



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Raamovereenkomst mechanisch plaatsen van diepe milieukundige peilbuizen’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

129152001

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijke Uitvoering

Datum

Woensdag 22-06-2022

Versie

Definitief



Inhoud

Begrippenlijst	3
1. Inleiding Aanbesteding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Leeswijzer	6
1.3 Aanbestedende Dienst	6
1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform	6
1.5 Vertrouwelijkheid informatie	7
2. Inhoud van de Opdracht	8
2.1 Doel van de Opdracht	8
2.2 Beschrijving van de Opdracht	8
2.3 Overeenkomst	9
3. Verloop van de Aanbesteding	11
3.1 Planning	11
3.2 Communicatie gedurende de Aanbesteding	11
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving	13
3.4 Gunningsbeslissing	14
4. Eisen aan de Inschrijver	15
4.1 Algemene informatie	15
4.2 Uitsluitingsgronden	15
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	16
4.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	17
4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers	18
5. Beoordeling	20
5.1 Inleiding	20
5.2 Subgunningscriteria	20
5.2.1 Kwaliteitscriteria	20
5.2.2 Prijscriterium	24
5.3 Beoordelingswijze	24
5.4 Beoordelingswijze	25
6. Voorwaarden en rechtsmiddel	27
6.1 Voorwaarden voor inschrijven	27
6.2 Rechtsmiddel	29
Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Invulformulier B : Ervaring Inschrijver	30
Invulformulier C : Zero-emissie materieel	30
Invulformulier D : Prijs	30
Invulformulier E : Inschrijvingsbiljet	30
Bijlage 1: Programma van Eisen	30
Bijlage 2: Beschrijving casus	30
Bijlage 3: Concept van de Raamovereenkomst	30

Begrippenlijst

Onderstaand zijn de veelgebruikte begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere het Beschrijvend Document, (het concept van) de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Beschrijvend Document	Dit document.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Deelopdracht	Opdrachten die op basis van de raamovereenkomst worden gegeven voordat het werk/de dienst uitgevoerd wordt. Bijvoorbeeld een deelopdracht voor het 1e contractjaar of diensten die op afroep worden verrekend met een termijnstaat.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Aanbestedende Dienst bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige Inschrijving' is.
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Inschrijver	Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn een ieder die via het Aanbestedingsplatform het Beschrijvend Document heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Inschrijving heeft gedaan.



EINDHOVEN

Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Invulformulier	Een door de Aanbestedende Dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Inschrijver dient te gebruiken als onderdeel van zijn Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende Dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende Dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Overeenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten Overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Perceel	Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht dat afzonderlijk zal of kan worden gegund.
Programma van Eisen / PvE	Aanbestedingsstuk waarin een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren goederen en/of diensten is opgenomen, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door Opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument / UEA	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding Aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding Raamovereenkomst mechanisch plaatsen van diepe milieukundige peilbuizen van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst in deze Europese Aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document, Programma van Eisen of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend Document, Programma van Eisen of de Overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een Inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de Aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Doel van de Opdracht

Aanbestedende Dienst wenst met onderhavige Opdracht een raamovereenkomst te sluiten met een partij voor het mechanisch plaatsen van diepe milieukundige peilbuizen welke gedurende de periode van de raamovereenkomst geplaatst dienen te worden.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en de ARW 2016.

De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt naar verwachting 675.000,- bij een looptijd van 4 jaar. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde.

Aangezien de te sluiten Overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

2.2.1 Percelen

Alle werkzaamheden zoals vastgelegd in de Overeenkomst hebben betrekking op het mechanisch plaatsen van diepe peilbuizen t.b.v. toekomstige grondwatermonitoring en -onderzoek. Er is daarom een grote mate van uniformiteit en samenhang in de nader te verstrekken Deelopdrachten. De omvang van de Raamovereenkomst is dusdanig dat toegankelijkheid voor MKB bedrijven voldoende gewaarborgd is. Daarnaast acht Opdrachtgever het doelmatig om de werkzaamheden als één Opdracht aan te besteden. Kortom, er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden en omdat de werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, is niet gekozen de Opdracht in Percelen op te splitsen.

