

NOTA VAN INLICHTINGEN 1 & 2

Betreft	Nota van Inlichtingen 1 & 2	Datum	28 juli 2022
Van	Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken	Ref.	EA2202JA
Project	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Inhuur Personeel		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. De vragen van een voorgaande nota van inlichtingen worden steeds herhaald. Nieuwe vragen en antwoorden worden onder aan de lijst toegevoegd. Daar waar de antwoorden strijdig zouden zijn, geldt voor dat deel het antwoord met het hoogste nummer.

* Nota van Inlichtingen 1 d.d. 8 juli 2022 *

Nr.	betreft	Vraag
1.	Bijlage 4: Eis 33	Het is aannemelijk dat bij perceel 3 veelal zzp'ers zullen worden aangeboden op aanvragen. Vanuit eisen 61, 62 en 63 kunnen we concluderen dat aanbestedende dienst deze verwachting deelt. Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst eis 33 te laten vervallen voor perceel 3. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, graag uw toelichting
Antwoord	Niet akkoord. Opdrachtgever wenst vooraf toestemming te geven aan opdrachtnemer, indien opdrachtnemer een geschikte kandidaat of zzp'er wil aanbieden middels onderaanneming. Dit geldt ook voor de aanvragen in perceel 3.	

Nr.	betreft	Vraag
2.	Bijlage 4: Eis 36	Aanbestedende dienst vraagt opdrachtnemer is gesprek te gaan over het overnemen van ingezette kandidaten. Wat is de achterliggende bedoeling van deze eis. Het hoeft immers niet verplicht te worden gesteld in een PvE om met elkaar in gesprek te gaan. Kunt u dit verder toelichten?
Antwoord	Opdrachtgever is bekend met verschillende werkwijzen wat betreft het overnemen van ingezette kandidaten. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om hier niet zelf een eis aan te stellen maar (eventueel) tegemoet te komen aan de gehanteerde wijze door opdrachtnemer of in ieder geval open staat om hier het gesprek over te voeren. Om te voorkomen dat opdrachtgever voor verassingen komt te staan op het moment dat er een overnamebehoefte ontstaat, wenst opdrachtgever tijdig in gesprek met opdrachtnemer(s) om de werkwijze wat betreft het overnemen van ingezette kandidaten te bespreken.	

Nr.	betreft	Vraag
3.	Bijlage 4: eis 43	Inschrijver wijst aanbestedende dienst op het feit dat het in de markt zeer ongebruikelijk is om rollen binnen perceel 3 met een opzegtermijn van 0 dagen te voorzien. Inschrijver stelt de volgende opzegtermijnen voor bij perceel 3: ▪ Bij een looptijd van 0 tot 10 weken: 5 werkdagen; ▪ Bij een looptijd van 10 tot 25 weken: 10 werkdagen; ▪ Bij een looptijd van 25 tot 52 weken: 15 werkdagen; ▪ Bij een looptijd van 52 weken of meer: 20 werkdagen. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, graag uw toelichting.
Antwoord	Opdrachtgever gaat akkoord met dit voorstel en verklaart dit van toepassing op alle percelen.	

Nr.	Betreft	Vraag
4.	Bijlage 3 prijzenblad perceel 3	Inschrijver wijst aanbestedende dienst op het feit dat een niet gelijkgestelde kosteloze overname urennorm mogelijk zorgt voor een ongelijke inschrijving op basis van prijs. De prijs is namelijk voor een deel afhankelijk van het aantal ingezette uren voorafgaand aan een eventuele overname van een kandidaat. Aangezien alleen de uurtarieven worden gewogen is het onwenselijk een kostprijsverhogend element zoals uren/kosteloze overname in een variabele vorm op te nemen. Inschrijver stelt daarom een algemene kosteloze overname na 1440 uur voor. Dit is gebruikelijk in de markt. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, graag uw toelichting.
Antwoord	Voor ieder perceel geldt dat het minimaal aantal uur dat u noteert voor een kosteloze overname van een ingezette medewerker, een informatieve vraag is. Uw antwoord, het aantal uur, heeft verder geen invloed op uw inschrijfprijs en wordt dus ook niet meegenomen in de beoordeling.	

Nr.	Betreft	Vraag
5.	Beschrijvend document / 1.3.2	De aanbestedende dienst is eenzijdig gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Wat is de reden dat men met een maximale waarde werkt?
Antwoord	Conform het ASST arrest (2018) dient in een raamovereenkomst de maximumwaarde te worden gespecificeerd. Bij het bereiken van de maximale waarde zal de opdracht opnieuw moeten worden aanbesteed.	

Nr.	Betreft	Vraag
6.	Beschrijvend document / 5.1.5	De prijzen kunnen jaarlijks worden aangepast op basis van de CVS indexering. Bent u akkoord dat tarieven ook tussentijds worden aangepast indien er van rechtswege wijzigingen zijn die een sterke impact hebben op de (bureau)marge van de organisatie?
Antwoord	Opdrachtgever gaat ervan uit dat u doelt op de CBS indexering en welk geval dit akkoord is. Verdere tariefaanpassingen zijn niet toegestaan.	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	Lijst van eisen Nr 44	Opdrachtgever wil gebruik kunnen maken van Uitzenden en Detacheren. Wanneer wordt er gebruik gemaakt van Uitzenden en wanneer van Detacheren?
Antwoord	Dit is afhankelijk van de soort uitvraag. Het maakt voor opdrachtgever niet uit of een kandidaat middels uitzenden of detacheren wordt aangeboden.	

Nr.	Betreft	Vraag
8.	Lijst van eisen Nr 56	Wat wordt er exact verstaan onder de term 'responstijden'?
Antwoord	Opdrachtgever bedoelt hiermee de reactietijd van de gecontracteerde partij(en) op een (spoed)aanvraag. Opdrachtgever verwacht binnen de genoemde tijden een schriftelijke respons van opdrachtnemer(s). Met andere woorden: u informeert onze contactpersoon - binnen de genoemde responstijden - schriftelijk of u wel of niet één of meerdere geschikte kandidaat/kandidaten kunt aanleveren.	

Nr.	Betreft	Vraag
9.	Lijst van eisen	Kan het kloppen dat er geen richtlijn voor arbeidsvoorwaarden is beschreven? Bijvoorbeeld aantal vakantiedagen, moet er sprake zijn van een eindejaarsuitkering, wie draagt bij detacheren het ziekterisico. Graag een uiteenzetting welke arbeidsvoorwaarden er ingerekend moeten worden.
Antwoord	Zie bijlage 4 Lijst van Eisen, eis 52. Voor uitzendkrachten geldt de cao voor uitzendkrachten 2021 - 2023 ABU. Wat betreft gedetacheerden geldt dat opdrachtgever de uitlener (opdrachtnemer) een vergoeding betaalt voor de geaccordeerde uren - die bij opdrachtgever gemaakt zijn door de ingezette kandidaat - en verder niets mee van doen heeft wat betreft de arbeidsvoorwaarden van kandidaat. Zie tevens bijlage 4 Lijst van Eisen, eis 49.	

