



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Postbus 4250  
3006AC Rotterdam  
[www.rvko.nl](http://www.rvko.nl)

Bezoekadres College van Bestuur  
Stationssingel 80  
3033 HJ Rotterdam  
Telefoon 010-4537500  
[info@rvko.nl](mailto:info@rvko.nl)

Bankrekeningnr NL37INGB0000006241

## **ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN voor Leveringen en Diensten**

**van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs,  
gevestigd te Rotterdam**

# Inhoud

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| <b>I. Algemeen</b>                                                    | 4  |
| Artikel 1 Definities                                                  | 4  |
| Artikel 2 Toepasselijkheid                                            | 5  |
| Artikel 3 Wijziging overeenkomst                                      | 5  |
| Artikel 4 Offerte, Opdracht en totstandkoming Overeenkomst            | 5  |
| <b>II. Uitvoering Overeenkomst</b>                                    | 6  |
| Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer                       | 6  |
| Artikel 6 Algemene verplichtingen Opdrachtgever                       | 7  |
| Artikel 7 Kwaliteit, keuring en garantie                              | 7  |
| Artikel 8 Informatieplicht en Geheimhouding                           | 8  |
| Artikel 9 Verwerkersrelatie                                           | 8  |
| Artikel 10 Verwerking persoonsgegevens                                | 9  |
| Artikel 11 Meldplicht beveiligingsincidenten                          | 10 |
| Artikel 12 Archivering                                                | 10 |
| Artikel 13 Intellectueel eigendom                                     | 10 |
| Artikel 14 Onderaanneming                                             | 11 |
| Artikel 15 Overdracht rechten en verplichtingen                       | 11 |
| Artikel 16 Uitrusting en materialen                                   | 11 |
| Artikel 17 Vergoeding, meerwerk en minderwerk                         | 11 |
| Artikel 18 Facturering en betaling                                    | 12 |
| <b>IV. Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen</b>          | 12 |
| Artikel 19 Leveringen                                                 | 12 |
| Artikel 20 Verpakking en transport                                    | 13 |
| Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico                          | 13 |
| <b>V. Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten</b>          | 14 |
| Artikel 22 Diensten                                                   | 14 |
| Artikel 23 Personeel van Opdrachtnemer                                | 14 |
| Artikel 24 Arbeidsvoorwaarden                                         | 15 |
| Artikel 25 Wet Ketenaansprakelijkheid                                 | 16 |
| Artikel 26 Overname van Personeel, omkoping en belangenverstrengeling | 17 |
| <b>VI. Tekortschieten in de nakoming, ontbinding en opzegging</b>     | 17 |
| Artikel 27 Dreigende vertraging                                       | 17 |
| Artikel 28 Tijdstip van nakoming                                      | 17 |
| Artikel 29 Toerekenbare tekortkoming                                  | 17 |
| Artikel 30 Overmacht                                                  | 18 |
| Artikel 31 Verzekering                                                | 18 |

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Artikel 32 Boete.....                            | 18 |
| Artikel 33 Aansprakelijkheid.....                | 19 |
| Artikel 34 Opzegging .....                       | 19 |
| Artikel 35 Ontbinding .....                      | 19 |
| Artikel 36 Exit clause.....                      | 20 |
| Artikel 37 Voortdurende verplichtingen.....      | 20 |
| Artikel 38 Vernietiging .....                    | 20 |
| Artikel 39 Toepasselijk recht en geschillen..... | 21 |

## **I. Algemeen**

### **Artikel 1 Definities**

In deze Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten worden de navolgende begrippen met een (begin)hoofdletter gebruikt:

