



Bijlage J: Vraagspecificatie

Project: Analyse doelbereik 2027 Kaderrichtlijn Water
Zaaknummer: 31184745

Datum 09 november 2022



Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
Datum	09 november 2022
Status	Definitief
Versienummer	1.5



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Identificatie	4
1.2	Het programma/project	4
1.2.1	Beschrijving programma/project	4
1.2.2	Doelstelling programma/project	4
1.3	De opdracht	4
1.3.1	Achtergrond van de opdracht	4
1.3.2	Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen	5
1.3.3	Doel van de opdracht	6
1.4	Leeswijzer	7
2	Opdrachtomschrijving	8
2.1	Beschrijving van de opdracht	8
2.2	Beschrijving resultaat van de opdracht	12
3	Te leveren diensten en/of producten	12
3.1.1	Analyse doelbereik	12
3.1.2	Tussen- en/of eindrapport	13
3.1.3	Becommentariëring van de producten	14
4	Projectmanagement	15
4.1	Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	15
4.1.1	Geplande overlegmomenten	15
4.1.2	Geplande startbespreking	15
4.1.3	Opstellen voortgangsrapportage	15
4.1.4	Verslaglegging	16
5	Kwaliteitsmanagement	17
5.1	Toepassen kwaliteitsmanagement	17
5.1.1	Het identificeren en registeren van afwijkingen	17
5.1.2	Opstellen plan van aanpak	18
6	Projectbeheersing	19
6.1	Planning	19
6.1.1	Opstellen van een planning	19
6.2	Betaling	20
6.3	Risicomanagement	20
6.3.1	Opstellen risicoregister	21
7	Veiligheid	22
Overzicht gevraagde producten		23
Overzicht bijlagen bij vraagspecificatie		24



1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten. Deze vraagspecificatie is als bijlage J opgenomen bij de offerteaanvraag.

1.2 Het programma/project

1.2.1 Beschrijving programma/project

De analyse doelbereik 2027 is onderdeel van de werkzaamheden die Rijkswaterstaat als beheerder van de rijkswateren uitvoert in het kader van de Europese Kaderrichtlijn Water.

1.2.2 Doelstelling programma/project

Het doel van de Kaderrichtlijn Water is het bereiken van een goede toestand van oppervlaktewaterlichamen in 2027. Alle noodzakelijk maatregelen moeten dus voor die tijd uitgevoerd zijn. De verantwoording over de KRW aan de Europese Commissie loopt via de Stroomgebiedbeheerplannen (SGBP). Begin 2022 is het SGBP voor de planperiode 2022-2027 vastgesteld.

Met de analyse doelbereik willen we een beter beeld krijgen van in hoeverre we de (onderliggende) chemische en ecologische doelen in 2027 daadwerkelijk halen. Daarnaast is inzicht nodig in de oorzaken van het eventueel niet bereiken van doelen en welke mogelijkheden Rijkswaterstaat heeft om dit voldoende onderbouwd te verantwoorden.

1.3 De opdracht

1.3.1 Achtergrond van de opdracht

De Kaderrichtlijn Water (KRW) vereist uiterlijk in 2027 een goede chemische en goede ecologische toestand van alle aangewezen oppervlaktewaterlichamen, tenzij natuurlijke omstandigheden dit beletten (artikel 4 KRW). Voor de periode 2009-2027 zijn door Rijkswaterstaat veel maatregelen vastgesteld om deze goede chemische en ecologische toestand te bereiken. Voor het uitvoeren van de maatregelen geldt een resultaatsverplichting. In 2027 dient elke lidstaat zich te verantwoorden aan de Europese Commissie over de bereikte toestand van de waterlichamen. In 2023-2024 is er een nationale tussenevaluatie voor de KRW gepland (Evaluatie KRW 2024), voorsortend op 2027. Op basis hiervan worden op nationaal niveau de (politieke) uitgangspunten/kaders voor het vervolg bepaald.

De opgave waar RWS voor staat is, naast het uitvoeren van de maatregelen, zich voor te bereiden op het verantwoordingsmoment in 2027. De strategische agenda van RWS bevat alle activiteiten die ter voorbereiding op de verantwoording in 2027

nodig zijn (zie onderstaand kader). De agenda beschrijft de producten, planning en organisatie gedurende de planperiode 2022-2027.

