



Markconsultatie en -informatiedocument

Dagelijks locatiemanagement Oekraïneopvang

Philipslocatie

Zaaknummer 1227498

Gemeente Hilversum

INHOUD

Inhoud	2
1 Informatie over de opdracht	4
1.1 De Opdracht	4
1.1.1 Thebe 22	4
1.1.2 Philipslocatie.....	4
1.1.3 Gevraagde rollen	5
1.1.4 Succesfactoren	5
1.1.5 Duur en omvang van de opdracht.....	6
1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst	6
2 Marktconsultatie en -informatie	7
2.1 Naar verwachting slechts één opdrachtnemer per locatie	7
2.2 Aanbestedingsprocedure en motivering.....	7
2.3 Verificatie uitgangspunten	8
2.4 Communicatie	8
2.5 Vragen en Nota van Inlichtingen	9
2.6 Interesse kenbaar maken	9
2.6.1 Digitaal.....	9
2.6.2 In te dienen documenten	10
2.6.3 Overeenkomst en Algemene voorwaarden	10
3 Eisen aan de Aanmelder	10
3.1 Algemeen.....	10
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2.1 Invullen UEA	11
3.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden	12
3.2.3 Verklaring belastingdienst.....	12
3.3 Uitsluitingsgronden	12
3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden	12
3.3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	12
3.3.3 Uitsluiting	13
3.4 Geschiktheidseisen.....	13
3.4.1 Financiële en economische draagkracht	13
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	13
3.4.3 Beroepsbevoegdheid.....	14
3.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	14

3.5.1	Combinatie	14
3.6	Beroep op derde(n)	15
3.7	Holding of moedermaatschappij	16
4	eisen	17
4.1	Algemene eisen	20
4.2	Specifiek voor Philips.....	20
5	Gunningscriteria	21
5.1.1	Tarieven	21
5.1.2	Kwalitatieve Gunningscriteria	22

1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1 De Opdracht

Voor u ligt het Marktconsultatie en – Informatieodocument met betrekking tot de opdracht voor dagelijks locatiemanagement Oekraïneopvang. Het dagelijks locatiemanagement biedt ondersteuning aan de opvang en onderdak aan Oekraïense vluchtelingen en is verantwoordelijk voor de operationele taken, onder regie en toezicht van de gemeente Hilversum.nl

De gemeente Hilversum vangt thans op meerdere locaties vluchtelingen als gevolg van de oorlog in Oekraïne op:

- Locatie Heuvellaan: tijdelijke noodopvang;
- Locatie Thebe 22: zelfstandige tijdelijke opvang;

De locatie Heuvellaan zal binnenkort komen te vervallen. De tijdelijke noodopvang zal dan plaatsvinden vanaf een nieuwe locatie: de Philipslocatie.

1.1.1 Thebe 22

Het pand aan Thebe 22 wordt gebruikt voor Oekraïense vluchtelingen tot maximaal 400. Afhankelijk van de landelijke toestroom van Oekraïense vluchtelingen komende jaren kunnen ook andere doelgroepen voor dit beschermd woonconcept worden benoemd. Het pand is tot en met medio 2027 gehuurd met daarin een onderwijsfunctie (begane grond en buiten scope deze offerte uitvraag) en de beschermd woonfunctie op 1^e tot en met 5 e verdieping voor Oekraïense vluchtelingen.

Het pand wordt ingericht met een focus op zelfstandigheid van bewoners met gebruikmaking van een eigen af te sluiten kamer aangevuld met een aantal centrale voorzieningen. Voor de bewoner (Oekraïense vluchtelingen) is er een eigen bouwkundige woonunit (10 m²/inwoner) in het gebouw met vaste bedden, kastruimte, eettafel en kleine keukenkitchenette (koelkast, 2 elektrisch kookpunten). Koken vindt zelf op de kamer plaats met het leefgeld en halen van eigen boodschappen. Het "huishouden" vindt door de bewoner vanuit het principe zelfredzaamheid plaats. De bewoner is bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het schoonhouden van hun kamer en inkopen van levensmiddelen vanuit het leefgeld of voor de dagbesteding (sport, werk, cultuur) of zorg. Er zijn gemeenschappelijke voorzieningen voor iedere bewoner zoals gezamenlijke hal, toilet -en douchevoorziening per verdieping, zoals ook een gezamenlijke ontmoeting-, studeer- en speelruimten. Vanuit de locatie kan de bewoner zijn dagbesteding (werk- sporten- onderwijs- buurtactiviteiten recreëren etc) doen. Komende maanden gaan we nader bezien of hiervoor aanvullende ondersteuning door derden nodig. Dit valt buiten deze offerte aanvraag.

