestek dient ten minste te zijn aangegeven:

- de indeling en afmeting van de elementen, enzovoort.
- de detaillering van de elementen met omschrijving van de onderdelen.
- de aansluiting van de elementen onderling evenals van de elementen met aansluitende bouwdelen.
- de op te nemen onderdelen met omschrijving van soort, type, uitvoering dan wel samenstelling, draairichting, enzovoort.
- de verankering dan wel bevestiging van de elementen onderling en aansluitende bouwdelen.
- benodigde overzichten, schema's, enzovoort, benodigd voor de werkvolgorde van de uitvoering.
- omschrijvingen van handelsproducten welke onderdeel uitmaken van de elementen.
- voor de te maken sparingstekeningen mogen de constructieve bestektekeningen als onderlegger gebruikt te worden.

De bestekmatig met circa maten aangegeven sparingen zijn constructief kritisch. Hierbij dient de aangegeven sparingmaat als maximum toegestane sparingmaat aangehouden te worden.

- op de te vervaardigen sparingstekeningen dienen alle benodigde sparingen en op te nemen voorzieningen beschreven in dit bestek te worden aangegeven, evenals alle sparingen en op te nemen voorzieningen van de werkzaamheden door derden beschreven in artikel 00.02.31 lid 01. De sparingstekeningen dienen voor de onderdelen die op de betreffende tekeningen staan, één gecombineerd totaaloverzicht te geven van sparingen en op te nemen voorzieningen van alle disciplines.
- opmerkingen dan wel aanwijzingen volgend uit controles uitgevoerd door de directie zullen door de aannemer digitaal op de sparingstekeningen worden verwerkt.
- wijzigingen en aanvullingen op definitieve sparingstekeningen, waaronder boorsparingen, dienen op de gewijzigde sparingstekening te worden aangegeven.

De werktekeningen dienen zodanig te worden vervaardigd zodat volledige informatie wordt verkregen over het te maken onderdeel, ter beoordeling door de directie.

Van alle onderdelen beschreven in dit bestek welke volgens een beoordelingsrichtlijn aangebracht of geleverd dienen te worden, dient de aannemer voor uitvoering van het onderdeel de betreffende BRL met KOMO-procescertificaat, KOMO-productcertificaat of KOMO-attest-met-productcertificaat in 2-voud aan de directie beschikbaar te stellen.

69. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN BEREKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen berekening.

Van:

- van alle bouwkundige werkzaamheden vermeld in de deelbestekken;
- van alle technische installaties en voorzieningen vermeld in de deelbestekken.

Uitgangspunt zal zijn de gegevens in dit bestek en de bijlagen van dit bestek.

Maatvoering volgens de bouwkundige tekeningen.

Voor de door de aannemer te vervaardigen berekeningen van bouwdelen beschreven in dit bestek, gelden de volgende bepalingen:

- berekeningen vervaardigen aan de hand van de in het bestek vermelde gegevens.
- indien de aannemer berekeningen laat uitwerken door een derde dient hij voor deze documenten in roulatie gaan zelf te controleren op compleetheid.
- de directie controleert de stukken aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens en op de juiste overname van ontwerpprincipes.
- bij goedkeuring ontvangt de aannemer een door de directie gewaarmerkt exemplaar retour.
- de aannemer dient ten behoeve van het verkrijgen van vergunningen, aansluitingen nutsvoorzieningen en dergelijke van de door de directie goedgekeurde stukken in het vereiste aantal worden ingediend bij de betrokken instanties.
- van specifieke onderdelen als nader verlangt in gemeentelijke voorschriften, dan wel bij de bouwvergunning, dan wel als beschreven in elk hoofdstuk is de aannemer gehouden de berekeningen bij de directie ter goedkeuring in te dienen.
- deze goedgekeurde documenten zullen door de directie worden ingediend bij Bouw- en Woningtoezicht, de aannemer dient deze documenten in het vereiste aantal aan te leveren.

De door de aannemer te vervaardigen berekeningen en/of uittrekstaten van materialen dan wel op te nemen voorzieningen van bouwdelen beschreven in dit bestek dient ten minste te bevatten:

- voor constructieve bouwdelen: volgens de geldende voorschriften, de gegevens van de directie en de aanvullende eisen beschreven in elk hoofdstuk.
- voor overige bouwdelen: volgens de geldende voorschriften en de aanvullende eisen beschreven in elk hoofdstuk.

De berekeningen dienen zodanig te worden vervaardigd zodat volledige informatie wordt verkregen over het te maken onderdeel, ter beoordeling door de directie.

79. REVISIESTUKKEN DOOR DE AANNEMER

Indien de aannemer conform dit bestek tekeningen en berekeningen moet vervaardigen, zal hij voor dezelfde documenten ook revisiestukken verzorgen.

De aannemer is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens. De revisietekeningen conform onderstaande specificatie vervaardigen en overhandigen:

Tot de te verstrekken gegevens behoren tenminste de onderstaande bescheiden:

- inhoudsopgave;
- lijst van onderaannemers, leveranciers enz. met contactpersoon en contactgegevens;
- tekeningenlijst;
- documentatie en specificaties van toegepaste materialen en producten;
- onderhoudsvoorschriften;
- gebruiksvoorschriften;
- as built plattegronden en doorsneden;
- as built constructietekeningen;
- as built installatietekeningen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 1 stuks op papier en 1 stuks digitaal in PDF-formaat.
- goedgekeurde tekeningen: 1 stuks op papier, 1 digitaal PDF-bestand en 1 digitaal bewerkbaar CAD bestand.
- goedgekeurde documenten: 1 stuks op papier en 1 stuks digitaal in PDF-formaat.

Tijdstip: uiterlijk bij de eindoplevering van het werk.

90. TEKENINGEN, BEREKENINGEN E.D. ALGEMEEN

Inzage van de tekeningen en berekeningen en vrijgave ter uitvoering ontheft de aannemer in geen enkel opzicht van zijn verantwoording voor de juistheid van de inhoud van de tekeningen en berekeningen.

Voor onderdelen waarvoor op de bouwkundige tekeningen staat aangegeven "volgens opgave constructeur", wordt in de bestektekst van het betreffende onderdeel aangegeven of de gegevensverstrekking door de opdrachtgever of door de aannemer dient te worden verzorgd. Voor onderdelen die niet behoren tot de constructieve draagstructuur dient te allen tijde de aannemer de hoofdberekeningen, detailberekeningen en werktekeningen te leveren.

91. TEKENINGEN EN BEREKENINGEN E.D. PROCEDURE

Van de door de aannemer te vervaardigen werktekeningen, berekeningen en overige bescheiden als genoemd in dit artikel welke in het bestek worden vereist, dienen tijdig bij de directie ter controle te worden aangeboden.

Voor het controleren van de bescheiden van zowel "ter goedkeuring" als "goedgekeurd" exemplaren verlangt de directie 10 werkdagen.

Aantal te verstrekken exemplaren (exclusief aantallen voor Bouw- en Woningtoezicht):

- ter goedkeuring: 1 stuks op papier en 1 stuks digitaal in PDF-formaat.
- goedgekeurde tekeningen: 1 stuks op papier, 1 digitaal PDF-bestand en 1 digitaal bewerkbaar CAD bestand.
- goedgekeurde documenten: 1 stuks op papier en 1 stuks digitaal in PDF-formaat.

Van specifieke onderdelen als nader verlangt in gemeentelijke voorschriften, dan wel bij de bouwvergunning, dan wel als beschreven in elk hoofdstuk is de aannemer gehouden de tekeningen, berekeningen en aanvullende gegevens bij de directie, evenals bij Bouw- en Woningtoezicht ter goedkeuring in te dienen.

92. CONTROLE WERKTEKENINGEN EN/OF BEREKENINGEN

De controle van ingediende stukken door directie/adviseur constructies omvat:

- het controleren of de verstrekte constructieve uitgangspunten worden gehanteerd.
- het globaal beoordelen van de toegepaste berekeningswijze en het globaal controleren of de vigerende voorschriften worden toegepast.
- het (a-select) beoordelen van de uitwerking van onderdelen waaraan naar de mening van het adviesbureau bijzondere risico's zijn verbonden en/of waaraan bijzondere aandacht moet worden besteed.
- het (a-select) beoordelen van de uitwerking van de onderlinge samenhang van gelijksoortige constructies.
- het (a-select) beoordelen van de uitwerking van de aansluitingen tussen ongelijksoortige constructies.

De controle en beoordeling betreffen de constructieve aspecten en niet de maatvoering. Uitgangspunt is dat de controle en beoordeling in twee rondes plaats vindt.

De eerste controle ronde is hierboven omschreven. De tweede controle ronde op het juist verwerken van de opmerkingen van de eerste controle ronde.

