

Model
BEHEEROVEREENKOMST

inzake

Beheer parkeergarages Arendshof en Basiliek

ten behoeve van

Gemeente Oosterhout

PARTIJEN:

1. Gemeente Oosterhout, gevestigd te Oosterhout aan Slotjesvels 4902 ZP, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ in zijn/haar hoedanigheid als _____, hierna te noemen: "Gemeente";

en

2. Naam contractant, statutair gevestigd te plaats, aan de adres, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam in zijn/haar hoedanigheid functie, hierna te noemen: "Contractant",

OVERWEGENDE:

- a. dat Gemeente op datum door middel van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure, in overeenstemming met de Aanbestedingswet (AW) een opdracht heeft gepubliceerd op, www.tenderned.nl met betrekking tot het beheer van de parkeergarages Arendshof en Basiliek;
- b. dat Contractant op datum een inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan;
- c. dat de Gemeente de door Contractant uitgebrachte inschrijving heeft aangemerkt als de inschrijving met de economische meest voordelige inschrijving en de opdracht aan Contractant wenst te gunnen en een overeenkomst met haar wil aangaan;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen met een hoofdletter aangeduid. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten, gemeente Oosterhout (bijlage 4 van de Inschrijfleidraad parkeerbeheer Oosterhout) hierna AIV genoemd.

Paragraaf Gemeente

Paragraaf Contractant

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1. Gemeente verleent aan Contractant opdracht tot het beheer van de parkeergarages **Arendshof en Basiliek**. Hieronder wordt verstaan hetgeen in de Inschrijfleidraad is opgenomen.
- 1.2. De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. nota('s) van Inlichtingen **datum**, **kenmerk**, (zie bijlage **nummer invoeren**);
 3. de inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen **datum**, **kenmerk**, (zie bijlage **nummer invoeren**);
 4. de inschrijving **datum**, **kenmerk** die aan de opdracht ten grondslag ligt, (zie bijlage **nummer invoeren**).

2. Totstandkoming, duur en/of tijdsplanning van de Overeenkomst

- 2.1. Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide Partijen.
- 2.2. Door het ondertekenen van deze overeenkomst komen alle eerdere door Partijen gemaakte mondelinge, en/of schriftelijke afspraken omtrent het hierbij overeengekomen te vervallen.
- 2.3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar, van 1-2-2023 tot en met 31-1-2028. Na expiratie van de Overeenkomst wordt de overeenkomst steeds stilzwijgend verlengd met maximaal vijf (5) maal twee (2) jaar, tenzij een van de Partijen de overeenkomst opzegt met een opzegtermijn van ten minste negen (9) maanden.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1. Contractant zal het gevraagde parkeerbeheer leveren tegen de prijzen exclusief BTW, zoals genoemd in zijn inschrijving **datum**, **kenmerk**. De inschrijving is opgenomen in bijlage **aantal**. De prijzen zijn vastgesteld op:
Bedrag invoeren of toevoegen prijzenblad (bijlage 7 van de inschrijfleidraad).
- 3.2. De prijs als bedoeld in artikel 3.1 heeft betrekking op alle door Contractant in het kader van deze Overeenkomst te verrichten en uit te voeren diensten en eventueel daarvoor benodigde materialen.
- 3.3. Contractant zendt de factuur/facturen onder vermelding van eventueel een contractnummer en verplichtingenummer voorzien van opdrachtbonnen aan:
facturen@oosterhout.nl
- 3.4. Vorderingen die Contractant op Gemeente heeft zijn niet overdraagbaar of vatbaar voor verpanding, tenzij Gemeente daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

4. Contactpersonen

- 4.1. Contactpersoon voor Gemeente is **tekst**; contactpersoon voor Contractant is **tekst**.
- 4.2. Voor zover Contractant zich bij het uitvoeren van de Overeenkomst baseert op mededelingen of informatie afkomstig van personeel van Gemeente of derden, niet zijnde de Contactpersoon van de Gemeente, betracht Contractant uiterste zorgvuldigheid. Contractant

Paragraaf Gemeente

Paragraaf Contractant

verifieert de juistheid van mededelingen of informatie bij de Contactpersoon van Gemeente, tenzij dat onder omstandigheden redelijkerwijze niet gevegd kan worden.

5. Kwaliteit, keuring en garantie

Contractant garandeert dat:

- a. de door of namens hem op grond van de Overeenkomst te verlenen Diensten op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd.
- b. de door of namens hem te verrichten Diensten en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in de inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen, waaronder het programma van eisen;
- c. de in de inschrijfleidraad genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- d. voor de duur van de Overeenkomst het Personeel van Contractant voldoet aan de in de inschrijfleidraad gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring.
- e. hij handelt conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en hiervoor de verwerkersovereenkomst ondertekent (bijlage 3 inschrijfleidraad).

6. Aansprakelijkheid

- 6.1. De Contractant is aansprakelijk voor schade indien hij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, de consequenties van dat tekortschieten en de hieruit voortvloeiende schade en kosten.
- 6.2. De in totaal in het kader van een opdracht door de Contractant te vergoeden schade is beperkt tot:
 - € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.
- 6.3. De beperking van de geldelijke aansprakelijkheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel, komt te vervallen in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel, indien sprake is van opzet, grove schuld, bewuste roekeloosheid en/of schending van intellectuele eigendomsrechten aan de zijde van Contractant of het Personeel van Contractant.

7. Boete

- 7.1. Indien de in de inschrijfleidraad genoemde diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht dan wel zijn geleverd, op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Contractant aan Gemeente een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd conform de bedragen zoals benoemd in artikel 3.7 van het PvE. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
- 7.2. De boete als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt verrekend met de door Gemeente verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

8. Overmacht

Paragraaf Gemeente

Paragraaf Contractant

- 8.1. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen (met uitzondering van algemene stakingen), ziekte van personeel, verlate Aflevering, verlate Prestatie, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen of tekortschieten van de ingeschakelde derde(n).

9. Overdracht rechten en plichten

- 9.1 Contractant is niet gerechtigd de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente aan een derde over te dragen. Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

10. Slotbepalingen

- 10.1. In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst zal Gemeente van Contractant verlangen, dat deze de diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 10.2. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

te plaats d.d. datum

te plaats d.d. datum

Namens Gemeente Oosterhout
functie

Contractant
naam
functie

Bijlage nummer invoeren: **Nota('s) van Inlichtingen**

Paragraaf Gemeente

Paragraaf Contractant

Bijlage nummer invoeren: **Inschrijfleidraad**

Paragraaf Gemeente

Paragraaf Contractant

Bijlage nummer invoeren: **Inschrijving**

Paragraaf Gemeente

Paragraaf Contractant