

Bijlage 3: Programma van Eisen perceel 1

1. Functieprofiel.

Het team Verkeersmanagement (VM) zorgt voor de geleiding en sturing van het verkeer door Den Haag. Het team VM bestaat uit circa 25 collega's. VM geeft handen en voeten aan het verkeersbeleid in heel Den Haag en zorgt voor een optimale en veilige verkeersdoorstroming. Daartoe worden ca. 245 verkeersregelininstallaties (VRI's), 110 verkeerscamera's, 74 dynamische route informatiepanelen (DRIP's) en circa 1400 bewegwijzeringsobjecten voor auto, fiets en voetganger gebruikt.

VM is vanaf het eerste stadium van het ontwerpproces van wegreconstructies betrokken en heeft de verantwoordelijkheid voor beleidsvorming, advisering, ontwerp, realisatie en functioneel- en technisch beheer.

De functie van verkeerskundige in deze uitvraag bestaat uit een aantal basistaken:

1. Aanpassen en controleren verkeersregelprogramma's (CCOL)
2. Kennisoverdracht naar collega's
3. Adviseur in projectgroepen
4. Ontwerp (i)VRI
5. Optioneel: functioneel beheer (i)VRI

1. Aanpassen en controleren verkeersregelprogramma's

De gemeente Den Haag laat het programmeren van verkeersregelingen door de markt uitvoeren. De opgeleverde verkeersregelingen dienen op kwaliteit gecontroleerd te worden door een ervaren programmeur die let op de functionele en verkeerskundige werking en uniformiteit van de code. Ook het doen van kleine aanpassingen aan regelprogramma's behoort tot de werkzaamheden (zoals parameter wijzigingen doorvoeren, drukknop fiets toevoegen, conflict toevoegen en signaalgroep toevoegen).

2. Kennisoverdracht naar collega's

Opdrachtgever beschikt over een jong team van verkeerskundigen waarbij het kennisniveau van de collega's uiteenloopt. De externe medewerker deelt zijn (programmeer)kennis en helpt collega's bij het opstellen van VRI-ontwerpen, programmaspecificaties en uitvragen voor regelprogramma's. Daarnaast draagt de medewerker actief bij aan het verder opleiden van de interne medewerkers zowel verkeerskundig als in projectmatig werken.

3. Adviseur in projectgroepen

In de ontwerpfase van herinrichtingsprojecten is de verkeerskundige volwaardig gesprekspartner binnen en buiten de afdeling. Daarbij weet de verkeerskundige de koppeling te maken tussen het ruimtelijke ontwerp en het verkeerslichtenontwerp. Zo nodig stuurt de verkeerskundige aan op optimalisatie van het ruimtelijke ontwerp. Daarbij wordt geschakeld van kruispunts-, via route- naar netwerkniveau. Ruimtelijke plannen, verkeersontwerpen en verkeerskundige adviesproducten worden, vanuit het oogpunt van doorstroming, verkeersveiligheid en verkeersregelingen, getoetst en van advies voorzien. De verkeerskundige betreft in een vroeg stadium de projectleiders van het team zodat zij de goede vertaling kunnen laten maken naar de techniek en de contractuele kant van de projecten.

4. Ontwerp (i)VRI

Als verkeersregelininstallaties (al of niet binnen projecten van derden) aangepast of vervangen moeten worden, maakt de verkeerskundige een aangepast ontwerp van de verkeersregelininstallatie. De tekenwerkzaamheden voert hij niet zelf uit, maar hij coördineert

en stemt tekenwerk af met het Ingenieursbureau Den Haag (IbDH). Hoewel de projectsturing bij een van de projectleiders van het team is belegd, neemt de verkeerskundige het initiatief bij taken zoals de fabrieksafnametest (FAT), en de straatafnametest (SAT) en het inregelen. In zijn/haar rol adviseert de verkeerskundige de projectleider op basis van een gelijkwaardige samenwerking.