Nr.	Betreft	Vraag														
10.	NVI	Er is geen mogelijkheid tot het stellen van vragen naar aanleiding van de antwoorden van de 1e vragenronde. Kunt u alsnog een 2e vragenronde inplannen?														
Antwoord	Akkoord. De planning is als volgt aangepast: <table><tr><td>8 juli 2022</td><td>Publicatie Nota van Inlichtingen 1</td></tr><tr><td>18 juli 2022</td><td><i>Sluiting termijn voor de tweede ronde van het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i></td></tr><tr><td>28 juli 2022</td><td>Publicatie Nota van Inlichtingen 2</td></tr><tr><td><i>8 september 2022 om 10:00 uur</i></td><td><i>Sluiting inschrijvingstermijn</i></td></tr><tr><td>28 september 2022</td><td>Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing</td></tr><tr><td>29 september 2022 t/m 19 oktober 2022</td><td>Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.</td></tr><tr><td>1 november 2022</td><td>Beoogde ingangsdatum raamovereenkomsten</td></tr></table>		8 juli 2022	Publicatie Nota van Inlichtingen 1	18 juli 2022	<i>Sluiting termijn voor de tweede ronde van het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>	28 juli 2022	Publicatie Nota van Inlichtingen 2	<i>8 september 2022 om 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>	28 september 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing	29 september 2022 t/m 19 oktober 2022	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	1 november 2022	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomsten
8 juli 2022	Publicatie Nota van Inlichtingen 1															
18 juli 2022	<i>Sluiting termijn voor de tweede ronde van het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>															
28 juli 2022	Publicatie Nota van Inlichtingen 2															
<i>8 september 2022 om 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>															
28 september 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing															
29 september 2022 t/m 19 oktober 2022	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.															
1 november 2022	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomsten															

Nr.	Betreft	Vraag
11.	PVE eis 30	Kunt u aangeven binnen welke periode het selectiegesprek gaat plaatsvinden na uw reactie op de voorgestelde kandidaat?
Antwoord	Opdrachtgever is voornemens om binnen vijf (5) werkdagen, na onze reactie op de voorgestelde kandidaat, het selectiegesprek te laten plaatsvinden.	

Nr.	Betreft	Vraag
12.	PVE eis 4	Verwacht aanbestedende dienst bij uitval direct een vervanger van de medewerker of treden partijen in overleg over de wens van vervanging?

Antwoord	Opdrachtgever en opdrachtnemer treden eerst in overleg over onder andere de wensen, het startmoment, gedeeltelijk/volledige vervanging.
----------	---

Nr.	Betreft	Vraag
13.	PVE eis 19	Bij uitzenddienstverlening is wekelijkse facturering en betaling gebruikelijk en essentieel voor de werving en behoud van de uitzendkrachten. Wilt u daarom in het geval van uitzendkrachten wekelijkse facturatie toe te staan?
Antwoord	Niet akkoord. In het geval van uitzendkrachten is vierwekelijkse facturatie wel toegestaan.	

Nr.	Betreft	Vraag
14.	PVE eis 43	Gegadigde verzoekt aanbestedende dienst om aan te sluiten bij de opzegtermijn conform de CAO voor uitzendkrachten. De hanteren opzegtermijn is niet afhankelijk van de duur van de inzet bij opdrachtgever, maar afhankelijk van de duur van het dienstverband. Graag uw akkoord.
Antwoord	Niet akkoord. De opzegtermijnen zoals benoemd in het antwoord bij vraag 3 zullen worden gehanteerd.	

Nr.	Betreft	Vraag
15.	PVE eis 11	Bij (spoed)aanvragen kan het zijn dat professional nog niet direct over VOG beschikt. Om uw continuïteit te borgen stelt gegadigde voor om in deze gevallen professional wel te laten starten onder de voorwaarden dat 1. Voor aanvang van de Nadere Opdracht de VOG met passend profiel is aangevraagd en wij u het aanvraagbewijs aanleveren en 2. De VOG uiterlijk 1 maand na start ontvangen en u hiervan op de hoogte stellen. Bij niet verstrekken van de VOG stopt de inzet per direct. Wilt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, graag uw toelichting.
Antwoord	Niet akkoord. Opdrachtgever wil het risico niet nemen dat een ingezette kandidaat werkzaamheden uitvoert, om vervolgens erachter te komen dat de ingezette kandidaat geen VOG-verklaring heeft omdat er bezwaren zijn voor de functie en/of het doel waarvoor de VOG is aangevraagd.	

Nr.	Betreft	Vraag
16.	PVE eis 17 en 42	Kan Aanbestedende dienst aangeven of het voor de uitoefening van de werkzaamheden nodig is zakelijke kilometers te maken? Zo ja, dan gaat Inschrijver ervan uit dat deze kilometers apart gefactureerd mogen worden en dus exclusief tarief zijn. Is deze aanname juist? Zo ja, wat is de vergoeding voor zakelijke kilometers bij aanbestedende dienst?
Antwoord	Dienstreizen worden, bij uitzondering, en na goedkeuring van opdrachtgever gemaakt. Mocht dit bij aanvang van de opdracht bekend zijn, dan worden hier afspraken over gemaakt. De vergoeding van dienstreizen staat beschreven in de cao bijlage 3 artikel J. Dienstreizen zijn in de regel niet nodig voor uitvoering van de functie. Het tarief bedraagt €0,28 per kilometer tot 10.000 kilometer. Van 10.000 tot 20.000 geldt €0,21 per kilometer en boven de 20.000 kilometer €0,19 cent per kilometer. Conform bijlage 3 art. J.4 wordt vergoeding verrekend met de woon-werkkilometers voor zover de reis samenvalt met de dienstreis.	

Nr.	Betreft	Vraag
17.	PVE eis 51	In eis 51 geeft u aan: Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid aan om medewerkers flexibel in te huren. Bijvoorbeeld: inhuur van tijdelijk personeel op basis van een minimaal-maximaal aantal uren binnen een nader te bepalen periode. Het aantal uren en de einddatum is afhankelijk van de terugkeer van desbetreffende afwezige medewerker van opdrachtgever. Vraag: Gedetacheerden hebben recht op vaste aantal uren gedurende de overeengekomen contractperiode. Kunt u aangeven dat het voorbeeld uit eis 51 expliciet gaat over uitzendkrachten en dat deze eis vervalt wanneer het gaat om gedetacheerden?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
18.	PVE eis 44	In eis 33 geeft u aan ook open te staan voor de inzet van ZZP'ers wanneer geen gedetacheerden en/of uitzendkrachten in de eerste fase aangeboden wordt. Klopt het dat de aanbestedende dienst twee fases hanteert waarbij in eerste fase geen ZZP'ers aangeboden mogen worden? Zo ja, wat is de reden om in de eerste fase ZZP'ers uit te sluiten, gezien de huidige uitdagingen in de arbeidsmarkt?
Antwoord	Er is geen sprake van 'twee fases'. Of een zzp'er mag worden aangeboden gebeurt altijd in overleg met de opdrachtgever.	

