

Europese Aanbesteding

Selectieleidraad

Project: D&B nieuwbouw sporthal de Koel in Borger

Opdrachtgever: Gemeente Borger-Odoorn



Gemeente Borger-Odoorn



 **VUNDAMENZ**
sterk in huisvesting

Datum: 16-11-2022
Auteur: Arjan Grootkarzijn
Versie: 1.0

Inhoud

Begripsbepalingen	3
1 Inleiding en opdrachtbeschrijving.....	4
1.1 Aanbesteding.....	4
1.2 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	4
1.3 Omschrijving werkzaamheden.....	5
1.4 Looptijd opdracht	6
1.5 Locatie & gebouw	6
1.6 Doorkijk richting fase 2 – de gunningsfase	6
2 Procedure	7
2.1 Tijdschema.....	7
2.2 Inlichtingen	7
2.3 Vergoeding van kosten	8
2.4 Wijze van Aanmelding	8
2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	9
2.6 Beoordelingscommissie	9
2.7 Beoordelingsprocedure	10
2.8 Bekendmaken van resultaten	11
2.9 Bewijsstukken aanleveren	12
2.10 Overige voorwaarden	12
3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	14
3.1 Inleiding	14
3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	14
3.2.1 Uitsluitingsgronden.....	14
3.2.2 Geschiktheidseisen	14
3.3 Uitvoeringsvoorwaarden	16
3.4 Selectiecriteria	17
3.4.1 Beoordelingsmethodiek:.....	19
4 Bijlagen	20
Bijlage 1 Checklist Aanmelding.....	21
Bijlage 2 Aanmeldingsformulier	22
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
Bijlage 4 Invulformulier referenties t.b.v. kerncompetenties.....	25
Bijlage 5 Invulformulier referenties t.b.v. selectiecriteria	27
Bijlage 6 Derde(n)verklaring.....	29

Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.2 van deze Selectieleidraad.
- **Aanmelding**
Documenten welke door Gegadigde worden ingediend in het kader van fase 1 (de selectiefase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke in fase 1 (de selectiefase) de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt aan de hand van de in de Selectieleidraad vermelde minimeisen, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 (de gunningsfase) beoordeelt de Beoordelingscommissie de Inschrijvingen aan de hand van de in de Inschrijvingsleidraad voor fase 2 vermelde minimeisen en gunningscriteria.
- **Economisch Meest Voordelige Inschrijving**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert. Dit op basis van de Beste Prijs Kwaliteit verhouding (BKP). Dit criterium houdt in dat zowel de prijs als aangeboden kwalitatieve aspecten worden meegewogen in het uiteindelijke oordeel.
- **Gegadigde**
Een ondernemer die mogelijk wil deel nemen, of zich heeft aangemeld voor fase 1 (de selectiefase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de ondernemer die door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd tot deelname aan fase 2 (de gunningsfase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijving**
Documenten welke door Inschrijver worden ingediend in het kader van fase 2 (de gunningsfase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijvingsleidraad**
De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimeisen, de criteria en de overige voorwaarden in de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Document met de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen vanuit Aanbestedende Dienst.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.3 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimeisen, de criteria en de overige voorwaarden in de selectiefase.
- **Winnende Inschrijver**
De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

1 Inleiding en opdrachtbeschrijving

1.1 Aanbesteding

De gemeente Borger-Odoorn (de Aanbestedende Dienst) is van plan om de huidige bestaande sporthal de Koel aan de Molenstraat 3 in Borger te vervangen door nieuwbouw. De Aanbestedende Dienst wil dit organiseren via de contractvorm Design & Build.

Voor deze aanbesteding is de Aanbestedende Dienst van plan één Inschrijver te selecteren en heeft daarom een niet openbare Europese aanbestedingsprocedure uitgeschreven. Dit onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012. De niet openbare procedure bestaat uit 2 fasen. In fase 1 – de selectiefase, worden maximaal vijf partijen geselecteerd die vervolgens worden uitgenodigd om deel te nemen aan fase 2 – de gunningsfase, om een inschrijving te doen.

Deze Selectieleidraad is voor fase 1 (selectiefase) en omschrijft de procedure voor deze fase en heeft als doel:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de opgave.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke manier de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt.

De Selectieleidraad is bestemd voor zowel de Beoordelingscommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 1 bevat de inleiding, benaming van de Aanbestedende Dienst en de omschrijving van de Opdracht. Hoofdstuk 2 bevat informatie omtrent procedure. Hoofdstuk 3 geeft de geschiktheidseisen (waaraan Gegadigden dienen te voldoen) en selectiecriteria (waarop Gegadigden kunnen scoren). De Selectieleidraad wordt afgesloten met enkele bijlagen.

De benodigde informatie is aan Gegadigden tegelijk met deze Selectieleidraad via TenderNed beschikbaar gesteld.