Indien meer controles nodig blijken te zijn door onvoldoende uitwerking van de door de aannemer te vervaardigen werkbescheiden komen aanvullende controlekosten voor rekening van de aannemer tegen een nader te bepalen uurloon.

De aannemer moet rekening houden met een goedkeuringsprocedure van door de aannemer te verstrekken werkbescheiden van 10 werkdagen per zending.

93. AANVULLENDE BEPALINGEN

- Op de door of namens de aannemer te vervaardigen tekeningen moeten alle relevante zaken aangegeven worden, zoals in te storten onderdelen, ankers, sparingen, lassen, bouten, wapening, enz.; ook ten behoeve van de werkzaamheden uit te voeren door derden.
- Reproductie- en distributiekosten van of namens de aannemer vervaardigde stukken zijn niet verrekenbaar.

94. GETEKENDE, NIET OMSCHREVEN ONDERDELEN

Ook daar waar het in dit bestek niet uitdrukkelijk wordt genoemd, dient de uitvoering te geschieden overeenkomstig de op de tekeningen aangegeven details met bijlevering van alle daarop aangegeven materialen, afdichtingen, voegdichtingen enz., ook al zijn deze niet woordelijk in het bestek omschreven.

95. CONTROLE MATEN EN GETALLEN

Door de directie opgegeven maten en aantallen voor vervaardiging van onderdelen en voor uitvoering zijn door de aannemer te controleren.

96. TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

Voor de werkzaamheden betreffende tekeningen en berekeningen, die door de aannemer dienen te worden gemaakt, wordt specifiek verwezen naar de bestekshoofdstukken. Hij krijgt de stukken van de architect en constructeur digitaal aangereikt.

De aannemer vervaardigt de constructieve werkplaatstekeningen en berekeningen. Deze dienen tijdig ter controle t.b.v. uitvoering ingediend te worden bij directie, constructeur en gemeente.

97. "TECHNISCHE UITWERKING AANNEMER"

Wanneer in het bestek bij een desbetreffend onderdeel de term "technische uitwerking door aannemer" staat vermeld, dient de aannemer initiatieven te nemen, voorstellen uit te werken, overleg te plegen, inmetingen en uitwerkingen te verrichten, tekeningen en berekening te maken, enz.

De bij dit werk behorende werk- en detailtekeningen zijn bedoeld als aanwijzing voor de technische uitwerking van de aannemer voor die onderdelen waarin dit bestek de technische uitwerking wordt verlangd.

01.05.94

SPARINGSTEKENINGEN

90. SPARINGSTEKENINGEN

Er dienen sparingstekeningen door de aannemer voor de in het bestek genoemde installaties te worden vervaardigd. De directie stelt de calques en/of witdrukken dan wel de digitale bouwkundige tekeningen ter beschikking.

De reeds bij aanvang door derden uitgevoerde sparingen gelden als bestaande situatie (revisie) voor de uitvoering van werkzaamheden door aannemer. De maatvoering van deze sparingen dienen in het werk gecontroleerd te worden.

91. SPARINGEN

Op de verstrekte tekeningen moeten alle benodigde sparingen, doorvoerhulzen, in te storten leidingen en/of installatiedelen, ankerrails en dergelijke aangegeven worden. De sparingen coderen met een door de directie op te geven symbool. Sparingen voorzien van de juiste maatvoering, gerekend vanuit de systeemlijnen respectievelijk de peilmaten van het gebouw.

92. COÖRDINATIE

Voor het juist aangeven van de sparingen de werkzaamheden betreffende de installaties coördineren met het werk van derden.

93. ROUTINGSHEMA

De directie stelt een routingschema voor de sparingstekeningen op. De aannemer houdt zich strikt aan dit schema.

94. VERSTREKKEN

Van elke sparingstekening ter informatie twee witdrukken aan de directie verstrekken.

01.06

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

90. AANSPRAKEN VAN DERDEN

De aannemer staat er voor in dat de coördinator voor de uitvoeringsfase zijn taken naar behoren zal vervullen.

De aannemer staat in voor de juistheid en volledigheid van het Veiligheids- en Gezondheidsplan, voorzover het betreft de aanvullingen en/of aanpassingen die dit plan

in de uitvoeringsfase zal ondergaan.

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden tot vergoeding van schade, voorzover deze het gevolg is van een toerekenbaar tekortschieten door de aannemer danwel door de coördinator in de nakoming van de voor hem uit het Arbeidsomstandighedenbesluit voortvloeiende verplichtingen.

91. KENNISGEVING

De aannemer zal zorgdragen voor:

- a. Het voor aanvang van de werkzaamheden op de bouwplaats kennis geven van de voorgenomen totstandbrenging van het werk aan de directeur van de arbeidsinspectie in de regio, waar het werk wordt uitgevoerd, zulks overeenkomstig het model-kennisgevingsformulier;
- b. Het ophangen van het onder a. bedoelde kennisgevingsformulier op een voor een ieder zichtbare plek op de bouwplaats;
- c. Het zo nodig actualiseren van het kennisgevingsformulier tijdens de uitvoering van het werk.

92. BOUWVERGADERING

De aannemer dient ervoor zorg te dragen dat de directie tijdens de bouwvergaderingen door de coördinator uitvoeringsfase wordt geïnformeerd over alle aangelegenheden die betrekking hebben op het aan deze coördinator ingevolge artikel 12 van het Bouwprocesbesluit opgedragen takenpakket, in het bijzonder waar het betreft de voortgang ten aanzien van het V&G-plan en het V&G-dossier.

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. GEBRUIK VAN AANGEBRACHTE TECHNISCHE INSTALLATIE(S)

Indien de aannemer ten behoeve van de uitvoering gedurende een bepaalde periode gebruik wil maken van bestaande c.q. nieuw aangebrachte technische installatie(s) of onderdelen daarvan, al of niet voltooid, voordat deze is (zijn) opgeleverd, dient hij zijn voornemen schriftelijk aan de directie mede te delen.

De verantwoordelijkheid voor het in gebruik stellen en houden van de betrokken installatie(s) tijdens de periode van gebruik, berust bij de aannemer.

Alle kosten verbonden aan het gebruik van technische installatie(s), met inbegrip van bediening, het verhelpen van storingen, vervanging van onderdelen in de meest uitgebreide zin, zijn voor rekening van de aannemer. Verbruikskosten zijn voor rekening opdrachtgever.

Het droogstoken en tijdelijk verwarmen geschiedt voor rekening van de aannemer. De aannemer dient naar redelijkheid gebruik te maken van de energie t.b.v. het droogstoken. Het gebruik van technische installatie(s) ten behoeve van de uitvoering behoeft te allen tijde de goedkeuring van de directie.

De aannemer dient de opdrachtgever en de directie schriftelijk te vrijwaren voor alle schade en kosten voortvloeiend uit het vervroegde ingebruik nemen van technische installatie(s).

Door de in gebruikstelling van installaties of onderdelen daarvan, kunnen deze niet als opgeleverd worden beschouwd.

Voor installaties van derden gelden eveneens bovengenoemde voorwaarden en dient tevens nog een overeenkomst met de derden te worden gesloten.

Alle eventueel te maken elektrische verbindingen tussen delen van de definitieve installatie(s) en de bouwaansluitingen dienen in overleg met de directie te worden uitgevoerd

91. MEETPUNTEN AANGEVEN

De aannemer geeft meetpunten en meetlijnen aan voor derden.

92. UITVOERING BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

De aannemer zal er voor zorgdragen, dat de overlast als gevolg van de werkzaamheden zo beperkt mogelijk zal zijn, zulks in goed overleg met de directie.

Gedurende de totale bouwtijd, ook op overwerk tijden dient te allen tijde een gevolmachtigde van de aannemer (Nederlandstalig) aanwezig te zijn, dan wel telefonisch bereikbaar zijn.

Deze gevolmachtigde van de aannemer dient belast is zijn met de dagelijkse leiding van het project en met wie de opdrachtgever bindende afspraken kan maken.

Alle door de aannemer te gebruiken materieel, machines en apparatuur op het terrein van de opdrachtgever, dient aan de vigerende veiligheidsvoorschriften te voldoen.

93. WERKTERREIN T.B.V. DERDEN

Ten behoeve van de opslag van materialen voor de werkzaamheden door derden, als zodanig in bestekspost 01.02.31 lid 01, ruimte op het werkterrein vrijhouden voor het plaatsen van de nodige opslagcontainers.

94. WATEROVERLAST

De aannemer treft afdoende voorzieningen ter voorkoming van wateroverlast, waartoe hij onder meer de vloersparingen tijdelijk waterdicht afsluit.

95. BELENDINGEN

De aannemer treft de noodzakelijke voorzieningen met betrekking tot het voorkomen van schade aan en bevuiling van de belendingen en bomen.