2.2.2 Huidige situatie

GGB Eindhoven-Centrum

De gemeente Eindhoven heeft eind 2021 het Gebiedsgericht grondwaterbeheer Eindhoven-Centrum gebied vast laten stellen. Het Gebiedsplan Gebiedsgericht Grondwaterbeheer Eindhoven-Centrum (Gebiedsplan) biedt een kader voor de omgang met grondwaterverontreinigingen, waarmee de gewenste dynamische ontwikkelingen (o.a. stedelijke verdichting en energietransitie) in het centrumgebied van de stad meer ruimte krijgen en meer kosteneffectief uitgevoerd kunnen worden. Het Gebiedsplan geeft invulling aan het duurzaam beheer van het grondwater door het te beschermen, te benutten en te verbeteren.

Met het Uitvoeringsplan grondwatermonitoring Gebiedsgericht Grondwaterbeheer (Monitoringsplan) wordt de kwaliteit van het grondwater en oppervlaktewater periodiek gecontroleerd, zodat de doelstellingen van het Gebiedsplan ook daadwerkelijk worden gerealiseerd. Hiervoor dient in de contractperiode een grondwatermonitoringsnetwerk aangelegd te worden, waarbij binnen het gebied de nodige diepe peilbuizen geplaatst dienen te worden.

SOK Strijp

In het stadsdeel Strijp is de gemeente verantwoordelijk voor de grondwatermonitoring in de zogenaamde SOK¹ Strijp. Recent heeft hiervoor een herijking van het grondwatermeetnet plaatsgevonden. Naar aanleiding hiervan dienen gefaseerd diepe peilbuizen te worden her- en bijgeplaatst.

Nader grondwateronderzoek

Daarnaast wordt met dit contract ook invulling gegeven aan de behoefte voor het plaatsen van diepe peilbuizen bij nadere milieukundige bodemonderzoeken binnen de gemeente Eindhoven.

2.2.3 Gewenste situatie

De onderhavige Opdracht betreft op hoofdlijnen het volgende:

- Mechanisch plaatsen van diepe milieukundige peilbuizen conform BRL SIKB 2100 en BRL SIKB 2000. Dit met inbegrip van de voorbereiding en alle daarbij benodigde werkzaamheden voor het kwalitatief en juiste plaatsen met inachtneming van veilige en ordelijke uitvoering voor zowel de bouwplaats als omgeving.

Tot de Opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- de projectvoorbereiding, inclusief o.a. het opstellen van werk-, BLVC-plannen en meldingen;
 - de voorbereidende werkzaamheden inclusief meldingen;
 - het treffen van de BLVC maatregelen;
 - de veiligheidkundige maatregelen voor personeel en omgeving;
 - het toepassen van verkeersmaatregelen (indien van toepassing);
 - het inrichten van de werkterreinen;
 - het mechanisch boorwerk met de sonische- en pulsboormethode en plaatsen van de monitoringspeilbuizen;
 - het afwerken van de peilbuis en het maaiveld;
 - de peilbuizen schoonpompen;
 - het opslaan, bemonsteren en afvoeren van vrijgekomen (verontreinigd(e)) grond en grondwater;
 - het opruimen van de werkterreinen (inclusief eventueel herstel nevenschade);
 - de verslaglegging conform BRL 2100, protocol 2101, inclusief digitaal SIKB 0101 bestand;
- inclusief alle bijkomende en bijbehorende werkzaamheden.

Tot de Opdracht behoren niet:

- De (periodieke) bemonstering van het grondwater in kader van grondwatermonitoring en nadere bodemonderzoeken.

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type Overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een raamovereenkomst voor werken in de zin van de Aanbestedingswet.