Nr.	Betreft	Vraag
19.	PVE eis 23	Op het moment dat een ingezette medewerker niet naar wens verloopt dient opdrachtgever opdrachtnemer hier eerst over te informeren zodat opdrachtnemer de inhuurkracht nog op kan aansturen, op het moment dat er geen verbetering is kan opdrachtgever de opdracht opzeggen, is dat akkoord voor opdrachtgever?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
20.	PVE eis 35	In het kader van het risico op payroll stelt opdrachtnemer voor dat een voorkeurskandidaat wordt meegenomen in de mini-competitie en dat inschrijvers te allen tijde hun allocatiefunctie kunnen uitoefenen, is dit akkoord voor opdrachtgever?
Antwoord	Dit is akkoord. Het staat opdrachtgever vrij om een voorkeurskandidaat te informeren over een uitvraag, maar deze kandidaat zal dan meegaan in het reguliere proces c.q. de mini-competitie.	

Nr.	Betreft	Vraag
21.	PVE eis 36	Bedoeld opdrachtgever met eis 36 dat er sprake is van migratie? Zo ja, om hoeveel kandidaten gaat het en kan opdrachtgever een overzicht delen in welke fase en arbeidsweken de arbeidskrachten zich bevinden? Indien er sprake is van migratie heeft opdrachtnemer de volgende opmerkingen: bij migratie is sprake van een risico op payroll. Er is sprake van payrolling wanneer er sprake is van een exclusieve terbeschikkingstelling. Het is dus essentieel dat op geen enkele wijze en op geen enkel moment de indruk wordt gewekt dat inhuurkrachten per definitie in dienst zullen treden bij de nieuwe opdrachtnemer. Uiteraard zal Inschrijver alle inhuurkrachten hiertoe in de gelegenheid stellen waarbij een zorgvuldig proces zal worden gehanteerd waarin een allocatiefunctie is opgenomen en zowel inhuurkrachten als Inschrijver de mogelijkheid hebben om van een mogelijke terbeschikkingstelling af te

		zien. Uiteraard zal Inschrijver dit alleen doen wanneer er gegronde redenen voor zijn. Bent u zich hiervan bewust en kunt u hiermee instemmen?
Antwoord	Het is inderdaad correct dat de inhuurkrachten per definitie niet in dienst zullen treden bij de nieuwe opdrachtnemer. Er is momenteel ook geen overzicht van kandidaten waar dit betrekking op zou kunnen hebben. Eis 36 heeft als doel dat als er in de huidige situatie medewerkers worden ingezet welke na gunning van de overeenkomst als onrechtmatig zouden kunnen worden aangemerkt, zodat partijen hier dan over in gesprek kunnen gaan.	

Nr.	Betreft	Vraag
22.	PVE eis 38	Inschrijver is verplicht de inlenersbeloning te volgen, welke onder andere is gebaseerd op de geldende cao van opdrachtgever. Cao-verhogingen vallen buiten de invloedssfeer van inschrijver en kunnen wij op voorhand niet voorspellen. Gaat u akkoord dat het tarief tussentijds wordt verhoogd indien sprake is van een CAO (ABU CAO en CAO van opdrachtgever) en/of wettelijke wijziging?
Antwoord	Akkoord. Zie tevens het antwoord op vraag 6.	

Nr.	Betreft	Vraag
23.	PVE eis 42	Waarom dient inschrijver het uurloon van de inhuurkracht te vermelden op de opdrachtbevestiging. Partijen gaan met elkaar een tarief overeen en naar mening van inschrijver is dit voldoende voor de opdrachtbevestiging. Graag uw akkoord.
Antwoord	Niet akkoord. Uit de bevestiging moet blijken tegen welk tarief de kandidaat ingezet wordt.	

Nr.	Betreft	Vraag
24.	PVE eis 42	Opdrachtnemer vermeld enkel de vergoeding per km maar niet de totale vergoeding per week, is dit tevens akkoord voor opdrachtgever?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
25.	PVE eis 43	Gegadigde verzoekt aanbestedende dienst om aan te sluiten bij de opzegtermijn conform de CAO voor uitzendkrachten. De hanteren opzegtermijn is niet afhankelijk van de duur van de inzet bij opdrachtgever, maar afhankelijk van de duur van het dienstverband. Graag uw akkoord.
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 3 en 14.	

Nr.	Betreft	Vraag
26.	PVE eis 47	kan opdrachtgever hieraan toevoegen: Een boete is niet verschuldigd indien er sprake is van ziekte of overmacht.
Antwoord	Niet akkoord. Ziekte dient, zoals aangegeven, zo spoedig mogelijk te worden gemeld. Wanneer dit het geval is zal dit niet als 'no-show' worden aangemerkt.	

Nr.	Betreft	Vraag
27.	PVE eis 50	Kan opdrachtgever bevestigen dat sprake is van leiding en toezicht nu de dienstverlening betreft detacheren en uitzenden?
Antwoord	Ingezette kandidaten komen in een team met een leidinggevende, maar dit betekent alsnog dat opdrachtgever aan opdrachtnemer vraagt om geschikte kandidaten aan te bieden die zelfstandig inzetbaar zijn. Opdrachtgever bedoelt hiermee dat een kandidaat in staat moet zijn om onafhankelijk van een ander zijn/haar werkzaamheden uit te voeren. De werkzaamheden vinden wel plaats onder leiding en toezicht van de leidinggevende van opdrachtgever.	

Nr.	Betreft	Vraag
28.	PVE eis 59	Inschrijver is verward door deze eis. Kunt uitleggen wat u precies bedoeld met de startersvergoeding?
Antwoord	Dit is de vergoeding in tijd voor startende docenten conform artikel 8.3 cao Voortgezet Onderwijs 2021 .	

Nr.	Betreft	Vraag
29.	ROK definities	In de Raamovereenkomst/Begrippenlijst en de Algemene Inkoopvoorwaarden is een aantal definities opgenomen. Voor een correcte interpretatie van de voorwaarden achten wij het van belang dat onderstaande definities worden toegevoegd dan wel aangepast in de Overeenkomst: - Diensten: het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken; - Flexibele Arbeidskracht: natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Flexibele Arbeidskracht; - Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde een Flexibele Arbeidskracht, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken; - Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 BW waarbij de werknemer door de werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever ter beschikking wordt gesteld aan een derde om krachtens een door deze derde aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde; Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
30.	ROK 4.6	Kan opdrachtgever bevestigen dat onder acceptatie wordt verstaan het goedkeuren van gewerkte uren van de inhuurkrachten?
Antwoord	Correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
31.	ROK Algemeen	Inschrijver mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader van de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW indien de flex een gedetacheerde is. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen in de raamovereenkomst:

		- Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
32.	ROK algemeen	Inschrijver mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader 6:170 BW. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen in de raamovereenkomst: Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?
Antwoord	Deze bepaling is niet opgenomen in de raamovereenkomst omdat dit al is geregeld in artikel 6:170 BW. De opdrachtgever is zich bewust van de zorgplicht en vrijwaart opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid.	