5. Optioneel: functioneel beheer

Na ontwerp en realisatie wordt het functioneel, verkeerskundig beheer van (i)VRI's verzorgd door VM. Hieronder vallen onder andere: het behandelen en beantwoorden van Meldingen Openbare Ruimte (publieksloket), het periodiek uitvoeren van V-Log analyses, het beoordelen van tijdelijke verkeersmaatregelen in de invloedssfeer van (i)VRI's en het aanbrengen van functionele verbeteringen aan de CCOL-regeling en de installatie. Een en ander in overleg en samenwerking met de projectleiders, directievoerders en toezichthouders van VM.

Deze taken maken *optioneel* deel uit van de Opdracht, dat wil zeggen: Opdrachtgever bepaalt in overleg met Opdrachtnemer, afhankelijk van de takenverdeling binnen het team, of Opdrachtgever deze taken bij Opdrachtnemer neerlegt.

Senior Verkeerskundige:

Opdrachtgever vraagt in dit perceel specifiek om de inzet van twee senior verkeerskundigen met minimaal HBO opleiding en 10 jaar ervaring met verkeerskundige werkzaamheden met kennis van CCOL zowel lezen als zelfstandig programmeren. De afgelopen jaren dient de senior frequent en actief gewerkt te hebben met de CCOL, TLCgen en V-Log data. Ervaring met andere netwerkregelingen (naast CCOL) is een pre.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat de in te zetten seniors in totaal gezamenlijk 36 uur per week beschikbaar zijn voor Opdrachtgever waarbij de seniors het werk (in een verhouding niet verder uiteenlopend dan 60-40) gelijk verdelen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat beiden in te zetten seniors minimaal 1 dag per week aanwezig zijn op het stadhuis te Den Haag.

Voertaal Nederlands

Competenties:

- Omgevingsbewustzijn;
- Probleemanalyse;
- Resultaatgericht;
- Nauwgezetheid;
- Zelfstandigheid;
- Ervaring met gemeentelijke processen;
- Door je sterke communicatieve vaardigheden en energieke karakter denk je in oplossingen en weet je de mensen te binden;
- Je zoekt - organisatie breed - samenwerking op, vindt het vanzelfsprekend om betrokken te zijn en bereikt doelen en resultaten daardoor (ogenschoonlijk) moeiteloos;
- Tenslotte ben je inspirator, gesprekspartner en criticus voor je collega's en draag je bij aan het verder bouwen van het verkeerskundigenteam.

2. Beleidsuitgangspunten ten aanzien van verschillende fiscaal juridische constructies.

Opdrachtgever hecht waarde aan een zorgvuldige en rechtmatige formele relatie met Opdrachtnemer en ingezette externe medewerkers. Zowel vanuit het oogpunt van fiscaal juridische risico's als vanuit goed werkgeverschap. In deze paragraaf wordt gedefinieerd welke fiscaal juridische constructies door Opdrachtgever worden onderscheiden.

- Constructie 1a : ingezette medewerker is in loondienst met vaste aanstelling bij Opdrachtnemer;
- Constructie 1b: ingezette medewerker is in tijdelijke dienst genomen bij Opdrachtnemer;
- Constructie 2: medewerker is in loondienst bij andere detacheringspartij en wordt doorgeleend via Opdrachtnemer;
- Constructie 3: zzp'er voorgesteld door Opdrachtnemer.

Hieronder volgt een nadere toelichting op de constructies. Wanneer een kandidaat wordt voorgesteld dan kunnen drie (3) mogelijke fiscaal/ juridische/ arbeidsrechtelijke constructies in beeld zijn.

Constructie 1a : ingezette medewerker is in loondienst met vaste aanstelling bij Opdrachtnemer Constructie 1b: ingezette medewerkers is in tijdelijke dienst genomen bij Opdrachtnemer.

Opdrachtgever gaat er van uit dat de Opdrachtnemer waarborgen biedt dat er controleerbaar een contract onder het (tijdelijk) dienstverband bestaat. De situatie kan zich voordoen dat een zzp'er een tijdelijk dienstverband aan gaat bij Opdrachtnemer naast de eigen onderneming. Opdrachtnemer biedt garantie dat alle betrokken Inhuurkrachten bij plaatsing bij Opdrachtgever daadwerkelijk een dienstverband hebben bij Opdrachtnemer of Onderaannemer, dat zij zich als goed werkgever gedragen en premies worden afgedragen.

