



Marktconsultatie voor Audiovisuele middelen

Datum: 14-11-2022
Auteur: Michaela Minnaar en Yvonne Pas
Versie: 1
Kenmerk: -

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
2. Audiovisuele middelen	3
3. Doel marktconsultatie	3
4. Marktconsultatie	3
5. Doelen van deze marktconsultatie	4
6. Gewenste situatie	4
7. Algemeen	4
8. Keuze voor soort marktconsultatie	5
9. Procedure marktconsultatie	5
10. Planning marktconsultatie	5
11. Overige randvoorwaarden	6
12. Vragen	7
Bijlage B bestaande AV middelen	8
Bijlage C Definities diensten AV leverancier	12

1. Inleiding

Het Facilitair Bureau heeft de doelstelling de gehele gemeentelijke organisatie zo effectief en efficiënt mogelijk te laten werken. Als gevolg van hybride werken en hybride vergaderen is de behoefte aan audiovisuele middelen zeer groot. Het Facilitair Bureau is daarom de afgelopen jaren al hard aan de slag geweest met het inrichten van vergaderruimtes met hybride middelen. De ambitie is om de komende jaren het hybride vergaderen verder uit te breiden binnen de gemeentelijke organisatie.

2. Audiovisuele middelen

Aanleiding van de aanbesteding Audio Visuele middelen

Om het hybride werken en hybride vergaderen mogelijk te maken binnen de gemeente Amsterdam is het nodig om audiovisuele middelen in te kunnen kopen. Recent heeft de ADW leverancier aangegeven dat naast het leveren van hardware voor de dienst ADW, het leveren van hardware voor de hybride vergaderzalen niet binnen de scope van de overeenkomst ADW valt. Daarom moet een aparte Europese aanbesteding worden gestart voor de aanschaf hiervan.

Daarnaast wordt op dit moment onderzocht of er binnen de gemeentelijke organisatie ook nog andere behoeften zijn op het gebied van audiovisuele middelen, zoals bijvoorbeeld een studio of narrowcasting.

3. Doel marktconsultatie

De doelstelling van deze marktconsultatie is:

- Het aftasten van mogelijkheden die de markt biedt om te voorzien in audiovisuele middelen;
- Het bepalen van een eventuele juiste perceelindeling;
- Voorkomen dat er onnodige eisen worden geformuleerd waar de markt niet aan kan voldoen of dat er wensen en/of eisen worden geformuleerd die een doelmatige oplossing in de weg staan.

De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt om een passende aanbestedingsstrategie te formuleren.

4. Marktconsultatie

Deze marktconsultatie is een voorbereiding op de Europese aanbesteding van Audiovisuele middelen.

Toelichting marktconsultatie

Gemeente Amsterdam is geïnteresseerd in de laatste ontwikkelingen ten behoeve van Audiovisuele middelen.

Dit heeft te maken met het feit dat de scope van de aanbesteding uit vele categorieën bestaat. Het bepalen van een eventuele en juiste perceelindeling is lastig zonder de expertise van de markt hierbij

te vragen. Vanwege deze reden is de gemeente voornemens om in ieder geval onderstaande vragen aan de markt te stellen door middel van het publiceren van een marktconsultatie.

5. Doelen van deze marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om wederzijds vrijblijvend te toetsen:

- of de opdracht haalbaar is en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn;
- of marktpartijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren en te realiseren;
- of er innovatieve oplossingen zijn;
- welke mogelijkheden marktpartijen zien om met minder beschikbaar budget toch aan minimale eisen te kunnen voldoen;
- of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen;
- wat de beste te volgen inkoopstrategie is.

Deze marktconsultatie zal onderdeel uitmaken van een (Europese) aanbesteding. In hoofdstuk 5 staat de procedure van de marktconsultatie omschreven.

6. Gewenste situatie

Omdat het onderdeel audiovisuele middelen niet valt binnen de scope van de dienstovereenkomst ADW die de gemeente heeft, dient hiervoor een aparte Europese aanbesteding te worden gevolgd. De gewenste situatie is een rechtmatig contract met een partij die de hardware en software zoals omschreven in de scope, binnen de gewenste termijn kan leveren.

