

Bijlage 1a: Programma van Eisen – perceel 1, 2 en 3

Door voor deze aanbesteding voor perceel 1, 2 en/of 3 een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Eisen t.a.v. bestellingen en leveringen

Eis 1: Bestellen

Iedere vestiging beheert zijn eigen Facilitaire Leermiddelenfonds in een applicatie van de Opdrachtnemer van perceel 4. Iedere vestiging bestelt, op EAN van de uitgever, het benodigde Licentie-Folio materiaal via de Opdrachtnemer van perceel 4 die het in opdracht en voor rekening van Opdrachtgever bestelt bij de Opdrachtnemers van perceel 1, 2, of 3. Inschrijver accepteert deze wijze van bestellen en verwerkt de geplaatste bestellingen.

Eis 2: Bestellingen en leveringen

Licenties worden door Inschrijver in bulk geleverd bij de Opdrachtnemer van perceel 4. De Opdrachtnemer van perceel 4 koppelt de Licenties in de ELO aan de leerlingen.

Inschrijver levert het door de Opdrachtnemer van perceel 4 (namens de vestiging) bestelde folio materiaal op locatie van de Opdrachtnemer van perceel 4 af. De levering wordt voorzien van een gespecificeerde pakbon.

Inschrijver stemt het levermoment af met Opdrachtnemer van perceel 4. Opdrachtnemer is gedurende de Overeenkomst flexibel, meedenkend, proactief en samenwerkend naar alle bij het bestel- en leverproces betrokken partijen.

Eis 3: Leveringspercentage

Inschrijver draagt er zorg voor dat 100% van de bestelde Licenties op de afgesproken datum geleverd zijn. Inschrijver draagt er zorg voor dat minimaal 95% van het bestelde folio materiaal op de afgesproken datum geleverd wordt. Delen (zoals B-delen) die logischerwijs niet benodigd zijn aan de start van het schooljaar tellen hierbij niet mee.

Inschrijver zorgt bij het niet tijdig leveren van folio materiaal, in overleg met de Opdrachtnemer van perceel 4, binnen drie werkdagen (mits de uitgever toestemming geeft) voor startmateriaal dat het folio materiaal vervangt totdat deze beschikbaar is. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. Het startmateriaal wordt op verzoek van Inschrijver weer ingeleverd.

Eis 4: Malus regeling

Als het leveringspercentage (zie vorige eis, per vestiging gerekend) onder de vereiste norm ligt wordt door Opdrachtnemer een korting verleend volgens de volgende formule:

Licenties: $(P_{\text{norm}} - P_{\text{werkelijk}}) \times 0,2\%$ van de totale bestelling van de Licenties.

Folio: $(P_{\text{norm}} - P_{\text{werkelijk}}) \times 0,2\%$ van de totale bestelling van het folio materiaal.

P = leveringspercentage

P_{norm} = minimaal vereiste uitleveringspercentage

$P_{\text{werkelijk}}$ = het gerealiseerde uitleveringspercentage

Titels die (nog) niet leverbaar zijn (en waarvan dit direct na de bestelling is gecommuniceerd) worden niet meegenomen in $P_{\text{werkelijk}}$. Het beschikbaar stellen van deugdelijk startmateriaal wordt meegenomen in $P_{\text{werkelijk}}$. Delen (zoals B-delen) die logischerwijs niet benodigd zijn aan de start van het schooljaar worden niet meegenomen in $P_{\text{werkelijk}}$.

Eis 5: Retouren

Licenties die aan het begin van het schooljaar geleverd zijn en tot 15 oktober van het betreffende schooljaar nog niet door de leerling geactiveerd (gebruikt) zijn kunnen geretourneerd worden en zullen door Inschrijver volledig gecrediteerd worden. Het koppelen van een Licentie aan een leerling telt nog niet als activeren. Bij een latere levering van licenties geldt een termijn van maximaal 4 weken waarbinnen de Licenties geretourneerd kunnen worden en door Inschrijver gecrediteerd worden. Het gaat hierbij alleen om Licenties die als gevolg van een foutieve bestelling, een foutieve koppeling of een leerling die onverwacht de school verlaat (in de zomer of in de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar) niet geactiveerd zijn.

Indien Opdrachtgever voor de betreffende Lesmethode ook de folio component gebruikt dan wordt deze gelijktijdig geretourneerd, mist onbeschreven, onbeschadigd en in oorspronkelijke seal zitten, en volledig gecrediteerd.

Voor het foliomateriaal geldt een maximum kosteloos retourpercentage van 2% van de orderwaarde (alle opdrachten in een schooljaar) per vestiging per perceel. Voor de Licenties geldt geen maximum. Indien zowel het Licentie als het folio deel is aangeschaft geldt bij een retour dat beide producten geretourneerd moeten worden.