|                        |                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aflevering:            | het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Opdrachtgever                                                                                                                                      |
| AVG:                   | Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679)                                                                                                                                    |
| Betrokkene:            | degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft                                                                                                                                                      |
| Diensten (Dienst):     | de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of Leveringen                                                     |
| Documentatie:          | iedere beschrijving van de Prestatie en de eigenschappen daarvan al dan niet specifiek bestemd voor de installatie, implementatie, het gebruik, beheer en/of Onderhoud daarvan, niet zijnde de broncode |
| Gebrek:                | een storing of het niet of niet volledig voldoen van de Prestatie aan het Overeengekomen gebruik.                                                                                                       |
| Goederen:              | alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek                                                                                                                        |
| Leveringen (Levering): | de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren Goederen                                                                                              |
| Offerte:               | een mondeling of schriftelijk aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek                                                                                                                               |
| Offerteaanvraag:       | een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012                                             |
| Onderhoud:             | door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden gericht op het herstellen, verbeteren en/of handhaven van de Prestatie                                                                                |
| Opdracht:              | door de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst                                                                     |
| Opdrachtgever:         | Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, gebruiker van deze inkoopvoorwaarden                                                                                                                   |
| Opdrachtnemer:         | de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Opdrachtgever                                                                                                                                         |
| Overeenkomst:          | de schriftelijke Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarop de Voorwaarden van toepassing zijn verklaard                                                                           |
| Partijen/Partij:       | de Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer                                                                                                                                                                 |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personeel:        | de door partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen                                                                                                                             |
| Persoonsgegevens: | elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon                                                                                                                                                  |
| Prestatie:        | de door Opdrachtnemer uit te voeren Overeenkomst                                                                                                                                                                                      |
| Werkdag:          | kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Opdrachtgever aangewezen feestdagen en dagen waarop geen Levering mogelijk is. |

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

- 2.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op en maakt deel uit van alle aanvragen, Offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, bestellingen, Overeenkomsten en alle andere rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die betrekking hebben op de in de Overeenkomst gespecificeerde en daarmee samenhangende Prestatie.
- 2.2 De Algemene Inkoopvoorwaarden bestaat uit zes hoofdstukken:
  - I. Algemeen;
  - II. Uitvoering Overeenkomst;
  - III. Financiële bepalingen;
  - IV. Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen;
  - V. Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten;
  - VI. Tekortschieten in de nakoming, ontbinding en opzegging.
- 2.3 De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van de Opdrachtnemer, onder welke benaming ook, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Voorwaarden of de Overeenkomst niet aan.
- 2.5 In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in deze Algemene Inkoopvoorwaarden en het bepaalde in de Overeenkomst prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst boven het bepaalde in deze Algemene Inkoopvoorwaarden.

## **Artikel 3 Wijziging overeenkomst**

- 3.1 Wijzigingen van en aanvullingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. De wijziging en/of aanvulling geldt slechts voor de in artikel 2.1 bedoelde Overeenkomst.

## **Artikel 4 Offerte, Opdracht en totstandkoming Overeenkomst**

- 4.1 De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.2 De Offerte van de Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van 90 (negentig) dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De

gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

- 4.3 Een Overeenkomst komt tot stand indien:  
A: Het College van Bestuur tot het aangaan van een Overeenkomst heeft besloten, dan wel  
B: Een krachtens een schriftelijk mandaat van het College van Bestuur aangewezen medewerker daartoe heeft besloten.
- 4.4 Opdrachtgever wordt bij de ondertekening dan wel de schriftelijke bevestiging vertegenwoordigd door het College van Bestuur dan wel door een door het College van Bestuur daartoe bevoegde medewerker krachtens een schriftelijke volmacht.
- 4.5 Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Opdrachtnemer per e-mail of brief heeft verzonden aan de Opdrachtnemer.
- 4.6 Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 4.7 Alle handelingen die de Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

## **II. Uitvoering Overeenkomst**

### **Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer**

- 5.1 De Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 5.2 Opdrachtnemer is verplicht de door de Opdrachtgever aangeleverde Documentatie en informatie voor zover mogelijk te controleren op juistheid en relevantie voor de uitvoering van de betreffende Opdracht. Indien hierbij door Opdrachtnemer onvolkomenheden worden geconstateerd dient hij zulks terstond bij de Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer dient al hetgeen door de Opdrachtgever is aangeleverd te valideren. De opdrachtnemer is verplicht om bij de totstandkoming van Opdrachten te controleren of de tekeningsbevoegdheid rechtmatig is.
- 5.3 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 5.4 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 5.5 De Opdrachtnemer garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer of een met de Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offertes en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 5.6 De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij

- de Opdrachtnemer, in acht nemen. Indien de Opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever.
- 5.7 De Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 5.8 Slechts voor zover de Opdrachtnemer expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer optreden als gemachtigde van de Opdrachtgever. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.9 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn Personeel op het terrein en de gebouwen van de Opdrachtgever geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van de Opdrachtgever en derden.
- 5.10 De Opdrachtgever heeft het recht om, indien de Opdrachtgever dit nodig acht voor de uitvoering van de Opdracht, een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die niet ouder mag zijn dan twee jaar, op te vragen.
- 5.11 De Opdrachtnemer garandeert dat hij over de voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste vergunningen beschikt; de door of namens hem te verrichte werkzaamheden met voortvarendheid, op vakbekwame wijze en ononderbroken zullen worden uitgevoerd; het resultaat van de door of namens hem te verrichten werkzaamheden zal (blijven) voldoen aan de overeengekomen specificaties en zijn Personeel en de door hem in geschakelde derden voor de duur van de Overeenkomst voldoen en zullen blijven voldoen aan de eventueel overeengekomen kwalificaties ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.
- 5.12 De Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van de Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 6 Algemene verplichtingen Opdrachtgever**

- 6.1 De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 6.2 De Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed Opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 7 Kwaliteit, keuring en garantie**

- 7.1 De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende Nederlandse gedragsregels en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 7.2 De Opdrachtgever is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking. In het geval de Prestatie bestaat in te leveren Goederen is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd deze Goederen, zowel tijdens de productie, bewerking en opslag, als na Levering te (doen) keuren.
- 7.3 Op eerste verzoek zal de Opdrachtnemer toegang verschaffen aan de Opdrachtgever of diens vertegenwoordiger tot de plaats van productie, bewerking en opslag. De Opdrachtnemer zal kosteloos zijn medewerking verschaffen aan de keuring.
- 7.4 Indien een keuring zoals bedoeld in dit artikel door toedoen van de Opdrachtnemer niet op het voorgenomen tijdstip kan plaatsvinden dan wel indien een keuring moet worden herhaald, komen de daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeiende kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.

- 7.5 Ingeval van afkeuring van de geleverde Goederen, zal de Opdrachtnemer binnen 5 Werkdagen zorgdragen voor herstel of vervanging van de geleverde Goederen. Indien de Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet binnen de in dit artikel gestelde termijn, is de Opdrachtgever gerechtigd de benodigde Goederen van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 7.6 Indien Opdrachtnemer niet binnen 14 dagen de afgekeurde Goederen terughaalt, heeft de Opdrachtgever het recht de Goederen aan de Opdrachtnemer voor diens rekening te retourneren.

#### **Artikel 8 Informatieplicht en Geheimhouding**

- 8.1 De Opdrachtnemer verplicht zich om al wat hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken - inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt. Indien de Opdrachtnemer deel uitmaakt van een concern en op grond daarvan rapportageverplichtingen aan haar moedermaatschappij heeft, is dit uitsluitend voor deze rapportage doeleinden toegestaan, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever.
- 8.2 De Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 8.3 De Opdrachtgever heeft het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de Opdrachtnemer en/of de voor de Opdrachtnemer werkzame personen en/of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden (overeenkomstig artikel 35 lid 1). Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 8.4 De Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat Personeel van de Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze bij Opdrachtgever worden verricht, de door Opdrachtgever aangegeven privacyregels in acht neemt.
- 8.5 De Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever Personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
- 8.6 Indien Opdrachtnemer handelt in strijd met een van de bepalingen van artikel 8, zal de Opdrachtnemer zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor verrekening vatbare boete verbeuren aan de Opdrachtgever van € 10.000,- (ex BTW) per gebeurtenis. Deze boete laat de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.

