

BOUWTEAMOVEREENKOMST

Ondergetekenden:

1. Eindhoven Airport N.V.

gevestigd te Eindhoven aan de Luchthavenweg 13, 5657 EA, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17051407, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.A.J. Hellemons, algemeen directeur (CEO) en mevrouw M.P.J. van den Bogaard, operationeel directeur (COO), hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

2. [Bedrijf]

gevestigd te [adres], ingeschreven in het handelsregister onder nummer [xxx], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen "Aannemer".

Gezamenlijk hierna ook te noemen "Partijen", of afzonderlijk te noemen "Partij"

overwegende dat:

- a. Opdrachtgever voornemens is te realiseren:
(omschrijving van het project), hierna te noemen: "het Project";
- b. Opdrachtgever de voorbereiding van het Project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband;
- c. Opdrachtgever daartoe aan daarvoor in aanmerking komende hulppersonen heeft verzocht om zitting te nemen in het bouwteam;
- d. Aannemer bij de voorbereiding van het Project door het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings-, plannings- en kostentechnische aspecten van het bouwen ter beschikking zal stellen, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het aan de Aannemer op te dragen Werk als onderdeel van het Project te bereiken;
- e. dat de Opdrachtgever voornemens is de realisatie van de (aard van de Werkzaamheden invullen¹) die deel uitmaken van het Project, hierna te noemen: 'het Werk', op te dragen aan de Aannemer, mits tevoren tussen de Opdrachtgever en de Aannemer over de prijs van het Werk overeenstemming wordt bereikt, één en ander met inachtneming van deze bouwteamovereenkomst;
- f. Aannemer verklaart bereid en in staat te zijn een opdracht tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren;

komen het volgende overeen:

DOEL VAN HET BOUWTEAM

ARTIKEL 1

1. Binnen het bouwteam werken de Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen samen aan de voorbereiding van het Project en, met inachtneming van het vierde lid en het bepaalde in artikel 4 lid 6, aan de totstandkoming van het Ontwerp voor het Werk (verder aangeduid als 'het Ontwerp'), waarbij iedere partij zijn specifieke ervaring en deskundigheid zal inbrengen.

¹ Dit kunnen zowel uitvoerings- als (detail-)engineering-/Ontwerpwerkzaamheden betreffen
Paraaf Eindhoven Airport N.V.

2. De Opdrachtgever en de Aannemer zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om te komen tot een Ontwerp dat past binnen het Taakstellend Budget van de Opdrachtgever voor het Werk ten belope van:
 €.....excl. btw, zoals nader gespecificeerd in bijlage 1.
3. Als datum voor de totstandkoming van het Ontwerp geldt:
 15 oktober 2023
4. De Opdrachtgever heeft voor sluiting van deze overeenkomst alle voor het Werk en de aan de Aannemer op te dragen Werkzaamheden relevante stukken verstrekt bestaande uit (aankruisen wat van toepassing is):
 - ☒ een programma van eisen, aangehecht als bijlage (..)
 - ☒ een (concept) voorlopig ontwerp, aangehecht als bijlage (..)
 - ☐ een definitief ontwerp, aangehecht als bijlage (..)
 - ☐ een bestek/technisch ontwerp, aangehecht als bijlage (..)
 - ☐ x de DNR 2011 (herziene versie juli 2013) en de Schiphol aanvullende voorwaarden bij DNR 2011
 - ☐ X de volgende overige relevante stukken, aangehecht als bijlage(n) (..) (door partijen in te vullen)
5. Voor zover zij daar nog niet over beschikken, zal de Opdrachtgever deze stukken tevens verstrekken aan de hulppersonen als vermeld in artikel 2.
6. Partijen verklaren deze overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Boek 7, Titel 7, Afdeling 1 BW. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de DNR 2011 (herziene versie juli 2013) in combinatie met de Schiphol aanvullende voorwaarden bij DNR 2011.

SAMENSTELLING VAN HET BOUWTEAM

ARTIKEL 2

De Opdrachtgever maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

NTB.....

.....

Discipline : Architect

.....

Discipline : Hoofdconstructeur

.....

