

Europese Aanbesteding Lijnen en Mobiele abonnementen telefonie

Beschrijvend document



Versie:	DEF
Datum:	29 juni 2022
Referentie:	EA2022-08
CPV-code:	45314200-3
Auteur(s):	J. Bakkers C.A. van der Roest

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemeen.....	6
	1.1 Algemeen	6
	1.2 Korte beschrijving van Opdrachtgever	6
	1.3 Doel en Omvang	7
	1.4 Social Return	9
	1.5 Communicatie	9
	1.6 Klachten over de aanbesteding	9
	1.7 Gunningscriterium	9
	1.8 Programma van eisen	10
	1.9 Verwerkersovereenkomst	10
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	11
	2.1 Algemeen	11
	2.2 Planning.....	11
	2.3 Inlichtingen	11
	2.4 Wijze van aanbieden Offertes.....	12
	2.5 Verificatie	13
	2.6 Gunning.....	13
Hoofdstuk 3	Voorwaarden	14
	3.1 Administratieve Voorwaarden	14
	3.2 Het vormen van een combinatie.....	18
	3.3 Geheimhouding.....	18
	3.4 Geldigheidsduur Inschrijving.....	19
	3.5 Geschillen	19
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Offertes	20
	4.1 Methodiek.....	20
	4.2 Uitsluiting	20
	4.3 Geschiktheidseisen	21
Hoofdstuk 5	Gunningscriteria.....	24
	5.1 Gunningscriterium Kwaliteit.....	24
	5.2 Beoordelingsteam.....	26
	5.3 Score.....	26
	5.4 Beantwoording	26
	5.5 Beoordeling kwaliteit	26
	5.6 Prijzenformulier.....	27
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten.....	28
Bijlage 2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage 3.	Derdenverklaring.....	30

Bijlage 4.	Programma van Eisen	31
Bijlage 5.	Kaart van Wageningen incl. bebouwde komgrens	38
Bijlage 6.	Tekening infrastructuur	39
Bijlage 7.	Gunningscriterium Prijs	39
Bijlage 8.	Overeenkomst	39
Bijlage 9.	Verklaring referenties	40
Bijlage 10.	VNG Inkoopvoorwaarden	41
Bijlage 11.	Verwerkersovereenkomst/Privacy Addendum	43
Bijlage 12.	Bouwblokkenmodel SROI	43
Bijlage 13.	Schrijfwijzer Klare Taal	43

Begrippenlijst Beschrijvend document

In dit Beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt:

- de in de Aanbestedingswet gedefinieerde begrippen;
- de in deze lijst gedefinieerde begrippen.

Algemene inkoopvoorwaarden	De aangepaste VNG inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlage van dit Beschrijvend document.
Beschrijvend document	Het gehele document “Beschrijvend document Europese aanbesteding “Lijnen en Mobiele abonnementen Telefonie” waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Bijlage	Een Bijlage als onderdeel van dit Beschrijvend Document.
Circulaire economie	Een Circulaire economie is een economie die voorziet in de behoeften van het heden zonder de behoeften van toekomstige generaties te hinderen of onmogelijk te maken, door alle acties betreffende grondstoffen en mensen binnen die economie opzettelijk herstelbaar te laten zijn naar een eerdere en/of originele staat.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Offertes worden beoordeeld om te bepalen welke Offerte voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijver	Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Offerte aanbiedt de Opdracht uit te voeren.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd en door de Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in deze Offerteaanvraag en alle wijzigingen daarop, ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	De Gemeente Wageningen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door de Aanbestedende dienst de Opdracht wordt gegund.

Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Programma van Eisen en/of Wensen (PvE)	Het PvE beschrijft de functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen die worden gesteld aan het onderwerp van de Opdracht en waarmee de Inschrijver akkoord moet gaan om in aanmerking te komen voor de Opdracht .
TenderNed	De website https://www.tenderned.nl , het online marktplaats voor aanbestedingen.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Hoofdstuk 1

Algemeen

1.1 Algemeen

Dit Beschrijvend document is geschreven voor een Europese aanbesteding inzake de **levering van een redundante FoPBX verbinding, op twee locaties, inclusief mobiele abonnementen telefonie** ten behoeve van Opdrachtgever.

Van toepassing zijnde cpv codes:

- Simkaarten 31712112-8
- Installeren van telefoonlijnen 45314200-3

De Opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden en de meest geschikte aanbestedingsprocedure. Ook zijn er gesprekken gevoerd met een aantal leveranciers. Zij hebben geen inzage gehad in dit Beschrijvend document, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die hier zijn verwoord.

1.2 Korte beschrijving van Opdrachtgever

[Wageningen](#) is een levendige gemeente met ongeveer 40.000 inwoners en circa 160 nationaliteiten. De stad is kleinschalig maar wel stedelijk, met een gezellig stadscentrum, vele voorzieningen voor jong en oud en een gevarieerde bevolking onder andere dankzij de vele studenten: een wereldstad in zakformaat.

Wageningen is een stad met veel ambitie en er is veel interactie tussen gemeente Wageningen en de inwoners. Dit zien we terug in de raad, in het college en in de ambtelijke organisatie. Het credo bij het oppakken van onderwerpen is “We doen het samen met de stad”.

Wageningen is bekend omdat in Hotel De Wereld de capitulatie is getekend aan het einde van WOII. Een belangrijk historisch feit dat jaarlijks op 4 en 5 mei uitgebreid wordt herdacht en gevierd. Daarnaast is er veel historie te zien in Wageningen. De stad heeft dan ook al ruim 750 jaar stadsrechten. De aanwezigheid van Wageningen UR en de daaraan gelieerde studenten, bedrijven en instituten geeft de stad een internationaal en open karakter. Wageningen neemt hiermee bovendien als kennishart een bijzondere positie in binnen regio Food Valley. Gemeente Wageningen innoveert graag, gaat mee met de tijd (modern) en staat voor een hoog woon-, werk- en leefniveau (kwaliteit). Daarnaast heeft zij als doel toegankelijk en makkelijk benaderbaar te zijn voor zowel Wageningse inwoners als bezoekers.

De gemeente Wageningen streeft een duurzame samenleving na zonder de gevolgen van beslissingen en keuzes af te wentelen op toekomstige generaties of op andere landen en zonder grondstoffen of energie te verspillen. Met ons [inkoopbeleid](#) streven we naar een Circulaire economie en verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar. Circulair inkopen omvat de hele economie: van het moment van winnen van de grondstoffen tot het moment waarop de grondstof weer wordt hergebruikt. Bij de inkoop hou je rekening met wat er wordt gewonnen, hoe het wordt gewonnen en geproduceerd, hoe het wordt gebruikt en vervolgens keer op keer wordt hergebruikt. Het gaat niet alleen om milieuaspecten, maar ook om de sociale aspecten.

1.3 Doel en Omvang

De Opdrachtgever wenst een leverancier te contracteren voor het leveren van diensten op het gebied van mobiele en vaste telefonie op basis van het pakket van eisen. De Inschrijver dient actief mee te denken over specifieke mobiele telecommunicatie oplossingen binnen overheidsorganisaties en dan met name voor gemeentes voor nu en in de toekomst. Opdrachtgever wenst te benadrukken, dat een belangrijk aspect van de kwaliteit van de te leveren dienstverlening een uitstekende netwerkdekking betreft. De netwerkdekking dient zowel buiten als binnen de gebouwen van uitstekende kwaliteit te zijn.

De vaste telefonie omvat twee aansluitingen. De twee aansluitingen dienen te worden aangesloten op de 2 datacenters. Eén datacenter in het Stadhuis van Wageningen, gevestigd op de Markt 22 te Wageningen, het tweede datacenter is in de Stadswerf van Wageningen, gevestigd op het Nudepark 85 te Wageningen. Zie bijlage 6 ten behoeve van de infrastructuurtekening.

