Beschrijvend document nr. AD22192
Europese openbare aanbesteding Landmeetkundige Diensten
11 november 2022

Aanbesteding Landmeetkundige Diensten

11 november 2022
AD22192

Inhoud

Inleiding **4**

1 Beschrijving van de aanbesteding **5**

1.1 Opdrachtomschrijving 5
1.2 Omvang 5
1.3 Omschrijving aanbestedende dienst 6
1.4 Percelen 6
1.5 De raamovereenkomst 6

2 Procedure **7**

2.1 Algemeen 7
2.2 Planning aanbestedingsprocedure 7
2.3 Communicatie 7
2.4 Geheimhouding 7
2.5 Nota van Inlichtingen 8
2.6 Indienen inschrijving 8
2.7 Indeling van de inschrijving 8
2.8 Storingen 9
2.9 Beoordeling van de inschrijvingen 9
2.10 Voornemen tot gunning 9
2.11 Gunning 10
2.12 Klachtenregeling 10

3 Geschiktheid van de inschrijver **11**

3.1 Uitsluitingsgronden 11
3.2 Geschiktheidseisen 11
3.3 Sanctiemaatregelen Rusland 13
3.4 Beroep op derden 13

4 Programma van eisen **15**

4.1 Eisen 15
4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden 17

5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek **18**

5.1 Gunningscriterium 18
5.2 Beoordelingssystematiek 21

6 Bijlagen **24**

A. Conceptovereenkomst 24
B. Concernverklaring indien van toepassing 24
C. Referenties 24
D. Conformering aan programma van eisen en concept overeenkomst 24
E. Prijsinvulformulier 24
F. Verklaring Russische betrokkenheid 24
G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 24
H. Verwerkersovereenkomst 24
I. Gedragsregels ambtelijke integriteit 24
J. Codetabel 24
K. Gegevenswoordenboek verkort 24
L. Objecten IMGeo 24
M. BGT-meting DGN 24
N. Kadastrale meting - Splitsen DGN 24
O. Profielmeting DGN 24

Inleiding

De gemeente Meppel is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer voor de uitvoering van landmeetkundige diensten. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding Landmeetkundige Diensten.

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

1 Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente Meppel is een zelf registrerende gemeente in het kader van de Basisregistratie Grootschalige Topografie welke IMGeo is opgebouwd.
Om te kunnen beschikken over hoogwaardige en actuele basisregistraties maakt de gemeente Meppel momenteel gebruik van een constructie waarbij gedurende 2 tot 2,5 vaste dagen in de week een landmeter wordt ingezet.

De landmeter werkt binnen de afdeling Financiën in het team Basisregistraties. Deze afdeling heeft de verantwoordelijkheid voor onder andere het beheer van de basisregistraties en de geo-data. De landmeter zal aangestuurd worden door de medewerkers van geo-informatie.

De landmeter zal voor de volgende werkzaamheden ingezet worden:
- Het verrichten van metingen ten behoeve van de BGT Meppel.
- Het digitaal uitzetten van kadastrale grenzen.
- Kadastrale aanwijs en inmeten van nieuw te vormen percelen
- Het verrichten van metingen ten behoeve van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen, voor zover de topografie afwijkt van de topografie van de BGT.
- Overige landmeetkundige werkzaamheden, zoals civieltechnische inventarisaties, hoogtemetingen, deformatiemetingen, metingen t.b.v. snippergroen, etc.

Competentie Landmeter:
- Een afgeronde landmeetkundige opleiding op minimaal MBO-werk- en denkniveau.
- Ervaring met meetwerkzaamheden (tachymeter, waterpassen en GPS) en verwerken van meetgegevens met een pen PC
- Ervaring met vlak en objectgericht BGT-metingen.
- Ervaring met kadastrale werkzaamheden en meetgegevens derden (MG3)
- Ervaring met Microstation V8i
- Beschikt over een VCA-certificaat
- Is consequent en grondig in de wijze waarop een taak voltooid dient te worden.
- Voorziet in gespecialiseerde en/of administratieve ondersteuning waar men zowel binnen als buiten de organisatie profijt van heeft.
- Werkt systematisch, analytisch en rationeel.
- Werkt zelfstandig en is duidelijk, standvastig en overtuigend in communicatie.
- Representatief
- Conform gedragsregels gemeente Meppel (zie bijlage I)