Strategische agenda RWS voor KRW 2022 – 2027

De agenda voor de periode 2022-2027 bestaat op hoofdlijnen uit:

- Uitvoeren van de (onderzoek)maatregelen voor de derde tranche
- Oppakken van 'open einden' en analyse van het doelbereik
- Corporate voorbereiding van het SGBP 2027-2033
- Corporate inbreng in de KRW werkstructuur (RAO en RBO)
- Afstemming van de KRW met N2000 en PAGW

Uit deze agenda komt naar voren dat er een aantal onderwerpen zijn, die onderbelicht zijn gebleven tijdens de voorgaande planperiodes. **Eén van de belangrijkste onderwerpen betreft de onzekerheid over het doelbereik in 2027. Het is onzeker of in 2027 de KRW doelen bereikt worden en wat de oorzaak en omvang is van de onderliggende of resterende problemen.** Om deze kennis te verkrijgen zal er een analyse doelbereik worden uitgevoerd voor alle oppervlaktewaterlichamen in de rijkswateren.

Het resultaat hiervan moet beschikbaar zijn voor de Evaluatie KRW 2024 die op nationaal niveau wordt uitgevoerd.

1.3.2 Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen

De opdracht betreft het verrichten van de volgende werkzaamheden:

1. Het verzamelen, presenteren en rapporteren van informatie over de huidige toestand voor alle waterlichamen in de rijkswateren.
2. Uitvoeren van een grondige analyse, op basis van de verzamelde informatie over de toestand, met daarbij een inschatting van het al dan niet behalen van de doelen in 2027 en de oorzaken van een eventueel doelgat.
3. Opstellen van een digitaal toegankelijke rapportage van de resultaten van punt 1 en 2, de rapportages Analyse Doelbereik (werktitel).
4. Het opstellen van een overkoepelende compilatienota met de belangrijkste conclusies, aandachtspunten en aanbevelingen die relevant zijn voor de periode tot 2027. Deze nota is vooral bedoeld om de koers van RWS richting 2027 te kunnen bepalen.

In hoofdstuk 2 is de inhoud van bovengenoemde rapportages Analyse Doelbereik verder uitgewerkt.

Uitgangspunten opdracht

- De coördinatie en aansturing van Analyse Doelbereik is als landelijke taak belegd bij Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving (WVL), een projectleider vanuit WVL zal deze opdracht dan ook aansturen. De uitvoering van deze opdracht is een coproductie tussen WVL, 7 regionale organisatie-onderdelen (ROO) en de opdrachtnemer.
- De projectleider van WVL is verantwoordelijk voor de interactie met de Evaluatie KRW 2024.
- De analyse wordt uitgevoerd op basis van beschikbare data, informatie en kennis. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van te gebruiken informatie, dit overzicht is zeker niet uitputtend. Ook relevante informatie

en kennis die niet primair voor de KRW is verzameld dient te worden benut, waar dit bijdraagt aan de doelen van deze analyse. Er wordt geen nieuw onderzoek gevraagd van de opdrachtnemer. De diepgang van de analyse dient aan te sluiten bij de behoefte om te snappen waarom doelen wel of niet worden gehaald. De DPSIR systematiek wordt als denkraam voorgesteld voor de analyse, met name Pressures en State zijn relevant in deze opdracht.

- Nieuwe modelberekeningen worden in principe niet voorzien. Wel dient de expertkennis die is gebruikt voor het ontwikkelen van de KRW Verkenner voor de rijkswateren (ecologische kennisregels) te worden gebruikt alsmede andere relevante modelresultaten. In het landelijke proces worden wel modelberekeningen uitgevoerd voor verschillende beleidsscenario's.
- Gevraagd wordt om de beschikbare vakinhoudelijke kennis en expertise in de markt en kennisinstituten te benutten.
- Het is belangrijk om alle bij RWS beschikbare kennis en expertise m.b.t. chemische en ecologische waterkwaliteit te benutten in deze opdracht. Bij het uitvoeren van werkzaamheden is interactie met de RWS organisatie (WVL en ROO) daarom van groot belang. De opdrachtnemer wordt gevraagd een voorstel te doen hoe de samenwerking met de regionale organisatie onderdelen en overige RWS-kennisdragers goed vorm te geven. RWS denkt hierbij aan een projectstructuur per ROO of een indeling naar type gebieden/watersystemen. Het landelijke Coördinatieteam-KRW, waarin alle regionale KRW-coördinatoren, Landelijk Team KRW en WVL vertegenwoordigd zijn, kan worden benut voor het agenderen en bespreken van generieke onderwerpen.
- Daarnaast vraagt de afstemming met en op de landelijke evaluatie 2024 een adaptief proces. Het plan van aanpak en planning voor de landelijke evaluatie is als bijlage 2 bijgevoegd. Inspelen op landelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen in RAO en ROO verband moet binnen deze opdracht mogelijk zijn.
- Bij het uitvoeren van de opdracht wordt daarom een flexibele, actieve en adaptieve houding van de opdrachtgever verwacht zodat kan worden ingespeeld op actuele wensen en behoeften. Gevraagd wordt dan ook om de werkzaamheden in co-creatie met de opdrachtgever uit te voeren. In de offerte dient ingegaan te worden op hoe opdrachtnemer deze interactie wil vormgeven en daarbij de opdrachtgever kan ontzorgen. Dit wordt vervolgens verder in detail uitgewerkt in het plan van aanpak.

