

Financiële wegwijzer Nidos voor kleinschalige opvang 2022

Inhoudsopgave declarabele kosten over 2022

	Blz.
1. Inleiding	3
2. Wekelijkse financiële toelage	3
2.1 Verblijf in een KWE	3
2.2 Verblijf in een KWG	3
3. Declaraties in het onderwijs	
3.1 Algemeen	4
3.2 Vergoedingen in het basisonderwijs	5
3.3 Vergoedingen in het voortgezet onderwijs; schoolbijdragen, studieboeken, huur laptop of i.d., schoolreizen/werkweken/ excursies, bijlessen/huiswerkklas/zomerschool + reiskosten, borg;	5 + 6 + 7
3.4 Reiskosten van en naar school voortgezet onderwijs	7
3.5 OV-chipkaart (persoonlijke/anonieme OV-chip) voortgezet onderwijs	7 + 8
3.6 Leermiddelen voortgezet onderwijs (schooltas, gymspullen, grafische calculator, kleine schoolartikelen)	8
3.7 Computer/laptop	9
3.8 Verklaring omtrent gedrag (VOG)	9
3.9 Beroepsopleiding materialen éénmalig	9
3.10 Studentenreisproduct	9
4. Overige declaraties	
4.1 (Brom)fiets	10
4.2 Pasfoto's	10
4.3 Aanschaf paspoort of identiteitskaart	10
4.4 Uittreksel gemeentelijke BRP*/gezagsregister/geboortebewijs	10 + 11
4.5 Inschrijfkosten woningzoekenden	11
4.6 Kleding eerste plaatsing	11
4.7 Inrichtingsgeld	11
4.8 Babyuitzet (aanstaande) alleenstaande ongehuwde minderjarige moeder	11 + 12
4.9 Begrafenis-/crematie-/repatriëringskosten	12
4.10 Mondkapjes	12
4.11 Instemmingsverklaring	12 + 13
5. Overige declaraties reiskosten	
5.1 Bezoek advocaat, GGZ-instelling, ziekenhuis, GGD voor TBC-onderzoek/ controle, rechtbank, vreemdelingendienst/IND, DT & V en bezoek ambassade	13 + 14
5.2 Reiskosten vrijwillige terugkeer naar land van herkomst	14
5.3 Reiskosten bezoek regiokantoor	14 + 15
5.4 Reiskosten voor jongeren met betrekking tot gezinshereniging	15

	Blz.
6. Boetes	
6.1 Eerste boete	15
6.2 Tweede boete	15
6.3 Derde en volgende boetes	16
6.4 Incassokosten	16
7. Zwemlessen	16
7.1 Zwemkleding	16
8. Gezondheidszorg	
8.1 Algemeen	17
8.2 Uitleg Vecozo	17
8.3 Orthodontie	17 + 18
9. Juridisch	
9.1 Griffierecht	18
9.2 Leges met betrekking tot een verblijfsvergunning in de Nidosopvang	18
9.3 Leges voor gezinshereniging	18 + 19
10. Vrijetijdsbudget	19
11. Bijzondere situaties	
11.1 Ziekenhuisopname	19
11.2 Detentie	19
11.3 Vermist met onbekende bestemming	19
12. Aansprakelijkheidsverzekering	20
13. Aanvraag bijzondere kosten	20
14. Bezwaarschrift	21
15. (Eventuele) vergoedingen 18+ jongeren met kosten	21
15.1 Reiskosten van en naar school 18+ op basis van openbaar vervoer	21
15.2 Ziektekostenverzekering	21
15.3 Tolk- en vertaalkosten	21

* Basisregistratie Personen

1. Inleiding

Deze wegwijzer is bedoeld om u te informeren over de belangrijkste financiële aspecten rond een plaatsing van een kind door Nidos in de kleinschalige opvang. Naast een wekelijkse financiële toelage komen ook een aantal andere noodzakelijk te maken kosten voor vergoeding in aanmerking, bijvoorbeeld schoolkosten, noodzakelijke reiskosten of kosten in verband met gezondheid. Deze wegwijzer noemt de meest voorkomende kosten en de bijbehorende maximum bedragen. Voor zover bedragen worden genoemd kunnen deze soms wijzigen. Zo wordt gewoonlijk de wekelijkse financiële toelage jaarlijks geïndexeerd. Nidos zal in voorkomende gevallen automatisch de aangepaste vergoedingen uitbetalen.

Deze regeling is van toepassing op jongeren ten aanzien van wie de (voorlopige) voogdij werd opgedragen aan Nidos. De kosten komen slechts ten laste van Nidos voor zover zij niet worden gedekt door voorliggende voorzieningen ten behoeve van de jongere. Daarnaast dienen kosten binnen Nederland te zijn ontstaan.

Indien u vragen, opmerkingen of twijfels heeft over hetgeen in deze wegwijzer wordt vermeld, kunt u zich altijd het beste direct wenden tot de jeugdbeschermer c.q. Bureau Opvang. Zo kunnen onduidelijkheden of mogelijk teleurstellingen achteraf worden voorkomen.

Onder punt 15 in deze KSO financiële wegwijzer vindt u een uitzondering toegevoegd. Dit betreft, beknopt, de vergoedingen voor 18+jongeren. De jongeren dienen hiervoor geregistreerd te staan in het portaal met een 18+maatregel met kosten. Deze jongeren staan niet (meer) onder voogdij van Nidos.

2. Wekelijkse financiële toelage

Nidos betaalt een wekelijkse financiële toelage. Deze toelage vindt plaats op basis van plaatsingsbesluiten. Er wordt tot betaling overgegaan zodra er een schriftelijk plaatsingsbesluit is én een aankomstmelding via het portaal is gedaan. De dag van aankomst telt mee, de dag van vertrek niet. Bureau Opvang kan u de benodigde informatie verstrekken.

De wekelijkse financiële toelage wordt elke dinsdag uitbetaald. De wekelijkse financiële toelage is geen salaris of inkomen, maar een onkostenvergoeding ten behoeve van de jongere.

Bij verrekening van vorderingen vindt de uitbetaling plaats op woensdag.

Het "Kasvoorschotformulier leefgeld KSO" mag alleen gebruikt worden voor een eventueel voorschot (na toestemming van Bureau Opvang) op leefgeld en niet voor andere zaken zoals vernielingen.

2.1 Verblijf in een KWE

De wekelijkse financiële toelage is bij verblijf in een KWE bestemd voor zakgeld en voor de kosten van voeding, kleding, schoenen, toiletartikelen, kapper e.d.

De toelage bedraagt vanaf 1 januari 2022 € 9,37 (inclusief persoonlijke verzorging) per dag.

2.2. Verblijf in een KWG

De wekelijkse financiële toelage is bij verblijf in een KWG bestemd voor zakgeld en voor de kosten van kleding, schoenen, toiletartikelen, kapper e.d.

De toelage bedraagt vanaf 1 januari 2022 € 2,42 (inclusief persoonlijke verzorging) per dag.

3. Declaraties

3.1 Algemeen

Originele rekeningen, kassabonnen, vervoersbewijzen, kopie persoonlijke OV kaart, kaartinfo OV, bewijzen van bezoeken aan instanties, e.d. moeten op aangeven van Nidos op elk gewenst moment kunnen worden overlegd. Voor deze stukken geldt de wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

Daarnaast worden alle hiervoor genoemde onderliggende stukken ingescand, gefotografeerd of geüpload en bijgevoegd bij de in te dienen declaraties via het portaal.

Alle kosten die op grond van deze financiële wegwijzer geheel of gedeeltelijk kunnen worden vergoed, moeten uiterlijk binnen drie maanden worden gedeclareerd bij Nidos conform de richtlijnen. Bij niet tijdig declareren worden de ingediende declaratie(s) afgewezen. Nidos gaat hier zeer strikt mee om.

