

22.262-OW Levering beplanting Bijlage 2 Programma van Eisen

Perceel 1: Leveren van bomen:

1. Leveringen geschieden conform bestelling.
2. Opdrachtnemer levert de bestelde producten af op het door besteller aangegeven afleveradres en aangegeven tijd.
3. Leveringen worden vergezeld van een duidelijke pakbon, waarop minimaal is gespecificeerd;
 - besteller;
 - omschrijving; locatie/eventueel project;
 - boomsoort (Latijnse naam).
 - één label per boom met boomsoort (Latijnse naam).
4. De verplichting tot betaling van de geleverde producten ontstaat na acceptatie van de producten en goedkeuring van de kwaliteitstoets.
5. Opdrachtnemer dient iedere opdracht, geplaatst door de gemeente, binnen twee werkdagen per e-mail te bevestigen.
6. Er geldt geen minimale bestelhoeveelheid per (afroep) order.
7. De offerte dient binnen vijf werkdagen door de gemeente ontvangen te zijn tenzij dit in de minicompentie of Nadere opdracht anders is aangegeven.
8. De opdrachtnemer moet de opgegeven bestelling binnen tien werkdagen na afroep kunnen leveren tenzij anders afgesproken.
9. De voor de afroepen geldende leveringsconditie is Delivery Duty Paid Incoterms 2010 (franco huis) op een door de gemeente nader te bepalen locatie binnen de gemeentegrenzen, waarbij losmiddelen door opdrachtnemer verzorgd worden.
10. Schade die ontstaat tijdens het transport en/of lossen is voor rekening van de opdrachtnemer.
11. De bestelde bomen moeten per stuk worden gelabeld, labels door Opdrachtnemer te leveren, met vermelding van de gegevens die de gemeente bij de afroeporder specificeert. De afleverlocatie kan zowel een gemeentelijke vestiging zijn als de locatie waar de bomen verwerkt worden.
12. De opdrachtnemer dient tijdens werkdagen van minimaal 08.00 uur tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Ook dient de persoon opgegeven te worden die als vast contactpersoon (inclusief vervanger) fungeert tussen gemeente en opdrachtnemer.
13. Opdrachtnemer draagt zorg voor de volledige levering van bomen, waarbij het uitgangspunt is dat gemeente zelf deze bomen zal verwerken, tenzij dit anders aangegeven is.
14. Voor alle bomen geldt dat de teelt minimaal 3 jaar (aantoonbaar) in de klimaatzones 7 en 8 van de klimaatzonekaart en temperatuurstabel dient te zijn uitgevoerd.