2.3.2 Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en gaat in per maandag 31 oktober 2022. De initiële contracttermijn eindigt op woensdag 30 oktober 2024. Opdrachtgever heeft twee maal eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal één jaar/12 maanden.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

¹ Samenwerkingsovereenkomst tbv GGB voor Strijp R en T, Etos, OAG en Vlek-S

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt in beginsel verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	woensdag 22 juni 2022
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	maandag 11 juli 2022 vóór 14:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	donderdag 14 juli 2022
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	dinsdag 19 juli 2022 vóór 14:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	vrijdag 22 juli 2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (fatale termijn)	donderdag 1 september 2022 vóór 12:30 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	maandag 26 september 2022
Deadline aanleveren bewijsstukken / verificatie	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Versturen gunning	Dinsdag 18-10-2022 (dn aansluiting op deadline verificatie)
Ingangsdatum Overeenkomst	maandag 31 oktober 2022

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens Aanbestedende Dienst

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Thomas Philippo
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende Dienst heeft het recht Inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een Nota van Inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Aanbestedende Dienst de

Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt in beginsel het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van Inlichtingen

Vragen ten behoeve van de Nota('s) van Inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende Dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende Dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

Alle Inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer Inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

In de tweede Nota van Inlichtingen kunnen in beginsel geen nieuwe vragen worden gesteld, maar enkel vragen over de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen, tenzij deze van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot na verstrekken van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het Beschrijvend Document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.23 ARW 2016 kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen, in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De Aanbestedende Dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende Dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende Dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving

3.3.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Een volledige Inschrijving bestaat uit:

- *Invulformulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;*
- *Invulformulier B kerncompetentie A: Ervaring inschrijver: Monitoringsnetwerken;*
- *Invulformulier B kerncompetentie B Ervaring Inschrijver: Milieukundig bodemonderzoek;*
- *Vormvrije bijlage kerncompetentie C met een overzicht mechanische boormethodes die worden ingezet door Opdrachtnemer.*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijscriterium.*
 - o *K1: Plan van aanpak/ werkplan;*
 - o *K2: Oplever rapportage;*
 - o *K3: Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriterium “Zero-Emissie materieel”:*
 - *Het ingevulde en ondertekende “Invulformulier C Zero-emissie materieel” in PDF.*
 - o *P1: Invulformulier D Prijs.*
- *Invulformulier E Inschrijvingsbiljet*

Opdrachtgever adviseert Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het gestelde in dit Beschrijvend Document inclusief de Bijlagen. Tevens geeft Inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de ‘digitale kluis’ met Inschrijvingen in het Aanbestedingsplatform samen met het afdelingshoofd. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het

Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Indien een Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of Inschrijvers en Inschrijvingen voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige Inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle Inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle Inschrijvers middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is Opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een Overeenkomst met de betreffende (winnende) Inschrijver te sluiten.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de Inschrijver aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een Uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (Invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan Inschrijver verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet Inschrijver bij de Inschrijving indienen. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de Inschrijver, aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de Aanbestedende Dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze Aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien Inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals Opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.3.1 Ervaring Inschrijver

Een Inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Inschrijver niet langer dan vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Aanleg monitoringsnetwerken met diepe peilbuizen door middel van mechanisch boormethodes die vallen onder onderdeel A van het certificatieschema zoals genoemd in tabel 1 van de BRL SIKB 2100 met een minimale projectomvang van € 50.000,- excl BTW.
- B. Uitvoeren van milieukundig bodemonderzoek conform BRL SIKB 2000 met een minimale projectomvang van € 10.000,- excl BTW.
- C. Mechanische boormethodes t.b.v. te bereiken einddiepten (minimaal 90 m-mv), in deze zijn enkel puls- en sonisch boringen gevraagd en toegestaan. Per boormethode dient een overzicht te worden overlegd van de beschikbare machines met boordiameter, te behalen einddiepte op basis van de Eindhovense ondergrond. Minimaal één boormethode moet gegarandeerd 90 m-mv in de Eindhovense ondergrond behalen.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van Invulformulier B ‘Ervaring Inschrijver, behalve voor kerncompetentie C. Het te leveren van bewijs voor kerncompetentie C is vormvrij.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een Opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

4.3.2 Certificeringen Inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde Inschrijver wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA **) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde



instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde Inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

C. Protocol mechanisch boren

Inschrijver voldoet aan de proceseisen zoals deze zijn vastgelegd in het procescertificaat 'Mechanisch boren'. De beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 2100 en het daarbij horende protocol 2101, 'Mechanisch boren' vormen samen het bedoelde procescertificaat. Van de geselecteerde Inschrijver wordt gevraagd een geldig kopie van het BRL SIKB 2100 certificaat te overleggen.