Voor fase 2 (gunningsfase) wordt een Inschrijvingsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. In deze fase worden de maximaal vijf inschrijvingen beoordeeld op kwalitatieve criteria. Uiteindelijk wordt de Opdracht gegund aan één partij waarvan wordt verwacht dat hij/zij in interactie met opdrachtgever en gebruikers zorgt voor ontwerp en realisatie binnen de gestelde kaders.

1.2 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is een werk op te dragen. In deze opgave is dit: Gemeente Borger-Odoorn

Bezoekadres:

Hoofdstraat 50

7875 AD Exloo

Postadres:

Postbus 3

7875 ZG Exloo

www.borger-odoorn.nl

De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door:

VundamenZ

Contactpersoon: Arjan Grootkarzijn

E-mailadres: arjan@vundamenz.nl Telefoon: 06-36209503

Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend te verlopen via de begeleider van de aanbestedingsprocedure via TenderNed (bericht / vragen). Het is niet toegestaan om tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbestedende Dienst. Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dan dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te geschieden via bovenstaand contactpersoon.

1.3 Omschrijving werkzaamheden

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een innovatief consortium (wat bestaat uit ontwerpende en uitvoerende partijen). Dit consortium moet komen tot een ontwerp en realisatie van een duurzame en multifunctionele sporthal de Koel welke tegen lage kosten (energie, onderhoud, schoonmaak) te exploiteren is. Van het consortium wordt verwacht dat men deze kennis inbrengt in de ontwerp en realisatiefase.

De opgave omvat de sloop van de huidige sporthal de Koel, het maken van het integrale ontwerp (geotechniek, architectuur, bouwkunde, constructie, installaties, vaste inrichting, sportinrichting en terrein) en uitvoering van deze werkzaamheden en het optioneel aanbieden van een deel van het onderhoud. Dit op basis van een Design & Build contractvorm onder toepassing van de UAV-GC 2005. Varianten worden niet geaccepteerd.

De werkzaamheden laten zich als volgt omschrijven:

- Uitwerken van de Vraagspecificatie tot een Voorlopig Ontwerp
- Uitwerken van het Voorlopig Ontwerp tot een Definitief Ontwerp
- Uitwerken van het Definitief Ontwerp tot een Technisch Ontwerp
- Het volledig voorbereiden, aanvragen en verkrijgen van alle benodigde vergunningen en/of meldingen voor alle toepasselijke activiteiten in het kader van – onder meer – de omgevingsvergunningaanvraag;
- Communicatie met gemeente, gebruikers en omwonenden/klankbordgroep.
- Afstemming over het ontwerp met de opdrachtgever/gebruikers (en overige instanties als nuts en brandweer). Hoewel de vraagspecificatie de uitgangspunten voor het project omschrijft, is afstemming met de gemeente/gebruiker een essentieel onderdeel in het slagen van het (schets)ontwerp en het project. Binnen de kaders van de vraagspecificatie zijn echter niet alle keuzes gemaakt of te maken. Kleurgebruik, positie van vaste inrichting, elektra-aansluitpunten versus losse inrichting, e.d. zijn daar voorbeelden van. Opdrachtnemer dient over deze zaken in een vroeg stadium met de opdrachtgever in overleg te treden om zodoende het ontwerp tot in dergelijke details ook passend te maken. Hiervoor dienen per fase minimaal 3 momenten (mogelijk wat meer in de fase Voorlopig Ontwerp) te worden gereserveerd voor afstemming van de voorstellen van opdrachtnemer met gebruiker:
- Realiseren bouwkundige en constructieve werken;
- Realiseren werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken;
- Realiseren ondergrondse terreininrichting (aansluitingen water, elektra, glasvezel, vwa vanaf gebouw, hwa gebouw + de hwa terrein) en bovengrondse terreininrichting;
- Coördineren van de sportinrichting;
- Het verrichten van nazorg tijdens de onderhoudstermijnen.

De uitwerking en opdracht wordt door de opdrachtgever of diens vertegenwoordiging getoetst op daarvoor vast te stellen momenten.

De exacte invulling van de voorgenomen opdracht en de voorwaarden waaronder deze worden uitgevoerd, zijn vermeld in de conceptovereenkomst en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten die in fase 2 worden verstrekt.

1.4 Looptijd opdracht

De Aanbestedende Dienst is voornemens om direct na de gunning met het vervolg van het ontwerpproces aan te vangen. Dit vanaf medio april 2023. Het ontwerpproces van VO, DO, TO loopt in de nu gemaakte planning door tot circa november 2023, gevolgd door werkvoorbereiding en beoogde start bouw eind 2023/begin 2024. De uitvoering van de werkzaamheden dient medio december 2024 gereed te zijn. Doel is realisatie binnen het huidige bestemmingsplan waardoor geen uitgebreide procedure voor de omgevingsvergunning doorlopen hoeft te worden.