1.2 Omvang

Het beheergebied betreft de gehele gemeente Meppel met een grootte van 58 km2.
De opdracht zal bestaan uit de volgende werkzaamheden:
- Bijhouding Basisregistraties (BGT en BAG) - 40%
- Kadastrale metingen - 35% (20% snippergroen en 15% grondverkoop bedrijfskavels en nieuwbouw)
- Civieltechnische projecten - 25%

De omvang van de voorgenomen raamovereenkomst is bepaald op basis van historische gegevens.

Jaar	Uren
2020	895
2021	1130
2022 t/m oktober	728 (prognose totaal 2022 900)

De te verwachte maximale uren per jaar zijn 1100 uur. Hierin is meegenomen dat de verwachting is dat de uren ten opzichte van 2022 zullen toenemen gezien de ontwikkelingen en de opgaven op dit gebied de komende jaren.

De urenverwachting is een schatting. Inschrijvers kunnen aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen. Genoemd getal is slechts een indicatie.

1.3 Omschrijving aanbestedende dienst

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 34.773 op 1 januari 2022, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 300 fte.

1.4 Percelen

De gemeente Meppel voegt geen opdrachten onnodig samen. De opdracht leent zich niet om in percelen op te delen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening die binnen één aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet. De omvang van de opdracht is ook voor het MKB toegankelijk.

1.5 De raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van één (1) jaar welke loopt van 15 maart 2023 tot en met 14 maart 2024. Hierna bestaat de optie om de overeenkomst drie (3) maal met één (1) jaar te verlengen tot en met uiterlijk 14 maart 2027.

De verwerkersovereenkomst is als bijlage H toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

2 Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een Europese openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage A) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel. (http://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Algemene_en_aanvullende_inkoopvoorwaarden/Algemene_inkoopvoorwaarden_gemeente_Meppel). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: vrijdag 11 november 2022
Uiterlijk ontvangst van vragen	: donderdag 24 november 2022, 10.00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: woensdag 30 november 2022
Uiterlijk ontvangst van vragen over 1e NVI	: dinsdag 6 december 2022, 10.00 uur
Bekendmaken 2e nota van inlichtingen	: vrijdag 9 december 2022
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: donderdag 22 december 2022, 10.00 uur
Proefmeting	: week 4 2023
Versturen gunningsbeslissing	: vrijdag 3 februari 2023
Versturen definitieve gunning	: vrijdag 24 februari 2023
Ingangsdatum	: 15 maart 2023

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

Gemeente Meppel
Laurens van Walsem

2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze

te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **donderdag 24 november 2022, om 10.00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **donderdag 1 december 2022** wordt de 1e nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. Tot uiterlijk **dinsdag 6 december 2022, om 10:00 uur** is er gelegenheid om vragen over de 1e nota van inlichtingen te stellen **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed.** Uiterlijk **vrijdag 9 december 2022** wordt de 2e nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren middels een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk donderdag 22 december 2022 om 10.00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:
Gemeente Meppel
Laurens van Walsem

2.7 Indeling van de inschrijving

- Aanbiedingsbrief;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals deze verstrekt is bij de aanbestedingsdocumenten Bijlage G;
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage C;
- Akkoordverklaring gestelde eisen en instemming concept overeenkomst conform bijlage D;
- Prijsopgave conform bijlage E;
- Plannen van aanpak G2.1 en G2.2 conform paragraaf 5.1.3;
- Verklaring Russische betrokkenheid bijlage F.

2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiele) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.6 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **vrijdag 3 februari 2023** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

2.11 Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo’n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

2.12 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:
https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden

3 Geschiktheid van de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister evenals ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze inkoopprocedure in te dienen formulieren.