Constructie 2: Medewerker is in loondienst bij andere detacheringspartij en wordt doorgeleend.

Bij doorleenen van medewerkers is er een groter risico van schijnzelfstandigheid. Opdrachtgever vraagt daarom waarborgen dat voorgestelde kandidaat daadwerkelijk geen zzp'er is en er een contract voor dienstverband bestaat bij Onderaannemer en dat alle ketenaansprakelijkheden zijn afgedekt.

Een persoon die (aan het eind van de keten) bij zijn of haar eigen BV in dienst is wordt per definitie gezien als zzp'er en kan niet worden aangeboden als gedetacheerde medewerker ongeacht of die BV premies afdraagt en ongeacht het aantal tussenschakels.

Constructie 3: zzp'er wordt voorgesteld door Opdrachtnemer.

Opdrachtgever ziet graag dat zzp'ers kunnen worden ingezet, wanneer dat de beste oplossing voor een bepaalde Opdracht is en Opdrachtgever wil ook de mogelijkheden voor de inzet van zzp'ers niet belemmeren. Tegelijk zijn er aan de inzet van zzp'ers sociale en fiscaal juridische risico's verbonden.

Dit betekent dat de inzet van zzp'ers op Opdrachten voor Opdrachtgever met extra waarborgen dienen te zijn omgeven. Bij een Opdracht moet onder andere worden vastgesteld dat de zzp'er Ondernemer is (bijvoorbeeld via ingevulde webmodule van de belastingdienst), dat de Opdracht geen leiding en toezicht heeft en dat DBA proof

wordt opgedragen via een goedgekeurde modelovereenkomst.

Gezien de geldende wetgeving kunnen zzp'ers nooit langer dan twee jaar aaneengesloten worden ingezet; inclusief de periode van de voorgenomen plaatsing. Inzet van meer dan twee jaar in losse Opdrachten binnen een periode van vijf jaar is slechts bij hoge uitzondering en in elk geval nooit zonder een risico inschatting door Opdrachtgever mogelijk.

Opdrachtgever vraagt van Opdrachtnemer om proactief inzicht te geven in informatie die van belang is om de rechtmatigheid op dit vlak te kunnen beoordelen.

3. Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1.	Het personeel van de Opdrachtnemer dat wordt ingezet bij Opdrachtgever dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
2.	De Opdrachtnemer dient zijn dienstverlening op vakbekwame wijze ononderbroken uit te voeren.
3.	De Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
4.	De Opdrachtnemer conformeert zich bij eventuele gunning van de Opdracht aan de Raamovereenkomst die is meegestuurd. De dienstverlening zal geschieden conform deze Raamovereenkomst.
5.	Opdrachtnemer dient, na gunning van de opdracht, in te stemmen met het uitdienen van de (inhuur)termijnen van de, op de ingangsdatum van het nieuwe raamcontract aanwezige, Inhuurkrachten bij Opdrachtgever, welke zijn ingeleend bij de dienstverlener waarmee de lopende overeenkomst was afgesloten.
6.	Zzp'ers die bij Opdrachtgever zijn ingezet ten tijde van de ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst kunnen hun inzet onder de lopende condities afmaken. Gedurende het eerste jaar van de nieuwe raamovereenkomst dient Opdrachtnemer er alert op te zijn dat zzp'ers die aan Opdrachtgever worden voorgesteld minimaal zes maanden elders hebben gewerkt. Een uitzondering hierop is mogelijk, in dat geval vindt een risico inschatting door Opdrachtgever plaats.
7.	Voor medewerkers in dienst bij Opdrachtnemer of bij Onderaannemer van de Opdrachtnemer dient een tarief te worden gehanteerd dat overeenkomt met opgave van Opdrachtnemer in het prijzenblad bij deze Aanbesteding. Opdrachtnemer dient het gehele prijzenblad (Bijlage 9) in te vullen.
8.	Alle door Opdrachtnemer aangeboden prijzen dienen exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn gesteld. De prijzen dienen te zijn gesteld in euro's