Bij uitval van één van de verbindingen dienen alle oproepen over de nog werkende verbinding te worden gerouteerd. Wanneer één van de verbindingen 'vol' is dienen de oproepen over de andere verbinding te worden gerouteerd. ICT van Wageningen verzorgt de interne routing van de oproepen over het WAN. De inrichting van het LAN van de Opdrachtgever voor Voice over IP wordt door de gemeente verzorgd en valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Het betreft een indoordekking voor de volgende locaties:

- Stadhuis; Markt 22.
- Stadswerf; Nudepark 85.
- Startpunt; Rooseveltweg 408a.
- Boa's; Nude 37 A6.
- Havenkantoor; Pabstendam 2.
- Werkpunt; Nudepark 95.
- Wageningen45; Niemeijerstraat 1.

Het telefoniesysteem is up-to-date naar de huidige stand van de technologie. Het telefoniesysteem bevat het toepassen van Voice over IP voor de vaste toestellen, unified communication en integratie van de vaste telefonie met de mobiele telefonie.

De Unify OpenScope Business dient in combinatie met de door u aangeboden diensten en abonnementen de telefonische bereikbaarheid van de Opdrachtgever in te vullen. Er zijn ongeveer 440 medewerkers met een mobiele telefoon en ongeveer 20 medewerkers in het Klant Contact Center (KCC).

Al het belverkeer van zowel de mobiele aansluitingen als de 0317 vaste nummers dient via het bestaande Unify systeem van de Opdrachtgever te worden gerouteerd. Deze routing wordt door middel van een SIP SBC volgens Unify SIP-MEX ingevuld. Hier dienen de door de Inschrijver aangeboden diensten op te worden aangesloten.

Onderstaande tabel geeft de huidige situatie weer.

Beschrijving huidige infrastructuur	
Aantal locaties	2
Beheer Smartphone	Vooralsnog Mobile iron
Aantal medewerkers	± 440
Telefooncentrale	Een in VMWare geïnstalleerde Unify OpenScape Business S. Redundant uitgevoerd over locaties op het Stadhuis en de Stadswerf. Voorzien van ongeveer 10 IP toestellen en aansluitingen met de infrastructuur op basis van SIP over glasvezelverbindingen.
Nummerreeks	0317 492400 – 0317 492999 en 440 06-nummers
Inkomend verkeer	100 kanalen SIP trunk
Spraakverbruik	Indicatie vast-mobiel = 396 uur p/mnd Indicatie vast-vast = 245 uur p/mnd Indicatie vast-servicenummers = 5 uur p/mnd
Dataverbruik	Indicatie 300 GB per maand

Opdrachtgever wil gebruikmaken van één bedrijfsbundel waarin spraak is afgekocht en voor data ook één bundel waarbinnen Opdrachtgever zelf de limieten per gebruiker of gebruikersgroep kan bepalen.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met **één leverancier** conform de gestelde functionele en technische normen en eisen. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt **2 jaar** met een optie tot verlenging van maximaal **3 maal 1 jaar**.

Opdrachtgever besluit eenzijdig, door middel van een addendum, om tot verlenging conform de Aanbestedingsstukken over te gaan. Opdrachtgever zal het besluit tot verlenging uiterlijk 3 (drie) maanden voor het einde van de Overeenkomst kenbaar maken. Hieraan voorafgaand zal Opdrachtgever eerst een gesprek voeren over behaalde resultaten, uitvoering van de Gunningscriteria en mogelijke acties. De uitkomst van dit gesprek is medebepalend voor de verlenging. De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Opdrachtgever heeft hiervoor gekozen omdat dit niet past bij de gewenste situatie te weten: Forced on PBX invulling vanuit het netwerk.

De dienstverlening zoals hierboven beschreven dient volledig te voldoen aan alle gestelde eisen in onderliggend Beschrijvend document.

Indien er sprake is van een migratie van netwerk en/of leverancier, dan zijn de migratiewerkzaamheden onderdeel van de Opdracht en legt de Inschrijver binnen 2 weken na voorlopige gunning een implementatieplan ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever voor de migratie van de huidige telecommunicatie omgeving.

De Opdrachtgever gaat uit van schaalbare aansluitingen met in aanvang 100 kanalen per SIP aansluiting per locatie.

De aantallen

Aan de in de beschrijving van de Opdracht genoemde omvang en vermelde informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Vermelde aantallen en cijfers zijn ter indicatie en kunnen niet door de

Inschrijver gebruikt worden als afnameverplichting. Bij de implementatie worden de definitieve aantallen vastgesteld.

De in het prijsformulier genoemde aantallen zijn gebaseerd op de in dit document genoemde aantallen, deze zijn een indicatie voor de beoordeling en gunning.

1.4 Social Return

Social Return is een belangrijk onderdeel in het beleid van de gemeente Wageningen. De Inschrijver verplicht zich om bij gunning een vast percentage (5%) van de overeengekomen aanneemsom van deze opdracht aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. De exacte invulling wordt samen bepaald met de Wageningse accountmanager van het Werkgeversservicepunt (WSP). Zie ook eis 77 en 78, Bijlage 4. Programma van Eisen.

Binnen de FoodValley gemeenten wordt de bouwblokkenmethode gebruikt als waarderingssysteem, zie Bijlage 12.

1.5 Communicatie

De aanbesteding wordt begeleid door Janinka Bakkers en Cynthia van der Roest namens Opdrachtgever. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Opdrachtgever in het kader van deze Offerteaanvraag te benaderen. Bij constatering kan de Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze Offerteprocedure. De Opdrachtgever gaat in ieder geval tot uitsluiting over indien de gelijkheid tussen Inschrijvers in het gedrang komt.

1.6 Klachten over de aanbesteding

Als u na het stellen van vragen (NvI) nog klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze richten aan inkoopklacht@wageningen.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

1.7 Gunningscriterium

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is: “beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van gunnen op waarde”. Bij gunnen op waarde worden de Gunningscriteria beoordeeld waarbij de behaalde score in de vorm van een bedrag in mindering wordt gebracht op de inschrijfsom. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfsom. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt de Opdracht gegund.

Bij een gelijke eindscore die belangrijk is voor de gunning zal de Inschrijving met de hoogste fictieve korting op Gunningscriterium 5.1.2 de Opdracht gegund krijgen.

1.8 Programma van eisen

In Bijlage 4 is het Programma van eisen opgenomen. Daarin wordt inzichtelijk gemaakt aan welke functionele specificaties en uitvoeringsvoorwaarden de Inschrijving dient te voldoen.

Indien en voor zover in dit Beschrijvend Document merk en/of namen voorkomen, dient hiervoor “of gelijkwaardig” te worden gelezen.

1.9 Verwerkersovereenkomst

Naast de Overeenkomst is bijgevoegd de verwerkersovereenkomst van de Gemeente Wageningen. De verwerkersovereenkomst is van toepassing op deze Overeenkomst. In deze overeenkomst worden afspraken gemaakt die betrekking hebben op het verwerken van persoonsgegevens, zie Bijlage 11.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare aanbesteding. De Inschrijver dient zich te realiseren dat het aanbod éénmalig en definitief is.

2.2 Planning

Met het versturen van dit Beschrijvend Document is de aanbesteding formeel van start gegaan. De onderstaande planning wordt nagestreefd. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle potentiële Inschrijver plaats.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document (www.tenderned.nl)	28 juni 2022
Sluiting indienen vragen nota van inlichtingen	28 juli 2022 16:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen op TenderNed	4 augustus 2022
Sluiting indienen vragen 2 ^e nota van inlichtingen	11 augustus 2022 10:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen op TenderNed	16 augustus 2022
Sluiting indienen Inschrijving via TenderNed	5 september 2022 11:00 uur
Opening Inschrijvingen en publiceren proces-verbaal van opening	5 september 2022 11:05 uur
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen gunning	12 september 2022
Verificatiegesprek	15 september 2022 om 14.00
Definitieve gunning	3 oktober 2022
Beoogde startdatum uitvoering Opdracht	1 november 2022

2.3 Inlichtingen

Nadere vragen en informatie met betrekking tot dit Beschrijvend document dienen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te worden gesteld. Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.