7. Algemeen

Scope Europese aanbesteding

Aanschaf hardware (& software)

- Beeldscherm, diverse maten en specificaties waaronder smart, touch en interactieve (hybride vergaderruimten), presentatieapparatuur
- Luidspreker*
- Microfoon*
- Camera*
- *of all-in-one apparatuur
- Sprekersposten
- Beamer
- Projectiescherm
- Besturingssysteem, waaronder
- Audioversterking zoals bijv. een ringleiding voor slechthorenden
- Bedieningspaneel
- Bekabeling
- Trolley's en bevestigingsmateriaal (ook de mogelijkheid tot bevestiging onder de tafel ipv dwars door de tafel heen)
- AV-kasten, racks, consoles
- AV-toebehoren en accessoires
- Software (monitoring en overig)

Deze lijst is niet limitatief, maar indicatief.

Support

Technische ondersteuning bij storingen van de bestaande en nieuwe apparatuur.

Onderhoud

Onderhoud en reparaties als gevolg van technische storingen en/of uitval van apparatuur.

Preventief onderhoud t.b.v. levensduurverlenging.

Raming

Deze verwachte uitgave is geraamd op een investering van circa EUR 1.000.000 per jaar, bestaande uit:

- Advies
- Aanschaf, levering, installatie hardware en evt. software
- Support
- Onderhoud (preventief en correctief)
- Beheer/assetmanagement

8. Keuze voor soort marktconsultatie

Gemeente Amsterdam kiest ervoor om een zogenaamde open marktconsultatie te organiseren. Hierbij wordt deze marktconsultatie bekendgemaakt op TenderNed zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. De reden dat gekozen is voor deze vorm van marktconsultatie, is dat we hiermee zoveel mogelijk input vanuit de markt willen verkrijgen.

Daarnaast heeft gemeente Amsterdam ervoor gekozen een schriftelijke marktconsultatie te hanteren om daarmee informatie te verkrijgen over de meer complexe onderdelen van de opdracht.

9. Procedure marktconsultatie

De gemeente Amsterdam heeft dit document opgesteld met een aantal vragen geformuleerd, zie de vragenlijst in hoofdstuk 4. Aan de deelnemers van de marktconsultatie wordt gevraagd de vragen te beantwoorden en het ingevulde document te versturen via de berichtenmodule van TenderNed.

Na afloop van de marktconsultatie maakt de gemeente Amsterdam een eindverslag van fase 1 dat op TenderNed zal worden gepubliceerd. Het eindverslag van fase 1 wordt geanonimiseerd en bevat een weergave van de verkregen informatie en inzichten op hoofdlijnen. Het eindverslag zal uit oogpunt van transparantie voor iedereen via TenderNed beschikbaar zijn.

10. Planning marktconsultatie

Activiteit	Planning
Bekendmaking marktconsultatie	Maandag 14 november 2022
Indienen vragen door leveranciers	Maandag 21 november 2022 10:00 uur
Beantwoorden vragen van leveranciers	Vrijdag 25 november 2022
Sluitingsdatum indienen ingevulde vragenlijst	Vrijdag 2 december 2022 10:00 uur
Publicatie marktconsultatie verslag (geabstraheerd en geanonimiseerd)	Vrijdag 16 december 2022

De geselecteerde marktpartijen kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlelen. Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen of de marktconsultatie te staken.

11. Overige randvoorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend;
2. Deelname aan de marktconsultatie brengt partijen ten opzichte van elkaar op geen enkele wijze in een bevoordeelde of benadeelde positie bij aanbesteding;
3. Partijen kunnen geen rechten ontlelen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
4. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
5. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
6. De gemeente Amsterdam is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie;
7. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie;
8. Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie geldt niet als uitnodiging tot inschrijving op de (Europese) aanbesteding(en) voor het onderhavige project noch kunnen daaraan rechten worden ontleend;
9. De meerwaarde voor partijen die deelnemen aan deze marktconsultatie bestaat uit de invloed op de condities van het verdere aanbestedingsproces, niet op het verkrijgen van een voorsprong in informatie of relatie;
10. U kunt uiterlijk tot **Vrijdag 2 december 2022 10:00 uur** uw antwoorden via de berichtenmodule van TenderNed versturen.

Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met bovengenoemde voorwaarden.

12. Vragen

De in Bijlage A opgenomen vragen (zie hiervoor het Word-document Bijlage A) vormen de kern van deze marktconsultatie. Wij verzoeken u om op de gestelde vragen antwoord te geven. De vragen sluiten aan op de context als geschetst in Hoofdstuk 2. U mag ook aanvullende informatie verstrekken in relatie tot de doelstelling van de marktconsultatie.