#### **Artikel 9 Verwerkersrelatie**

- 9.1 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de AVG aangemerkt.
- 9.2 De Overeenkomst in combinatie met RVKO Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten wordt door partijen aangemerkt als overeenkomst in de zin van artikel 28 AVG.
- 9.3 Opdrachtnemer verklaart zich al bij voorbaat bereid een separate verwerkersovereenkomst af te sluiten met Opdrachtgever met daarin opgenomen aanvullende of afwijkende afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens. De betreffende verwerkersovereenkomst prevaleert op hetgeen in de onderhavige voorwaarden is bepaald.

- 9.4 Opdrachtgever stemt er al bij voorbaat mee in dat Opdrachtnemer de verwerking van persoonsgegevens kan uitbesteden aan een derde (een zogenaamde 'sub-verwerker') , mits Opdrachtnemer:
- i. louter sub-verwerkers betreft die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de wet- en regelgeving voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd;
  - ii. de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor het handelen van de ingeschakelde sub-verwerkers;
  - iii. met deze sub-verwerker voorafgaand aan de uitbesteding een schriftelijke overeenkomst sluit, op grond waarvan:
    - 1) alle verplichtingen die op grond van de Overeenkomst (waaronder Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten) met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens op Opdrachtnemer, rusten mede komen te rusten op deze sub-verwerker;
    - 2) de betreffende sub-verwerker zich eveneens richt naar de instructies van Opdrachtgever.

#### **Artikel 10 Verwerking persoonsgegevens**

- 10.1 Begrippen uit de AVG die in dit hoofdstuk zijn overgenomen hebben dezelfde betekenis als in de AVG gedefinieerd.
- 10.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 10.3 Opdrachtnemer zal, onverminderd hetgeen in artikel 11 staat vermeld, passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 10.4 Opdrachtnemer legt ten minste een algemene beschrijving van de in het vorige lid bedoelde getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen schriftelijk vast.
- 10.5 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, de instructies van Opdrachtgever alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Opdrachtgever.
- 10.6 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens louter binnen de Europese Economische Ruimte, althans een land dat door een besluit van de Europese Commissie als veilig is aangemerkt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 10.7 Alle persoonsgegevens worden als vertrouwelijk in de zin van artikel 8 aangemerkt.
- 10.8 Opdrachtnemer onderhoudt zelf geen contact met de betrokkene. Indien de betrokkene Opdrachtnemer benadert, zal hij deze verwijzen naar Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever (bijv. om technische redenen) niet zelf (volledig) gehoor kan geven aan de uitoefening van een recht door betrokkene (o.m. inzage, correctie, verzet), dan zal Opdrachtnemer daar op verzoek zo spoedig mogelijk alle noodzakelijke medewerking aan verlenen.

## **Artikel 11 Meldplicht beveiligingsincidenten**

- 11.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever na ontdekking onverwijld informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan een toezichthouder of betrokkene, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 11.2 Opdrachtnemer zal het doen van meldingen aan de toezichthouder(s) overlaten aan Opdrachtgever (behoudens dwingendrechtelijke verplichtingen).
- 11.3 Opdrachtnemer zal alle noodzakelijke medewerking verlenen aan het zo nodig, op de kortst mogelijke termijn, verschaffen van aanvullende informatie aan de toezichthouder(s) en/of betrokkene(n).
- 11.4 De kosten voor de werkzaamheden die op grond van dit artikel door Opdrachtnemer moeten worden verricht komen voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer bewijst dat de inbreuk niet aan hem is toe te rekenen.
- 11.5 De verplichtingen in dit artikel zijn niet van toepassing indien en voor zover de inbreuken/incidenten geen enkel risico vormen voor de gegevens die afkomstig zijn van Opdrachtgever of waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk(e) is.

## **Artikel 12 Archivering**

- 12.1 Tenzij in de Overeenkomst anders bepaald dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor het aantoonbaar beheren en beschermen van beheerde gegevens door beveiligingsmaatregelen, conserveringsmaatregelen en controles ten aanzien van archivering zoals beschreven in de Overeenkomst.
- 12.2 Opdrachtnemer dient zich aantoonbaar aan de in de Overeenkomst gestelde bewaartermijnen te houden en pas over te gaan tot verwijdering na toestemming van Opdrachtgever.
- 12.3 Opdrachtnemer moet archiefbescheiden kunnen migreren naar archiefsystemen van Opdrachtgever conform de vereisten die deel uitmaken van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden voor het daadwerkelijk migreren van archiefbescheiden tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij Gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities

## **Artikel 13 Intellectueel eigendom**

- 13.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 13.2 Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Opdrachtnemer daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Opdrachtgever en/of derden.
- 13.3 De Opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 13.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 13.5 De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. De Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.