96. UITVOERING VAN MARKERINGEN

De vorm en afmeting van de markering uitvoeren overeenkomstig de "Richtlijnen voor de bebakening en markering van wegen", uitgegeven door de Staatsuitgeverij.

97. DATA, BEVEILIGING ETC.

Voor internet aansluiting en gebruik data dient de aannemer zelf te voorzien, alsmede beveiliging etc.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSinRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- het bestaande gebouw in gebruik blijft tijdens de werkzaamheden; de aannemer dient te garanderen dat het bestaande gebouw veilig en bereikbaar blijft; hiervoor veiligheidsvoorzieningen treffen.
- de aannemer dient zijn planning en werkafspraken (waaronder frequentie tussentijdse overleggen) in overleg met de opdrachtgever op te stellen; dit om de continuïteit in het onderwijskundig proces te borgen (bijv. afwijkende planningen door toetsweken, examens etc.); het primaire proces is leidend.
- het faseringsplan.
- de school is vanaf maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.30 uur in bedrijf;

- en een avond openstelling op maandag en donderdag tot 22.30 uur.
 - de werkzaamheden dienen zoveel mogelijk afgestemd te worden op het onderwijs, zodat zo min mogelijk overlast veroorzaakt wordt.
 - de inrichting van het werkterrein, alsmede de opslag van materieel en bouwstoffen functioneel afschermen, waarbij de veiligheid van de gebruikers (conform de vigerende voorschriften) wordt gegarandeerd; dit middels het nemen van veiligheidsmaatregelen en/of het creëren van een workaroud; e.e.a. in overleg met de opdrachtgever.
 - de aannemer overlegt over indeling(stekening) werkterrein met directie.
 - de aannemer krijgt het werkterrein alsmede het faseringsplan m.b.t. de renovatie ter beschikking gesteld.
 - de bij de opdrachtgever beschikbare informatie omtrent de hoedanigheid en obstakels van c.q. op het terrein wordt slechts verstrekt - zonder in te staan voor de volledigheid - om de aandacht van de aannemer hierop te vestigen en zonder de aannemer te ontheffen van onderzoeksplicht en verantwoordelijkheid.
 - bij bijzonder transport dient de opdrachtgever op de hoogte te worden gesteld.
 - gedurende de bouw dient de aannemer onder alle weersomstandigheden het werkterrein en de toegangswegen in goed begaanbare toestand houden.
 - de aannemer dient contact op te nemen met de autoriteiten i.v.m. te nemen maatregelen betreffende aan- en afvoerroute, afzettingen e.d.
 - de toegangswegen naar het werkterrein moeten geheel opgeleverd worden in dezelfde staat waarin ze werden aanvaard voor het begin der werkzaamheden.
 - met betrekking tot de aan-/afvoer van materiaal en materieel dient rekening gehouden te worden met de nodige veiligheidsvoorzieningen ter bescherming van de gebruikers, bezoekers, omwonenden etc. die gebruikmaken van het terrein.
 - ook dient hij de maatvoering van zijn materiaal af te stemmen op het gegeven dat in een bestaand pand wordt gewerkt met beperkte toegangsmogelijkheden.
 - buiten de noodzakelijke beveiliging volgens de ARBO-wetgeving en bijbehorende veiligheidsplannen, dient de aannemer, indien door de afdeling Bouwveiligheid van de Dienst Bouw- en Woningtoezicht of de Verkeerspolitie geëist, nadere veiligheidsvoorzieningen te nemen, e.e.a. voor zijn rekening.
 - de aannemer zal voor en tijdens de uitvoering de nodige voorzorgsmaatregelen treffen ter voorkoming van schade van welke aard ook aan het werk en belendingen.
 - gedurende de bouw dient de aannemer onder alle weersomstandigheden het werkterrein en de toegangswegen in goed begaanbare toestand houden.
- Deze beperkende omstandigheden dient hij in zijn werkplan te verwerken.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- dakgrind.
- restafval.
- steen- c.q. glaswol.
- metalen.
- hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- glas.
- papier en karton.
- pvc en kunststoffen.
- overig afval.

Van bovenvermelde opsomming kan indien noodzakelijk afgeweken in overleg met de directie en het bouw- en milieutoezicht.

Onder afval wordt verstaan alles wat van de te verwerken bouwstoffen na de Verwerking daarvan overblijft als onverwerkbaar voor het werk (zoals bijvoorbeeld puin, specieresten, haksel, krullen, resten van betonstaal, resten van betimmeringen) alsmede verpakkingsmateriaal, afgekeurde materialen, vervuilde en overtollige grond. Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Op verzoek van de opdrachtgever te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs
- bewijs van afgifte.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

09. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

De aannemer coördineert de afvalstromen.

Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten door de aannemer op nader aan te wijzen plaatsen afsluitbare vuilcontainers worden geplaatst. De aannemer en derden verzamelen hun eigen puin, afval en verpakkingsmateriaal en deponeren dat in de containers van de aannemer.

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van de aannemer en derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

Voor de hoeveelheden af te voeren puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden dient de aannemer zelf een inschatting te maken.

Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd. Alleen volle containers afvoeren.

Afval gescheiden verzamelen en afvoeren.

De afvoer, het transport en verwerking van het bouwafval moet voldoen aan de voorschriften in het kader van het Nationaal Milieubeleidsplan (NMP)

SCHOONHOUDEN BOUWTERREIN.

Het bouwterrein en omgeving vrijhouden van zwerfafval en op eerste aanzeggen van de directie terrein en directe omgeving opruimen maatregelen treffen ter voorkoming van wegwaaien van bouwmaterialen en verpakkingen.

Het terrein dient actief schoongehouden te worden.

90. PLAN VAN AANPAK

De aannemer dient i.o.m. de directie een "plan van aanpak" op te stellen m.b.t. de inrichting van het werkterrein alsmede het faseringsplan.

In dit "plan van aanpak" dienen minimaal aspecten te worden opgenomen zoals:

- veiligheid;
- fasering;
- tijdsplanning;
- beschermende maatregelen, zoals bouwhekken etc.
- schoon houden van het werkterrein c.q. gebouwen;
- benaderingsvoorzieningen;
- logistiek
- tijdelijke opslag
- etc.

Bovengenoemde aspecten dienen in de begroting te worden opgenomen.

91. TOEGANKELIJKHEID WERKTERREIN

Tot het werkterrein hebben uitsluitend toegang:

- bouwverkeer
- personeel van de opdrachtgever, directie en de adviseur(s), voor zover dit personeel bemoeienis heeft met het werk.

92. GEEN OPSLAG IN HET GEBOUW

Het bestaande gebouw mag niet als opslagruimte gebruikt worden, tenzij met toestemming van de directie.

93. WERK- EN INSPECTIEVERLICHTING

Tijdens de werkzaamheden van het gebouw en bij inspectie door of namens de directie dient de aannemer voor voldoende algemene verlichting op het werkterrein te zorgen. Specifieke werkplekverlichting aanbrengen door de aannemer naar behoefte.

94. KETENPARK

Het ketenpark dient in principe ingericht te worden op het werkterrein. Zie voor de indeling de bouwplaatsinrichtingstekening.

95. CHEMISCH AFVAL

Het afvoeren en storten van chemisch afval behoort tot de verplichting van de aannemer.

Voor het afvoeren van klein chemisch afval dient tijdens de gehele duur van het werk een speciaal hiervoor geschikte gesloten container aanwezig te zijn. De aannemer dient aan al met het werk belaste personeel inclusief de onderaannemers op duidelijke wijze kenbaar te maken dat het klein chemisch afval gescheiden van het overige bouwvuil in de speciale container gedeponeerd moet worden. Op verzoek van de directie dient de aannemer een bewijs van storting te overleggen.

Onder klein chemisch afval dienen de navolgende stoffen te worden verstaan:

- vetten, oliën, verf en verdunners;
- schuim-, lijm- en kitresten;
- plastic;
- spuitbussen en (lege) verfblikken.

Al het chemische afval dient door de desbetreffende verwerker te worden verwijderd.

96. TIJDELIJKE VERHARDINGEN

Indien de aannemer op het werkterrein ten behoeve van zijn werkzaamheden behoefte heeft aan tijdelijke verhardingen, dient hij voor deze verhardingen zorg te dragen, deze gedurende de uitvoering van het werk te onderhouden en bij de eindoplevering opgebroken en afgevoerd te hebben.

97. ONTPLOFBARE GASSEN

Ontplobbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen zullen worden opgeslagen in aparte, voor opslag geschikte ruimten, en slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.

98. BESTAANDE INBRAAK- EN BRANDMELDINSTALLATIE

De aannemer dient zich te vergewissen dat de inbraak- en brandmelding installatie ten alle tijden werkend dient te blijven.

Eventuele tijdelijke maatregelen dienen in de aanneemsom te zijn inbegrepen.