Nr.	Betreft	Vraag
33.	AIV 1.11	Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken. Kan er worden bevestigd dat het hier enkel gaat om vast personeel van opdrachtnemer en niet om de uitzendkrachten van opdrachtnemer (omdat de uitzendkrachten van opdrachtnemer onder leiding en toezicht (en dus verantwoordelijkheid) vallen van opdrachtgever)?
Antwoord	Correct. Deze bepaling heeft enkel betrekking op vast personeel. Uitzendkrachten vallen onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Zie tevens het antwoord op vraag 29.	

Nr.	Betreft	Vraag
34.	AIV 5.2	Opdrachtnemer stelt voor om "garandeert" te vervangen door "spant zich tot het uiterste in". Kan de aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
35.	AIV 5.6	Opdrachtnemer kan opdrachtgever alleen vrijwaren voor dergelijke boetes als deze worden opgelegd inzake het handelen van opdrachtnemer. Graag uw bevestiging.
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
36.	AIV art. 6	Wat voor materiaal dient opdrachtnemer te leveren? Wordt een laptop en mobiele telefoon door opdrachtgever geregeld?
Antwoord	Voor perceel 1 geldt dat een mobiele telefoon niet wordt geregeld door opdrachtgever. Indien nodig, dan kan opdrachtgever een laptop in bruikleen faciliteren. Voor perceel 2 geldt dat een mobiele telefoon niet wordt geregeld door opdrachtgever. Een laptop wordt gefaciliteerd door opdrachtgever. Voor perceel 3 geldt dat een laptop en/of telefoon door opdrachtgever in bruikleen aangeboden kan worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
37.	AIV Artikel 14	Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.
Antwoord	Niet akkoord. De aanbestedende dienst sluit aan bij het Nederlands burgerlijk recht (BW), waarin geen onderscheid wordt gemaakt tussen directe en in indirecte schade.	

Nr.	Betreft	Vraag
38.	AIV Artikel 14	De aansprakelijkheid opgenomen in artikel 14.2 is nu alleen beperkt per gebeurtenis echter niet per jaar. Kan aanbestedende akkoord geven dat de aansprakelijkheid wordt beperkt tot € 500.000,- per gebeurtenis per jaar overeenkomstig de financiële draagkracht eis voor deze aanbesteding?
Antwoord	De aansprakelijkheid per jaar is beperkt tot twee (2) keer de aansprakelijkheid per gebeurtenis.	

Nr.	Betreft	Vraag
39.	Algemeen: Vragenrondes	Aanbestedende dienst heeft 1 NVI in de planning opgenomen. Wilt u inschrijvers de mogelijkheid geven verdiepende en verhelderende vragen te stellen door een 2e ronde voor vragen in de planning op te nemen?
Antwoord	De planning is aangepast. Zie hiervoor het antwoord op vraag 10.	

Nr.	Betreft	Vraag
40.	Beschrijvend document, Deel A. Paragraaf 1.3	Vallen onder perceel 1 ook Onderwijs Ondersteunende functies? Zo ja, zijn dit functies als secretaresse, financieel medewerker, conciërge, surveillant, etc?
Antwoord	Correct. Hier vallen (ook) alle ondersteunende functies onder, zoals secretaresse en financieel medewerker.	

Nr.	Betreft	Vraag
41.	Beschrijvend document, Deel A. Paragraaf 5.1.4 K1 Plan van aanpak	Kan inschrijver aannemen dat met vervanging, het vervangen van een zieke uitzendkracht wordt bedoeld?
Antwoord	Correct. Tevens kan er sprake zijn van vervanging wanneer de ingezette kandidaat niet naar tevredenheid functioneert of andere tijdelijke redenen van afwezigheid. Het betreft dus alle tijdelijk vormen van vervanging.	

Nr.	Betreft	Vraag
42.	Beschrijvend document deel A, paragraaf 5.1.3.	Kunt u aangeven uit welke leden de beoordelingscommissie bestaat?

Antwoord	Dit staat uitgewerkt in paragraaf 5.1.3.: Beoordelingsteam percelen 1 en 2 De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een driedelig beoordelingsteam bestaande uit medewerkers van de volgende functies: Teamleider Human Resources (HR) en twee HR-adviseurs. Beoordelingsteam perceel 3 De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een driedelig beoordelingsteam bestaande uit medewerkers van de volgende functies: Directeur, Teamleider Human Resources (HR) en een HR-adviseur.
----------	---

Nr.	Betreft	Vraag
43.	Beschrijvend document, Deel A. Paragraaf 5.1.4 K3 Communicatie	Mag de beantwoording van deze vraag worden uitgebreid naar 2 A4?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
44.	Bijlage 3, prijzenblad	In cel D26 moet het aantal uur worden opgegeven waarna een medewerker kosteloos overgenomen mag worden, leest inschrijver het goed dat dit gegeven niet wordt meegenomen in de inschrijfprijs?
Antwoord	Voor ieder perceel geldt dat het minimaal aantal uur dat u noteert voor een kosteloze overname van een ingezette medewerker, een informatieve vraag is. Uw antwoord, het aantal uur, heeft verder geen invloed op uw inschrijfprijs en wordt dus ook niet meegenomen in de beoordeling. Zie tevens het antwoord op vraag 4.	

Nr.	Betreft	Vraag
45.	Beschrijvend document Deel A, algemeen	Als gevolg van de WAB maar zoals verwacht vanaf 1 augustus 2022 ook als gevolg van het Wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden hebben oproepkrachten maar ook andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden naast gewerkte uren recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Bent u zich hiervan bewust? Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten en andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever?
Antwoord	Opdrachtgever zal de nieuwe regels in acht nemen. Zie tevens het antwoord op vraag 70.	

Nr.	Betreft	Vraag
46.	Beschrijvend document Deel A, algemeen	Recentelijk is het wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden aangenomen door de Tweede Kamer. Dit voorstel (beoogde datum inwerkingtreding: 1 augustus 2022) beoogt werknemers meer duidelijkheid en bescherming te bieden ten aanzien van hun arbeidsvoorwaarden en arbeidstijden. Daarnaast dient wettelijk of bij cao verplichte (bij)scholing voortaan geheel kosteloos aan werknemers worden aangeboden. Dit geldt zowel voor de aan de scholing bestede tijd als de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden. Ook kan geen studiekostenbeding meer worden afgesproken. Graag vernemen wij in dat kader van u of dergelijke verplichte (bij)scholing aan de orde is