1.5 Locatie & gebouw

Het project bestaat uit sloop van de huidige sporthal de Koel (Molenstraat 3 in Borger) en realisatie van een nieuwe sporthal op deze plek. Voor de nieuwbouw is een Programma van Eisen opgesteld. Dit wordt in fase 2 gedeeld met de partijen die een inschrijving gaan doen. De totale omvang van de nieuwbouw is ca. 2.850 m² bvo.

1.6 Doorkijk richting fase 2 – de gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de maximaal 5 geselecteerde Gegadigden volgens het tijdschema in paragraaf 2.1 uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt de Vraagspecificatie verstrekt, waaronder de Inschrijvingsleidraad voor de gunningsfase, het Programma van Eisen en de conceptovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium ‘Beste Prijs-Kwaliteitverhouding’ één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Dit wordt ingevuld middels enkel kwalitatieve criteria om te komen tot de hoogste kwaliteit binnen een taakstellend beschikbaar gesteld budget. Het gunningscriterium wordt vormgegeven door het beoordelen van de Inschrijving op de volgende sub-gunningscriteria:

1. Stedenbouwkundige inpassing
2. Architectonische beeldkwaliteit
3. Ruimtelijk en functionele opzet
4. Technische ambitie
5. Duurzaamheid & circulariteit

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in fase 2 – de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Inschrijvingsleidraad.

2 Procedure

2.1 Tijdschema

Onderstaand treft u de belangrijkste data voor fase 1, de selectiefase:

Activiteit	Tijdstip
Start aanbesteding (publicatie Selectieleidraad en aanbestedingsdocumenten via TenderNed)	16 november 2022
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen via TenderNed	30 november 2022 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed	7 december 2022
Uiterste datum en tijdstip indiening Aanmeldingen via kluis in TenderNed	19 december 2022 voor 12:00 uur
Bekendmaking resultaten selectiefase via TenderNed (voornemen selectie)	23 december 2022
Start fase 2 - gunningsfase	z.s.m. na afloop bezwaartermijn

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen, betreffende de door Gegadigden in te dienen vragen of Aanmelding, zijn fatale data. Dit betekent dat een te late Aanmelding niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovengenoemde data af te wijken.

2.2 Inlichtingen

Deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten, kunnen aanleiding zijn tot het stellen van vragen door Gegadigden. Deze vragen kunnen uitsluitend via de vraag & antwoordmodule van TenderNed worden gesteld.

Zie hoofdstuk 2.1 voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen en de beantwoording.

De gestelde vragen en de antwoorden (en de eventueel door de Aanbestedende Dienst zelf aangebrachte wijzigingen) worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden verstrekt middels publicatie op TenderNed.

Wanneer de Aanbestedende Dienst van mening is dat het vanwege de procedure van belang is dat vragen eerder worden beantwoord dan de genoemde datum, kan zij besluiten de antwoorden eerder te publiceren op TenderNed. De betreffende vragen en antwoorden worden later ook nog opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen geldt vanaf het moment van verzending als aanbestedingsdocument en heeft dezelfde binding. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen via TenderNed zijn verstrekt.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de Aanbestedende Dienst moet hier aanleiding toe zien.

Mocht er informatie of bijlagen ontbreken dan wel de toegezonden stukken incompleet zijn, dan dient dit per omgaande bij de hiervoor genoemd persoon te worden gemeld. Indien de Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de gegadigde en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank.

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is en welke oplossing zij voor ogen heeft. Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@borger-odoorn.nl, met in de onderwerpregel: naam aanbesteding en naam contactpersoon.

Het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst of bij Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

2.3 Vergoeding van kosten

Partijen ontvangen geen vergoeding voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.4 Wijze van Aanmelding

Gegadigde dient zijn Aanmelding uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals genoemd in de planning van deze aanbesteding via TenderNed in te dienen. Deze datum en dit tijdstip vormen een fatale termijn. De kluis op TenderNed sluit automatisch op genoemd tijdstip, uploaden en indienen van aanmeldingen is dan niet meer mogelijk. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige indiening via de kluis. De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven door Gegadigde, vanwege ICT-problemen e.d..

Indien een storing bij TenderNed het inschrijven mogelijk gaat belemmeren zal de Aanbestedende Dienst proberen het indieningstijdstip te verplaatsen. Daarnaast is een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed mogelijk indien het een storing bij TenderNed betreft (dit moet bevestigd worden door TenderNed). In dat geval mag Gegadigde in de laatste 60 minuten voor afloop fatale termijn de Aanmelding indienen per e-mail via: arjan@vundamenz.nl.

Voor Aanmelding dient gebruikgemaakt te worden van de formulieren zoals opgenomen als bijlagen van deze Selectieleidraad. Wijzigingen in formats of de inhoud (behoudens de in te vullen onderdelen) zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.