4. Inhuurkrachten

Eis	Omschrijving
-----	--------------

9.	Elke aangedragen kandidaat dient in beginsel vijf (5) dagen, nadat het cv is aangeboden exclusief voor Opdrachtgever beschikbaar te zijn om minimaal één selectiegesprek te kunnen voeren. Wanneer een kandidaat bij meerdere Opdrachtgevers is voorgesteld dan dient dat van te voren door Opdrachtnemer te zijn aangegeven.
10.	Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever een nadere overeenkomst hebben gesloten voor de inzet van een kandidaat, dan dient de kandidaat beschikbaar te zijn op de afgesproken datum. Indien de geselecteerde kandidaat niet beschikbaar blijkt te zijn op de betreffende ingangsdatum, kan Opdrachtnemer vanaf dat moment een boete van 5000 euro verbeuren. Een boete is niet verschuldigd indien er sprake is van ziekte of overmacht.
11.	Opdrachtnemer garandeert dat alle aangeboden kandidaten voldoen aan het functieprofiel zoals in de aanbestedingsdocumenten is beschreven.
12.	Opdrachtgever heeft een verbod op een draaideurconstructies. Dit houdt in dat ambtenaren van Opdrachtgever en personen die de afgelopen twee (2) jaar (gerekend vanaf de ingangsdatum van de nadere overeenkomst) ambtenaar waren bij Opdrachtgever Den Haag, niet ingezet mogen worden op Opdrachten van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal geen kandidaten aanbieden die vallen onder het verbod op de draaideurconstructie.
13.	In verband met de DBA regels mogen zzp'ers die eerder voor Opdrachtgever hebben gewerkt niet worden voorgesteld binnen een termijn van zes maanden volgend op de laatste dag van de eerdere inzet. Bij hoge uitzondering kan van deze regel worden afgeweken, wanneer aard van de werkzaamheden en omvang van de inzet aannemelijk maken dat het DBA risico nihil is. De zzp'er dient in dat geval volgens de reguliere minicompetities te zijn aangeboden en de eerdere inzet moet aan Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt op het moment van voorstellen. De beslissing om de kandidaat aan de interne Opdrachtgever voor te stellen wordt genomen door Opdrachtgever
14.	De inzet van een zzp'er die over een periode van vijf (5) jaar inclusief de voorgenomen Opdracht meer dan twee (2) jaar voor Opdrachtgever zal hebben gewerkt, wordt ongeacht eventuele onderbrekingen gezien als een verhoogd risico volgens de wet DBA. De beslissing om de kandidaat aan de interne Opdrachtgever voor te stellen wordt genomen door Opdrachtgever.
15	Om afhankelijkheid van externen te voorkomen wordt een Inhuurkracht in de regel niet langer dan twee jaar achter elkaar ingezet bij Opdrachtgever. Voor zzp'ers is dit een harde grens. Voor zowel medewerkers in loondienst als zzp'ers wordt deze termijn gewaarborgd door de Opdrachtnemer. Bij de verlenging van medewerkers in loondienst kan een inzet langer dan twee jaar duren, maar dan moet Opdrachtgever in de lijn daarvoor toestemming hebben van de algemeen directeur van de dienst. Opdrachtnemer dient uiterlijk na een inzet van achttien maanden contact te zoeken met Opdrachtgever om deze in de gelegenheid te stellen toestemming te regelen over een eventuele langere inzet.
16.	Opdrachtgever is niet verplicht om Inhuurkrachten af te nemen van Opdrachtnemer.

