

31 oktober 2022



Raamovereenkomst printen en couverteren

Agenda

- Over BVO NL
- Inhoud aanbesteding
 - Aanleiding
 - Doelstelling
 - Scope
- Verdere procedure
 - Gunningscriteria
 - Eisen aan de inschrijving
- Vragen van leveranciers

Spelregels

- Er wordt geen schriftelijk verslag gemaakt van deze bijeenkomst
- Aan mondeling gegeven informatie kunnen geen rechten worden ontleend
- Indien u wezenlijke informatie hoort die niet in de aanbestedingsstukken staat stelt u dan een schriftelijke vraag daarover ter bevestiging van deze informatie
- Deze presentatie zelf wordt gedeeld na afloop van deze bijeenkomst
- U krijgt een voorbeeld van uitnodiging BMHK mee

Bevolkingsonderzoek Nederland

In 2021 werden drie bevolkingsonderzoeken nog vanuit een regionale screeningsorganisatie uitgevoerd. De regionale screeningsorganisaties hebben inmiddels een fusietraject doorlopen naar de oprichting van één landelijke screeningsorganisatie waarbinnen de drie bevolkingsonderzoeken aangestuurd worden.

Vanaf 2 januari 2022 is deze juridische fusie een feit en zijn de zeven organisaties overgegaan in de stichting Bevolkingsonderzoek Nederland. Bestaande uit 950 medewerkers.

Bevolkingsonderzoek Nederland

Nederland kent drie bevolkingsonderzoeken naar kanker:

- Borstkanker
- Baarmoederhalskanker
- Darmkanker

Deze onderzoeken worden aangeboden door de overheid.

Meedoen is gratis en vrijwillig.

De uitvoering is in handen van de screeningsorganisatie:
Bevolkingsonderzoek Nederland.

Bewezen Effectief

Landelijk bij benadering:



**3.206.890
uitnodigingen**

Het aantal vrouwen en mannen dat in 2020 een uitnodiging ontving voor de bevolkingsonderzoeken naar borst-, baarmoederhals- of darmkanker.



2.158.361 cliënten

Het aantal vrouwen en mannen dat in 2020 meedeelde aan de bevolkingsonderzoeken borst-, baarmoederhals- of darmkanker.



950 medewerkers

In 2020 werkten er in Nederland 950 medewerkers aan de uitvoering van de drie bevolkingsonderzoeken naar kanker.



31.400 diagnoses

Het gemiddeld aantal mensen bij wie jaarlijks door een van de bevolkingsonderzoeken kanker wordt gevonden.

Hoe gaan de onderzoeken in zijn werk?

Voorbeeld: Bevolkingsonderzoek borstkanker



Printen, couverteren en verzenden essentieel!

- Het proces van printen, couverteren en verzenden is essentieel voor de uitvoering van de onderzoeken
 - Brieven moeten op tijd en aan de juiste persoon afgeleverd worden
 - Een fout, bijvoorbeeld in het couverteren, kan grote gevolgen hebben
 - Productieafspraken moeten worden gehaald
 - Continuïteit van de onderzoeken
-
- *NB huisartsformulier en vooraankondiging*

Aanleiding

- Het contract bij Midden-West en Oost verloopt.
- Sinds 1 januari is Bevolkingsonderzoek Nederland één organisatie
- Bevolkingsonderzoek Nederland wil één partner waarbij (indien nodig) overige regio's bij kunnen aansluiten