Eis	Eis beroepsbevoegdheid	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
1	Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	Een kopie van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden).	Na verzoek
2	Alle Bijlagen/formulieren die in het kader van deze procedure door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	Een kopie van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, **dan wel** een volmacht waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.	Na verzoek

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium financiële en economische draagkracht te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Eis	Eis financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
3	Inschrijver dient zich in een dusdanige stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening wordt gegarandeerd. Inschrijver verklaart dat de meest recente accountantsverklaring geen zogenaamde negatieve continuïteitsparagraaf bevat (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat er sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Indien u niet controleplichtig bent (bijv. ZZP-er) mag u zelf geen continuïteitsproblemen voorzien. De Inschrijver verklaart hieraan te voldoen d.m.v. ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).	Ondertekend UEA. Jaarverslag en accountantsverklaring of andere bewijsmiddelen van het afgelopen jaar.	Bij Inschrijving Na verzoek
4	Inschrijver dient zich voldoende te hebben verzekerd tegen beroepsrisico's. Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000. De Inschrijver verklaart hieraan te voldoen d.m.v. ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).	Ondertekend UEA. De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of een verklaring van een erkend verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan de minimumeis.	Bij Inschrijving Na verzoek

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde (bijvoorbeeld een moedermaatschappij) moet de Inschrijver dit in het UEA opnemen en aangeven met betrekking tot welke eis(en) de Inschrijver zich op de draagkracht van de derde beroept alsmede tot welk deel van de opdracht (of welke delen).

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

<u>Kerncompetenties</u>
Inschrijver dient bij inschrijving referenties op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met meetwerkzaamheden (tachymeter, waterpassen en GPS) en verwerken van meetgegevens met een pen PC.

- Kerncompetentie 2: Ervaring met vlak en objectgerichte BGT-metingen.

- Kerncompetentie 3: Ervaring met kadastrale werkzaamheden en meetgegevens derden (MG3) conform HTW96.

Per kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Een referentie kan ook worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Inschrijver dient zijn referenties per genoemde kerncompetenties aan te geven middels bijlage C en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.

Kwaliteitsborging
De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficient en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:
- VCA-certificaat

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer na verzoek van de gemeente binnen zeven (7) dagen een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

3.3 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.
De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:
- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.
Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage F Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.4 Beroep op derden

3.4.1 Concernverklaring

Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis dient een concernverklaring overeenkomstig bijlage B bij inschrijving worden bijgevoegd.

3.4.2 Combinatie

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk inschrijven evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

3.4.3 Hoofdaannemer

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na inschrijving de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

4 Programma van eisen

4.1 Eisen

4.1.1 Aansturing landmeetkundige

1.	De landmeter is gedurende minimaal 2 vaste dagen per week beschikbaar.
2.	De dagelijkse aansturing gedurende deze dagen is in handen van de gemeente Meppel.
3.	Een volledige werkdag bedraagt 8 uur (exclusief pauzes).
4.	Indien de hoeveelheid werk daar aanleiding toe geeft, kan in overleg het aantal uren per week verhoogd of verlaagd worden. Bij verhoging gelden dezelfde tarieven als voor de reguliere dagen, bij verlaging worden de niet gewerkte uren niet in rekening gebracht.
5.	De werkzaamheden zullen verricht worden door een vaste landmeter die in dienst van opdrachtnemer is, die is aangewezen voor de gemeente Meppel. Bij afwezigheid van deze vaste landmeter (bv door vakantie of ziekte) wordt in overleg met de gemeente een vervangende landmeter aangewezen.

4.1.2 Aard van de werkzaamheden

6.	De landmeter zal metingen verrichten ten behoeve van de BGT Meppel. Daarbij is het bestek van de gemeente Meppel leidend.
7.	Het digitaal uitzetten van kadastrale grenzen, alsmede het reconstrueren op basis van kadastrale veldwerken.
8.	De gemeente is bevoegd om percelen te splitsen en meetgegevens aan te leveren aan het Kadaster. De landmeter verzorgt, namens de gemeente, deze aanwijs, meting, berekening en aanlevering meetgegevens aan het Kadaster.
9.	Als daartoe aanleiding is zal de landmeter metingen verrichten ten behoeve van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen, voor zover de topografie afwijkt van de topografie van de BGT.
10.	De landmeter zal ingezet worden voor alle andere landmeetkundige werkzaamheden, zoals civieltechnische inventarisaties, hoogtemetingen, deformatiemetingen etc.