Op TenderNed is een toelichting te vinden hoe u de vragenmodule kunt gebruiken. De 1^e nota van inlichtingen wordt op de in de planning vermelde data gepubliceerd op TenderNed. Aanbestedende dienst houdt de mogelijkheid open voor een tweede vragenronde. De antwoorden op deze vragen worden gepubliceerd conform de in de planning opgenomen datum.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze nota's van inlichtingen. De nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst adviseert Inschrijver dan ook de Inschrijving pas in te zenden na ontvangst van de nota's van inlichtingen.

Inschrijvers hebben gedurende de periode voor het stellen van vragen ook de gelegenheid om vragen te stellen en/of wijzigingen voor te stellen over de Concept Overeenkomst en de VNG-inkoopvoorwaarden. Antwoorden en/of wijzigingen zullen worden opgenomen worden in de nota van Inlichtingen. Middels de nota van inlichtingen kan de Aanbestedende dienst tevens niet-wezenlijke wijzigingen in het Beschrijvend document of de overige stukken doorvoeren. Door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen na publicatie van het Beschrijvend document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota van inlichtingen.

Bij vaststelling van de nota van inlichtingen worden de concept Overeenkomst en de VNG Inkoopvoorwaarden definitief gemaakt. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Overeenkomst en de VNG Inkoopvoorwaarden zijn bindend voor de Inschrijver.

2.4 Wijze van aanbieden Offertes

1. Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de bijlagen zelf. De in te vullen bijlagen zijn als Word-document verstrekt tegelijk met dit Beschrijvend document.
2. De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, zie Bijlage 1.
3. Inschrijver dient zijn Inschrijving elektronisch via TenderNed aan te bieden. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.
4. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum te zijn ingediend. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen.
5. TenderNed werkt met een digitale aanbestedingskluis. Het advies is om een Inschrijving tijdig in te dienen.
6. Het risico van niet-bezorging, vertraging of storing in de bezorging komt voor rekening van Inschrijver.
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.
8. Indien een storing van TenderNed tijdige inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:
 - a. De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij de Aanbestedende dienst,
 - b. De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij de Aanbestedende dienst, en
 - c. de Aanbestedende dienst vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel

- b. Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Inschrijver zijn Inschrijving zodanig dat de Aanbestedende dienst de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen.
9. Storingen als bedoeld in de vorige twee leden hebben betrekking tot het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Inschrijver zijn.
10. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).
11. Inschrijvingen worden op de in de planning genoemde datum geopend. Na opening wordt het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

2.5 Verificatie

Aanbestedende dienst zal een verificatiegesprek houden met de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Dit houdt in dat Aanbestedende dienst zal gaan verifiëren of de Inschrijving(en) aan het gestelde in het Programma van Eisen en/of Wensen voldoet(n). Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en werkt hier ook volledig aan mee. Indien een Inschrijver verificatie niet mogelijk maakt, wordt hij alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer uit verificatie blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen en/of Wensen, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Ook bestaat de mogelijkheid om de scores van de Wensen aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

2.6 Gunning

Na de beoordelingen wordt via TenderNed bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.

Hoofdstuk 3 Voorwaarden

3.1 Administratieve Voorwaarden

- Inschrijver kan slechts één keer een Inschrijving als hoofdaannemer, onderaannemer of combinant indienen.
- Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
- Het aanbieden van alternatieve oplossingen c.q. varianten is niet toegestaan.
- Hoofd-/Onder aanneming is toegestaan. Voor zover bekend worden onderaannemers op wiens draagkracht geen beroep wordt gedaan vermeld op het UEA.
- Indien Inschrijver gebruik maakt van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Inschrijver dit te vermelden in het UEA. Deze derden dienen tevens een rechtsgeldig ondertekend UEA in. Inschrijver voegt een ondertekende derdenverklaring (bijlage 3) bij zijn Inschrijving waarin hij verklaart dat deze derde daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze Opdracht.
- Combinatievorming is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de Inschrijving, leidt tot uitsluiting.
- Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Aan het uitbrengen van een Inschrijving zullen voor de Aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de Inschrijving tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.
- Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke Overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
- Het is niet toegestaan om manipulatief in te schrijven. Onder manipulatief wordt in ieder geval verstaan: een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd zoals een Inschrijving met negatieve prijzen. Wanneer Inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag lijken, kan Aanbestedende dienst verzoeken om een schriftelijke toelichting over de samenstelling van de desbetreffende Inschrijving.
- De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal de

Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.

- De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van de procedure. Inschrijver zal in ieder geval worden uitgesloten indien herstel van fouten of gebreken in strijd met het gelijkheidsbeginsel is.
- Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk. Aanbestedende dienst zal de Inschrijver uitsluiten indien aanvulling of verbetering van de gegevens niet mogelijk is zonder in strijd met het gelijkheidsbeginsel te komen.
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.

De in de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW. In de Inschrijfsom dienen alle kosten te zijn opgenomen zodat Inschrijver kan voldoen aan alle in het Beschrijvend document aangegeven eisen en voorwaarden en de in de door Inschrijver, in zijn Inschrijving, beschreven dienstverlening. Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van andere kosten dan opgenomen op het prijzenformulier.

- De Aanbestedende dienst onderhandelt niet over prijzen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de Aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze Aanbesteding voor eigen rekening en risico.
- Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, of disproportionaliteit tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk zelf op de hoogte te stellen. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de nota van inlichtingen wordt ingestemd. Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Aanbestedende dienst tijdig, uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen, op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden

of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Dit is een vervaltermijn. Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

- De persoon die de gevraagde Bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging, zie Bijlage 1, door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.
- Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing binnen de stand-still periode een civiel kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Gelderland. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar inkoop@wageningen.nl. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter, indien niet binnen de stand-still periode een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag. Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
- In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op de gunningcriteria blijft de rangorde van Inschrijvers in stand.
- Tijdens de periode van beoordeling zal de Aanbestedende dienst geen enkele informatie geven aan Inschrijvers over de stand van zaken.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader

van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten.

- De Gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.
- De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
- Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever/Aanbestedende dienst worden ontleend.
- Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
- De Aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.
- Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

3.2 Het vormen van een combinatie

Zowel een zelfstandige Onderneming als een combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven gelden de volgende voorwaarden:

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het UEA vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een UEA in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA niet op hem van toepassing zijn.
- De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische en financiële draagkracht. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de deelnemers van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Indien aan een Combinatie gegund wordt dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de Opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.
- Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

3.3 Geheimhouding

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van dit Beschrijvend document. Anderzijds zal Aanbestedende dienst de inhoud van de Offertes evenzeer strikt vertrouwelijk behandelen.

Inschrijver zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie die Aanbestedende dienst beschikbaar stelt. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van een Inschrijving.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (Offerte)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door een Inschrijving in te dienen gaat de Inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de Inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever hiertoe verplicht.

Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

3.4 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 60 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Opdrachtgever nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

3.5 Geschillen

Een geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Offertes

4.1 Methodiek

Na opening van de Inschrijvingen en toetsing van de voorwaarden in hoofdstuk 3 start de beoordelingsprocedure. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: volledigheid Inschrijving

Er wordt bekeken of de Inschrijving tijdig en volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, kan worden uitgesloten overeenkomstig het bepaalde in 4.2. Ook wanneer de in de Bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd, overeenkomstig het bepaalde in 4.2.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 4: beoordeling van de Gunningscriteria

Vervolgens worden de antwoorden op de kwalitatieve Gunningscriteria van de verschillende Inschrijvers ten opzichte van elkaar beoordeeld.

4.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 en 2), kunnen worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de Gunningscriteria. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien:

- Door het aanleveren van aanvullende informatie de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt;
- Aanleveren van aanvullende informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure af van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

LET OP: Het formulier vult meerdere keren automatisch de positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

4.2.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het UEA ziet toe op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Aanbestedende dienst kan aan de winnende Inschrijver een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen; een “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA) die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

In onderdeel B zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Aanbestedende dienst kan aan de winnende Inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Aanbestedende dienst kan aan de winnende Inschrijver de volgende bewijsstukken vragen:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement	Uittreksel handelsregister (op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden)
Ernstige fout	GVA
Vervalsing van de mededinging	GVA

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A of C van toepassing is, stelt Aanbestedende dienst Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in het UEA. Inschrijver dient -voor zover van toepassing- aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten;
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Aanbestedende dienst beoordeelt of het geleverde bewijs voldoende is om af te zien van uitsluiting.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Aanbestedende dienst afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

Aanbestedende dienst beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Aanbestedende dienst Inschrijver niet uit van de procedure.