1.3.3 *Doel van de opdracht*

Het doel van de analyse is om per waterlichaam inzicht te krijgen in de huidige toestand van het waterlichaam, de prognose van de toestand 2027 en inzicht in de oorzaken van het eventuele 'KRW-doelgat' in 2027 en de omvang van de onderliggende of resterende problemen. Dit leidt vervolgens tot inzicht en argumenten voor wat er nodig is om het doel in 2027 te halen, zoals doelfasering, doelaanpassing, doelverlaging, aanpassen maatregelpakket of inzicht in leemten in kennis.

De resultaten van de RWS-analyse vormen medio 2024 input voor de landelijke Evaluatie KRW 2024.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is de opdracht alsmede het resultaat hiervan omschreven, inclusief randvoorwaarden op basis waarvan deze tot stand dient te komen. Aansluitend is in hoofdstuk 3 aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot de te leveren producten en/of diensten tot stand dient te worden gebracht.

Vervolgens is aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot het projectmanagement (hoofdstuk 4), kwaliteitsmanagement (hoofdstuk 5), projectbeheersing (hoofdstuk 6) en veiligheidsmanagement (hoofdstuk 7) tot stand dient te worden gebracht.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving van de opdracht

Voor 54 waterlichamen wordt een Rapportage Analyse doelbereik (werktitel) opgesteld. De rapportages zijn uniform opgesteld en opgebouwd en zijn digitaal toegankelijk via een centrale ingang, zodat alle informatie makkelijk toegankelijk en vindbaar is voor de RWS organisatie.

Deze digitale rapportage is een eenvoudig interactief document (bijv. PDF) waarin resultaten waar mogelijk visueel worden gepresenteerd (bijv. in een dashboard). Dit document is een groeidocument en dient in een later stadium door RWS eenvoudig te kunnen worden geactualiseerd/aangevuld. De opdrachtnemer wordt gevraagd een voorstel te doen om deze rapportage optimaal en op efficiënte wijze vorm te geven.

Per waterlichaam wordt een basisrapport opgesteld met de onderdelen zoals hieronder opgesteld. De diepgang van de analyse wordt deels bepaald door beschikbare kennis, informatie en expertise. Daarnaast bepaalt ook mate waarin er vragen leven over de toestand de benodigde diepgang van de analyse. Op voorhand voorzien we dat voor IJsselmeer, Markermeer, Randmeren-Zuid, Veerse Meer, Noordzeekanaal, Waddenzee, Haringvliet-west en Hollandse IJssel een nadere analyse nodig is om de huidige toestand te kunnen verklaren. De 'leenwaterlichamen' (projectie van informatie – hoofdzakelijk kanalen) en territoriale wateren zullen minder diepgang vragen.

Een overzicht van de waterlichamen is opgenomen in bijlage 3 (incl kaart). Bij het opstellen van de raming zijn we uitgegaan van 3 categorieën qua diepgang van de analyse. We gaan uit dat ca 15 waterlichamen een grondige analyse vergen, voor 10 waterlichamen is een light analyse voldoende. Voor de overige 30 waterlichamen gaan we uit van een standaard analyse. Gemiddeld gaan we uit van 5,5 dag werk per waterlichaam.

Per waterlichaam dienen minimaal de volgende onderdelen beschreven en geanalyseerd te worden. De exacte invulling en aanpak wordt voorafgaand aan de onderdelen besproken in de gevormde projectgroepen.

1. Beschrijving van de karakteristieken van het waterlichaam

- a. Naam, code, watertype, status
- b. Geografische kenmerken: o.a. Kaart met begrenzing, oppervlakte etc.
- c. Beschrijving van de karakteristieken en kenmerken van het waterlichaam
- d. (Gebruik-)functies waterlichaam
- e. Onomkeerbare hydromorfologische ingrepen¹ (in 2009 vastgesteld als onderbouwing van de status)
- f. Overzicht beschermde gebieden (drinkwater, zwemwater, N2000, schelpdierwater)

¹ Deze ingrepen hebben een groot effect op de ecologische kwaliteit en zijn aangemerkt als onomkeerbaar doordat herstelmaatregelen significante schade oplevert voor de gebruiksfuncties. Deze ingrepen hoeven dus niet te worden hersteld.