Discipline : Bouwkundig Tekenbureau

.....
.....
.....

Discipline : Installatietechnisch Adviseur

.....
.....
.....

Discipline : Bouwfysisch Adviseur

.....
.....
.....

Discipline : (door partijen in te vullen)

(alle hulppersonen van de Opdrachtgever vermelden met vermelding van ieders discipline)

De Aannemer maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

NTB.....
.....
.....

Discipline : Onderaannemer

.....
.....
.....

Discipline : Elektrotechnisch Installateur

.....
.....
.....

Discipline : Werktuigbouwkundig Installateur

.....
.....
.....

Discipline : (door partijen in te vullen)

(alle hulppersonen van de Aannemer vermelden met vermelding van ieders discipline)

ARTIKEL 3

1. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam kan enkel omvatten:
 - a. het uittreden van één of meer van de in artikel 2 genoemde hulppersonen of het toetreden van een nieuwe hulppersoon; of
 - b. een wijziging in één of meer personen die namens de Opdrachtgever, de Aannemer of een hulppersoon zitting hebben in het bouwteam.
2. Zowel de Aannemer als de Opdrachtgever zijn gerechtigd om aan hun zijde wijzigingen in de zin van het voorgaande lid aan te brengen.
3. Over het uit- en/of toetreden van een hulppersoon als bedoeld in het eerste lid onder
 - a. voeren de Aannemer en de Opdrachtgever nader overleg. Aan het uit- en/of toetreden van een nieuwe hulppersoon aan de zijde van de Aannemer kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd. Het toetreden van een nieuwe hulppersoon dient door de Opdrachtgever schriftelijk te worden goedgekeurd. Voor een wijziging in de zin van het eerste lid onder b. heeft de Opdrachtgever geen wederzijdse instemming nodig.
4. De Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen worden geacht volledig bevoegd te zijn ten aanzien van hun deelname aan het bouwteam.
5. Het is de Aannemer zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niet toegestaan rechten of verplichtingen uit de bouwteamovereenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).

VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN AANNEMER IN HET BOUWTEAM

ARTIKEL 4

1. In het bouwteam zal de Aannemer de hieronder aangekruiste werkzaamheden verrichten:
 - X Het adviseren over kostentechnische aspecten, waaronder optimalisaties van het Werk
 - X Het adviseren over de technische haalbaarheid van de realisatie van het Werk en van het Ontwerp daarvoor
 - X Het adviseren over planningstechnische aspecten van (de realisatie van) het Werk
 - X Het adviseren over de financiële haalbaarheid van de realisatie van het Werk en van het Ontwerp daarvoor (is het Taakstellend Budget toereikend?)
 - X Het adviseren over de voor het Werk toe passen bouwmethodiek(en)
 - X Het voorstellen van alternatieven
 - X Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van de Aannemer deelnemen in het bouwteam
 - X Het opstellen van een planning/tijdschema voor de voorbereiding en uitvoering van het Werk
 - X Het opstellen van een risicodossier met bijbehorende mitigerende maatregelen en risico-allocatie
 - X Overige werkzaamheden, te weten
Het ontwerpen en adviseren ten aanzien van de bouwfaserings.