		voor de functies waarvoor u overweegt uitzendkrachten in te huren en zo ja, voor welke functies. Daarbij vernemen wij graag van u om welke (bij)scholing het gaat, wanneer/hoe vaak deze dient te worden gevolgd, of deze onder werktijd kan worden gevolgd en wat hiervan (bij benadering) de kosten en benodigde opleidingstijd zijn.
Antwoord	Op voorhand geldt er geen verplichte bijscholing voor bepaalde functies. Indien een kandidaat niet beschikt over de benodigde kennis/kunde, dan zal hierover wel gesproken worden bij het selectieproces. Indien opdrachtgever kiest voor een kandidaat waar hier sprake van is, dan worden er maatwerkafspraken gemaakt. Aangezien dit wetsvoorstel nog niet definitief is zal er te zijner tijd bekeken worden door opdrachtgever aan welke wettelijke verplichtingen voldaan moet worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
47.	Beschrijven document DeelA, paragraaf 3.2.2, kerncompetentie 1 pagina 14	Kan inschrijver aannemen dat opdrachtgevers de functies bedoeld zoals genoemd in paragraaf 1.3, waaronder de onderwijsondersteunende functies?
Antwoord	Correct. Perceel 1: inhuur voor alle functies zonder onderwijsbevoegdheid. Denk hierbij aan onderwijsondersteuning en tijdelijke vervanging van reguliere niet lesgebonden/onderwijsbevoegde functies, zoals onderwijsassistenten, Technisch Onderwijsassistenten/instructeurs, leerlingbegeleiders met specifieke expertises, zoals remedial teaching, hoogbegaafdheid, een gedragswetenschapper, etc. Binnen dit perceel ligt de focus op de functiegroep van salarisschaal 9 tot en met 11. Dit betreft specifieke ondersteuning aan het onderwijs op hbo- en wo-niveau. Incidenteel kan een Technisch Onderwijsassistenten, onderwijsassistent of instructeur (schaal 5 tot en met 9) ingehuurd worden. Zie tevens het antwoord op vraag 40.	

Nr.	Betreft	Vraag
48.	Lijst van Eisen, Eis Algemeen, 4	Worden hier de uitzendkrachten bedoeld? En zo ja betekent dit vervanging bij ziekte?
Antwoord	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de dienstverlening in het geval van uitval (door bijvoorbeeld ziekte, verlof, vakantie, ontslag) van de ingezette kandidaat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Het betreft dus uitval van ingezette kandidaten (zowel uitzendkrachten als gedetacheerden) door bijvoorbeeld ziekte, verlof, vakantie, ontslag.	

Nr.	Betreft	Vraag
49.	Lijst van Eisen, Eis Algemeen, 35	Beseft opdrachtgever dat dit naar payroll neigt? Kandidaat kan echter wel worden doorverwezen naar inschrijver om te solliciteren. De kandidaat valt dan onder het reguliere sollicitatieproces van inschrijver.
Antwoord	Het doorverwijzen naar inschrijver om te solliciteren is akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
50.	Lijst van Eisen, Eis Algemeen, 56	Wanneer wordt er een spoedaanvraag uitgezet?
Antwoord	Dit is niet concreet te definiëren. Er zal contact zijn tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarbij de mate van spoed besproken wordt. Bijvoorbeeld kort voor de start van schoolvakanties vanwege opzegging van medewerkers of onverwachte uitval.	

Nr.	Betreft	Vraag
51.	Lijst van Eisen, Eis 11	In eis 11 van bijlage 4 geeft u aan dat de VOG vóór de startdatum van de inhuurkracht bij de opdrachtnemer in het dossier moet zijn opgenomen. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Daarom stelt opdrachtnemer voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Bent u bereid om de eis hierop aan te passen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 15.	

Nr.	Betreft	Vraag
52.	Lijst van Eisen, Eis 29	In eis 29 geeft u aan de VOG van elke starter te willen ontvangen. Opdrachtnemer mag echter alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een ernstig incident, of bij een audit, dit soort documenten verstrekken. Dit is door de Autoriteit Persoonsgegevens bepaald en daar mogen wij niet van afwijken. In geval u de VOG toch structureel wenst te ontvangen dan dient u de noodzaak (bv een wettelijke verplichting) te motiveren. Is er sprake van een te motiveren noodzaak? Zo ja, kunt u deze toelichten?
Antwoord	De VOG dient de starter zelf aan opdrachtgever te tonen, dus niet via opdrachtnemer.	

Nr.	Betreft	Vraag
53.	Lijst van Eisen, Eis 19	U geeft aan dat u een factuur per maand wenst. Gezien wij onze flexibele arbeidskrachten per week uitbetalen, wat gebruikelijk is in de uitzendbranche, hebben onze administratieve processen ook een wekelijks karakter. Tevens brengt dit kosten mee qua voorfinanciering. Een factuur per week of periode van vier weken behoort wel tot de mogelijkheden. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 13.	

Nr.	Betreft	Vraag
54.	Lijst van Eisen, Eis 42	Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen Zou u hiermee akkoord kunnen gaan?
Antwoord	Indien er onder vaste vergoedingen ook de reiskosten woon- werkverkeer vermeld worden is dit volledig. Daarnaast moet uit de beloningsregeling duidelijk blijken wat het uurtarief betreft.	

Nr.	Betreft	Vraag
55.	Lijst van Eisen, Eis 48	In eis 48 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau declaraties geaccordeerd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
56.	Lijst van Eisen, Eis 59	Kunt u aangeven wat wordt bedoeld met een startersvergoeding?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 28.	

Nr.	Betreft	Vraag
57.	Bijlage 4, paragraaf 2	Graag ziet inschrijver de genoemde garantie, gelet op het soort dienstverlening, aangepast naar een inspanningsverplichting. Bent u hiertoe bereid?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
58.	Bijlage 4, paragraaf 8	U geeft aan: "door opdrachtnemer ingezette medewerkers gaan vertrouwelijk om met alle informatie" Het is inschrijver niet geheel duidelijk of u hier met ingezette medewerkers doelt op de ingezette uitzendkracht of dat u doelt op de vaste medewerker van inschrijver. Kunt u in het geval het de ingezette uitzendkracht betreft, bevestigen dat de verplichting van inschrijver voortvloeiend uit deze eis niet verder reikt dan het informeren van haar uitzendkrachten omtrent deze bepaling en het eventueel laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring?
Antwoord	Eis 8 reikt niet verder dan het informeren van de door opdrachtnemer aangeboden kandidaten omtrent deze bepaling en het eventueel laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring.	

Nr.	Betreft	Vraag
59.	Bijlage 4, paragraaf 9	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te vrijwaren. Deze eis is in de optiek van inschrijver te algemeen geformuleerd. 1. Waar ziet deze vrijwaring op? 2. Kunt u bevestigen dat de vrijwaring enkel van toepassing is indien inschrijver toerekenbaar tekortschiet?
Antwoord	Eis 9 vervalt. Dit is al geregeld in artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden.	

Nr.	Betreft	Vraag
60.	Bijlage 4, paragraaf 16	Kunt u bevestigen dat het tarief te alle tijde aangepast mag worden in het geval van wettelijke -en of cao wijzigingen?
Antwoord	Akkoord. Zie tevens het antwoord op vraag 6.	

