



AANBESTEDINGSLEIDRAAD

ONTWIKKELING BEDRIJVENTERREIN KLAVERBLAD NOORD - OOST TE HEERENVEEN

OPDRACHTGEVER:

Gemeente Heerenveen

PROJECTNUMMER:

W-6 Dienst 2022

DATUM:

1 december 2022



Bezoekadres
Lindehof 12
8332 VD Steenwijk

Postadres
Postbus 12
7683 ZG Den Ham

T +31 (0) 546 67 88 88
E info@roelofsgroep.nl

Tevens vestigingen in
Den Ham
Stadskanaal
Sneek
Veenendaal
Spijkenisse
Weesp

PROJECTGEGEVENS:

Naam: Ontwikkeling bedrijventerrein Klaverblad Noord - Oost te Heerenveen
Nummer: W-6 Dienst 2022
Documentnr: AL01-D02-21032223-jda
Status: Definitief/02
Datum: 1 december 2022
Auteur: Ing. J. Dijkstra

OPDRACHTGEVER:

Gemeente Heerenveen
Postbus 15000
8440 GA Heerenveen

AUTORISATIE

Naam: Ing. M. Dam

Handtekening:

Datum: 1-12-2022

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemene informatie	1
1.1	Inleiding.....	1
1.2	Aanbesteder.....	1
1.3	Aanbestedingsdocumenten	1
1.4	Motivering gemaakte keuzes.....	2
2.	Informatie over de opdracht	3
2.1	Opdrachtgeverschap	3
2.2	Omschrijving van de opdracht	3
2.3	Tijdsbepaling	5
2.4	Opties	5
2.5	Contractvorm.....	5
3.	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	6
3.1.1	Type opdracht	6
3.1.2	Procedure	6
3.1.3	Gunningscriterium	6
3.2	Planning.....	6
3.3	Inlichtingen.....	6
3.3.1	Aanwijzing.....	6
3.3.2	Algemene informatiebijeenkomst	7
3.3.3	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.....	7
3.3.4	Individuele inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	7
3.4	Inschrijving	7
3.4.1	Tijdstip	7
3.4.2	Locatie.....	8
3.5	Varianten	8
3.6	Gestandsdoening	8
3.7	Vergoeding inschrijving	8
4.	Eisen aan de inschrijver	9
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	9
4.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	9
4.2	Geschiktheideisen.....	9
4.2.1	Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht.....	9
4.2.2	Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid	10
4.3	Beroep op derden	12
4.3.1	Combinatie.....	13
4.3.2	Onderaanneming	13
4.4	Éénmaal inschrijven.....	13
4.5	Uitvoeringsvoorwaarden.....	14
5.	Eisen aan de inschrijving	15
5.1	Algemene inschrijvingsvereisten	15

5.2	Bij inschrijving te verstrekken documenten	15
5.2.1	Deel 1 van de inschrijving (kwalitatief deel)	15
5.2.2	Deel 2 van de inschrijving (financieel deel).....	16
6.	Beoordeling inschrijvingen en gunning	18
6.1	Beoordelingscommissie	18
6.2	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	18
6.3	Bepaling Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV)	18
6.4	Beoordeling Kwaliteitsaspecten	19
6.4.1	Plan van Aanpak	19
6.4.2	Kwaliteitsaspect "Beperking CO2 uitstoot"	23
6.4.3	Kwaliteitsaspect "MKI asfaltconstructie"	24
6.5	Gunning.....	26
6.6	Voorbehouden tot gunning	26
6.7	Ongeldige inschrijving	27
7.	Overige voorwaarden	28
7.1	Algemeen.....	28
7.2	Vertrouwelijkheid	28
7.3	Klachten over deze aanbestedingsprocedure	28

BIJLAGEN

- I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- II. Technische bekwaamheid dd. 01-12-2022;
- III. Voorbeeld berekening fictieve korting;
- IV. Formulier inzet bouwmaterieel;
- V. Invulformulier MKI;
- VI. Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken;
- VII. Rekenregels en richtlijnen milieuprestatiebepaling;
- VIII. PCR Asfalt;
- IX. LCA Deskundigen lijst;
- X. LCA Achtergrondrapport voor nederlandse asfalt;
- XI. Referentieberekening MKI.

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 INLEIDING

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding van RAW-Raamovereenkomst "Ontwikkeling bedrijventerrein Klaverblad Noord - Oost te Heerenveen".

Bij de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform: www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.2 AANBESTEDER

Gemeenten Heerenveen
Postbus 15000
8440 GA Heerenveen

Contactpersoon

Naam: Dhr. K. Kuperus
E-mail: K.Kuperus@heerenveen.nl
Tel.nr.: 06-50613216

Communicatie

Het is niet toegestaan dat bij de aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de gegadigde en de aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan met voornoemde gemeentelijke contactpersoon. Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de gemeente besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht:

- RAW-Raamovereenkomst met kenmerk: W-6 Dienst 2022 d.d. 08-11-2022;
- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2 Technische bekwaamheid dd. 01-12-2022;
- Bijlage 3 Voorbeeld berekening fictieve korting;
- Bijlage 4 Formulier inzet bouwmaterieel;
- Bijlage 5 Invulformulier MKI;
- Bijlage 6 Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken;
- Bijlage 7 Rekenregels en richtlijnen milieuprestatiebepaling;
- Bijlage 8 PCR Asphalt;
- Bijlage 9 LCA deskundigen lijst;
- Bijlage 10 LCA achtergrondrapport voor nederlandse asfalt;
- Bijlage 11 Referentieberekening MKI.

1.4 MOTIVERING GEMAAKTE KEUZES

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in het ARW 2016 artikelen 2.5 en 2.6 zijn opgenomen in de aanbestedingsleidraad.

Samenvoegen van opdrachten:

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten. Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten, als volgt:

- Deze opdracht bestaat uit logische samenhangende met elkaar verbonden onderdelen;
- De typen werkzaamheden hebben soortgelijke uitvoeringstechnieken;
- Minder coördinatie benodigd;
- Kostenbesparing en beperking transactiekosten;
- Efficiency en doelmatigheid verhoogd (zowel tijdens de aanbesteding- als uitvoeringsfase).

De aanbesteder beschouwt deze opdracht, gezien het bovengenoemde, niet als een onnodige samenvoeging van opdrachten en dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) mogelijk is, daarmee in overeenstemming met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer.