05.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

01. TER BESCHIKKING STELLEN ENERGIE DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer ter beschikking van de aannemer gesteld:

- elektrische energie.

De kosten voor het verbruik zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Voor elektrische energie ten behoeve van de bouw inclusief installaties en keten- en loodsenpark moet de aannemer rekenen op het aanbrengen van een voldoende aantal krachtaansluitingen. Kosten van deze aansluitingen zijn voor rekening van de aannemer, alsmede kosten van aansluiting voor alle tijdelijke voorzieningen. De bouwaansluiting geschied vanuit het bestaande gebouw.

02. TER BESCHIKKING STELLEN WATER DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer drinkwater ter beschikking van de aannemer gesteld. De kosten voor het gebruik van drinkwater zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Voor water ten behoeve van de bouw en keten- en loodsenpark moet de aannemer vroegtijdig zorgen voor een aansluiting van voldoende diameter. De aannemer moet rekenen op een bouwwaterleiding met een voldoende aantal tapplaatsen. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de aannemer, alsmede de kosten voor aansluitingen.

De bouwaansluiting geschied vanuit het bestaande gebouw.

90. ENERGIE EN WATER TEN BEHOEVE VAN DERDEN

De aannemer draagt zorg voor de aanleg en het onderhoud van de distributienetten en verdeelpunten voor bouwstroom en water; ook van het ketenpark van zijn eigen keten en die van de derden.

De kosten voor aanleg en onderhoud zijn voor rekening van de aannemer

De kosten voor verbruik gemaakt door de onderaannemers en derden zijn voor rekening van de opdrachtgever.

91. BESCHIKBAARSTELLING PLATTEGROND

De aannemer dient voor de onderaannemers en derden en overige belanghebbenden een plattegrond ter beschikking te stellen, waarop aangegeven aan- en afvoerroutes alsmede de situering van uitvoerings- en directieverblijven en parkeergelegenheid (te rekenen op 3 stuks t.b.v. directie).

92. MILIEU-MAATREGELEN

De aannemer dient alle ter plaatse geldende "milieu-maatregelen" op de bouwplaats te treffen. Hij dient zich hiertoe te oriënteren, welke dus de geldende regels zijn.

93. GEBRUIK GELUIDSPRODUCERENDE APPARATEN

Geluidproducerende apparaten zijn alleen toegestaan zolang er geen hinder optreedt naar de omgeving en het geluidsniveau dusdanig is dat veilige conversatie mogelijk blijft en er geen gehoorbeschadigingen optreden. De aannemer zal een reglement opstellen en deze regels en deze regels bekend maken bij al zijn mensen, leveranciers en onderaannemers. De directie is bevoegd, in een uiterst geval, een algeheel verbod op geluidproducerende apparaten af te kondigen indien vanuit het onderwijsproces zwaarwegende redenen zijn (examens, toetsen, e.d.) of indien mocht blijken dat er klachten uit de buurt zijn en/of de veiligheid in het geding is. De aannemer zal dit verbod handhaven en bij overtreding de betreffende personen verwijderen van het werk. Geluidsapparatuur zoals radio etc. is verboden.

94. AANSLUIT EN GEBRUIKSKOSTEN

Aanleggen, verwijderen en verbruik van de bouwaansluitingen zijn voor rekening van de aannemer.

05.00.31

INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN

01. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V wordt verlangd

voor: het werkterrein

Eisen werkplan: in het werkplan dienen te zijn opgenomen:

- de indeling van het werkterrein;
- de wijze van instandhouden en onderhouden van het werkterrein;
- de wijze van beveiliging van het terrein, het bouwwerk, de keten en de loodsen i.o.m. de directie;
- de wijze van het instandhouden van de beveiliging rondom het terrein;
- de tijdelijke verhardingen;
- de wijze van onderhoud van de tijdelijke bestratingen.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend:

1 week voor aanvang van de werkzaamheden.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 1 stuks op papier en digitaal (dwg / pdf).
- goedgekeurde: 1 stuks op papier en digitaal (dwg / pdf).

05.00.40

RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

90. WEGEN

De aannemer dient er zorg voor te dragen dat alle door hem voor bouwtransporten o.d. gebruikte wegen - zowel openbare wegen nabij de terreintoeegangen als de wegen op

het werkterrein - schoon worden gehouden.
E.e.a. op aanwijzing en/of ten genoegen van de directie.
Tevens dient de aannemer bij afsluiting van de wegen de directie hieromtrent te informeren zodat deze de melding kan doorgeven aan de desbetreffende Brandweer.

91. DERDEN

De aannemer dient toe te staan dat derden voor de aanvoer van hun materialen c.a. mede gebruik maken van de hulpwegen.

92. KOSTEN VOOR LEVERING ENERGIE EN WATER

De kosten voor levering van energie en water ten behoeve van het keten- en loodsenpark zijn voor rekening van de opdrachtgever.

93. BEWAKING

Gedurende de gehele bouwtijd is de aannemer verantwoordelijk voor een doelmatige bewaking van het werk behorende bouwstoffen met inbegrip van materialen, werken en installaties van derden, eigendommen van opdrachtgever en directie.

Het tijdens de werktijden uitoefenen van controle op het onbevoegd betreden van het bouw- en werkterrein en op het in en uitgaande bouwverkeer, dient mede tot de bewaking te worden gerekend. Onverminderd zijn aansprakelijkheid, kan de wijze van bewaking door de aannemer worden bepaald.

05.00.50

BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

90. VERBODEN VOOR ONBEVOEGDEN

De aannemer neemt zodanige maatregelen dat tijdens en buiten de werkuren het bouw- en werkterrein niet door onbevoegden kan worden betreden.

91. PLAATSING BORDEN

De aannemer moet bij de ingang van het werkterrein de volgende bordjes plaatsen:

- "betreden van het werkterrein is verboden voor onbevoegden"
- "helmen dragen verplicht"
- "veiligheidsschoenen"
- "bezoekers melden bij de uitvoerder".

92. AANWEZIGHEID VERBANDKIST

De aannemer zorgt ervoor dat een verbandkist op het werk aanwezig is voor het verlenen van eerst hulp bij ongelukken.

05.00.55

bijhorende verplichtingen: maatvoering

90. CONTROLE OP MAATAFWIJKINGEN

De aannemer moet de directie tijdig in kennis stellen van de tijdstippen waarop controle op maatafwijkingen plaatsvinden.

91. CONTROLEMETING

De aannemer moet de directie tijdig in kennis stellen van de tijdstippen waarop controlemetingen plaatsvinden.

92. MAATVOERING

Maatafwijkingen zijn in principe niet toegestaan; in voorkomende gevallen zal in overleg tussen aannemer en directie worden besloten op welke wijze maatafwijkingen zullen worden aangepast en/of hersteld.

93. MATEN AANGEGEVEN OP TEKENING

Alle maten zijn op de tekeningen zo nauwkeurig mogelijk aangegeven, doch moeten alle op het werk gecontroleerd worden.

Afwijkingen van de op de tekeningen aangegeven maten, al dan niet ontstaan door maatfouten, welke tijdens de controle in het werk door de aannemer worden geconstateerd moeten direct aan de directie worden gemeld.

94. MAATTOLERANTIES

De directie zal in overleg met de architect, de aannemer alsmede de constructeur de maattoleranties aangeven voor de dimensies die van belang zijn voor de esthetische en praktische kwaliteit van het gebouw. Een aantal van deze eisen zoals vlakheid van vloeren, betonnen elementen, strakheid van metselwerk en stukadoorwerk is elders in dit bestek vastgelegd, terwijl detailtekeningen reeds bepaalde randwisselingen en aansluitingen aangeven.

Eveneens wordt voor toleranties en eisen verwezen naar de van toepassing verklaarde NEN-normen (zie hiernavolgende specificaties 95 en 96).

Tevens zijn in de STABU-standaard vlakheidseisen van constructies of afwerkingen aangegeven.

Machinefundaties en de daarbij toegestane maattoleranties zullen door de desbetreffende installateurs worden aangegeven.

95. VERANTWOORDELIJKHEID MAATVOERING

De tekeningen van architect, constructeur en adviseurs geven hoofd- en principemaatvoering aan.

De aannemer dient de maten tijdig te controleren en restpasmaten zelf in het werk te meten.

De aannemer is verantwoordelijk voor de maatvoering in het project.

