

Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

levering groenmaterieel

voor

EMCO Groep



Opdrachtgever: EMCO Groep

Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher

Versie: 16 november 2022

© 2022, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.4	De opdracht	4
1.5	Doel van de opdracht	5
1.6	Omvang van de opdracht	6
1.7	Raamovereenkomst	6
2.	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Gekozen procedure	7
2.2	Projectteam	7
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	7
2.4	Informatie uitwisseling	9
2.5	Indienen van de offerte	10
2.6	Opening van de offertes	10
2.7	Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure	10
3.	Beoordeling en gunning	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Beoordelingssystematiek	11
3.3	Uniform Europees aanbestedingsdocument	12
3.4	Geschiktheidseisen	12
3.5	Gunningcriteria	13
3.6	Gunning	15
	Bijlagen	16
A.	Kerngegevens aanbesteding	
B.	Checklist opbouw offerte	
C.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
D.	Programma van Eisen	
E.	Formulieren Open vragen	
F.	Lijst huidig groenmaterieel	
G.	Concept Raamovereenkomst	
H.	Algemene inkoopvoorwaarden EMCO	
I.	Klachtenprocedure Rietplas	

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding voor investeringen in materieel voor de afdeling groenvoorziening van de EMCO Groep, nader te noemen "EMCO". Na een korte inleiding over EMCO wordt ingegaan op de te vergeven opdracht. Vervolgens wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht. Tot slot wordt de wijze waarop de offertes worden beoordeeld weergegeven.

1.2 Opdrachtgever

De EMCO is een gemeenschappelijke regeling (GR) van de Gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn. De basis van de werkzaamheden ligt in de Wet Sociale Werkvoorziening. Met het van kracht worden van de Participatiewet per 1 januari 2015 is de Wet Sociale Werkvoorziening komen te vervallen. De gemeenten zijn met deze wijziging voor een belangrijk deel verantwoordelijk geworden voor de uitvoering van deze wet. De wet is er om zoveel mogelijk mensen met of zonder arbeidsbeperking werk te laten vinden. De EMCO vervult hierin ook een belangrijke taak. Al sinds 1927 heeft onze organisatie ervaring met het begeleiden van verschillende doelgroepen naar een passende baan, in- of extern. De EMCO vervult daarmee een belangrijke maatschappelijke functie in de regio. De EMCO is hét werkleerbedrijf van de regio Zuidoost Drenthe, met ruim 1500 medewerkers. Voor de gemeenten Emmen, Coevorden en een gedeelte van de gemeente Borger-Odoorn voeren ze delen van de Participatiewet uit. Leren en werken op een werkplek, is de insteek. Door het laten opdoen van werkervaring en door scholing en training verkleinen ze hun afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie, zie: www.emcogroep.nl.

1.3 Achtergrond van de aanbesteding

De afdeling Groenvoorziening van EMCO voert diverse werkzaamheden uit in opdracht van de Gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn. Dat betekent dat ze verantwoordelijk is voor onder meer het onderhoud en revitalisering van het groen in alle dorpen en wijken en op bedrijventerreinen. Dit conform de aan de EMCO gegunde bestekken. Om het groenonderhoud, in de breedste zin van het woord, goed te kunnen uitvoeren beschikt de Groenvoorziening van EMCO over eigen materieel. EMCO beschikt over een moderne vloot van trekkers, maaimachines en diverse andere kleine machines zoals bosmaaiers en kettingzagen. Het onderhoud en keuringen van deze machines wordt op dit moment voor het grootste deel door de eigen Technische Dienst verzorgd.

Op dit moment is Van Bergen Tuin- en Parkmachines B.V. de vaste leverancier van het groenmaterieel en voor klein mechanisch materieel alsmede technische onderdelen voor onderhoud. EMCO wil met aanbesteding een raamovereenkomst afsluiten met drie opdrachtnemers voor de aanschaf van (onderdelen van) groenmaterieel, waarbij de drie opdrachtnemers per aanvraag de kans krijgen om in minicompetitie (onderdelen van) groenmaterieel te leveren.

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht van onderhavige aanbesteding de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats conform de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012 (nader te noemen Aanbestedingswet 2016). EMCO beoordeelt en gunt de opdracht aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

1.4 De opdracht

Op dit moment heeft EMCO een breed assortiment groenmaterieel in eigendom. Dit groenmaterieel varieert in leeftijd, technische staat, soort, merk en kwaliteit. Alle groenmaterieel heeft een bepaalde technische en economische levensduur, waarna deze vervangen worden.

Op dit moment maakt EMCO onder andere gebruik van de merken Toro, Kubota, Schouten, John Deere en Stihl. Gelet op de doelgroep en mutaties in personeel bij EMCO, heeft EMCO een sterke voorkeur om bij vervanging groenmaterieel van genoemde merken in te zetten. Inschrijver dient om die reden minimaal twee van de hierboven genoemde merken te kunnen onderhouden en ter vervanging of ter uitbreiding gebruikt of nieuw materieel van drie van de genoemde merken te kunnen leveren. EMCO is bezig met het elektrisch maken van het klein groenmaterieel (tuingeredschap) en heeft bijvoorbeeld al een aantal accukasten voor Stihl accu's geplaatst. EMCO is bezig met de verduurzaming van haar machinepark, van motorisch naar alternatieven (elektrisch). Van opdrachtnemers wordt hierin een proactieve houding gevraagd.

De groenmaterieel kan worden onderverdeeld in:

- Maaimachines: deze draaien in het seizoen veel uren en hiervoor heeft EMCO de meeste onderdelen nodig. De voornaamste merken hiervan zijn Toro en Kubota.
- Trekkers: de meeste hiervan zijn van het merk Kubota. Ook zijn er 3 grote smalspoor- trekkers voor de grote klepelmaaiers.
- Bladvegers en klepelmaaiers: EMCO heeft er op dit moment 5 van het merk Schouten (Panda).
- Klein tuingeredschap: de meeste van het merk Stihl. Onder andere (motor- en elektrische) bosmaaiers, motorzagen, kantenmaaiers, grastrimmers, heggenscharen, bladblazers, etc.

In bijlage F is de huidige lijst met groenmaterieel weergegeven.

Medewerkers van EMCO voeren reparaties of onderhoudstaken uit. Inschrijver dient daarom ook slijtageonderdelen behorend bij het groenmaterieel los te kunnen leveren. Voorbeelden hiervan zijn maaimessen, -bollen en -koorden voor bosmaaiers, zaagkettingen, zwaarden voor kettingzagen, klepels, freesmessen etc. Tot slot dient inschrijver onderhoudsartikelen met betrekking tot het groenmaterieel te kunnen leveren, zoals kettingzaagolie, biologische spray voor heggenscharen, vet voor de maaikoppen etc. Verder is het belangrijk dat er technische ondersteuning is van de leverancier (zowel telefonisch als online service manuals van de fabrikanten).

Als bijlage D is het Programma van Eisen toegevoegd. Hierin staan functionele eisen beschreven met betrekking tot levering, onderdelen en verdere dienstverlening van groenmaterieel.

Buiten de scope van de aanbesteding zijn o.a.:

- (veiligheids-)kleding en PBM's;
- brandstoffen (motoriek)
- actieboarden
- auto's en aanhangwagens
- schaftwagens.

1.5 Doel van de opdracht

Het doel van deze openbare aanbesteding is om raamovereenkomsten te sluiten met maximaal drie contractpartijen die in staat zijn om (onderdelen van) het groenmaterieel te leveren dat in de komende jaren voor de groenvoorziening van de EMCO benodigd is (binnen de scope van de opdracht) en waarbij EMCO niet per investering separate (Europese) aanbestedingstrajecten hoeft op te starten en waarmee wordt voldaan aan de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht. De drie contractpartijen zullen door middel van minicompetities de kans krijgen om per uitvraag een offerte aan te bieden. Indien er bij deze aanbesteding minder dan drie offertes worden ingediend dan behoudt EMCO zich het recht voor om een overeenkomst af te sluiten met minder dan drie opdrachtnemers. Indien er slechts 1 offerte wordt ingediend dan worden er aanvullende afspraken vastgelegd over de controle van de marktconformiteit van de aanbieding, de nadere uitvragen en het niet kunnen invullen van een uitvraag.