Voor het opdelen in percelen is niet gekozen, omdat de aanbesteder dit niet passend acht vanwege:

- het opdelen in percelen de kansen en voordelen beschreven bij samenvoeging te niet worden gedaan;
- er voldoende potentiële inschrijvers zijn die ervaring hebben met het uitvoeren van dergelijke opdrachten, dan wel die met beroep op een of meer derden in staat zijn zo'n opdracht uit te voeren;
- het opknippen in percelen voor Opdrachtgever in tijd en inspanningen grote resources vergt dan in het geval van één integrale opdracht.

Omzeteis

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Procedure

Van inschrijvers wordt gevraagd zich met hun inschrijving te onderscheiden, binnen de eisen van de aanbestedingsleidraad tot het doen van een inschrijving.

Gelet de relatief beperkte inspanningen die het vergt om zo'n inschrijving te maken en de aard van de opdracht is gekozen voor een Nationaal Openbare Procedure, die moet leiden tot het contracteren van één aannemer.

Gunningscriterium

De aanbesteder gunt deze opdracht op grond van de naar het oordeel van de aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De aanbesteder stelt de economisch meest voordelige inschrijving vast op basis van: Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).

2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 OPDRACHTGEVERSCHAP

De Opdrachtgever van de opdracht is:

Gemeente Heerenveen
Postbus 15000
8440 GA Heerenveen

2.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De gemeente Heerenveen is voornemens aan de noordzijde van de A7, tegenover het bedrijventerrein IBF, bedrijventerrein Klaverblad Noord – Oost te realiseren. Deze ontwikkeling wordt gerealiseerd op een gebied van circa 120 hectare en omvat een bedrijventerrein van ongeveer 40 hectare, een zonnepark van ongeveer 30 hectare inclusief groen en water en ongeveer 50 hectare natuur inclusieve landbouw.

De bestemmingsplanprocedure is in de zomer van 2022 afgerond. De gemeente is voornemens om begin 2023 te starten met het bouwrijp maken van het terrein. De eerste kavels kunnen naar huidig inzicht vanaf medio 2023 worden uitgegeven.

Het werk omvat in essentie de aanleg van de waterstructuur, de infrastructuur voor het bedrijventerrein en het bouwrijp maken van de percelen waarop het zonnepark wordt gerealiseerd. De realisatie van de zonnepark (installatie en voorzieningen) valt buiten de scope van deze opdracht.

Project met flexibel karakter

Het bestemmingsplan biedt ruimte om in bepaalde mate nog te schuiven in de planuitwerking. Hiermee is beoogd om flexibel in te kunnen spelen op specifieke wensen van potentiële afnemers van de kavels.

Verschuivingen in de planuitwerking kunnen leiden tot wijzigingen op de infrastructuur, bijvoorbeeld:

- Zijwegen incl. onderliggend riool komen op een andere plek te liggen of worden langer/korter.
- Bij afname van een "grote kavel" door één partij zou het ook kunnen dat een zijweg geheel niet hoeft te worden aangelegd;
- Riooltracés en aansluitingen op het riool in de hoofdontsluiting veranderen ook als wegen verschuiven (of zelfs vervallen);
- Locatie van watergangen;
- Locatie van bossingels.

De flexibiliteit in de kavelinrichting is uiteraard wel beperkt. Met de uitgifte van de eerste kavels (oppervlak en afmetingen) zal naar verwachting ook de definitieve inrichting zijn bepaald.

Daarnaast wenst de gemeente de fasering van de werkzaamheden af te stemmen op de voortgang van de kaveluitgifte en de (private) ontwikkelingen op de kavels. De bedoeling is om de realisatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Daaronder wordt o.a. verstaan:

- Gefaseerd uitvoeren, ingeschat wordt dat er ten minste 3 deelopdrachten zullen volgen;
- Geen bouw en woonrijpfasering maar in één keer definitief afwerken;

- Aanpassingen of herstelwerk aan reeds gerealiseerde infrastructuur zoveel mogelijk voorkomen. Dus voorkomen dat bijvoorbeeld uitleggers, inritten, afwateringspunten of lichtmasten moeten worden verplaatst. Van de andere kant zal er wel een minimaal aantal voorzieningen (o.a. afwatering en verlichting) in een vroeg stadium noodzakelijk zijn om een functioneel en veilig gebied met voldoende uitstraling te verkrijgen;
- Efficiëntie in het grondwerk, gronddepots zoveel mogelijk voorkomen, grond in één keer op de juiste plek;
- (grote) Voorinvesteringen voorkomen; de hoofdontsluitingsweg en een groot deel van de waterhuishouding zal in beginsel moeten worden aangelegd. Maar voorzieningen zoals bijvoorbeeld de persleiding hoeft past operationeel te zijn op het moment dat er moet worden afgevoerd.

RAW Raamovereenkomst en deelopdrachten

Gezien de specifieke opgave heeft de opdrachtgever gekozen voor een RAW raamovereenkomst zodat middels meerdere, nader af te bakenen deelopdrachten flexibel kan worden uitgevoerd. Het aantal deelopdrachten dat zal worden opgedragen is op voorhand niet exact te bepalen. In de aanbestedingsfase worden onderstaande deelopdrachten voorzien. Echter hieraan zijn geen rechten aan te ontleen, de opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de totale opdracht in meer of minder deelopdrachten op te dragen.

Deelopdracht 1 (globaal):

- Aanbrengen en dempen van watergangen incl. duikers;
- Aanbrengen hoofdweg incl. aansluiting rotonde;
- Aanbrengen riolering;
- Aanbrengen fietspad;
- Verrichten grondwerkzaamheden zonnepark;
- Verrichten grondwerkzaamheden uitgeefbaar terrein (fase 1);
- Bijbehorende werkzaamheden.

Deelopdracht 2 (globaal):

- Aanbrengen rondweg;
- Aanbrengen riolering;
- Verrichten grondwerkzaamheden uitgeefbaar terrein (fase 2);
- Bijbehorende werkzaamheden;

Deelopdracht 3 (globaal):

- Afwerking terrein;
- Aanbrengen wandelpaden, etc..

Tevens kunnen ook aanvullende deelopdrachten voortkomen uit bijvoorbeeld het aanbrengen van inritten, verrichten van onderhoud, etc.;

2.3 TIJDSBEPALING

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar, te weten van d.d. 23 februari 2023 tot en met 23 februari 2025.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst twee maal met één jaar (12 maanden) te verlengen. De opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van de hierboven genoemde (of reeds verlengde) contractduur, de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever (opnieuw) van de optie tot verlenging van de overeenkomst gebruik zal maken. De maximale duur kan dus vier jaar bedragen.

2.4 OPTIES

Bij de opdracht zijn geen opties meegenomen.

