

Gemeente Den Haag



Den Haag

Nationale Aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3

Woningverbetering verkeersgeluid - Uitvoeringswerkzaamheden

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	14-10-2022
Referentie	220074
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder.....	3
1.1	Algemene omschrijving en locatie Opdracht	3
1.2	Aantal percelen	6
1.3	Aanbesteder	7
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Procedure	8
2.2	Communicatie tijdens de Aanbesteding	8
2.3	Planning	8
2.4	Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	9
2.5	Wijze van indienen Aanmelding	10
2.6	Eén keer aanmelden en inschrijven	10
2.7	Gunningscriterium.....	11
2.8	Varianten	12
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	13
3.1	Algemeen.....	13
3.2	Verklaring van Aanmelding en UEA	13
3.3	Uitsluitingsgronden	13
3.4	Geschiktheidseisen.....	14
3.5	Selectiecriteria	16
Hoofdstuk 4	Beoordelingsmethode.....	18
4.1	Opening Aanmeldingen	18
4.2	Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	18
4.3	Beoordeling Selectiecriteria.....	18
4.4	Selectiebeslissing in geval van Notariële loting.....	19
4.5	Selectiebeslissing	20
Hoofdstuk 5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	21
5.1	Regeling Social Return Den Haag.....	21
5.2	Duurzaamheid	21
5.3	Aanvullende voorwaarden	22
5.4	Klachtenprocedure.....	24
Hoofdstuk 6	Begrippenlijst.....	25
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten	28
Bijlage 2.	Verklaring van Aanmelding	29
Bijlage 3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Bijlage 4.	Derde(n)verklaring	31
Bijlage 5.	Referentieverklaring	33
Bijlage 6.	Selectiecriterium 2.....	34
Bijlage 7.	Verslag marktconsultatie	35

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie Opdracht

De gemeente Den Haag zal de komende 10 jaar voor het project Woningverbetering Verkeersgeluid de leefbaarheid in woningen verbeteren met isolatiemaatregelen. Deze raamovereenkomst beoogd de helft (5 jaar) van de totale projectomvang en projectduur te beslaan. Het project wordt in 2032 afgerond.

De gemeente (hierna Opdrachtgever) werkt in dit project met de zogenoemde saneringslijsten. Voor deze saneringslijsten is een subsidie ontvangen van het Rijk, die wordt ingezet voor het maken van een saneringsprogramma, het woningonderzoek en de begeleiding daaromtrent. Op deze saneringslijsten staan alle woningen waar de geluidbelasting naar verwachting hoger is dan toegestaan. Met behulp van een saneringsprogramma wordt er voor de uitvoering van deze verbeteringen gebruik gemaakt van externe expertise in de vorm van adviseurs (voor het geluidsonderzoek) en aannemers (voor de uitvoeringswerkzaamheden). Beide expertisen zullen separaat worden aanbesteed.

Deze uitvraag is gericht op de uitvoeringswerkzaamheden van het project. Let wel, de winnende inschrijver(s) op deze aanbesteding komen niet in aanmerking voor een contract naar aanleiding van de aanbesteding 'Woningverbetering verkeersgeluid – advieswerkzaamheden'. Opdrachtgever heeft hier bewust voor gekozen teneinde de scheiding van belangen te borgen. Dit in lijn met hetgeen opgenomen in lid 15 van de aanvullende voorwaarden, paragraaf 5.3 van deze leidraad.

In het proces volgen de werkzaamheden van deze opdracht na het werk van de extern adviseur die door middel van een opname in de woning een geluidsonderzoek heeft uitgevoerd en dit heeft verwerkt in een rapport. Aan de hand van dit rapport worden de maatregelen die moeten worden doorgevoerd in de woning geadviseerd om het gewenste binnen niveau te behalen.

De gemeente voert deze opdracht uit voor het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Voor de uitvoeringsfase verwijst het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat naar artikel 90 van de wet Geluidhinder waarin gesteld wordt dat het vastgestelde programma van maatregelen wordt voorgelegd aan de minister en artikel 126 (wet Geluidshinder) waarin wordt gesteld dat deze ten laste worden gelegd aan het Rijk. Op basis van de uitvoeringssubsidie worden de werkzaamheden vastgesteld.