Invoeren declaraties in het portaal

Bij de invoer in het portaal kan bij de desbetreffende declaratie bij het invoerveld crediteur de juiste crediteur (school of studieboekenhuis etc.) worden geselecteerd uit de beschikbare lijst.

Dit voorkomt dat de contractpartner onnodig kosten hoeft voor te schieten.

Mocht de crediteur niet aanwezig zijn in de beschikbare lijst dan graag contact opnemen met Bureau Opvang om ervoor te zorgen dat de desbetreffende crediteur wordt toegevoegd in het portaal.

Mocht de contractpartner toch besluiten om kosten voor te schieten dan dient er altijd een betaalbewijs bij de declaratie te worden bijgevoegd. Uiteraard moet op het betaalbewijs vermeld staan voor wie, wanneer er wat is betaald.

Meerdere declaraties van één kostensoort

Meerdere declaraties van dezelfde kostensoort graag in één regel indienen. Door de onderliggende stukken in hetzelfde bestand te plaatsen en vervolgens direct in één keer te selecteren kunnen deze worden geüpload in het portaal.

Facturen/rekeningen die betrekking hebben op meerdere jongeren

Wanneer een contractpartner producten en/of diensten voor meerdere jongeren tegelijk aanschaft kan dit bij de controle van de declaratie leiden tot misverstanden.

Om onnodige misverstanden te voorkomen dient op de factuur duidelijk zichtbaar te zijn, de naam, het interne relatienummer en het specifieke bedrag per jongere.

Aanschaffen via Marktplaats

Gebruik de kwitantie van Nidos hiervoor met het standaardformat (naam jongere, relatienummer jongere, naam verkoper, bedrag, datum aanschaf, een duidelijk zichtbare naam en handtekening en/of mail van de jeugdbeschermer). De handtekening en/of mail van de jeugdbeschermer houdt in dat de aanschaf is gezien en akkoord is bevonden.

Aanschaffen op de markt

Ook bij aankopen op de markt dient een betaalbewijs te worden overlegd van de marktkoopman waarop vermeldt staat de datum, bedrag, stempel bedrijf of i.d. en soort aankoop.

Nidos hanteert als uitgangspunt dat een schooljaar start op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar.

Nidos betaalt de kosten voor onderwijs.
Daarbij gelden de volgende maximum bedragen:

3.2 Vergoedingen in het basisonderwijs

Schoolreisje/ouderbijdrage

Schoolreisje en/of ouderbijdrage (in schoolverband) kunnen door Nidos worden vergoed.

Kenmerken declaratie schoolreisje/ouderbijdrage basisonderwijs:	
- Vereiste omschrijving:	Benoem soort kosten + leerjaar
- Kostensoort declaratie:	KSO Onderwijskosten
- Benodigde onderliggende stukken:	Factuur van school + evt. betaalbewijs
- Vergoeding:	Maximaal 75 euro per schooljaar

Schooltas (basisonderwijs)

Kenmerken declaratie schooltas:	
- Vereiste omschrijving:	Bedrag mag worden verdeeld over meerdere uitgaven
- Kostensoort declaratie:	Aanschafdatum expliciet vermelden
- Benodigde onderliggende stukken:	KSO Schooltas 1x per 2 jaar
- Vergoeding:	Betaalbewijs
	Maximaal € 25,00 per twee schooljaren

Gymspullen (basisonderwijs)

Kenmerken declaratie gymspullen:	
- Vereiste omschrijving:	Bedrag mag worden verdeeld over meerdere uitgaven
- Kostensoort declaratie:	Aanschafdatum expliciet vermelden
- Benodigde onderliggende stukken:	KSO Gymspullen 1x per 2 jaar
- Vergoeding:	Betaalbewijs
	Maximaal € 50,00 per twee schooljaren

Bijlessen, pakket Scula

Kosten verbonden aan het volgen van Scula kunnen worden vergoed door Nidos.

Kenmerken declaratie bijlessen, huiswerkklas, cursussen, zomerschool:	
- Vereiste omschrijving:	Betreffende periode + leerjaar
- Kostensoort declaratie:	KSO Bijlessen/zomerscholen/cursussen Nederlands
- Benodigde onderliggende stukken:	Factuur + evt. betaalbewijs
- Vergoeding:	Maximaal 250 euro per schooljaar

3.3 Vergoedingen in het voortgezet onderwijs

Schoolbijdragen voortgezet onderwijs

Kosten verbonden aan het volgen van regulier onderwijs (geen basisonderwijs) worden vergoed.

Onder regulier onderwijs wordt verstaan:

Alle vormen van opleidingen, die door de overheid worden bekostigd (rijks- of gemeentelijke scholen) of worden aangewezen (bijvoorbeeld bijzonder onderwijs) of erkend zijn op grond van de Wet op de erkende onderwijsinstellingen (particuliere scholen).

Kosten verbonden aan het volgen van een MBO/HBO-opleiding worden op dezelfde wijze behandeld als schoolkosten verbonden aan het voortgezet onderwijs. Denk hierbij aan schoolgeld, excursies,

cursussen etc., met uitzondering van materialen ten behoeve van een beroepsopleiding (zie hiervoor paragraaf 3.9 Beroepsopleiding materialen éénmalig).

Vergoeding studieboeken,

Kosten van woorden- en studieboeken, etc. die de school voor het betreffende studiejaar verplicht voorschrijft en die nog niet eerder zijn gedeclareerd of gratis ter beschikking gesteld, worden vergoed. Indien bij de aanschaf gekozen kan worden voor gebruikte schoolboeken heeft dit een sterke voorkeur boven huren of het aanschaffen van nieuwe schoolboeken.

Prints van bestellijsten en/of facturen worden ook geaccepteerd evenals een printscreen van een online gepersonaliseerde boekenlijst.

Kenmerken declaratie studieboeken:

- Vereiste omschrijving:	Betreffende leerjaar
- Kostensoort declaratie:	KSO Onderwijskosten
- Benodigde onderliggende stukken:	Factuur boeken/kopie bestellijst + evt. betaalbewijs
- Vergoeding:	Volledige vergoeding (geen vastgesteld max. bedrag)

Huur laptop

Op scholen wordt tegenwoordig de mogelijkheid geboden (of zelfs de verplichting) om een laptop te huren van school. Wanneer dit in de plaats komt van studieboeken of andere lesmaterialen kan dit gedeclareerd worden onder de kostensoort KSO onderwijs.

Het is hierbij niet de bedoeling dat er vervolgens alsnog een laptop wordt aangeschaft conform punt 3.7 van deze financiële wegwijzer. Een laptop mag slechts aangeschaft worden wanneer de gehuurde laptop eigendom van school blijft én de huurperiode voorbij is.

Schoolreizen, werkweken, excursies

De kosten voor schoolreizen, werkweken of excursies binnen het voortgezet onderwijs komen voor vergoeding in aanmerking.

Kenmerken declaratie schoolreizen, werkweken, excursies:

- Vereiste omschrijving:	Betreffende periode
- Kostensoort declaratie:	KSO Schoolreizen/excursies
- Benodigde onderliggende stukken:	Factuur van school + evt. betaalbewijs
- Vergoeding:	Maximaal 175 euro per schooljaar

Bijlessen, huiswerkklas, cursussen, zomerschool

Kosten verbonden aan, het op advies van school volgen van bijlessen, huiswerkklas, cursussen, zomerschool kunnen worden vergoed door Nidos.

Er dient sprake te zijn van een erkende leerkracht of instituut.

Kenmerken declaratie bijlessen, huiswerkklas, cursussen, zomerschool:

- Vereiste omschrijving:	Betreffende periode + leerjaar
- Kostensoort declaratie:	KSO Bijlessen/zomerscholen/cursussen Nederlands
- Benodigde onderliggende stukken:	Factuur + advies van school + evt. betaalbewijs
- Vergoeding:	Maximaal 250 euro per schooljaar

Reiskosten bijlessen, huiswerkklas, cursussen en zomerschool

Noodzakelijk te maken reiskosten kunnen, gedeclareerd worden op basis van openbaar vervoer en verwerkt worden onder de kostensoort "KSO reiskosten school".