4.1.3 Technische eisen

11.	Er wordt direct gemeten in het RD- en NAP-stelsel. Hierbij dient de meting objectgericht te zijn zodat deze metingen direct in de BGT verwerkt kunnen worden. De meting wordt door de gemeente zelf verwerkt in de BGT applicatie (Neuron BGT – Vicrea). Er is dus geen sprake van een nabewerking door een externe operator.
12.	De landmeter is bekend met het aanleveren meetgegevens derden (MG3) conform HTW96, waarbij de meetgegevens in 1^{e} fase gecontroleerd worden in Move 3.
13.	Alleen bij specifieke metingen zoals deformatiemetingen en DTM kan er sprake zijn van nabewerking door een operator
14.	Voor BGT metingen wordt gebruik gemaakt van de codetabel (zie bijlage J) van de gemeente en het gegevenswoordenboek (zie bijlage K) van Meppel.
15.	De BGT metingen dienen lijngericht en gestructureerd te zijn en voorzien van centroïdes te worden aangeleverd.
16.	Alle metingen worden aangeleverd in Microstation DGN formaat.

17.	Voor het inmeten en uitzetten wordt gebruikgemaakt van een pen PC, waarbij met behulp van microstation gecontroleerd wordt gemeten en de metingen worden aangesloten op de bestaande BGT. Er wordt niet ingepast.
18.	De ingezette landmeter dient aan onderstaande te voldoen: • Een afgeronde landmeetkundige opleiding op minimaal MBO-werk- en denkniveau. • Ervaring met meetwerkzaamheden (tachymeter, waterpassen en GPS) en verwerken van meetgegevens met een pen PC • Ervaring met vlak en objectgericht BGT-metingen. • Ervaring met kadastrale werkzaamheden en meetgegevens derden (MG3) • Ervaring met Microstation V8i • Beschikt over een VCA-certificaat • Is consequent en grondig in de wijze waarop een taak voltooid dient te worden. • Voorziet in gespecialiseerde en/of administratieve ondersteuning waar men zowel binnen als buiten de organisatie profijt van heeft. • Werkt systematisch, analytisch en rationeel. • Werkt zelfstandig en is duidelijk, standvastig en overtuigend in communicatie. • Representatief • Conform gedragsregels gemeente Meppel (zie bijlage I)

4.1.4 Financiële en overige voorwaarden

19.	De facturatie is gespecificeerd en maandelijks achteraf. Hiervoor zal de landmeter zelf de gemaakte uren moeten bijhouden.
20.	De facturatie is op basis van het overeengekomen uurtarief. In dit all-in tarief zijn alle kosten opgenomen, dus reiskosten, gebruik apparatuur en 06-GPS.
21.	In eerste instantie wordt een proeffactuur verzonden ter controle van de gedeclareerde uren. Na akkoord van de gemeente Meppel kunnen de definitieve facturen verzonden worden.
22.	Indien er aanvullende kosten noodzakelijk zijn, zoals bv. een operator, dan wordt hier vooraf toestemming voor gevraagd bij de gemeente.
23.	Alle prijzen dienen integrale prijzen te zijn, dat wil zeggen dat de inschrijvingsprijzen àlle kosten bevatten die nodig zijn voor het realiseren van de deelresultaten en het eindresultaat, inclusief (bijvoorbeeld maar niet uitputtelijk) voorrijkosten, milieutoeslag, reis- en verblijfkosten, overleggen, administratie, reiskosten, onderzoeken, kosten voor landmeetkundige apparatuur of software, kosten voor gegevensdragers, etc. Er kunnen géén aanvullende kosten in rekening worden gebracht.
24.	De geoffreerde prijzen kunnen jaarlijks in januari door opdrachtnemer geïndexeerd worden, voor het eerst per 1 januari 2024. De wijziging vindt plaats op basis van de wijziging van indexcijfer CBS Dienstenprijzen, Commerciële dienstverlening en transport, categorie 71121: ingenieurs (2015 = 100). De gewijzigde prijs wordt als volgt berekend: de gewijzigde prijs is gelijk aan de geldende prijs op de wijzigingsdatum (15 maart van een jaar), vermenigvuldigd met het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt drie kalendermaanden voor de wijzigingsdatum (15 december van een jaar), gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt vijftien kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de prijs wordt aangepast (15 december van een jaar). Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste prijs. Na goedkeuring van Opdrachtgever kan de verhoging daadwerkelijk worden doorgevoerd.

