

Betreft : Marktconsultatie applicatie wmo- en jeugdadministratie (incl pgb)

Nr.	Onderwer	Label	Vraag:	Antwoord:
1	Vragenlijst vraag 3	Proces	In de vragenlijst wordt er bij vraag 3 gevraagd om aan te geven in hoeverre wij aan het genoemde percentage van automatisering kunnen voldoen. Betreft het hier de percentages die bij de onderstaande functionaliteiten worden vermeld? Zo niet, om welke genoemde percentages van automatiseringen gaat het dan? Het gaat idd om de genoemde percentages voor onder 3. Backoffice e) Eigen bijdrages/abbonementstarief (98% automatisch) g) Aanmaken en verzenden beschikkingen 100% automatisch 4. Factuurverwerking a) iWMO/iJW - 99% automatisch b) Bulkfacturen voorzieningen en hulpmiddelen – 99% automatisch	<i>Hierna wordt aangegeven hoe het systeem op dit moment functioneert. Zaanstad wil een minimaal vergelijkbare functionaliteit in het nieuw aan te schaffen systeem.</i> 3E : • Voor dit onderdeel besteden we 2 uur/week • 8800 401-berichten en 3900 403-berichten sinds jan-2020 Het systeem bepaalt per indicatie o.b.v. datum aanvang zorg en einddatum indicatie of einddatum zorg wat de potentiële start- en stopmaand voor eigen bijdrages is voor de betreffende indicatie. Middels een nachtelijk batchmatig proces wordt per cliënt de verzameling indicaties automatisch geïnterpreteerd en wordt per cliënt bepaald of er een 401-bericht en/of een 403 bericht verstuurd moet worden. Er wordt automatisch rekening gehouden met reeds eerder verstuurd berichten. Er wordt ook rekening gehouden met de leeftijd van de cliënt. Indien de cliënt lopende de indicatie 23 jaar wordt dan wordt vanaf dat moment een 401-bericht verstuurd. Een medewerker hoeft dit niet in de gaten te houden, het systeem doet dit automatisch. Uiteraard worden producten waarvoor geen eigen bijdrage geldt buiten beschouwing gelaten. Voorzieningen waarvoor de productprijs bepalend is voor de duur van het betalen van een maandelijkse eigen bijdrage worden ook volledig automatisch verwerkt. De enige handmatige uitzondering betreft het volgende: soms krijgt de cliënt een onderbreking van de plicht tot betaling van de eigen bijdrage, terwijl in het systeem de indicatie doorloopt. Hierdoor is het systeem niet altijd in staat om volledig automatisch te bepalen of er een 401- of een 403-bericht verstuurd moet worden. In dergelijke uitzonderlijke situaties wordt de indicatie op een werkljst gezet en beoordeelt een medewerker dergelijke gevallen. 3G : de beschikkingen worden eenmalig ingeregeld middels tekstblokken. Daarna zijn er geen administratieve handelingen voor medewerkers 4A : • Voor dit onderdeel besteden we 4 uur/week. Het betreft gemiddeld 5-6 contacten per week met zorgaanbieder. In vrijwel alle gevallen gaat het om uitleg waarom declaraties niet betaald zijn. • 7700 303-berichten en 1500 323-berichten sinds 01-01-2019 (iWMO) • 8900 303-berichten en 2100 323-berichten sinds 01-01-2018 (iJW) iWMO en iJW berichten worden zonder menselijke handelingen verwerkt. Dus 100% automatisch. Het systeem is zodanig te configureren dat per product de juiste parameters ingesteld worden zodat conform de contractafspraken met de zorgaanbieders het systeem de volledige toetsing van facturen kan uitvoeren. Omdat regieberichten niet gebruikt mogen worden in de controle van facturen, is er een aparte functionaliteit waarmee achteraf gecontroleerd wordt of de gemeente betaald heeft terwijl er geen 305-bericht of 307-bericht ontvangen is. Voor dergelijke gevallen worden rappelberichten gestuurd via de email met het verzoek om óf te crediteren óf alsnog een 305-bericht te sturen. Voor bijvoorbeeld woningaanpassingen is er een handmatige invoerfunctionaliteit omdat lokale aannemers geen berichtenverkeer ondersteunen. 4B : dit betreft de onderhoudsfacturen voor hulpmiddelen (maandelijks 2500 indicaties met een klein onderhoudsbedrag en enkele andere aanbieders met bulkfacturen tot 100 indicaties).
2	1.4 sub 3e	Proces	Welke processtappen maken onderdeel uit van het backofficeproces 'Eigen bijdrages/abbonementstarief' die volgens 1.4 sub 3e voor 98% automatisch verloopt?	Zie de hierboven onder vraag 3 de procesbeschrijving. In principe acteren we alleen op meldingen van cliënten.
3	1.4 sub 3g	Proces	Welke processtappen maken onderdeel uit van het backofficeproces 'Aanmaken en verzenden beschikkingen' die volgens 1.4 sub 3g voor 100% automatisch verloopt?	Dit proces loopt volledig op de achtergrond met uitzondering van het verzenden van de brief (pdf) door de postkamer
4	1.4 sub 4a	Proces	Welke processtappen maken onderdeel uit van het factureringsproces 'iWMO/iJW' die volgens 1.4 sub 4a voor 99% automatisch verloopt?	Zie de hierboven onder vraag 3 de procesbeschrijving. In principe acteren we alleen op meldingen van cliënten.
5	1.4 sub 4b	Proces	Welke processtappen maken onderdeel uit van het factureringsproces 'Bulkfacturen voorzieningen en hulpmiddelen' die volgens 1.4 sub 4b voor 99% automatisch verloopt?	Bulkfacturen worden via de email ontvangen (dus niet via het GGK) worden vervolgens aan het systeem aangeboden
6	Par. 1.2	Uitvoering	Welke knelpunten ervaart de gemeente Zaanstad momenteel in het beheer en onderhoud van het huidige systeem?	In principe loopt het beheer op dit moment voldoende. Echter, de snelle opeenvolging van nieuwe landelijke berichten (iJW/iWMO-standaarden) alsmede nieuwe landelijke processen (PGB) vraagt een te grote ontwikkelinspanning van een te klein aantal personen. Het (zeer) kleine aantal personen met meer dan gemiddelde kennis vormt naar de toekomst een risico voor de continuïteit.