Nr.	Betreft	Vraag
61.	Bijlage 4, paragraaf 23	Bent u bereid om zich, afgezien van een dringende reden (art 7:678BW), te confirmeren aan de opzegtermijnen zoals deze gelden in de ABU CAO voor uitzendkrachten?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
62.	Bijlage 4, paragraaf 27	U geeft aan dat Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de inzet van zijn personeel en het resultaat van de

		dienstverlening. Het is inschrijver niet geheel duidelijk wat u hiermee doelt. Uitzendkrachten werken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever en derhalve is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het resultaat uit de door de uitzendkracht verrichte werkzaamheden. Inschrijver is verantwoordelijk voor het werven en selecteren van een kandidaat welke voldoet aan de functie-eisen. Erkent u dit? Zo, nee kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Eens. opdrachtnemer werft en selecteert de kandidaat voor opdrachtgever. De kandidaat gaat daarna werken onder leiding en toezicht van opdrachtgever. Opdrachtnemer is vanaf dit moment niet meer verantwoordelijk voor de kwaliteit gedurende het verloop van de opdracht, dat is dan aan opdrachtgever om in te grijpen indien de kwaliteit onvoldoende is. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het aanbieden van geschikte kandidaten. Opdrachtgever omschrijft in iedere aanvraag de gewenste kwaliteit en het is aan Opdrachtnemer om op basis van het gevraagde (de omschrijving) een geschikte kandidaat aan te bieden.	

Nr.	Betreft	Vraag
63.	Bijlage 4, paragraaf 33	ZZP dienstverlening is van geheel andere aard dan uitzenddienstverlening. Kunt u bevestigen dat inschrijver niet gehouden is om ZZP dienstverlening aan te bieden?
Antwoord	Correct. Het is geen verplichting om zzp aan te bieden. Zie tevens het antwoord op vraag 1.	

Nr.	Betreft	Vraag
64.	Bijlage 4, paragraaf 35	U geeft aan dat het opdrachtgever vrij staat om een kandidaat voor te stellen die vervolgens via opdrachtnemer ingezet wordt bij opdrachtgever. Sinds de invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB), kwalificeert een dergelijke eigen werving als payroll, wat inhoudt dat een arbeidskracht recht heeft op <i>alle</i> arbeidsvoorwaarden zoals deze ook gelden voor het vaste personeel. U kunt de kandidaat eventueel wel aanmelden of zich laten aanmelden bij inschrijver, zodat inschrijver deze kandidaat kan meenemen in de selectie. Bent u, ervan uitgaande dat u geen payroll uitvraagt in deze aanbesteding, bereid om deze eis aan te passen?
Antwoord	Niet akkoord. Dit is niet de bedoeling van deze eis. Opdrachtgever kan de kandidaat eventueel wel attenderen op de mogelijkheid zich aan te melden bij opdrachtnemer, zodat inschrijver deze kandidaat kan meenemen in de selectie. Het betreft dus geen payroll. Zie het antwoord op vraag 49.	

Nr.	Betreft	Vraag
65.	Bijlage 4, paragraaf 37	Kunt u bevestigen dat de verplichting van opdrachtnemer niet verder reikt dan het informeren van haar flexibele arbeidskrachten omtrent de gestelde voorschriften en huisregels?
Antwoord	Eis 37 reikt niet verder dan het informeren van de door opdrachtnemer aangeboden kandidaten omtrent de gestelde voorschriften en huisregels.	

Nr.	Betreft	Vraag
66.	Bijlage 4, paragraaf 53	Het zorgdragen van de kennisoverdracht is iets wat normaliter plaatsvindt op de werkvloer en derhalve onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. Het is niet aan opdrachtnemer op hiervoor zorg te dragen. Uiteraard zal inschrijver iedere nieuwe medewerker wijzen op de huisregels en eventuele andere gedragsregels, haar verantwoordelijkheid reikt echter niet verder dan dat. Bent u bereid deze eis aan te passen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord	Akkoord. Het is niet aan opdrachtnemer om zorg te dragen voor de kennisoverdracht. Opdrachtnemer wijst iedere kandidaat op de huisregels en eventuele andere gedragsregels van opdrachtgever. De verantwoordelijkheid van opdrachtnemer wat betreft kennisoverdracht reikt niet verder dan dit.
----------	---

Nr.	Betreft	Vraag
67.	Bijlage 4, paragraaf 61	Ook een interimmanager werkt onder leiding en toezicht van opdrachtgever. De opdracht van inschrijver is het terbeschikking stellen van een medewerker. Inschrijver is niet verantwoordelijk voor het resultaat van de door de interimmanager uit te voeren werkzaamheden, deze worden immers onder leiding en toezicht uitgevoerd. Bent u bereid deze eis aan te passen?
Antwoord	Akkoord. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het resultaat van de door de interimmanager uit te voeren werkzaamheden. Zie tevens het antwoord op vraag 62.	

Nr.	Betreft	Vraag
68.	Bijlage 5A	Bent u bereid de definitie van diensten als volgt aan te passen? 'het door Opdrachtnemer op basis van een onder de Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.'
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 29.	

Nr.	Betreft	Vraag
69.	Bijlage 5A	1. Bent u bereid het woord 'personeel' te vervangen voor flexibele arbeidskracht en deze als volgt te definiëren? 'natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Flexibele Arbeidskracht.'
Antwoord	Akkoord. Zie tevens het antwoord op vraag 29.	

Nr.	Betreft	Vraag
70.	Bijlage 5A	Recentelijk is het wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden aangenomen door de Tweede Kamer. Dit voorstel (beoogde datum inwerkingtreding: 1 augustus 2022) beoogt werknemers meer duidelijkheid en bescherming te bieden ten aanzien van hun arbeidsvoorwaarden en arbeidstijden. Zo gaat de oproep- en afzegtermijn van 4 dagen, die nu al geldt voor oproepkrachten, straks gelden voor alle werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden. Daarnaast dient bij wet of cao verplichte (bij)scholing voortaan geheel kosteloos aan werknemers worden aangeboden. Dit geldt zowel voor de aan de scholing bestede tijd als de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel

		mogelijk onder werktijd plaatsvinden. Gezien de voorgestelde maatregelen heeft dit wetsvoorstel (ook) forse impact voor uitzendkrachten. Aangezien het wetsvoorstel nog niet is aangenomen door de Eerste Kamer en de reikwijdte en impact van het wetsvoorstel op onze dienstverlening nog niet helemaal helder is, kunnen wij hier nu nog slechts beperkt rekening mee houden. Bovendien verwachten wij de komende jaren nog de nodige andere (wijzigingen in) wet- en regelgeving, daaronder begrepen de ABU CAO. Denk bijvoorbeeld aan een verdere uitbreiding van de inlenersbeloning en verbetering van het pensioen voor uitzendkrachten. Wij zullen, natuurlijk samen met u, de wet- en regelgeving moeten implementeren. De nieuwe/gewijzigde afspraken zullen naar verwachting zowel van invloed zijn op uw processen als op onze dienstverlening en de prijsstelling hiervan. Wij zouden, indien de situatie daar is, met u in overleg willen treden om eventuele wijzigingen in redelijkheid met elkaar te kunnen bespreken. Bent u bereid onderstaand artikel op te nemen in de Raamovereenkomst? Partijen zijn zich ervan bewust dat nieuwe en/of gewijzigde wet- en regelgeving, waaronder het wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden en de nieuwe ABU CAO, directe gevolgen kunnen hebben voor de afgesproken dienstverlening en de daaraan verbonden financiële en overige voorwaarden. Partijen komen hierbij overeen dat zij met elkaar in overleg zullen treden over de gevolgen van deze nieuwe wet- en regelgeving voor de dienstverlening en de overeenkomst. De bedoeling van dit overleg is om tot een voor beide partijen passende oplossing te komen en de overeenkomst hierop aan te passen (voor zover elders in deze overeenkomst al niet is voorzien in een aanpassingsmogelijkheid voor (een der) Partijen). Indien Partijen hierover niet, althans niet tijdig voor de inwerkingtreding van de bedoelde wetgeving/cao overeenstemming kunnen bereiken hebben zij het recht om de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van < opzegtermijn >.”
Antwoord	Akkoord. Zie tevens het antwoord op vraag 46.	