- 13.6 De Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 13.7 In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met de Opdrachtgever te bewerkstelligen dat de Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 13.8 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Opdrachtnemer alle schade van de Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

#### **Artikel 14 Onderaanneming**

- 14.1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst mag de Opdrachtnemer alleen met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever gebruik maken van de diensten van derden. Deze toestemming, waaraan door de Opdrachtgever nadere voorwaarden kunnen worden verbonden, wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
- 14.2 Toestemming van de Opdrachtgever laat de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen, onverlet.

#### **Artikel 15 Overdracht rechten en verplichtingen**

- 15.1 Partijen dragen uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen, niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde over. Deze toestemming, waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden, wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.

#### **Artikel 16 Uitrusting en materialen**

- 16.1 De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Opdrachtgever afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 16.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### **III. Financiële bepalingen**

#### **Artikel 17 Vergoeding, meerwerk en minderwerk**

- 17.1 Opdrachtgever vergoedt aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
- 17.2 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten Prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de Prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te

voorzien. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de andere Partij.

- 17.3 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke Opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een Opdracht een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke Opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever instemt.
- 17.4 Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk uit tot een maximum van 10% van de oorspronkelijke Opdracht. Een dergelijke Opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.
- 17.5 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten Prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de Prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs wordt verrekend.

#### **Artikel 18 Facturering en betaling**

- 18.1 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Opdrachtnemer;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Opdrachtgever.
- 18.2 De Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 30 (dertig) dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Opdrachtnemer betalen.
- 18.3 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 18.4 In geval van overschrijding van een betalingstermijn door de Opdrachtgever vanwege toepasselijkheid van art. 18.3 of (gedeeltelijke) niet-betaling door de Opdrachtgever van een factuur omdat deze van mening is dat de factuur onjuist of de Prestatie ondeugdelijk is, doet de Opdrachtnemer afstand van enig recht om de werkzaamheden op te schorten of te beëindigen.
- 18.5 De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zijn derhalve niet aan tariefwijzigingen, indexeringen of CAO-verhogingen onderhevig, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders tussen Partijen is overeengekomen. In dat geval wordt de wijze waarop aanpassing plaatsvindt in de Overeenkomst opgenomen.

### **IV. Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen**

#### **Artikel 19 Leveringen**

- 19.1 De Opdrachtnemer levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, dan wel de laatst geldende versie uitgegeven door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2 Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van Opdrachtgevers onderwijsinstelling. De Opdrachtnemer dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3 Indien de Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Opdrachtnemer op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4 De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 19.5 De Opdrachtnemer verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Opdrachtgever de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 19.6 De Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van tenminste tien jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7 De Opdrachtnemer is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 19.8 De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende Gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.
- 19.9 De Opdrachtgever heeft het recht de Levering uit te stellen. De Opdrachtnemer zal in dit geval de Goederen deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en adequaat verzekeren.

## **Artikel 20 Verpakking en transport**

- 20.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer is bij de verpakking, het transport, de opslag en de verwerking van de leverantie verantwoordelijk voor het voldoen aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.
- 20.2 De Opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 20.3 De Opdrachtnemer zal de zending merken met het bestel-/referentienummer van Opdrachtgever en het aantal colli, alsmede met correcte NAW-gegevens van het afleveradres. De buitenkant van de colli zal voorzien zijn van een paklijst met daarin vermeld de inhoud van de zending.

## **Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico**

- 21.1 De eigendom en het risico van de geleverde Goederen gaan over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Opdrachtgever na acceptatie van de Goederen door de Opdrachtgever.