1.6 Omvang van de opdracht

Op basis van historie bedraagt de gemiddelde waarde van de opdracht naar verwachting € 350.000,- per jaar (excl. BTW) aan aanschaf (75%) en onderdelen (25%). Op voorhand is geen garantie aan inschrijver af te geven over de omvang van de opdracht. Per jaar kunnen de bedragen wijzigen op basis van mutaties door aanschaf van nieuw materieel, het buiten gebruik stellen van machines en politieke ontwikkelingen binnen de gemeenten waarvoor EMCO als uitvoeringsorganisatie in opdracht het beheer van de openbare ruimten uitvoert.

1.7 Raamovereenkomst

Op het moment van vervanging, uitbreiding en onderdelen (boven € 5.000,- excl. BTW) worden de drie gecontracteerde opdrachtnemers (zie raamovereenkomst Bijlage G) door minicompentie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren (onderdelen van) groenmaterieel. Elke minicompentie wordt uitgevraagd bij alle drie de leveranciers binnen de raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen te leveren. Voor een uitvraag met een totale waarde lager dan de drempelwaarde van € 5.000,- (excl. BTW) staat het EMCO vrij deze uitvraag direct bij één van de gecontracteerde opdrachtnemers te plaatsen. EMCO baseert haar keuze voor de opdrachtnemer op prijs, beschikbaarheid, levertijd of voorkeur voor een specifiek merk (zie paragraaf 1.4), al naar gelang de specifieke behoefte op dat moment. EMCO behoudt zich hierbij het recht voor om, bij twijfel over de marktconformiteit van de prijzen, ook voor opdrachten met een waarde lager dan de drempelwaarde een minicompentie uit te schrijven.

Per minicompentie zal opdrachtgever een functionele dan wel technische uitvraag doen met een daarbij behorend gunningsmodel. In de minicompentie heeft EMCO de mogelijkheid om een specifiek merk en type uit te vragen. De drie gecontracteerde opdrachtnemers worden door minicompentie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren (onderhoud of onderdelen van) groenmaterieel. Het hangt van het nader te specificeren groenmaterieel af welk gunningsmodel tijdens de minicompentie wordt gebruikt. Minicompenties bieden EMCO de mogelijkheid stapsgewijs concreter invulling te geven aan de invulling van het machinepark voor de groenvoorziening voor de toekomst. Het houdt de organisatie zodoende ook zelf scherp, omdat bij elke deelstap een concreet reflectiemoment, bij de offerteaanvraag, wordt ingebouwd. De inspanningen die hiervoor nodig zijn, wegen op tegen de kwaliteitsimpuls en de concurrerende tarieven die dit oplevert voor EMCO.

Deze aanbesteding kan leiden tot een raamovereenkomst van maximaal vier jaar. De raamovereenkomst zal in eerste instantie worden afgesloten voor een periode van twee jaar vanaf 1 april 2023 tot en met 31 maart 2025. De raamovereenkomst kan door EMCO tweemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden, telkens met een periode van 12 maanden. Deze optie tot verlenging wordt minimaal 3 maanden voor de einddatum van de looptijd door EMCO ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan opdrachtnemer.

Als één van de drie opdrachtnemers niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt EMCO zich het recht voor de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen. Indien één van de drie opdrachtnemers tussentijds afvalt, blijft de raamovereenkomst voor de overige opdrachtnemers ongewijzigd in stand. Indien twee van de drie opdrachtnemers tussentijds afvallen, is het aan EMCO om te beslissen of de raamovereenkomst voor de resterende opdrachtnemer ongewijzigd in stand blijft. In dat laatste geval behoudt EMCO zich het recht voor om gedurende de resterende looptijd van de overeenkomst de door opdrachtnemer aangeboden prijzen te benchmarken om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen. Indien uit de benchmark blijkt dat EMCO 10% of meer goedkoper uit zou zijn bij andere leveranciers voor vergelijkbaar groenmaterieel, dan is EMCO gerechtigd om heronderhandeling van de tarieven te verzoeken danwel de bestelling bij een derde leverancier te plaatsen.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Gekozen procedure

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht van onderhavige aanbesteding de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats conform de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012 (nader te noemen Aanbestedingswet 2016). Gelet op de omvang van de opdracht, om de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid te geven om deel te nemen aan de aanbesteding, kleinere ondernemingen ook kansen te bieden en de transactiekosten voor de inschrijver en EMCO zo laag mogelijk te houden is gekozen voor een openbare procedure zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet.

EMCO heeft ervoor gekozen geen perceelindeling te hanteren in deze aanbesteding. EMCO heeft geconstateerd dat de dienstverlening in de scope van de opdracht coherent is en kunnen worden aangeboden door relevante marktpartijen. Door drie Opdrachtnemers te contracteren waarborgt EMCO bovendien een volledige, effectieve en efficiënte invulling van de opdracht. Een eventuele splitsing in percelen draagt daar niet toe bij en introduceert aanvullende complexiteit en administratieve lasten.

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven kunt u via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure verder beschreven. In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure verder beschreven.

2.2 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van EMCO zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. EMCO laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document EMCO wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van EMCO".

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

2.3.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. EMCO behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

2.3.2 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding/niet gunnen

EMCO is vrij de aanbesteding te allen tijde (tussentijds) te beëindigen dan wel de opdracht(en) niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval er:

- a) geen besluitvorming kan plaatsvinden om tot (het voornemen tot) gunning over te gaan;
- b) een wijziging van regelgeving of overheidsbeleid plaatsvindt, waardoor de inhoud van de aanbesteding gewijzigd dient te worden;
- c) interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven (bijv. politieke ontwikkelingen binnen de deelnemende gemeenten met ingrijpende gevolgen voor EMCO).

Daarnaast is het mogelijk dat er niet één geschikte inschrijving is ingediend. EMCO heeft in dat geval de volgende mogelijkheden:

- a) heraanbesteden;
- b) onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging.

Aan deze beslissing noch aan een andere beslissing voorafgaand aan de gunning kunnen door Inschrijver aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens EMCO worden ontleend. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. EMCO behoudt zich het recht voor deze aanbesteding te allen tijde stop te zetten zonder opgave van redenen. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure een Inschrijver aangeven dat hij zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen of anderszins niet langer aan de selectiecriteria kan voldoen, dan behoudt EMCO zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voor deze Inschrijver definitief te stoppen.

2.3.3 Contacten met medewerkers van EMCO over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie uitwisseling' (zie paragraaf 2.4) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht EMCO danwel Rietplas Consultancy vernemen dat een inschrijver op een andere wijze EMCO heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas hiervan schriftelijk aangetekend (Waanderweg 64, 7812 HZ Emmen) zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerte aanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver dan wel inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

2.3.5 Merknaam

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen sprake is van een merknaam, octrooi of type of een bepaalde oorsprong of productie, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of gelijkwaardig'.

2.3.6 Overeenkomst en Voorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van EMCO die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd.

De algemene inkoopvoorwaarden van EMCO, gedeponereerd bij Gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Drenthe te Meppel d.d. 12 december 2002 onder nummer 802, zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage H. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie paragraaf 2.4) voorstellen aan te dragen op het concept van de raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage G. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst, daaronder begrepen.

Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. EMCO beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. EMCO is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van EMCO naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van EMCO. Vice versa erkent EMCO eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend worden gemaakt van vertrouwelijke aard is. EMCO verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die hem in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure EMCO verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

2.3.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan EMCO de best scorende inschrijver vragen in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprekken blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijvers, die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijvers als hoogst scorende inschrijvers zijn aangemerkt. Indien er bij deze aanbesteding minder dan drie offertes worden ingediend, dan behoudt het EMCO zich het recht voor om een overeenkomst af te sluiten met minder dan drie opdrachtnemers. Indien er slechts 1 offerte wordt ingediend dan worden er aanvullende afspraken worden vastgelegd over de controle van de marktconformiteit van de aanbieding en de nadere uitvragen.

Na beoordeling van de inschrijvingen zal EMCO alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijvers EMCO voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen EMCO en de beoogde winnaars. Zo spoedig mogelijk – doch zeker niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal EMCO met de beoogde winnaars in contact treden om tot gunning over te gaan.

2.4 Informatie uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 7 december 2022 vóór 12:00 uur per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of

bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. EMCO stelt het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument.

De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. EMCO en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan EMCO besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

2.5 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor 30 januari 2023, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. EMCO adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

2.6 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op 30 januari 2023 om 12.30 uur. Rietplas zal namens EMCO een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen hebben geoffereerd.

2.7 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.4). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage I voor de klachtenprocedure van Rietplas.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. EMCO is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of EMCO) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door EMCO wordt beslist.

Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

3. Beoordeling en gunning

3.1 Algemeen

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in dit hoofdstuk. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

3.2 Beoordelingssystematiek

EMCO behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van EMCO herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door EMCO aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van EMCO niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij het gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: volledigheid inschrijving

Allereerst stelt EMCO vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften van hoofdstuk 2 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert EMCO of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

EMCO onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook paragraaf 3.3. Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt EMCO of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in paragraaf 3.4 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbieding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Dit houdt in dat de gunning niet plaats vindt op basis van de prijsstelling, maar op basis van

kwalitatieve criteria. Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie paragraaf 3.5 voor de gunningscriteria. EMCO behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen. De beantwoording van de open vragen dient anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. EMCO houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn beoordeeld de inschrijving uit te sluiten.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedingswet schrijft voor dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gebruikt dient te worden. Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA er mee akkoord dat EMCO zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten officiële recente (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte) bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

3.4 Geschiktheidseisen

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

EMCO zoekt een inschrijver met een zodanige economische draagkracht dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt. De continuïteit van de onderneming wordt mede gewaarborgd als:

- bij inschrijver geen claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- de laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen kritische kanttekening bevat ten aanzien van de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijv. de jaarrekening waarin wordt gemeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit).

Voor het inschrijven op deze aanbesteding, kan inschrijver volstaan met het in het UEA verklaren dat inschrijver aan deze geschiktheidseis voldoet. Na een eventueel voornemen tot selectie voor het indienen van een offerte, dient inschrijver op verzoek van EMCO een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan EMCO te kunnen verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

3.4.2 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver heeft zich gedurende de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd voor met de uitvoering van de opdracht verband houdende beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal EUR 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximaal bedrag van EUR 2.500.000 per jaar. Inschrijver verklaart, door invullen van het UEA dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid. Indien de opdracht voorlopig aan inschrijver wordt gegund, dient inschrijver bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

3.4.3 Programma van Eisen

De inschrijver dient zich te conformeren aan de eisen gesteld in bijlage D. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (zie paragraaf 2.4) bestemd. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage C) bevestigt inschrijver ook dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

3.4.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, zowel op het tijdstip van indienen van de Inschrijving, gedurende de Aanbestedingsprocedure, op het tijdstip van voorlopige en definitieve gunning en op het tijdstip van het sluiten van de overeenkomst te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Als bewijs dat de inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA over te leggen, waarin hij verklaart te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.5 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. Door het gebruik van minicompentie voor nader te vergeven opdrachten worden geen prijsaspecten gewogen. Er is gekozen om te gunnen op 100% kwalitatieve aspecten.

3.5.1 Kwalitatieve aspecten

In Bijlage E zijn de formulieren voor de open vragen opgenomen, bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

Let op: Bij de beantwoording van de open vragen moet de tekst geanonimiseerd zijn en mag niet voorzien zijn van de volgende componenten: bedrijfsnamen, bedrijfslogo's, productnamen, bedrijfslettertypen. Indien uit de tekst toch de identiteit van de inschrijver blijkt, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure. De beantwoording van de open vragen dient dus volledig anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. EMCO houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn ingediend de inschrijving uit te sluiten en dus terzijde te leggen.

Open vraag 1. Partnerschap

EMCO is op zoek naar partijen die op het gebied van groenmaterieel minimaal twee van de genoemde merken in paragraaf 1.4 kunnen leveren inclusief de bijbehorende dienstverlening (support en onderdelen).

- Geef aan welke merken u kunt leveren en welke aanvullende dienstverlening u de EMCO binnen de minicompentie aanbiedt.
- Welke risico's ziet u bij het leveren van groenmaterieel, onderdelen en support (in minicompentie) en hoe gaat u hiermee om?

Geef in een beschrijving van maximaal 1 pagina A4 aan hoe u aankijkt tegen het partnerschap. Voeg uw antwoorden op bovenstaande vragen in bijlage E1 toe aan uw inschrijving op TenderNed.

Open vraag 2. Duurzaamheid

EMCO voert het onderhoud uit voor Opdrachtgevers die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan. Dit stelt ook eisen aan het door EMCO in te zetten groenmaterieel. EMCO is op zoek naar concrete toezeggingen en garanties die de duurzaamheid/vergroening van de opdracht vergroten.

- Welke adviezen heeft inschrijver voor EMCO om het materieel verder te verduurzamen, zonder dat dit te koste gaat van de output van de machines?

- Biedt u mogelijkheden om jong gebruikt materieel / gereviseerde onderdelen te verkopen aan EMCO?
- Hoe gaat u EMCO adviseren en concreet helpen met de reeds gestarte elektrificering van het groenmaterieel?

De inschrijver geeft zijn visie op duurzaamheid weer in bijlage E2 (maximaal 2 pagina's A4) en voegt deze toe aan zijn inschrijving op TenderNed.

Open vraag 3. Support

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hij de dienstverlening voor wat betreft onderdelen, reparaties en supportvragen vorm geeft om zorg te dragen dat Opdrachtgever tevreden is. Als de Technische Dienst van EMCO zelf geen kennis, kunde of capaciteit heeft dan kan EMCO via de minicompentie een beroep doen op de opdrachtnemers. Ga hierbij specifiek in op:

- Hoe ziet uw proces van levering van onderdelen en supportvragen eruit. Neem daarin minimaal de volgende onderwerpen mee: leverbetrouwbaarheid, levertijden, afhandeltijden, kwalificaties personeel, reparaties binnen en buiten garantietermijn?
- Hoe gaat u zorgen dat de Technische Dienst van EMCO kan beschikken over digitale technische informatie, service manuals en opleidingen?
- Heeft uw organisatie mogelijkheden om de Technische Dienst of afstand of fysiek bij EMCO te assisteren bij onderhoud en reparatievraagstukken?

Geef in een beschrijving van maximaal 2 pagina A4 inschrijver support kan bieden. Voeg uw beschrijving in bijlage E3 toe aan uw offerte op TenderNed

Open vraag 4. Social Return

EMCO wenst met haar leveranciers te komen tot een samenwerking en dit ook tot uitdrukking te brengen in Social Return on Investment. Social Return is gericht op personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals vastgelegd in de Participatiewet. Hieronder vallen tevens medewerkers van SW-bedrijven. Op welke wijze geeft Inschrijver in relatie tot de opdracht invulling aan Social Return? Onderdeel van het antwoord dient minimaal te zijn op welke wijze er arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken worden gecreëerd voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en welke initiatieven worden ondernomen om personen met een bepaalde doelgroep-indicatie in te zetten:

- In welke mate geeft u als leverancier invulling aan Social Return in relatie tot de opdracht?
- Hoe is uw Social Return voorstel praktisch toepasbaar en uitvoerbaar met EMCO?