Door Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met de procedure.

De in te dienen documenten zijn in onderstaande tabel vermeld:

Voor alle Aanmeldingen	
1. Aanmeldingsformulier	Bijlage 2
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3
3. Formulier kerncompetenties	Bijlage 4
4. Formulier selectiecriteria	Bijlage 5
5. Referentiebord architectonische bekwaamheid	
In geval beroep wordt gedaan op een derde	
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde	Bijlage 3
7. Derde(n)verklaring	Bijlage 6

Aanvullend documentatiemateriaal is niet gewenst en wordt niet meegewogen in de beoordelingen.

In hoofdstuk 3 is de gevraagde documentatie nader uitgewerkt en toegelicht, inclusief beoordelingswijze.

2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) is het volgende van toepassing:
 - a) De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
 - b) Indien een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke ondernemer daarvoor gebruikt gaat worden. Indien het aanbestedingsdocument hierom vraagt, wordt dit onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen. Een Gegadigde dient daarnaast een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring, voor een voorbeeld zie **Bijlage 6** in te dienen om aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die aangedragen derde. De derde dient tevens een UEA in te vullen.
 - c) De Gegadigde kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als onderaannemer van een andere Gegadigde fungeren wanneer die Gegadigde als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) aanmelden.De aanmeldingen waaraan de deelnemer, waarop dit sub van toepassing is, deelneemt worden allen ongeldig.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:
 - a) Gegadigden die aanmelden als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke Aanmelding in.
 - b) Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
 - c) Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
 - d) Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
 - e) De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument) voldoen.
 - f) Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als zelfstandige Gegadigde aanmelden;
 - Ook als onderaannemer van een andere Gegadigde fungeren wanneer die Gegadigde als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) aanmelden.De aanmeldingen waaraan de deelnemer, waarop dit sub van toepassing is, deelneemt worden allen ongeldig.

2.6 Beoordelingscommissie

De beoordeling vindt plaats door de Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie bestaat uit een afvaardiging van de Gemeente Borger-Odoorn en de klankbordgroep (gebruikers sporthal en

dorpsbelangen). De Beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria en brengt haar advies uit welke vijf aanmeldingen worden geselecteerd voor deelname aan fase 2 – de gunningsfase.

VundamenZ begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers leiden tot uitsluiting van deelname.

2.7 Beoordelingsprocedure

De aanbestedingsprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

Stap 1. Sluiting aanmeldtermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na het uiterste tijdstip van aanmelden als genoemd in hoofdstuk 2.1 wordt de kluis geopend en worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. Van deze opening wordt via TenderNed een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de Gegadigden.

De Aanmeldingen worden vervolgens onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.

Naast de overige in deze Selectieleidraad vermelde voorschriften gelden eveneens de volgende voorschriften:

- Indien een Aanmelding niet tijdig is ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen. Voor alle onderdelen betreffende deze aanbestedingsprocedure geldt dat, indien een Aanmelding of andere documenten welke niet voldoen aan de voorschriften vorm, incompleet zijn, onvolledig zijn of onjuiste gegevens bevatten, aanleiding kunnen zijn om de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal hiertoe overgaan indien aanvulling of herstel de gelijke behandeling van de Gegadigden schaadt.
- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden door de Aanbestedende Dienst buiten beschouwing gelaten en de betreffende Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname.
- Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK of vergelijkbaar register. Een bevoegd persoon kan iemand machtigen om te paraferen en ondertekenen. In dat geval dient de bevoegdheid van de persoon te blijken uit bovengenoemde documenten en dient er een rechtsgeldige machtiging overgelegd te worden.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderszinds vermeld in deze Selectieleidraad dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2. Vaststellen geschiktheid Gegadigde (zie hoofdstuk 3)

Een Gegadigde verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de Gegadigde voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven derhalve niet bijgesloten te worden, of hier moet expliciet in dit aanbestedingsdocument om worden gevraagd.

Een Gegadigde die de UEA niet heeft toegevoegd, of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal dit leiden tot uitsluiting.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Vervolgens worden de Aanmeldingen (welke niet in stap 1 of 2 zijn uitgesloten van verdere deelname) beoordeeld op de selectiecriteria met als doel te komen tot een rangorde. Door de beoordelingscommissie worden de ingediende Aanmeldingen beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De selectiecriteria, de daarbij behorende weging en de beoordeling hiervan zijn vermeld in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.

Stap 4. Eventuele nadere verificatie

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij de Gegadigde die in aanmerking komt voor selectie, bewijsmiddelen op te vragen. Wanneer hieruit blijkt dat de Aanmelding niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de Aanmelding van desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Stap 5. Rangorde en uitslag

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria maakt de Aanbestedende Dienst het voornemen tot selectie aan alle Gegadigden gemotiveerd bekend.

Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigden met de gelijke scores – bepaald door selectie criterium 5 (architectonische bekwaamheid).

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals in paragraaf 2.8 en 2.9 beschreven.

2.8 Bekendmaken van resultaten

De maximaal vijf geselecteerde Gegadigden worden via TenderNed over de voorgenomen selectie geïnformeerd. De overige partijen ontvangen op dezelfde dag een gemotiveerde schriftelijke afwijzing via TenderNed. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en selectie aan Gegadigden bekend te maken. Aan het voornemen tot selectie zijn geen rechten te ontleen. De Aanbestedende Dienst merkt op dat ter motivering van de selectiebeslissing bepaalde elementen uit de Aanmelding, bekend gemaakt kunnen worden. De aanbestedende dienst neemt hierbij het bepaalde in art. 2.57 Aanbestedingswet 2012 in acht.

Indien een Gegadigde welke niet in aanmerking komt voor selectie voor fase 2, van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient hij uiterlijk binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat hij binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig maakt onder meezending van de kopiedagvaarding. De bevoegde instantie is de Rechtbank Noord-Nederland.

Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, vervalt ieder recht om de wijze en inhoud van de selectie ter discussie te stellen. Deze termijn is derhalve uitdrukkelijk een fatale termijn. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

2.9 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de maximaal vijf geselecteerde partijen de bewijsstukken op te vragen zoals onderstaand aangegeven. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd door partijen.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningbevoegdheid:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In geval van machtiging: overleggen van machtiging die geldig is op de dag van Aanmelding.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerst volgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

2.10 Overige voorwaarden

1. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van selectie en/of gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden/Inschrijvers komen te vervallen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te staken of op te schorten. Gegadigden/Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enigerlei vergoeding.
2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor gedurende selectiefase de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere Gegadigde de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Aanmelding te doen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
3. Aanmelden voor een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
4. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen worden eigendom van de opdrachtgever.
5. Elk geschil dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord Nederland aanhangig gemaakt te worden. De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
6. Door aan te melden voor de opdracht gaat de Gegadigde akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn Aanmelding indien een rechter in een gerechtelijke procedure de opdrachtgever hiertoe verplicht.
7. De opdrachtgever is gerechtigd de uitnodiging voor deelname aan fase 2 – de gunningsfase met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de selectiebeslissing onrechtmatig is, of dat de selectiebeslissing ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvul-

ling van de Aanmelding of aan andere mededelingen of gedragingen van de opdrachtgever voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Gegadigden geen aanspraken op de selectie of gunning van de opdracht of op vergoeding van aanmeld- of inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de opdrachtgever worden ontleend.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Inleiding

Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële/ economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In dit hoofdstuk van de Selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**bijlage 2**) is aangegeven welke gegevens door Gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een Gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.2.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in een samenwerking met andere ondernemers inschrijft.

Door invulling van de UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de eisen en criteria zoals vermeld in de Selectieleidraad en publicatie op TenderNed.

Aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de Gegadigde een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Dit betreft:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

3.2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

3.2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsrisico's en heeft ten minste een bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in de UAV-GC 2005 afgesloten voor zowel ontwerp- alsook uitvoeringsrisico's met een minimale dekking ter hoogte van € 10.000.000 per aanspraak, uitgaande van minimaal 2 aanspraken per jaar.

Bij deze minimeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfs- en beroeps-aansprakelijkheid (toezien op zowel ontwerp als uitvoering) en waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

Bankgarantie

Gegadigde verklaart bij gunning van de opdracht een bankgarantie/ borg (on demand) aan te vragen en te overleggen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de opdrachtomvang incl. BTW. De afgegeven bankgarantie dient geldig te zijn totdat alle verplichtingen uit de overeenkomst (tot en met oplevering) zijn voldaan.

3.2.2.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de hand van onderstaand eisen aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Geschiktheidseis veiligheidssysteem

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2008/5.1, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Geschiktheidseis: kerncompetenties

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende kerncompetenties:

Ontwerp sportaccommodatie

- a. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het **ontwerpen** (architectonisch/bouwkundig) van minimaal één (1) opdracht op het gebied van

nieuwbouw van een sportaccommodatie met een minimale omvang van 500 m² bvo. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model wat in **bijlage 4** is toegevoegd.

Realisatie sportaccommodatie

- b. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het **uitvoeren en opleveren** (bouwkundige werkzaamheden) van minimaal één (1) opdracht op het gebied van nieuwbouw van een sportaccommodatie met een minimale omvang van 500 m² bvo. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model wat in **bijlage 4** is toegevoegd.