- g. Blauwe knooppunten (afwentelingspunten naar rijkswater)

Dit is een actualisatie en nadere detaillering van de brondocumenten uit 2009 (zie <https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat>; zoekterm 'brondocument waterlichaam').

2. Beschrijving van de (huidige) toestand en progressie

Het doel is om inzicht te krijgen in de huidige toestand van de waterkwaliteit en de ontwikkelingen over de afgelopen planperiodes (vanaf 2009).

De toestand en ontwikkeling wordt beschreven voor:

- Chemische toestand
 - Prioritaire stoffen (ubiquitair en niet-ubiquitair)
 - Nieuwe prioritaire stoffen (ubiquitair en niet-ubiquitair)
- Ecologische toestand
 - Algemene fysische chemie
 - Specifieke verontreinigende stoffen
 - Biologie
 - Algen
 - Overige waterflora
 - Macrofauna
 - Vissen

Dit gebeurt via twee bronnen: KRW-data en expert oordelen.

Op basis van KRW-data:

De toestand en progressie wordt in beeld gebracht door KRW toetsresultaten te gebruiken. Gevraagd wordt om informatie zoveel mogelijk visueel te presenteren en te zoeken naar evenwicht tussen hoeveelheid te presenteren informatie en het houden van overzicht/geven van inzicht. Bestanden met beoordelingsresultaten worden hiervoor beschikbaar gesteld (beschikbaar op Waterinfo-Extra). Ook kan de opdrachtnemer via een gast-account gebruik maken van de dWSI (digitale watersysteeminformatie – een tool die KRW-informatie visueel ontsluit, meer info in bijlage).

- a) Oordelen (o.b.v. 3 jarig gemiddelde – de oordelen zijn beïnvloed door aanpassingen van doelen, meetmethoden en maatlatten)
- b) Toetswaarde per jaar:
 - voor chemie voor individuele (probleem) stoffen
 - Voor biologie EKR per kwaliteitselement en bijbehorende deelmaatlatten/indicatoren.
- c) Ontwikkeling in oordeel en toestand sinds 2009. Voor een juiste interpretatie van de oordelen wordt gevraagd voor biologie de aanpassing van doelen (incl. reden doelaanpassing) en maatlatten in de loop der jaren op een rijtje te zetten. Voor chemie zijn de veranderingen in normen, stoffenlijst, tweedelijnscorrecties (metalen), en meetmethoden in dit kader relevant.

Indien de ontwikkeling van de toestand grote fluctuaties laat zien en of de ontwikkeling niet eenvoudig verklaard kan worden, wordt gevraagd dieper te kijken naar de oorzaak hiervan.

Op basis van expert oordeel:

Klopt de toestandsbeschrijving op basis van de KRW-data met het beeld van de experts (van RWS en opdrachtnemer). Deze reflectie is met name relevant voor de biologische toestand.

- d) We weten inmiddels dat de MWTL monitoring niet voor alle kwaliteitselementen een directe relatie heeft met de uitvoering van maatregelen [Buijse, Van Geest, Harezlak, 2022²]. Het effect van uitgevoerde KRW maatregelen is lang niet altijd zichtbaar in de MWTL monitoringsresultaten. De opdrachtnemer wordt gevraagd om de verbetering van de toestand van waterlichamen (outcome) op een andere wijze in beeld te brengen door het betrekken van andere informatiebronnen (bijv. resultaten uit projectmonitoring of door veranderingen in habitats/ecotopen). Relevant hierbij is dat in 2023 ikv PAGW/KRW gewerkt wordt aan het ontwikkelen en beoordelen van een indicator hydromorfologie (is de abiotiek op orde?). In het najaar van 2023 zal deze beoordeling beschikbaar zijn en een rol kunnen spelen bij het bepalen van de 'outcome'.
- e) Daarnaast willen we ook graag de successen die behaald zijn expliciet benoemen.

3. Beschrijving van bronnen en drukken

- a. Globale beschrijving van (vervuilings)bronnen van normoverschrijdende verontreinigende stoffen en het aandeel per bron in de vervuiling (hoe verhouden bronnen zich in omvang tot elkaar) op het niveau van deelstroomgebieden. Het gaat hierbij om actuele, historische en natuurlijke belastingen uit puntbronnen en diffuse bronnen. Vervolgens wordt gevraagd in te zoomen op afwijkingen per waterlichaam. Bijvoorbeeld Hollandse IJssel geeft enkele andere normoverschrijdingen te zien dan algemeen in de Rijn-Maasmonding (R8-gebied).