De object -en persoonsbeveiliging vindt plaats door een gecontracteerd beveiligingsbedrijf waarmee uw organisatie nauw gezet zal moeten samenwerken om zo de veiligheid van bewoners te garanderen. De driehoek "programma manager- locatie manager en hoofdbeveiliging" in afstemming met politie, BOA en gemeentelijke adviseurs openbare orde en veiligheid (OOV) is daarbij essentieel.

1.1.2 Philipslocatie

De Philipslocatie wordt geschikt gemaakt voor de opvang van ongeveer 500 personen, waarbij incidenteel en tijdelijk een verhoging tot maximaal 750 personen mogelijk is. De vluchtelingen verblijven in eigen kamers. In tegenstelling tot de locatie Thebe 22 bieden deze kamers niet de mogelijkheid voor volledig zelfstandige bewoning. Zij zijn niet voorzien van eigen sanitaire- en kookvoorzieningen.

De bewoners maken gebruik van een gezamenlijke toiletvoorziening en doucheunits op het buitenterrein.

Schoonmaak op deze locatie vindt plaats door een professioneel schoonmaakbedrijf. De voedselvoorziening zal worden verzorgd door een cateraar en de object- en persoonsbeveiliging vindt plaats door een beveiligingsbedrijf. Deze bedrijven worden door de gemeente Hilversum separaat gecontracteerd en behoren dus niet tot de opdracht.

Het dagelijks locatiemanagement zal daarom nauw samen moeten werken met deze nevencontractanten. De driehoek “programma manager- locatie manager en hoofdbeveiliging” in afstemming met politie, BOA en gemeentelijke adviseurs openbare orde en veiligheid (OOV) is daarbij ook op de Philipslocatie essentieel.

1.1.3 Gevraagde rollen

Voor deze locaties is de Aanbestedende Dienst daarom op zoek naar een opdrachtnemer die het locatiemanagement van deze locatie kan verzorgen. Van deze opdrachtnemer worden de volgende diensten gevraagd:

- Inzet van locatiemanagers/coördinatoren;
- Inzet van floormanagers/woonbegeleiders;
- Inzet van receptie/balie;
- Inzet van een vertrouwenspersoon;
- Inzet van Community engagement medewerkers;

1.1.4 Succesfactoren

Naast de gebruikelijke invulling van deze functies wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze vorm geeft aan de volgende succesfactoren en daarin maatwerk kan leveren:

Participatie

Participatie betekent dat de bewoners van de locatie worden betrokken bij de opvang. Het is van belang dat de bewoners een veilige plek kan worden geboden. Vandaar ook de inzet van een vertrouwenspersoon. Dit betekent onder meer:

- Vaste aanspreekpunten voor de bewoners;
- Goede controle op onveilige situaties, zoals ronseling voor sexwerk, drugsverkoop en mensenhandel;

(Psychologische) Zorg

Zij worden in de gelegenheid gesteld en geholpen om hun leven in Nederland zo goed mogelijk weer op te pakken en ondersteund om de zorgen over de oorlog in hun moederland en achtergelaten geliefden daarin een plek te geven.

Ook kan het zijn dat er soms anderszins zorg nodig is, bijvoorbeeld omdat mensen (ernstig) ziek zijn.

Proactief handelen

De dagelijkse operatie van de locatie zal afhankelijk zijn van de aard en omvang van de bewoning. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze in staat is om hierop flexibel in te spelen en in overleg met de opdrachtgever hierop in te spelen.

1.1.5 Duur en omvang van de opdracht

De ingangsdatum van het locatiemanagement van de Thebe is nadat inhuizen van bewoners heeft plaatsgevonden. Naar alle waarschijnlijkheid vindt inhuizen uiterlijk in februari 2023 plaats, maar niet valt uit te sluiten dat een eerdere start noodzakelijk is.