4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

4.2.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden (art. 2.81 Aw)

Door het inschrijven op deze opdracht geeft de inschrijver aan dat hij bij zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

· Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);

· Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (http://www.minienm);

· Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De gemeente zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

5.1 Gunningscriterium

5.1.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De passende inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium van de beste prijs/kwaliteit verhouding en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Te behalen punten
G1	Prijs	**30**
G2	Kwaliteit: G2.1 Continuïteit G2.2 Duurzaamheid G2.3 Proefmeting	**70** 20 10 40
Totaal		**100**

5.1.2 G1 Prijs (maximaal 30 punten)

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage E). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

Alle prijzen dienen integrale prijzen te zijn, dat wil zeggen dat de inschrijvingsprijzen àlle kosten bevatten die nodig zijn voor het realiseren van de deelresultaten en het eindresultaat, inclusief (bijvoorbeeld maar niet uitputtelijk) voorrijkosten, milieutoeslag, reis- en verblijfkosten, overleggen, administratie, reiskosten, onderzoeken, kosten voor landmeetkundige apparatuur of software, kosten voor gegevensdragers, etc. Er kunnen géén aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

5.1.3 G2 Kwaliteit (totaal maximaal 70 punten)

Inschrijver dient bij inschrijving een beschrijving te overleggen met betrekking tot de onderstaande criteria en een proefmeting te verrichten. Voor de beschrijvingen dient u hierbij gebruik te maken van lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1. Let op: zonder voorblad en/of bijlagen. De omvang staat per onderdeel aangegeven.

G2.1 Continuïteit (maximaal 20 punten)
Beschrijf onderstaande onderdeel in 2 pagina's A4:
Gelieve de wijze waarop gegadigde inhoudelijk vergelijkbare (raam)overeenkomsten als de onderhavige, intern en extern organiseerde, te beschrijven. Bij de beoordeling zal worden gelet op de volgende aspecten:

- Hoe waarborgt u de continuïteit van de landmeetkundige dienst gedurende de looptijd van het contract?
- Hoe de opdrachtnemer de planning bewaakt om binnen het afgesproken tijdspad te leveren.
- Op welke wijze de controle en bewaking van de technische kwaliteit plaatsvindt: hoe zorgt u ervoor dat er kwalitatief goede producten conform gestelde in dit aanbestedingsdocument worden opgeleverd?;
- Hoe gaat u om bij deze opdracht met het vervangen van ingezette medewerkers, ofwel omdat deze persoon niet voldoet, of vanwege uitval, en hoe zorgt u ervoor dat de kwaliteit er hierdoor niet op achteruit gaat?
- Op welke wijze borgt u (tijdige) implementatie en toepassing van nieuwe wet- en regelgeving in het kader van de uit te voeren werkzaamheden?

G2.2 Duurzaamheid (maximaal 10 punten)
Beschrijf onderstaande onderdeel in 2 pagina's A4:
De gemeente Meppel wil door het inzetten van inkoopkracht een bijdrage leveren aan verbeteren van de duurzaamheid van de wereld. Van onze opdrachtnemers verwachten wij in toenemende mate een ambitieus duurzaam inkoop- en bedrijfsvoeringbeleid dat bijdraagt aan een verbetering van de verduurzaming. Hierbij valt te denken aan CO2-uitstoot reductie bij de uitvoering van de opdrachten.