2.5 CONTRACTVORM

RAW-2020 Raamovereenkomst contract.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 AANBESTEDINGSREGELEMENT EN -PROCEDURE

3.1.1 Type opdracht

De opdracht heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft een Nationaal Openbare procedure conform hoofdstuk 2 van de ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De omschrijving, beoordelingswijze en de weging van de gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 5 Beoordeling inschrijvingen en gunning.

3.2 PLANNING

De planning van de aanbesteding wordt weergegeven in de onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data in de aankondiging leidend.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Uitnodiging tot inschrijving/versturen bestek	10 november 2022	
Vragen over offerteaanvraag inleveren tot uiterlijk	24 november 2022	16.00
Uiterste datum en tijd verzenden Nota van Inlichtingen	1 december 2022	
Uiterste datum en tijd indienen Inschrijvingen	19 januari 2023	11.00
Beoordelen Inschrijvingen	20 januari 2023 t/m 25 januari 2023	
Versturen voornemen tot gunning	2 februari 2023	
Opschortende termijn (Stand-Still periode)	21 dagen	
Definitieve gunning	23 februari 2023	

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving. Dit is een fatale termijn.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via de Nota van Inlichtingen en/of rectificatie van de aankondiging.

3.3 INLICHTINGEN

3.3.1 Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.3.2 Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016, over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen en helder en duidelijk (in de Nederlandse taal) geformuleerd te zijn, aangevuld met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Middels de Nota van Inlichtingen kan de aanbesteder tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving.

Het is derhalve van eminent belang dat inschrijver alle elementen uit hun inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en -in hun ogen- verbeteringen tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen worden de eisen definitief vastgesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2.

3.3.4 Individuele inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in paragraaf 'Nadere inlichtingen' van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder de werkingssfeer van artikel 2.23.1 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase, die aan alle ondernemers zal worden verstrekt.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 wordt een 'Proces-verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld, welke binnen 5 dagen na de individuele inlichtingen aan de betreffende ondernemer wordt toegezonden.

3.4 INSCHRIJVING

3.4.1 Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie par. 3.2) in de daarvoor bestemde digitale kluizen te zijn gedeponneerd. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te zorgen dat de inschrijving tijdig en compleet geüpload is via TenderNed.nl. Hiervoor adviseren wij u de inschrijving één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven. U ontvangt hiervan per e-mail een bevestiging van TenderNed.nl. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

3.4.2 Locatie

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. De aanbesteder heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de inschrijvingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn.

Voor technische vragen of ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u terecht op de website. U kunt daar hulp vinden onder 'help'.

De aanbesteder kan de termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet, waardoor het indienen van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige inschrijving.

De inschrijver kan zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per email meldt bij de aanbesteder.

3.5 VARIANTEN

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

3.6 GESTANDSDOENING

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 50 dagen na de uiterste datum van indiening van de inschrijving.

3.7 VERGOEDING INSCHRIJVING

Er wordt geen vergoeding voor de kosten van de inschrijving verstrekt.

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De aanbestedder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet elk van de combinanten voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de beoogde ondernemer aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen:

- M.b.t. IIIA (Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling) van de UEA;

Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

- M.b.t. IIIB (Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies van de UEA;

Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

- M.b.t. IIIC (Faillissement, insolventie of gelijksoortig) van de UEA;

Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

- M.b.t. IIIC (Ernstige beroepsfout en Vervalsing van de mededinging) van de UEA;

Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Gegadigden die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

- a. De aanbestedder verlangt van de ondernemer een verzekering tegen beroepsrisico's van minimaal €1.000.000 per gebeurtenis.

4.2.2 Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid

Ervaringseisen

Ondernemer dient in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren:

- b. Uitvoering van een bouw- en woonrijpwerkzaamheden vanuit een RAW-bestek of UAV-GC contract, met een aannemingssom of een totaal gefactureerde waarde van de opdracht van ten minste € 750.000,- exclusief BTW;
- c. Uitvoering van asfaltwerkzaamheden vanuit een RAW-bestek of UAV-GC contract, met een minimale omvang van 2.500 ton.

De gegadigde voegt bij zijn inschrijving een opgave conform Bijlage 2 van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Een referentie kan, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd.

De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht c.q. het werk waarvoor de minimumeis is gesteld.

Een deelopdracht binnen een Raamovereenkomst wordt niet aangemerkt als één werk c.q. opdracht. De gegadigde kan zodoende de som van meerdere deelopdrachten binnen één raamovereenkomst optellen en als één referentie indienen.

Een referentie inzake het voldoen aan een kerncompetentie kan slechts opgevoerd worden indien gegadigde de vereiste werkzaamheden zelf heeft uitgevoerd in de betreffende referentieopdracht, of indien de toenmalige combinant of onderaannemer die de werkzaamheden m.b.t. de kerncompetentie heeft uitgevoerd opnieuw wordt ingezet in de vorm van combinant of als onderaannemer. Zie ook paragraaf 4.3.

Kwaliteitsbewaking

Met betrekking tot artikel 2.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- d. De gegadigde moet in het bezit zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan volgende kwaliteitsnormen voldoet. Te weten een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008 (of recenter) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.
Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet elke combinant voldoen aan deze eis.

Overige competenties

De gegadigde toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen:

e. VCA of OHSAS 18001

De gegadigde dient VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of OHSAS 18001 (arbo managementsysteem) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn. De VCA- of OHSAS 18001 certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die werkzaamheden uitvoert te voldoen aan deze eis.

Voor bovengenoemde eis geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

f. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elk der combinanten evenals eventuele onderaannemers voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen:

- M.b.t. par. 4.2.1: a. financiële en economische draagkracht

Een verzekeringspolis van een verzekering tegen beroepsrisico's van minimaal €1.000.000 per gebeurtenis

- Bij inschrijving GEEN
- Ter verificatie na het daartoe gedane verzoek van de gemeente WEL

- M.b.t. paragraaf 4.2.2: b. en c. kerncompetenties;

Bewijsmiddel van opgevoerde opdrachten in Bijlage 2 zoals bijvoorbeeld een; verklaring van uitvoering, tevredenheidsverklaring e.d. waarmee bewezen wordt dat er daadwerkelijk voor de betreffende opdrachtgever de opgevoerde opdracht naar behoren is uitgevoerd.

Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de offerte uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

- M.b.t. par. 4.2.2.: d. Kwaliteitsbewaking;

Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

- Bij inschrijving GEEN
- Ter verificatie na het daartoe gedane verzoek van de gemeente WEL

- M.b.t. par. 4.2.2.: e. VCA of OHSAS 18001;

Een VCA- of OHSAS 18001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

- Bij inschrijving GEEN
- Ter verificatie na het daartoe gedane verzoek van de gemeente WEL

- M.b.t. par. 4.2.2.: f. Beroepsbevoegdheid;

Een afschrift van zijn inschrijving in het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen).