Nr.	Betreft	Vraag
71.	Bijlage 5A, paragraaf 4.4	In eis 4.4 vermeldt u dat iedere factuur voorzien moet zijn van een referentie. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat deze referentie vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?
Antwoord	Opdrachtnemer ontvangt vóór aanvang van een nadere opdracht een referentie (het inkoopordernummer van opdrachtgever).	

Nr.	Betreft	Vraag
72.	Bijlage 5B, paragraaf 5.6	Inschrijver wenst graag aan deze bepaling toe te voegen: 'tenzij de boete of sanctie voortvloeit uit een op opdrachtgever zelfstandig rustende verplichting'. Kunt u hiermee instemmen?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
73.	Bijlage 5B, paragraaf 6,22,23	Deze artikelen zien niet op de uitgevraagde dienstverlening. Bent u bereid dit artikel buiten toepassing te verklaren?
Antwoord	Artikel 6 blijft van toepassing (zie tevens het antwoord op vraag 36) en de artikelen 22 en 23 zijn niet van toepassing.	

Nr.	Betreft	Vraag
74.	Bijlage 5B, paragraaf 11.1	Artikel 11.1 bepaalt dat in geval van verzuim, Opdrachtgever gerechtigd is de levering te doen plaats vinden door een derde en de kosten daarvan kan verhalen op Contractant. Bent u bereid af te spreken dat het in een dergelijk geval dient te gaan om ernstig verzuim en dat u voorafgaand een ingebrekestelling aan Contractant stuurt?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
75.	Bijlage 5B, paragraaf 11.2	Gelet op artikel 10 van de Waadi, kan een staking bij opdrachtgever wel overmacht opleveren voor Opdrachtnemer (contractant). Erkent u dit?
Antwoord	Opdrachtgever is op de hoogte van artikel 10 Waadi en zal deze bepaling respecteren.	

Nr.	Betreft	Vraag
76.	Bijlage 5B, paragraaf 14.2	De aansprakelijkheid van Contractant is enkel beperkt per gebeurtenis en niet per jaar. Bent u bereid om in afwijking van artikel 14.2, ten aanzien van de aansprakelijkheid van Contractant de volgende maximering overeen te komen: €500.000,- per gebeurtenis en €1.000.000,- per jaar? Zo, nee, kunt u aangeven met welke maximering per gebeurtenis en per jaar u wel kunt instemmen?
Antwoord	De aansprakelijkheid per jaar is beperkt tot twee (2) keer de aansprakelijkheid per gebeurtenis.	

Nr.	Betreft	Vraag
77.	Bijlage 5B, paragraaf 14.4	Artikel 14.4 bepaalt dat Contractant, Opdrachtgever dient te vrijwaren tot ten hoogste het verzekerde bedrag. Inschrijver is onderdeel van een holding en ook op dat niveau verzekerd, het is derhalve voor inschrijver niet mogelijk om voor de vrijwaring aan te sluiten bij de verzekerde bedragen. Bent u derhalve bereid om de vrijwaring te maximeren op gelijke wijze als de contractuele aansprakelijkheid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Akkoord. Zie tevens vragen 38 en 76.	

Nr.	Betreft	Vraag
78.	Bijlage 5B, paragraaf 21.2	Nu conform de definities van deze voorwaarden met 'Personeel' niet wordt bedoeld de tijdelijke arbeidskracht, maar het vaste personeel van inschrijver, zoals bijvoorbeeld de intercedent, reikt het in de optiek van inschrijver te ver om toestemming te vragen voor vervanging van haar eigen vaste Personeel. Uiteraard zal inschrijver in het voorkomende geval zorg dragen voor een goede vervanging en Opdrachtgever daarover informeren. Bent u in dit licht bereid om artikel 21.2 buiten toepassing te verklaren? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Akkoord. Zie tevens het antwoord op vraag 29.	

Nr.	Betreft	Vraag
79.	Bijlage 5B, paragraaf 13.1	In dit artikel stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke

		goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen?
Antwoord	Akkoord mits opdrachtgever gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst kan betalen aan de gecontracteerde, zelfde, partij en op hetzelfde bankrekeningnummer. Opdrachtgever zal geen betalingen doen aan een niet-gecontracteerde partij.	

Nr.	Betreft	Vraag
80.	Bijlage 7, paragraaf 19.1	U geeft aan dat de opdrachtnemer nauwkeurige specificatie van de geleverde Diensten of goederen op de factuur dient te noteren. Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met een nauwkeurige specificatie? Wij vermelden onderstaande wettelijke en inhoudelijke gegevens op de factuur: - het factuurnummer en de factuurdatum - debiteurennummer en NAW-gegevens van klant - onze naam, retouradres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, Kamer van Koophandelnummer en het BTW-nummer. - kenmerk in de vorm van een afdeling, project of referentie - het weeknummer & naam van de flexwerker - Het aantal uren, het tarief, het toeslag-/overurenpercentage en eventuele kosten/bijzondere vergoedingen - Het BTW percentage, het BTW-bedrag, subtotalen en totalen van het bedrag en de uren. Bent u hiermee akkoord?
Antwoord	De facturen dienen minimaal aan de wettelijke eisen te voldoen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de site van de Belastingdienst. Naast de wettelijke eisen vermeld u ook het inkoopordernummer van opdrachtgever op de factuur. Opdrachtnemer is vrij om meer gegevens te vermelden op de facturen, maar minimaal de wettelijke eisen en het inkoopordernummer van opdrachtgever. Zie tevens Bijlage 4 Lijst van Eisen, eis 18.	

Nr.	Betreft	Vraag
81.	Bijlage 7, paragraaf 19.2	U wenst een betalingstermijn van 30 dagen. Een betalingstermijn van 30 dagen betekent een langere voorfinanciering door opdrachtnemer. Gaat u akkoord met een betalingstermijn van 14 dagen?
Antwoord	Akkoord mits opdrachtnemer garandeert dat alle benodigde stukken, die nodig zijn voor een juiste factuur afhandeling, volledig zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
82.	Bijlage 7, paragraaf 19.3	In artikel 19.3 spreekt u over betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?