Voeg uw beschrijving in bijlage E4 toe aan uw offerte op TenderNed (maximaal 1 pagina A4).

Punten toekennen

De antwoorden op de open vragen worden door het projectteam als volgt beoordeeld:

- Bij de beoordeling wordt gelet op: aansluiting bij de vraagstelling; de onderlinge samenhang van de genoemde onderdelen; duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, realistisch en uitvoerbaar is in de context van in de offerteaanvraag.
- Elk lid van het beoordelingsteam kent per subvraag een waardering toe in de vorm van een score van 1, 4, 7 of 10 punten:

Uitmuntend (10):

Inschrijver krijgt 10 punten indien inschrijver op uitstekende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Opdrachtgever.

Goed (7)

Inschrijver krijgt 7 punten indien inschrijver op meer dan voldoende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord

dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van Opdrachtgever.

Voldoende (4):

Inschrijver krijgt 4 punten indien inschrijver in voldoende mate de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Opdrachtgever.

Onvoldoende (1):

De Inschrijver krijgt 1 punt indien inschrijver het antwoord matig concreet heeft geformuleerd. Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van Opdrachtgever.

- Verschillen tussen de individuele scores worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een individuele score aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van de inschrijver te vragen op de desbetreffende subvraag om zeker te stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen;
- Het gemiddelde cijfer van alle beoordelingen wordt omgezet in een percentage dat wordt vermenigvuldigd met het maximaal aan te behalen punten.

3.6 Gunning

Hieronder is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaalscore per onderdeel. De totaalscore van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De drie inschrijvers die de hoogste totaalscore hebben behaald voor alle subcriteria gezamenlijk zijn de Inschrijvers waaraan de Raamovereenkomst wordt gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op open vraag 3 Support de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	Weegfactor	Maximaal		Score inschrijver X		Score inschrijver Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Kwalitatieve Aspecten (100%)							
Partnerschap	20	10	200	8	160	7	140
Duurzaamheid	30	10	300	8	240	9	270
Support	30	10	300	8	240	7	210
Social Return	20	10	200	7	140	7	140
Totaal			1000	780		760	

3.6.1 Verificatiebespreking

Opdrachtgever is ervan overtuigd dat met de uitvraag zoals verwoord in dit offerteverzoek er een aanbieder verkregen wordt die zal voldoen aan alle eisen, voorwaarden en specificaties. Om te verifiëren dat hetgeen dat door inschrijvers wordt aangeboden in de praktijk aan alle gestelde eisen voldoet, zullen de drie inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving worden uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Deze bespreking zal plaatsvinden voor de definitieve gunning. Indien in de verificatiebespreking blijkt dat de een ingediende offerte niet voldoet of onjuistheden bevat dan kan deze alsnog als ongeldig worden verklaard.

Bijlagen

- A. Kerngegevens aanbesteding
 - 1. *Tijdschema*
 - 2. *Adressen*
- B. Checklist opbouw offerte
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Programma van Eisen
- E. Formulieren Open vragen
- F. Lijst huidig groenmaterieel
- G. Concept Raamovereenkomst
- H. Algemene inkoopvoorwaarden EMCO
- I. Klachtenprocedure Rietplas

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. EMCO behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offertezoek	Datum
Publiceren van de aankondiging op TenderNed	16 november 2022
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offertezoek	7 december 2022 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offertezoek (= Nota van Inlichtingen)	14 december 2022
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	11 januari 2023 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	18 januari 2023
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	30 januari 2023 vóór 12.00 uur
Openen kluis met offertes	30 januari 2023 om 12.30 uur
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	3 februari 2023 2022
Definitieve gunning	23 februari 2023
Startgesprekken en ondertekening contract	8 maart 2023
Ingang overeenkomst	1 april 2023

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient te worden ingediend via TenderNed. Gelieve dit formulier ook te ondertekenen en in te dienen:

Check	Opnemen
	- Bijlage B
	- Bijlage C
	- Bijlage E 1
	- Bijlage E 2
	- Bijlage E 3
	- Bijlage E 4

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie bijgaande PDF Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage D. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten overeenkomst aan dient te voldoen. Met het indienen van een offerte gaat inschrijver akkoord met onderstaande eisen.

A. Algemene eisen

Nr.	Omschrijving
1	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in onderhavig aanbestedingsdocument gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
2	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van EMCO. De AIV zijn opgenomen als bijlage H. Dit betekent dat uitsluitend de door EMCO gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn op de onderhavige opdracht.
3	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de concept Raamovereenkomst. Deze is opgenomen als bijlage G.
4	Per minicompetitie zal opdrachtgever een functionele dan wel technische uitvraag doen met een daarbij behorend gunningsmodel. Elke minicompetitie (met waarde boven de € 5.000,- excl. BTW)) wordt uitgevraagd bij alle drie de leveranciers binnen de raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen om groenmaterieel en verdere dienstverlening te leveren aan Opdrachtgever. Het hangt van het nader te specificeren groenmaterieel en de gevraagde dienstverlening af welk gunningsmodel tijdens de minicompetitie wordt gebruikt. Voor een uitvraag met een totale waarde lager dan de drempelwaarde van € 5.000,- (excl. BTW) staat het Opdrachtgever vrij deze uitvraag direct bij één van de gecontracteerde opdrachtnemers te plaatsen.
5	Het uitvoeren van aanverwante dienstverlening (reparatie / onderhoud) in onderaanneming is alleen toegestaan als Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als hoofdaannemer draagt Opdrachtnemer volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van haar onderaannemers. Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door Opdrachtnemer verzorgd.
6	Opdrachtgever heeft nimmer een afnameverplichting.

B. Eisen ten aanzien van het assortiment

Nr.	Omschrijving
1	Opdrachtnemer dient minimaal alle typen groenmaterieel die geschikt zijn voor professionele inzet in openbaar groen en beheer sportvelden etc. te kunnen leveren in lijn met de huidige situatie (Bijlage F). Op dit moment maakt Opdrachtgever gebruik van de merken: Toro, Kubota, Schouten, John Deere en Stihl. Gelet op de doelgroep en mutaties in personeel bij Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever een sterke voorkeur om bij vervanging groenmaterieel van genoemde merken in te zetten. Levering van een alternatief dient altijd vooraf aangegeven te worden en kan alleen plaats vinden in overleg met en na goedkeuring van Opdrachtgever.
2	Opdrachtnemer is bereid om in overleg materieel van derden / materieel die ze niet standaard in haar assortiment heeft op te nemen in haar assortiment voor Opdrachtgever.
3	Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde groenmaterieel voldoet aan alle Nederlandse wet- en regelgeving (Arbo, Milieu en voorzien van CE-markering), effectief, veilig en werkzaam zijn en de levensduur hebben, die van het product kan worden verwacht. Alle materieel (uitgezonderd verbruiksmaterialen), bezit een garantietermijn van minimaal 12 maanden of de langere garantietermijn welke standaard gegeven wordt door de betreffende fabrikant. Uitgezonderd zijn slijtonderdelen en schade door ondeskundige bediening.
4	Opdrachtnemer is bereid en in staat kosteloos zichtmaterieel te verstrekken aan Opdrachtgever. Onder "zichtmaterieel" wordt verstaan een machine welke door Opdrachtgever enige tijd op proef of voor een

	praktijktest wordt verlangd, teneinde te kunnen beoordelen of de functionaliteit van de machine overeenstemt met de eisen respectievelijk voldoet aan de wensen. Zichtmateriaal kan onderdeel uitmaken van het gunningsmodel in de minicompetitie.
--	--