Voor de volgende stofgroepen:

- Algemeen fysisch chemische parameters, waaronder nutriënten
- Stroomgebied specifieke verontreinigende stoffen³
- Prioritaire stoffen

Voor het Noordzeekanaal/Amsterdam-Rijnkanaal wordt parallel aan deze opdracht gewerkt aan het opstellen van een emissiebeheerplan, afstemming van deze trajecten is wenselijk.

- b. Beschrijving en analyse van drukken/factoren die de ecologische toestand bepalen.

TUSSENPRODUCT STAP 1 T/M 3. De resultaten van stap 1 t/m 3 worden in een deelrapportage opgeleverd. Deze deelrapportage wordt beschikbaar gesteld in het uiteindelijke digitale interactieve format.

² Zichtbaarheid ecologische verbetering grote rivieren na uitvoering meervoudige herstelmaatregelen. [KIWK-project Ecologie effect meervoudige maatregelen grote rivieren.pdf \(stowa.nl\)](#)

³ In Nederland wordt bij deze stoffenlijst geen onderscheid gemaakt naar stroomgebied.

4. Overzicht van maatregelen

Het gaat hierbij om reeds uitgevoerde maatregelen en geplande maatregelen t/m 2027:

- Emissiebeperkende maatregelen (landelijk generiek + waterlichaam specifiek)
- Onderzoeksmaatregelen en het opgeleverde inzicht
- Inrichtingsmaatregelen
- En bij voorkeur ook overig KRW-areaal gerealiseerd door andere H&I-maatregelen

De basis hiervoor zijn de WKP factsheets. Indien beschikbaar zal dit worden aangevuld worden met geografische informatie van de ligging van de maatregel. De beschikbaarheid hiervan verschilt per regio.

Indien beschikbaar het eerder ingeschatte verwachte effect van maatregelen (info maatregel effect relaties), zodat inzicht wordt verkregen of het effect eerder is overschat.

5. Inschatting prognose 2027

Uit bovenstaande gegevens vragen we om een inschatting te maken van de toestand van het betreffende waterlichaam in 2027. Ervan uitgaande dat alle maatregelen uitgevoerd zijn. Indien een doelgat bestaat worden de beperkende parameters aangegeven (stoffen, kwaliteitselementen, deelmaatlaten, indicatoren).

6. Oorzaak eventueel doelgat

Als blijkt dat het doel in 2027 niet wordt gehaald, is het zaak te onderzoeken wat de belangrijkste oorzaak of combinaties van oorzaken zijn. Hiervoor kan naar onderstaande lijst gekeken worden, maar deze lijst is niet uitputtend voor de mogelijke oorzaken. Indien geen oorzaak kan worden aangegeven, wordt de leemte in kennis benoemd, incl aanbeveling.

Chemische toestand/overige stoffen	Biologie
Milieuchemisch gedrag van stoffen (natuurlijke omstandigheid)	Gekozen biologische maatlat niet passend bij systeemkenmerken
Afwenteling buitenland, regionale watersystemen	Impact chemie op biologische toestand
Onvoldoende maatregelen uitgevoerd	Doelen niet goed afgeleid, bijv. onvoldoende rekening gehouden met onomkeerbare hydromorfologische ingrepen (technische doelaanpassing).
	Effectiviteit maatregelen overschat
	Effect klimaatverandering (natuurlijke omstandigheid)
	Opkomst exoten (natuurlijke omstandigheid)
	Time-lag effect maatregelen (natuurlijke omstandigheid)
	Onvoldoende maatregelen uitgevoerd
	Wel een effect maar niet zichtbaar in MWTL monitoring (andere informatiebronnen tonen wel verbetering aan)

Autonome ontwikkeling (bijv gebruiksfunctie scheepvaart)

TUSSENPRODUCT STAP 4 t/m 6: de tussenrapportage van stap 1 t/m 3 wordt uitgebreid met stap 4 t/m 6 en aan de opdrachtgever voorgelegd.
--

7. Inzicht in resterende handelingsperspectief

Aangeven wat er wel bereikt is om richting het doel in 2027 te komen (o.b.v. projectmonitoring, monitoring partners, onderzoeken).

Vervolgens advies over wat er nog mogelijk/passend is om het doel wel te behalen zoals, aanpassen maatregelpakket en/of om het niet bereiken van het doel te verantwoorden: doelfasering, doelaanpassing, doelverlaging.

