

NOTA VAN INLICHTINGEN III

Betreft	Nota van Inlichtingen III	Datum	17 mei 2022
Van	Provincie Noord-Holland	Kenmerk	1799549/1799697
Project	Europese aanbesteding subsidiesysteem		

Nr.	Betreft	Vraag
61.	Vraag #1 Algemeen, opslag	De verwachting is dat Aanbestedende dienst jaarlijks 250GB aan opslag nodig heeft. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend wordt vermeld, echter brengt meer storage uiteraard ook meer kosten met zich mee. • Dienen aanvullende storage prijzen mee te worden genomen in het prijzenblad, of hoe dient Inschrijver hier mee om te gaan? • Het antwoord impliceert dat het een jaarlijkse verhoging van 250GB betreft, is dat correct?
Antwoord	• De Aanbestedende dienst wil dat eventuele extra storage kosten opgenomen zijn in de jaarlijkse licentie/onderhouds/abonnementskosten per jaar inclusief hosting zoals opgenomen op het prijzenblad (versie 2.0). • Dit is correct, het betreft een jaarlijkse verhoging van 250GB per jaar.	

Nr.	Betreft	Vraag
62.	Vraag #3 Algemeen, koppelingen	Inschrijver dient een broker mee te nemen in de aanbidding. Kunnen de jaarlijkse en eenmalige kosten inclusief TPM verklaring als losse kostenpost in het prijzenblad worden opgenomen? Enkel zo kan Aanbestedende dienst prijzen tussen Inschrijvers vergelijken.
Antwoord	De Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Inschrijver dient de eenmalige kosten voor de koppeling op te nemen onder 'Koppeling met DigiD' zoals opgenomen op het prijzenblad (versie 2.0). Eventuele jaarlijkse kosten voor de koppeling dienen verdisconteerd te worden in de prijs voor het onderdeel 'Licentie/onderhouds/abonnementskosten per jaar inclusief hosting' zoals opgenomen op het prijzenblad (versie 2.0).	

Nr.	Betreft	Vraag
63.	Vraag #16 Extra wensen	Aan de hand van het gegeven antwoord ontstaan meer aanvullende vragen: • Inz. de ZIP-bestanden: ○ Komen deze met de aanvraag binnen? ○ Dient de subsidieapplicatie automatisch de bestanden binnen deze ZIP file te koppelen aan de aanvraag en een categorie toe te kennen aan de verschillende bestanden? ○ Waarom is het wenselijk om aanvragers een ZIP file te laten uploaden? • Het onleesbaar maken van persoonsgegevens in documenten binnen de applicatie is geen functionaliteit die benodigd is voor de AVG. In het antwoord staat 'Een eis waaraan documenten moeten voldoen', is deze wens daarmee een eis of hoe moet dit worden geïnterpreteerd?

Antwoord	- Inzake de ZIP-bestanden: - Ja. Daarnaast ontvangt de Aanbestedende dienst in de huidige situatie op verschillende andere momenten in het subsidieproces ZIP-bestanden. - Ja, het is de wens vanuit de Aanbestedende dienst om zoveel mogelijk metadata mee te geven bij het toekennen van documenten aan een dossier. - De wens om gebruik te maken van ZIP-bestanden is voornamelijk afkomstig van aanvragers. Daarnaast heeft het huidige subsidiesysteem beperkingen in de maximale bestandsgrootte. De Aanbestedende dienst staat open voor suggesties om het gebruik van ZIP-bestanden te beperken of geheel te vermijden. - Het is een wens om dit binnen het subsidiesysteem te kunnen doen, geen vereiste. Bij het openbaar maken van documenten moet de Aanbestedende dienst deze documenten AVG-proof ter beschikking stellen.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
64.	Vraag #17 Kosten aanvullende functionaliteiten	Om prijzen goed te kunnen vergelijken tussen Inschrijvende partijen zouden prijzen per extra wens als losse regel in het prijzenblad moeten worden opgenomen onder regel 31, 'Aanvullende kansen zoals aangeboden in K2'. Kunt u daar een verplichting van maken voor Inschrijvers?
Antwoord	De Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Vraag 17 van Nota van Inlichtingen I betrof paragraaf 5.3.3 van de Inschrijvingsleidraad (onderdeel 3: Extra functionaliteiten). Voor dit onderdeel geldt dat eventuele kosten verdisconteerd moeten worden in het onderdeel 'Licentie/onderhouds/abonnementskosten per jaar inclusief hosting' zoals opgenomen op het prijzenblad (versie 2.0). Gezien de Aanbestedende dienst de extra functionaliteiten zoals aangeboden bij onderdeel 3 (Extra functionaliteiten) daadwerkelijk af gaat nemen, en deze onderdeel moeten zijn van het aangeboden subsidiesysteem, wil zij de prijs voor deze onderdelen meenemen in de beoordeling van de inschrijfprijs. Voor onderdeel 2 geldt dat Inschrijver de aanvullende producten of diensten (met uitzondering van de extra functionaliteiten) mee dient te nemen op het prijzenblad maar dat deze niet mee worden genomen in de beoordeling van de inschrijfprijs. Dit gezien de Aanbestedende dienst niet verplicht is om deze aanvullende producten en/of diensten af te nemen.	