- 21.2 De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Opdrachtgever de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

## **V. Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten**

### **Artikel 22 Diensten**

- 22.1 De Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2 De Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Opdrachtnemer alsmede Prestaties van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 22.3 Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Opdrachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4 De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.
- 22.5 Indien de Opdrachtgever op grond van de toetsing vaststelt dat de Opdracht waarop de toetsing heeft plaatsgevonden, niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, heeft de Opdrachtgever het recht om te eisen dat er binnen een nader overeen te komen termijn verbeteringen worden aangebracht en of nadere eisen te stellen waarna een herhaalde toetsing zal plaatsvinden. Indien de Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet binnen die in dit artikel gestelde termijn, is Opdrachtgever gerechtigd de Diensten van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 22.6 Opdrachtnemer verplicht zich zijn personeel en (personeel van) door hem ingeschakelde derden op te dragen de wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvorschriften in acht te nemen. Hetzelfde geldt voor eventuele huisregels en bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen of bekendmaken van de huisregels en veiligheidsvoorschriften. Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor de bekendmaking daarvan aan zijn personeel en door hem ingeschakelde derden.
- 22.7 Opdrachtnemer voegt op verzoek van Opdrachtgever binnen acht weken na aanvang van de werkzaamheden alsmede binnen drie dagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een recente "verklaring omtrent het gedrag" aan zijn personeelsdossier voor het personeel dat bij de Dienstverlening is betrokken en in dit verband bij Opdrachtgever werkzaam is. Opdrachtgever zal steekproefsgewijs de aanwezigheid van de "verklaringen omtrent het gedrag" toetsen.

### **Artikel 23 Personeel van Opdrachtnemer**

- 23.1 Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Opdrachtgever, zijn de Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2 De Opdrachtnemer vervangt Personeel alleen met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan daaraan voorwaarden verbinden.

- 23.3 De Opdrachtgever kan vervanging verlangen van Personeel, indien hij de inzet daarvan om redenen in de persoon gelegen niet langer wenselijk acht.
- 23.4 Bij vervanging van Personeel brengt de Opdrachtnemer geen daarmee verband houdende kosten aan de Opdrachtgever in rekening, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het verzoek tot vervanging geen redelijke grondslag had.
- 23.5 Bij vervanging van Personeel stelt de Opdrachtnemer -uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk- tegen hetzelfde tarief Personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk ingezette Personeel.
- 23.6 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat het Personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.7 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV) en met de Wet minimumloon en minimum vakantiebijslag. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken terzake. De Opdrachtnemer zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Opdrachtgever wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten één op één verhaald op de Opdrachtnemer.
- 23.8 Opdrachtnemer voegt op verzoek van Opdrachtgever binnen acht weken na aanvang van de werkzaamheden alsmede binnen drie dagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een recente "verklaring omtrent het gedrag" aan zijn personeelsdossier voor het personeel dat bij de Dienstverlening is betrokken en in dit verband bij Opdrachtgever werkzaam is. Opdrachtgever zal steekproefsgewijs de aanwezigheid van de "verklaringen omtrent het gedrag" toetsen.

#### **Artikel 24 Arbeidsvoorwaarden**

- 24.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 24.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 24.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 24.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
- 24.5 In navolging op artikel 24.4 van de Inkoopvoorwaarden vraagt de Opdrachtnemer voor zover nodig én alvorens het verrichten van de Diensten toestemming in de zin van artikel 4 lid 11 AVG van het Personeel van Opdrachtnemer dat met het verrichten van de Diensten is belast. De toestemming voldoet aan de vereisten van artikel 7 van de AVG. Indien Opdrachtnemer om welke reden dan ook, de arbeidsvoorwaardelijke afspraken niet kan overleggen, dan vergoedt Opdrachtnemer een eventueel door Opdrachtgever ontvangen boete en de opgelopen schade aan Opdrachtgever.