8. Conclusies, onzekerheden, aandachtspunten en aanbevelingen

Gevraagd wordt om per waterlichaam een overall conclusie te formuleren.

Daarnaast de onzekerheden en aandachtspunten te benoemen. Op basis daarvan aanbevelingen/advies te geven voor het vervolg, op welke punten is bijv een nadere analyse nodig.

In hoofdstuk 3 zijn de aan de opdracht verbonden proces- en producteisen geformuleerd.

2.2 Beschrijving resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht bestaat uit de navolgende deel- en eindproducten, de inhoud is in paragraaf 2.1 opgenomen:

- Interactieve digitale rapportage voor de analyse van het doelbereik van 54 waterlichamen;
 - Gedurende het proces worden hier 2 tussenproducten voor opgeleverd (stap 1 t/m 3 en 4 t/m 6).
- Overkoepelende compilatienota met de belangrijkste conclusies die relevant zijn voor de toekomstige koers richting 2027. Deze nota is vooral bedoeld om de koers richting 2027 te kunnen bepalen.

3 Te leveren diensten en/of producten

PR001 De Opdrachtnemer dient zijn opdracht uit te voeren, zodanig dat hieruit voortvloeiende diensten en/of producten, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

3.1.1 Analyse doelbereik

PR002 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate uitvoering van het uitvoeren van een analyse van het doelbereik voor 54 waterlichamen. De werkzaamheden worden in co-creatie met de opdrachtgever vormgegeven en uitgevoerd.

- PR003 De vormgeving van de interactieve aanpak dient te voldoen aan de volgende eisen:
- De aangeleverde data, informatie en kennis zijn uitgangspunt voor het uitvoeren van de analyse van het doelbereik;
 - De analyse van het doelbereik komt via een aantal (interactieve) stappen in samenwerking/co-creatie met WVL en ROO tot stand;
 - De rapportages per waterlichaam en overkoepelende compilatienota dienen te voldoen aan de op interactieve wijze tot stand gekomen behoefte en randvoorwaarden;
 - Het voorbereiden en plannen van de werksessies per regio/gebied/'watersysteem' gebeurt in nauw overleg met de opdrachtgever;
 - De opdrachtnemer geeft leiding aan de werksessies, zodanig dat het doel wordt bereikt en afspraken over het vervolg helder en concreet zijn;
 - Daarbij wordt een ontwikkeldossier bijgehouden waarin de belangrijkste besluiten en keuzes bij het uitvoeren van de analyse van het doelbereik worden vastgelegd, zodat deze later traceerbaar zijn.
 - Van elke sessie in het kader van de interactieve aanpak stelt opdrachtnemer een beknopt verslag op met een afsprakenlijst.
 - Om de samenwerking en efficiëntie daarin te bevorderen maakt de opdrachtnemer gebruik van een gebruiksvriendelijke cloudomgeving, waar medewerkers van RWS toegang toe hebben en documenten op kunnen plaatsen. Eventueel kan dit ook een RWS omgeving zijn.
- PR004 De Opdrachtnemer dient een digitaal centraal toegankelijke rapportage op te stellen van de analyse doelbereik voor 54 waterlichamen alsmede een compilatienota op strategisch niveau.

3.1.2 Tussen- en/of eindrapport

- PR007 Het tussen- en/of eindrapport dient te voldoen aan de volgende eisen:
- De technisch inhoudelijke rapportages zijn in de Nederlandse taal opgesteld.
 - Rapportages dienen in de huisstijl van Opdrachtnemer te worden opgesteld.
 - De rapportage dient een beschrijving te geven van de gebruikte methode en de kwaliteit van de gebruikte data.

- Rapportages zijn compleet, leesbaar, éénduidig, vrij van fouten en omissies.
- Tenzij anders vermeld, hoeven rapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.
- Documenten in het Open Document Format (odt, ods en odp), PDF-bestanden en de bestanden van Microsoft Office (docx, xlsx, pptx, ppsx, doc, ppt, pps) moeten voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Meer informatie kunt u vinden op: <https://www.digitoegankelijk.nl/>.

3.1.3 *Becommentariëring van de producten*

PR008 Alle te leveren producten dienen door de Opdrachtnemer als 'concept', ter toetsing, te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en eventuele andere reviewers. Er vindt per product één commentaarronde plaats, waarbij RWS zorgt voor aanlevering van gebundeld commentaar. Na verwerking het commentaar dienen de documenten door Opdrachtnemer 'definitief' te worden gemaakt.