Uw opmerkingen en/of aanvullingen mogen van diverse aard zijn, en kunnen dus betrekking hebben op alle aspecten van de opdracht, zoals financiële, organisatorische, praktische, technische, juridische aspecten en planningsaspecten als doorlooptijd en volgordelijkheid. U wordt van harte uitgenodigd deze ruimte ten volle te benutten.

U dient wel duidelijk aan te geven welke specifieke informatie niet verwerkt mag worden in de rapportage die als terugkoppeling wordt gegeven aan de marktpartijen, zelfs indien dit is geanonimiseerd. De gemeente vertrouwt erop dat u selectief te werk gaat met betrekking tot het aanmerken van concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie en dat niet alle informatie als zodanig wordt aangemerkt. In het belang van de marktconsultatie behoudt de gemeente Amsterdam zich het recht voor om met u in gesprek te treden over informatie die door u als concurrentiegevoelig of geheim is aangemerkt. Over de informatie die los wordt bijgevoegd zal in ieder geval geen terugkoppeling naar de markt plaatsvinden.

Uw antwoorden op deze vragen kunnen uiterlijk tot de datum en het tijdstip zoals genoemd in de planning worden aangeboden via TenderNed. Wij danken u bij voorbaat voor uw medewerking.

Bijlage B bestaande AV middelen

Bestaande AV-middelen

Vergaderruimtes 672

- 156 aantal AV (met alleen een beeldscherm, merk/type: divers)
- 267 aantal HYB (met een AV-middelen om hybride te kunnen vergaderen)

Toegepaste AV-middelen om hybride te kunnen vergaderen:

- Standaard USB oplossing i.c.m. een laptop (S/M/L)
- MTR met NUC en TAP
- Microsoft Surface Hub
- Mobiele trolleys
- Logitech connect
- Maatwerk voor bestuurlijke overleggen: Raadszaal B&W Amstel 1
- Maatwerk voor bestuurlijke overleggen: Commissiezalen Stadsdelen

Toelichting oplossingen

De standaard USB-oplossing i.c.m. een laptop (S/M/L)

De huidige standaard “USB” oplossing in de vaste vergaderzalen gaat uit van het meebrengen van de eigen werklaptop door minimaal één van de deelnemers in de fysieke vergaderzaal om de oplossing te laten werken. De keuze voor deze oplossing is gebaseerd op het feit dat tot op heden MS Teams alleen buiten de Amsterdamse Digitale Werkomgeving (ADW) te gebruiken is. Deze sluit deze aan op de paarse Logitech Swytch (USB-C of USB-A) stekker waarmee deze in één keer aangesloten is op alle apparatuur. Deze bestaat uit het scherm (Samsung Smart Signage monitor), camera, microfoon en speakers (all-in-one) en bedraad internet. Bij gebruik van de USB-C is er bovendien het voordeel dat de laptop wordt voorzien van netstroom en dus ook opgeladen wordt. Op basis van het aantal personen dat gebruik kan maken van de vergaderzaal zijn de standaardoplossingen gedefinieerd naar small (Logitech Brio), medium (Logitech MeetUp) en large (Logitech Rally). Zie afbeelding.



MTR

De medium en de large kunnen ook uitgebreid worden tot een zogenaamde Microsoft Teams Room (MTR). Hierbij voeg je een NUC (windows PC) en TAP (tablet voor bediening) toe en vervolgens wordt een functioneel account gekoppeld aan de vergaderzaal. Voordeel is het gebruiksgemak o.a. doordat de fysieke deelnemers geen laptop nodig hebben om deel te nemen aan een vergadering. Het systeem kan verder ook gebruikt worden voor een Zoom of Webex (rijksoverheid) meeting. De MTR-oplossing is geïnstalleerd in tien B&W kamers, een GMT-kamer en in drie zalen van het vergadercentrum stadhuis Amstel 1. Deze oplossing is niet stadsbreed ingezet omdat er ook enkele nadelen zijn zoals: de hogere incidentele en structurele kosten, de extra uitleg die het behoeft om de vergaderzaal deel te laten nemen aan de vergadering met het functionele account. Deze oplossing dient nog vanuit ICT-partner Sogeti te worden ondersteund. Zie afbeelding MTR.



Microsoft Surface Hub

Specifiek voor mobiele inzet bij B&W en GMT zijn bij aanvang van de coronacrisis uiteindelijk een tweetal Surface hubs gekocht. Uiteindelijk zullen deze apparaten pas goed tot zijn recht komen zodra ICT de nieuwe Amsterdamse Digitale Werkomgeving uitrolt met daarin office 365 en MS Teams geïntegreerd. Tot die tijd kan de hub fungeren als mobiel teams scherm en wordt deze ook voor dit doel gebruikt. Zie afbeelding.