D. Protocol Veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek

Inschrijver voldoet aan de proceseisen zoals deze zijn vastgelegd in het procescertificaat 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek' en specifiek voor (handmatig) plaatsen van boringen en peilbuizen voor milieukundig onderzoek. De beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 2000 en het daarbij horende protocol 2001, 'Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen' vormen samen het bedoelde procescertificaat. Van de geselecteerde Inschrijver wordt gevraagd een geldig kopie van het toepasbare BRL SIKB 2000 certificaat te overleggen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Inschrijver.

4.3.3 Eisen aan materieel en personeel

Inschrijver dient te beschikken over het onderstaande materieel en personeel:

A. Materieel:

Geen

B. Personeel

Personeel op de werklocatie dient aantoonbaar over een geldig keuringsbewijs bodemsaneringskeuring AB te beschikken. Inschrijver kan beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet.

4.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.4.1 Milieuzone

Per 1 januari 2022 gelden er verscherpte milieueisen. De milieuzone is alleen nog toegankelijk voor vrachtauto's, bussen en touringcars vanaf emissieklasse 6. Vrachtwagens zwaarder dan 3500 kg met een emissieklasse 0, 1, 2 of 3 motor mogen de milieuzone niet in. Voor meer informatie zie: <https://www.eindhoven.nl/stad-en-wonen/verkeer/milieuzone>.

4.4.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's, <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/formulieren/2021/02/09/uitvoeringsagenda-stadslogistiek>.

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat Opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert Opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de Overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de Overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone, zie <https://www.eindhoven.nl/projecten/nul-emissiezone>.

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschafkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de Inschrijver zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link

<https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7lrjnlbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXjP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is Opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of Opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de Opdrachtgever zich op het standpunt dat de “markt” zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de Inschrijver.

4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het Invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.5.1 Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband dienen bij Inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever.

Indien Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een Uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden.

Indien een Inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na Inschrijving uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende Dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende Dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering Opdracht

Ingeval de Aanbestedende Dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die Opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijs criterium (P) met de scores/waardering zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximale waarde
K1	Werkplan/ plan van aanpak	€216.000,--
K2	Oplever rapportage	€216.000,--
K3	Zero emissie	€ 48.000,--
		Totaal: €480.000,--

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende kwaliteitscriteria krijgen een waarde mee in Euro's, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Dit is de maximale waarde per kwaliteitscriterium die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het Invulformulier Prijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

I: Inschrijvingssom (in euro's)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

5.2 Subgunningscriteria

5.2.1 Kwaliteitscriteria

5.2.1.1 K1: Plan van aanpak / werkplan

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft met de Opdracht voor ogen dat zij een partij selecteert die tijdens de contractfase de uit te voeren werkzaamheden kwalitatief, professioneel, gestructureerd en volgens planning uitvoert waarmee opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt. In verband daarmee verzoekt Opdrachtgever aan Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving een plan van aanpak / werkplan in te dienen. Uit het plan van aanpak moet blijken in welke mate Inschrijver de vakinhoudelijke inbreng van de werkzaamheden en omgeving doorgrondt en gestructureerd aanpakt.

Het plan van aanpak dient vertrouwen te geven dat de Inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de Opdracht:

- Door het plan van aanpak/werkplan SMART te formuleren;
- Door het plan van aanpak te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

Aan de hand van een voorbeeld casus welke is beschreven in bijlage 2, dient inschrijver het plan van aanpak / werkplan vorm te geven en hiervoor een format op te stellen. Het format wordt gebruikt als basis waarop na opdrachtverlening alle deelopdrachten worden uitgewerkt.

In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit criterium zit Opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Voorbereidingsfase;
- Benodigde meldingen en vergunningen;
- Inrichting werkterrein;
- Boorwerkzaamheden te plaatsen peilbuizen;
- Afwerken en schoonpompen peilbuis;
- Vrijkomende grond en grondwater inclusief afvoer bonnen c.q. wijze van afvoer;
- Planning en doorlooptijd.