C. Eisen ten aanzien van de minicompetitie

Nr.	Omschrijving												
1	Opdrachtnemer gaat akkoord met het feit dat nadere leveringen zullen worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende levering is uitgeschreven. De contactpersoon van Opdrachtgever verstuurt per e-mail de nadere offerteaanvraag naar de contactpersonen van de Opdrachtnemers. In de nadere offerteaanvraag is aangegeven wat voor groenmaterieel en welke dienstverlening het betreft (functioneel of technisch gespecificeerd) en welke aanvullende eisen en/of wensen door de Opdrachtgever aan de worden gesteld. Per situatie kunnen dus specifieke nadere eisen worden gesteld, zowel ten aanzien van het groenmaterieel, de onderdelen en de dienstverlening,. Binnen 8 werkuren volgt een ontvangstsbevestiging vanuit contactpersoon Opdrachtnemer. De nadere offertes, inclusief indien nodig en gevraagd advies, worden binnen 10 werkdagen na de offerteaanvraag ingediend bij contactpersoon Opdrachtgever. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs of Beste prijs- kwaliteitverhouding (Beste PKV). Dit zal in de nadere offerteaanvraag worden aangegeven. Na de beoordeling van de aangeboden offertes worden de contactpersonen van de Opdrachtnemer geïnformeerd door de contactpersoon van Opdrachtgever, over aan welke Opdrachtnemer de Opdracht wordt gegund. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, met moverende redenen, de minicompetitie stoppen.												
2	Mocht de winnaar van de minicompetitie toch niet in staat zijn het gevraagde te kunnen leveren, of binnen de gestelde randvoorwaarden te kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om de overige twee Opdrachtnemers te benaderen.												
3	Mocht geen van de drie winnaars de gevraagde dienstverlening kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om derde / andere marktpartijen te benaderen.												
4	Opdrachtnemer dient voor de behandeling van de aanvraag in minicompetitie en het hierop volgende werkproces de volgende termijnen in acht te nemen, waarbij deze termijnen worden berekend vanaf het moment van verzending van de aanvraag in minicompetitie door Opdrachtgever aan de drie gecontracteerde Opdrachtnemers. Opdrachtnemer is in staat om te handelen binnen de gestelde responsetijden: <table><tr><th><u>Urgentie</u></th><th><u>Responsetijd Opdrachtnemer</u></th><th><u>Oplevertijd offerte</u></th><th><u>Responsetijd Opdrachtgever</u></th></tr><tr><td>1. Regulier</td><td>Binnen 8 werkuren</td><td>Binnen 10 werkdagen</td><td>Binnen 10 werkdagen</td></tr><tr><td>2. Kritisch</td><td>Telefonisch direct</td><td>Binnen 8 werkuren</td><td>Binnen 8 werkuren</td></tr></table>	<u>Urgentie</u>	<u>Responsetijd Opdrachtnemer</u>	<u>Oplevertijd offerte</u>	<u>Responsetijd Opdrachtgever</u>	1. Regulier	Binnen 8 werkuren	Binnen 10 werkdagen	Binnen 10 werkdagen	2. Kritisch	Telefonisch direct	Binnen 8 werkuren	Binnen 8 werkuren
<u>Urgentie</u>	<u>Responsetijd Opdrachtnemer</u>	<u>Oplevertijd offerte</u>	<u>Responsetijd Opdrachtgever</u>										
1. Regulier	Binnen 8 werkuren	Binnen 10 werkdagen	Binnen 10 werkdagen										
2. Kritisch	Telefonisch direct	Binnen 8 werkuren	Binnen 8 werkuren										

D. Eisen ten aanzien van dienstverlening

Nr.	Omschrijving
1	Opdrachtnemer is bereid en in staat om op verzoek van Opdrachtgever onderhoud, reparaties en keuringen uit te voeren aan alle te leveren (gebruikte en nieuwe) groenmaterieel en aan het huidige groenmaterieel van Opdrachtgever (zie bijlage F).
2	Indien Opdrachtgever besluit om niet zelf reparatie / onderhoud / keuringen uit te voeren dan draagt Opdrachtnemer zorg voor transport van het groenmaterieel die voor reparatie en/of onderhoud en/of keuringen, van of naar de locatie(s) van Opdrachtgever vervoerd moeten worden.
3	Levering betreft het transport en de aflevering van groenmaterieel tot op locatie. Levering vindt plaats op basis van DDP. Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde.

4	Bij aflevering onder werktijden van Opdrachtgever vindt een ontvangstkeuring plaats door een deskundig medewerker van Opdrachtgever. Pas na goedkeuring van de levering, ondertekening van het keuringsformulier door beide partijen en ondertekening van de afleverbon, vindt acceptatie en eigendomsoverdracht plaats.
5	Indien de levering niet-correct, niet-volledig of indien het geleverde beschadigd is, herstelt Opdrachtnemer dit binnen 24 uur. Eventueel verkeerd bestelde artikelen worden direct retour genomen.
6	Nieuw geleverd groenmaterieel dat binnen 20 werkdagen na levering manco's vertoont, wordt kosteloos retour genomen en vervangen door een nieuwe machine.
7	Opdrachtnemer geeft indien Opdrachtgever dit wenst bij de aflevering een instructie over de werking van het materieel, werkwijze en serviceverlening en draagt zorg voor een juiste afstelling bij aflevering van het materieel op locatie.
8	Opdrachtnemer dient iedere levering te voorzien van een aflever-/pakbon. Op elke aflever-/pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld (digitaal aan te leveren): - naam besteller Opdrachtgever - aantal zoals deze op de bestelling vermeld staan - omschrijving artikel/product - informatie over gebruik en dagelijks onderhoud.

E. Eisen ten aanzien van communicatie

Nr.	Omschrijving
1	Opdrachtnemer benoemt één vast contactpersoon die voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Deze contactpersoon (en vervanger) dient gedurende de kantooruren (07:30 – 17:00 uur) dat Opdrachtgever werkzaamheden verricht, telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn.
2	Opdrachtgever verwacht dat eventuele klachten snel en oplossingsgericht worden afgehandeld. Opdrachtnemer dient klachten binnen uiterlijk 24 uur op te pakken en binnen 14 dagen op te lossen tot ieders tevredenheid. Klachten moeten schriftelijk worden geregistreerd.
3	Gedurende de contractperiode zal in ieder geval halfjaarlijks evaluatie overleg plaatsvinden tussen vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Afwijkingen worden in onderling overleg afgestemd. Tijdens het overleg komen de volgende onderwerpen aan de orde: - tevredenheid van (contactpersonen van) Opdrachtgever; - evaluatie en beoordeling afspraken; - bereikbaarheid, signaleren en oplossen van knelpunten, initiatief in communicatie; - managementrapportages. Opdrachtnemer maakt een kort gespreksverslag en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
4	De in evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst(en) of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden.

F. Eisen m.b.t. personeel

Nr.	Omschrijving eis
1	Opdrachtnemer garandeert dat alle medewerkers die worden ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden voldoende gediplomeerd en/of vakbekwaam zijn om levering en support uit te voeren.

2	Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel, evenals het personeel van onderaannemers, te voorzien van duidelijk herkenbare werkkleding, welke werkkleding in ieder geval duidelijk zichtbaar voorzien dient te zijn van de bedrijfsnaam van Opdrachtnemer, of zijn onderaannemers.
3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten. Van de betreffende personen wordt een op service gerichte werkhouding verwacht. Het personeel van Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de huisregels van Opdrachtgever.
4	Het is Opdrachtnemer, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan, voor de uitvoering van het werk gebruik te maken van onderaannemers of personeel dat door derden ter beschikking is gesteld.