Antwoord	Het betreft facturen die zijn betwist of nog niet zijn geverifieerd door opdrachtgever.
----------	---

Nr.	Betreft	Vraag
83.	Bijlage 7, paragraaf 20.3	In artikel 20.3 schrijft u dat u het recht heeft om bij de Opdrachtnemer een controle en keuring uit te laten voeren op de verrichte diensten. Opdrachtnemer gaat in principe niet akkoord met een dergelijke clause omdat zij beursgenoteerd is en daarmee onderhevig aan strenge governance en wet- en regelgeving, zoals de wet op privacy. Bovendien beschikt onze organisatie over een eigen afdeling, die objectief en onafhankelijk interne audits verricht. U kunt eventueel inzage krijgen in de rapporten die door hen worden opgesteld. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord	Akkoord.
----------	----------

Nr.	Betreft	Vraag
84.	Opmaak geschreven stuk	Is het inschrijver toegestaan een voorblad toe te voegen aan het geschreven stuk waarbij deze niet meetelt voor het maximaal aantal toegestane pagina's?

Antwoord	Niet akkoord. Wanneer er een voorblad zou worden toegevoegd telt deze niet mee in de beoordeling. Derhalve kiest Opdrachtgever ervoor om deze niet toe te voegen en dient Inschrijver het maximaal benoemde aantal pagina's te hanteren.
----------	--

*** Nota van Inlichtingen 2 d.d. 28 juli 2022 ***

Nr.	Betreft	Vraag
85.	Beschrijvend document K1: plan van aanpak Pagina 22	Voor onderdeel "K1 plan van aanpak" geeft u een maximum van 2 pagina's voor de beantwoording van het gehele werving en selectieproces, het administratieve proces en procedures ten behoeve van vervanging, met een totaal van 6 (sub)vragen. Dit geeft inschrijvers minder dan een half A4 per (sub)vraag voor de beantwoording. Bent u bereid om dit maximum uit te breiden naar 3 pagina's, waardoor inschrijvers een volledig toereikend en onderscheidend antwoord kunnen geven? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord	Akkoord.
----------	----------

Nr.	Betreft	Vraag
86.	Beschrijvend document K3: communicatie Pagina 23	Voor onderdeel "K3 communicatie" geeft u een maximum van 1 pagina voor de beantwoording 4(sub)vragen. Dit geeft inschrijvers minder dan een half a4 per (sub)vraag voor de beantwoording. Bent u bereid dit maximum uit te breiden naar 2 pagina's waardoor inschrijvers een volledig toereiken en onderscheiden antwoord kunnen geven? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord	Akkoord.
----------	----------

Nr.	Betreft	Vraag
87.	NVI, vraag 54	In vraag 54 in de NvI 1 benoemt u met betrekking tot de gegevens op de opdrachtbevestiging ook het uurtarief. Deze vermelden wij inderdaad ook op de opdrachtbevestiging. Het uurloon vermelden we echter niet op de opdrachtbevestiging. Gaat u hiermee akkoord of bent u bereid om in gesprek te gaan voor een passend alternatief na eventuele gunning?

Antwoord	Akkoord. Onder voorwaarde dat met het passende alternatief de opdrachtgever op voorhand het uurtarief kan afstemmen.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
88.	NVI, vraag 36	In vraag 36 geeft u aan dat artikel 6 wel van toepassing blijft, echter artikel 6 ziet op de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Aan Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever geen middelen ter beschikking. Tevens geeft u in uw beantwoording aan dat u wellicht een laptop zult faciliteren aan de Flexibele Arbeidskracht. U kunt dan ook niet artikel 6 van toepassing verklaren op deze situatie. De uitzendwerkgever is immers niet de eigenaar van de bedrijfsmiddelen van opdrachtgever, en heeft hiermee geen juridische grondslag om eventueel schade of verlies in rekening te brengen (zie hiervoor artikel 7:632 BW: dit artikel beperkt de mogelijkheden van de werkgever om vorderingen op de werknemer te verrekenen met het loon) bij de Flexibele Uitzendkracht. Wij willen geen overeenkomst tekenen waar wij in de praktijk geen uitvoering aan kunnen geven. Wij zouden wel een rol kunnen spelen in het faciliteren van een gebruikersovereenkomst tussen opdrachtgever en Flexibele Arbeidskracht. Bent u bereid om hier een andere bepaling voor in te richten? Zo nee, graag uw gemotiveerde toelichting.
Antwoord	Opdrachtnemer hoeft geen overeenkomst te tekenen, maar opdrachtgever verwacht wel een faciliterende rol van opdrachtnemer in geval van schade. Opdrachtnemer dient zich dan in te spannen om met de Flexibele Arbeidskracht contact te houden.	

Nr.	Betreft	Vraag
89.	NVI, vraag 40	U stelt in vraag 40 dat onder perceel 1 ook functies als (1): secretaresse, financieel medewerker, conciërge, surveillant, etc vallen. Tevens stelt u dat onder perceel 1 vallen: (2): tijdelijke vervanging van reguliere niet lesgebonden/onderwijs bevoegde functies, zoals onderwijsassistenten, Technisch Onderwijsassistenten/instructeurs, leerlingbegeleiders met specifieke expertises, zoals remedial teaching, hoogbegaafdheid, een gedragswetenschapper, etc. Binnen dit perceel ligt de focus op de functiegroep van salarisschaal 9 tot en met 11. Dit betreft specifieke ondersteuning aan het onderwijs op hbo- en wo-niveau. Incidenteel kan een Technisch Onderwijsassistenten, onderwijsassistent of instructeur (schaal 5 tot en met 9) ingehuurd worden. Kunt u aangeven wat de verwachte verhouding in aantal vacatures/aanvragen tussen (1) en (2) zal zijn, en wat de verhouding in het verleden is geweest tussen (1) en (2)?
Antwoord	Opdrachtgever verwacht in de toekomst minder dan tien (10) aanvragen, per jaar, te plaatsen voor de volgende functies (1): secretaresse, financieel medewerker, conciërge, surveillant, etc. In het verleden heeft opdrachtgever gemiddeld minder dan 10 aanvragen per jaar gedaan. Opdrachtgever verwacht in de toekomst minder dan tien (10) aanvragen, per jaar, te plaatsen voor de volgende functies (2): tijdelijke vervanging van reguliere niet lesgebonden/onderwijs bevoegde functies, zoals onderwijsassistenten, Technisch Onderwijsassistenten/instructeurs, leerlingbegeleiders met specifieke expertises, zoals remedial teaching, hoogbegaafdheid, een gedragswetenschapper, etc. In het verleden heeft opdrachtgever gemiddeld minder dan tien (10) aanvragen per jaar gedaan. Genoemde aantallen zijn een inschatting. Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. De in- en uitstroom van leerlingen, politieke, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen, en de hiermee samenhangende groei en krimp van de aanbestedende dienst, kunnen van invloed zijn op de feitelijke hoeveelheid uitvoering van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst. De inhuurbehoefte kan dus toe- of afnemen.	