- 24.6 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
- 24.7 De werknemers van de opdrachtnemer dan wel de onderaannemer van de opdrachtnemer hoeven zich enkel te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs en/of bedrijfspas. Hier wordt geen kopie van gemaakt, waardoor er geen sprake van identiteitsfraude mogelijk is. De opdrachtnemer dient wel vooraf door te geven wie er van zijn bedrijf of van de onderaannemer op een bepaald moment aan het werk gaat bij opdrachtgever.
- 24.8 De Opdrachtnemer die een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking stelt, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Opdrachtnemer wordt opgelegd.
- 24.9 In verband met artikel 24.6 van de Inkoopvoorwaarden is Opdrachtnemer gehouden, indien hem geen kopie van het identiteitsbewijs van de vreemdeling in het bezit is gesteld, Opdrachtgever hiervan binnen 48 uur na aanvang van de werkzaamheden door het Personeel van Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte te stellen. De bewijslast betreffende tijdige melding rust op de Opdrachtnemer. Na deze 48 uur vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voor alle schadelijke gevolgen en sancties welke voortkomen uit onvoldoende nakoming van de administratieplicht door de opdrachtnemer als gevolg van de Wet Arbeid Vreemdelingen en is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade aan Opdrachtgever (inclusief de kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is.

#### **Artikel 25 Wet Ketenaansprakelijkheid**

- 25.1 Partijen gaan ervan uit dat de artikelen 34 en 35 van de Invorderingswet 1990 niet van toepassing zijn op de Overeenkomst, evenals de bij die wet behorende besluiten en regelingen. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever volledig vrijwaren en schadeloosstellen voor alle belastingheffingen die de Opdrachtnemer verschuldigd is op grond van artikel 34 en/of artikel 35 van de Invorderingswet 1990. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor deze belastingheffing en zal deze heffing betalen. Dit geldt ook voor eventuele andere heffingen en andere kosten, welke de Opdrachtgever in dat kader verplicht is om te betalen aan de belastingdienst. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele boetes, heffingen en toeslagen, inclusief rente of andere kosten als gevolg van niet naleving van dit artikel.
- 25.2 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken die door de Belastingdienst worden opgelegd in het kader van ketenaansprakelijkheid tevens inhoudende terugvorderingen die zijn gebaseerd op aansprakelijkheid van een door of via

de Opdrachtnemer ingeschakeld onderhoudsbedrijf of ander bedrijf dat (een deel van) de Dienstverlening of het onderhoud aan de vastgoedportefeuille uitvoert.

- 25.3 Voor de toepassing van dit artikel wordt onder belasting(heffing) verstaan: loonbelasting, omzetbelasting, sociale zekerheidsbijdragen, gelijksoortige bijdragen en/of andere kosten, zorgpremies en inkomensafhankelijke bijdrage ingevolge de Zorgverzekeringswet, inclusief eventuele rente, boetes en andere kosten.

#### **Artikel 26 Overname van Personeel, omkoping en belangenverstrengeling**

- 26.1 Partijen nemen zonder toestemming van de ander, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen Personeel van elkaar in dienst noch zullen zij met dat Personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
- 26.2 Partijen bieden elkaar noch derden aan - noch vragen zij, accepteren zij of krijgen zij van elkaar of derden, voor henzelf of enige andere partij - enige schenking, beloning, compensatie of (ander) voordeel van welke aard ook, dat uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Opdrachtgever kan de Overeenkomst bij het constateren van een dergelijke praktijk geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden en onverminderd enig recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
- 26.3 Indien blijkt dat Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie bij Opdrachtnemer vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden en onverminderd enig recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.

### **VI. Tekortschieten in de nakoming, ontbinding en opzegging**

#### **Artikel 27 Dreigende vertraging**

- 27.1 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, bericht de Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan de Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt de Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
- 27.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht de Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat de Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die de Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen onverlet.

#### **Artikel 28 Tijdstip van nakoming**

- 28.1 De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd

#### **Artikel 29 Toerekenbare tekortkoming**

- 29.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze Algemene Inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de aan Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge

het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

- 29.2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden (overeenkomstig artikel 35 lid 1), indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

### **Artikel 30 Overmacht**

- 30.1 Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst die niet te wijten is aan schuld van een Partij en evenmin krachtens, wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor haar rekening komt levert overmacht op.
- 30.2 Onder overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: Gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de Prestatie benodigde Goederen dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.
- 30.3 De Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
- 30.4 Indien de Opdrachtnemer ter zake van een tekortkoming als bedoeld in artikel 25.1 aanspraak kan maken op enig voordeel dat hij bij behoorlijke nakoming daarvan niet zou hebben gehad, vergoedt de Opdrachtnemer de door Opdrachtgever als gevolg van die tekortkoming geleden schade tot maximaal de waarde van het in de vorige volzin bedoelde voordeel.