-
2. Naast het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het Werk en het tijdig nemen van alle beslissingen die nodig zijn voor de voortgang van de werkzaamheden in het bouwteam, zal de Opdrachtgever de hieronder aangekruiste werkzaamheden verrichten:
- X Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van Opdrachtgever deelnemen in het bouwteam
- X Het voeren van overleg ter zake van de voor de opzet van het Project – en het daarvan deel uitmakende Werk – benodigde publiekrechtelijke goedkeuringen en vergunningen, alsmede privaatrechtelijke toestemmingen, teneinde die goedkeuringen, vergunningen en toestemmingen tijdig te kunnen verkrijgen
- ☐ Overige werkzaamheden, te weten
-
-
3. In het bouwteam zullen de volgende aangekruiste werkzaamheden worden verricht door de partij die daartoe onderstaand wordt aangewezen:
- Het leiden van de vergaderingen van het bouwteam
 - X de Opdrachtgever
 - ☐ de Aannemer
 - Het opstellen van de notulen van gehouden bouwteamvergaderingen
 - ☐ de Opdrachtgever
 - X de Aannemer
 - Het maken van een (bouw- en sloop-)veiligheidsplan als bedoeld in artikel 8.7 van het Bouwbesluit
 - ☐ de Opdrachtgever
 - X de Aannemer
 - Overige werkzaamheden, te weten:
 - ☐ de Opdrachtgever
 - ☐ de Aannemer
4. Partijen kunnen deze taakverdeling in onderling overleg schriftelijk wijzigen. Een wijziging kan mede bestaan uit het toevoegen van taken.
5. De Aannemer is bij het aangaan of het uitvoeren van de overeenkomst verplicht de Opdrachtgever te waarschuwen voor onjuistheden in de opdracht voor zover hij deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen. Hetzelfde geldt in geval van gebreken en ongeschiktheid van zaken afkomstig van de Opdrachtgever, daaronder begrepen de grond waarop de Opdrachtgever een werk laat uitvoeren, alsmede fouten of gebreken in door de Opdrachtgever verstrekte plannen, tekeningen, berekeningen, bestekken of uitvoeringsvoorschriften.
6. Het Ontwerp voor het Werk dat in het bouwteam tot stand zal worden gebracht zal bestaan uit de volgende documenten:
1. T e c h n i s c h o n t w e r p
 2.
 3.
 4.
 5.

VERGADERINGEN, BESLUITVORMING EN VERSLAGLEGGING

ARTIKEL 5

Periodiek vinden vergaderingen van het bouwteam plaats. In het vergaderschema wordt rekening gehouden met de in artikel 1 lid 3 vermelde datum voor de totstandkoming van het Ontwerp.

ARTIKEL 6

De besluiten die in het bouwteam genomen worden, behoeven de schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 7

Van alle bouwteamvergaderingen worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

ARTIKEL 8

1. Na gereedkoming van de door de Aannemer te vervaardigen Ontwerpdocumenten en overige documenten als bedoeld in artikel 4 lid 1, legt de Aannemer die ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor. De Opdrachtgever laat de Aannemer schriftelijk weten of de desbetreffende Ontwerpdocumenten zijn goedgekeurd.
2. Als de Opdrachtgever de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet goedkeurt, zal de Aannemer vervolgens binnen een door de Opdrachtgever te stellen passende termijn de Ontwerpdocumenten op de desbetreffende onderdelen aanpassen en op de voet van het eerste lid opnieuw ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorleggen.
3. De Aannemer bericht de Opdrachtgever onverwijld als hij het niet eens is met de in het vorige lid bedoelde beslissing, onder vermelding van daarvoor geldende redenen. In dat geval treden partijen in overleg. Indien het overleg niet resulteert in een voor partijen acceptabele oplossing, is er sprake van een geschil als bedoeld in artikel 20 van deze overeenkomst.

AANSPRAKELIJKHEID

ARTIKEL 9

1. De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze overeenkomst wordt beheerst door de artikelen 13 tot en met 18 van de DNR 2011 (herziene versie juli 2013) in combinatie met de Schiphol aanvullende voorwaarden bij DNR 2011, waarbij voor “de adviseur” dient te worden gelezen “de Aannemer”.

PRIJSVORMING

ARTIKEL 10

De Aannemer is gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het Werk, zoals omschreven in het overeenkomstig artikel 8 door de Opdrachtgever goedgekeurde Ontwerp.

ARTIKEL 11

De Aannemer doet zijn prijsaanbieding op basis van het goedgekeurde Ontwerp door het indienen van een open begroting. De open begroting zal door de Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

ARTIKEL 12

De wijze waarop de open begroting als bedoeld in artikel 11 zal zijn ingericht, is in de bij deze overeenkomst behorende bijlage (..) vastgelegd.

PRIJSOVERLEG EN GUNNING VAN DE OPDRACHT

ARTIKEL 13

Uitsluitend indien de prijsaanbieding van de Aannemer past binnen het Taakstellend Budget, komt een aannemingsovereenkomst tot stand, een en ander met inachtneming van artikel 16 lid 2 en 3.