Nr.	Betreft	Vraag
65.	Vraag #25 History portaal	Op welke manier dienen contactmomenten te worden vastgelegd en te worden gepresenteerd?
Antwoord	Het betreft een functionele eis. Het is aan de inschrijver om dit vorm te geven.	

Nr.	Betreft	Vraag
66.	Vraag #26 Downloaden formulieren	Deze vraag was per abuis verkeerd gesteld. De vraag die hier staat, 'Het printen van een formulier zodat het hergebruikt kan worden, is niet eenvoudig te realiseren omdat er binnen de ingestelde formulieren met diverse afhankelijkheden wordt gewerkt. Hoe ziet u deze functionaliteit voor zich, uitgaande van deze complexiteit?', is van toepassing op 'PvE 3.9'. Kunt u deze vraag alsnog beantwoorden i.v.m. 3.9, aangezien de vraag is hoe de Aanbestedende dienst wilt omgaan met formulieren met diverse afhankelijkheden die bepalen welke vervolgvragen zichtbaar moeten worden in het aanvraagformulier?
Antwoord	De Aanbestedende dienst wil subsidie aanvragers de mogelijkheid bieden om formulieren via onderstaande opties te kunnen invullen en versturen:	

	1) De subsidie aanvrager logt in via DigiD / eHerkenning, het betreffende formulier wordt ingevuld en aansluitend wordt het formulier digitaal verstuurd. 2) De subsidie aanvrager vult het betreffende formulier in, print het ingevulde formulier uit, ondertekend deze en verstuurt deze vervolgens per post. Ter verduidelijking van eis 3.9 geeft de Aanbestedende dienst graag mee dat het dus gaat om het downloaden van een volledig ingevuld formulier en niet om het downloaden van lege formulieren welke buiten het subsidiesysteem om ingevuld kunnen worden.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
67.	Vraag #28 Knock-out	Betekent dit ook dat, als een aanvraag niet voldoet aan de criteria, de aanvraag moet worden geblokkeerd ter indiening, oftewel deze mag niet worden ingediend?
Antwoord	Nee, dat betekent het niet. Het moet altijd mogelijk zijn om een aanvraag in te dienen. Alleen moet het voor de subsidie aanvrager bij het invullen duidelijk zijn, dat ze niet voor subsidie in aanmerking komen.	

Nr.	Betreft	Vraag
68.	Vraag #30 Notities	Het maken van een notitie in een aanvraag is duidelijk. Waar of hoe zou een opmerking gemaakt moeten kunnen worden, oftewel wat is het verschil tussen een notitie en een opmerking?
Antwoord	Een notitie en een opmerking kunnen inhoudelijk gelijk aan elkaar zijn. Het verschil tussen een notitie en een opmerking is dat aan een notitie een notificatie kan worden gekoppeld waarop gerappelleerd wordt. Een opmerking is bijvoorbeeld het benoemen van een aandachtspunt naar aanleiding van een aanvraag. Een notitie is bijvoorbeeld een herinnering om contact op te nemen met de subsidie aanvrager.	

Nr.	Betreft	Vraag
69.	Vraag #36 Sancties	• Op welke wijze is het toepassen van sancties te standaardiseren? • Geldt hierbij een vast percentage per ingediende activiteit bijvoorbeeld dat in mindering kan worden gebracht? Graag meer informatie over de gewenste werkwijze zodat hier rekening mee kan worden gehouden.
Antwoord	• Het toepassen van een sanctie valt (vooralsnog) niet te standaardiseren. Als de sanctie eenmaal is opgelegd, dan dient de verrekening automatisch plaats te vinden. Hiermee wordt bedoeld dat op het moment van vaststellen van de subsidie, de verrekening van de sanctie gaat plaatsvinden. • Nee, niet per activiteit, wel per verplichting. Binnen het subsidie proces kan de aanvrager verplichtingen hebben voor bijvoorbeeld het aanleveren van documenten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een periodieke rapportage. Indien de aanvrager deze verplichtingen niet nakomt, dan kan de Aanbestedende dienst een sanctie opleggen. De Aanbestedende dienst kan besluiten om sancties uit te voeren naar het oordeel van de subsidie behandelaar. In de provinciale verantwoordingssystematiek is er sprake van een maximum op te leggen percentage, bijvoorbeeld 6% maximale korting per subsidie op het verleende bedrag. Zie voorbeeld:	