Nadat de gemeente Den Haag een uitgewerkt saneringsprogramma en subsidieaanvraag heeft ingediend, verleent het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, middels het Bureau Sanering Verkeerslawaaai (BSV) een uitvoeringssubsidie.

Om deze opdracht goed uit te voeren doet de Opdrachtgever een beroep op maximaal 3 marktpartijen.

De locatie van de werkzaamheden zijn binnen de gemeentegrenzen van Den Haag.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
45323000-7 Geluidsisolatiwerkzaamheden

1.1.1 Proces en scope van werkzaamheden

Het proces van werkzaamheden verloopt, per nadere opdracht (hierna: subcluster), als volgt:

1. Gemeente stuurt een brief naar de woningeigenaar met daarin tekst en uitleg inzake het saneringsprogramma. Bij deze brief zit een verklaring gevoegd die woningeigenaar kan retourneren aan de gemeente.
2. Bij een goedkeurende verklaring zal de gemeente een geluidsonderzoek doen, per woning, in samenwerking met een extern adviesbureau. In deze fase zal het plan worden opgesteld, per woning, voor de uit te voeren werkzaamheden.
3. Extern adviesbureau ondersteunt bij het verwerken van de in stap 2 gedefinieerde werkzaamheden/plannen in een bestek/werkomschrijving.
4. De beoogde werkzaamheden/plannen gaan in een subsidieaanvraag naar BSV.
- 5. Indien de plannen (uitvoeringsmethode) akkoord is door BSV zal de uitvraag naar de uitvoerende aannemers worden gedaan conform het onder 1.1.4. beschreven proces voor verdeling van de nadere opdrachten. Een uitvraag bestaat uit 1 subcluster.**
- 6. Aannemer dient een offerte in bij de gemeente. Gemeente toetst ingediende offerte van aannemer aan bij aanbesteding ingediende prijzen.**
- 7. Gemeente zal offerte aannemer ter goedkeuring voorleggen aan BSV**
- 8. De geselecteerde aannemer doet vervolgens een warme opname per woning.**
- 9. Aannemer voert werkzaamheden uit conform werkomschrijving en goedgekeurde subsidieaanvraag.**

De scope van deze raamovereenkomst beslaat de processtappen **5 t/m 9**.

De processtappen 2 en 3 vallen onder de werkzaamheden van het extern adviesbureau en vallen onder de raamovereenkomst (en gelijknamige aanbesteding) 'Woningverbetering verkeersgeluid – advieswerkzaamheden'. Dit is dus geen onderdeel van de scope voor dit contract.

Voor het aanbrengen van de maatregelen dienen woningeigenaren toestemming te geven aan de Opdrachtnemer. Als de maatregelen zijn afgestemd met de eigenaren en het bestek is opgesteld, kan de Opdrachtnemer (aannemer) vervolgens na gunning van de nadere opdracht starten met de warme opname. De Opdrachtnemer maakt een afspraak met de eigenaar, bestelt de benodigde producten en voert vervolgens de werkzaamheden na akkoord uit zoals deze zijn opgenomen in bestek en tekening.

1.1.2 Omvang van de werkzaamheden

Er worden de komende 5 jaar naar verwachting 4.870 woningeigenaren uitgenodigd om de woning te verbeteren tegen verkeersgeluid. Deze woningen zijn verdeeld over 3 clusters, die vervolgens weer zijn onderverdeeld in subclusters van ca. 150 – 200 woningen om het werk met het oog op de locatie, praktische uitvoerbaarheid en beheersing van de werkvoorraad voor de adviseurs en aannemers behapbaar te maken.