Eis 6: Nabestellingen

Inschrijver kan nabestellingen, voorradig bij Inschrijver, binnen 5 werkdagen leveren. Nabestellingen die niet op voorraad zijn bij Inschrijver, maar wel bij de uitgever worden met een maximale levertijd van 10 werkdagen geleverd. Indien folio materiaal niet meer voorradig is, zorgt Inschrijver binnen de gestelde termijn van 5 (of 10) werkdagen voor startmateriaal van het folio materiaal. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. Het startmateriaal wordt op verzoek van Inschrijver weer ingeleverd. Nabestellingen worden via dezelfde route geleverd als de bulkbestelling (dus aan de Opdrachtnemer van perceel 4).

Eis 7: Tussentijdse bestellingen

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende het gehele schooljaar (tot 1 juli) Licentie-Folio materiaal tussentijds te bestellen. Tussentijdse bestellingen worden via dezelfde route geleverd als de bulkbestelling (dus aan de Opdrachtnemer van perceel 4).

Eis 8: Managementinformatie

Inschrijver kan en zal de volgende Managementinformatie jaarlijks in oktober aanleveren:

- Omzetrapportage (rapportage over de door Opdrachtgever (per vestiging) bij Opdrachtnemer gerealiseerde omzet gesplitst naar Licenties en folio materiaal);
- Kerncijfers over de leverprestaties (% op tijd geleverd gesplitst naar folio en digitaal) van Inschrijver;
- Activatiepercentage van de Licenties.

Eisen t.a.v. de kwaliteit

Eis 9: Kwaliteitsnormen Licenties

Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist functioneren van alle door Opdrachtgever bij Inschrijver afgenomen Licenties. Indien één of meerdere Licenties bij aanvang van het nieuwe schooljaar of tijdens het schooljaar niet of niet naar behoren functioneren, dan krijgt Inschrijver maximaal 14 kalenderdagen de tijd om dit op te lossen. Indien het probleem niet binnen twee weken is opgelost en het probleem is niet verwijtbaar aan Opdrachtgever, dan zal voor iedere maand (aantal dagen worden naar boven afgerond) dat de betreffende Licentie niet of niet volledig functioneert, 15% (met een maximum van 100%) van de kosten van de Licentie in mindering worden gebracht op de te betalen prijs. Deze boete wordt niet toegepast als Inschrijver kan aantonen dat het probleem elders in de keten wordt veroorzaakt. Inschrijver is wel verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk oplossen van het probleem en neemt een proactieve houding aan als blijkt dat het een "keten" probleem is. Inschrijver stelt in ieder geval binnen drie werkdagen een passend alternatief voor.

De Licentie van de Lesmethode biedt de mogelijkheid om de Licentie op het gewenste niveau te gebruiken. Indien een leerling gedurende het schooljaar van niveau wisselt (onderwijskundige overplaatsing) dan kan de leerling

van dezelfde Licentie op het nieuwe niveau gebruik maken. Er hoeft dus geen nieuwe licentie aangeschaft te worden. Het eventuele nieuwe benodigde folio materiaal dient Inschrijver tegen door uitgever vastgelegde Consumentenprijs voor alleen het folio materiaal te leveren.

De betreffende Lesmethode (zowel de Licentie als het folio materiaal) dient altijd in de meest actuele versie/druk en met nieuw materiaal geleverd te worden.

Eis 10: Wet bescherming persoonsgegevens

Inschrijver handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door Opdrachtgever aan Inschrijver ter beschikking gesteld of door de onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden aan Inschrijver bekend geworden zullen, anders dan op een door de wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Opdrachtgever zal alle door Inschrijver verstrekte persoonsgebonden informatie vertrouwelijk behandelen.

Tussen Opdrachtgever en Inschrijver zal na gunning een verwerkersovereenkomst afgesloten worden conform het convenant digitale onderwijsmiddelen en privacy. Hiervoor zal de laatste versie modelverwerkersovereenkomst van de VO-raad gebruikt worden.

Eisen t.a.v. prijzen en facturatie

Eis 11: Facturering en betaling

Inschrijver factureert (niet eerder dan eind juni) per vestiging na levering aan de winnaar van perceel 4. Inschrijver factureert rechtstreeks aan de vestiging. Inschrijver factureert digitaal (PDF én UBL), met een specificatie in Excel-formaat, naar het door de vestiging nader te specificeren e-mailadres. Alle facturen maken duidelijk inzichtelijk om welke vestiging en indien van toepassing locatie het gaat. Inschrijver stuurt maximaal 10x per jaar per vestiging een factuur, tenzij in overleg met de vestiging anders overeengekomen.

Ook de facturatie van nabestellingen en tussentijdse bestellingen verloopt rechtstreeks via de vestiging evenals de financiële afhandeling van retouren.

Eis 12: Geoffreerde percentages

Het in Bijlage 5a, 5b en 5c opgegeven percentage is geldig voor de volledige contractduur, inclusief eventuele optiejaren. Het percentage is ook van toepassing op Opvolgers en geldt ook voor nabestellingen en tussentijdse bestellingen.