Mobiele Trolleys

In 2020 zijn 14 Trolleys aangeschaft die worden ingezet in de plaza's. De schermen worden als zeer gebruiksvriendelijk ervaren en op de panden voor verschillende doeleinden ingezet. Zie afbeelding.

14 x mobiele set Samsung 75 inch smart op trolley en meet-up

- Breed 1,68 meter (lift?)
- Elektrisch verstelbaar
- Voor Plaza's & losse inzet naar eigen inzicht



Logitech Connect

Tot slot hebben 23 kantoorpanden de beschikking over een Logitech Connect. Dit betreft een mobiele camera die ingezet kan worden bij een storing aan één van de vaste hybride vergaderzalen in afwachting van een reparatie. Het betreft een camera, speaker en microfoon met een afstandsbediening die met een USB aan een laptop gekoppeld kan worden. Daarmee is deze overal inzetbaar en kan er desgewenst ook nog een groter scherm aan de laptop gekoppeld worden.



Bestuurlijke overleggen

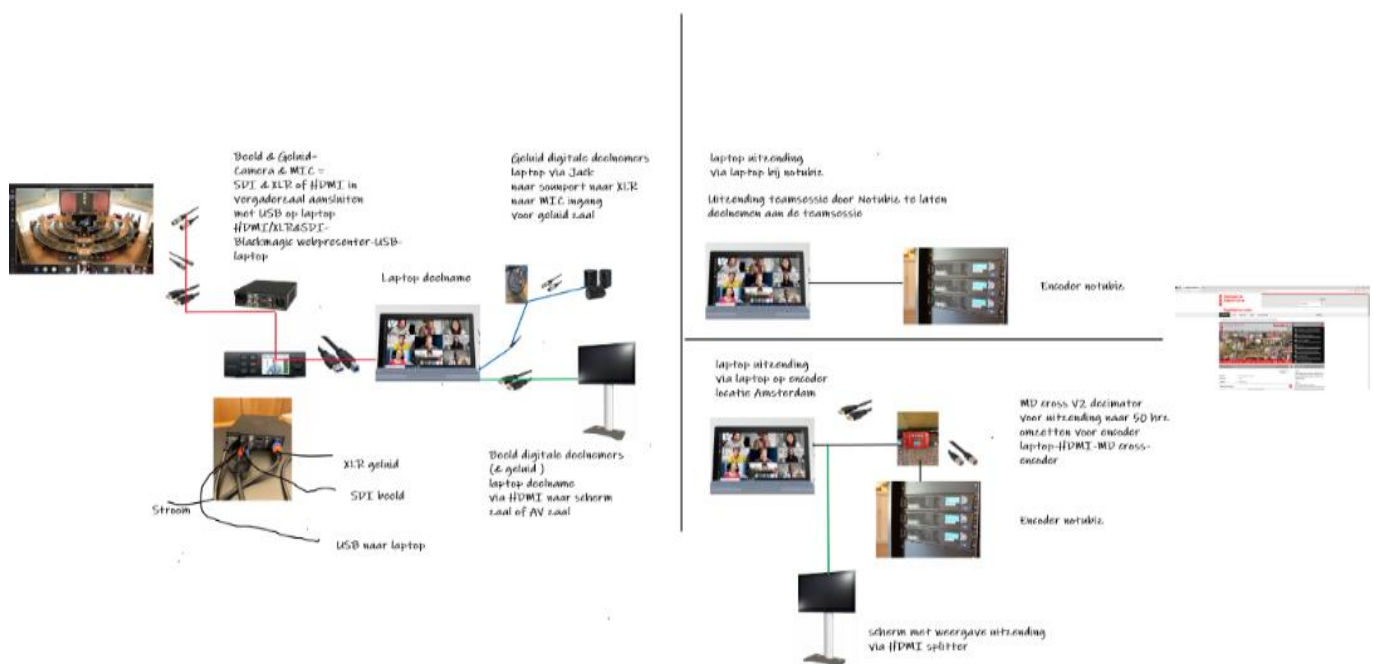
Gemeenteraad

Vanaf het begin van de coronacrisis hebben we ervoor gezorgd dat de overleggen van de gemeenteraad hybride konden plaatsvinden. In de praktijk hield dit in dat de voorzitter en de ondersteunende griffie aanwezig waren in de raadszaal met incidenteel ook een enkele spreker aanwezig. Alle raadsleden waren vervolgens digitaal aanwezig conform de geldende noodwetgeving. Om dit mogelijk te maken werd aanvankelijk de apparatuur gehuurd bij de leverancier AVEX. Toen bleek dat de pandemie langer aan zou houden, is vanuit financieel oogpunt en de verwachting van een blijvende gewenste functionaliteit van hybride vergaderen de hybride oplossing structureel geïntegreerd in de apparatuur van de raadszaal en commissiezaal op het stadhuis. De kennis en vaardigheden van het hybride vergaderen is aanwezig bij de AV-medewerkers op het stadhuis.

Stadsdeelcommissies

Sinds de start van de pandemie vergaderen de stadsdeelcommissies voornamelijk volledig digitaal. Halverwege het project volgde de opdracht om de stadsdeelcommissiezalen eveneens te voorzien van apparatuur om hybride te kunnen vergaderen. Stadsdeelcentrum maakt gebruik van de vergaderzalen van de gemeenteraad, dus spreken we hierna over zes stadsdelen. Hieraan is invulling gegeven in samenwerking met vaste AV- leverancier Jacot van drie van de zes stadsdelen. Deze heeft de technische aanpassingen gemaakt bij alle zes de stadsdelen vergelijkbaar met de oplossing van de gemeenteraad. Gaandeweg bleek dat er bij de stadsdeelcommissies geen vaste AV-medewerkers beschikbaar zijn en is ervoor gekozen de medewerkers van de facilitaire teams op deze locaties op te laten leiden door Jacot. Zoals besproken in de stuurgroep levert deze ondersteuning nog niet op alle locaties het gewenste resultaat. Zie hiervoor de aandachtspunten voor volgend jaar.