Omvang

- c. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het **uitvoeren en opleveren** (bouwkundige werkzaamheden) van minimaal één (1) opdracht op het gebied van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.700 m² bvo. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model wat in **bijlage 4** is toegevoegd.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht gebouw is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de datum van publicatie zoals vermeld in paragraaf 3.2;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de Gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in **bijlage 6**.

3.3 Uitvoeringsvoorwaarden

Social Return on Investment

De gemeente Borger-Odoorn werkt met betrekking tot Social Return on Investment (SROI) met de bouwblokken methode. De kern van deze methode is dat de opdrachtnemer een keuze kan maken uit een aantal 'bouwblokken' om aan de SROI-verplichting te voldoen. Het uitgangspunt blijft om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (regulier) in te zetten bij de invulling van de SROI-verplichting. Mocht dit moeilijk haalbaar zijn, dan biedt het bouwblokkenmodel ruimte voor maatwerk. De Opdrachtnemer mag met alternatieven komen, te ontleen aan de menukaart. Deze bevat (MVO) activiteiten en aanvullende (project) opties welke enkel na goedkeuring door opdrachtgever ingezet kunnen worden op de gegunde Opdracht.

De inschrijver dient als resultaatverplichting minimaal 5% van de aanneemsom, exclusief BTW, aan te wenden voor SROI-inspanningen. Gegadigde verklaart bereid te zijn om bij gunning hier invulling aan te geven.

3.4 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria een rangorde aan te brengen om te komen tot maximaal vijf gegadigden indien meer dan 5 gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Dit aan de hand van het scoren op kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze opdracht. Hierbij wordt gewerkt met de volgende kerncompetenties/selectiecriteria:

- Selectie criterium 1 – Ontwerpen sportaccommodatie
- Selectie criterium 2 – Realiseren sportaccommodatie
- Selectie criterium 3 – Contractvorm
- Selectie criterium 4 – Duurzaamheid
- Selectie criterium 5 – Architectonische bekwaamheid

De mate van aanwezigheid van bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieprojecten die de Gegadigde heeft ingediend conform het model in **bijlage 5**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C. en invullen derde(n) verklaring zoals opgenomen in **bijlage 6**);
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle selectiecriteria.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de kerncompetenties als volgt:

Selectie criterium	Score in punten
1 Ontwerpen sportaccommodatie voor binnensport	
<i>Betreft het architectonisch/bouwkundig ontwerp bestaande uit minimaal het maken van het VO, DO en TO</i>	
omvang > 500 m ² < 2.500 m ²	3 punten
omvang > 2.500 m ²	5 punten
2 Realiseren sportaccommodatie voor binnensport	
<i>Betreft de bouwkundige werkzaamheden</i>	
omvang > 500 m ² < 2.500 m ²	3 punten
omvang > 2.500 m ²	5 punten
3 Ervaring met geïntegreerde contractvorm	
<i>Betreft de rol als opdrachtnemer, verantwoordelijk voor deel ontwerp en realisatie</i>	
Bouwteam	1 punt
Engineer & Build (minimaal TO en UO)	3 punten
Design & Build (minimaal vanaf VO)	5 punten
4 Ervaring met duurzaamheid & circulariteit	
Nee	0 punten
BENG gebouw of GPR ≥ 7 en/of BREEAM ≥	2,5 punten

	Energieneutraal en/of gem. GPR score $\geq 8,5$ en/of BREEAM $\geq$ Excellent en/of minimaal 5 verschillende circulaire toepassingen	5 punten
5.	Architectonische bekwaamheid	
	a. Stedenbouwkundige inpassing	5 punten
	b. Sportbeleving	5 punten
	c. Multifunctioneel gebruik	5 punten

Toelichting selectie criterium architectonische bekwaamheid

De Aanbestedende Dienst is samen met de toekomstige gebruikers van de nieuwe sporthal op zoek naar een Gegadigde die bij deze opgave past. Hiertoe zijn een drietal criteria opgesteld. Aan de Gegadigde wordt gevraagd een referentieboard met eigen gerealiseerde projecten op te stellen om zijn architectonische bekwaamheid op deze onderwerpen aan te tonen. De commissie beoordeelt in hoeverre de signatuur (ervaring en bekwaamheid) van de Gegadigde past bij de geformuleerde ambitie.

a. Stedenbouwkundige inpassing

De nieuwbouw komt op een beeldbepalende locatie in het centrum van Borger. Enerzijds is er zicht op de nieuwe sporthal vanaf de doorgaande Molenstraat anderzijds is er sprake van aangrenzende kleinschalige woningbouw (Molenstraat & Schultestraat) en naast de sporthal ligt een nieuw gerealiseerde mfa met scholen. Sportgebouwen hebben vaak een grotere schaal/massa en omvang en vaak een bepaalde geslotenheid in de gevels. Het is de wens van de Aanbestedende Dienst om een gebouw te maken wat enerzijds markant is maar tegelijkertijd ook aansluit op de omgeving en daarnaast moet er een sociaal veilige omgeving ontstaan rondom het gebouw.