Eis 13: Prijs Licentie-Folio

De prijs voor het Licentie-Folio materiaal wordt bepaald door de Consumentenprijs te verminderen met het afgesproken kortingspercentage uit de offerte van Inschrijver. Het geoffreerde kortingspercentage is van toepassing op zowel de Licentie als het bijbehorende folio component van de LiFo Lesmethode ongeacht of het folio component wel of niet wordt afgenomen.

De Consumentenprijs van de uitgevraagde Lesmethodes (zie hoofdstuk drie van het Bestek) staat openbaar gepubliceerd op de website van de betreffende uitgever. Inschrijver stuurt Opdrachtgever jaarlijks (uiterlijk in de eerste week van januari) de actuele prijslijst in Excel voor de uitgevraagde Lesmethodes, die van toepassing is op het volgende schooljaar. De prijslijst is gesorteerd per Lesmethode met een uitsplitsing naar Licentie en folio en met opgave van de Consumentenprijs, de geoffreerde korting en de netto prijs. Het geoffreerde kortingspercentage wordt toegepast op de openbaar gepubliceerde Consumentenprijs voor de betreffende Lesmethode.

Eis 14: Prijsverhogingen

Inschrijver hanteert de actuele Consumentenprijs. Indien de actuele Consumentenprijs voor een Lesmethode met meer dan 5% ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar is gestegen dient Inschrijver een schriftelijke onderbouwing aan te leveren bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal dan in alle redelijkheid beslissen over het wel of niet accepteren van de prijsverhoging boven de 5%. Een prijsverhoging van meer dan 5% geeft Opdrachtgever het recht om per direct te stoppen met de betreffende Lesmethode, ongeacht hoeveel jaar de betreffende Lesmethode op dat moment in gebruik is, zonder dat daar een financiële verplichting tegenover staat. Uitzondering op deze eis zijn prijsverhogingen als gevolg van wetswijzigingen, zoals bijvoorbeeld het van toepassing zijnde btw percentage.

Indien Opdrachtnemer van perceel 1, 2 en/of 3 geen directe zeggenschap heeft over de prijsverhoging dan geldt voor Opdrachtnemer een inspanningsverplichting om hier afspraken over te maken met de betreffende uitgever.

Eis 15: Kosten

Alle kosten voor de werkzaamheden voortvloeiend uit de eisen zoals opgenomen in dit Programma van Eisen zijn verwerkt in het door Inschrijver opgegeven kortingspercentage zoals opgegeven in **Bijlage 5a, b en/of c**. Niet genoemde kosten kunnen niet alsnog in rekening worden gebracht zonder overleg met en na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever.

Overige eisen

Eis 16: Vast contactpersoon

Inschrijver heeft een vast contactpersoon, die de Nederlandse taal beheerst, die tijdens kantooruren beschikbaar is voor het oplossen van eventuele vragen/problemen, via internet en/of telefoon. Deze mogelijkheid is al bij aanvang van het contract beschikbaar. De inhoudelijke responstijd bedraagt maximaal één werkdag. De maximale oplostijd bedraagt drie werkdagen.

Eis 17: Afnameverplichting

Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting. Iedere sectie van iedere vestiging maakt (in principe nadat een Lesmethode vier jaar is gebruikt) zijn eigen afweging bij de keuze voor een nieuwe Lesmethode. Dit kan ervoor zorgen dat de omzet per perceel jaarlijks kan verschillen.

Wens

Wens 1: Gebruiksduur LiFo lesmethode

Indien Opdrachtgever kiest voor een Lesmethode in de Licentie-Folio variant, dan heeft Opdrachtgever de intentie om hier minimaal 4 jaar gebruik van te maken. Opdrachtgever heeft echter de wens om hier in incidentele gevallen vanaf te wijken. Indien de betreffende Lesmethode niet bevalt, of als er een nieuwe Lesmethode (van een andere partij) op de markt komt, die beter aansluit op de wensen van Opdrachtgever, dan wenst Opdrachtgever de mogelijkheid te hebben om (zonder financiële consequenties) eerder te stoppen met de betreffende Lesmethode. Opdrachtgever wil hierbij benadrukken dat, als hier al gebruik van wordt gemaakt, het om incidentele gevallen zal gaan. Opdrachtgever treedt na voorlopige gunning met de gegunde Inschrijvers van perceel 1, perceel 2 en perceel 3 afzonderlijk in overleg over de mogelijkheden die de gegunde Inschrijvers (kunnen) bieden om aan deze wens invulling te geven. Afspraken hieromtrent zullen worden vastgelegd in de overeenkomst en hebben uiteraard in welke zin dan ook geen enkele invloed op de definitieve gunning van de opdracht. De gemaakte afspraken zullen ook kenbaar worden gemaakt bij de vaksecties van de vestigingen zodat zij, bij het maken van de keuze voor een Lesmethode, op de hoogte zijn van de eventuele (financiële) consequenties als de Lesmethode korter dan 4 jaar gebruikt wordt.