17.	Opdrachtnemers dienen inzicht te geven in alle informatie die benodigd is om het bestaan van een dienstverband of het zelfstandig ondernemerschap te kunnen beoordelen. Opdrachtnemer garandeert daartoe transparantie in de keten, zodat Opdrachtgever verantwoording over elke tussenstap kan afleggen met helderheid over aansprakelijkheid/risico's.
18	Procesafspraken die voortvloeien uit deze eisen worden gedetailleerd uitgewerkt tijdens de implementatie. Opdrachtnemer dient zich te voegen naar afspraken die Opdrachtgever daarvoor in consensus met de Opdrachtnemers maakt en schriftelijk vastlegt.
19.	Opdrachtnemer borgt dat alle Inhuurkrachten die die hij inzet voldoen aan de volgende criteria: • voldoet aan het opgenomen functieprofiel; • in het bezit van een geldig identiteitsbewijs; • in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die bij aanvang van de nadere overeenkomst niet ouder is dan 6 maanden; • in het bezit van de diploma's zoals vermeld op het cv en getoetst op de vermeldde referenties; • de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is; • de Inhuurkracht de geheimhoudings- en integriteitsverklaring heeft gelezen en getekend. Bij de inzet van zzp'ers dient Opdrachtnemer er bovendien zorg voor te dragen dat de zzp'er beschikt over: • een Inschrijving bij de Kamer van Koophandel en een BTW-nummer; • een geldige Bedrijfsaansprakelijkheidspolis die minimaal ingaat per de dag waarop de zzp'er start; • een door Opdrachtnemer en zzp'er ondertekende modelovereenkomst. De kosten voor het aanvragen van een VOG komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Alle verplichtingen en lasten van een tewerkgestelde Inhuurkracht zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij dit krachtens enig wettelijk voorschrift aan Opdrachtgever is opgedragen
20.	De Inhuurkracht houdt zich aan de gedragscode en de huisregels van Opdrachtgever en gedraagt zich professioneel en passend. Deze worden bekend gemaakt bij kennismaking met Opdrachtgever
21.	De Inhuurkracht verklaart om gegevens die de Inhuurkracht in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden ziet of ontvangt vertrouwelijk te behandelen en geen gegevens te delen met anderen dan aangegeven door de betreffende leidinggevende. De Inhuurkracht ondertekent daartoe een Geheimhoudingsverklaring.

5. Nadere overeenkomsten

Eis	Omschrijving
22.	Afhankelijk van de behoefte van Opdrachtgever wordt een nadere overeenkomst inhuur of een nadere overeenkomst Opdracht gesloten.

23.	Een nadere overeenkomst inhuur wordt alleen gesloten met kandidaten die in loondienst zijn bij Opdrachtnemer dan wel in dienst zijn bij een onderaannemer.
24.	Ten behoeven van de inzet van zzp'ers via Opdrachtnemer, wordt alleen een nadere overeenkomst van Opdracht gesloten met Opdrachtnemer. Vervolgens dient Opdrachtnemer om hieraan invulling te kunnen geven zelf een modelovereenkomst op te stellen tussen Opdrachtnemer en zzp'er. Deze modelovereenkomst moet voldoen aan de eisen van de belastingdienst en de wet DBA. De conceptmodelovereenkomst dient tijdens de implementatiefase in overleg met Opdrachtgever te worden opgesteld, waarbij Opdrachtgever eisen kan stellen aan artikelen opdat de voorwaarden waaronder zzp'ers bij Opdrachtgever worden ingezet onderling niet onevenredig afwijken met mogelijke nadelige gevolgen voor Opdrachtgever.
25.	Opdrachtnemer garandeert dat de inzet van zzp'ers voldoet aan de wettelijke vereisten. Opdrachtnemer toetst daartoe of de inzet van de aangeboden zzp'er voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving. Opdrachtnemer dient gedurende de gehele inzet van de zzp'er te blijven controleren of deze aan de wettelijke eisen blijft voldoen. Nadere overeenkomsten voor Opdrachten voor de inzet van een zzp'er die niet meer voldoen aan de wettelijke eisen, worden beëindigd op een zo'n kort mogelijke termijn waarbinnen toch een redelijke overdracht mogelijk is.
26.	Indien blijkt dat door onvoorziene omstandigheden de inzet van de kandidaat langer nodig is dan de periode zoals in de nadere overeenkomst afgesproken dan kan deze nadere overeenkomst verlengd worden
27.	Inhuurkrachten dienen telkens gedurende een periode van minimaal 9 aaneengesloten kalendermaanden aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld; na verloop van deze periode en indien Opdrachtgever besluit de inzet van de Inhuurkrachten te verlengen heeft Opdrachtnemer het recht de Inhuurkrachten te vervangen door Inhuurkrachten met minimaal dezelfde kwalificaties als de kwalificaties van de Inhuurkrachten die Opdrachtnemer bij haar Inschrijving heeft voorgesteld.
28.	Indien en voor zover Opdrachtnemer de Inhuurkrachten na verloop van de in eis 27 bedoelde periode wenst te vervangen, dan dient Opdrachtnemer dat telkens minimaal 1 kalendermaand voor het einde van de betreffende periode aan Opdrachtgever te melden en dient Opdrachtnemer er telkens zorg voor zorg te dragen, dat de vervangende Inhuurkrachten door de te vervangen Inhuurkrachten deugdelijk worden ingewerkt zodat geen sprake zal zijn van verlies van kennis en ervaring.
29.	Opdrachtgever is voorts gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een verzoek tot het ter beschikking stellen van extra Personeel te doen. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een dergelijk verzoek conform de afspraken zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst het gevraagde Personeel met de gevraagde kwalificaties en / of ervaring ter beschikking aan Opdrachtgever te stellen en de opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Ten behoeve van de uitvoering van de opdracht wordt een Nadere Opdracht gesloten