- Bij inschrijving GEEN
- Ter verificatie na het daartoe gedane verzoek van de gemeente WEL

4.3 BEROEP OP DERDEN

De gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of gunningscriteria beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria een beroep wordt gedaan.

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde moet de gegadigde bij zijn inschrijving een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Door derde ingezette bewijsstukken dienen ook ingediend te worden of later overlegd te kunnen worden zoals elders bepaald in deze aanbestedingsleidraad.

Met de bij inschrijving ingediende UEA van de derde toont de gegadigde aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).

De gegadigde dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

In theorie kan de gegadigde met betrekking tot elke eis een beroep doen op (de bekwaamheid van) een derde. Daarbij geldt bovengenoemd logisch uitgangspunt, dat de partij die de werkzaamheden waarop de eis betrekking heeft uitvoert, de desbetreffende bekwaamheid concreet moet bezitten. Het gaat dus niet om de overdracht van een 'papier'.

Bij bepaalde eisen is echter minder logisch dat in voornoemde zin een beroep kan worden gedaan op (de bekwaamheid van) een derde. In feite zou dit bij die eisen betekenen dat men zelf volledig opzij stapt, en een derde in de eigen plaats stelt. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van het certificaat inzake "kwaliteitsbewaking", "inzake milieubeheer", en "inzake CO2-beheer". De hierop betrekking hebbende eisen zijn doorvlochten in de hele (interne) bedrijfsvoering. Het beroepen op een derde is daardoor feitelijk onmogelijk en niet toegestaan.

4.3.1 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers een gezamenlijk inschrijving wordt gedaan moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals bij de inschrijvingsfase in te dienen Inschrijvingsbiljet.

4.3.2 Onderaanneming

De gegadigde die ten tijde van de inschrijving weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, dient in Deel IID van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

Indien de gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming geeft, moet de gegadigde bij zijn inschrijving een door die onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de onderaannemer de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de onderaannemer tevens dat de gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de onderaannemer kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook onderaannemers nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze aanbestedingsleidraad.

4.4 ÉÉNMAAL INSCHRIJVEN

Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het volgende:

- Een ondernemer mag zich slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
- Een onderneming mag slechts eenmaal als onderaannemer bij de inschrijving worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één inschrijving (of onderaanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door gegadigden wordt aangetoond dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

4.5 UITVOERINGSVOORWAARDEN

Van de opdrachtnemer eist de gemeente dat minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde per deelopdracht (excl. BTW) in het kader van Social Return wordt aangewend. Voor de nadere voorwaarden van de invulling van SROI wordt verwezen naar par. 09 van deel 1 van de RAW-Raamovereenkomst.

5. EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 ALGEMENE INSCHRIJVINGSVEREISTEN

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Bij de inschrijving verstrekt Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

De algemene voorwaarden van de inschrijver – hoe dan ook genoemd – zijn niet van toepassing op deze opdracht. De aanbesteder kan ondanks de automatische afwijzing een inschrijving onder voorwaarden conform artikel 2.32.2 van het ARW 2016 als ongeldig verklaren.

5.2 BIJ INSCHRIJVING TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

5.2.1 Deel 1 van de inschrijving (kwalitatief deel)

Te verstrekken document	Eisen aan de inhoud
UEA	De bijgevoegde Eigen verklaring (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de inschrijver te worden ingevuld en bij de inschrijving te worden gevoegd. Met ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de Eigen verklaring genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van inschrijving. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door inschrijving ingevulde Eigen verklaring als minimumeis. De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van de Eigen verklaring alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De inschrijver dient – indien van toepassing – de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen van derden bij zijn inschrijving te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.
Opgave Referentieprojecten geschiktheidseisen	De bijgevoegde bijlage "Technische bekwaamheid" dient door de gegadigde te worden ingevuld en bij de inschrijving te worden gevoegd.

Beoordelingscriteria Flexibiliteit, Efficiënte grondstromen en Samenwerking	Hiermee dient de gegadigde te bewijzen dat de opgegeven referentie(s) t.b.v. het voldoen aan de geschiktheidseisen daadwerkelijk overeenkomstig de opdracht(en) zijn uitgevoerd. Door de gegadigde dient een Plan van Aanpak te worden opgesteld dat invulling geeft aan hetgeen gesteld in par. ***. Het Plan van Aanpak bestaand uit maximaal 4 pagina's A4-formaat of 2 pagina A3-formaat, lettergrootte 10 en lettertype Arial. Daarnaast is het toegestaan 1 bijlage op A1-formaat (enkelzijdig) als tekening toe te voegen.
Beoordelingscriteria beperking CO2 uitstoot	Indien het Plan van Aanpak meer pagina's bevat, word deze na de voorgeschreven maximum pagina niet beoordeeld. Exclusief voorblad. De bijgevoegde bijlage "Formulier inzet bouwmaterieel" (bijlage IV) dient door de gegadigde te worden ingevuld en bij de inschrijving te worden gevoegd. Hiermee geeft de gegadigde aan in welke mate invulling wordt gegeven aan de beperking van de CO2 uitstoot.
Beoordelingscriteria MKI	De bijgevoegde bijlage "Invulformulier MKI" (bijlage V) dient door de gegadigde te worden ingevuld en bij de inschrijving te worden gevoegd. Hiermee geeft de gegadigde aan in welke mate invulling wordt gegeven aan de MKI-opgave.

5.2.2 Deel 2 van de inschrijving (financieel deel)

Inschrijvingsbiljet

Volledig ingevulde en ondertekende Inschrijvingsbiljet, zoals deze door de aanbesteder is verstrekt als onderdeel van de RAW-Raamovereenkomst.

Inschrijvingsstaat

Volledig ingevulde en ondertekende Inschrijvingsstaat, zoals deze door de aanbesteder is verstrekt als onderdeel van de RAW-Raamovereenkomst.

6. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

6.1 BEOORDELINGSCOMMISSIE

In het beoordelingsteam zal voldoende deskundigheid worden geborgd en bestaat uit minimaal 3 personen en ten hoogste 5 personen. De aanbestedende dienst zal zorgvuldig een beoordelingsteam samenstellen.

6.2 WERKWIJZE BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken;
- Vervolgens wordt van elke inschrijver gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken;
- Tot slot vindt de beoordelingsprocedure plaats op basis van de gunningscriteria en beoordelingswijze zoals beschreven in par. 6.3.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden en ter zijde gelegd worden.