15. Minimaal 50% van de bomen dient Nederlands gekweekt en soort echt te zijn.
16. De gemeente kan te allen tijde de kwekerij bezoeken en het assortiment beoordelen zonder dit vooraf te melden bij de opdrachtnemer.
17. De opdrachtnemer levert bomen van goede kwaliteit, conform de kwaliteit beschreven in het handboek 'kwaliteitsnormen en omschrijvingen van Boomkwekerijproducten' van de Raad voor de Boomkwekerij, uitgave januari 2012. Dit document is leidend.
<http://www.kwaliteitsnormenboomkwekerij.nl>.
18. De nomenclatuur (wetenschappelijke naam) van het plantmateriaal moet overeenkomen volgens naamlijst houtige gewassen Naktuinbouw (internationale standaard ENA 2016-2020). Te bestellen via www.internationalplantnames.com.
19. Bij keuring ter plaatse wordt het werkboekje 'kwaliteit en keuring van plantmateriaal' (uitgave 2005) gebruikt.
20. De levering voor één project moet uniform zijn en opdrachtnemer dient de soort echtheid van het geleverde te garanderen. Het geleverde dient exact te voldoen aan het gevraagde. Indien dit niet het geval is zijn de vervolgkosten zoals herplant kosten, het vervangen van de levering en het transport voor de opdrachtnemer.
21. Inboetgarantie: indien bomen ondanks zorgvuldig handelen van de gemeente, uitvallen en/of niet aanslaan, worden deze kosteloos opnieuw geleverd onder dezelfde voorwaarden.
22. De opdrachtnemer dient te garanderen dat bomen goed geworteld, onkruid- en ziektevrij zijn.
23. De bomen moeten een wortelgestel hebben die in omvang in verhouding staat tot de omvang van de stam en kroon en die door herhaaldelijk verplanten voldoende fijn vertakt is. Moet aantoonbaar zijn. Indien de bomen geleverd moeten worden met een kluit wordt de kluit verstevigd met gaas en jute (alleen natuurlijke materialen, geen kunststof). De bomen zonder kluit moeten aangeleverd worden in een duurzame verpakking.
24. Voor duurzaamheid gelden de minimale criteria voor duurzaam inkoop van groenvoorzieningen van agentschap NL. Deze staan vermeld op <https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteriaagroenvoorzieningen-okt2017.pdf>.
25. U zet één vaste contactpersoon in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de raamovereenkomst en zorgt voor vervanging die bij ziekte, verlof, uitdiensttreding e.d. van de contactpersoon de taken 1 op 1 kan overnemen. Deze werkwijze wordt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst gehandhaafd.
26. Inschrijver beschikt over een interne klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure en stelt uiterlijk één maand na ingangsdatum van de overeenkomst klachtenformulieren ter beschikking aan de gemeente.
De procedure maakt onderscheid naar aard van de klachten. Enerzijds de klachten welke het gevolg zijn van gebreken en anderzijds klachten over onjuiste facturen, onvolledige zendingen en overige zaken. Alle klachten worden op verzoek met de contactpersoon besproken.

Perceel 2: Leveren van heesters en vaste planten:

1. Leveringen geschieden conform bestelling.
2. Opdrachtnemer levert de bestelde producten af op het door besteller aangegeven afleveradres en aangegeven tijd.
3. Leveringen worden vergezeld van een duidelijke pakbon, waarop minimaal is gespecificeerd;
 - besteller;
 - omschrijving; locatie/eventueel project;
 - het aantal verpakkingen;Alle gegevens zijn op de verpakking weergegeven.
4. De verplichting tot betaling van de geleverde producten ontstaat na acceptatie van de producten en goedkeuring van de kwaliteitstoets.
5. Opdrachtnemer dient iedere opdracht, geplaatst door de gemeente, binnen twee werkdagen per e-mail te bevestigen.
6. Er geldt geen minimale bestelhoeveelheid per (afroep) order.
7. De offerte dient binnen vijf werkdagen door de gemeente ontvangen te zijn tenzij dit in de minicompentie of Nadere opdracht anders is aangegeven.
8. Opdrachtnemer moet de opgegeven bestelling binnen tien werkdagen na afroep kunnen leveren tenzij anders afgesproken.
9. De voor de afroepen geldende leveringsconditie is Delivery Duty Paid Incoterms 2010 (franco huis) op een door de gemeente nader te bepalen locatie binnen de grenzen van de gemeente.
10. Ontvangende medewerkers kunnen bij ontvangst alleen tekenen voor ontvangst van het aantal colli. Controle op artikelniveau vindt in een later stadium plaats. Afzonderlijke planten kunnen pas gecontroleerd worden als ze uit de verpakking of pallet zijn gehaald en dus niet gelijk bij aflevering.
11. Het lossen van de heesters geschiedt door de opdrachtnemer op de door de gemeente aangewezen plaats. Schade die ontstaat tijdens het transport en/of lossen is voor rekening van de opdrachtnemer. De gemeente beschikt niet over losmiddelen. Deze worden door de opdrachtnemer verzorgd.
12. De bestelde heesters moeten per partij worden gelabeld met vermelding van de gegevens die de gemeente bij de afroeporder specificeert. De afleverlocatie kan zowel een gemeentelijke vestiging zijn als de locatie waar de heesters verwerkt worden.
13. Wortelgoed dient geleverd te worden in een duurzame verpakking.
14. De opdrachtnemer dient tijdens werkdagen minimaal van 08.00 uur tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Ook dient de persoon opgegeven te worden die als vast contactpersoon (inclusief vervanger) fungeert tussen gemeente en opdrachtnemer.