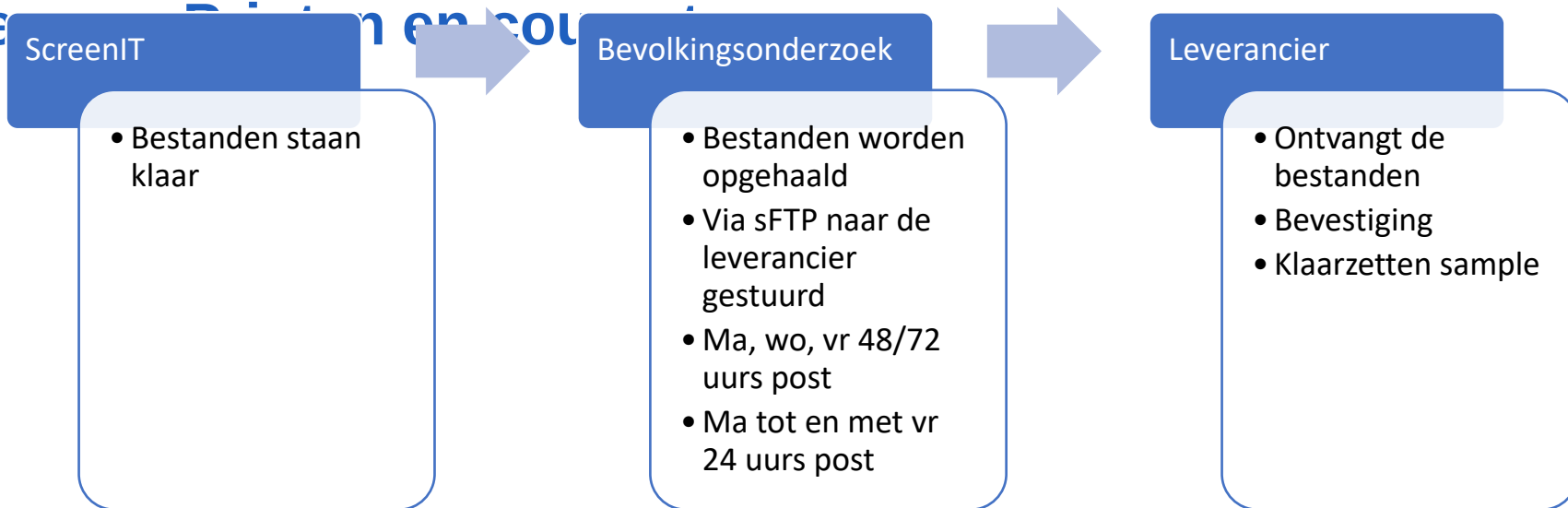
Doelstelling

- Een succesvolle aanbesteding van de opdracht printen & couverteren voor de regio Midden-West (en later Oost) met de mogelijkheid tot het opschalen van overige regio's.
- Dit is Succesvol als de uiteindelijke opdrachtnemer foutloos en binnen gestelde doorlooptijd de diensten kan leveren.
 - Flexibele dienstverlening zonder verstoringen en kwaliteitsverlies

Scope

- De aanbesteding betreft het printen en couverteren voor Midden-West en Oost, waarbij er rekening wordt gehouden met het eventueel opschalen van de overige regio's.
 - Voor de drie bevolkingsonderzoeken betreft het de brieven zoals aangegeven in het document: 'Openbare aanbesteding printen en couverteren versie 1.0' bladzijde: 10
- Projectbrieven: zie bladzijde 11
- Nadrukkelijk buiten scope is het overige drukwerk dat vanuit communicatie nodig is zoals het jaarverslag, jaarplan, OR-verslag, personeelsblad, briefpapier voor huisstijl en visitekaartjes.

Proces



Verdere procedure

- Selectiecriteria (incl. kerncompetenties)
- Subgunningscriteria
 - Gunnen op waarde
 - Gunningscriterium 1: Kwaliteitsborging, foutloos werken en continuïteitsborging
 - Gunningscriterium 2: Flexibiliteit
 - Gunningscriterium 3: Contactpersonen
 - Prijzensheet



Procedure

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document publiceren TenderNed	12 oktober 2022
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Eerste Nota van Inlichtingen	25 oktober 2022
Datum aanmelden informatiebijeenkomst	25 oktober 2022
Informatiebijeenkomst	31 oktober 2022 van 12:30 uur tot 15 uur
Verzenden eerste Nvl	2 november 2022
Laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen Nota van Inlichtingen	8 november 2022
Verzenden laatste Nvl	11 november 2022
Uiterste termijn indienen inschrijving	22 november 2022 12:00 uur
Verzenden voornemen tot gunning	5 december 2022
Einde vervalt termijn	27 december 2022
Beoogde datum van Gunning	9 januari 2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst en eerste opdracht	9 januari 2023

Geschiktheidseisen: algemeen

- Inschrijving bij Kamer van Koophandel
- Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf over het meest recent afgesloten boekjaar
- Passende beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering (ten minste 3.000.000 Euro per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar)
- Beroepsbekwaamheid
 - NEN-EN-ISO 9001:2015
 - NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017+A11:2020
 - NEN-EN-ISO 14001:2015
- 5% social return op de loonsom
- verwerkingscapaciteit van minimaal 4.000.000 brieven op jaarbasis. Uitbreidbaar naar 8.000.000 brieven op jaarbasis

Geschiktheidseisen: kerncompetenties

1. Verwerken van persoonsgegevens in gepersonifieerde brieven, waarbij fouten in het couverteren kunnen leiden tot een datalek.
2. Couverteren van gepersonifieerde brieven waarbij diverse toevoegingen (folders, formulieren etc) uit een voorraad bij deze gepersonifieerde brieven in de envelop dienen te worden gestopt.
3. Het binnen 24 uur verwerken van aangeleverde te printen bestanden tot het moment dat de brieven ter post worden aangeboden.
4. Het verwerken van minimaal 10 verschillende brieftypes voor eenzelfde klant.