6.3 BEPALING BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING (BPKV)

Voor het bepalen van de BPKV wordt de methode Gunnen Op Waarde (CROW-publicatie 253) toegepast. De Evaluatieprijs wordt berekend door de inschrijvingsom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit.

De laagste Evaluatieprijs is de BPKV. De inschrijver met de laagste Evaluatieprijs is winnaar. Gunnen op waarde gaat uit van de aangeboden waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde (in €) bepaald aan de hand van de score op de BPKV-(sub)criteria. De totale fictieve meerwaarde wordt berekend door de aanbesteder door het toekennen van scores op de beoordelingscriteria. Een voorbeeld van deze berekening wordt getoond in bijlage 3 voorbeeld berekenig fictieve korting.

Prijs

Als Prijs criterium geldt de inschrijvingsom (zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet). De eventuele extra kosten behorende bij de meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoord heeft, dienen in de inschrijvingsom te zijn inbegrepen.

Kwaliteit

De beoordelingscriteria die gebruikt worden om de BPKV te bepalen zijn in onderstaande tabel aangegeven. Het is de bedoeling dat de wensen/doelstellingen zodanig worden geïnterpreteerd en beantwoord, dat deze optimaal betrekking hebben op de opdracht en het functionele doel van de aanbesteding.

Onderdeel	Maximale fictieve korting
Plan van aanpak	€500.000,-
Flexibiliteit	€200.000,-

<i>Efficiënte grondstromen</i>	€150.000,-
<i>Samenwerking</i>	€150.000,-
Beperking CO2 uitstoot	€350.000,-
MKI asfaltconstructie	€350.000,-
Totaal	€1.200.000,-

De inschrijving van de inschrijver is na gunning van de opdracht onderdeel van de overeenkomst. Als bij uitvoering van de opdracht de bij inschrijving aangeboden meerwaarde (extra kwaliteit) niet wordt gehaald c.q. gerealiseerd, wordt een sanctie doorgevoerd die overeenkomt met de beoordeelde waarde die deze mindere (terugval in) kwaliteit vertegenwoordigt, verzwaaard met de factor 1,5.

Deze PKV-sanctie wordt als korting zoals aangegeven in par. 42 lid 6 van de UAV 2012 verhaald.

6.4 BEOORDELING KWALITEITSASPECTEN

Per kwaliteitsaspect wordt een beoordeling gegeven op een schaal van 0, 1, 2 en 3. Op basis van deze beoordeling kan er een fictieve korting worden verkregen op de aanneemsom.

Aan elk kwaliteitsaspect wordt een score toegekend. Deze beoordeling wordt individueel ingevuld door de beoordelaars in het beoordelingsteam. Bij een verschil in mening tussen de leden van het beoordelingsteam zal het kwaliteitsaspect gezamenlijk worden besproken. Hierbij kan de zienswijze invloed hebben op de uiteindelijke definitieve waardering. Alle leden hebben een gelijke stem tijdens de beoordeling.

Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

6.4.1 Plan van Aanpak

Sub-kwaliteitsaspect "Flexibiliteit"

Gezien de flexibiliteit in de planuitwerking en de beoogd gefaseerde realisatie zoekt de opdrachtgever een opdrachtnemer die zich ook flexibel opstelt en daarnaast actief bijdraagt om te komen tot een optimale fasering. Een juiste vorm flexibiliteit wordt door de opdrachtgever geïnterpreteerd in de vorm van deskundigheid, een hoge handelingssnelheid en groot aanpassingsvermogen. Hiermee wordt de opdrachtgever ontzorgd en worden kosten bespaard.

Door inschrijver te omschrijven in plan van aanpak:

- Op welke wijze kan de opdrachtnemer bijdragen in het samenstellen van de verschillende deelopdrachten?

- Binnen welke termijn kan de opdrachtnemer, rekening houdend met te verwachte levertijden van materialen, starten met het werk nadat een deelopdracht is opgedragen?
- Op welke wijze waarborgt de opdrachtnemer de termijn waarop hij de werkzaamheden vanuit een nieuwe deelopdracht gaat uitvoeren?;
- Welke maatregelen neemt de opdrachtnemer om de termijn waarop hij de werkzaamheden gaat uitvoeren te waarborgen in geval van wijzigingen in de reeds verstrekte deelopdrachten?

Voor het bepalen van de behaalde fictieve korting op het sub-kwaliteitsaspect "Flexibiliteit" wordt de volgende beoordelingsschaal gehanteerd:

Beoordelings- cijfer	Waardering	Fictieve korting	Beoordelingsaspecten
Score 0	Geen meerwaarde	€0,-	De aanpak van de inschrijver geeft onvoldoende invulling aan het onderdeel 'Flexibiliteit'. De termijn voordat de opdrachtnemer start met het uitvoeren van werkzaamheden heeft geen meerwaarde. De inschrijver geeft onvoldoende aan hoe de uitvoeringstermijn voor aanvang van de werkzaamheden worden gewaarborgd. De maatregelen die de aannemer neemt in het geval van wijzigingen zijn onvoldoende.
Score 1	Voldoende meerwaarde	€75.000,-	De aanpak van de inschrijver geeft voldoende invulling aan het onderdeel 'Flexibiliteit'. De termijn voordat de opdrachtnemer start met het uitvoeren van werkzaamheden heeft voldoende meerwaarde. De inschrijver geeft voldoende aan hoe de uitvoeringstermijn voor aanvang van de werkzaamheden worden gewaarborgd. De maatregelen die de aannemer neemt in het geval van wijzigingen zijn voldoende.
Score 2	Goede meerwaarde	€150.000,-	De aanpak van de inschrijver geeft een goede invulling aan het onderdeel 'Flexibiliteit'. De termijn voordat de opdrachtnemer start met het uitvoeren van werkzaamheden heeft een goede meerwaarde. De inschrijver geeft goed aan hoe de uitvoeringstermijn voor aanvang van de werkzaamheden worden gewaarborgd. De maatregelen die de aannemer neemt in het geval van wijzigingen zijn goed.
Score 3	Uitstekende meerwaarde	€200.000,-	De aanpak van de inschrijver geeft een uitstekende invulling aan het onderdeel 'Flexibiliteit'. De termijn voordat de opdrachtnemer start met het uitvoeren van werkzaamheden heeft een uitstekende meerwaarde. De inschrijver geeft uitstekend aan hoe de uitvoeringstermijn voor aanvang van de werkzaamheden worden gewaarborgd. De maatregelen die de aannemer neemt in het geval van wijzigingen zijn uitstekend.