4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

4.3.1.1 Aansprakelijkheid

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn, als bewijsstuk volstaat in beginsel een kopie van de verzekeringspolis. Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en/of bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

Voor opdrachten waarvan de totale jaarlijkse waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,- : € 1.500.000,- per gebeurtenis met een maximaal aantal van 2 gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

4.3.2 Technische bekwaamheid & beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

4.3.2.1 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Om de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht te toetsen zijn door de Opdrachtgever de volgende kerncompetenties vastgesteld.

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Ervaring met de aanleg en beheer van redundante SIP trunk verbindingen over glasvezel.
- Ervaring met mobiele telefonie dienstverlening (abonnementen en beheer) in Nederland.
- Ervaring met implementatie van SIP-MEX FoPBX aansluitingen voor mobiel integratie.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar is verricht. De omvang van de uitgevoerde referentieopdracht dient een waarde te hebben van minimaal € 140.000,- per jaar.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Inschrijver hierover vooraf te informeren. Inschrijver heeft de

contactpersoon voor het moment van indienen van de Inschrijving op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

Indien de Inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in Bijlage 9. Verklaring referenties. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.3.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of;
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of;
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

4.3.2.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbestedende dienst verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring en;
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen en;
- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en;
- d. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Hoofdstuk 5 Gunningscriteria

5.1 Gunningscriterium Kwaliteit

Inschrijver kan op het onderdeel kwaliteit een fictieve korting halen op haar inschrijfsom. Deze korting hangt af van de score op de verschillende gunningscriteria.

De Inschrijver kan per gunningscriterium goed, voldoende, matig of onvoldoende scores. Deze score wordt toegekend door de kwaliteit per gunningscriterium te beoordelen.

Vervolgens wordt de score per gunningscriterium vertaald naar een bedrag. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom (telefoniekosten, zie Prijsformulier). Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfsom. Voorbeeld: is de behaalde score “Matig” bij “5.1.1 Kostenbeheersing” dan wordt er 50% van € 50.000 is € 25.000 van de inschrijfsom afgetrokken.

De te behalen kwaliteitswaarde op de inschrijvingssom per subcriterium bedraagt:

Gunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde	Score
5.1.1 Kostenbeheersing	€ 50.000,--	Goed = (-100%) Voldoende = (-75 %) Matig= (-50%) Onvoldoende / ontbreekt = 0
5.1.2. Beheer portal	€ 50.000,--	Goed = (-100%) Voldoende = (-75 %) Matig= (-50%) Onvoldoende / ontbreekt = 0
5.1.3. Duurzaamheid	€ 30.000,--	Goed = (-100%) Voldoende = (-75 %) Matig= (-50%) Onvoldoende / ontbreekt = 0
5.1.4. Plan van Aanpak	€30.000,--	Goed = (-100%) Voldoende = (-75 %) Matig= (-50%) Onvoldoende / ontbreekt = 0
Totaal maximale kwaliteitswaarde	€160.000	

LET OP.

Indien van toepassing: elke claim die u opneemt bij het beantwoorden van de gunningscriteria wordt door ons na de voorlopige gunning tijdens het verificatiegesprek geverifieerd. U dient eventuele bewijzen voor het verificatiegesprek te mailen. Aanbod dat deel uitmaakt van de beantwoording van een gunningscriteria kan niet separaat in rekening worden gebracht maar dient te verdisconteerd zijn in de door u aangeboden prijzen.

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria dient per gunningscriterium toegevoegd te worden aan uw Inschrijving. De beantwoording van de gestelde gunningscriteria maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. Gedurende de looptijd van het contract dient Opdrachtnemer zich te houden aan het gestelde in de door Opdrachtnemer ingediende Offerte. Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zal uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.

5.1.1 Kostenbeheersing

De gemeente Wageningen vindt het belangrijk om grip te hebben op de verbruikskosten. Beschrijf op maximaal twee (2) pagina's A4 op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven. Opdrachtgever wil o.a. inzicht krijgen welke mogelijkheden Inschrijver biedt bij het overschrijden van de door de beheerder van de Opdrachtgever ingestelde limieten (bundel). Beschrijf hoe de bewaking en de signalering plaats vindt op individueel niveau binnen de totale bedrijfsbundel.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is € 50.000,--.

5.1.2 Beheer Portal

Opdrachtgever voert zoveel mogelijk zelf het beheer uit. Beschrijf op maximaal twee pagina's A4 (exclusief eventuele screenshots) hoe de portal van de Inschrijver werkt en welke functionaliteiten het portal bevat. Hierbij dient in ieder geval inzichtelijk te worden:

- a. De functionaliteiten van het portal;
Denk hierbij aan: kosteloze simwissel uitvoeren bij defect of vervanging, bestellen van simkaarten (blanco, nieuw, spraak, data, e-sim en nieuwe ontwikkelingen), in en uit porteren van nummers, inzage in pin- en puk code, abonnementen per stuk te activeren/deactiveren en/of blokkeren/deblokkeren.
- b. Hoe gebruikersgroepen worden gedefinieerd voor data en telefonie gebruik per persoon, per maand, per limiet. Wat zijn hierbij de mogelijkheden tot up- en downgraden van limieten.
- c. Toekennen rechten bij wijzigingen; binnen het netwerk, roaming, internet, beperkingen, overzetten simkaarten/nummers.
- d. Definiëren van kostenplaatsen voor gebruikersgroepen.
- e. SLA tijden via portal en inzage in de cases.
- f. Verzenden van een bericht naar gebruikers (bij storingen, algemene wijzigingen e.d.).

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is € 50.000,--.

5.1.3 Duurzaamheid

Circulair inkopen en duurzaamheid maken onderdeel uit van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Dit houdt in dat er naast het streven naar winst (profit) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men rekening houdt met menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). Voor alle inkooptrajecten wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot circulair inkopen en dient het circulair inkopen onderdeel te zijn van het inkooptraject.

Van de Inschrijver wordt gevraagd om op maximaal twee (2) pagina's A4 te beschrijven hoe Inschrijver, tijdens de uitvoering van de Opdracht, omgaat met duurzaamheid en milieubesparende maatregelen. Hierbij heeft de Inschrijver in ieder geval aandacht voor:

- ESIM: beschrijf hoe de ESIM geactiveerd wordt, welke acties moet Opdrachtgever dan wel gebruiker hierbij nemen;
- Simkaarten: beschrijf de mogelijkheden van het gebruik van simkaarten van gerecyclede materiaal.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is € 30.000,--.

5.1.4 Plan van Aanpak

Dienstverlening door Inschrijver tijdens de implementatiefase én beschikbaarheid van het netwerk daarna is voor de Opdrachtgever zeer belangrijk. Inschrijver voegt daarom op maximaal vier (4) pagina's A4 een Plan van Aanpak toe, waarin minimaal is opgenomen:

- a. Planning, vanaf startdatum gunning;
- b. Projectmanagement
 - De taken en werkzaamheden van de Inschrijver en de Opdrachtgever;
 - Communicatie met Opdrachtgever;
 - Migratieplan op hoofdlijnen met down- en hersteltijden.
- c. Escalatieprocedure bij overschrijden gestelde down- en hersteltijden.
- d. Opdrachtgever dient aan te geven of de diensten over de bestaande glasvezelverbindingen geleverd kunnen worden of dat er een nieuwe glasvezel moet worden aangelegd. Eventuele kosten dient Inschrijver op te nemen in het prijzenformulier.
- e. Support bij bereikbaarheidsproblemen.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is € 30.000,--.