Om te voorkomen dat declaraties worden afgekeurd in het portaal is het noodzakelijk om bij de invoer van de declaratie specifiek in de omschrijving te vermelden dat de (reis)kosten betrekking hebben op een zomerschool.

Borg

Borg (indien aan de orde) voor studieboeken wordt alleen vergoed aan de school/boekenhuis. Nidos verwacht teruggave van borg van de desbetreffende school/boekenhuis na afloop schooljaar/opleiding,

3.4 Reiskosten van en naar school (voortgezet onderwijs)

De jeugdbeschermer bepaalt na overleg met mentor en jongere of er van openbaar vervoer gebruik **moet** worden gemaakt. Er kan immers ook gebruik worden gemaakt van een fiets. Noodzakelijk te maken reiskosten voor het volgen van voortgezet onderwijs op basis van openbaar vervoer komen na afweging van de jeugdbeschermer voor vergoeding in aanmerking. Nidos heeft een **sterke voorkeur** voor **maandabonnementen** en verzoekt waar mogelijk hier gebruik van te maken.

Wanneer aan het gebruik van losse treinkaartjes de voorkeur wordt gegeven dan dient een toelichting met reden te worden gevoegd bij iedere declaratie die wordt ingediend.

Er mogen elf maanden per jaar worden gedeclareerd. In de vakantieperiode juli/augustus wordt, één maand (naar keuze) niet gedeclareerd.

Alleen de actuele maand mag vooruit worden gedeclareerd.

<u>Kenmerken declaratie reiskosten voortgezet onderwijs:</u>	
- Vereiste omschrijving:	Reisdatum of reisperiode expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Reiskosten school
- Benodigde onderliggende stukken:	Kopie maandabonnement of OV-transactie)overzicht *
- Vergoeding:	Volledig

*de ingangsdatum van een maandabonnement moet vermeld staan op een onderliggend stuk. Een aanschafdatum is niet perse gelijk aan de ingangsdatum van een maandabonnement. Wanneer er ingelogd wordt op de OV chipkaart van de jongere kan er een printscreen gemaakt worden van de productinfo (hier vind je alle aangeschafte producten). Dit stuk kan dan worden toegevoegd bij de betreffende declaratie.

3.5 OV Chipkaart voortgezet onderwijs

Het gebruik van Persoonlijke OV chipkaarten leidt tot lagere vervoerkosten en moet, indien mogelijk, worden aangeschaft. Nidos vergoedt éénmalig de aanschafkosten van een persoonlijke OV-chipkaart of een anonieme OV-chipkaart.

<u>Kenmerken declaratie OV-chipkaart voortgezet onderwijs:</u>	
- Vereiste omschrijving:	Benoem soort OV-chipkaart + aanschafdatum
- Kostensoort declaratie:	KSO Reiskosten school
- Benodigde onderliggende stukken:	Kopie OV-chipkaart + betaalbewijs
- Vergoeding:	€ 7,50

Declaratie reiskosten OV-chip

Wanneer een jongere met de OV-chipkaart heeft gereisd ontvangt hij/zij geen vervoerbewijs meer. De staatssecretaris van Financiën heeft goedgekeurd dat, door of vanwege het vervoersbedrijf gemaakte overzichten van transacties met de OV-chipkaart, worden gelijkgesteld met vervoerbewijzen.

Voor persoonlijke OV-chipkaarten kan via 'mijn ov-chipkaart account' op www.ov-chipkaart.nl een reis- en transactieoverzicht worden uitgeprint. Daarnaast kan bij een persoonlijke kaart een uitdraai worden gemaakt waarop staat: Producten op uw kaart. Maandabonnementen worden hier vermeld.

Anonieme OV-chip

Indien een jongere (nog) niet beschikt over een bankrekening mag ter overbrugging gebruik worden gemaakt van een anonieme OV-chip. Als onderliggend stuk moeten de reisbewegingen worden bijgevoegd middels volgend internetadres:

<https://www.ov-chipkaart.nl/klantenservice/zelf-regelen/ov-reishistorie-anonieme-kaart.htm>

De anonieme OV-chipkaart mag alleen gebruikt worden voor het volgen van lessen op het voortgezet onderwijs.

Bij afgifte van een verblijfsdocument dient direct te worden overgestapt naar een persoonlijke OV-chipkaart.

3.6 Leermiddelen die voor vergoeding in aanmerking komen (voortgezet onderwijs)

Wat betreft leermiddelen in het voortgezet onderwijs komen een schooltas, gymspullen, grafische calculator en kleine schoolartikelen in aanmerking voor vergoeding. Let op: het schooljaar waarin de eerst aanschaf heeft plaatsgevonden is leidend.

Schooltas

Kenmerken declaratie schooltas:	Bedrag mag worden verdeeld over meerdere uitgaven
- Vereiste omschrijving:	Aanschafdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Schooltas 1x per 2 jaar
- Benodigde onderliggende stukken:	Betaalbewijs
- Vergoeding:	Maximaal € 25,00 per twee schooljaren

Gymspullen

Kenmerken declaratie gymspullen:	Bedrag mag worden verdeeld over meerdere uitgaven
- Vereiste omschrijving:	Aanschafdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Gymspullen 1x per 2 jaar
- Benodigde onderliggende stukken:	Betaalbewijs
- Vergoeding:	Maximaal € 75,00 per twee schooljaren

Grafische calculator éénmalig

Kenmerken declaratie grafische calculator:	
- Vereiste omschrijving:	Aanschafdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Onderwijskosten
- Benodigde onderliggende stukken:	Betaalbewijs + brief school m.b.t. verplichte aanschaf
- Vergoeding:	Maximaal € 120,00 (éénmalig)

Schoolbenodigdheden (potloden, pennen, schriften, agenda, drinkfles, broodtrommel etc.)

Kenmerken declaratie schoolbenodigdheden voortgezet onderwijs:	
- Vereiste omschrijving:	Aanschafdata expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Schoolbenodigdheden per schooljaar
- Benodigde onderliggende stukken:	Betaalbewijs
- Vergoeding:	Maximaal 40 euro per schooljaar

3.7 Laptop, I-pad of tablet voortgezet onderwijs

Voor de aanschaf van een laptop (I-pad of tablet slechts op expliciet voorschrift school) wordt éénmalig € 350,00 vergoed (inclusief toebehoren, zoals o.a. accessoires, software, verzekering).

Kenmerken declaratie laptop:	Bedrag mag worden verdeeld over meerdere uitgaven
- Vereiste omschrijving:	Aanschafdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Laptop
- Benodigde onderliggende stukken:	Betaalbewijs
- Vergoeding:	Maximaal € 350,00 (éénmalig)

3.8 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Deze kosten worden alleen vergoed op voorschrift van school in verband met stage.

Indien een jongere een VOG nodig heeft voor een werkgever dient hij/zij deze uitgave zelf te bekostigen.

Kenmerken declaratie verklaring omtrent gedrag:	
- Vereiste omschrijving:	Aanschafdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Verklaring omtrent gedrag (VOG)
- Benodigde onderliggende stukken:	Betaalbewijs + brief school/stage verplichte aanschaf
- Vergoeding:	Volledig

3.9 Beroepsonderwijs

Kosten verbonden aan het volgen van beroepsonderwijs (of evt. universiteit) worden op dezelfde wijze behandeld als schoolkosten verbonden aan voortgezet onderwijs. Denk hierbij aan schoolgeld, excursies, cursussen, aanschaf laptop (zie 3.7) etc., met uitzondering van materialen ten behoeve van de beroepsopleiding (bijvoorbeeld een pakket kappersmaterialen of een sportkledingpakket).