G. Eisen m.b.t. prijzen

Nr.	Omschrijving eis
1	Facturering van aangeschaft nieuw materieel en gerelateerde dienstverlening vindt plaats na beoordeling en acceptatie van Opdrachtgever. De factuur dient te zijn voorzien van de volgende gegevens: - omschrijving van het geleverde materieel / uitgevoerde dienstverlening; - kostenplaatsen; - datum van uitvoering van de werkzaamheden en/of levering van materieel; - totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde dienstverlening. Indien één of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur.
2	Bijkomende kosten welke niet vermeld zijn in de nadere offerte (in minicompetitie) kunnen achteraf niet worden verrekend. Genoemde prijzen dienen altijd inclusief de administratieve handelingen, verzekeringen, reiskosten, klein materiaal, middelen, personeelslasten en overige kosten die een relatie hebben met de Leveringen te zijn.
3	Aanvullende kosten dienen altijd vooraf te worden overlegd en kunnen ook alleen dan na goedkeuring door Opdrachtgever worden doorbelast.

Bijlage E. Formulieren Open vragen / Wensen

E1. Open vraag 1. Partnerschap	Let op: Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.5.1)

E2. Open vraag 2. Duurzaamheid

Let op: Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.5.1)

E2 Duurzaamheid - Pagina 2

E3. Open vraag 3. Support

Let op: Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.5.1)

E3 Support - Pagina 2

E4. Open vraag 4. Social Return

Let op: Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.5.1)

Bijlage F. Lijst huidig groenmaterieel

nr	Soort	Merk	Type	Bouwjaar	nr	Soort	Merk	Type	Bouwjaar
1	Trekker	Iseki	TXG 237	2016	33	Veegmachine	Panda Schouten	P 1805	2002
2	Trekker	John Deere	4100	2001	34	Klepelmajaier	Panda Schouten	P 1404	2018
3	Trekker	John Deere	5080 R	2003	35	Klepelmajaier	Panda Schouten	P1404	2021
4	Trekker	Kubota	B 1550	1995	36	Klepelmajaier	Panda Schouten	P 1404	2020
5	Trekker	Kubota	B 2350	2017	37	Veegmachine	Panda Schouten	P 1805	2005
6	Trekker	Kubota	B2230 HDUA	2011	38	Zitmaaier	Kubota	F 1900	2011
7	Trekker	Kubota	M 8540	2010	39	Zitmaaier	Kubota	F 1900	2011
8	Trekker	Kubota	B 1700	1996	40	Zitmaaier	Toro	GM 360	2011
9	Trekker	Kubota	B 1710	2012	41	Zitmaaier	Toro	GM3500 SW	2011
10	Trekker	Renault	Ceres 320-2	1999	42	Zitmaaier	Torro 4010 D	Groundmaster 4010 D	2009
11	Trekker	Kubota	St 30	2000	43	Zitmaaier	Torro 4000 D	Groundmaster 4000 D	2010
12	Trekker	Cormick	CX 95 Xtrashift	2006	44	Zitmaaier	Kubota	F 1900	2012
13	Trekker	Kubota	B 1710	2003	45	Zitmaaier	Toro	4010	2015
14	Trekker	Kubota	M 8540	2012	46	Zitmaaier	Toro	4010 /30635	2015
15	Trekker	John Deere	X 748	2005	47	Zitmaaier	Toro	4010 /30635	2015
16	Trekker	Fendt	Farmer 308LS	1982	48	Zitmaaier	Kubota	F 3890	2015
17	Trekker	Kubota	M 8540	2011	49	Zitmaaier	Kubota	F 3890	2015
18	Trekker	John Deere	2027 R	2016	50	Zitmaaier	Kubota	F 3890 EU	2016
19	Trekker	John Deere	5080 R	2003	51	Zitmaaier	Kubota	F 1900 D2	2015
20	Trekker	Kubota	B 2231	2019	52	Zitmaaier	Toro	4010 D	2016
21	Trekker	Kubota	B 2231	2019	53	Zitmaaier	Toro	4010 D	2016
22	Trekker	Kubota	B 2230HD	2011	54	Zitmaaier	Toro	4010 D	2017
23	Trekker	New Holland	7740 4 WD	1997	55	Zitmaaier	Toro	4010	2017
24	Trekker	Kubota	BR 2350	2017	56	Zitmaaier	Kubota	F 3890 EU	2017
25	Trekker	Kubota	B 2231	2019	57	Zitmaaier	Kubota	F 3890	2017
26	Trekker	Kubota	B 2400	1997	58	Zitmaaier	Toro	Groundmaster 4010-D	2017
27	Trekker	Fendt 306 LS	FW 168 S	1986	59	Zitmaaier	Toro	4010	2019
28	Trekker	Kubota	B 2350 H-C	2015	60	Zitmaaier	Toro	4010	2019
29	Trekker	Kubota	B 2350 H-C	2015	61	Zitmaaier	Toro	GM3310	2022
30	Trekker	Kubota	B 2350 H-C	2015	62	Klepelmajaier	Robeline	F5	2021
31	Trekker	Kubota	B 2350	2017					
32	Trekker	Kubota	STA 35	2003					

Klein tuingereedschap Stihl											
Soort	Type	#	Soort	Type	#	Soort	Type	#	Soort	Type	#
Accu	AP 300	6	Bladblazer	BR 550	10	Bosmaaier	FS 460 C	3	Kettingzaag	MS 361	1
Accu	AP 300 S	26	Bladblazer	BR 600	23	Grondboor	BT 120C	1	Kettingzaag	MS 361 C	1
Accu	AP200	1	Bladblazer	BR 600 Magnum	1	Heggenschaar	HSA 94 R	2	Kettingzaag	MS 441 C	1
Accu	BGA100	1	Bladblazer	SH 86	3	Heggenschaar	HSA 86	3	Kettingzaag	MS 880	1
Accu	FSA90 25	2	Bladzuiger	SH 85	1	Heggenschaar	HS 82R	18	Motorheggenschaar	HS 81 R	1
Accu	HSA86	1	Bosmaaier	FS 461 C	1	Heggenschaar	HS 81T	1	Motorheggenschaar	HS 82 R	1
Accu	HLA65	1	Bosmaaier	FS 240	1	Heggenschaar	HS 81 R	26	Motorheggenschaar	HT 101	1
Acculader	AL 300	3	Bosmaaier	FS 240 C	3	Heggenschaar	HS 81	1	Motorheggenschaar	HT 75	6
Acculader	AL 500	10	Bosmaaier	FS 260	1	Heggenschaar	HL100K	1	Motorheggenschaar	HT 131	1
Bladblazer	BG 56	9	Bosmaaier	FS 38	1	Heggenschaar	HL 100	5	Stofzuiger	SE 62	2
Bladblazer	BG 66	2	Bosmaaier	FS 4135	2	Hoogsnoeier	HT 101	3	Stokheggenschaar	HL 100	3
Bladblazer	BG 86	21	Bosmaaier	FS 450	28	Kettingzaag	MS 170	1	Stokheggenschaar	HL 100 K	10
Bladblazer	BG 86 C	2	Bosmaaier	FS 450 C	1	Kettingzaag	MS 201	1	Stokheggenschaar	HL 91 K	3
Bladblazer	BGA 200	1	Bosmaaier	FS 450 L	1	Kettingzaag	MS 201 C	10	Stokheggenschaar	HL 91 KC	1
Bladblazer	BGA 86	4	Bosmaaier	FS 460	3	Kettingzaag	MS 211	1	Stokheggenschaar	HL 94 C	3
Bladblazer	BGA 85	1	Bosmaaier	FS 460 C	24	Kettingzaag	MS 260	3	Stokheggenschaar	HL 94 KC	3
Bladblazer	BR 380	3	Bosmaaier	FS 460 CM	1	Kettingzaag	MS 260 C	4	Stokheggenschaar	HL 94 KC-E	1
Bladblazer	BR 400	2	Bosmaaier	FS 50	1	Kettingzaag	MS 261	2	Stokheggenschaar	HL 94/K	1
Bladblazer	BR 420	11	Bosmaaier	FS 560 C	6	Kettingzaag	MS 261 C	12	Stokheggenschaar	HL100	1
Bladblazer	BR 430	7	Bosmaaier	FS 94 C	3	Kettingzaag	MS 271C	1	Stokheggenschaar	HLA 135	2
Bladblazer	BR 500	46	Bosmaaier	FSA 135	3	Kettingzaag	MS 341	1	Stokheggenschaar	HLA 85	1