4 Projectmanagement

- PM001 De Opdrachtnemer dient de Opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodat het gewenste resultaat wordt behaald.

4.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

- PM002 De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

4.1.1 Geplande overlegmomenten

- PM003A De Opdrachtnemer dient een voorstel te doen voor het inplannen van overlegmomenten, rekening houdende met:
- voldoende interactie met ROO en landelijke evaluatie 2024;

4.1.2 Geplande startbespreking

- PM004 De startbespreking wordt direct na gunning door de opdrachtnemer georganiseerd. De startbespreking is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken.

- PM005 Tijdens de startbespreking worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:
- Nadere toelichting door de Opdrachtgever op het project en achtergrondinformatie;
 - Offerte uitvraag en aanbieding;
 - Te leveren producten;
 - Geïdentificeerde actuele risico's en beheersmaatregelen;
 - Kwaliteitsborging door Opdrachtnemer;
 - Contractbeheersing door Opdrachtgever;
 - Vormgeven interactie/co-creatie

4.1.3 Opstellen voortgangsrapportage

- PM006 De Opdrachtnemer dient tweemaal maal een voortgangsrapportage te verstrekken aan de Opdrachtgever. Dit moment is gekoppeld aan de tussenrapportages.

- PM007 De Opdrachtnemer dient de voortgangsrapportage ten minste vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het betreffende voortgangsoverleg beschikbaar te stellen aan de (deel)projectleider van de Opdrachtgever.
- PM008 In de voortgangsrapportage dienen minimaal de volgende onderdelen te zijn opgenomen:
- De voortgangsrapportage dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld.
 - De voortgangsrapportage dient in de huisstijl van opdrachtnemer te worden opgesteld.
 - De voortgangsrapportage bevat een verantwoording van de voortgang van de betreffende (werkpakket)activiteiten in de tijd in relatie tot de hier aan verbonden mijlpalen.
 - De voortgangsrapportage bevat een actuele planning met daarin opgenomen de weergave van de activiteiten in de tijd alsmede een duiding van het kritieke pad hierin.
 - De voortgangsrapportages beschrijven de voortgang alsmede eventuele afwijkingen en wijzigingen over de periode waarop de voortgangsrapportage betrekking heeft.
 - Tenzij anders vermeld, hoeven voortgangsrapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.

4.1.4 Verslaglegging

- PM009 De verslaglegging van overleggen dient te worden verzorgd door de opdrachtnemer.
- PM010 Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer voorgelegd aan de Opdrachtgever.

5 Kwaliteitsmanagement

KM001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te beheersen en optimaliseren met als doel fouten en verspillingen zichtbaar te maken en diensten en/of producten continu te verbeteren.

5.1 Toepassen kwaliteitsmanagement

KM002 De Opdrachtnemer dient te beschikken over en te werken conform een kwaliteitsmanagementsysteem, dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling, op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

5.1.1 Het identificeren en registeren van afwijkingen

KM003 De Opdrachtnemer dient afwijkingen, van hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst dan wel het eigen kwaliteitssysteem, te identificeren en op te nemen in een afwijkingsrapport.

KM004 De Opdrachtnemer dient een Verzoek tot Wijziging (VtW) met een volledige impactanalyse in te dienen, indien de hij niet voornemens is de afwijking te corrigeren.

KM005 In het afwijkingenregister dienen minimaal de volgende aspecten te zijn opgenomen:

- uniek volgnummer van de afwijking;
- omschrijving van de afwijking;
- datum constatering;
- verantwoordelijke actor;
- werkpakket;
- datum wanneer corrigerende maatregelen uitgevoerd zullen zijn;
- beschrijving en status van de corrigerende maatregelen;
- geplande datum implementatie corrigerende maatregelen;
- geplande datum implementatie preventieve maatregelen;
- werkelijke datum implementatie corrigerende maatregelen;
- werkelijke datum implementatie preventieve maatregelen;
- status afwijking;
- datum sluiting van het afwijkingsrapport.