Grafische weergave bestuurlijke oplossing



In deze zalen komt de fysieke spreker in beeld door zijn microfoon te activeren. Dit beeld en geluid wordt toegevoegd met een deelname laptop aan de MS Teams sessie. De digitale deelnemers worden met beeld en geluid weergegeven op de schermen in de vergaderzaal. Een tweede laptop verzorgt de uitzending van de gehele MS Teams sessie van fysieke en digitale deelnemers naar Notubiz die deze volgens de reguliere werkwijze beschikbaar stelt op het internet voor het publiek. In de planning staat om dit systeem eind 2022 te vervangen vanwege storing gevoeligheid.

Bijlage C Definities diensten AV leverancier

ADW

Amsterdamse Digitale Werkomgeving

Advies en ontwerp

Analyse en advies welke oplossingen geschikt zijn voor het bereiken van een bepaald doel binnen een bepaald budget.

Afwerkingsniveau

Het gewenste niveau waar de ruimte aan moet voldoen na installatie.

Beheer/assetmanagement

Professionele zorg en verantwoordelijkheid voor eigendommen van opdrachtgever, inclusief bijhouden administratie. Optimaliseren door doelen die de gemeente Amsterdam nastreeft en de balans tussen prestaties, risico's en kosten.

B&W

Burgemeester en wethouders.

GMT

Gemeentelijk management team.

Leveren

Het inkopen en bezorgen van producten binnen budget en afgesproken levertijden.

Onderhoud

Preventief onderhoud: Periodiek onderhoud t.b.v. levensduurverlenging.

Correctief onderhoud: Onderhoud/reparatie als gevolg van een storing.

Opleveringsniveau

Waar de ruimte aan moet voldoen volgens de Opdrachtnemer alvorens er geïnstalleerd kan worden.

Raadsvergaderingen

De raadsvergadering is hét moment dat de hele gemeenteraad bijeenkomt. Hier worden alle besluiten genomen. Alleen raadsleden mogen hieraan deelnemen. Raadsvergaderingen zijn bijna altijd openbaar.

Site survey

Het op locatie langskomen om de desbetreffende ruimte en of apparatuur te beoordelen.

Support

Kosten voor telefonische/on site ondersteuning n.a.v. een storing/melding tussen 07:00 en 22:00.

Training

Het opleiden van medewerkers van de gemeente Amsterdam met als doel kennis bijbrengen over werking en zorgvuldiger gebruik van apparatuur.

Turn key projectmanagement

Projectmanagement waarbij alle taken uit handen genomen worden van opdrachtgever en het project gebruiksklaar wordt opgeleverd.