<u>Nummer BSV</u>	<u>Aantal woningen</u>	<u>Straten</u>
<u>P2020.163</u> <u>8 subclusters</u>	<u>1666</u>	<u>Loosduinseweg/</u> <u>Prinsegracht/</u> <u>Pisuissestraat/Oude Haagweg/ Litzstraat/</u>
<u>P2020.165</u> <u>10 subclusters</u>	<u>1783</u>	<u>Laan van Meerdevoort/</u> <u>Groot Hertoginnelaan/ Valkenboslaan</u> <u>Zuiderparklaan</u>
<u>P2020.166</u> <u>9 subclusters</u>	<u>1421</u>	<u>Van Alkemadelaan/ Zwolsestraat/ Gevert</u> <u>Deynootweg/Kokstraat/</u> <u>Scheveningseweg/ Javastraat/Wassenaarsew</u> <u>eg</u>

De geraamde waarde voor alle onder de raamovereenkomst uit te zetten nadere opdrachten is 3,4 miljoen euro.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen, aantallen en raming zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

De maximale omvang van de Raamovereenkomst is 5.000 woningen. Aan de maximale omvang (en raming) kunnen geen rechten worden ontleend. Ondanks dat de Opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt wordt er geen omzetgarantie gegeven aan de Opdrachtnemer. Het niet kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de Opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld. Daarbij is het aantal 'te gunnen woningen', en de daarmee samenhangende werkzaamheden, afhankelijk van de positieve reactie van woningeigenaren en de inventarisatie van benodigde werkzaamheden door aanbestedende dienst en adviseurs.

Als onderdeel van de uitvraag (en de gunningsfase), zie ook hoofdstuk 2.7 van deze leidraad, zal Gegadigde worden gevraagd om een plan van aanpak te maken voor een (voorbeeld) subcluster. Dit subcluster zal worden verstrekt in de gunningsfase van deze aanbesteding. Eveneens zal partijen worden gevraagd de werkzaamheden voor dit subcluster af te prijzen. De in deze inschrijfstaat op te geven prijzen zijn de door partij te hanteren verrekenprijzen voor de nadere opdrachten onder de raamovereenkomst.

1.1.3 Overeenkomst

Opdrachtgever wenst een (raam)overeenkomst aan te gaan met maximaal 3 Opdrachtnemers voor een initiële termijn van drie (3) jaar, met aan Opdrachtgever eenzijdig toekomende opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar.

De totale looptijd van het project 'Woningverbetering verkeersgeluid' zal naar schatting 10 jaar beslaan. Middels deze aanbesteding en voorgenoemde raamovereenkomst beoogd Opdrachtgever in ieder geval de eerste 5 jaar van dit project en de behoefte in te vullen.

Voor deze looptijd is gekozen teneinde aansluiting te vinden bij de duur/looptijd van de subsidie. Daarbij wenst aanbestedende dienst de markt niet onnodig te overvragen met meer dan twee aanbestedingen binnen de looptijd van het project.

1.1.4 Verdeling nadere opdrachten

Binnen de Raamovereenkomst worden de Nadere opdrachten verdeeld onder (maximaal) drie (3) Opdrachtnemers. De Nadere opdrachten worden op de volgende wijze verdeeld over de Opdrachtnemers:

Conform hetgeen beschreven onder de scope van de opdracht (en paragraaf 2.7) worden de prijzen voor de verschillende werkzaamheden bij inschrijving op de aanbesteding al vastgelegd en getoetst aan de normbedragen van de subsidieverstrekker. Daarbij worden de benodigde werkzaamheden in een werkschrijving gezet door gemeente i.s.m. een extern adviesbureau.

Er is dan ook geen of zeer beperkt sprake van onderdelen waarop partijen onderling nog zouden kunnen concurreren. Om niet onnodig een mini-competitie te houden en het proces rond het verstrekken van nadere opdrachten zoveel mogelijk te stroomlijnen voor opdrachtnemer(s), gemeente en BSV is ervoor gekozen om de opdrachten te vergeven middels een roulatiesysteem. Dit systeem gaat uit van een verdeling van de opdrachten op basis van capaciteit bij de opdrachtnemer per benodigde fase en de geraamde omzet van de nadere opdrachten (subclusters).

Het proces verloopt als volgt:

- Gemeente doet (per nadere opdracht) een capaciteitsverzoek bij de drie raamcontractpartijen.
- Van de raamcontractpartijen die te kennen geven capaciteit te hebben voor de voorliggende opdracht zal de nadere opdracht worden verstrekt aan de partij die tot dat moment de laagste geraamde omzet heeft (cumulatief van eerder verstrekte nadere opdrachten).
- Voor de eerste set nadere opdrachten zal er op basis van een loting een partij worden geselecteerd om de eerste opdracht(en) uit te voeren.