Gunning: gunnen op waarde

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten	Maximaal fictieve kortingsbedrag
Subgunningscriteria met het oog op kwaliteit		
1. Kwaliteitsborging, foutloos werken en continuïteitsborging	100	1.600.000
1. Flexibiliteit	100	1.115.000
1. Contactpersonen	100	475.000



Rekenvoorbeeld

Stel dat een inschrijver een “goed” scoort op het eerste subgunningscriterium “Kwaliteitsborging, foutloos werken en continuïteitsborging”. Hij scoort dan $100 \times 75\% = 75$ punten. Zijn fictieve korting voor dit subgunningscriterium wordt dan $1.600.000 \times 75/100 = 1.200.000$ Euro.

Smart

Bij de uitwerking van de gunningcriteria wordt het positief beoordeeld wanneer deze allen concreet zo zoveel als mogelijk worden uitgewerkt. Bijvoorbeeld een toezegging “kwaliteit zit in onze genen”, zal niet positief worden beoordeeld”. Concreet houdt in dat uw uitwerking zoveel als mogelijk SMART is beschreven gegeven de beoogde doelstellingen. Smart staat voor:

- S: Specifiek: dat wil zeggen concrete garanties en toezeggingen bv. wij garanderen u dat in het verleden opgetreden fouten niet opnieuw zullen optreden;
- M: Meetbaar: wil zeggen dat een belofte die u doet ook meetbaar is bv binnen 5 werkdagen na het optreden van een incident komen wij met een verbeterplan. Voor het uitvoeren van dit verbeterplan berekenen wij geen kosten. Mocht dit niet lukken dan hanteren wij extra een korting van x% op de volgende factuur.
- A: Acceptabel: u onderbouwt waar mogelijk, waarom u in staat bent de doelstellingen te halen en de garanties, toezeggingen en beloften zijn significant,
- R: Realistisch: de onderbouwing is realistisch en ook de randvoorwaarden die u aan BVO NL zijn haalbaar
- T: Tijdgebonden: u garandeert waar mogelijk harde tijdslijnen zonder (veel) beperkende randvoorwaarden.

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver realiseert geheel de doelstelling van het gunningscriterium. En daarbij wordt gebruik gemaakt van complete en vergaande SMART informatie ter onderbouwing van de Inschrijving en komen alle gevraagde onderdelen aan bod met een uitstekende beoordeling.
Goed	75% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver realiseert geheel de doelstelling van het gunningscriterium. En de informatie ter onderbouwing heeft op meerdere onderdelen een score goed op de SMART beschreven onderbouwing (de rest hoger) maar alle gevraagde onderdelen komen aan bod.
Voldoende	40% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver realiseert grotendeels de doelstelling van het gunningcriterium. En de informatie ter onderbouwing heeft op meerdere onderdelen een score voldoende op de SMART beschreven onderbouwing (de rest hoger) maar alle gevraagde onderdelen komen aan bod
Matig	10% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver realiseert in beperkte mate de gestelde doelstelling van het gunningcriterium. En/of er ontbreekt op meerdere belangrijke onderdelen een degelijke onderbouwing (niet SMART) en/of op de gevraagde onderdelen komt een onderdeel niet aan bod.
Onvoldoende	Terzijde legging, knock-out	De Inschrijver realiseert de gestelde doelstelling van het gunningcriterium nauwelijks of in zijn geheel niet. En/of er is (vrijwel) geen deugdelijke onderbouwing van de realisatie van de doelstelling (niet SMART) en/of de gevraagde onderdelen komen op meerdere onderdelen niet aan bod.
Geen beantwoording	Terzijde legging, knock-out	Er is geen relevant antwoord gegeven.

Gunningscriterium 1: Kwaliteitsborging, foutloos werken en continuïteitsborging

- 10 pagina's

De doelstelling voor BVO NL is dat:

- opdracht met hoge kwaliteit worden geleverd en
- er geen fouten optreden in de verwerking van de print- en couverteeropdrachten en
- dat de dienstverlening bij calamiteiten niet stilvalt en
- de contactpersonen van BVO NL een hoge klanttevredenheid (zaken worden adequaat opgepakt, geen herhalende fouten of miscommunicatie) kennen.