De navolgende Nederlandse normen zijn (mede) van toepassing:

- NEN 2881 "Maattoleranties voor de bouw - Begripsomschrijving en algemene regels (ISO 1803,NEQ,ISO 3447,NEQ) (nl).
- NEN 2886 "Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor gebouwen - Steenachtige

- draagconstructies" (nl).
- NEN 2887 "Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor het uitzetten op de bouwplaats" (nl).
- NEN 2888 "Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor het stellen van draagconstructies van gebouwen" (nl).
- NEN 2889 "Betonelementen - Maximaal toelaatbare maatafwijkingen".
- NEN 2890 "Afleiding van streefmatten uit modulaire maten van gebouwdelen" (nl).
- NEN 2892 "Vlakheid en evenwijdigheid van bouwdeelloppervlakken - Berekeningsmethode voor maximaal toelaatbare maatafwijkingen, meting en toetsing" (nl).
- NEN 3682 "Maatcontrole in de bouw - Algemene regels en aanwijzingen" (ISO 3443-6 NEQ, ISO 3443-7 NEQ, ISO/DIS 3443-8 NEQ) (nl).
- DIN 18202 Teil 3 "Masstoleranzen in Hochbau".

96. MAATVOERINGSPLAN

De partijen verplichten zich tot het op elkaar afstemmen van de maatonnauwkeurigheid en de detaillering van de aansluitconstructies.

Hiertoe verplicht de aannemer zich de volgende activiteiten uit te voeren:

- a. het berekenen van de maatonnauwkeurigheid van de aansluitconstructies, uitgaande van:
 - de uitvoeringsmethoden en volgorde;
 - de maatonnauwkeurigheid van de op de bouwplaats uitgezette meetlijnen;
 - de maatonnauwkeurigheden van de afmetingen en van het stellen van de geprefabriceerde elementen;
 - de maatonnauwkeurigheden van de afmetingen en de plaats van de op de bouwplaats vervaardigde constructies;
- b. het aangeven van voorstellen voor de definitieve detaillering van de aansluitconstructies die de berekende onnauwkeurigheid kunnen opnemen;
- c. het aangeven van de uit a en b volgende maattoleranties, die worden aangehouden voor het uitzetten van de meetlijnen, voor de afmetingen en voor het stellen van de geprefabriceerde elementen en voor de afmetingen en de plaats van de op de bouwplaats vervaardigde constructies.

In geval van verschil van mening over de definitieve detaillering beslist de directie. De aannemer kan aan deze detaillering geen aanspraak op bijbetaling ontlenen tenzij van hem meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden gevraagd.

De goedkeuring door de directie van de voorgestelde detaillering en maattoleranties ontheffen de aannemer niet van zijn verplichting om het werk overeenkomstig de in het bestek en bijlagen genoemde toleranties, of in nader overleg overeengekomen afwijkingen daarvan, op te leveren.

De aannemer verplicht zich de uitvoering nader af te stemmen op de krachtens de leden a, b en c overeengekomen maattoleranties. Hiertoe ontwikkelt hij een maatvoeringsplan.

Hierin zijn opgenomen:

- de informatie/uitgangspunten van en in de bestekstukken, aangevuld met de informatie van de uitvoeringsfase;
- het stelsel van meetlijnen ten opzichte waarvan de elementen en de bekistingen worden gesteld;
- de maattoleranties voor de onderlinge ligging van deze meetlijnen;
- de verzekering van de markeringen van deze meetlijnen.

De aannemer verplicht zich t.a.v. de krachtens de leden a, b en c overeengekomen toleranties een overeenkomstige verplichting op te leggen aan de onderaannemers en leveranciers.

De aannemer verplicht zich tot het formuleren van een controleplan om na te gaan of de krachtens de leden a, b en c overeengekomen maattoleranties zijn overschreden.

Tevens verplicht hij zich overeenkomstig dit controleplan ter goedkeuring aan de directie voor te leggen:

- a. de resultaten van de controlemetingen;
- b. voorstellen van de eventueel aan te brengen correcties indien toleranties zijn overschreden.

Een overeenkomstige verplichting legt de aannemer op aan de onderaannemers en leveranciers.

De hiervoor genoemde maatvoeringsplannen en controleplannen behoeven de goedkeuring van de directie. Deze goedkeuring wordt aan de plannen slechts onthouden indien uit de inhoud daarvan redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat daarmee het beoogde doel wordt bereikt.

Indien ten gevolge van maatafwijkingen, fouten in de maatvoering of slordige uitvoering, nadelige gevolgen ontstaan voor de opdrachtgever, komen de kosten of herstellingen hiervan geheel voor rekening van de aannemer.

97. MAATBEHEERSINGSPLAN

Een maatbeheersingsplan wordt verlangd voor:

- het gehele werk.

Eisen maatbeheersingsplan:

- indeling tijdsduur in werkbare werkdagen;

- het werkplan moet de volgende gegevens omvatten:
 - de te meten maten en de toelaatbare maatafwijkingen;
 - controleschema's en aanduiding van meetmethoden;
 - data van metingen en de plaatsen van meetpunten;
 - de wijze van registratie van meetgegevens;
 - de data van presentatie van de meetgegevens.
- Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend:
- 2 weken voor aanvang van het betreffende onderdeel.
- Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring: 1 stuks op papier en digitaal (pdf).
 - goedgekeurde: 1 stuks op papier en digitaal (pdf).

05.31 LOODSEN EN KETEN

05.31.10-a

BOUWKEET

0. DIRECTIEVERBLIJF

Ruimte(n):

- 2 stuks werkplekken voor directie en projectmanager;
- vergaderruimte kan gedeeld worden met de aannemer inclusief monsterkast;
- toilet;
- keukentje;

Vrije hoogte (m): 2,45.

Daglichttoetreding: d.m.v. met luiken afsluitbare ramen

Afwerking:

- vloeren: linoleum.
- wanden: geschilderd.
- plafonds: geschilderd.

Thermische isolatie: wand-, vloer en plafond-/dakisolatie.

Verwarming: minimaal 20°C (bij een laagste buitentemperatuur van - 10 en een windsnelheid van 8 m/s).

Verlichting: minimaal 500 lux.

Water: drinkwateraansluiting t.b.v. keuken en toiletten.

Wifi-voorzieningen.

De aansluit- en verbruikskosten van water, elektra en verwarming zijn voor rekening van de aannemer.

Inrichting:

- 2 stuks uitlegtafels, oppervl. 2 x A0
- minimaal 8 stuks vergaderstoelen
- 2 stuks bureau met afsluitbare laden
- 2 stuks bureaustoelen
- 2 stuks prullenbakken
- één wand uitvoeren als prikwand geschikt voor punaises
- zonwering
- A3-kleurenkopieerapparaat (uitsluitend voor directiegebruik).
- koffiepad machine (de nodige koffie pads)

Voor rioolaansluiting dienen onstopingsstukken te worden voorzien.

Tijdstip van plaatsen: voor aanvang bouwwerkzaamheden.

Tijdstip van verwijderen: nadat alle opleveringspunten (gebreken) zijn uitgevoerd.

.01 DIRECTIEVERBLIJF

Persoonsverblijf t.b.v. de directie dient door de aannemer te worden ingericht en naderhand te worden verwijderd.

05.31.10-b

BOUWKEET

0. SANITAIRE-INRICHTING

De aannemer dient een sanitair-keet te plaatsen voorzien van de nodige toiletten, urinoirs en wasgelegenheden van alle bij de bouw betrokken CAO-personeel van de aannemer, onderaannemers en derden.

Sanitaire-inrichting volgens wettelijke voorschriften.

Sanitaire-inrichting dient dagelijks te worden schoongemaakt.

Tijdstip van plaatsen: voor start uitvoering.

Tijdstip van verwijderen: nadat alle opleveringspunten (gebreken) zijn uitgevoerd.

Voor rioolaansluiting dienen onstopingsstukken te worden voorzien.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Sanitaire-inrichting t.b.v. het CAO-personeel van de aannemer, onderaannemers en derden.

05.31.10-c

BOUWKEET

0. SCHAFTKEET

De aannemer dient een schaftkeet te plaatsen voor het schaften van alle bij de bouw betrokken CAO-personeel van de aannemer, onderaannemers en derden.

Schaftkeet conform wettelijke voorschriften.

Schaftkeet dient dagelijks te worden schoongemaakt.

Tijdstip van plaatsen: voor start uitvoering.

Tijdstip van verwijderen: nadat alle opleveringspunten (gebreken) zijn uitgevoerd.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Schaftkeet t.b.v. het CAO-personeel van de aannemer, onderaannemers en derden dient door de aannemer te worden geleverd, geplaatst en naderhand te worden verwijderd.

05.31.10-d

BOUWKEET

0. KEET VOOR OPSLAG

De aannemer dient een keet voor opslag van uit de sloop vrijgekomen en her te gebruiken onderdelen te plaatsen.

Tijdstip van plaatsen: voor start uitvoering.

Tijdstip van verwijderen: nadat alle opleveringspunten (gebreken) zijn uitgevoerd.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Keet voor opslag dient door de aannemer te worden geleverd, geplaatst en naderhand te worden verwijderd.