BLVC-maatregelen

Als onderdeel van de casus (bijlage 2) dienen tevens de aspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie voor de omgeving integraal te worden opgenomen. U toont aan hoe u denkt om te gaan met deze aspecten en u toont aan dat de voorgestelde uitvoeringswijze haalbaar en veilig is en minimale hinder geeft voor de omgeving, waaronder (niet uitputtend):

- V&G-aspecten (inclusief omgeving);
- Verkeersmaatregelen;
- Archeologie;
- Niet gesprongen explosieven.

De Inschrijver dient de uitwerking van criterium K1 van maximaal 5 pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden in het Aanbestedingsplatform. Dit is inclusief tekeningen en vanuit beoordelingsrichtlijnen verplichte bijlage

5.2.1.2 K2: Oplever rapportage

Aan de hand van een casus welke is beschreven in bijlage 2 dient inschrijver haar oplever rapportage aan te leveren. Het format wordt gebruikt als basis waarop na opdrachtverlening alle deelopdrachten worden uitgewerkt. In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet Opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Voorbereidingsfase;
- Getroffen BLVC-maatregelen;
- Getroffen verkeersmaatregelen;
- Vanuit de beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 2100 en protocol 2101 gestelde eisen aan het verslag boorwerkzaamheden en met in achtneming van de in het Programma van Eisen gestelde verplichtingen en eisen.

De Inschrijver dient de uitwerking van criterium K2 van maximaal 5 pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de Offerte en te uploaden in het Aanbestedingsplatform. Dit is exclusief tekeningen en vanuit de beoordelingsrichtlijnen verplichte zaken die als bijlage worden opgenomen.

5.2.1.3 K3: Zero-emissie materieel

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van gemeente Eindhoven en van de gehele keten. Een onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel omdat voor de werkzaamheden van onderhavige Opdracht veel vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de Opdrachtgever de Inschrijvers te waarderen wanneer zij minder vervuילend materieel inzetten.



Uitgangspunten zijn:

- a) De Inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium alle in te zetten materieelstukken in op het Invulformulier C 'Zero-emissie materieel'.
 - o Onder materieelstukken wordt verstaan de werktuigen, voertuigen en/of gereedschappen die verderop in deze paragraaf staan beschreven.
 - o In het eerste tabblad 'invulformulier' dient het aantal in te zetten materieelstukken te zijn ingevuld.
 - o In het tweede tabblad 'bewijslast' dienen alle gevraagde gegevens de materieelstukken te zijn ingevuld.
 - o De ingevulde waarden in Invulformulier C 'Zero-emissie materieel' tussen het tabblad 'invulformulier' en het tabblad 'bewijslast' dienen overeen te komen. Mochten er tegenstrijdigheden zijn tussen deze twee waarden dan prevaleert tabblad 'bewijslast' en past de Opdrachtgever het 'invulformulier' aan conform het tabblad 'bewijslast' en dit aangepaste invulformulier zal worden meegewogen in de beoordeling van de aanbidding.
- b) De weegfactor per in te zetten materieelstuk is bepaald conform Invulformulier C 'Zero-emissie materieel'.
- c) De materieelstukken die Inschrijver opneemt in het tabblad 'bewijslast' dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige Opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten materieelstukken SMART is geformuleerd.
- d) Inschrijver houdt een logboek bij met de materieelstukken die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en ten behoeve van onderhavige Opdracht worden ingezet, onder vermelding van het kentekennummer/registratienummer van de betreffende materieelstukken. Dit logboek overlegt Inschrijver bij elke bouwvergadering aan Opdrachtgever, zodat voor Opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is of Inschrijver de werktuigen die in zijn Offerte zijn opgenomen daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en worden ingezet. Overigens heeft Opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
- e) Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten ten behoeve van onderhavige Opdracht van de materieelstukken die in de Offerte zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de Inschrijver en kan Opdrachtgever de maatregelen nemen die zijn geraden acht, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.
- f) Indien Inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke materieelstukken die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* bus en een *stage IV* bus, dan zal Inschrijver de werkzaamheden zoveel als mogelijk met het meest duurzame materieelstuk uitvoeren.
- g) Voor de contractjaren doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de materieelstukken die hij zal inzetten voor de betreffende periode.
- h) Inschrijver dient voor een opvolgend jaar eenzelfde of hogere waardering te behalen.
- i) Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit kwaliteitscriterium dient Inschrijver voor een opvolgend jaar of bij een tussentijdse wisseling werktuigen in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor.
- j) Wanneer Inschrijver tijdens de looptijd van het contract het materieelstuk met de laagste weegfactor vervangt door een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de Opdrachtgever en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie paragraaf 3.3.1) bij te voegen.
- k) Voor de score op dit kwaliteitscriterium wordt gekeken naar materieelstukken die tijdens het contractjaar worden ingezet. Wanneer Inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn materieelstukken vervangt met een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- l) Wanneer Inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- m) Stroom die ingezet gaat worden op deze Opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn.
- n) Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie materieelstukken kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.