Beroepsopleiding materialen éénmalig

Kenmerken declaratie beroepsopleiding:	Bedrag mag worden verdeeld over meerdere uitgaven
- Vereiste omschrijving:	Soort kosten + schooljaar
- Kostensoort declaratie:	KSO Materialen beroepsopleiding
- Benodigde onderliggende stukken:	Factuur school/brief verplichte aanschaf + betaalbewijs
- Vergoeding:	Maximaal € 600,00

3.10 Studentenreisproduct

Voor jongeren vanaf 15 jaar, welke onderwijs volgen aan het MBO (let op: dit geldt alleen voor BOL-opleidingen en **niet** voor BBL-opleidingen) geldt dat zij recht hebben op een studentenreisproduct.

Bij gebruik van dit product is als voorwaarde gesteld dat de opleiding binnen tien jaar succesvol afgerond dient te zijn. Indien dit niet het geval is, bouwt de jongere een schuld op voor de gemaakte kosten. Let op: hier wordt niet op gecontroleerd. Het is de taak van de jeugdbeschermer om dit met de jongere op te pakken indien de jongere hiervoor in aanmerking komt.

Op de website van DUO staat:

Lening of gift

Doe je mbo 1 of 2? Dan is het studentenreisproduct gratis.

Doe je mbo 3 of 4, óf studeer je aan hbo of universiteit? Dan is het studentenreisproduct eerst een lening. Het wordt een gift als je binnen 10 jaar een diploma behaalt. Behaal je niet op tijd je diploma? Dan moet je de ov-lening terugbetalen.

4. Overige declaraties

4.1 (Brom)fiets

De aanschaf van een (brom)fiets (inclusief verzekering, reparaties, accessoires, bromfietscertificaat e.d.) komt voor vergoeding in aanmerking. Tot aan meerderjarigheid van de jongere kunnen er maximaal drie fietsen worden vergoed. Datum aanschaf eerste fiets binnen de cyclus van drie jaar is uitgangspunt voor aanschaf van een volgende fiets.

De aanschaf van een fiets bij jongeren met de maatregel 'bereidverklaring voogdij' komt in aanmerking voor vergoeding indien deze wordt gebruikt voor het vervoer naar school.

Kenmerken declaratie fiets/bromfiets:	Bedrag mag verspreid worden over meerdere uitgaven
- Vereiste omschrijving:	Aanschafdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Fiets/bromfiets 1 x per 3 jaar
- Benodigde onderliggende stukken:	Betaalbewijs/kwitantie* bij aanschaf derden/marktplaats
- Vergoeding per 3 jaar:	4 t/m 10 jaar: € 75,00 - 11 t/m 17 jaar € 150,00

*Kwitantie dient aan de volgende eisen te voldoen:

Naam/handtekening verkoper, bedrag aanschaf en handtekening jeugdbeschermer voor gezien.

4.2 Pasfoto's

Kosten voor noodzakelijke pasfoto's worden vergoed voor maximaal € 12,50 per jaar.

Kenmerken declaratie pasfoto's:	
- Vereiste omschrijving:	Pasfoto's voor paspoort/ID kaart + aanschafdatum
- Kostensoort declaratie:	KSO Pasfoto's 1 x per jaar
- Benodigde onderliggende stukken:	Betaalbewijs
- Vergoeding:	€ 12,50

4.3 Aanschaf paspoort of identiteitskaart

De kosten voor de aanschaf van een paspoort of identiteitskaart komen voor vergoeding in aanmerking. Slechts indien de geldigheidsduur van een identiteitsbewijs is verstreken, kan een nieuw bewijs worden aangeschaft en worden vergoed. Vergoeding is voor slechts één identiteitsbewijs dus voor een paspoort óf voor een identiteitskaart.

Kenmerken declaratie paspoort of identiteitskaart:	
- Vereiste omschrijving:	Soort ID-bewijs + aanschafdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Paspoortkosten/identiteitsbewijs
- Benodigde onderliggende stukken:	Kopie aangeschaft ID-bewijs + betaalbewijs
- Vergoeding:	Volledig

Krachtens de Wet op de Identificatieplicht geldt voor alle personen vanaf 14 jaar een identificatieplicht. Voor jongeren van 14 jaar en ouder kunnen de kosten voor aanschaf van een identiteitsbewijs gedeclareerd worden. Vergoeding is eveneens van toepassing bij voogdij jongeren jonger dan 14 jaar, waarbij de algemeen directeur (voogdij) toestemming heeft gegeven voor de aanschaf van een identiteitsbewijs.

Vergoeding is voor slechts één identiteitsbewijs dus voor een paspoort óf voor een identiteitskaart.

4.4 Uittreksel basisregistratie personen (BRP)/gezagsregister/geboorteakte

De kosten voor het verkrijgen van een hierboven genoemd uittreksel ten behoeve van het voldoen aan wettelijke verplichtingen komen voor volledige vergoeding in aanmerking.

Indien het uittreksel in het belang is van de procedure van de jongere en op uitdrukkelijk verzoek van Nidos wordt aangevraagd zijn er beperkt mogelijkheden om uittreksels te vergoeden voor anderen dan de jongere zelf.

Kenmerken declaratie uittreksel :	
- Vereiste omschrijving:	Soort uittreksel
- Kostensoort declaratie:	KSO Uittreksel bevolkingsregister
- Benodigde onderliggende stukken:	Betaalbewijs
- Vergoeding:	Volledig

4.5 Inschrijfkosten woningzoekenden

Om kans te maken op een zelfstandige woning of kamer, kunnen jongeren zich inschrijven bij één of meerdere organisaties/websites die woningen/kamers aanbiedt. De kosten hiervan komen voor vergoeding in aanmerking.

Indien inschrijving pas na de 18e verjaardag kan plaatsvinden, kunnen de kosten tot **één week na datum van meerderjarigheid** worden gedeclareerd. Kosten die hierna worden gemaakt, komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Kenmerken declaratie inschrijfkosten woning	
- Vereiste omschrijving:	Bedrag mag verspreid worden over meerdere uitgaven, Inschrijfkosten woningzoekenden
- Kostensoort declaratie:	KSO Inschrijfkosten woningzoekenden
- Benodigde onderliggende stukken:	Bewijs van inschrijving + betaalbewijs
- Vergoeding:	Maximaal € 50,00

4.6 Kleding eerste plaatsing (uitgezonderd plaatsingen binnen de COA)

Volgens de jeugdbeschermers én mentor noodzakelijk aan te schaffen kleding en schoenen komt voor vergoeding in aanmerking.

Kenmerken declaratie kleding:	
- Vereiste omschrijving:	Bedrag mag verspreid worden over meerdere uitgaven, maar wel binnen één jaar na de eerste plaatsing
- Kostensoort declaratie:	Aanschafdatum expliciet vermelden
- Benodigde onderliggende stukken:	KSO Kleding éénmalig
- Vergoeding:	Betaalbewijs met datum
	Maximaal € 250,00

Indien een jongere snel wordt doorgeplaatst naar een volgend verblijf kan, indien noodzakelijk, het volgend verblijf het eventueel nog niet gebruikte bedrag opmaken. Raadpleeg het portaal om te bekijken of er reeds noodzakelijke aanschaffen zijn gedaan met betrekking tot kleding.

4.7 Inrichtingsgeld

Bij uitplaatsing uit de kleinschalige opvang naar een zelfstandige woning vóór het 18^e jaar wordt, onder overlegging van een origineel en deugdelijk huurcontract éénmalig maximaal € 600,00 inrichtingsgeld vergoed.

4.8 Babyuitzet (inclusief kleding) (aanstaande) alleenstaande ongehuwde minderjarige moeder < 18 jaar

Kosten verbonden aan de aanschaf van een babyuitzet voor het 1^e kind worden vergoed tot maximaal € 450,00.