5.1.2 Opstellen plan van aanpak

- KM006 De opdrachtnemer dient een plan van aanpak op te stellen.
- KM007 In het Plan van Aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen opgenomen te zijn:
- beschrijving van de wijze waarop de opdracht wordt gemanaged en waarin is opgenomen:
 - a) beschrijving van de strategie/ -aanpak van de opdracht;
 - b) beschrijving van de voor de uitvoering van de opdracht samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevenden en sleutelfuncties zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - c) beschrijving van relevante kennis en ervaring van de projectteamleden;
 - d) beschrijving van de wijze waarop gezorgd wordt voor een uniforme en interactieve werkwijze en vorm wordt gegeven aan het werken in co-creatie.
 - e) Beschrijving van de wijze waarop zoveel mogelijk relevante informatie en kennis wordt ingewonnen
 - f) communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de opdracht (intern en extern);
 - g) beschrijving van de wijze waarop kwaliteitsborging plaatsvindt
 - h) met afwijkingen en/of wijzigingen wordt omgegaan;
 - i) Beschrijving van de wijze waarop risico's worden ondervangen
 - j) planning

6 Projectbeheersing

PB001 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.

6.1 Planning

PB002 De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig te verrichten dat de opdracht en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de hieruit voortkomende diensten en/of producten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata zijn gerealiseerd.

PB003 De Opdrachtnemer dient te de opdracht uit te voeren, waarbij het resultaat hiervan in de vorm van de diensten en/of producten, gereed dient te zijn op de navolgende momenten:

Nr	Dienst/product	Mijlpaal datum
01	Tussenrapportage stap 1 t/m 3	15 september 2023
02	Tussenrapportage stap 4 t/m 6	1 februari 2024
03	Eindrapport	1 mei 2024
04	Compilatiememorie	1 mei 2024
05		

6.1.1 Opstellen van een planning

PB004 De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en deze, tenminste als onderdeel van zijn inschrijving en voorafgaand aan een voortgangsoverleg, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

PB004 De planning dient tenminste:

- De voor de opdracht te ondernemen activiteiten zichtbaar te maken, waarbij deze reëel zijn uitgezet in de tijd;
- Relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen);
- De begin- en einddatum van (eventuele) betaalposten zichtbaar te maken.
- Gesloten te zijn, wat betekent dat iedere activiteit en/of werkpakket een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van de eerste activiteit en/of werkpakket.

6.2 Betaling

- PB005 De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt op basis van vaste prijs
- PB006 Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van de termijnen, tegen overlegging van de bewijsstukken.
- PB007 Indexering van de prijs van de te leveren diensten en/of producten door de Opdrachtnemer is niet op opdrachtsom, noch op eventueel meerwerk, van toepassing.
- PB008 Betaling van de opdrachtsom vindt plaats conform navolgend betalingschema.

Betaalpost	Onderdeel / Werkpakket	Te leveren diensten / producten	Datum	Financiële waarde van de betaalpost (excl. BTW)
01	Stap 1 t/m 3 voor 54 waterlichamen	Tussenrapportage	15/9/2023	€ ... (in te vullen door ON)
02	Stap 4 t/m 6 voor 54 waterlichamen	Tussenrapportage	1 februari 2024	
03	Stap 7 en 8 voor 54 waterlichamen	Eindrapportage	1 mei 2024	
04	Compilatie nota opstellen	Compilatie nota	1 mei 2024	
Totale opdrachtsom				€ ... (in te vullen door ON)

6.3 Risicomanagement

- PB009 De Opdrachtnemer dient gedurende het project risico's te identificeren, analyseren en beheersen, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.

6.3.1 Opstellen risicoregister

- PB010 De Opdrachtnemer dient een risicoregister met beheersmaatregelen op te stellen en actueel te houden.
- PB011 Het risicoregister dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:
- Beschrijving van het risico;
 - Oorzaak van het risico;
 - De gevolgen van het risico;
 - De kans van optreden van het risico;
 - Inschatting van het initieel risico op de factoren:
 - Tijd;
 - Geld;
 - Kwaliteit;
 - Omgeving;
 - Veiligheid;
 - Informatie.
 - Beheersmaatregelen om het risico te ondervangen;
 - Status van het risico;
 - Verantwoordelijk persoon voor de beheersing van het risico;
 - Inschatting van het rest risico op de factoren:
 - Tijd;
 - Geld;
 - Kwaliteit;
 - Omgeving;
 - Veiligheid;
 - Informatie.
- PB012 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.

7 Veiligheid

- V001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.

Overzicht gevraagde producten

Nr	Output
01	Tussenrapportage stap 1 t/m 3
02	Tussenrapportage stap 4 t/m 6
03	Eindrapportage
04	Compilatie nota

Overzicht bijlagen bij vraagspecificatie

Bijlage 1 - Beschikbare informatie t.b.v. Analyse Doelbereik

Bijlage 2 - Plan van Aanpak Evaluatie KRW 2024

Bijlage 3a- Overzicht Oppervlaktewaterlichamen RWS

Bijlage 3b- Hoofdwatersysteem Nederland Waterkwaliteitsbeheer