15. Direct na de levering (indien aanwezig) vrijkomend verpakkingsmateriaal moet door Opdrachtnemer retour worden genomen. Indien de gemeente, voor logistieke handelingen, na levering nog verpakkingsmateriaal nodig heeft, dan worden deze door de opdrachtnemer bij de eerstvolgende levering meegenomen. Is er op korte termijn geen levering te verwachten dan worden deze op verzoek van de gemeente binnen tien werkdagen kosteloos opgehaald. Verpakkingsmateriaal wordt niet doorberekend.
16. Opdrachtnemer draagt zorg voor de volledige levering van heesters, waarbij het uitgangspunt is dat gemeente zelf deze heesters zal verwerken, tenzij anders aangegeven.
17. Voor alle bomen geldt dat de teelt minimaal 3 jaar (aantoonbaar) in de klimaatzones 7 en 8 van de klimaatzonekaart en temperatuurstabel dient te zijn uitgevoerd.
18. De gemeente kan te allen tijde de kwekerij bezoeken en het assortiment beoordelen zonder dit vooraf te melden bij de opdrachtnemer.
19. De opdrachtnemer levert heesters en beplanting van goede kwaliteit, conform de kwaliteit beschreven in het handboek 'kwaliteitsnormen en omschrijvingen van Boomkwekerijproducten' van de Raad voor de Boomkwekerij, uitgave januari 2012. Dit document is leidend.
<http://www.kwaliteitsnormenboomkwekerij.nl>.
20. De nomenclatuur (wetenschappelijke naam) van het plantmateriaal moet overeenkomen volgens naamlijst houtige gewassen Naktuinbouw (internationale standaard ENA 2016-2020). Te bestellen via www.internationalplantnames.com.
21. Bij keuring ter plaatse wordt het werkboekje 'kwaliteit en keuring van plantmateriaal' (uitgave 2005) gebruikt.
22. De levering voor één project moet uniform zijn en opdrachtnemer dient de soort echtheid van het geleverde te garanderen. Het geleverde dient exact te voldoen aan het gevraagde. Indien dit niet het geval is zijn de vervolgkosten zoals het vervangen van de levering en het transport voor de opdrachtnemer.
23. Inboetgarantie: indien heesters ondanks zorgvuldig handelen van de gemeente, uitvallen en/of niet aanslaan, worden deze kosteloos opnieuw geleverd onder dezelfde voorwaarden.
24. De Opdrachtnemer dient te garanderen dat heesters goed geworteld, onkruid- en ziektevrij zijn.
25. Voor duurzaamheid gelden de minimale criteria voor duurzaam inkoop van groenvoorzieningen van agentschap NL. Deze staan vermeld op [https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteria groenvoorzieningen-okt2017.pdf](https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteria%20groenvoorzieningen-okt2017.pdf).
26. U zet één vaste contactpersoon in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de raamovereenkomst en zorgt voor vervanging die bij ziekte, verlof, uitdiensttreding e.d. van de contactpersoon de taken 1 op 1 kan overnemen. Deze werkwijze wordt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst gehandhaafd.
27. Inschrijver beschikt over een interne klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure en stelt uiterlijk één maand na ingangsdatum van de overeenkomst klachtenformulieren

ter beschikking aan de gemeente. De procedure maakt onderscheid naar aard van de klachten. Enerzijds de klachten welke het gevolg zijn van gebreken en anderzijds klachten over onjuiste facturen, onvolledige zendingen en overige zaken. Alle klachten worden op verzoek met de contactpersoon besproken.