De gemeente wil een overeenkomst sluiten voor de duur van 2 jaar met een mogelijke verlenging van maximaal viermaal één jaar.

Eventuele verlenging vindt per locatie plaats.

Voor eventueel tussentijds opzeggen van de overeenkomst geldt een opzegtermijn van minimaal 6 maanden.

Voor wat betreft de Philiplocatie is eveneens de kwartiermakersfase onderdeel van de opdracht.

Deze start zo snel mogelijk maar uiterlijk in december 2022.

De verwachte omvang van de Opdracht bedraagt voor de Thebe 22 €350.000,- per jaar en voor de Philipslocatie ca € 2 tot 2,5 mln.

1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst

De gemeente Hilversum 'mediastad in het groen', is bekend van de architecten Dudok en Duiker en het Instituut voor Beeld en Geluid. Hilversum is de grootste stad in 't Gooi, omgeven door bos en heide en heeft 90.883 inwoners op een oppervlakte van 46,19 km².

De ambtelijke organisatie telt circa 700 medewerkers verdeeld over vijf afdelingen:

- Interne Advisering
- Interne Dienstverlening
- Leefomgeving
- Publiekszaken
- Sociaal Domein

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor Team <naam> dat onderdeel is van de afdeling <naam>. Het team is verantwoordelijk voor <korte beschrijving>.

Naast de ambtelijke organisatie zijn ook de volgende (bestuurs)organen opgenomen: Raad, College B&W, Griffie, commissies. Voor meer informatie over de gemeente Hilversum verwijzen wij u graag naar: <http://www.hilversum.nl>.

De gemeente Hilversum staat ambtelijk onder leiding van de gemeentesecretaris en twee concerndirecteuren.

Organisatievisie "Met elkaar verbonden en goed geregeld"

Wij willen als organisatie met twee benen stevig in de samenleving staan. Open en nieuwsgierig aan de ene kant, robuust en betrouwbaar aan de andere kant. We kiezen bewust voor de juiste rol in elke situatie en zijn realistisch in de afspraken die we maken. We verbinden ons met elkaar, met ons bestuur en met de wereld om ons heen. Wij willen een organisatie zijn, die de basis op orde heeft, maar flexibel is en maatwerk levert als de samenleving dat vraagt "Met elkaar verbonden en goed geregeld".

Duurzaamheid en circulaire economie

De gemeente Hilversum heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan, zowel op het thema klimaat (energietransitie, klimaatadaptatie) als op het thema circulaire economie. Dit komt onder andere nadrukkelijk terug in het coalitieakkoord 2018 - 2022¹.

De gemeente Hilversum streeft naar inperking van fossiel grondstofgebruik (CO₂ en NO_x - reductie), energie- en waterverbruik en het voorkomen van verspilling in het algemeen, inclusief het zo hoogwaardig mogelijk terug laten komen van materialen in de biologische en technologische kringloop.

De transitie naar een circulaire economie draagt bij aan de reductie van de ecologische footprint van haar bewoners, de leefbaarheid van de gemeente en biedt kansen voor de regionale economische ontwikkeling wanneer kringlopen gebaat zijn bij korte ketens.

2 MARKTCONSULTATIE EN -INFORMATIE

2.1 Naar verwachting slechts één opdrachtnemer per locatie

Aanbestedende dienst verwacht dat het locatiemanagement voor de opvang van ontheemden een zeer specifieke dienstverlening betreft die gebruikelijkerwijs door NGO's zoals Leger des Heils en Rode Kruis wordt verzorgd. De specificiteit zit met name in de noodzakelijke opvang en zorg die de bewoners van de opvanglocatie nodig zullen hebben.

Een andere factor die een belangrijke rol speelt is dat de gemeente Hilversum niet de enige is die de verantwoordelijkheid heeft om opvangplekken te realiseren. Er is dus sprake van een capaciteitstekort.

Aanbestedende dienst heeft daarom contact gezocht met een brede selectie potentiële opdrachtnemer, zowel de genoemde NGO's als bekende facilitaire dienstverleners gevraagd of zij interesse hebben. Daarbij is gebleken dat de facilitaire dienstverleners niet in staat of bereid zijn om de gevraagde dienstverlening te leveren.