5.2 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat in ieder geval uit een projectleider/applicatiebeheerder, een externe adviseur, ICT-beheer en een inkoopadviseur. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

De gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een score.

5.3 Score

Goed: Antwoorden zijn duidelijk en concreet en er is sprake van een positief onderscheidend vermogen. Antwoorden voegen meerwaarde toe aan datgene dat wordt uitgevraagd in deze aanbesteding.

Voldoende: Antwoorden zijn duidelijk en concreet en voldoet aan de verwachtingen. Antwoorden voegen echter geen meerwaarde toe.

Matig: Antwoorden zijn onvoldoende duidelijke en/of concreet geformuleerd. Een deel van de gevraagde informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet geheel relevant en of voldoet niet geheel aan het criterium. De wijze van invulling laat openingen over.

Onvoldoende/ontbreekt: Antwoorden zijn onvoldoende danwel niet geformuleerd. Een wezenlijk deel van de gevraagde informatie ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant of voldoet niet aan het criterium. De wijze van invulling is niet compleet, niet overtuigend en laat openingen over.

5.4 Beantwoording

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria dient per gunningscriteria toegevoegd te worden aan uw Inschrijving.

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria worden geverifieerd en maken onderdeel uit van de Overeenkomst. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer zich te houden aan het gestelde in de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

5.5 Beoordeling kwaliteit

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel de inschrijvingen.

- De leden van het beoordelingsteam kennen per subgunningscriterium een score toe op basis van de kwaliteit van de inschrijving.
- Het beoordelingsteam bespreekt in gezamenlijk overleg de gegeven scores.
- Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een unaniem besluit.
- Als het beoordelingsteam geen consensus bereikt, wordt overgaan tot een meerderheid van stemmen.

5.6 Prijzenformulier

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven in Bijlage 7 waarin automatisch de inschrijfsom wordt berekend op basis van de door Aanbestedende dienst opgegeven prijzen.

Met de opgegeven prijzen (in Euro, exclusief btw) kan Inschrijver de diensten leveren die voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in de uitwerking van de Gunningscriteria.

De behaalde kwaliteitswaarde, zie hoofdstuk 5.2, wordt afgetrokken van de inschrijfsom waarna de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom in aanmerking komt voor een voorlopige gunning.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Inschrijver en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Bijlage 1 dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Met het ondertekenen van Bijlage 1 geeft Inschrijver tevens aan akkoord te gaan met Bijlage 4 en geeft Inschrijver aan Bijlage 2 en 9 naar waarheid te hebben ingevuld.

Betreft gevraagde in	Omschrijving	Bijgevoegd
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	☐
Bijlage 2	UEA	☐
Bijlage 3	Derden verklaring	☐ / n.v.t.
Bijlage 4	Programma van Eisen	n.v.t.
	Gunningscriterium Kwaliteit	
5.1.1	Kostenbeheersing	☐
5.1.2	Beheer portal	☐
5.1.3	Duurzaamheid	☐
5.1.4	Implementatieplan	☐
Bijlage 7	Gunningscriterium Prijs	☐
Bijlage 9	Verklaring referenties	☐
Hoofdstuk 3	Uittreksel Kamer van Koophandel, zie ook 3.1	☐

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 3. Derdenverklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheids-eisen dan dient dit formulier te worden ingevuld en bijgesloten bij de Inschrijving.

<Naam Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<Naam derde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen leverancier/dienstverlener;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

Aanbestedende dienst, een <leverancier/dienstverlener> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;

Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen;

Inschrijver <Naam derde> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;

Partijen in dat kader jegens de Aanbestedende dienst wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de Opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <Naam derde> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij <Naam derde> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbestedende dienst het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien <Naam Inschrijver> de opdracht gegund krijgt, <Naam derde>, het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en)> welke <Naam derde> vereisten voor levert zal uitvoeren.

Namens <Naam Inschrijver>

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Namens <Naam derde>

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4. Programma van Eisen

Inschrijver stemt door het ondertekenen van Bijlage 1 in met de Conformiteitenlijst en het Programma van Eisen. Het niet instemmen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

Conformiteitenlijst	
1.	Het indienen van een Offerte houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Offerteaanvraag en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze procedure onverkort akkoord.
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: De Overeenkomst De Nota van inlichtingen De Offerteaanvraag De VNG-inkoopvoorwaarden De Inschrijving
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Verwerkersovereenkomst van Opdrachtgever.
6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de aangepaste VNG Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
Programma van Eisen	
Algemene eisen	
7.	Wetgeving: Inschrijver (en eenieder waarmee hij zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst) handelt bij uitvoering van deze Overeenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de werkzaamheden waar deze Offerteaanvraag betrekking op heeft. Inschrijver staat ervoor in dat de werkzaamheden uitsluitend geschieden met materieel/materiaal dat voldoet aan de eisen zoals die bij of krachtens toepasselijke wetgeving zijn of zullen worden gesteld.
8.	Opdrachtgever accepteert na Gunning slechts die Onderaannemer(s) die gedurende de Offerteaanvraag als zodanig zijn aangemerkt en die voldaan hebben aan alle procedurele vereisten die hiervoor zijn beschreven. Na Gunning is wijziging/inzet van Onderaannemer(s) slechts mogelijk indien Opdrachtgever hiervoor schriftelijk goedkeuring heeft gegeven.
9.	Ter uitvoering van de verrichtingen die verband houden met de te sluiten Overeenkomst zal de Inschrijver zich bedienen van voldoende, ter zake kundig en bevoegd personeel dat dusdanige kwalificaties bezit dat de bedoelde verrichtingen op de juiste wijze worden uitgevoerd. Het uitvoerende personeel van de Inschrijver dient de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk te beheersen.
10.	Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.
11.	De Inschrijver hanteert één uniforme einddatum voor de Overeenkomst en alle onderliggende individuele contracten.
12.	De in het vorige punt genoemde uniforme einddatum geldt ook voor nieuwe abonnementen en contracten welke worden aangegaan tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

13.	Vervallen
Algemene eisen	
14.	De Inschrijver richt een Fixed Mobile VPN in voor de integratie van de vaste en mobiele telefonie omgeving.
15.	Al het belverkeer vanaf de mobiele aansluitingen van het FMVPN kunnen door het netwerk van de Inschrijver via de centrale van de Opdrachtgever worden gerouteerd: Forced on PBX.
16.	Door de Inschrijver geleverde aansluitingen moeten gesprekken op kunnen zetten naar, en gesprekken kunnen ontvangen van alle uitgegeven nummers uit nationale nummerplannen, waarvan het gebruikelijk is dat er een verbinding mee kan worden gemaakt.
17.	Nummerweergave bij uitgaande gesprekken kan per individueel nummer geactiveerd worden (CLIP), waarbij desgewenst per gesprek wordt bepaald of het nummer onderdrukt dient te worden (CLIR).
18.	Het moet mogelijk zijn bij uitgaande oproepen, welke extern doorverbonden inkomende oproepen zijn, het oorspronkelijke nummer van de externe oproepende partij mee te geven. Dit geldt zowel bij doorverbinden via SIP verbinding als over de eventuele vaste verbinding met het mobiele netwerk.
19.	Er mogen door de Inschrijver geen beperkingen opgelegd worden aan de soort randapparatuur waarin de Opdrachtgever de simkaart wil gebruiken.
20.	Inschrijver ondersteunt implementatie e-sim, recyclet simkaarten.
21.	Opdrachtgever kan met een webbased-applicatie zelf een aantal diensten uit en aanzetten. Bijvoorbeeld: het kunnen bellen naar, in of vanuit het buitenland, het kunnen bellen van servicenummers, het instellen van limieten, de mogelijkheid van dataverkeer in het buitenland.
22.	Gebruikers in dienst bij Opdrachtgever kunnen met een app hun verbruik inzichtelijk maken en MB aanvullers aanschaffen (t.b.v. privégebruik).
23.	De gebruiker dient een melding op mobiele telefoon te krijgen bij het bereiken van 80% van de bel- of MB-limiet.
24.	Inschrijver biedt 1 totale spraakbundel voor de gehele organisatie aan. De kosten blijven zowel binnen als buiten de door de Opdrachtgever ingestelde bundel van de individuele gebruiker gelijk. Onderling belverkeer tussen medewerkers van de Opdrachtgever is gratis (zowel vast als mobiel).
25.	Inschrijver biedt 1 totale databundel aan voor de gehele organisatie. Opdrachtgever kan binnen de totale bedrijfsbundel op individueel niveau limieten instellen.
26.	De Inschrijver biedt de mogelijkheid om alle voorkomende verkeerscategorieën (exclusief SMS, voicemail en 188), per individuele aansluiting, te blokkeren en te deblokkeren.
27.	De Inschrijver moet de mogelijkheid van voicemail bieden op iedere afzonderlijke aansluiting.
28.	De voicemail is volledig beschikbaar op het eigen- en elk ander mobiel netwerk waarop de mobiele telefoon is aangemeld (bij roaming).
29.	De voicemail moet kunnen worden ge(de)activeert door de Opdrachtgever.
30.	Inschrijver maakt gebruik van eigen gsm-netwerk.
31.	De Inschrijver dient datacommunicatiediensten te leveren over het GSM-netwerk, indien beschikbaar op basis van 5G.
Dekking	
32.	Vervallen
	Het spraaknetwerk van de Inschrijver moet voldoende dekking hebben voor bellen en gebeld worden. De Opdrachtgever heeft de volgende eisen aan de dekking gedefinieerd:
33.	A. Het netwerk van de Inschrijver dient voor de in hoofdstuk 1.3 genoemde locaties van de Opdrachtgever volledige (100%) indoor dekking te hebben voor spraakcommunicatie. B. Indien het netwerk van Inschrijver voor de in hoofdstuk 1.3 genoemde locaties geen 100% indoordekking biedt voor spraakcommunicatie zal Inschrijver kosteloos een indooroplossing voorzien om de 100% dekking garantie te bereiken.