05.32

BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.20-a

INSTRUMENT

0. INSTRUMENT, BESCHIKBAARSTELLING

Waterpasinstrument, geijkt met toebehoren

Meetlint, met een lengte van 30 m.

Vochtigheidsmeter, aanduiding in % H2O

Laagdiktemeter.

Tijdsduur: tot de eindoplevering van het werk

De instrumenten dienen in goede staat te zijn en te worden gehouden.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Instrumenten t.b.v. van de controle en maatvoering, als tijdelijke beschikbaarheidsstelling aan de directie door de aannemer.

05.32.29-a

VERSTREKKING T.B.V. DIRECTIE

0. VERSTREKKING T.B.V. DIRECTIE

De kostenloze verstrekking t.b.v. de directie betreft:

- papier t.b.v. kopieermachine (algemeen)
- inkt t.b.v. kopieermachine (algemeen)
- schrijfgereedschap
- 8 stuks helmen (conform eis "Veiligheidsinspectie") waarvan 2 met oorbeschermers.
- 8 stuks hesjes
- 8 stuks bouwschoenen (maat 40, 42, 43, 2x44, 2x45 en 46)

Frequentie: zoveel nodig gedurende het gehele werk.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Benodigde voorzieningen door de aannemer ter beschikking van de directie.

05.32.91-a

LEIDINGWATER EN ENERGIE, BESCHIKBAARSTELLING

0. LEIDINGWATER EN ENERGIE, BESCHIKBAARSTELLING

Leidingwater en energie ten behoeve van licht, kracht en verwarming door de aannemer om niet beschikbaar stellen aan installateurs en derden.

Uitvoering: zogenaamde zwerfkasten en tussenmeters.

Aantal: in overleg met de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENINGEN

Voor de onder 05.00.30 lid 01, 02 en 90 vermelde tap- en aansluitpunten.

05.33

BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

05.33.10-a

BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

0. BESCHIKBAARSTELLING PERSONEEL

Personeel van de aannemer dient:

- het directieverblijf met toe- en bijbehoren schoon te houden;
- tijdens de vergaderingen en besprekingen koffie en thee verstrekken.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Schoonhouden van het directieverblijf en het verstrekken van koffie en thee door personeel van de aannemer.

05.34

SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK

05.34.10-a

VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN

0. SCHOON MAKEN

De aannemer draagt zorg voor het schoonmaken en schoonhouden van de bouwplaats en bouwonderdelen waarop en waaraan door of namens hem werkzaamheden worden verricht.

Het gehele werk dient gebruiksklein te worden opgeleverd.

Werkzaamheden: door de aannemer dient, in overleg met de directie, op de volgende wijze te zijn schoon gemaakt:

- alle vloeren naar hun aard schoonmaken.
- verfresten, mortelspatten, stof en vuil verwijderen van beglazing, vloer-/wand-/

- plafondafwerkingen, sanitair, leidingen en tegelwerk
- kozijnen, ramen en deuren nat afnemen en zemen;
- stukadoorswerken schoonmaken spuitpleisterlagen moeten egaal van kleur zijn;
- overig tegelwerk, schilderwerk en moffelwerk op hout en metaal nat afnemen;
- sanitair nat afnemen;
- ruiten binnen- en buiten wassen en zemen, stickers en dergelijke verwijderen en krasvrij opleveren;
N.B. 1 maal wassen voor de eindoplevering resp. overdracht vervroegde ingebruikname;
- schone betonwerken ontdoen van vuil;
- alle installaties, schachten en bijbehorende onderdelen, zoals leidingen, buizen, pijpen, appendages etc
- het terrein schoonmaken en opruimen dient te geschieden door de desbetreffende aannemer;
 - aannemer terreinvoorzieningen voor zijn werkzaamheden;
 - aannemer voor alle overige werkzaamheden;
- het voltooide werk (inclusief verborgen ruimten enz.), het werkterrein, de in gebruik gegeven ruimten en de tengevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde eigendommen en werken van de opdrachtgever grondig schoongemaakt opleveren. Schoonmaakvoorschriften moeten worden opgevolgd.
De toe te passen schoonmaakmiddelen dienen milieu-vriendelijk te zijn.
Tijdstip: voor de eindoplevering.
Schade als gevolg van het niet schoon opleveren van het werk is voor rekening van de aannemer.

.01 GEBOUW/TERREIN

Schoon maken van gebouwdelen en terrein door de aannemer.

05.34.10-b

VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN

0. VERWIJDEREN STICKERS/MERKTEKENS

Alle stickers/merktekens op de producten, bouw(onder)delen etc. verwijderen, voorzover dit geen gebruiksaanwijzingen betreft.

.01 STICKERS/MERKTEKENS

Alle stickers/merktekens op de geleverde producten etc. verwijderen door de aannemer.

05.41

INRICHTING WERKTERREIN

05.41.11-a

WERKTERREININRICHTINGSPLAN

0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Werkterreininrichtingsplan uitwerken op basis van de tekening situatie werkterrein. Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- opstelling bouwliften/bouwkransen;
- plaats van de afrasteringen;
- wegenplan, toegang tot het werkterrein;
- plaats van keten en loodsen (inclusief installateurs en derden);
- plaats van bouwmachines;
- plaats van afvalcontainers (inclusief installateurs en derden);
- de bouwverlichting;
- plaats van de tijdelijk terreinverhardingen;
- plaats van het reclame- c.q. verzamelbord;
- los-, laad-, stapel- en bewerkingsplaatsen voor bouwmaterialen en onderdelen;
- de parkeerplaatsen;
- het beloop van kabels, leidingen, riolering e.d.;
- de aftappunten voor energie en water;
- het gronddepot.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1 stuks op papier en digitaal (dwg / pdf).
- goedgekeurde (st.): 1 stuks op papier en digitaal (dwg / pdf).;
- indienen: ter goedkeuring directie vóór eerste bouwvergadering.

Het plan op te stellen in overleg met:

- gemeentelijke instanties voor overleg vooraf;
- de directie voor definitieve uitwerking.

Het plan dient zonodig na elke ingebruikname c.q. oplevering bijgesteld te worden.

Het werkterreininrichtingsplan moet tevens bij de gemeente ter goedkeuring worden ingediend. Indiening pas na accoord van directie/opdrachtgever.

.01 WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Werkterreininrichtingsplan te verstrekken door de aannemer aan de directie.

N.B. Nadat de directie akkoord heeft gegeven, dient het plan ook door de aannemer ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeente.

05.41.19-a VERKEERSCIRCULATIEPLAN / BLVC

0. VERKEERSCIRCULATIEPLAN / BLVC

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- op- en afritten van het werkterrein inclusief rijrichting-aanduiding in relatie met de bestaande aangrenzende wegen en bebouwingen en de toekomstige belendingen.

Uitvoering: in het plan tevens meenemen dat er geen zwaar transport plaatsvindt op het moment dat de meeste studenten naar school komen; dit is tussen 7.30 - 9.00 uur en de school weer verlaten; dit is tussen 15.30 - 17.30 uur.

Overleg: het plan dient door de aannemer te worden overlegd met de opdrachtgever, gemeentelijke instanties, gemeentepolitie en brandweer.

De aannemer moet voor voldoende verkeersveiligheid nabij de terreintoegangen en (indien noodzakelijk) op de hulpwegen zorgdragen; de te nemen maatregelen moeten in overeenstemming zijn met het wegenverkeersreglement.

Waar extra verlichting bij obstakels o.d. is vereist, moet deze tussen zonsondergang en -opgang zijn ontstoken.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1 stuks op papier en digitaal (dwg / pdf).
- goedgekeurde (st.): 1 stuks op papier en digitaal (dwg / pdf).
- tijdstip: uiterlijk binnen 1 week na opdracht.

.01 VERKEERSCIRCULATIEPLAN / BLVC

Verkeerscirculatieplan / BLVC t.b.v. het werkterrein en toegangswegen.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.11-a BOUWAFRASTERING

0. BOUWAFRASTERING

Hoogte (m): min. 2 m.

Positie: lengte als aangegeven op de tekening situatie werkterrein.

Openingen: ter keuze van de aannemer

Functionele eis: inbraakveilig.

Uitvoering: bouwafraftering voorzien van afschermdoeken zonder reclame in overleg met gemeente en omwonenden.

Tijdstip van verwijderen: tot de eindoplevering

Van alle afsluitbare toegangen dienen 3 stuks sleutels aan de directie ter beschikking te worden gesteld.

Het intact houden van deze afrastering berust bij de aannemer.

Op het hekwerk rondom bordjes aanbrengen met de tekst "Verboden toegang voor onbevoegden, art. 461 Wetboek van Strafrecht".

Het te gebruiken materiaal dient onbeschadigd en vrij van vervuiling, reclame etc. te zijn.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Bouwafraftering met poort(en) rondom het werkterrein t.b.v. een solide afscheiding door de aannemer te plaatsen en te verwijderen.