Kosten verbonden aan de aanschaf van een babyuitzet voor volgend(e) kind(eren) worden vergoed tot maximaal € 250,00.

Kosten verbonden aan de aanschaf van een babyuitzet voor een meerling worden vergoed voor maximaal € 450,00 per kind. Voorwaarde is dat de meerling de eerste kinderen zijn van moeder. Als dat niet zo is dan is de vergoeding van “volgende kinderen (€ 250,00 per kind)” van kracht. In de vergoeding van een babyuitzet is ook de babykleding inbegrepen.

De vergoeding wordt slechts toegekend indien de vermoedelijke bevallingsdatum ligt voor de einddatum van de jeugdbeschermingsmaatregel van de moeder.

De kosten kunnen worden gedeclareerd vanaf de zesde maand van de zwangerschap. De zwangerschapsverklaring (onderliggend stuk) moet digitaal geüpload worden via het portaal. Het bedrag dient uiterlijk 3 maanden na de bevalling te zijn besteed.

Babytoelage en kinderbijslag

Nidos gaat de wekelijkse financiële toelage ook voor de baby betalen.

Zie voor verdere informatie de richtlijn “Baby’s in de KSO” (te vinden in het portaal).

4.9 Begrafenis-/crematie-/repatriëringkosten

De kosten verbonden aan een begrafenis/crematie of repatriëring kunnen eventueel ten laste van Nidos worden gebracht. De uitvaart of repatriëring wordt altijd belegd bij uitvaartverzorger Yarden waar Nidos een goede verstandhouding mee heeft.

Bij en rond het overlijden van een jongere dient er **altijd** direct contact gelegd te worden met de jeugdbeschermer.

Is de verwachting dat de kosten hoger uitvallen dan €2500,00 dan dient het voorgenomen arrangement en de bijbehorende offerte(s) vooraf voor akkoord aan de directie van Nidos te worden voorgelegd.

Kenmerken declaratie begrafenis/crematiekosten:

- Vereiste omschrijving:	Begrafenis/crematiekosten
- Kostensoort declaratie:	KSO Begrafeniskosten
- Benodigde onderliggende stukken:	Factuur + kopie overlijdensakte
- Vergoeding:	Maximaal € 2.500,00

4.10 Mondkapjes

Mondkapjes vanwege voorschriften vanuit de overheid

Er zijn meerdere situaties waarbij de overheid het gebruik van een mondkapje dringend adviseert of verplicht stelt, zoals in het OV, de auto, in de openbare binnenruimte en het voortgezet onderwijs.

De kosten verbonden aan mondkapjes voor pupillen worden vergoed tot een maximum bedrag van € 40. De kosten van de mondkapjes mogen verdeeld worden over meerdere aanschafmomenten.

Met het oog op duurzaam consumeren is het advies om wasbare mondkapjes aan te schaffen.

Kenmerken declaratie mondkapjes:

- Vereiste omschrijving:	Bedrag mag verspreid worden over meerdere uitgaven
- Kostensoort declaratie:	Aanschafdatum expliciet vermelden
- Benodigde onderliggende stukken:	KSO mondkapjes
- Vergoeding éénmalig:	Aankoop bon of een factuur met een betaalbewijs
	Maximaal € 40,00

4.11 Instemmingsverklaring

Indien Nidos het voor een jongere het beste acht dat de jongere gesloten wordt geplaatst, is hiervoor een instemmingsverklaring gesloten jeugdzorg van een daartoe bevoegde gedragswetenschapper noodzakelijk. Nidos heeft momenteel drie gedragswetenschappers in huis

die bevoegd zijn om een dergelijke verklaring af te geven. Indien er geen bevoegde interne gedragswetenschapper beschikbaar is, moet er een externe GZ psycholoog of Orthopedagoog Generalist benaderd worden. Voor de afgifte van een dergelijke instemmingsverklaring door een externe dienstverlener liggen de kosten vrijwel altijd tussen de € 500,00 - € 1.000,00. Na afgifte van de instemmingsverklaring kunnen de kosten worden gedeclareerd.

<u>Kenmerken declaratie instemmingsverklaring:</u>	
- Vereiste omschrijving:	Instemmingsverklaring gesloten jeugdzorg + datum
- Kostensoort declaratie:	KSO instemmingsverklaring/kn. Gesloten jeugdzorg
- Benodigde onderliggende stukken:	Factuur
- Vergoeding éénmalig:	Maximaal € 1.000,00 *

* inclusief reistijd/reiskosten in kilometers en BTW

5. Overige declaraties reiskosten

5.1 Reiskosten overige diensten:

De noodzakelijk te maken reiskosten voor overige diensten komen voor vergoeding in aanmerking. Hierbij kan uitsluitend gebruik worden gemaakt van het openbaar vervoer.

Overige diensten betreffen:

- Bezoek ziekenhuis/TBC-onderzoek of TBC-controle bij GGD/bezoek GGZ
- Bezoek rechtbank
- Bezoek advocaat
- Bezoek vreemdelingendienst/IND
- Bezoek DT&V
- Bezoek ambassade t.b.v. het verkrijgen van terugkeerpapieren (bijvoorbeeld een laissez passer)

Hieronder wordt weergegeven wat de eisen zijn als het gaat om de invoer van declaraties in het portaal betreffende de reiskosten van verschillende, overige diensten.

NB: de reiskosten van een begeleider die al dan niet per auto reist worden niet vergoed.

Wanneer reisdata, reistijden, plaatsen van vertrek etc. afwijken van het te verwachten patroon dan dient de reden hiervan te worden toegelicht.

Bezoek ziekenhuis/TBC-onderzoek of TBC-controle bij GGD/bezoek GGZ etc.

<u>Kenmerken declaratie bezoek ziekenhuis/TBC-onderzoek of TBC-controle bij GGD/bezoek GGZ:</u>	
- Vereiste omschrijving:	Reisdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Reiskosten medische doeleinden
- Benodigde onderliggende stukken:	Uitnodigingsbrief/afpraakbevestiging + vervoersbewijs
- Vergoeding:	Volledig

Bezoek rechtbank

<u>Kenmerken declaratie bezoek rechtbank:</u>	
- Vereiste omschrijving:	Reisdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Reiskosten bezoek rechtbank
- Benodigde onderliggende stukken:	Uitnodigingsbrief/afpraakbevestiging + vervoersbewijs
- Vergoeding:	Volledig

Bezoek advocaat

Kenmerken declaratie bezoek advocaat:

- Vereiste omschrijving:	Reisdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Reiskosten bezoek advocaat
- Benodigde onderliggende stukken:	Uitnodigingsbrief/afpraakbevestiging + vervoersbewijs
- Vergoeding:	Volledig

Bezoek vreemdelingendienst/IND

Kenmerken declaratie bezoek vreemdelingendienst/IND:

- Vereiste omschrijving:	Reisdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Reiskosten vreemdelingendienst/IND
- Benodigde onderliggende stukken:	Uitnodigingsbrief/afpraakbevestiging + vervoersbewijs
- Vergoeding:	Volledig

Bezoek DT&V

Kenmerken declaratie bezoek DT&V:

- Vereiste omschrijving:	Reisdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Reiskosten bezoek DT&V
- Benodigde onderliggende stukken:	Uitnodigingsbrief/afpraakbevestiging + vervoersbewijs
- Vergoeding:	Volledig

Bezoek ambassade ten behoeve van het verkrijgen van terugkeerpapieren

Indien er sprake is van een verzoek vanuit COA/IND, is die partij verantwoordelijk.

Kenmerken declaratie bezoek ambassade:

- Vereiste omschrijving:	Reisdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Reiskosten ambassade terugkeerpapieren
- Benodigde onderliggende stukken:	Uitnodigingsbrief/afpraakbevestiging + vervoersbewijs
- Vergoeding:	Volledig, indien er sprake is van een verzoek vanuit Nidos

5.2 Reiskosten vrijwillige definitieve terugkeer naar land van herkomst

Indien deze kosten niet op een andere wijze zijn gedekt (bewijs bijvoegen) komen de reiskosten met betrekking tot vrijwillige definitieve terugkeer naar land van herkomst voor vergoeding in aanmerking.