De beoordelingscommissie vraagt van u referentiebeelden waarin zichtbaar wordt op welke wijze u gebouwen (of sportgebouwen) heeft ingepast in de omgeving. Waarbij het gebouw enerzijds bijdraagt aan levendigheid en tegelijkertijd ook een veilige plek vormt.

b. Sportbeleving & ontmoeten

In de nieuwe sporthal de Koel moet het draaien om ontmoeten en het beleven van sport. Dit zowel in alsook rondom de sporthal. Het sporten moet zowel van binnen als van buiten zichtbaar zijn, toeschouwers en sporters moeten gezamenlijk sport beleven. Verbinding tussen kantine/horeca en sporthal.

De beoordelingscommissie vraagt van u referentiebeelden waarin zichtbaar wordt op welke wijze u (sport) beleving & ontmoeten vorm heeft gegeven binnen en/of buiten het gebouw. Belangrijke waarden zijn hierin uitnodigend, zichtbaar en transparant, stimuleren van de ontmoeting.

c. Multifunctioneel

Multifunctionaliteit is een belangrijk uitgangspunt voor deze nieuwbouw. Het gebouw dient dusdanig te worden opgezet dat er mogelijkheden zijn om ruimten aan te passen aan een gewijzigde situatie (flexibel en toekomstgericht).

De beoordelingscommissie vraagt van u referentiebeelden waarin zichtbaar wordt op welke wijze wordt vormgegeven aan flexibiliteit en multifunctionaliteit binnen een gebouw of meer specifiek een sportgebouw.

In de beoordeling zal de beoordelingscommissie aan de hand van het referentieboard beoordelen in hoeverre deze ambitie in de getoonde projecten zichtbaar wordt.

Gegadigde wordt verzocht zijn bekwaamheden en ervaring ten aanzien van genoemde kenmerken (a, b en c) in ontwerpen/projecten, middels sfeerbeelden en/of referentiebeelden, weer te geven op één Powerpointpagina. De op het referentiebord getoonde referentiebeelden dienen eigen projecten te zijn.

3.4.1 Beoordelingsmethodiek:

Gelet op het bovenstaande hanteert de Opdrachtgever de beoordelingsmethodiek waarbij de Gegadigde per referentieproject punten kan scoren:

Voor selectie criterium 1 - 4:

De aanwezigheid van de kerncompetentie beschreven in selectie criterium 1 tot en met 4 wordt (absoluut) beoordeeld op basis van de aanwezige (bovengenoemde) competentie in de overgelegde referentie (als bewijsmiddel), zoals door Gegadigde ingevuld in **bijlage 5**. Voor bovengenoemde competentie wordt een score toegekend, conform de genoemde scores, zoals weergegeven in het overzicht bij het selectie criterium.

Per selectie criterium zijn maximaal 5 punten te behalen. Totaal $4 \times 5 = 20$ punten

Voor selectie criterium 5:

- 1) De referentieborden worden aan de Beoordelingscommissie getoond.
- 2) Elk lid van de Beoordelingscommissie wordt gevraagd de borden aan de hand van de beschreven kenmerken te beoordelen. Per kenmerk (zoals omschreven in paragraaf 3.4) kent elk van de leden aan het bord een waardering van 5 (sluit zeer goed aan), 3 (sluit enigszins aan) of 1 (sluit niet aan) punten toe.
- 3) Per lid wordt het totaal aantal punten per Gegadigde bepaald door de toegekende punten van de 3 kenmerken bij elkaar op te tellen (met een maximum van 15 punten).
- 4) Tot slot wordt per Gegadigde het gemiddelde berekend van de beoordelingen van alle leden van de Beoordelingscommissie.

Voorbeeld beoordelingsformulier referentiebord

		sluit niet (goed) aan (1)	sluit enigszins aan (3)	sluit zeer goed aan (5)
a.	Stedenbouwkundige inpassing		X	
b.	Sportbeleving & ontmoeten			X
c.	Multifunctionaliteit			X
Totaal		13		

4 Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan de Gegadigde samen met deze Selectieleidraad ook in word-format verstrekt via TenderNed. Mochten deze bijlagen ontbreken dan dient de Gegadigde contact op te nemen met de in deze Selectieleidraad opgegeven contactpersoon.

Eventueel ontbrekende en onjuiste informatie als gevolg van het foutief invullen van de formulieren zijn voor verantwoordelijkheid van de Gegadigde.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Checklist Aanmelding
2. Aanmeldingsformulier
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Formulier kerncompetenties
5. Formulier selectiecriteria
6. Derde(n)verklaring

Bijlage 1 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Uitsluiting geschiedt in ieder geval indien de Selectieleidraad dit aangeeft of indien het ontbreken van de documenten beoordeling onmogelijk maken en er geen sprake is van een eenvoudige precisering of het rechtzetten van een kennelijk materiele fout .