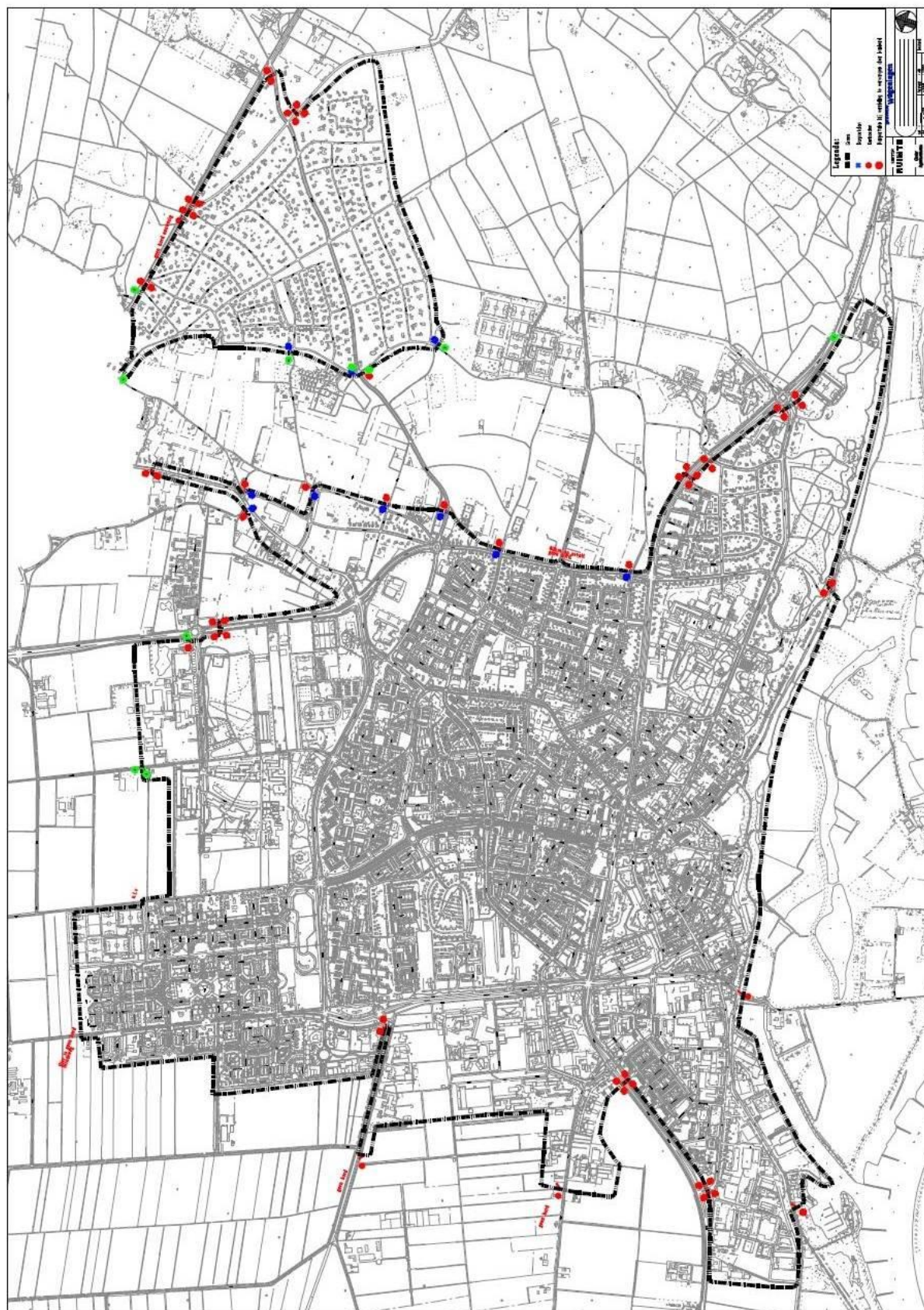
	De controle hiervan is onderdeel van het verificatiegesprek.
34.	Het netwerk van de Inschrijver dient een dekking van minimaal 95% te hebben, binnen Nederland, ten aanzien van indoor dekking voor spraakcommunicatie.
35.	Het netwerk van de Inschrijver dient een dekking van minimaal 99,9% te hebben, binnen Nederland, ten aanzien van outdoor dekking voor spraakcommunicatie.
36.	De Inschrijver levert ingekleurde dekkingskaarten op, van het grondgebied van Nederland waaruit de gevraagde dekking kan worden afgeleid voor spraakcommunicatie. De dekkingskaarten worden opgeleverd op een A3-formaat van met een schaal van 1:25:000. - Dekkingskaarten van de indoor dekking voor de in hoofdstuk 1.3 genoemde locaties van de Opdrachtgever. - Dekkingskaarten van de 'outdoor' dekking binnen Nederland.
	Het datanetwerk van de Inschrijver moet voldoende dekking hebben voor datacommunicatie. De gemeente heeft de volgende eisen aan de dekking gedefinieerd:
37.	A. Het datanetwerk van de Inschrijver dient voor de in hoofdstuk 1.3 genoemde locaties van de Opdrachtgever volledige (100%) indoor dekking te hebben op basis van 5G. B. Indien het netwerk van Inschrijver voor de in hoofdstuk 1.3 genoemde locaties geen 100% indoordekking biedt voor datacommunicatie zal Inschrijver kosteloos een indooroplossing voorzien om de 100% dekking garantie te bereiken. De controle hiervan is onderdeel van het verificatiegesprek.
38.	Het datanetwerk van de Inschrijver dient een dekking van minimaal 95% dekking te hebben, binnen Nederland, ten aanzien van indoor dekking op basis van 5G.
39.	Het datanetwerk van de Inschrijver dient een dekking van minimaal 99,9% te hebben, binnen Nederland, ten aanzien van outdoor dekking op basis van 5G.
40.	De Inschrijver levert ingekleurde dekkingskaarten op, van het grondgebied van Nederland waaruit de gevraagde dekking kan worden afgeleid op basis van 5G. De dekkingskaarten worden opgeleverd op een formaat van minimaal A3 met een schaal van 1:25:000. - Dekkingskaarten van de indoor dekking voor de in hoofdstuk 1.3 genoemde locaties van de Opdrachtgever. - Dekkingskaarten van de 'outdoor' dekking binnen Nederland.
41.	Inschrijver kan voor de indoordekking geen gebruik maken van het Wifi netwerk van Opdrachtgever.
Overeenkomst	
42.	Nieuwe aansluitingen, die gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden toegevoegd, worden geactiveerd onder dezelfde voorwaarden als door Inschrijver wordt opgegeven in het prijzenformulier.
43.	Nieuwe aansluitingen, die gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden toegevoegd, hebben dezelfde contract einddatum van de integrale overeenkomst.
44.	Nieuwe aansluitingen zijn contractvrij op het moment van het verlopen van de Overeenkomst, waarbij alle individuele mobiele telefoonnummers voor de Opdrachtgever behouden blijven.
45.	De Inschrijver stelt gedurende de looptijd van de Overeenkomst kosteloos een aantal nog niet-geactiveerde simkaarten beschikbaar voor activatie door de Opdrachtgever. De minimale voorraad bestaat uit tenminste 10 enkelvoudige simkaarten.
46.	De Inschrijver stelt gedurende de looptijd van de Overeenkomst kosteloos een aantal blanco simkaarten beschikbaar voor activatie door de Opdrachtgever. De minimale voorraad is 20 blanco simkaarten.
47.	De Inschrijver maakt het mogelijk dat nummerbehoud door Opdrachtgever kan worden uitgevoerd. Zowel het im- als exporteren van nummers die onderdeel zijn van de Overeenkomst.
48.	De Inschrijver dient minimaal 100 kanalen te leveren ten behoeve van de SIP verbinding.
49.	Vervallen