Categorie	Moment Melden	Korting
Niet naleven Meldingsplicht:		
• Stoppen activiteiten	Na afloop melden, uiterlijk binnen 2 maanden	2%
• Wijzing planning activiteiten	Na afloop melden, uiterlijk binnen 2 maanden	2%
• Wijzigen inhoud activiteiten	Vooraf	2%
• Overschrijden marge begroting	Vooraf	2%
Niet (tijdig) indienen voortgangsrapportage		0,5% p/w (tot max 2%)
Niet (tijdig) indienen vaststellingsverzoek		0,5% p/w (tot max 2%)
Niet plaatsen van logo en naam PNH op alle publiciteitsuitingen die betrekking hebben op de gesubsidieerde activiteit		0.5%
Maximale Korting per subsidie: 6%		

Nr.	Betreft	Vraag
70.	Vraag #48 Openstellingstermijn	Met tranche/tijdvak wordt bedoeld dat vooraf wordt bepaald welke startdatum termijnbewaking aanvragen krijgen, afhankelijk van het moment van indienen. Bijvoorbeeld: alle aanvragen die binnenkomen voor 1 maart krijgen als startdatum termijnbewaking 1 april. Als het niet hierover gaat: op welk niveau (per aanvraag of per regeling) moeten de beslistermijnen variabel ingesteld te kunnen worden?
Antwoord	Per regeling en per aanvraag moeten beslistermijnen variabel kunnen worden ingesteld. Bijvoorbeeld bij een tender dan geldt de sluitingsdatum van indiening. Dit is het startmoment van de beslistermijn. Deze sluitingsdatum geldt dan voor alle aanvragen. De beslistermijn telt vervolgens vanaf sluitingsdatum van de betreffende uitvoeringsregeling. Bij volgorde van ontvangst wordt de beslistermijn berekend vanaf de datum van ontvangst van de individuele subsidie aanvraag.	

Nr.	Betreft	Vraag
71.	Vraag #55	Een deel van het opleidingsmateriaal dient verzorgd te worden door de Aanbestedende dienst, namelijk specifieke werkafspraken/instructies die Opdrachtnemer niet kent. Is dat akkoord?
Antwoord	De Aanbestedende dienst is van mening dat het verzorgen van het opleidingsmateriaal een coproductie moet zijn tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer. Daarbij is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om zorg te dragen voor geschikt opleidingsmateriaal, toegespitst op de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst is bereid organisatie specifieke informatie te verstrekken zodat Opdrachtnemer dit mee kan nemen in het opstellen en voorbereiden van de training.	

Nr.	Betreft	Vraag
72.	Inschrijvingsleidraad 4.3.1: Aansprakelijkheidsverzekering	Momenteel beschikken wij over een verzekering welke € 2,5 miljoen vergoed per gebeurtenis met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar (dus € 5 miljoen per jaar). Voldoet deze verzekering ook aan de voorwaarden van de Provincie Noord Holland, gezien de hogere bedragen?
Antwoord	Het maximum van drie gebeurtenissen per jaar dient gelezen te worden als minimaal € 3.750.000 per jaar. Ofwel minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal € 3.750.000 per jaar. Bovenstaand voorstel voldoet dus aan de voorwaarden van de Aanbestedende dienst.	

Nr.	Betreft	Vraag
73.	PvE 1.10 ESCROW	Wij geven invulling aan de ESCROW op de volgende manier: Met een notariële akte is vastgelegd dat de broncodes aan de afnemers ter beschikking worden gesteld, bijvoorbeeld in het geval van faillissement. Voldoet deze invulling aan de door de provincie Noord Holland gestelde voorwaarden?
Antwoord	De Aanbestedende dienst bevestigt dat een notariële akte volstaat als deze voldoet aan het gestelde in eis 1.10 van het Programma van Eisen. Eis 1.10 van het Programma van Eisen wordt als volgt aangepast: <i>"Opdrachtgever verwacht dat de leverancier een ESCROW-overeenkomst afsluit met een derde partij of een notariële akte voor afgifte broncode (in het geval van bijvoorbeeld faillissement, surseance, staking van onderneming). De kosten van de ESCROW-overeenkomst of notariële akte komen voor rekening van Opdrachtnemer."</i>	