De gemeente Meppel verwacht van haar Opdrachtnemers dat zij hun bedrijfsvoering maatschappelijk verantwoord inrichten (MVO). De termen duurzaamheid en duurzaam ondernemen worden vaak vooral toegepast op milieudoelstellingen terwijl maatschappelijk verantwoord ondernemen ook zeker beoogd om sociale doelstellingen te realiseren. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) is belangrijk om de duurzaamheidsdoelen van de gemeente te realiseren.

In het Plan van aanpak dient Inschrijver te beschrijven op welke wijze hij invulling geeft aan duurzaamheid in relatie tot deze opdracht.

G2.3 Proefmeting (totaal maximaal 40 punten)

De inschrijvers zullen worden geïnformeerd over de puntenafstand tot de, op basis van de tussenstand (de score op het onderdeel prijs en de score op de kwalitatieve gunningscriteria G2.1 en G2.2 exclusief het onderdeel G2.3 Proefmeting), hoogst scorende inschrijving. Op basis van deze informatie kan de inschrijver zelf bepalen of inschrijver aan de proefmeting wenst deel te nemen. Indien inschrijver niet aan de proefmeting wenst deel te nemen, meldt inschrijver dit uiterlijk drie dagen na dagtekening van de uitnodiging (inzake de proefmeting) aan de contactpersoon van deze aanbesteding.
Indien inschrijver niet deelneemt aan de proefmeting zal de score op het onderdeel proefmeting nul punten bedragen.

Rekenvoorbeeld
Totaal aantal punten te verkrijgen met de proefmeting = 40
Tussenstand vóór proefmeting:
Inschrijver A heeft hoogste puntenscore
Inschrijver B heeft 5 punten minder
Inschrijver C heeft 15 punten minder
Inschrijver D heeft 30 punten minder.
Inschrijver E heeft 40 punten minder.

Mededeling aan inschrijvers ten behoeve van deelname aan proefmeting:
Inschrijver A: u heeft maximaal 5 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand
Inschrijver B: u heeft maximaal 5 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand
Inschrijver C: u heeft meer dan 5 maar minder dan 15 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand
Inschrijver D: u heeft meer dan 14 maar minder dan 30 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand
Inschrijver E: u meer dan 30 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand.

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij inschrijvers die deelgenomen hebben aan de proefmeting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden, bijvoorbeeld door een geconstateerde ongeldigheid.. Dat heeft gevolgen voor de berekening van de puntenscore, met name voor de onderlinge puntenafstand tussen de inschrijvers. Daardoor kan het voorkomen dat het voor inschrijvers die in eerste instantie afgezien hebben van deelname aan de proefmeting, wellicht toch in tweede instantie wel interessant

is om deel te nemen aan de proefmeting. Voor de inschrijvers in deze situatie wordt alsnog een proefmeting georganiseerd.

Over de tussentijdse scores wordt niet gecorrespondeerd. De scores worden op een later moment gecommuniceerd via de voorgenomen gunning- en afwijzingsbrieven, inclusief een uitgebreide toelichting.

Proefmetingen

De proefmetingen dienen uitgevoerd te worden conform dit aanbestedingsdocument en de gestelde eisen.

1. **BGT-meting (maximaal 20 punten)** (zie bijlage M):
Van een locatie welke is aangeduid als projectgrens en welke wordt aangeleverd als dgn bestand, dient een gedeelte van een pand met omgeving ingemeten te worden. Alle objecten binnen de projectgrens dienen ingemeten te worden volgens het gegevenswoordenboek en IMGeo. Objecten dienen afgesneden te worden op de projectgrens en moeten zijn voorzien van de juiste classificatiecode. De meting dient zonder tussenkomst van een tussenpersoon/operator aangeleverd te worden in dgn formaat. Object(en) voor de BAG mag als een aparte meting in dgn formaat aangeleverd worden. Het verwerken/nabewerken van de meting vindt plaats op het stadhuis.
Deze meting zal beoordeeld worden aan de hand van de gestelde eisen die gelden voor de BGT en de gestelde technische eisen zoals gesteld in paragraaf 4.1.3.
Codes en gegevenswoordenboek worden aan de inschrijvers aangeleverd voor de proefmeting.
De BGT meting dient lijngericht en gestructureerd te zijn.