Kenmerken declaratie reiskosten vrijwillige definitieve terugkeer naar land van herkomst:

- Vereiste omschrijving:	Reisdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Reiskosten DT&V
- Benodigde onderliggende stukken:	Bewijs geen andere mogelijkheden + vervoersbewijs
- Vergoeding:	Volledig

5.3 Reiskosten bezoek regiokantoor

Reiskosten worden vergoed indien je zelfstandig en uitsluitend op uitnodiging van de jeugdbeschermers (brief, mail, whatsapp printscreen of een getekende verklaring) een regiokantoor moet bezoeken. Vergoeding geschiedt op declaratiebasis en niet contant. Ook voor het openen van een bankrekening en het bijwonen van strafzittingen worden reiskosten naar het regiokantoor vergoed.

Kenmerken declaratie reiskosten bezoek regiokantoor:

- Vereiste omschrijving:	Reisdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Reiskosten regiokantoor
- Benodigde onderliggende stukken:	Uitnodigingsbrief voogd/afsprakenbevestiging openen bankrekening + vervoersbewijs en/of oproep strafzitting
- Vergoeding	Volledig

5.4 Reiskosten voor jongeren met betrekking tot gezinshereniging

Éénmalig wordt een retour vergoed om bij gezinshereniging te reizen van het verblijfsadres van de jongere naar Schiphol en vervolgens naar Ter Apel. De reiskosten voor gezinsleden komen **niet** voor vergoeding in aanmerking.

Kenmerken declaratie reiskosten voor jongeren met betrekking tot gezinshereniging:

- Vereiste omschrijving:	Reisdatum expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Reiskosten Schiphol/Ter Apel (GH)
- Benodigde onderliggende stukken:	Vervoersbewijzen
- Vergoeding:	Volledig

6. Boetes openbaar vervoer

Boetes die **niet** te maken hebben met openbaar vervoer komen niet in aanmerking voor vergoeding. Nidos behoudt zich het recht voor alle boetes die betrekking hebben op vervoer af te wijzen van jongeren die 16 jaar of ouder zijn.

6.1 Eerste boete

De eerste boete **openbaar vervoer** wordt volledig betaald door Nidos omdat deze boetes ontstaan uit 'onbekendheid' of 'onhandigheid' met het Nederlandse OV-chip systeem.

Bij declaratie van een eerste boete dient een gespreksverslag gemaakt door de mentor met cc aan de jeugdbeschermer bijgevoegd te zijn, waaruit blijkt dat met de jongere is gesproken over het voorkomen van volgende boetes. Mocht er al sprake zijn van incassokosten dient gemotiveerd te zijn in of bij het gespreksverslag wie verwijtbaar is voor de ontstane incassokosten (zie 6.4).

Een eerste boete kan alleen gedeclareerd worden voor jongeren die korter dan 1 jaar in Nederland verblijven (inclusief verblijf binnen de centrale opvang).

Kenmerken declaratie eerste boete:

- Vereiste omschrijving:	Datum overtreding/boete
- Kostensoort declaratie:	KSO Boetes
- Benodigde onderliggende stukken:	Brief/factuur boete + gespreksverslag
- Vergoeding:	Volledig

6.2 Tweede boete

Komt er, onverhoopt, een **tweede** boete voor het openbaar vervoer dan wordt het bedrag ingehouden op het leefgeld van de jongere.

Ook bij de tweede boete dient een gespreksverslag te worden gemaakt door de mentor met cc aan de jeugdbeschermer. Er moet blijken waarom de gemaakte afspraken in het eerste gespreksverslag niet nagekomen zijn. In of bij het gespreksverslag dient gemotiveerd te zijn wie verwijtbaar is voor de ontstane incassokosten (zie 6.4).

Daarnaast is een voorstel tot aflossing van de boete onderdeel van het verslag.

6.3 Derde en volgende boetes

Bij een zekere zinloosheid zal Nidos niet participeren in het betalen van boetes.

De jeugdbeschermers en de mentor kunnen een belangrijke rol spelen in het motiveren van jongeren om boetes te voorkomen. Bij derde en volgende boetes is een plan van aanpak noodzakelijk met betrekking tot aflossing van de boete én voorkoming van volgende boetes.

Elk plan van aanpak zal worden beoordeeld.

6.4 Incassokosten

Als er door te laat betalen of andere oorzaken incassokosten verschuldigd zijn dan zal er beoordeeld worden of het de jongere dan wel de contractpartner verwijtbaar is, bijvoorbeeld door post niet of te laat te openen. Als er sprake is van verwijtbaarheid dan zullen de incassokosten bij de daarvoor verantwoordelijke in rekening worden gebracht.

7. Zwemlessen

De kosten van zwemlessen voor de deelname aan de cursus watervrees en het behalen van diploma A, B of C komen voor vergoeding in aanmerking (inclusief inschrijfkosten en diplomakosten).

Uit de onderliggende stukken moet blijken dat het gaat om zwemlessen of een zwemlestraject.

Dit kan bijvoorbeeld een (kopie)inschrijf-/of een aankoopbewijs zijn.

De kosten voor recreatief zwemmen, reiskosten van en naar het zwembad en voor het volgen van de zwemlessen komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Indien een zwemlestraject wordt opgestart na meerderjarigheid komen (on)kosten eveneens niet voor vergoeding in aanmerking.

Nidos ziet zwemlessen voor het behalen van het diploma A, B of C als 3 separate trajecten.

Er geldt een éénmalige maximum vergoeding van € 700,00 en geen maximale termijn voor het behalen van een diploma.

Uitgangspunt voor het vergoeden van de zwemlessen blijft dat een pupil onder voogdij van Nidos staat én binnen de KSO verblijft

De jeugdbeschermers zien erop toe dat de zwemveiligheid van een jongere voldoende is.

Kenmerken declaratie zwemlessen	Bedrag mag verspreid worden over meerdere uitgaven
- Vereiste omschrijving:	Data/periode van de zwemlessen vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Zwemlessen
- Benodigde onderliggende stukken:	Factuur zwembad/Aankoopbewijs pakket zwemlessen
- Vergoeding:	Maximaal € 700,00 (éénmalig)

7.1 Zwemkleding

Kenmerken declaratie zwemkleding	Bedrag mag verspreid worden over meerdere uitgaven
- Vereiste omschrijving:	Soort diploma (cursus watervrees of diploma A, B of C)
- Kostensoort declaratie:	KSO Zwemkleding, 1 x per 2 jaar
- Benodigde onderliggende stukken:	Aankoopbewijs
- Vergoeding:	Maximaal € 25,00, 1 x per 2 jaar

8. Gezondheidszorg

8.1 Algemeen

Nidos heeft een overeenkomst betreffende ziektekosten afgesloten met VGZ te Nijmegen ten behoeve van alle jongeren.

Polisvoorwaarden en declaratieformulieren worden door het VGZ rechtstreeks aan de jongere verzonden. Doorgaans zal de zorgverlener rechtstreeks declareren bij VGZ. Als dat niet het geval is moeten de jongeren **zelf** de declaraties indienen bij VGZ.

Jongeren met een geldige verblijfsvergunning worden door Nidos aangemeld voor de zorgverzekering van het VGZ.

8.2 Vecozo

Vecozo biedt zorgverleners de mogelijkheid om 24 uur per dag informatie uit te wisselen met alle aangesloten zorgverzekeraars (VGZ) via een beveiligde internetverbinding. Zorgverleners kunnen online verzekerdengegevens raadplegen en zo controleren of iemand verzekerd is en, zo ja, welke verzekering iemand heeft. Met Vecozo kan de zorgverlener declaraties via een beveiligde internetverbinding naar de verzekeraar (VGZ) sturen. Nidos-jongeren staan ook vermeld in Vecozo. Dit geldt zowel voor de Nidos regeling ziektekosten als voor de zorgverzekering en de aanvullende verzekering.