50.	Inschrijver stuurt de uitgaande nummers mee zoals ze worden aangeboden door het telefoniesysteem. Met als doel dat het geprogrammeerde nummer op de display wordt weergegeven.
51.	De volgende aanvullende diensten dienen beschikbaar te zijn op de SIP dienst: - Een blok van aaneengesloten telefoonnummers; - Een blok van 100 nummers; - Een blok van 1000 nummers.
52.	De Inschrijver garandeert een standaard beschikbaarheid per aansluiting van minimaal 99,8%. Dit gemeten gedurende 24x7x365.
53.	De onderliggende IP-verbindingslijn dient compleet afgescheiden van netwerken van andere contractanten te zijn.
Beheer	
54.	De Inschrijver wijst een vaste (account)manager toe aan de Opdrachtgever. De accountmanager heeft mandaat om de dienstverlening indien noodzakelijk bij te sturen.
55.	De aan de Opdrachtgever beschikbaar gestelde softwareapplicatie dient minimaal over de koppeling: namen gebruikers aan de mobiele nummers en exportmogelijkheid van PDF, CSV en MS-Excel bestanden te beschikken.
56.	De softwareapplicatie dient door Inschrijver zelf gehost te worden.
	Voor de verschillende doeleinden is het noodzakelijk, dat de gemeente het gebruik en het belverkeer kan rapporteren. Hiervoor dient software beschikbaar te zijn waarmee de verschillende rapportages kunnen worden opgesteld. Dit binnen de wettelijke normen voor privacy. Het betreft minimaal:
57.	Rapportages in verschillende formaten, zelf op te bouwen op basis van: - Gesprekskosten/verbruik met aantallen en/of duur en/of belvolume. - Per aansluiting, organisatie, afdeling, periode en bestemming (nationaal, internationaal, mobiel, servicenummers etc.) - Per aansluiting het dataverbruik binnen en buiten Nederland. - Het gebruik van SMS per aansluiting. - Belkosten en belvolume binnen en buiten het contract. - Oproeplijst per aansluiting.
58.	Rapportage per mobiel nummer met de totale kosten van het nummer en gespecificeerd een onderverdeling van: - De totale kosten naar kostensoort en kostenrubriek; - Eenmalige kosten; - Abonnementkosten per aansluiting;
59.	Rapportage op basis van CDR(Call Detail Records)van de aansluitingen van de Opdrachtgever.
Meldingen, response- en reparatietijd	
60.	De meldperiode van storingen moet 7 x 24 uur mogelijk zijn.
61.	Voor minor storingen geldt dat de storingsoplossing gedurende 8.00 tot 18.00 uitgevoerd moet worden. Met een hersteltijd van maximaal 1 werkdag. Dit betreft o.a. individuele dekkingsproblemen.
62.	Voor major storingen geldt dat de storingsoplossing gedurende 7x24 uur uitgevoerd moet worden. Met een hersteltijd van maximaal 4 uur. Dit betreft o.a. niet kunnen bellen gebeld worden.
63.	De servicedesk dient op werkdagen, minimaal gedurende kantoor tijden (maandag t/m vrijdag, minimaal van 9.00 tot 17.00 uur) geopend te zijn voor het aannemen van storingen en incidenten.
Implementatie	

64.	De Inschrijver moet bij migratie een migratiecoördinator aanstellen, die dient als aanspreekpunt tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver.
65.	De Inschrijver moet garanderen, dat de migratiecoördinator of diens vervanger gedurende de migratiefase op werkdagen tijdens kantooruren telefonisch (en per mail) bereikbaar is.
66.	Op het moment van de daadwerkelijke migratie moet de migratiecoördinator of diens vervanger, ongeacht de dag van de week of het tijdstip waarop, telefonisch bereikbaar zijn.
67.	De daadwerkelijke migratie van nummers en diensten dient, op verzoek van de Opdrachtgever, buiten kantoor tijd te kunnen plaatsvinden zonder meerkosten.
68.	Huidige nummers van de vaste en mobiele telefonie dienen geporteerd te worden naar de nieuwe Inschrijver voor de vaste en mobiele telefonie van de Opdrachtgever.
69.	De looptijd van de Overeenkomst met betrekking tot de mobiele aansluitingen start nadat 75% van het totaal van de aan te sluiten en te porteren mobiele aansluitingen is gerealiseerd en de correcte werking is vastgesteld. De Opdrachtgever zegt de huidige abonnementen tijdig op met behoud van nummer zodat de mobiele nummers binnen 4 weken na oplevering van verbinding en SIP kunnen worden geporteerd.
70.	Bedrijfsklare geaccepteerde en volledige oplevering van de twee SIP aansluitingen van de vaste telefonie vindt uiterlijk 4 weken na ondertekening van de Overeenkomst plaats. Indien er een nieuwe glasvezelverbinding aangelegd moet worden dient dit duidelijk te worden in het implementatieplan. Het implementatieplan dient binnen twee weken na voorlopige gunning door Inschrijver te worden ingediend bij Opdrachtgever.
71.	In het implementatieplan, na voorlopige Gunning, wordt minimaal opgenomen: a. De planning; b. De randvoorwaarden voor de Opdrachtgever en de Inschrijver; c. De initiële configuratie (situatie); d. De eventuele en/of benodigde wijzigingen; e. Een calamiteiten procedure voor annuleren van de migratie en herstel van de “oude” /bestaande situatie; f. Hoe en wanneer beschikbaar stellen nieuwe simkaarten ten behoeve van portering. g. Kosten eventueel meerwerk.
72.	De Inschrijver moet bij migratie een test- en acceptatieplan opstellen, waarvan de definitieve versie wordt goedgekeurd door de Opdrachtgever. Dit in samenwerking met de leverancier van de telefonie centrale.
73.	De Inschrijver gaat akkoord dat de Opdrachtgever het recht heeft, om op basis van vooraf met de Inschrijver overeengekomen criteria, gedurende de daadwerkelijke migratie, te besluiten de calamiteiten procedure te starten.
74.	Na migratie moet de Inschrijver alle initiële relevante configuratiegegevens beschikbaar stellen, samen met de uitgevoerde wijzigingen aan de Opdrachtgever.
75.	De Inschrijver moet tijdige portering van alle (soorten) nummers garanderen.
76.	De Inschrijver moet nieuwe directe verbindingen aansluiten tot aan de serverruimten van de Opdrachtgever, waar de communicatieservers zijn geïnstalleerd.
77.	SROI: een vast percentage (5%) van de overeengekomen aanneemsom van deze Opdracht wordt aangewend om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten.
78.	Elk jaar wordt de voortgang van SROI besproken. Indien de Inschrijver ondanks de beschikbaarheid van geschikt personeel niet geheel aan de verplichting tot invulling van het overeengekomen bedrag voldoet wordt 5% van de gerealiseerde omzet uitbetaald aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal dit bedrag gebruiken voor de vormgeving van initiatieven die direct bijdragen aan de ontwikkeling of inzet van instrumenten om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen in de begeleiding naar werk.
Veiligheid	