2. **Kadastrale meting - Kadaster MG3 (maximaal 15 punten**) (zie bijlage N):
Een kavel welke in een uitbestand wordt aangeleverd in dgn formaat dient gesplitst te worden. De splitsing dient 2x gecontroleerd te zijn ingemeten. Het gesplitste dient uitgezet te worden middels piketten. Het verwerken/nabewerken van de meting vindt plaats op het stadhuis.

Het Kadaster beoordeeld conform HTW96. Op basis van de nauwkeurigheid (afwijking ten opzicht van uitzetbestand) zullen er punten toegekend worden (zie paragraaf 5.2.2).

3. **Profielmeting (maximaal 5 punten)** (zie bijlage O):
Van een locatie welke is aangeduid als projectgrens en welke wordt aangeleverd als dgn bestand dienen 2 profielen in x,y,z ingemeten te worden met het omliggende terrein. Het dwarsprofiel dient met bijbehorende tabel in de dgn te worden weergegeven. Deze meting kan als een aanvulling als bovenstaande BGT meting beschouwd worden en mag voor deze meting worden gebruikt. Het verwerken/nabewerken van de meting vindt plaats op het stadhuis.

De proefmetingen dienen in 1 werkdag ingewonnen, verwerkt en geleverd te zijn. Om dit te kunnen bewerkstelligen is er rekening gehouden met de grootte van de metingen en zal er gebruik worden gemaakt van het principe ‘enkelvoudig inwinnen, meervoudig gebruik’. Indien bovenstaande niet binnen 1 werkdag afgerond is, volgt een score van 0 punten op dit gunningscriteria en komt u niet in aanmerking voor de vergoeding.

De inschrijvers die niet gecontracteerd worden zullen een vergoeding ontvangen voor deze proefmetingen en het verwerken op kantoor van Euro 500,-.

5.2 Beoordelingssystematiek

5.2.1 Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de totale fictieve inschrijvingsprijs. De totale fictieve inschrijvingsprijs wordt bepaald door de som van alle onderdelen.

De inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijvingsprijs verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

(laagste totale fictieve inschrijvingsprijs / eigen totale fictieve inschrijvingsprijs Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.2.2 G2 Kwaliteit

G2.1 Continuïteit en G2.2 Duurzaamheid

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de plannen van aanpak afzonderlijk. Per inschrijver wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende plannen van aanpak van de inschrijvers afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld en een score toegekend krijgen. De beoordelingscommissie zal op basis van een unaniem eindoordeel de uiteindelijke score bepalen van ieder plan van aanpak.

De volgende waarderingsschaal wordt gehanteerd:

Beoordeling Gunningscriteria	
Score	**Toelichting**
0 = slecht	De beschrijving levert geen enkel inzicht of meerwaarde. De beschrijving is niet volledig, onsamenhangend en irrelevant. De gegeven informatie is niet in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Meerdere elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten onvoldoende aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden meerdere kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet of nauwelijks overtuigend.
2 = matig /onvoldoende	De beschrijving geeft matig/onvoldoende inzicht of meerwaarde. De beschrijving is nauwelijks van toepassing, samenhangend en relevant. De gegeven informatie is deels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Eén of enkele elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten beperkt aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van geen tot zeer weinig toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is weinig overtuigend.
6 = voldoende	De beschrijving voldoet in redelijke mate aan de verwachtingen. De beschrijving is redelijk volledig, samenhangend en relevant. De gegeven informatie is grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten redelijk aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van beperkte tot voldoende toegevoegde waarde. De beschrijving

	roept één of enkele vragen op. Er worden één of enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet geheel overtuigend.
8 = ruim voldoende	De beschrijving is meer dan wat er gevraagd is. De beschrijving biedt een toegevoegde waarde en is volledig, samenhangend en relevant. De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekening bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is redelijk overtuigend.
10 = uitstekend	De beschrijving is boven alle verwachtingen. De beschrijving biedt een enorme toegevoegde waarde en is volledig, samenhangend en relevant. De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen ruimschoots aan de orde en sluiten zeer goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. Inschrijver biedt veel meerwaarde voor deze opdracht en is vernieuwend. De wijze van beantwoording door Inschrijver is zeer overtuigend.