De uit te voeren werkzaamheden worden omschreven in het STABU-Bestek.

Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing zijn.

1.2 Aantal percelen

Aanbesteder heeft bewust gekozen de opdracht niet te splitsen in percelen maar in separate aanbestedingen:

In relatie tot het project:

- Het totale project is gesplitst in twee aanbestedingen. Een aanbesteding voor de advieswerkzaamheden en een aanbesteding voor de uitvoeringswerkzaamheden. Er is bewust gekozen voor een verdeling in separate aanbestedingen omdat de markt voor beide type werkzaamheden/opdrachten aanzienlijk afwijkt. Daarbij zorgen de gescheiden aanbestedingen voor duidelijkheid over de scope van voorliggende opdracht en een scheiding van belangen. Ook de te hanteren procedure evenals de beoogde startdatum contract en werkzaamheden wijkt af tussen beide aanbestedingen en contracten.

In relatie tot deze opdracht:

- De werkzaamheden per subcluster en per woning zijn samenhangend en kunnen het beste door één opdrachtnemer worden uitgevoerd. Een onderverdeling in percelen op basis van de uit te voeren werkzaamheden is dan ook niet wenselijk voor de markt, gelet op een inefficiënte uitvoering van werkzaamheden en onduidelijkheid in verantwoordelijkheden en garantstelling.

Noch is dit wenselijk voor Opdrachtgever gelet op de aanvullende complexiteit van regie en coördinatie.

- Het is voor Opdrachtgever nog onduidelijk welke werkzaamheden op welke locaties zullen moeten worden uitgevoerd. Een perceelverdeling op basis van geografische locaties van subclusters is dan ook niet wenselijk.
- De Opdrachtgever heeft daarnaast de samenstelling van de relevante markt afgewogen in de beslissing om de Opdracht niet onder te verdelen in percelen en komt tot de conclusie dat de Opdracht in voldoende mate toegankelijk blijft voor het midden- en kleinbedrijf.

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. De gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt. Voor deze marktverkenning heeft communicatie plaatsgevonden met marktpartijen/Ondernemers. De marktpartijen/Ondernemers hebben geen inzage gehad in deze Selectieleidraad met bijbehorende Bijlagen, noch hebben deze partijen inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die hier zijn verwoord.

Onderdeel van voorgenoemde marktverkenning is een marktconsultatie waarvan het verslag als bijlage bij de aanbestedingsstukken is gevoegd.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Nationale niet-openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het ARW 2016, voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal 7 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Fase 2: Gunning

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 2.7.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer B. (Bram) de Jong
Gemeente Den Haag
Dienst Bedrijfsvoering
Inkoop Fysiek Domein
Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de

Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1	
Publicatie Selectieleidraad inclusief Bijlagen	vrijdag 14 oktober 2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	donderdag 27 oktober 2022 (11:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen	woensdag 2 november 2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	donderdag 10 november 2022 (11:00)
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag Pre-selectiebeslissing	donderdag 17 november 2022
Afloop bezwaartermijn selectiefase (7 kalenderdagen)	donderdag 24 november 2022
Indien van toepassing: loting	vrijdag 25 november 2022
Publicatie uitslag definitieve Selectiebeslissing	maandag 28 november 2022
Fase 2	
Publicatie Gunningsleidraad inclusief Bijlagen	dinsdag 29 november 2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen 1 ^e vragenronde	vrijdag 9 december 2022 (11:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 ^e vragenronde	vrijdag 16 december 2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen 2 ^e vragenronde	maandag 9 januari 2023 (11:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 ^e vragenronde	maandag 16 januari 2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	donderdag 26 januari 2023 (11:00)
Opening Inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Publicatie Gunningsbeslissing	donderdag 16 februari 2023
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	donderdag 9 maart 2023
Opdrachtverlening	Vanaf 10 maart 2023
Start uitvoering werkzaamheden	3 april 2023

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

Gegadigden dienen de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien een Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 3.26 ARW kan Gegadigde gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. NB: de Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde van mening is dat zijn vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Gegadigde dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Gegadigde dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Gegadigde inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Gegadigde eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Gegadigde het op dit punt niet eens zijn, is Gegadigde gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Gegadigde kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 3.26.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele Nota van Inlichtingen.

