

Bijlage 6 - Programma van Wensen

Inschrijver dient alle in dit Beschrijvend document (inclusief de Bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als Inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet Inschrijver dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient Inschrijver aan de hand van de vragen een prijsopgave te doen en het eisen- en wensenpakket te beantwoorden. Daar waar Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze hij aan een kwalitatief (sub)Gunningscriterium (wens) voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op het Prijsinvulformulier.

Gunningscriteria	Aantal punten
K 1: Implementatieplan	200
K 2: Werving- en selectieproces	300
K 3: Diversiteit en inclusie	150
K 4: Marktconformiteit uurtarieven	150
Totaal	800

K 1: Implementatieplan

Aanbestedende Dienst wenst een soepele overgang van de huidige leverancier naar de toekomstige leverancier voor het inhuren van professionals. Aanbestedende Dienst verwacht dat Inschrijver heeft nagedacht over de wijze waarop deze overgang wordt vormgegeven waarbij Aanbestedende Dienst zoveel mogelijk ontzorgd wordt. Inschrijver geeft in een implementatieplan met tijdsplanning aan op welke wijze de implementatie plaats zal vinden. Inschrijver besteedt in zijn uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- De wijze waarop u van plan bent om de dienstverlening van de huidige Opdrachtnemer over te nemen;
- De te nemen stappen voor de implementatie inclusief activiteiten, verantwoordelijkheden, ureninschatting zowel aan de kant van Inschrijver als aan de kant van de Aanbestedende Dienst. Beschrijf hier ook welke afdelingen op welk moment betrokken moeten zijn vanuit de Aanbestedende Dienst (HR/F&C/etc.);
- Op welke wijze u de koppeling met de Azure AD tenant van Aanbestedende dienst realiseert. Houdt hierbij rekening dat accounts van externen gekoppeld dienen te worden aan de Azure B2C directory van Aanbestedende Dienst;
- Planning en maximale doorlooptijd van de implementatie;
- Laat zien op welke wijze de communicatie richting de diverse stakeholders is opgezet. Hoe is het verloop van de communicatie en wie wordt op welk moment benaderd gedurende dit proces;
- Heldere en concrete randvoorwaarden voor het uitvoeren van uw implementatieplan;
- Op welke wijze u risicobeheersing inricht, welke risico's u voorziet en welke maatregelen u hiervoor inzet.

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient SMART te zijn gedefinieerd; Maximaal drie [3] A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

K 2: Werving- en selectieproces

Aanbestedende Dienst wenst inzicht te krijgen in het werving- en selectieproces van Inschrijver. Aanbestedende Dienst wenst in de uitvoering van de Raamovereenkomst zowel generalistische functies, als voor Aanbestedende Dienst specifieke en specialistische (bedrijfsvoerings)functies in te kunnen zetten via Inschrijver. In het geval van generalistische functies kan gedacht worden aan: programmabeheerder, onderwijsvergelijker, beleidsmedewerker, communicatieadviseur, communicatiemedewerker, medewerker projecten, (web)redacteur en teamleider. Bij specifieke en specialistische (bedrijfsvoerings)functies kan gedacht worden aan een senior financieel medewerker, controller, senior ICT-medewerker, HR adviseur, jurist, inkoper, projectleider/manager, adviseur kwaliteitszorg en onderzoeker. Inschrijver besteedt in zijn uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Een omschrijving van de werkwijze van het werving- en selectieproces van Inschrijver. Denk hierbij aan doorlooptijden, communicatie en terugkoppeling aan de Aanbestedende Dienst, snelheid van terugkoppeling en administratieve zaken, werkzaamheden om professionals te werven, welke acties er worden uitgevoerd voor de juiste contracting van de professional (VOG, check opdracht of dienstverband, gebruik welke modelovereenkomst Belastingdienst, etc.), eventuele samenwerking met andere partijen (als die er is), afhandelen/oppakken eventuele tussentijdse verlengingen;
- De wijze waarop de ingehuurde professional én Aanbestedende Dienst door Inschrijver ontzorgd worden gedurende het gehele werving- en selectieproces en hoe de klantvriendelijkheid richting de professional en Aanbestedende Dienst wordt geborgd;
- Een beschrijving van de communicatielijnen en bereikbaarheid van Inschrijver voor Aanbestedende Dienst. Denk hierbij aan vaste aanspreekpunten / contactpersonen en hoe de digitale en telefonische bereikbaarheid gegarandeerd wordt;
- Een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan partnerschap met Aanbestedende Dienst;
- Een procesbeschrijving voor klachtenafhandelingen inclusief responsetijd;
- Een beschrijving van het netwerk en marktbereik van Inschrijver en hoe Inschrijver ervoor zorgt dat dit aan gaat sluiten bij de inhuurbehoeften van Nuffic;
- Een beschrijving van het werkproces indien Inschrijver geen geschikte kandidaat vindt binnen de gestelde termijn.

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient SMART te zijn gedefinieerd;
- Maximaal vijf [5] A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

K 3: Diversiteit en Inclusie

Voor de Aanbestedende Dienst zijn de medewerkers en de werkomgeving het belangrijkste onderdeel van de organisatie. Naast dat het de ambitie van Nuffic is om bij te dragen aan gelijke kansen, sociale verbondenheid en begrip tussen culturen is de doelstelling van Nuffic het internationaliseren van het onderwijs. Diversiteit en inclusie op de werkvloer is van groot belang voor Nuffic. Nuffic stelt jaarlijks concrete doelen op om diversiteit en inclusief werkgeverschap te bevorderen. Het doel hiervan, is om ervoor te zorgen dat iedere medewerker zich erkend en thuis voelt binnen de bedrijfscultuur.

Inschrijver besteedt in zijn uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Een beschrijving van het D&I beleid dat Inschrijver zal hanteren bij de werving- en selectie voor Aanbestedende Dienst;
- Een beschrijving van het proces om vooroordelen te voorkomen;

- Een uitwerking van welke doelgroepen relevant zijn, of volgens Inschrijver aansluiten om aan de inhuurbehoefte van Aanbestedende dienst te voldoen. Beschrijf de wijze waarop Inschrijver deze doelgroep(en) bereikt;
- Beschrijf in hoeverre Inschrijver in staat is de Aanbestedende Dienst van gericht advies te voorzien op gebied van D&I voor retentie van specifieke kandidaten.

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient SMART te zijn gedefinieerd;
- Maximaal twee [2] A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

K 4: Marktconformiteit uurtarieven

Aanbestedende Dienst wenst een Inschrijver te contracteren die de juiste kandidaten levert tegen marktconforme uurtarieven.

Inschrijver besteedt in zijn uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Hoe Inschrijver borgt dat de uurtarieven van kandidaten (exclusief het opslagtarief van Inschrijver) die worden aangeboden bij Aanbestedende Dienst marktconform zijn;
- Hoe Inschrijver bepaalt wat een passend uurtarief (exclusief het opslagtarief van Inschrijver) in relatie tot de specifieke functie, ervaring en gevraagde kwalificaties/specificaties van een bepaalde kandidaat is;
- Hoe zorgt Inschrijver voor benchmark van de uurtarieven van kandidaten;
- Hoe Inschrijver die marktconformiteit transparant inzichtelijk en meetbaar maakt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient SMART te zijn gedefinieerd;
- Maximaal twee [2] A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.