N.B. het terrein is voorzien van een hekwerk; de bouwafraftering te plaatsen rond het ketenpark.

05.42.29-a BESCHERMPLAAT

0. BESCHERMPLAAT

Type: beschermplaat.

Materiaal: hardboard.

Afmetingen: in het werk te bepalen.

Overige specificaties:

- de plaatnaden afplakken met brede tape

Tijdstip van verwijderen: in overleg met de directie

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Beschermplaten t.b.v. het afdekken van de bestaande vloeren en trappenhuizen welke gehandhaafd blijven.

05.42.29-b BESCHERMINGSFOLIE

0. BESCHERMINGSFOLIE

Fabriek: ter keuze van de aannemer.

Type: beschermingsfolie

Materiaal: PE

Afmeting: 0,2 mm

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Beschermingsfolie onder de hardboardplaten t.b.v. het afdekken van de bestaande vloeren, en trappenhuizen welke gehandhaafd blijven.

05.42.29-c STOF- EN GELUIDSSCHOT

0. STOF- EN GELUIDSSCHOT

De aannemer dient de nodige maatregelen te treffen om het gebouw gedurende de bouw afdoende te beschermen tegen inbraak, stof, vuil en geluid.
De aannemer dient hiervoor afdoende inbraakwerende, stof, vuil en geluidwerende voorzieningen aan te brengen ter plaatse van te openen delen en bestaande openingen. Uitvoeren van geschikte beplating, regelwerk, geluidwerende isolatie en schuimband. De afdichting dient zodanig geplaatst te zijn dat het nemen van de juiste maten en/of bespreking van de maatvoering mogelijk blijft.
Stofdichte en/of geluidwerende afschermingen ter voorkoming van schade en geluidsoverlast.
Tijdstip van verwijderen bij afronding werkzaamheden na goedkeuring directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Stofschotten tijdens werkzaamheden t.p.v. werkzaamheden welke voor een goede uitvoering noodzakelijk zijn.

05.42.29-d BEWEGWIJZERING

0. BEWEGWIJZERING

Alle omleidingen ten aanzien van het gebruik, toegang, veiligheid, fasering, logistiek en verkeer intern en extern dienen met behulp van bewegwijzering en borden verwezen te worden.
Ter goedkeuring van gemeente, opdrachtgever en directie.
Tijdstip van verwijderen bij afronding werkzaamheden na goedkeuring directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Bewegwijzering intern en extern t.p.v. werkzaamheden welke voor een goede uitvoering noodzakelijk zijn.

05.42.31-a NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

0. NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

Vorm: rechthoekig; bestaande uit plaat (perspectief) en stroken (naamsaanduiding)
Afmetingen (mm): 5000x4500 (h x b).

Samenstelling van boven naar onder:

- tekst bord met afmetingen (mm): 450 x 4500 (h x b) (deel A);
- perspectiefbord met afmetingen (mm): 2500 x 4500 (h x b) (deel B);
de architect verstrekt de voorbeeldtekening in kleur op A1-formaat;
- tekstlatten met afmetingen (mm): 200x4500 (h x b) (delen C).

Materiaal:

- borden en stroken: multiplex, exterieur 2, kwaliteit B/C, materiaaldikte (mm): 20;
- frame/achterconstructie/schoren: geschaafd balkhout.

Vermeldingen:

- naam van het project (op deel A);
- projectperspectief (artist impression in kleur; op deel B);
- naam opdrachtgever inclusief logo;
- naam projectmanagement inclusief logo;
- naam architect inclusief logo;
- naam adviseurs inclusief logo;
- naam aannemer inclusief logo;

Plaat en stroken bevestigen tegen een en deugdelijk in de grond afgeschoord frame.

Afwerking: het gehele houtwerk schilderen in een standaard kleur.

Tekst met zwarte resp. witte letters.

Logo's in originele kleur conform opgave van de bedrijven.

Plaats: wordt in overleg met de aannemer door de directie bepaald.

Onderhoud: tijdens de gehele duur van het werk in goede staat onderhouden.

Verlichting: d.m.v. reclame verlichting.

Tijdstip van verwijderen in overleg met de directie.

Levering, plaatsing en technische uitwerking door de aannemer.

De aannemer dient een voorstel voor het naambord ter goedkeuring in te dienen bij de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Naamsaanduiding c.q. bouwbord is toegestaan maar voor eigen rekening van de aannemer. N.B. naamsaanduiding c.q. bouwbord te realiseren op een in overleg met de directie nader te bepalen plaats op het terrein van ROC Ter AA.

05.42.90-a TIJDELIJKE AFSLUITING

1. TIJDELIJKE AFSLUITING

De aannemer dient t.b.v. de volgende onderdelen tijdelijke afsluitingen te maken:

- waar werkzaamheden dit vereisen, dient de aannemer vloer- en wandsparingen tijdelijk waterdicht en/of doorvalveilig af te sluiten, een en ander ter goedkeuring van de directie;
- voor het afscheiden van gereedgekomen ruimten of bouwdelen moet de aannemer tijdelijke afsluitbare deuren leveren en aanbrengen.

- het werkterrein intern dient stofvrij en veilig afgeschermd te worden van onbevoegden middels tijdelijke blinde stofschermen (zie bestekspost 05.42.29-c), bouwhekken en linten.
- bij gebruik van verhuusraam dienen de locaties in de gevel, de beschermingsvoorzieningen en afsluitvoorzieningen duidelijk te worden aangegeven.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Tijdelijke afsluitingen in het werk t.p.v. het bestaande gebouw.

05.42.90-b

TIJDELIJKE MAATREGELINGEN

1. TIJDELIJKE MAATREGELINGEN

Alle tijdelijke maatregelen die nodig zijn voor het gebruik van het bouwterrein dienen in de prijs te zijn inbegrepen. Zoals bijvoorbeeld het eventueel tijdelijk verwijderen, opslaan en terugplaatsen van bestaande hekwerken, fietsenrekken, banken, vuilnisbakken, overkappingen, opstallen, etc.

.01 TIJDELIJKE MAATREGELINGEN

Tijdelijke maatregelen t.b.v. gebruik bouwterrein.

05.43

TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN

05.43.20-a

GEBONDEN VERHARDING

0. TIJDELIJKE GEBONDEN VERHARDING

Tijdstip van verwijderen: bij de eindoplevering of zoveel eerder als de directie bepaald i.v.m. terreinwerkzaamheden e.d.

Tot het verwijderen behoort ook het in goede staat terugbrengen van het oorspronkelijke terrein.

Materiaal: ter keuze van de aannemer en ter goedkeuring van de directie.

Gebruik: alleen voor personen voor de bouw c.q. bezoekers.

Onderhoud: in goede staat onderhouden

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Tijdelijke verharding aanbrengen t.b.v. het ketenpark.

05.50

MAATVOERING

05.50.19-a

MAATVOERING

0. MAATVOERING

De voornaamste maten zijn op de tot bij dit bestek horende tekeningen ingeschreven of in dit bestek vermeld.

Maten dienen door de aannemer in het werk nagemeten en gecontroleerd te worden.

Geringe wijzigingen in deze maatvoering geven geen aanleiding tot verrekening.

De op tekening en in het bestek aangegeven maten moeten voorafgaand aan het vervaardigen of uitvoeren van bouwdelen, of het vervaardigen van werktekeningen, door de aannemer gecontroleerd en/of ingemeten worden.

Controle op maatafwijkingen moeten door de aannemer in het bijzijn van de directie worden verricht.

De aannemer zal de directie tijdig in kennis stellen van de tijdstippen waarop de controle op maatafwijkingen plaatsvinden.

De aannemer is verantwoordelijk voor de maatvoering op de bouw.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Maatvoering verrichten naar inzicht van de aannemer.

05.51

OPMETEN

05.51.10-a

OPMETEN

0. OPMETING BESTAANDE TOESTAND

De aannemer dient het gehele gebouw in te meten v.w.b. ROC.

Maten dienen in het werk te worden gecontroleerd.

Eventuele detailaanpassingen komen voor rekening van de aannemer.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Inmeetgegevens bestaande toestand van het gehele gebouw.

05.90

BRANDVEILIGHEIDSVORZIENINGEN

05.90.10-a

BRANDVEILIGHEIDSVORZIENINGEN

0. BRANDVEILIGHEIDSVORZIENINGEN

Indien bij werkzaamheden enig brandgevaar kan ontstaan als gevolg van:

- vonk vorming
- verhitting

dient de aannemer bedoelde omringende bouwdelen ruim voldoende te beschermen middels zogenaamde branddekens. Tevens is elke aannemer verplicht in voren bedoelde situaties ten minste 1 stuks brandblusser per werkplek onder handbereik te plaatsen.