6. Ziekte, vervanging en overname

Eis	Omschrijving
30.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig ziekmelden van Inhuurkrachten. Onder 'tijdig' wordt verstaan: dezelfde ochtend voor 08.30 uur of volgens bij de desbetreffende dienst geldende afspraken.
31.	Wanneer ziekte van de Inhuurkracht langer dan twee weken kan gaan duren start Opdrachtnemer op eigen initiatief overleg met Opdrachtgever over vervanging. Opdrachtnemer dient in overleg met Opdrachtgever te zorgen voor passende vervanging in geval van ziekte die langer duurt dan vier weken. De vervanger dient te beschikken over vergelijkbare opleiding, ervaring, vaardigheden en uurtarief. Opdrachtnemer dient uiterlijk de vierde week van ziekte vervanging aan te dragen.
32.	Opdrachtnemer dient in overleg met Opdrachtgever te zorgen voor passende vervanging in geval de kandidaat niet meer ingezet kan worden door bijvoorbeeld ontslag bij de Opdrachtnemer. De vervanger dient te beschikken over vergelijkbare opleiding, ervaring, vaardigheden en uurtarief. Opdrachtgever kan in deze situatie besluiten om een nieuwe minicompetitie uit te schrijven.
33.	Bij Opdrachtgever ingezette externe medewerkers staat het altijd vrij om te solliciteren op reguliere functies bij Opdrachtgever. Wanneer de sollicitatie van een ingezette externe medewerker volgens de reguliere procedure tot een succes leidt, kunnen geen overname kosten of andere zaken in rekening gebracht worden, ongeacht de termijn/ de tijd dat de externe voor Opdrachtgever werkzaam was. Opdrachtgever heeft bij hoge uitzondering de mogelijkheid om met de kandidaten een rechtstreeks dienstverband aan te gaan. Dit in overleg met de Opdrachtnemer. Hiervoor kunnen door Opdrachtnemer geen kosten in rekening worden gebracht indien de termijn van terbeschikkingstelling voorafgaand aan de overstap minimaal zesentwintig weken is, ongeacht het aantal ingehuurde uren per week. In geen geval doet Opdrachtnemer een beroep op een eventueel tussen hem en de kandidaat geldende concurrentiebeding.

7. Informatieverstrekking aan Inhuurkracht

Eis	Omschrijving
34.	Opdrachtnemer instrueert de Inhuurkracht vóór aanvang van de werkzaamheden over minimaal de volgende onderwerpen: • functie-inhoud; • werktijden; • plaats en tijdstip van melden op de eerste werkdag; • integriteitseisen van Opdrachtgever; • geheimhoudingsplicht; • urenregistratie; • ziektemeldingsprocedure; • melden van verlof en vakantie; • aanspreekpunt/contactpersoon bij de betreffenOpdrachtgever; • overige zaken welke noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.