Bijlage G. Concept Raamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN

- I. EMCO-Groep, statutair gevestigd te Emmen, Abel Tasmanstraat 7 (7821 AN), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01173884, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Edzes, in zijn hoedanigheid van Directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever",
- en
- II. <naam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <postcode en plaatsnaam>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer ##, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever onder andere het onderhoud en revitalisering van het groen in opdracht van de Gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn uitvoert;
- Opdrachtgever voor de uitvoering van deze werkzaamheden Groenmaterieel wenst aan te schaffen;
- Opdrachtgever om die reden een raamovereenkomst wenst af te sluiten met drie partijen die in staat zijn om (onderdelen van) groenmaterieel te leveren;
- wanneer Opdrachtgever groenmaterieel en verdere dienstverlening nodig heeft, een deellevering via een minicompetitie bij één van de drie Opdrachtnemers wenst weg te zetten;
- op 21 november 2022 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer ##/2022 - ##
- Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
- Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer heeft aangemerkt als 'Beste Prijs/ Kwaliteit verhouding';
- Opdrachtgever daarom met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst wenst af te sluiten, om op basis van deze Raamovereenkomst concrete opdrachten te plaatsen, zoals beschreven in de Offerteaanvraag;
- Partijen in de onderhavige Raamovereenkomst, de bepalingen wensen vast te leggen, die van toepassing zullen zijn op nog te sluiten nadere overeenkomsten.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een begin-hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

- 1.1 Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, het beschrijvend document, de nota(s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;
- 1.2 Algemene inkoopvoorwaarden: algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van Opdrachtgever.
- 1.3 Bijlagen: aanhangsel(s) bij deze Raamovereenkomst, die na datering en ondertekening door Partijen, deel uit maken van de Raamovereenkomst.
- 1.4 Contactpersoon Opdrachtgever: aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met Opdrachtnemer onderhoudt.
- 1.5 Contactpersoon Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met Opdrachtgever onderhoudt.

- 1.6 Diensten: het verrichten van dienstverlening in het kader van de levering van Groenmaterieel, waaronder (niet limitatief) advisering, inbedrijfstelling, instructie, keuring, onderhoud en reparatie.
- 1.7 Groenmaterieel: maaimachines, trekkers, bladvegers en klepelmaaiers en klein tuingereedschap.
- 1.8 Koopprijs: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor groenmaterieel te betalen vergoeding als nader gespecificeerd in de Nadere overeenkomst.
- 1.9 Lever(ing)en: levering van groenmaterieel, levering van onderdelen van groenmaterieel door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere overeenkomst ten behoeve van groenmaterieel, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.
- 1.10 Nadere Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan de specifieke Leveringen worden overeengekomen. De Nadere overeenkomst complementeert de Raamovereenkomst in de volgende kernbedingen: specificatie van het groenmaterieel, omvang, aflevercondities, tarieven etc..
- 1.11 Offerte: een aanbieding voor een levering onder deze Raamovereenkomst uitbrengt aan Opdrachtgever;
- 1.12 Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor een nadere opdracht.
- 1.13 Onderaannemer: de Opdrachtnemer van de Hoofdaannemer, die verantwoordelijk is voor de door de Opdrachtnemer zelf uit te voeren Nadere Overeenkomst.
- 1.14 Raamovereenkomst: deze overeenkomst, inclusief de bijbehorende Bijlagen, waarmee Opdrachtnemer zich verbindt tot het aan Opdrachtgever Leveren van Groenmaterieel en verlenen van de Diensten.

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Opdrachtnemer op te roepen tot mededinging via een Nadere oproep tot mededinging. Op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Nadere offerte kan Opdrachtgever met Opdrachtnemer Nadere overeenkomsten sluiten.
- 2.2 Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst met Opdrachtnemer een Nadere overeenkomst sluit, dan worden deze Nadere Overeenkomsten uitgevoerd op de voorwaarden als vastgelegd in deze Raamovereenkomst. Deze Nadere Overeenkomsten bevatten een resultaatsverplichting voor Opdrachtnemer, waarbij de resultaten die behaald dienen te worden in de Nadere Overeenkomst met Opdrachtgever overeengekomen zullen worden.
- 2.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.4 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1) Nadere Overeenkomst(en);
 - 2) Nota's van Inlichtingen (Bijlage I);
 - 3) Offerteverzoek Opdrachtgever (Bijlage II);
 - 4) Offerte van Opdrachtnemer (Bijlage III).
 - 5) Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (bijlage IV)Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Opdracht en de daarbij behorende bepalingen, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk eerst gekeken worden naar deze Raamovereenkomst en daarna, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de Bijlagen zoals in dit artikel opgesomd. Indien toepassing van voornoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.
- 2.5 Elke terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging van enige bepaling van deze Raamovereenkomst en de daaraan verbonden bijlagen zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen en door de bevoegde functionarissen is ondertekend.

- 2.6 Voor het Leveren van Groenmaterieel en uitvoeren van de Diensten wordt geen zekerheid gegeven over de afname van Groenmaterieel en/of dienstverlening. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 3.1 De Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing, behalve op de punten die in deze Raamovereenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of waarop deze Raamovereenkomst aanvult of afwijkt. De Algemene Voorwaarden maken als Bijlage IV onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- 3.2 De toepasselijkheid van door Leverancier bij het verrichten van de Diensten gehanteerde algemene leverings- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Leverancier is uitdrukkelijk uitgesloten.

ARTIKEL 4 – INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 4.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van twee (2) jaar, ingaande op 1 april 2023 en eindigend op 31 maart 2025.
- 4.2 Deze Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig twee (2) keer met twaalf (12) maanden schriftelijk verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 4.3 Het beëindigen van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 4.4 Het (doen) eindigen van deze Raamovereenkomst is in beginsel niet van invloed op de looptijd van de onderliggende Nadere Overeenkomsten, zulks met dien verstande dat de Nadere overeenkomsten niet meer kunnen worden verlengd en eindigen op de in de Nadere overeenkomst genoemde einddatum.