2.2 Aanbestedingsprocedure en motivering

Naar aanleiding van de voorgaande brede marktconsultatie is de Aanbestedende dienst tot de conclusie gekomen dat naar verwachting per locatie slechts één partij in aanmerking komt om deze opdracht te vervullen:

- Thebe 22: Leger Des Heils regio Midden - Nederland
- Philipslocatie: Rode Kruis District Gooi & Utrecht

Om deze reden is de Aanbestedende Dienst voornemens om de opdracht door middel van een Onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging te gunnen.

Daarbij speelt eveneens een rol dat de locatie per 1 januari 2023, maar uiterlijk 1 februari 2023 operationeel dient te zijn en leveringszekerheid op korte termijn voor de Aanbestedende dienst van groot belang is. Gelet op de doorlooptijd van een normale aanbesteding ontstaat pas bij de

¹ Voor meer informatie over het coalitieakkoord verwijzen wij naar:
https://www.hilversum.nl/Home/Bestuur/Gemeente_raad/College_Burgemeester_Wethouders_2018_2022/Coalitieakkoord_aandeslag.pdf

Inschrijving duidelijkheid over de (mate van) leveringszekerheid. Dit is voor de Aanbestedende Dienst een belangrijk risico dat met de keuze voor deze aanbestedingsprocedure kan worden weggenomen.

Aanbesteder is van mening dat de wijze van aanbesteding ook past bij de aard van sociale en andere specifieke dienst (SAS-dienst) die in deze van de betreffende contractanten wordt gevraagd.

2.3 Verificatie uitgangspunten

Een belangrijke afweging om te kiezen een Onderhandelingsprocedure is gelegen in de verwachting van de Opdrachtgever dat de genoemde partij de enige is die in de huidige markt kan voldoen aan de inkoopbehoefte van de Aanbestedende Dienst alsmede

Hoewel deze verwachting is gebaseerd op een uitgebreid marktonderzoek en een opvolgende marktconsultatie, is deze tot op heden niet Europees gepubliceerd. Daarmee kan niet volledig worden uitgesloten dat de Aanbestedende Dienst een partij, die mogelijk wel geïnteresseerd zou zijn en ook aan de gevraagde leveringszekerheid en gestelde eisen kan en wil voldoen, over het hoofd heeft gezien.

Om deze reden publiceert de Aanbestedende Dienst hierbij het voornemen om per locatie een enkelvoudige Onderhandelingsprocedure toe te passen, zodat eventueel geïnteresseerde partijen zich alsnog kunnen melden. Indien blijkt dat het uitgangspunt van de Aanbestedende Dienst onjuist is en inderdaad meerdere partijen geïnteresseerd zijn, zal alsnog een Aanbesteding worden gehouden, waarin deze partijen eveneens in de gelegenheid worden gesteld om een Inschrijving te doen.

Deze publicatie dient tevens te worden gezien als publicatie van voornemen tot gunnen. Dat betekent dat partijen die zich niet uiterlijk op de onderstaande sluitingsdatum hebben gemeld, dan wel schriftelijk via TenderNed bezwaar hebben gemaakt tegen het voornemen tot gunnen, hun rechten hebben verwerkt om tegen deze gunning bezwaar te maken.

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdspad van deze Marktinformatie en verificatie.

DATUM	PLANNING
11 november 2022	Publicatie TenderNed
18 november 2022 uiterlijk om 13.00	Sluitingsdatum indien schriftelijke vragen ronde 1
23 november 2022	Publiceren Nota van Inlichtingen
5 december 2022 uiterlijk om 13.00	Sluitingsdatum kenbaar maken gemotiveerde belangstelling

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Een eventuele aanpassing van de planning zal via TenderNed worden gecommuniceerd. In geval van afwijking tussen de hierboven opgenomen planning en de planning op TenderNed is de laatstgenoemde leidend.

2.4 Communicatie

De contactpersoon van deze aanbesteding is de inkoper, de heer O.J. Wassenaar, (of diens plaatsvervanger bij Team Inkoop). Het is niet toegestaan om met betrekking tot deze aanbesteding andere personen binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst te benaderen. Doet u dit wel dan kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding van uw onderneming.