2.5 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Gunningscriterium

De Geselecteerde gegadigden uit de 1^e fase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 2^e fase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 2^e fase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnen Op Waarde"(GOW). De inschrijfsommen minus de behaalde meerwaarde, die ontstaat na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijfsom per Inschrijver op. Aan de Inschrijver(s) met de laagste fictieve inschrijfsom zal de Opdracht gegund worden.

Het Gunningscriterium "beste prijs-kwaliteit verhouding" bestaat in aflopende mate van belangrijkheid uit:

1. Kwaliteit
2. Prijs

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver in de gunningsfase een Inschrijvingsbiljet en bijbehorende inschrijfstaat in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

De inschrijfstaat bestaat uit een lijst met af te prijzen werkzaamheden op basis van een door aanbestedende dienst opgesteld voorbeeld subcluster. Bij de werkzaamheden zijn de normbedragen gegeven vanuit de subsidieverstrekker. Inschrijver mag voor de af te prijzen posten maximaal 10% boven de genoemde normbedragen offren. Bij overschrijding van voorgenoemde normbedragen (+ 10% marge) zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Let wel, de af te prijzen posten betreffen verrekenprijzen. De door Inschrijver in te vullen prijzen op de inschrijfstaat, op basis van het gegeven voorbeeld subcluster, zijn ook de prijzen die Inschrijver dient te hanteren voor de uitvoering van de nadere opdrachten onder de raamovereenkomst.

In het contract, onderdeel van de aanbestedingsstukken te verstrekking in de gunningsfase, zal een indexeringsclausule zijn opgenomen.

Voor het onderdeel "kwaliteit" dient een plan van aanpak opgesteld te worden met de volgende inhoudsopgave. Onderdelen hebben een gelijke mate van belangrijkheid (m.u.v. emissieloos vervoer):

- Hinderbeperking voor bewoners van de te verbeteren woning
- Hinderbeperking voor directe omgeving
- Beheersing risico's
- Fasering en doorlooptijd
- Kwaliteitsborging en controle
- Emissieloos vervoer

Inschrijver dient het plan van aanpak op te stellen gericht naar het door aanbestedende dienst te verstrekken voorbeeld subcluster (voorbeeld nadere opdracht).

In de Gunning leidraad wordt het Gunningscriterium en de beoordelingsmethode nader beschreven.

2.8 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook Selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze ook genoemd in dit hoofdstuk.

De Verklaring van Aanmelding (Bijlage 2), het UEA (Bijlage 3), en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 5 moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 4) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (Bijlage 6).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA

De Gegadigde dient één Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. Geselecteerde gegadigde(n) moet(en) beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

De aannemer dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Eventuele schade aan de eigendommen of woning van de woningeigenaar, voor zover deze voortvloeien uit de werkzaamheden tot het aanbrengen van geluidwerende voorzieningen, worden in overleg met de eigenaar of gebruiker door de aannemer hersteld c.q. vergoed. Daartoe verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.500.000,- excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Opdrachtgever vraagt Gegadigde aan te tonen dat Gegadigde:

1. Ervaring heeft met het aanbrengen van geluidwerende beglazing, bij/in minimaal 100 woningen in een periode van maximaal 6 maanden.
2. Ervaring heeft met het aanpassen/aanbrengen van kierdichting, bij/in minimaal 100 woningen in een periode van maximaal 6 maanden.
3. Ervaring heeft met het isoleren van (schuine) daken, bij/in minimaal 100 woningen in een periode van maximaal 6 maanden.
4. Ervaring heeft met het isoleren van de borstwering daken, bij/in minimaal 100 woningen in een periode van maximaal 6 maanden.
5. Ervaring heeft met het aanbrengen van mechanische ventilatie, bij/in minimaal 100 woningen in een periode van maximaal 6 maanden.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 5 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd. Let wel, referentieopdrachten dienen te zijn uitgevoerd voor een publiekrechtelijk opdrachtgever.