Werktuigen

Uitgangspunten zijn:

- o) Onder werktuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: mechanische boorstellingen, shovels/loaders, mobiele kranen, mini en midi gravers, laadschoppen/knikmopsen, etc.
- p) Voor de contractjaren/projectduur dient Inschrijver op te geven alle en welke werktuigen hij inzet in het Invulformulier C 'Zero-emissie materieel'. Tevens dient hij op voorhand alle ingeschatte inzet *uren* voor de totale projectduur op te geven (in het tabblad 'bewijslast').
 - i. Uitzondering hierop zijn de werktuigen die in totaal minder dan 8 uur van de totale projectduur aanwezig zijn; daarvoor geldt dat deze niet hoeven te worden opgenomen.

Voertuigen

Uitgangspunten zijn:

- q) Onder voertuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: bedrijfsbussen, bedrijfswagens, vrachtwagens, tractoren, etc.
- r) Voor de contractjaren/projectduur dient Inschrijver op te geven alle en welke voertuigen hij inzet in het Invulformulier C 'Zero-emissie materieel'. Tevens dient hij op voorhand alle ingeschatte inzet *dagen* voor de totale projectduur op te geven (in het tabblad 'bewijslast').
 - i. Uitzondering hierop zijn de voertuigen die in totaal minder dan 8 uur van de totale projectduur aanwezig zijn; daarvoor geldt dat deze niet hoeven te worden opgenomen.
- s) De in te zetten voertuigen dienen, conform beleid van de gemeente Eindhoven, minimaal te voldoen aan de Euro 6 of Euro VI norm.
- t) Vanaf 01 januari 2025 geldt als eis dat alle in te zetten vracht- en bestelauto's binnen de ring zero-emissie zullen zijn, zie paragraaf 4.4.2.

Gereedschappen

Uitgangspunten zijn:

- u) Onder gereedschappen wordt limitatief alle volgende materieelstukken verstaan: stampers, trilplaten, bandenzagen, betonzaag, asfaltzaag en pompen.
- v) Voor de contractjaren dient Inschrijver op te geven welke gereedschappen hij inzet in het Invulformulier C "Zero-emissie materieel".
- w) Vanaf 01 januari 2023 geldt als eis dat alle in te zetten kleine gereedschappen zero-emissie zullen zijn.

Verificatie

Bij Inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de Opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de Opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform Offerte. Via de website en gegevens van het RDW zal Opdrachtgever de aanbidding van de Inschrijver verifiëren. Zie voor de benodigde bewijsmiddelen paragraaf 3.3.1 'Indienen van een Offerte'.

5.2.1.4 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie materieel

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.

Wanneer in de uitvoering een werktuig, voertuig of gereedschap met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de Opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de Opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet werktuigen, voertuigen en gereedschappen niet nakomt, is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 500 per werktuig/voertuig/gereedschap per dag verschuldigd aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee € 7.500,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de Opdrachtnemer.