	In te leveren documenten	Volgens	Als apart bestand	Waar
1	Aanmeldingsformulier	Bijlage 2	X (pdf)	Kluis TenderNed
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3	X (pdf)	Kluis TenderNed
3	Formulier referenties kerncompetenties	Bijlage 4	X (pdf)	Kluis TenderNed
4	Formulier referenties selectiecriteria	Bijlage 5	X (pdf)	Kluis TenderNed
5	Referentiebord	Eigen format	X (pdf en powerpoint/pptx)	Kluis TenderNed
6	indien van toepassing: Derde(n)verklaring	Bijlage 6	X (pdf)	Kluis TenderNed
Op verzoek:				
	Uittreksel van de Kamer van Koophandel	Format KVK	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed
	Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid	Format instantie	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed
	Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies	Format instantie	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed

Bijlage 2 Aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding Design & Build nieuw-bouw sporthal de Koel in Borger.

Gegadigde meldt zich aan als combinatie	ja/nee *
Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n)	ja/nee *
Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 3.2.2 van deze Selectieleidraad	ja/nee *
Gegadigde verklaart zich bereid en in staat om bij gunning een bankgarantie te verstrekken zoals omschreven in paragraaf 3.2.2 van deze Selectieleidraad	ja/nee *
Gegadigde verklaart zich bereid om bij gunning te voldoen aan de verplichting voor SROI	ja/nee *
* Doorhalen wat niet van toepassing is.	

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie (alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de Aanmelding zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant):

.....(Handtekening)

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemers die zich zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- In geval van een zelfstandige aanmelding kunnen de grijs gearceerde teksten verwijderd worden.
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde dan wel een gevolmachtigde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via TenderNed te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Dit document is separaat bijgevoegd).

Bijlage 4 Invulformulier referenties t.b.v. kerncompetenties

Ter verantwoording van de kerncompetenties als gesteld in paragraaf 3.2 indienen:

Kerncompetentie 1: Ervaring met ontwerp sportaccommodatie	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Betreft sportaccommodatie:	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Omvang in m ² bvo: (min. 500 m ² bvo)	 m ² bvo
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 2: Ervaring met realisatie sportaccommodatie	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Betreft sportaccommodatie:	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Omvang in m ² bvo: (min. 500 m ² bvo)	 m ² bvo
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 3: Ervaring omvang	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
$\geq 1.700 \text{ m}^2 \text{ bvo}$	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte omvang	$\text{m}^2 \text{ bvo}$
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Bijlage 5 Invulformulier referenties t.b.v. selectiecriteria

Ter verantwoording van de kerncompetenties als gesteld in paragraaf 3.4 indienen:

Selectie criterium 1: Ervaring met ontwerp accommodatie binnensport	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Betreft binnensportaccommodatie	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden	
Omvang in m ² bvo	m ² bvo
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Selectie criterium 2: Ervaring met realisatie accommodatie binnensport	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Betreft binnensportaccommodatie	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden	
Omvang in m ² bvo	m ² bvo
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Selectiecriteria 3: Ervaring met geïntegreerde contractvorm	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden	
Contractvorm	
Bouwteam	☐ Ja (1 punt)
Engineer & Build	☐ Ja (3 punten)
Design & Build	☐ Ja (5 punten)
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Selectiecriteria 4: Ervaring met duurzaamheid & circulariteit	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden	
BENG gebouw of GPR ≥ 7 en/of BREEAM $\geq$ Very Good	☐ Ja (2,5 punten) ☐ Nee
Toelichting	(indien ja dan toelichten wat van toepassing is)
Energie neutraal en/of gem. GPR score $\geq 8,5$ en/of BREEAM $\geq$ Excellent en/of minimaal 5 verschillende circulaire toepassingen	☐ Ja (5 punten) ☐ Nee
Toelichting	(indien ja dan toelichten wat van toepassing is)
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Bijlage 6 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria dan dient dit formulier te worden ingevuld en ingezonden.

VERKLARING DERDE	
Omschrijving van de technische/beroepsbekwaamheid van derde	[omschrijf welke eis het betreft]
Bij deze verklaring te overleggen	Bewijsstukken waaruit blijkt dat ondergetekende derde voldoet aan bovengenoemde eis waarvoor gegadigde een beroep doet op derde.
Verklaring derde	Ondergetekende verklaart bij de uitvoering van de opdracht haar technische/beroepsbekwaamheid in te zetten ten behoeve van Gegadigde. Gegadigde kan daarbij daadwerkelijk beschikken over: [middelen invullen m.b.t. hetgeen van toepassing is]

Ondertekening derde	
Bedrijfsnaam en eventueel rechtsvorm	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	