ARTIKEL 14

Indien de prijsaanbieding van de Aannemer niet past binnen het Taakstellend Budget is de Opdrachtgever vrij derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk, met de indieners van deze prijsaanbiedingen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan één of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal de Aannemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk.

ARTIKEL 15

1. Wanneer partijen overeenstemming bereiken over de prijsaanbieding, komt de aannemingsovereenkomst tot stand.
2. De aannemingsovereenkomst zal door partijen schriftelijk worden vastgelegd.
3. Op de aannemingsovereenkomst zijn in ieder geval van toepassing: (toepasselijke keuze aankruisen):

☒ de UAV 2012 in combinatie met de BAV Schiphol 2017 voorwaarden;

EINDE VAN DE OVEREENKOMST

ARTIKEL 16

1. Deze overeenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is, indien:
 - a. er geen aannemingsovereenkomst tot stand komt;
 - b. de Opdrachtgever of de Aannemer er niet in slaagt om tijdig de volgende voor het Project benodigde overheidsgoedkeuringen en -vergunningen te verkrijgen:

.....
.....
.....

(door partijen zelf in te vullen)

- c.
- d.
- e.

(door partijen in te vullen overige ontbindende voorwaarden)

2. Deze overeenkomst kan tevens door ieder der partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd, het faillissement is aangevraagd, zij in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard.
3. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien aan de zijde van de Aannemer sprake is van wanprestatie of tekortschieten in de nakoming van enige verplichting uit deze overeenkomst, en, voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is, na door de Opdrachtgever in gebreke te zijn gesteld, de verplichting niet alsnog binnen de gestelde termijn is nagekomen.
4. Beëindiging van de overeenkomst geeft de Aannemer generlei aanspraak op vergoeding van kosten en/of schade van wat voor aard dan ook.

VERGOEDING

ARTIKEL 17

1. De Aannemer ontvangt voor zijn werkzaamheden in het bouwteam:
(toepasselijke keuze aankruisen)
 - ☐ Een vast bedrag van € excl. btw.
 - ☐ De vanwege de werkzaamheden in het bouwteam door de Opdrachtgever werkelijk gemaakte kosten volgens de als bijlage (..) bijgevoegde (uur)tarievenlijst te verhogen met de door Opdrachtgever vooraf schriftelijk goedgekeurde kosten.
2. Opdrachtgever is vrij de door de Aannemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte documenten naar eigen goeddunken te gebruiken. Zij worden daarmee ook eigendom van de Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt.
3. Indien op de nakoming van de overeenkomst voortvloeiende voortbrengselen van de geest rechten van intellectuele eigendom rusten of een dergelijk recht gevestigd kan worden, draagt de Aannemer deze rechten en aanspraken over aan de Opdrachtgever op het moment dat het recht of de aanspraak ontstaat, welke overdacht de Opdrachtgever reeds nu voor alsdan aanvaardt. De Aannemer doet voor zover mogelijk afstand van haar persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 van de Auteurswet.

GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

ARTIKEL 18

1. Alle geschillen, waaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van deze bouwteamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Aannemer mochten ontstaan, worden beslecht door de Rechtbank Oost-Brabant.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Bijlagen

Bijlage 1	:	Specificatie Taakstellend Budget	(zie art. 1 lid 2)
Bijlage (..)	:		(zie art. 1 lid 4)
Bijlage (..)	:		(zie art. 1 lid 4)
Bijlage (..)	:		(zie art. 1 lid 4)
Bijlage (..)	:		(zie art. 1 lid 4)
Bijlage (..)	:		(zie art. 1 lid 4) etc.
Bijlage (..)	:	Open begroting prijsaanbieding van de Aannemer (zie art. 13) Bijlage	
(..)	:	(Uur)tarievenlijst (zie art. 19 lid 1)	

Ondertekening

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend,

Namens Eindhoven Airport N.V.

R.A.J. Hellemons

Algemeen directeur (CEO)

Plaats:

Datum:

M.P.J. van den Bogaard

Operationeel directeur (COO)

Plaats:

Datum:

Namens [xxx]

[Naam]

[Functie]

Plaats:

Datum:

[Naam]

[Functie]

Plaats:

Datum