79.	Inschrijver werkt aantoonbaar conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en Inschrijver heeft haar informatiebeveiliging aantoonbaar geregeld. Na de voorlopige gunning en voorafgaand aan het verificatiegesprek geeft Inschrijver op verzoek van Opdrachtgever beknopt schriftelijk uitleg hoe hij dit heeft geregeld en hoe hij dit bij Opdrachtgever kan aantonen.
80.	Inschrijver heeft een Informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld. Indien de beveiliging van persoonsgegevens niet expliciet wordt behandeld in het informatiebeveiligingsbeleid van Inschrijver, dan heeft Inschrijver een separaat privacy beleid vastgesteld.
Financieel	
81.	Elektronische specificaties bevatten altijd alle call detail records betreffende de gefactureerde periode.
82.	De Inschrijver is in staat om eventuele orderinformatie vanuit de Opdrachtgever op de factuur weer te geven.
83.	De prijzen zijn de eerste 2 contractjaren vast. Na deze periode, zal Opdrachtgever eenmaal per jaar een prijsindexering toestaan. De toe te passen prijsindex is de index materiële overheidsconsumptie (IMOC). Het indexatiecijfer wordt steeds 2 maanden voor het volgende contractjaar vastgesteld aan de hand van de op dat moment meest recente publicatie van de IMOC door het CBS. Het voorstel tot prijswijziging dient schriftelijk onderbouwd, uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing, door de Inschrijver kenbaar gemaakt te worden. Na akkoord door de Opdrachtgever worden de tarieven uit de Overeenkomst met het overeengekomen percentage aangepast. Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd
84.	Vervallen
85.	Facturering geschiedt digitaal op basis van een gespecificeerde factuur van het daadwerkelijk geleverde. De factuur dient te zijn voorzien van: ○ Naam, adres, vestigingsplaats van Inschrijver; ○ Btw-nummer van Inschrijver; ○ Datum en uniek factuurnummer; ○ Debiteurennummer; ○ Per Bestelopdracht(en) vermelding van het ordernummer (het referentienummer – team/naam – dat door Opdrachtgever is opgegeven bij de bestelling), de besteldatum, de leverdatum en (eventueel) de kostenplaats en de naam van de besteller, bedrag incl. en excl. BTW en btw-bedrag ○ Totaalbedrag factuur, zowel inclusief als exclusief BTW en btw-bedrag; ○ Bedragen vermeld in Euro.
86.	De verplichting tot betaling van de geleverde producten ontstaat na acceptatie van de producten en/of diensten.
87.	Facturering geschiedt na portering of activering portering van 75%.
88.	Facturen worden bij voorkeur ingediend als E-factuur via Simplerinvoicing over het PEPPOL-netwerk. De leverancier dient hiervoor het OIN-nummer (00000001001104536000), het KVK-nummer (09216322) of het btw-nummer (NL001104536B04) van de gemeente Wageningen te weten.
89.	Facturering geschiedt digitaal. Facturen worden per email aan Opdrachtgever verstuurd via factuur@wageningen.nl
90.	De Inschrijver dient het op de factuur aangegeven totaal/eindbedrag inclusief en exclusief BTW te vermelden. De overige bedragen hoeven alleen exclusief BTW aangegeven te worden, met vermelding van het van toepassing zijnde BTW- tarief.

Bijlage 5. Kaart van Wageningen incl. bebouwde komgrens



Bijlage 6. Tekening infrastructuur



Bijlage 7. Gunningscriterium Prijs

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld.

Het is NIET toegestaan de opmaak van het prijzenformulier anders dan aangegeven te wijzigen. Het door een Inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze Bijlage maakt de Inschrijving onvergelijkbaar met andere Inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van Inschrijver.

Voor het prijsformulier zie het toegevoegde EXCEL-bestand.

Deze dient volledig ingevuld (in PDF én EXCEL-FORMAAT) te worden toegevoegd aan uw Inschrijving.

Bijlage 8. Overeenkomst

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 9. Verklaring referenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Ervaring met de aanleg en beheer van redundante SIP trunk verbindingen over glasvezel.
- Ervaring met mobiele telefonie dienstverlening (abonnementen en beheer) in Nederland.
- Ervaring met implementatie van SIP-MEX FoPBX aansluitingen voor mobiel integratie.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. De omvang van de uitgevoerde referentieopdracht dient een waarde te hebben van minimaal € 140.000,- per jaar. Het is ook toegestaan om één referentie aan te leveren waarin de driekerncompetenties verenigd zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot ter zijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie			
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Begin- en einddatum Overeenkomst		Omvang	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 10. VNG Inkoopvoorwaarden

Is separaat toegevoegd.

De gemeente heeft in een aantal artikelen toevoegingen of aanpassingen doorgevoerd ten opzichte van de door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten ontwikkelde voorwaarden.

Artikel 2.4, 13.2, 18.4, 23.2b toegevoegd.

Artikel 5.2, 17.1, 20, 21.1, 23.6, 25.3 aangepast. Hieronder geeft de gemeente aan in welke artikelen zij afwijkt van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en op welke wijze:

Artikel 5.2 standaard:

De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 5.2 aangepast:

De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt binnen haar eigen publiekrechtelijke verplichtingen en afwegingskaders en zal zich binnen haar eigen publiekrechtelijke verplichtingen en afwegingskaders indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17.1 standaard:

De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.

Artikel 17.1 aangepast:

De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's. Deze prijzen zijn, indien van toepassing, exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Contractant, zoals bij te verlenen Diensten bijvoorbeeld reizen, reis- en verblijfskosten, kopieerkosten, mediakosten, kosten van instrumentengebruik.

Artikel 20 standaard:

20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 20 aangepast:

20.1. De Contractant draagt indien noodzakelijk zorg voor een deugdelijke milieuvriendelijke verpakking. De Contractant maakt waar mogelijk geen gebruik van eenmalige verpakkingsmaterialen.

20.2. De Contractant zorgt voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.3. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, en zorgt voor de recycling van deze verpakkingen.

Artikel 21.1 standaard:

De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

Artikel 21.1 aangepast:

De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op de Gemeente op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden door Contractant die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

Artikel 23.6 standaard:

De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 23.6 aangepast:

De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening of het daarvoor in de plaats komende depotstelsel, werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 25.3 standaard:

Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 25.3 aangepast:

Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht en is Gemeente nimmer tot welke vorm van schadevergoeding dan ook gehouden. Contractant is gehouden de Gemeente te vrijwaren ter zake van vorderingen van derden die ten gevolge van de ontbinding mochten ontstaan. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Bijlage 11. Verwerkersovereenkomst/Privacy Addendum

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 12. Bouwblokkenmodel SROI

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 13. Schrijfwijzer Klare Taal

In de Schrijfwijzer en Schrijfregels staan de afspraken over hoe we als gemeente in Klare Taal willen schrijven. In het kort betekent dit:

- We schrijven begrijpelijk. Dat betekent dat we moeilijke en formele woorden, juridische termen of jargon zoveel mogelijk vermijden.
- We schrijven eigentijds. Dat betekent dat we schrijftaal of ouderwets taalgebruik zoveel mogelijk vermijden.
- We schrijven concreet en voorkomen abstract/vaag taalgebruik.
- We schrijven actief. Het hulpwerkwoord 'worden' komt zo min mogelijk voor in de tekst. Het is duidelijk wie iets doet of moet doen.