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 7 jaar is uitgevoerd en opgeleverd. Opdrachtgever heeft besloten de standaard termijn van 5 jaar op te rekken naar 7 jaar (conform art. 2.16.3 ARW). Dit omdat na onderzoek in de markt is gebleken dat het aantal vergelijkbare opdrachten verstrekt door publiek opdrachtgevers in de afgelopen jaren, waarmee geschiktheid dient te worden aangetoond door Gegadigde, anders als te beperkende factor kan werken voor het aantal partijen dat in aanmerking komt voor deze opdracht.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 5 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende publiekrechtelijke Opdrachtgever worden ingediend.

3.4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking)

Aanbesteder verlangt van de Gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2008
of
- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Een Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de ondernemer die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

3.4.2.3 Technische bekwaamheid: VCA certificaat**

Gegadigde (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 4 en een door Derde(n) ingevuld UEA. Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.5 Selectiecriteria

Indien meer dan 7 Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen.

Onderdeel	Max. punten	
SC.1: Capaciteit	50	
SC.2: Ervaring en bekwaamheid	20	
SC.3: Stedelijke dichtheid	10	
Totaal maximale puntenscore		80

Er zijn maximaal 80 punten te behalen. Per selectie criterium is hieronder toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding.

De beoordeling is onderverdeeld in een drietal onderdelen:

SC.1 Capaciteit

Opdrachtgever is op zoek naar een partij die over voldoende capaciteit beschikt om de nadere opdrachten binnen het daarvoor bestemde tijdsbestek te realiseren. Derhalve zal als onderdeel van de selectiecriteria worden gekeken naar de omvang van de referentieopdrachten uitgedrukt in het aantal woningen. Naar mate de referentieopdrachten ten aanzien van kerncompetentie 1 tot en met 5 meer woningen behelst zal daar een hogere waardering aan worden gegeven. Per kerncompetentie zal het aantal punten voor dit selectie criterium worden bepaald aan de hand van onderstaande staffel:

Aantal woningen = > 100 en ≤150 = 0 punten

Aantal woningen = >150 en ≤ 200 = 5 punten

Aantal woningen = > 200= 10 punten

Het aantal woningen geeft u per referentieproject aan in Bijlage 5.

SC.2 Ervaring en bekwaamheid

Opdrachtgever is op zoek naar een ervaren en bekwame contractpartner. Daartoe geeft een referentieopdracht waaruit ervaring en bekwaamheid blijkt, vergelijkbaar met en aansluitend op de nu voorliggende opdracht, een hogere waardering. Daarvoor kijkt het beoordelingsteam naar de volgende elementen:

- **Samenwerking met extern adviseur – Aangetoonde** ervaring hoe op positief kritische wijze door de aannemer is meegedacht over aanbevelingen van een derde partij/ extern adviseur. Het gaat de opdrachtgever om een professionele overdracht van de kennis en aanscherping die het resultaat van de keten ten goede komt.

- **Communicatie met bewoners en publiek opdrachtgever** – De manier waarop en de mate waarin informatie is verstrekt aan bewoners teneinde deze te betrekken bij het project, in een taal en communicatiestijl die aansluit bij de doelgroep. De opdrachtgever stelt het op prijs als de aannemer meedenkt met de bewoner en publiek opdrachtgever, zich flexibel opstelt en net dat extra stapje zet. De Opdrachtgever ziet daarnaast graag de mate waarin en op welke wijze communicatie heeft plaatsgevonden met publiek opdrachtgever bij het afronden en overdragen van de opdracht bij het uitwerken van dit element.

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6. Gegadigde geeft in Bijlage 6 aan op welk referentieproject(en), aangeleverd voor de kerncompetenties zoals beschreven in 3.4.2.1., de uitwerking van dit selectiecriterium betrekking heeft. Het is niet de bedoeling een nieuw referentieproject aan te leveren ten behoeve van de uitwerking van dit selectiecriterium.

Voor de uitwerking van dit selectiecriterium krijgt indiener maximaal 1 A4 tekst ongeacht of de uitwerking betrekking heeft op één of meerdere referentieprojecten.