ARTIKEL 5 – ONTBINDING EN BEEINDIGING

- 5.1 Buiten hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd deze Raamovereenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk te beëindigen, tenzij de bijzondere aard of geringe betekenis van de tekortkoming aan de zijde van de andere Partij een dergelijke beëindiging niet billijkt, mits de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn om alsnog deugdelijk na te komen in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst te voldoen.
- 5.2 Onverminderd het bepaalde in het voorgaande artikellid, is ieder der Partijen gerechtigd deze Raamovereenkomst, en daarmee ook de Nadere overeenkomsten, (geheel of gedeeltelijk) tussentijds op te zeggen zonder inachtneming van een opzeggingstermijn en zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en onverminderd de overige rechten van de andere Partij, waaronder het recht op schadevergoeding indien:
- a) de andere Partij komt te verkeren in een van de omstandigheden als geduid in artikel 4.7 Aanbestedingswet;
 - b) de andere Partij zijn huidige onderneming staakt en/of ontbindt en/of liquideert;
 - c) op een wezenlijk deel van de activa van de andere Partij conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd waardoor er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat de andere Partij daardoor niet meer in staat zal zijn tot het op juiste wijze uitvoeren van Leveringen en/of Nadere overeenkomsten dan wel nakomen van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomsten.
- 5.3 Opdrachtnemer heeft in geval van een eindiging van deze Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten beschreven in dit artikellid, geen recht op vergoeding door Opdrachtgever van eventueel door hem geleden schade wegens dat eindigen.
- 5.4 Voor zover op het moment van het eindigen (ontbinding, beëindiging en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst op juiste wijze uitvoering is gegeven aan één of meer Nadere overeenkomsten, zullen die verrichte prestaties / leveringen en de daarmee samenhangende betalingsverplichting (ongeacht of al is gefactureerd) geen voorwerp van ongedaan making zijn en zal voor die Nadere overeenkomsten alsnog een factuur kunnen worden verzonden met inachtneming van de voorwaarden voor facturering zoals bepaald in deze Raamovereenkomst.

- 5.5 Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde (ontbinding en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst voort te duren, blijven ook daarna bestaan.

ARTIKEL 6 - MINICOMPETITIE

- 6.1 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraken maken op het verkrijgen van Nadere opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 6.2 Nadere opdrachten met een totale waarde gelijk aan of hoger dan de drempelwaarde van € 5.000,- (excl. BTW) worden verstrekt aan de winnaar van de minicompitie die voor de betreffende Nadere opdracht is uitgeschreven.
- 6.3 Voor Nadere opdrachten met een totale waarde lager dan de drempelwaarde van € 5.000,- (excl. BTW) staat het Opdrachtgever vrij de Nadere opdracht direct bij een van de opdrachtnemers te plaatsen. Opdrachtgever baseert haar keuze voor de Opdrachtnemer op prijs, beschikbaarheid of levertijd, al naar gelang de specifieke behoefte op dat moment. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, bij twijfel over de marktconformiteit van de prijzen, ook voor opdrachten met een waarde lager dan de drempelwaarde een minicompitie uit te schrijven.
- 6.4 Opdrachtnemer brengt binnen het in de nadere oproep tot mededinging aangegeven aantal dagen een nadere offerte uit aan Opdrachtgever.
- 6.5 Opdrachtgever beoordeelt de nadere offerte op basis van de in de Nadere opdracht vastgestelde criteria en informeert Opdrachtnemer met bekwame spoed over de uitkomst daarvan. Een afwijzing van de nadere offerte wordt gedaan onder vermelding van de relevante redenen.
- 6.6 Indien Opdrachtnemer bij herhaling nalaat een nadere offerte te doen, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden.
- 6.7 Indien geen van de door Opdrachtgever tot mededinging opgeroepen Opdrachtnemers op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een nadere offerte doet, mag Opdrachtgever de opdracht bij een derde plaatsen.

ARTIKEL 7 - TARIEVEN

- 7.1 Alle tarieven in de Nadere offerte(s)/oproepen tot mededinging zijn exclusief omzetbelasting (BTW).
- 7.2 Alle geldbedragen zijn vastgesteld in Euro's. Veranderingen in de ruilverhoudingen tussen de Euro en andere valuta hebben geen effect op de prijzen.
- 7.3 De Levering van Groenmaterieel geschiedt franco, zonder bijkomende kosten.
- 7.4 Tarieven dienen integraal ("all-in") te zijn en te zijn gebaseerd op alle in de Offerteaanvraag gestelde eisen en gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, transportkosten, reiskosten, analyses, kosten voor overleg en advisering, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.). Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen achteraf. Meerwerk en eventuele naleveringen geschieden enkel na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever en dienen door Opdrachtnemer conform eenzelfde prijsstelling te worden geoffreerd als de oorspronkelijke opdracht.
- 7.5 Gestanddoeningstermijn van een Nadere offerte is minimaal 30 kalenderdagen.

ARTIKEL 8 - FACTURERING EN BETALING

- 8.1 De Koopprijs zal per Nadere overeenkomst worden gefactureerd digitaal in PDF.
- 8.2 Opdrachtgever ontvangt na uitvoering van de opdracht een gespecificeerde factuur. De in Nadere overeenkomst(en) voorkomende of hieruit voortvloeiende geldbedragen luiden in Euro's en zijn exclusief BTW.
- 8.3 Het verschuldigde bedrag voor Leveringen en Diensten wordt gespecificeerd in rekening gebracht. De eventueel door of namens Opdrachtgever afgetekende werkbonden dienen bij de facturen te zijn gevoegd.
- 8.4 Alle facturen dienen digitaal in pdf-formaat verstuurd.
- 8.5 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een factuur, mits deze door Opdrachtgever ten aanzien van prijs en prijscondities in orde zijn bevonden.
- 8.6 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt en de vertraging niet te wijten is aan Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aanspraak maken op de wettelijke rente van het bedrag, met de betaling waarvan Opdrachtgever in gebreke is, met ingang van de dag, volgend op die, waarop de betaling uiterlijk diende te geschieden. Rente van rente kan niet worden gevorderd.

ARTIKEL 9 – CONTACTPERSONEN EN MANAGEMENTRAPPORTAGE

- 9.1 Partijen wijzen bij aanvang een vaste contactpersonen aan, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.
- 9.2 Partijen evalueren minimaal eenmaal per jaar de status van de leveringen en dienstverlening.
- 9.3 Afspraken, die in dit overleg door de Contactpersonen van Partijen worden gemaakt, zullen na datering en ondertekening door Partijen gelden als aanvulling of wijziging van deze Raamovereenkomst. Deze afspraken zullen worden vastgelegd in een verslag. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn afspraken te maken, welke afwijken van deze Raamovereenkomst. De in dit lid bedoelde afspraken prevaleren in rangorde boven de Raamovereenkomst (zie artikel 2.4).
- 9.3 Opdrachtnemer zal zorg dragen voor adequate managementinformatie op basis waarvan evaluaties als omschreven in lid 1 van dit artikel plaatsvinden.
- 9.4 De kosten die voor Opdrachtnemer aan het overleg en rapportages zijn verbonden, worden geacht bij Koopprijs te zijn inbegrepen.
- 9.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij (herhaalde) wanprestatie, waarbij Opdrachtnemer niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-)eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te ontbinden, mits de aard en de omvang van de wanprestatie deze ontbinding rechtvaardigt. Hiervoor zal eerst een schriftelijke ingebrekestelling aan ten grondslag liggen.

ARTIKEL 10 – KLACHTEN

- 10.1 Klachten betrekking hebbende op de uitvoering van een Nadere Overeenkomst door Opdrachtnemer worden door Opdrachtnemer afgehandeld.
- 10.2 In het geval de klacht betrekking heeft op Opdrachtnemer, zullen Partijen onderling in overleg treden over de wijze waarop de behandeling van de klacht zal plaatsvinden.

ARTIKEL 11 – RECHTSVERWERKING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 11.1 Op de Raamovereenkomst en alle daaronder afgesloten Nadere opdrachten is Nederlands recht en de op de branche van toepassing zijnde wet- en regelgeving en krachtens deze wetten genoemde besluiten van toepassing.
- 11.2 Indien een of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden, overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 11.3 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze Raamovereenkomst en /of Nadere opdracht(en) in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen d.d., in tweevoud opgesteld, geparafeerd en ondertekend te Emmen.

Bijlage H. Algemene Inkoopvoorwaarden EMCO

Zie separaat bestand.

Bijlage I. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat EMCO er van uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en EMCO aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer EMCO na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en EMCO corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt EMCO dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij EMCO aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer EMCO na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of EMCO voorstellen dat de klacht, voordat daarop door EMCO wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als EMCO aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als EMCO nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.