Sub-kwaliteitsaspect "Efficiënte grondstromen"

Een belangrijk onderdeel van de uitvoeringswerkzaamheden is grondwerk. De opdrachtgever heeft in het ontwerp ervoor gekozen om een gesloten grondbalans te hanteren. De opdrachtgever wil het grondtransport zo efficiënt en doelmatig mogelijk laten plaatsvinden en de kosten en CO2 uitstoot hiervan zoveel als mogelijk te beperken.

De opdrachtgever zoekt een opdrachtnemer die tot een uitgekiend grondstromenplan weet te komen. Hierbij verlangt de opdrachtgever dat de inschrijver, met zijn kennis en visie, een meerwaarde creëert ten opzichte van de in het bestek benoemde werkzaamheden met betrekking tot het grondwerk, waarbij transport (CO2 uitstoot) en de kosten zoveel mogelijk worden beperkt.

Door inschrijver te omschrijven in plan van aanpak:

- Welke visie heeft de inschrijver om grond doelmatig en efficiënt te ontgraven, vervoeren en verwerken waarbij er rekening gehouden dient te worden dat de handelingen tot een minimum worden beperkt.

Voor het bepalen van de behaalde fictieve korting op het sub-kwaliteitsaspect "Efficiënte grondstromen" wordt de volgende beoordelingsschaal gehanteerd:

Beoordelings- cijfer	Waardering	Fictieve korting	Beoordelingsaspecten
Score 0	Geen meerwaarde	€0,-	De aanpak van de inschrijver geeft onvoldoende invulling aan het onderdeel 'Efficiënte grondstromen'. De visie van de inschrijver heeft geen meerwaarde ten opzichte van het bestek om doelmatig en efficiënt de werkzaamheden met betrekking tot het grondwerk uit te voeren, waarbij kosten zoveel mogelijk worden beperkt.
Score 1	Voldoende meerwaarde	€50.000,-	De aanpak van de inschrijver geeft voldoende invulling aan het onderdeel 'Efficiënte grondstromen'. De visie van de inschrijver heeft voldoende meerwaarde ten opzichte van het bestek om doelmatig en efficiënt de werkzaamheden met betrekking tot het grondwerk uit te voeren, waarbij kosten zoveel mogelijk worden beperkt.
Score 2	Goede meerwaarde	€100.000,-	De aanpak van de inschrijver geeft een goede invulling aan het onderdeel 'Efficiënte grondstromen'. De visie van de inschrijver heeft een goede meerwaarde ten opzichte van het bestek om doelmatig en efficiënt de werkzaamheden met betrekking tot het grondwerk uit te voeren, waarbij kosten zoveel mogelijk worden beperkt.
Score 3	Uitstekende meerwaarde	€150.000,-	De aanpak van de inschrijver geeft een uitstekende invulling aan het onderdeel 'Efficiënte grondstromen'. De visie van de inschrijver heeft een uitstekende meerwaarde ten opzichte van het bestek om doelmatig en efficiënt de werkzaamheden met betrekking tot het grondwerk uit te voeren, waarbij kosten zoveel mogelijk worden beperkt.

Sub-kwaliteitsaspect "Samenwerking"

Een goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is een belangrijk aspect om te voldoen aan de in het RAW-raamovereenkomst gestelde omschrijving van het eindresultaat. Opdrachtgever heeft belang bij een samenwerkingsverband waarbij de opdrachtnemer proactief handelt, waarbij de belangen van de opdrachtgever worden erkent.

De opdrachtgever zoekt een opdrachtnemer die een duidelijke manier van communiceren heeft met de opdrachtgever waarbij gemaakte afspraken worden vastgelegd en worden nagekomen. Daarnaast verlangt de opdrachtgever een proactieve houding van de opdrachtnemer waarin de belangen die de opdrachtgever heeft in de ontwikkeling van het bedrijventerrein worden ingewilligd.

Door inschrijver te omschrijven in plan van aanpak:

- Een communicatiestructuur tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Uit de communicatiestructuur moet het volgende duidelijk worden:
 - Met welke personen communiceert de opdrachtgever;
 - Op welke wijze communiceert de opdrachtnemer;
- Op welke wijze gaat de opdrachtnemer proactief handelen waarbij de belangen van de opdrachtgever worden behartigd.

Voor het bepalen van de behaalde fictieve korting op het sub-kwaliteitsaspect "Samenwerking" wordt de volgende beoordelingsschaal gehanteerd:

Beoordelingscijfer	Waardering	Fictieve korting	Beoordelingsaspecten
Score 0	Geen meerwaarde	€0,-	De aanpak van de inschrijver geeft onvoldoende invulling aan het onderdeel 'Samenwerking'. De communicatiestructuur biedt geen meerwaarde waaruit blijkt dat de opdrachtnemer op een duidelijke wijze gaat communiceren met de opdrachtgever. De wijze waarop de opdrachtnemer proactief handelt en de belangen van de opdrachtgever behartigd is onvoldoende.
Score 1	Voldoende meerwaarde	€50.000,-	De aanpak van de inschrijver geeft voldoende invulling aan het onderdeel 'Samenwerking'. De communicatiestructuur biedt voldoende meerwaarde waaruit blijkt dat de opdrachtnemer op een duidelijke wijze gaat communiceren met de opdrachtgever. De wijze waarop de opdrachtnemer proactief handelt en de belangen van de opdrachtgever behartigd is voldoende.
Score 2	Goede meerwaarde	€100.000,-	De aanpak van de inschrijver geeft een goede invulling aan het onderdeel 'Samenwerking'. De communicatiestructuur biedt een goede meerwaarde waaruit blijkt dat de opdrachtnemer op een duidelijke wijze gaat communiceren met de opdrachtgever. De wijze waarop de opdrachtnemer proactief handelt en de belangen van de opdrachtgever behartigd is goed.
Score 3	Uitstekende meerwaarde	€150.000,-	De aanpak van de inschrijver geeft een uitstekende invulling aan het onderdeel 'Samenwerking'. De communicatiestructuur biedt een uitstekende meerwaarde waaruit blijkt dat de opdrachtnemer op een duidelijke wijze gaat communiceren met de opdrachtgever. De wijze waarop de opdrachtnemer proactief handelt en de belangen van de opdrachtgever behartigd is uitstekend.

6.4.2 Kwaliteitsaspect "Beperking CO2 uitstoot"

Er ligt een opgave om te investeren in de verduurzaming van gemeentelijke projecten. Een belangrijk onderdeel hiervan is de inzet van nieuw en experimenteel materieel binnen projecten t.b.v. een betere luchtkwaliteit en minder overlast. Om deze ambitie waar te maken zal de gemeente deze met deze gedachte ook een bijdrage hierin van haar contractpartners vragen.