De beschrijvingen wordt beoordeeld op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Mate waarin de beantwoording **compleet** is;
- Mate waarin de beantwoording **concreet** is;
- Mate waarin de beschrijving de gemeente ervan **overtuigt** dat het resultaat van **hoogwaardige kwaliteit** is;
- Mate waarin inschrijver **draagvlak** creëert voor het behalen van het resultaat;
- Mate waarin inschrijver de gemeente **ontzorgt**;

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

(toegekende gekende score/10) x maximaal te behalen punten per onderdeel
= behaalde aantal punten per onderdeel

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

G2.3 Proefmeting
De proefmetingen worden als volgt beoordeeld.

1. <u>BGT-meting (maximaal 20 punten):</u>
   a. Volledigheid: 7,5 punten
   Indien er classificatiecodes ontbreken zal de meting als niet volledig worden beschouwd en ontvangt de inschrijver nul punten.

   b. Objecten ingewonnen conform wet BGT 7,5 punten
   Beoordeling of de meting conform BGT-wet is. Indien niet wordt voldaan dan ontvangt de inschrijver nul punten.

   c. Objecten ingewonnen conform wet BAG 5 punten
   Beoordeling of de meting conform BAG-wet is. Indien niet wordt voldaan dan ontvangt de inschrijver nul punten.

2. <u>Kadastrale splitsing – Kadaster MG3 (maximaal 15 punten):</u>

Het Kadaster beoordeelt de meting eerst op basis van het HTW96. Indien Het Kadaster de meting (meting en/of schets) afkeurt, ontvangt inschrijver nul punten. Indien Het kadaster de meting goedkeurt, dan wordt deze beoordeeld op nauwkeurigheid. De nauwkeurigheid wordt bepaald o.b.v. het verschil van de ingemeten punten t.o.v. het uitzetbestand.

d. Nauwkeurigheid:

0 – 5cm	15 punten
5 – 7,5cm	10 punten
7,5 - 10cm	5 punten
> 10cm	0 punten

3. <u>Profielmeting (maximaal 5 punten):</u>

e. Volledigheid 2,5 punten

Beoordeling op basis volledigheid van inventarisatie ten opzichte van de werkelijke situatie. Volledigheid betekent dat de werkelijke situatie inclusief omliggend terrein ingetekend is en 100% alle objecten geïnventariseerd zijn. Is er één of meerdere objecten niet ingetekend, dan scoort inschrijver nul punten.

f. Profiel en tabel verwerkt in bestand 2,5 punten

Profiel in x, y, z gemeten en uitgewerkt als dwarsprofiel. Indien niet, niet correct of niet volledig ingeleverd, volgt een score van nul punten.

Indien inschrijver op 4 of meer onderdelen (1a, b, c, 2d, 3e en 3f) van de proefmeting geen score behaald, zal uitsluiting van de procedure volgen. De gemeente is van mening dat de kwaliteit dan slecht/onvoldoende is om de opdrachten binnen deze overeenkomst goed uit te voeren.

Totale eindscore

Alle gunningscriteria samen vormen de eindscore. Indien na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op het gunningscriterium prijs voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

6 Bijlagen

Bijlagen separaat bijgevoegd:

A. Conceptovereenkomst

B. Concernverklaring indien van toepassing

C. Referenties

D. Conformering aan programma van eisen en concept overeenkomst

E. Prijsinvulformulier

F. Verklaring Russische betrokkenheid

G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

H. Verwerkersovereenkomst

I. Gedragsregels ambtelijke integriteit

J. Codetabel

K. Gegevenswoordenboek verkort

L. Objecten IMGeo

M. BGT-meting DGN

N. Kadastrale meting - Splitsen DGN

O. Profielmeting DGN