### **Artikel 31 Verzekering**

- 31.1 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.
- 31.2 De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid biedt daarbij dekking voor ten minste € 1.250.000 per aanspraak, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 31.3 De Opdrachtnemer overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan de Opdrachtgever waarbij de Opdrachtnemer, behoudens in het geval wettelijke verplichtingen daaraan in de weg staan, mededeling doet van eerdere claims onder dezelfde polis in het lopende verzekeringsjaar.
- 31.4 De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 31.5 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voorafgaand aan de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

### **Artikel 32 Boete**

- 32.1 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt en indien deze tekortkoming aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een

onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

- 32.2 De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
  - b. zijn recht op schadevergoeding.
- 32.3 De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

### **Artikel 33 Aansprakelijkheid**

- 33.1 Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere partij haar in gebreke stellen. De nalatige partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.
- 33.2 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
- 33.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in het vorige lid.

### **Artikel 34 Opzegging**

- 34.1 De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van de eventueel overeengekomen looptijd en opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen looptijd of opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
- 34.2 Indien sprake is van een Opdracht kan de Opdrachtgever deze door middel van een aangetekend schrijven opzeggen, eventueel ook met onmiddellijke ingang. Tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vindt in dat geval afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst ten tijde van de opzegging reeds verrichte werkzaamheden, in redelijkheid gemaakte kosten en in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. De Opdrachtgever is niet verplicht de Opdrachtnemer op enig andere wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

### **Artikel 35 Ontbinding**

- 35.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
- 35.2 In geval van overmacht gaan Partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen na het intreden van de tekortkoming.
- 35.3 De Opdrachtgever kan zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend

schrijven ontbinden, indien de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of de Opdrachtnemer in (voorlopige) surseance van betaling verkeert, de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van de Opdrachtnemer wordt ontbonden, de Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van de Opdrachtnemer, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, indien blijkt dat de Opdrachtnemer in het nadeel van de Opdrachtgever prijsafspraken heeft gemaakt, of de Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.

- 35.4 Indien Opdrachtgever met de Opdrachtnemer twee of meer samenhangende Overeenkomsten heeft gesloten, mag Opdrachtgever in de gevallen bedoeld in artikel 35.1 en 35.3 ook de andere Overeenkomst(en) op de aangegeven wijze ontbinden. Van samenhang als hiervoor bedoeld, moet blijken uit de (bijbehorende) Overeenkomsten.
- 35.5 De Opdrachtgever kan zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden bij het voordoen van alle van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) of als bedoeld in artikel 2:87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden), of de Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.

#### **Artikel 36 Exit clause**

- 36.1 Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe Opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke Prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverwijld alle haar door Opdrachtgever ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere Goederen (waaronder begrepen gegevens en informatiedragers).
- 36.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst krachtens het bepaalde in artikel 35, verricht Opdrachtnemer de in artikel 36.1 bedoelde Diensten tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij Gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De in artikel 36.1 bedoelde Diensten worden kosteloos verricht indien het bepaalde in artikel 35 van toepassing is.

#### **Artikel 37 Voortdurende verplichtingen**

- 37.1 Beëindiging van de Overeenkomst ontslaat Partijen niet van verplichtingen daaruit die naar hun aard doorlopen. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer (artikel 5), informatieplicht en geheimhouding (artikel 8), intellectueel eigendom (artikel 13), aansprakelijkheid (artikel 33), toepasselijk recht en geschillen (artikel 39).

#### **Artikel 38 Vernietiging**

- 38.1 Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

**Artikel 39 Toepasselijk recht en geschillen**

- 39.1 Op deze Algemene Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 39.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 39.3 Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming en inhoud van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever gevestigd is.