De minimumeis binnen het project is dat alle in te zetten transportvoertuigen (licht en zwaar) en bouwmachines (zwaar) uitgerust zijn met een minimaal een Euro IV motor in combinatie met biodiesel ($\geq 30\%$ non-fossiele additief). Deze minimumeisen gelden ook voor door onderaannemers in te zetten materieel.

Voor lichte en overige bouwmachines gebruikt binnen het project geldt de bovenstaande eis niet is het gebruik van fossiele brandstoffen toegestaan.

Werkzaamheden ten behoeve van het transport en verwerking van asfaltverhardingen zijn niet opgenomen in het kwaliteitsaspect "Beperking CO2 uitstoot" omdat dit onderdeel is van het kwaliteitsaspect "MKI asfaltconstructie".

De keuzes van de opdrachtnemer voor de te gebruiken transportvoertuigen en bouwmachines dienen vastgesteld te worden in bijlage 4 - Formulier inzet bouwmaterieel. De maximaal te behalen score op dit kwaliteitsaspect omvat 350 bonuspunten.

De opdrachtgever gaat voor de uitvoering van de werkzaamheden uit van een maximum aantal in te zetten voertuigen en machines. Gezien de aard van het werk leidt dit tot een maximering van het te behalen aantal bonuspunten voor het criterium duurzaamheid.

Voor het bepalen van de behaalde fictieve korting op het kwaliteitsaspect "Beperking CO2 uitstoot" wordt de volgende berekening toegepast:

Aantal bonuspunten x €1000,- = behaalde fictieve korting (max. €350.000)

6.4.3 Kwaliteitsaspect “MKI asfaltconstructie”

Voor het aanbrengen van de asfaltconstructie kan een fictieve korting behaald worden door een lagere MKI-waarde te behalen dan de MKI-waarde op basis van de voorgeschreven producten, MKI staat voor Milieukostenindicator. Het is een objectieve maatstaf om de milieueffecten van een dienst, levering of werk te kunnen beoordelen en vergelijken. Het is een in euro's uitgedrukte uitkomst van een levenscyclusanalyse (LCA). Een LCA bepaalt de milieueffecten van een oplossing over verschillende levensfasen:

- A1 – A3: Grondstoffenwinning, transport naar producent, productieprocessen
- A4 – A5: Transport naar locatie, aanleg
- B1 –B7: Gebruiksfase
- C1 –C4: Sloop, transport naar afvalverwerking, afvalverwerking
- D: Recycling en hergebruik buiten de systeemgrenzen

Op basis van de in de RAW-raamovereenkomst beschreven asfaltmengsels en hoeveelheden wordt een referentieberekening gemaakt van de MKI-waarde. De inschrijver kan een fictieve korting behalen door een product voor te dragen met een lagere MKI-waarde dan het bedrag dat voort komt uit de referentie berekening. De maximale fictieve korting die valt te behalen is €350.000,-. De inschrijver met de laagste MKI-waarde behaalt de maximale fictieve korting. De fictieve korting van de overige inschrijvers wordt bepaalt door lineaire interpolatie op basis van de MKI-waarde van de referentieberekening en de MKI-waarde van de inschrijver met de laagste MKI-waarde.

De Inschrijver kan de berekende MKI-waarde invullen in Bijlage 5 - Invulformulier MKI.

Voorbeeld:

De MKI-waarde op basis van de referentieberekening is €46.650,46

De MKI-waarde van de inschrijver met laagste MKI-waarde is €30.000,-

De MKI-waarde van inschrijver A is €35.000,-

De fictieve korting van de inschrijver A wordt bepaald op basis van lineaire interpolatie, dit gebeurt middels de volgende formule:

$$y = y_1 + \frac{x - x_1}{x_2 - x_1} \times (y_2 - y_1)$$

y= de te berekenen fictieve korting van inschrijver A

y₁= de fictieve korting die hoort bij de MKI-waarde van de referentieberekening (€0,-)

y₂= de fictieve korting die hoort bij de MKI-waarde van de inschrijver met de laagste MKI-waarde (€350.000,-)

x= De MKI-waarde van de inschrijver A (€35.000,-)

x₁= de MKI-waarde van de referentieberekening (€46.650,46)

x₂= de MKI-waarde van de inschrijver met de laagste MKI-waarde (€30.000,-)

$$y = 0 + \frac{35.000 - 46.650,46}{30.000 - 46.650,46} \times (350.000 - 0) = €244.897,80$$

Scope MKI

Er is een MKI-referentieberekening gemaakt van het ontwerp zoals deze in het bestek omschreven staat. In onderstaande tabel zijn de bestekpostnummers met bijbehorende items weergegeven waarover de berekening is uitgevoerd.

Bestekspostnr.	Bestekspost	Hvh.	Eenh.
422010	Lev. en aanbr. onderlaag AC 22 base OL-IB, d=60mm	2.149,00	ton
422030	Lev. en aanbr. onderlaag AC 16 base OL-IB, d=50mm	1.762,00	ton
422050	Lev. en aanbr. onderlaag AC 22 base OL-IB, d=70mm	1.175,00	ton
422070	Lev. en aanbr. tussenlaag AC 16 bind TL-IB, d=50mm	1.737,00	ton
422090	Lev. en aanbr. deklaag SMA-NL 11B, d=35mm	1.258,00	ton
422110	Lev. en aanbr. deklaag AC 11 surf DL-A, d=35mm	561,00	ton

De totale MKI-waarde van bovenstaande bestekposten is vastgesteld op € 46.650,46

De gemeente daagt inschrijvers uit om een berekening in te dienen met een lagere totale MKI-waarde dan het referentieontwerp. Gegadigde is hierin niet vrij om materialen met een andere samenstelling toe te passen of innovatieve ontwerpkeuzes te maken. De toe te passen materialen dienen gelijk te zijn aan de in het bestek voorgeschreven constructie. De winst is te behalen in de keuze voor producent, schonere transport en duurzamere aanleg.

Hiervoor dient *Bijlage 5 Invulformulier MKI* ingevuld en ingediend te worden, tezamen met de benodigde aanvullende informatie om de kwaliteit en MKI aantoonbaar te maken. Met benodigde aanvullende informatie worden de volgende documenten bedoeld:

- Indien gerekend wordt met een eigen LCA dient er een EPD Summary (ongeverifieerd) ingediend te worden, waarbij in Bijlage 5 duidelijk wordt aangegeven welke EPD bij welk item hoort;
- Indien afgeweken wordt van de MKI-waarde voor transport zoals weergegeven in DuboCalc, dient er een onderbouwing bijgevoegd te worden inclusief de werkelijke transportafstanden. Voor de projectlocatie dient dit adres toegepast te worden: Pastoriesingel 42A, 8458CP Tjalleberd.
- Indien afgeweken wordt van de MKI-waarde voor de aanleg zoals weergegeven in DuboCalc, dient er een onderbouwing bijgevoegd te worden.