SC.3 Stedelijke dichtheid

Naar mate de referentieopdracht(en) ten aanzien van de kerncompetentie 1 tot en met 5 in een meer stedelijke omgeving hebben plaatsgevonden wordt daar per kerncompetentie een hogere waardering aan gegeven. De stedelijke dichtheid* wordt bepaald met behulp van de omgevingsadressendichtheid van CBS. De referentieopdracht dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 3.4.2.1. Een hogere score in omgevingsadressendichtheid wordt beloond met een hoger puntenaantal conform de volgende staffel:

OAD ≤ 1500 adressen = 0 punten

OAD > 1500 & < 2500 adressen = 1 punt

OAD ≥ 2500 adressen = 2 punten

* Onder stedelijk gebied wordt verstaan een buurt of wijk met een omgevingsadressendichtheid (OAD) van minimaal 1500; dat wil zeggen een buurt of wijk met een gemiddeld aantal van 1500 adressen per vierkante kilometer. De OAD dient betrekking te hebben op de buurt of wijk waarin de opdracht is uitgevoerd en niet op de betreffende gemeente.

De stedelijke dichtheid geeft u per referentieproject aan in Bijlage 5.

Hoofdstuk 4 Beoordelingsmethode

4.1 Opening Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is. Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 3. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Beoordeling Selectiecriteria

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan 7 Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door het Beoordelingsteam voor wat betreft selectie criterium 2 beoordeeld middels een rapportcijfer:

- Het Beoordelingsteam kent voor Selectie criterium 2 een waardering toe in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 20.
- Het Beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer.
- Het Beoordelingsteam baseert haar rapportcijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de beantwoording met betrekking tot het desbetreffende Selectie criterium.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Aanmeldingen plaats.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
20	Onderscheidend	Voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke Selectie criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de overige Aanmeldingen.
15	Overeenstemmend	Dekt het Selectie criterium af en voldoet aan de verwachtingen en is overtuigend omschreven.
10	Matig overeenstemmend	Enkele belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
5	Niet overeenstemmend	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het Selectie criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
0	Ontbreekt	(Een deel) van de informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het Selectie criterium.

Voor de beoordeling van selectiecriteria 1 en 3 gelden de staffels zoals gegeven bij het selectie criterium onder hoofdstuk 3.5.

Na de beoordeling van de selectiecriteria zullen de punten per partij worden opgeteld en een rangorde worden gemaakt.

4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om 7 Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers 7 in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de Pre-selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hertegen op komen (zie 5.2 sub 6). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste 7 Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Pre-selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in 5.3 sub 6 bedoelde bezwaartermijn, de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 5 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

5.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Verklaring van Aanmelding.

5.2 Duurzaamheid

Den Haag werkt hard aan een betere luchtkwaliteit en heeft daartoe het Schone Luchtakkoord begin 2020 ondertekend. Meer in het bijzonder streeft Den Haag naar vermindering van de NOx-uitstoot en participeert daarom actief in het landelijke programma Schoon & Emissieloos Bouwen. Voor onze eigen opdrachten in de bouw/GWW betekent dit dat Den Haag zich beschouwt als koplopergemeente om te komen tot schoon bouwmaterieel en een duurzame bouwlogistiek.

Daarbij wil de Gemeente Den Haag op 1 januari 2025 een zero-emissiezone voor stadslogistiek invoeren. Vanaf dan mogen in dat deel van de stad alleen zakelijk gebruikte bestel- en vrachtauto's zonder uitlaatgassen komen. Dat zijn schone voertuigen die elektrisch of op waterstof rijden. Informatie over deze zero-emissiezone kunt u hier terugvinden: [zero-emissiezone](#). Een deel van de beoogde werkzaamheden valt binnen deze zone.

Gegadigde die zich aanmelden voor deze opdracht worden veronderstelt op de hoogte te zijn van en zich te conformeren aan de voorgenoemde zero-emissiezone voor zover de werkzaamheden voortvloeiend uit deze opdracht zich binnen deze zero-emissiezone bevinden.