35.	Opdrachtnemer dient alle dossiers van de Inhuurkrachten altijd op orde te hebben. Deze dienen actueel en volledig te zijn. Alle voor de aanvraag en plaatsing relevante documenten, dan wel een kopie daarvan, dienen bij Opdrachtnemer te worden gearhiveerd. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer onverwijld inzage te verlenen in dossiers van Inhuurkrachten welke ingezet zijn bij Opdrachtgever. Dit voor zover, rekening houdend met de regels van privacy, nodig is om te kunnen vaststellen dat stukken daadwerkelijk aanwezig zijn.
-----	---

8. Communicatie

Eis	Omschrijving
36.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever per direct over de effecten van wijzigingen van wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen met betrekking tot rechten en plichten van flexibele arbeidskrachten indien deze zich voordoen.
37.	Voor beëindiging van de nadere overeenkomst dient Opdrachtnemer een evaluatie uit te voeren van de inzet van de Inhuurkracht. Bij de evaluatie dienen ten minste Opdrachtgever binnen de gemeente, de Inhuurkracht en de direct (meest) betrokken medewerker van Opdrachtnemer aanwezig te zijn. Van het evaluatiegesprek dient door Opdrachtnemer een schriftelijk verslag te worden gemaakt, dat Inhuurkracht en inhurende manager dienen te ondertekenen.
38.	Opdrachtnemer verschaft vier maal per jaar managementinformatie aan Opdrachtgever over de afgelopen periode. Deze informatie bevat tenminste: • de namen van ingezette Inhuurkrachten en de soort nadere overeenkomst die met hen is gesloten; • de periode waarvoor een nadere overeenkomst is gesloten; • het aantal gewerkte uren per kandidaat; • een overzicht van de klachten die zijn binnengekomen vanuit Opdrachtgever en de wijze van afhandeling; • een overzicht van en de uitkomst van de afgenomen evaluaties.

9. Diversiteit, anti-discriminatie, integriteit en ongepast gedrag

Eis	Omschrijving
39.	In het kader van het thema diversiteit spant Opdrachtnemer zich in om te bewerkstelligen dat de op onderhavige Opdracht in te zetten medewerkers een afspiegeling vormen van de diversiteit binnen de Haagse beroepsbevolking (zowel zichtbare als onzichtbare kenmerken). Opdrachtnemer verplicht zich om eenmaal per jaar af te stemmen met betrokken contactpersoon van Opdrachtgever over diversiteitsdoelstellingen voor het komende jaar.
40.	Opdrachtnemer onthoudt zich bij de uitvoering van de Opdracht van discriminatie en gaat niet in op discriminerende verzoeken en draagt dit uit.
41.	Opdrachtnemer, zijn medewerkers en de Inhuurkrachten handelen integer en onthouden zich van ongepast gedrag.

42.	Opdrachtnemer heeft voor de uitvoering van de Opdracht actief beleid ten aanzien van het stimuleren van diversiteit en het voorkomen van integriteitsproblemen en/of ongepast gedrag door Opdrachtnemer. Dit beleid wordt uitgedragen door de directie en management aan de Inhuurkrachten en zijn medewerkers. Opdrachtnemer toetst zelf periodiek of de eisen en zijn beleid inzake diversiteit, discriminatie, integriteit en/of ongepast gedrag correct worden nageleefd binnen zijn organisatie door alle betrokken medewerkers.
43.	Opdrachtnemer verwijst een Inhuurkracht met klachten over discriminatie, integriteit en/ of ongepast gedrag ten aanzien van handelingen op de werkvloer van Opdrachtgever naar de juiste contactpersonen bij Opdrachtgever en overlegt daarmee.
44.	Opdrachtgever is bevoegd om de werkzaamheden van Opdrachtnemer zelfstandig te toetsen aan regels en het beleid over diversiteit, discriminatie, integriteit en/of ongepast gedrag. Opdrachtnemer accepteert dat toetsing door steekproeven plaatsvindt. Uitkomsten worden door betrokken accountmanagers en betrokken contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar besproken met het doel om passende maatregelen te nemen.
45.	Indien Opdrachtnemer binnen vier weken geen passende maatregelen neemt naar aanleiding van geconstateerde overtredingen t.a.v. discriminatie, integriteit en/of ongepast gedrag dan wel indien de maatregelen onvoldoende effect hebben omdat overtredingen voortduren, is Opdrachtgever gerechtigd om contractuele sancties in te stellen. Indien dit onvoldoende effect heeft, dan kan de Raamovereenkomst eenzijdig buiten recht door Opdrachtgever worden ontbonden.