Het berekenen van de MKI-waarde van de verschillende items gebeurt aan de hand van DuboCalc. De inschrijver dient gebruik te maken van de DuboCalc versie 6.0.

In de referentieberekening is uitgegaan van een projectlevensduur van 1 jaar. Voor dit onderhavige prestatie criterium worden alle levenscyclusfasen (A t/m D) conform de Bepalingsmethode Bouwwerken, versie 1.1, maart 2022 inclusief de bijbehorende vigerende wijzigingsbladen meegenomen.

Indien de inschrijver gebruik maakt van een productspecifieke LCA, dienen hiervoor de betreffende LCA's of EPD's te worden ingediend. Deze hoeven in de aanbestedingsfase nog niet getoetst te zijn. Het is niet toegestaan om in de MKI-berekening de milieuwinst mee te nemen van zaken die buiten de scope van het referentieontwerp liggen, zoals bijvoorbeeld energiewinning.

Voor het bepalen van de MKI-waarden zijn de protocollen van toepassing als beschreven in de volgende documenten:

- Bijlage 6: De "Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken" versie 1.1 dd. maart 2022, met de milieueffecten en onderlinge weging ervan als beschreven in paragraaf 3.6, uitgegeven door Stichting Nationale Milieudatabase.
- Bijlage 7: De "Rekenregels en richtlijnen milieuprestatiebepaling" dd. november 2021, uitgegeven door Stichting Bouwkwiteit.
- Bijlage 8: De "Product Category Rules voor bitumineuze materialen in verkeersdragers en waterwerken in Nederland (PCR Asfalt)" versie 2.0.

De bovenbedoelde documenten zijn bij de aanbestedingsdocumenten toegevoegd.

6.5 GUNNING

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De voorlopige gunning vindt plaats door de schriftelijke bekendmaking van gunning aan de winnende inschrijver, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers, middels een proces-verbaal.

In het proces-verbaal worden geen financiële gegevens verstrekt. Als bijlage van de gunningbeslissing wordt ten minste aan iedere inschrijver met een geldige inschrijving het rekenblad verstrekt.

Hierin zullen de volgende financiële gegevens staan:

- Inschrijvingssom;
- Scores beoordeling kwalitatief deel en fictieve inschrijvingssom;
- Andere financiële gegevens zoals o.a. eenheidsprijzen worden niet verstrekt.

In afwijking op het ARW 2016 wordt er bij een gelijke positie in rangorde van inschrijvers op basis van het gunningscriterium (laagste fictieve prijs), wordt de winnaar niet bepaald door het lot, maar wordt de inschrijver die op kwaliteit (totaal gescoorde fictieve meerwaarde) het hoogste scoort als winnende inschrijver aangewezen. De aanbesteder wil hiermee de nadruk leggen op kwaliteit en innovatie vanuit de markt en deze optimaal benutten c.q. mee laten wegen in plaats van de factor geluk te gebruiken. Bij een gelijke score van zowel evaluatieprijs als totaal gescoorde fictieve meerwaarde, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt.

Inschrijvers die een nadere toelichting wensen op de beoordeling, kunnen in de periode tot de definitieve gunning, zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.2, deze nadere toelichting verkrijgen op de wijze als vermeld in paragraaf 3.3. De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, ontvangt, indien binnen voorgenoemde periode zich geen bijzonderheden hebben voorgedaan, vervolgens een brief met een bericht van definitieve gunning. Zolang Inschrijver geen definitief gunningsbericht heeft ontvangen, kan er aan welke mededeling van de aanbestedende dienst dan ook geen enkel recht worden ontleend.

6.6 VOORBEHOUDEN TOT GUNNING

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn de uitkomst van de berekening naar de stikstofdepositie, dat politiek draagvlak en/of financieel budget komen te ontbreken. Inschrijvers

ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het afbreken van de aanbestedingsprocedure.

6.7 ONGELDIGE INSCHRIJVING

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend (zie paragraaf 3.2);
- De inschrijving niet voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de verstrekte informatie niet, niet volledig, of onjuist is.

De Aanbestedende dienst informeert een inschrijver op de kortst mogelijke termijn schriftelijk (via tenderned) over het besluit tot ongeldigverklaring van zijn inschrijving.

7. OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 ALGEMEEN

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door Inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn Inschrijving te verduidelijken. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen de door de aanbesteder aan te geven termijn.

De beoordeling van de Inschrijving(en) vindt plaats door of namens het beoordelingsteam. Het is niet toegestaan personen welke belast of verweven zijn met dit project op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke wijze dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.

7.2 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de aanbestedende dienst zullen verstrekken - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de inschrijvers die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

De aanbestedende dienst zal uw inschrijving met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de aanbestedende dienst die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de opdrachtgever.

De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij deze aanbesteding zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

7.3 KLACHTEN OVER DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Naast de wettelijk vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt opdrachtgever het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in paragraaf 3.3 beschreven procedure worden gemeld.

Indien een gegadigde/inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van aanbestedende dienst, dient zij gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is en tevens aan te geven hoe volgens hem

het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de gegadigde/inschrijver. De aanbestedende dienst zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en gegadigde/inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De klacht kan per e-mail worden ingediend bij opdrachtgever via **aanbestedingen@heerenveen.nl** met als onderwerp: 'Klacht betreffende aanbesteding Ontwikkeling bedrijventerrein Klaverblad Noord-Oost te Heerenveen. De klacht wordt behandeld door een commissie bestaande uit medewerkers die op geen enkele wijze direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. De aanbestedende dienst conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de "Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding" (zie: <http://www.pianoo.nl/regelgeving/aanbestedingswet-2012/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>).

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze offerteaanvraag. Vragen en/of bezwaren die gegadigde/inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 3.3.

I. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

II. TECHNISCHE BEKWAAMHEID DD. 01-12-2022;

III. VOORBEELD BEREKENING FICTIEVE KORTING;

IV. FORMULIER INZET BOUWMATERIEEL;

V. INVULFORMULIER MKI;

VI. BEPALINGSMETHODE MILIEUPRESTATIE BOUWWERKEN;

VII. REKENREGELS EN RICHTLIJNEN MILIEUPRESTATIEBEPALING;

VIII. PCR ASFALT;

IX. LCA DESKUNDIGEN LIJST;

X. LCA ACHTERGRONDRAPPORT VOOR NEDERLANDSE ASFALT;

XI. REFERENTIEBEREKENING MKI.