5.3 Aanvullende voorwaarden

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
6. Er zal na de bekendmaking van de Pre-selectiebeslissing (en vóór de loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Pre-selectiebeslissing aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Pre-selectiebeslissing. Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.
 Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de Pre-selectiebeslissing van de Aanbesteder.
 Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Pre-selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving over te gaan.
 Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden over te gaan.
 Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Pre-selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Pre-selectiebeslissing en vervolg van de procedure.
 Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan Geselecteerde gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.
7. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding en/of Inschrijving.

8. Indien, na bekendmaking van de (Pre-)Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
9. In afwijking van artikel 3.33.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de Overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
12. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Gegadigde, Combinant, Derde of Onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige Aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van Onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het Bestek de voorwaarde is opgenomen dat de Onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
13. De Aanbesteder zal de BIBOB-toets in beginsel (laten) uitvoeren ten aanzien van de Inschrijver met de winnende Inschrijving. Het bovenstaande betekent dat een Gegadigde die voor de gunningsfase is geselecteerd, alsnog op basis van de uitkomst van de BIBOB-toets zou kunnen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.
14. Opdrachtgever heeft binnen haar organisatie beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de

bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Opdrachtgever zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Opdrachtgever bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de UAV 2012 vervallen.

15. Indien en voor zover een raamcontractant op grond van een Nadere opdracht een product, een advies of een rapport heeft opgesteld, zal noch de betreffende Raamcontractant, noch een partij die behoort tot hetzelfde concern als de betreffende Raamcontractant, in aanmerking kunnen komen voor de uitvoering van een Werk, Opdracht enzovoort waarvoor het product, advies of rapport relevant is, een en ander om belangenverstrengeling en verstoring van het level playing field te voorkomen, tenzij de Raamcontractant of de partij die behoort tot hetzelfde concern als de Raamcontractant aantoont dat de Inschrijving onafhankelijk tot stand is gekomen en daarbij de vertrouwelijkheid in acht is genomen. Is dit naar het oordeel van Opdrachtgever niet aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende partijen. Zie paragraaf 2.6 over wat wordt verstaan onder partijen die behoren tot hetzelfde concern.

5.4 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: <https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/11301896/1/RIS311856> Bijlage

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Hoofdstuk 6 Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Aanbesteder, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Aanbesteder zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische

	bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een Raamovereenkomst wordt gegund.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Pre-selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.

Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen één of meer Aanbestedende Diensten en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van Nadere opdrachten.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische Werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van Aanmelding	Bijlage 2	✓
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3	✓
3.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 4	✓
4.	Referentieverklaring(en)	Bijlage 5	✓
5.	Selectie criterium 2	Bijlage 6	✓

Bijlage 2. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon Aanbesteding (CA)	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer (CA)	...
E-mailadres (CA)	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen instemt.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 4. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria dan dient onderstaande verklaring dient door Gegadigde en elke Derde naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

.....^[1], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Gegadigde;

.....^[5], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor de werkzaamheden inzake de geluidsanering van woningen zoals beschreven in de selectieleidraad met kenmerk 220074 en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de opdracht gegund krijgt, Gegadigde Derde zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien Gegadigde de opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen^[6] zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens Derde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

- [1] Naam onderneming Gegadigde
- [2] Vestigingsplaats onderneming
- [3] KvK nummer onderneming
- [4] Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming
- [5] Naam onderneming Derde
- [6] Opdrachtonderde(e)l(en) welke Derde uitvoert

Bijlage 5. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie 1		
Opdracht / project		
Opdrachtgever (referent)		
Plaatsnaam		
Naam contactpersoon		
Telefoonnummer		
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 7 jaar)		Aantal woningen
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)	
Stedelijk gebied? (OAD > 1500)	☐ ja, nml. (locatie)(OAD) ☐ nee	
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee	
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):		

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 6. Selectiecriteria 2

Heeft betrekking op referentieproject(en) ¹	
Toelichting selectiecriteria 2 (max 1 A4)	

¹ Hier dient Gegadigde aan te geven op welke referentieproject(en), ingediend ten behoeve van de kerncompetenties, de uitwerking betrekking heeft.

Bijlage 7. Verslag marktconsultatie

Is als aparte Bijlage toegevoegd.