1. De wijze waarop u voorkomt (op basis van risico analyse) dat de fouten zoals beschreven in paragraaf 3.3 voorkomen worden (bv. middels controles, testen die u inbouwt in het proces)
2. Welke maatregelen u neemt (op basis van risico analyse) zodat het proces niet stilvalt als gevolg van gebrek aan resources (papier, voorraad, mens-, machine capaciteit)
3. Calamiteiten management: De garantie die u kunt geven van het maximaal aantal calamiteiten, deze wijze waarop u de gevolgen van een calamiteit mitigeert en de maximale duur van uitval bij een calamiteit en de wijze waarop u dat realiseert
4. Overige punten:
 - a. De wijze waarop u de klanttevredenheid op een hoog peil houdt en hoe u dit meet en bewaakt
 - b. De wijze waarop u tijdens de contractuitvoering informatie uitwisselt met BVO:
 - i. Uitwisseling van operationele informatie over uitvoering van de opdracht en inhoudelijke informatie (bv via een internet portaal) en aansluiting op aanlevering van bestanden uit ScreenIT
 - ii. Periodieke afstemmingsmomenten over de kwaliteit van de dienstverlening, verbeteringen en eventuele wijzigingen
 - c. Wijze waarop u samen kunt werken met postbezorgers om te traceren of, wanneer en hoe brieven bezorgd worden bij cliënten
 - d. De randvoorwaarden die u aan BVO stelt, de inzet die u hierbij vanuit BVO verwacht

Gunningscriterium 2: Flexibiliteit

- 7 pagina's

De doelstelling voor BVO NL is dat:

- De dienstverlening een grote mate van flexibiliteit kent.
- Veranderingen snel worden doorgevoerd.
- Een daling van volume beneden 400.000 brieven per jaar geen of nauwelijks impact heeft op de prijzen.

1. Doorlooptijd waarin een nieuwe mailpack wordt geïmplementeerd (minimale is dat dit maximaal 5 werkdagen duurt);
2. Tot op welk moment kan een bestand uit het proces gehaald worden en tot op welk moment kan een specifieke brief uit een reeds geprint of gecouverteerd bestand dat in bewerking is genomen worden gehaald
3. BVO zal voor verwerking op dezelfde dag uiterlijk om 11 uur de bestanden aanleveren. Kunt u een later moment voor aanleveren toezeggen zodat de verwerking nog wel dezelfde dag plaats kan vinden?
4. Kunt u extra snelle verwerking van spoedmailings verwerken zonder meerkosten, op welke wijze zoekt u dan naar een oplossing
5. Tot welke minimum volume kunt u uw prijzen gestand doen. U dient al uw staffelprijzen in ieder geval tijdens de opstartfase te garanderen en daarna tot in ieder geval een volume van in totaal 400.000 gecouverteerde brieven per jaar.
6. Mate waarin u in staat bent om een grote PDF zelf op te splitsen in meerdere printopdrachten die beheersbaar kunnen worden verwerkt.

Gunningscriterium 3: Contactpersonen

- 4 pagina's

BVO NL ziet dat de aansturende medewerker(s) van de Opdrachtnemer en de samenwerking daarmee een belangrijk rol hebben in het succes van de dienstverlening en het behalen van de gewenste doelstellingen en resultaten.

1. Op welke wijze richt u de rol van dagelijkse aansturing in.
2. Hoe draagt uw inrichting van de aansturing bij aan de gestelde doelstellingen, resultaten en risico mitigatie.
3. Over welke capaciteiten beschikken de contactpersonen en hoe dragen die bij aan de gestelde doelstellingen, te behalen resultaten en mitigatie van risico's.
4. Op welke wijze u continuïteit in de inrichting borgt o.a. bij overdracht van kennis en informatie naar anderen en vervangende contactpersonen in uw organisatie.

Prijzen sheet

- Incl BTW
- Geen indexering toepassen
- Raming van aantallen strikt voor prijsberekening van 5 jaren
- Aflopende staffels

Beoordeling

Beoordelingscommissie:

- Beoordeelt aangewezen onderdelen zonder de prijs te kennen
- Beoordeling op eigen meritis
- Na eigen beoordeling in consensus één beoordeling (geen gemiddelde)
- Eerst vormvereisten, uitsluitingsgronden en selectiecriteria
- Dan gunningscriteria



Vragen?

- Prijzen:
 - Enkelzijdig/ dubbelzijdig
 - Vulling couverteren
 - Indexering
- Specificatie enveloppen, folders en stickers (zie voorbeeld)



Afsluitend

- Vragen via Teneder
- Dank voor uw interesse en succes bij het doen van een inschrijving!