8.3 Orthodontie

In de Aanvullende verzekering van Nidos is een volledige vergoeding voor orthodontie kosten opgenomen. Deze verzekering loopt door tot het einde van de maand waarin een jongere 18 jaar is geworden. Houd er rekening mee dat een behandeling bij een orthodontist soms wel enkele jaren kan duren. Weeg daarom het volgende goed af:

1. Is de orthodontie behandeling echt nodig? Een gemiddeld beugel-traject zal al gauw tussen de € 2.000,00 en € 3.000,00 kosten.
2. Laat de orthodontist een offerte opstellen, waarin de behandelkosten zichtbaar worden. Op basis daarvan de beslissing nemen in overleg met jongere of behandeling in gang gezet gaat worden.

De jongere is 17 jaar?

Bespreek dan met jongere de financiële consequenties, waar de jongere mee te maken krijgt na de 18^e verjaardag. De jongere kan na de 18^e verjaardag een aanvullende verzekering afsluiten maar dat moet dan gebeuren voordat de behandeling in gang is gezet.

Voor orthodontie geldt bij het VGZ een wachttijd van 12 maanden na het oversluiten van de zorgverzekering bij meerderjarigheid.

Let op:

Voorbeeld: Jongere zou zich graag per 1 januari 2021 zelfstandig verzekeren voor zorg bij VGZ, dus ook voor orthodontie en dan het liefst zo uitgebreid mogelijk. Hij draagt immers zijn beugel nog en zal nog orthodontiekosten maken. Via VGZ heeft hij echter vernomen dat er, terwijl hij in principe dus NIET overstapt van zorgverzekeraar, een wachttijd geldt van één jaar voor het meest uitgebreide pakket voor orthodontie (VGZ Tand Best: vergoeding van €1.500,00 voor orthodontiekosten vanaf 18 jaar)

Hoe wordt dit in de praktijk opgelost?

De vergoeding voor het pakket VGZ Tand Beter voor 2021 (hierop zit geen wachttijd) is € 500,00 voor orthodontiekosten. Óf er wordt gekozen voor overstap naar een andere maatschappij waar geen wachttijd/selectie op tandheelkundige pakketten van toepassing is. De praktijk leert ons helaas dat een dergelijke verzekering nauwelijks tot niet wordt aangeboden.

9. Juridisch

9.1 Griffierecht

Griffierecht is niet verschuldigd in asielzaken.

Griffierecht is wel verschuldigd in reguliere zaken en komt voor vergoeding in aanmerking.

Voeg een onderliggend stuk bij de declaratie waaruit blijkt dat het om een reguliere zaak gaat.

Kenmerken declaratie griffierecht:

- Vereiste omschrijving:	Griffiekosten
- Kostensoort declaratie:	KSO Griffiekosten
- Benodigde onderliggende stukken:	Bewijs + onderliggend stuk waaruit blijkt dat het een reguliere zaak betreft
- Vergoeding:	Volledig

9.2 Leges met betrekking tot een verblijfsvergunning (uitgezonderd plaatsingen binnen de COA)

Leges voor een verblijfsvergunning komen in onderstaande gevallen voor vergoeding in aanmerking.

Leges eerste verblijfsvergunning en verlenging van een verblijfsvergunning

Kenmerken declaratie eerste verblijfsvergunning:

- Vereiste omschrijving:	Legeskosten + naam pupil
- Kostensoort declaratie:	KSO Leges verblijfsvergunning
- Benodigde onderliggende stukken:	Verklaring advocaat dat de aanvraag kansrijk is + ophaal/betaalverzoek van de IND
- Vergoeding:	Volledig, mits betaalverzoek voor meerderjarigheid

Voor leges in verband met diefstal of verlies van een verblijfsvergunning kan een aanvraag bijzondere kosten worden ingediend (kopie proces-verbaal bijvoegen + substantiële eigen bijdrage). Leges voor pupillen die een aanvraag hebben gedaan voor meerderjarigheid, maar waarvoor het betaalverzoek ná meerderjarigheid binnenkomt, komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Voor jongeren die verblijven binnen de opvang van de COA worden de legeskosten voor een verblijfsvergunning niet vergoed door Nidos.

9.3 Leges voor gezinshereniging

Leges voor gezinshereniging worden éénmalig vergoed voor minderjarige biologische (half)broertjes/(half)zusjes van een jongere. Alle andere legeskosten ((stief)ouders, meerderjarige broertjes/zusjes, stief/pleeg broertjes/zusjes etc.) zijn voor rekening van de (familie van) pupil.

Nidos vraagt binnen de organisatie aan gezinsherenigingsfunctionarissen of het wenselijk is dat de legeskosten worden betaald. Leges voor pupillen die een aanvraag hebben gedaan voordat ze meerderjarig zijn geworden, maar voor wie de rekening ná meerderjarigheid binnenkomt, komen **niet** voor vergoeding in aanmerking. Dit geldt ook voor alle andere kosten die eventueel uit een aanvraag gezinshereniging kunnen voortvloeien.

Kenmerken declaratie voor gezinshereniging:

- Vereiste omschrijving:	Legeskosten + naam brusje
- Kostensoort declaratie:	KSO Leges verblijfsvergunning
- Benodigde onderliggende stukken:	Legesbrief IND + betaalverzoek
- Vergoeding:	Volledig, mits betaalverzoek voor meerderjarigheid

10. Vrijtijdsbudget¹

In 2021 zal de besteding en ook de verantwoording van het vrijtijdsbudget van € 150,00 per jongere voorts nog dezelfde invulling krijgen als in 2020. De contractpartners zullen bevoorschot worden op basis van de bezetting.

Het vrijtijdsbudget mag naar eigen inzicht door de contractpartner worden ingezet voor de jongeren, maar wel binnen het kader van sportactiviteiten (bijvoorbeeld fitness, zwembaden, voetbaltoernooi enz.), culturele activiteiten en ontwikkeling (bijvoorbeeld muziekles, dans, toneelschool enz.). Op basis van de bezetting op peildatum 01-12-2020 zal Nidos aan de contractpartner als voorschot € 75,00 per jongere in één bedrag uitkeren in januari 2021. Na verantwoording en controle zal het restantbedrag op basis van de gemiddelde bezetting begin 2022 worden uitgekeerd. Voor verdere informatie zie het portaal onder het kopje “documenten”.

11. Bijzondere situaties

11.1 Ziekenhuisopname

Opname van een jongere in een ziekenhuis dient u altijd zo spoedig mogelijk door te geven aan de jeugdbeschermer. Als de jongere onverhoopt wordt opgenomen, dan bestaat de mogelijkheid om de wekelijkse financiële toelage gedurende 14 dagen gedeeltelijk door te betalen. Bureau Opvang kan u hierover in voorkomende gevallen nader informeren. Bureau Opvang ontvangt een vertrek melding via het portaal.

11.2 Detentie

Als een jongere in detentie is dan moet dat onmiddellijk worden gemeld aan de jeugdbeschermer én Bureau Opvang. De betaling van de wekelijkse toelage wordt dan opgeschort. Bureau Opvang ontvangt een vertrek melding via het portaal.

11.3 Vermist met onbekende bestemming:

De ingangsdatum van MOB is gelijk aan de dag waarop de jongere voor het eerst vermist is + 14 dagen. De contractpartner stemt dit af met de jeugdbeschermer. Ziektekostenverzekering wordt aangegeven. Bureau Opvang ontvangt een vertrek melding via het portaal.

¹ Vanaf 1 januari 2023 (nieuwe contractperiode) zal het vrijtijdsbudget onderdeel zijn van het KSO-tarief (dit is meegenomen in de tariefverhoging) en niet meer apart worden uitgekeerd.