De aannemer is verplicht om bij brandgevaarlijke werkzaamheden een formulier in te vullen m.b.t. de verzekering van ROC Ter AA.

.01 BRANDVEILIGHEIDSVORZIENINGEN

door elke aannemer t.b.v. bescherming tegen brand c.a.

MODEL PROCES-VERBAAL VAN OPLEVERING

MODEL PROCES-VERBAAL VAN OPLEVERING

Heden werd ten overstaan van ondertekenden:

de opdrachtgever	(1)
gevestigd te	(2)
de directie	(3)
gevestigd te	(4)
de aannemer	(5)
gevestigd te	(6)
opgeleverd het project	(7)
volgens de overeenkomst d.d.	(8)
en aanvullende overeenkomsten.	
De oplevering geschiedt inclusief alle meer- en minderwerken.	
Conform het gestelde in de UAV 2012 zal het in de bijlage genoemde herstel van kleine gebreken nog worden verricht en/of de in de bijlage genoemde bescheiden nog worden verstrekt vóór	(9)
De onderhoudsperiode is overeenkomstig bestek vastgesteld op maanden,	(10)
en eindigt derhalve op 20...	(11)
Gezien het vorenstaande vindt een tweede opneming van het werk plaats aan het einde van de onderhoudsperiode.	
Partijen verklaren hiermede dat het werk/onderdeel van het werk opgeleverd wordt beschouwd.	(12)
Aldus vastgesteld te	(13)
d.d. 20...	(14)
Opdrachtgever:	(15)
Handtekening:	(16)
Directie:	(17)
Handtekening:	(18)
Aannemer:	(19)
Handtekening:	(20)

(Toelichting: zie volgende pagina)

TOELICHTING OP HET MODEL PROCES-VERBAAL VAN OPLEVERING

1. Naam van de onderneming precies volgens de inschrijving bij KvK.
2. Vestigingsplaats.
3. Naam van de onderneming precies volgens de inschrijving bij KvK.
4. Vestigingsplaats.
5. Naam van de onderneming precies volgens de inschrijving bij KvK.
6. Vestigingsplaats.
7. Naam van het werk volgens bestek.
8. Datum overeenkomst.
9. Datum aannemingsovereenkomst
10. Aantal maanden (tussen 6 en 12) waarop de onderhoudsperiode wordt vastgesteld.
11. Datum waarop de onderhoudsperiode eindigt uitgaande van het gestelde bij punt 10.
12. Naam van het werk of het onderdeel van het werk volgens bestek.
13. Plaats van ondertekening.
14. Datum van ondertekening.
15. Precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de opdrachtgever rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.
16. Handtekening van de genoemde onder punt 15.
17. Precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de directie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.
18. Handtekening van de genoemde onder punt 17.
19. Precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de directie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.
20. Handtekening van de genoemde onder punt 19.

MODEL GARANTIEVERKLARING

MODEL GARANTIEVERKLARING

De ondergetekende	(1)
gevestigd te	(2)
hierna te noemen "de garant"	
in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door	(3)
verklaart te hebben kennis genomen van de besteksbepalingen	
van besteknummer	(4)
d.d. ... 20...	(5)
van	(6)
ten behoeve van het werk	(7)
in opdracht van	(8)
gevestigd te	(9)
hierna te noemen "de opdrachtgever"	
De garant verklaart met betrekking tot het onderdeel	
.....	(10)
genoemd in besteksartikel	(11)
tegenover de opdrachtgever:	
- dat garant zich verbindt om voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen; - dat de garantieverklaring zal gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel af tot aan het einde van de onderhoudstermijn van het werk en in aansluiting daarop gedurende een periode van jaren	(12)
Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de aannemingsovereenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen partijen mochten ontstaan, worden beslecht door de arrondissement rechtbank Den Bosch.	
Indien bij een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk vonnis een uitspraak van het scheidsgerecht geheel of gedeeltelijk nietig wordt verklaard, heeft ieder der partijen het recht het geschil, voor zover het dientengevolge onbeslist is gebleven, opnieuw te doen beslechten. De vordering is niet ontvankelijk indien zij bij de hierboven genoemde Burgerrechter wordt aanhangig gemaakt later dan drie maanden na het in kracht van gewijsde gaan van de rechterlijke uitspraak.	
Degene die als scheidsman of secretaris aan de nietig verklaarde beslissing heeft medegewerkt zal aan de nieuwe behandeling niet mogen meewerken.	
Plaats:	(13)
Datum:	(14)
Garant:	(15)
Handtekening:	(16)

(Toelichting: zie volgende pagina)

TOELICHTING OP HET MODEL GARANTIEVERKLARING

-
1. Naam van de onderneming precies volgens de inschrijving bij KvK.
 2. Vestigingsplaats.
 3. Precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijvoorbeeld "directeur".
 4. Nummer bestek.
 5. Datum bestek.
 6. Opsteller bestek.
 7. Naam van het werk volgens bestek.
 8. Naam van de opdrachtgever volgens bestek.
 9. Vestigingsplaats van de opdrachtgever volgens bestek.
 10. Naam onderdeel.
 11. Nummer besteksartikel.
 12. Periode in cijfers en letters.
 13. Plaats van ondertekening.
 14. Datum van ondertekening.
 15. Precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijvoorbeeld "directeur".
 16. Handtekening van bovenbedoelde persoon.

MODEL BANKGARANTIE

MODEL BANKGARANTIE

De ondergetekende (1)
gevestigd te (2)
hierna te noemen "de borg"

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende
verweermiddelen,

tegenover (3)
te (4)
hierna te noemen "de opdrachtgever"

tot borg voor de juiste nakoming
door (5)
te (6)
hierna te noemen "de aannemer"

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit HET BESTEK no. (7)
d.d.20..., betreffende het navolgende door de
opdrachtgever opgedragen en door de aannemer aangenomen werk,
te weten (8)
zulks tot een bedrag van €,-
zegge: Euro (9)

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtgever,
onder mededeling dat de aannemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in voormeld
bestek omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de opdrachtgever te voldoen,
indien de borg van de opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de opdrachtgever aan de
aannemer gerichte aangetekende brief, waarin de opdrachtgever de aannemer kennis geeft van zijn
voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste tien werkdagen is
verstrekken

en

indien door de aannemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van tien
werkdagen geen bewijs (bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de arrondissement
rechtbank Den Bosch) aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de arrondissement
rechtbank Den Bosch aanhangig is gemaakt.

Indien de aannemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de
borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de
opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de arrondissement rechtbank
Den Bosch in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 43a van de UAV 2012 van kracht
totdat de aannemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit voormeld bestek overeenkomstig heeft
voldaan.

Indien de opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de
aannemer te retourneren, is de aannemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze
zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de aannemer een afschrift van dit
verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een
maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet
in te stemmen.

Plaats: (10)

Datum: (11)

Borg: (12)

Handtekening: (13)

(zie volgende pagina)

TOELICHTING OP HET MODEL BANKGARANTIE

1. Naam van de borg.
2. Volledig adres van de borg.
3. Naam van de opdrachtgever.
4. Volledig adres van de opdrachtgever.
5. Naam van de aannemer.
6. Volledig adres van de aannemer.
7. Nummer van het bestek of de overeenkomst.
8. Korte omschrijving van het werk.
9. Waarde van de zekerheidstelling (zie paragraaf 43a lid 3 van de UAV 2012).
10. Plaats van ondertekening.
11. Datum van ondertekening.
12. Naam van de borg.
13. Handtekening van de borg.

MODEL VOLMACHT VOLGENS BIJLAGE A UAV 2012

MODEL VOLMACHT VOLGENS BIJLAGE A UAV 2012

De ondergetekende(n)

..... (1)

..... (5)

aannemer(s) van (2)

Wijst/wijzen als zijn /hun gevolmachtigde aan (3)

die hem/hun in alle opzichten vertegenwoordigt voor alle zaken betreffende

..... (4)

....., 20.... (6)

De aannemer(s) (7)

....., 20.... (6)

Goedgekeurd,

de Directie, (7)

TOELICHTING OP HET MODEL BANKGARANTIE

1. Naam en voornamen van de aannemer of de aannemers, indien hij een natuurlijk persoon is of zij natuurlijke personen zijn of - in andere gevallen - de hiermee overeenkomende gegevens.
2. Vermelding van het aangenomen werk.
3. Naam en voornamen van de gevolmachtigde.
4. Vermelding van het werk of gedeelte ervan alsmede eventuele bijzondere voorwaarden.
5. Indien de aannemer zelf gevolmachtigde is van gezamenlijke aannemers, wordt hier ingevoegd: 'gevolmachtigde van de'.
6. Plaats en datum van ondertekening.
7. Handtekening van de aannemers(s) c.q. de Directie.