Presteert de Opdrachtnemer minder dan is beloofd in de aangeboden belofte, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de Inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van € 30.000 per voertuig, € 30.000 per werktuig en € 1.000 per gereedschap.

5.2.2 Prijscriterium

5.2.2.1 P1: Prijs

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het Invulformulier Prijs c.q. (fictieve) Inschrijfstaat dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is Inschrijver enkel bij de meer en minderwerkposten toegestaan om negatieve bedragen in het Invulformulier Prijs in te vullen. Bij de overige posten is dit niet toegestaan;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil september 2022 exclusief btw;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door Inschrijver zou zijn vereist, wordt de Inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het Invulformulier Prijs of elders in de Inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de Inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door Inschrijver is vereist, wordt de Inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een Inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die Inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De Inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium P1 de (fictieve) inschrijfstaat toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden in het Aanbestedingsplatform.

5.3 Beoordelingswijze

5.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen waarde	Zeer Goed Aan <u>alle</u> bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en deze aspecten worden elk voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt <u>en bovendien</u> worden er aanvullende, aan het betreffende kwaliteitscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die objectief kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van een coherent totaalbeeld waaruit blijkt van samenhang en evenwicht tussen de afzonderlijke onderdelen.
85% van maximaal te behalen waarde	Goed Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en deze aspecten worden elk voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van een coherent totaalbeeld waaruit blijkt van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
60% van maximaal te behalen waarde	Ruimvoldoende Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels</u> voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
30% van maximaal te behalen waarde	Voldoende Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>deels</u> voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van blijkt van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
0%	Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt <u>onvoldoende</u> onderbouwd/uitgewerkt. Een onvoldoende score kan ook worden toegekend indien weliswaar aan deze aspecten is voldoen, maar bij het kwaliteitscriterium ook is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, en er niet of nauwelijks blijkt dat er samenhang, evenwicht of afstemming is tussen de afzonderlijke onderdelen.

5.4 Beoordelingswijze

5.4.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de kwaliteitscriteria te kunnen beoordelen. Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit een voorzitter en drie leden. De volgende functies (inclusief voorzitter) zijn vertegenwoordigd:

- Inkoopadviseur (voorzitter);
- Projectleider;
- Intern deskundige op het gebied van milieu;
- Extern deskundige op het gebied van milieu.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Voor de kwaliteitscriteria past de Aanbestedende Dienst wel een integrale beoordeling toe. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot consensus.

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

5.4.4 Gewogen score per kwaliteitscriterium

De puntenscore per kwaliteitscriterium (zie hoofdstuk 5.2.1.) wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende kwaliteitscriterium (zie hoofdstuk 5.1), hetgeen resulteert in een gewogen score, die wordt afgerond op drie decimalen nauwkeurig.

5.4.5 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen waarde is berekend, wordt voor elke Inschrijver de evaluatieprijs berekend door de gewogen waarden op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen en de waarde P1 af te trekken. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van waarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer Inschrijvers eenzelfde laagste evaluatieprijs halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde evaluatieprijzen. Ingeval zelfs de niet-afgeronde evaluatieprijzen gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatieprijs als de hoogste waarde op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Indien de Inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit Beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving (incl. alle Invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De voertaal tijdens deze Aanbesteding is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Invulformulieren te gebruiken.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor

eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing wordt, of indien Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere Inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van Opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de Aanbesteding door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.2 Rechtsmiddel

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Aanbestedende Dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende Dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploot van de dagvaarding.

De Aanbestedende Dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende Dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Invulformulier B : Ervaring Inschrijver

Inschrijver dient gebruik te maken van het invulformulier B 'Ervaring Deelnemer [Referentie]' die separaat is bijgevoegd voor het indienen van referenties.

Invulformulier C : Zero-emissie materieel

Het Invulformulier Zero-emissie materieel is separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Invulformulier D : Prijs

Het Invulformulier Prijs is separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Invulformulier E : Inschrijvingsbiljet

Het Invulformulier Inschrijvingsbiljet is separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 1: Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 2: Beschrijving casus

De beschrijving casus is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 3: Concept van de Raamovereenkomst

Het concept van de Overeenkomst is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document