12. Aansprakelijkheidsverzekering

Nidos heeft voor alle jongeren in Nidos opvang een Aansprakelijkheidsverzekering Voor Particulieren (AVP) afgesloten. Een AVP verzekering dekt de wettelijke aansprakelijkheid voor schade die door de jongere wordt toegebracht aan derden.

Het is van groot belang dat u zich realiseert dat schade die ontstaat aan de eigendommen van de contractpartners, daar nooit onder valt. Ook schade die de mentor redelijkerwijs had kunnen voorkomen of opzettelijk veroorzaakte schade komt nooit voor vergoeding door de verzekering in aanmerking!

Met betrekking tot aansprakelijkheid is verder het volgende van belang:

1. Schade die door een jongere is toegebracht aan eigendommen van anderen, meldt u via de jeugdbeschermer van Nidos bij de AVP-verzekering van Nidos. Als de jongere door derden schriftelijk aansprakelijk wordt gesteld voor een schade en als afwikkeling dus via Stichting Nidos zal moeten plaatsvinden dan moet er door de jeugdbeschermer een schadeformulier worden ingevuld en met de aansprakelijkheidsstelling worden ingediend bij de financiële administratie van Nidos.
2. Wanneer de jongere 16 jaar of ouder is, is deze volgens de wet zelf verantwoordelijk voor zijn / haar daden en alles wat daaruit voortvloeit aan schades. De jongere dient dan zelf aansprakelijk gesteld te worden. De afgesloten AVP-verzekering is in een dergelijke situatie overigens gewoon van kracht.
3. Schade die door de bij u geplaatste jongere is ontstaan in uw opvanglocatie, resp. aan uw eigendommen, wordt niet gedekt door de AVP verzekering van Stichting Nidos.

13. Aanvraag bijzondere kosten

In alle gevallen waarin deze financiële wegwijzer niet voorziet en waarvoor dus op voorhand geen vergoeding geldig is, kan, indien sprake is van zeer bijzondere omstandigheden, vooraf een aanvraag bijzondere kosten worden ingediend.

De volgende zaken moeten worden benoemd in de motivatie van een aanvraag bijzondere kosten:

1. Noodzaak (waarom zijn de kosten noodzakelijk?)
2. Aangeven dat de kosten nog niet zijn gemaakt (een aanvraag dient altijd vooraf te worden ingediend)
3. Voorliggende financiële voorziening (wie/wat is de voorliggende financiële voorziening? Waarom kan daar geen gebruik van worden gemaakt?)
4. Is er een eigen bijdrage mogelijk? (Zo niet, graag motiveren)

De indientermijn voor declaraties is drie maanden. Als deze is overschreden, wordt er vaak een aanvraag bijzondere kosten ingediend en wordt deze aanvraag bijna altijd verleend. Een termijn van drie maanden is echter ruim genoeg om een declaratie in orde te maken. Het overschrijden van deze 'drie-maanden'-termijn zal weer als een échte uitzondering worden gezien. De aanvragen bijzondere kosten zullen strenger worden beoordeeld.

Een aanvraag bijzondere kosten wordt door de jeugdbeschermer ingediend en voorzien van bovenstaande motivatie evenals een raming van de (vermoedelijke) kosten. Indien een andere

instantie (bijvoorbeeld gemeente of VGZ) een verzoek tot vergoeding heeft afgewezen, dient een kopie van deze afwijzing te worden bijgevoegd.

Voor alle genoemde bedragen in deze financiële wegwijzer geldt dat wanneer de bedragen binnen de daarvoor geldende periode niet volledig zijn benut zij niet kunnen worden overgeheveld naar een volgende periode. Bij de beoordeling van de vergoeding van een declaratie de ingangsdatum van de maatregel, soort verblijf in combinatie met de aanschafdatum bepalend is.

14. Bezwaarschrift

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Stb. 1992, 315) kan degene wiens belang bij een afgewezen besluit is betrokken binnen 6 weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt bezwaar maken. In het bezwaarschrift moeten de gronden van het bezwaar worden omschreven en het bezwaarschrift moet worden ondertekend door de indiener. Er kan een bezwaarschrift worden ingediend bij de directie van Stichting Nidos.

15. 18+ jongeren met kosten

Voorliggende voorzieningen.

Alle kosten en financiële toelages genoemd in deze richtlijn komen slechts ten laste van Nidos voor zover zij niet worden gedekt door voorliggende voorzieningen c.q. netwerk ten behoeve van de jongere. Daarnaast dienen kosten binnen Nederland te zijn ontstaan.

Voor een uitgebreidere toelichting, raadpleeg hiervoor **“Informatie over 18-plussers in de kleinschalige opvang KSO 2022”** (geplaatst in het portaal bij de financiële wegwijzers).

15.1 Reiskosten van en naar school op basis van openbaar vervoer (18+ met kosten voor de jongere).

Het kan voorkomen dat de jongere geen recht heeft op een Ov-kaart dat de gemeente geen voorschot wil verstrekken. Of dat de gemeente pas een aanvraag in behandeling neemt vanaf de 18e verjaardag. Als de jongere en/of zijn netwerk dit zelf niet kan overbruggen, kunnen deze reiskosten eventueel gedurende de **eerste** maand na de 18^e verjaardag worden vergoed via Nidos.

Kenmerken declaratie reiskosten voortgezet onderwijs 1 maand 18+:

- Vereiste omschrijving:	Reisdatum of reisperiode expliciet vermelden
- Kostensoort declaratie:	KSO Reiskosten school
- Benodigde onderliggende stukken:	Kopie maandabonnement of OV-transactie)overzicht *
- Vergoeding 1 maand:	Volledig

*de ingangsdatum van een maandabonnement moet vermeld staan op een onderliggend stuk. Een aanschafdatum is niet perse gelijk aan de ingangsdatum van een maandabonnement. Wanneer er ingelogd wordt op de OV chipkaart van de jongere kan er een printscreen gemaakt worden van de productinfo (hier vind je alle aangeschafte producten). Dit stuk kan dan worden toegevoegd bij de betreffende declaratie.

15.2 Ziektekostenverzekering (18+ met kosten voor de jongere).

Het kan voorkomen dat de zorgtoeslag nog niet is toegekend en dat de gemeente niet voorziet in een voorschot hiervoor. De premiekosten van de zorgverzekering kunnen dan de eerstvolgende maand volgend op de maand waarin de jongere 18 jaar wordt, eventueel worden vergoed via Nidos.

Een ziektekostenverzekering dient door de jongere **zelf** te worden geregeld.

De jongere/CP kan maximaal één maand premie (kosten basisverzekering + aanvullende verzekering) declareren bij Nidos.

Kenmerken declaratie ziektekostenverzekering 1 maand 18+:

- Vereiste omschrijving:	Benoem maand en jaar ziektekostenpremie
- Kostensoort declaratie:	KSO zorgpremie kosten 18+
- Benodigde onderliggende stukken:	Bewijs van inschrijving + maandbedrag

15.3 Tolk- c.q. vertaalkosten (18+ met kosten voor de jongere)

Als er sprake is van verlenging begeleiding en opvang dan kunnen de tolk- c.q. vertaalkosten in die periode gedeclareerd worden op de bekende wijze via Global Talk (zie ook het kopje voorliggende voorzieningen).

Alle overige uitgaven (declaraties) worden vanaf de 18^e verjaardag van een jongere niet meer vergoed.

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar de informatie te vinden in het portaal:

onder het kopje documenten > algemene informatie/documentatie > gewenste bestand selecteren en downloaden:

-handreiking VNG en Nidos,

-toelichting op de handreiking VNG en Nidos,

-hulpmiddel bij samenwerkingsafspraken met gemeente,

-gegevens die helpen bij het bepalen van de inkomenspositie van jongeren bij 18+.