De heer Wassenaar is te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie in het kader van deze marktinformatie en verificatie zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Alle documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed.

2.5 Vragen en Nota van Inlichtingen

Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van deze Marktconsultatie en -informatie, inclusief eventuele vragen over dit document en daarin gestelde eisen en verstrekte informatie loopt uitsluitend via TenderNed.

Er is één vragenronde. U kunt uw vragen en/of opmerkingen tot de in de planning opgenomen deadline doorlopend via de tab 'Vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een duidelijke verwijzing naar welke paragraaf of bladzijde of nummer van welk document het betreft.

Vragen en opmerkingen die na de bedoelde deadline worden ontvangen, worden niet in de Nota van inlichtingen behandeld, tenzij dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst nodig is.

Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen die overeenkomstig de op TenderNed opgenomen planning zullen worden beantwoord.

Alle vragen worden uiteindelijk door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

Indienen van vragen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Vragen en verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang zoals bedoeld in artikel 2.53 lid 3 van de Aanbestedingswet, kunnen eveneens uitsluitend via TenderNed worden ingediend. In dat geval moet u expliciet aangeven dat de vraag wordt gesteld met een beroep op een gerechtvaardigd economisch belang en gemotiveerd verzoeken om het antwoord op deze vraag of de nadere inlichtingen niet op te nemen in de Nota van inlichtingen.

De Aanbestedende dienst beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien de Aanbestedende dienst het verzoek van Aanmelder honoreert, beantwoordt de Aanbestedende dienst de betreffende vraag separaat richting de desbetreffende Aanmelder.

Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat beantwoording van de vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Nota van Inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst de desbetreffende Aanmelder daarvan op de hoogte stellen. De Aanmelder heeft dan de keus de vraag terug te trekken of de Aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Reageert Aanmelder daarop niet tijdig dan zal de Aanbestedende dienst de vraag niet beantwoorden.

2.6 Interesse kenbaar maken

2.6.1 Digitaal

Partijen die interesse kenbaar willen maken voor deze aanbesteding, kunnen dit doen door, als inschrijving, het aanmeldingsdocument te uploaden op Tendaraad.

De aanmelder is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tendaraad.nl/cms/contact>).

De rechtsgeldig ondertekende aanmelding dient u op de in TenderNed opgenomen deadline in te dienen bij de Aanbestedende dienst. Aanmelding dienen via TenderNed te zijn geüpload. Het risico

van enige vertraging bij de aanbidding en het daardoor niet in behandeling nemen van de Inschrijving berust bij de Aanmelder.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de aanmelding op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Let op:

De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op <http://www.tenderned.nl> en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op <http://www.tenderned.nl>. Dit proces kan meerdere dagen duren.

2.6.2 In te dienen documenten

Voor de Aanmelding dient u gebruik te maken van het formulier in Bijlage 2 bij dit Marktconsultatie en -verificatiedocument. U dient dit in PDF-format en rechtsgeldig ondertekend te verstrekken. Het invulformulier mag qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast.

2.6.3 Overeenkomst en Algemene voorwaarden

Naar aanleiding van de Aanbesteding zal een dienstverleningsovereenkomst op basis van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Hilversum 2022 worden gesloten. Deze algemene voorwaarden zijn opgenomen in Bijlage 3.

Bij de onderhavige Opdracht zullen door Opdrachtnemer persoonsgegevens in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerkt. Voor het regelen van de verhouding tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever (resp. verwerker en verantwoordelijke in de zin van de AVG) is een aparte overeenkomst nodig, een zogenaamde verwerkersovereenkomst.

3 EISEN AAN DE AANMELDER

3.1 Algemeen

Om te beoordelen of uw onderneming in staat is om de onderhavige Opdracht(en) uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw onderneming om de onderhavige Opdracht(en) te kunnen uitvoeren.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht (zie Bijlage **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

3.2.1 Invullen UEA

Het UEA is een door de Aanmelder in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere Geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als bijlage 4 in een interactief PDF-formulier bij deze Aanbestedingsleidraad en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de Aanmelder inlichtingen met betrekking tot:

Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure		Dit is reeds door de Aanbestedende dienst ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer		Hieronder wordt in aparte kolommen vermeld wat u in de onderdelen IIA t/m IID moet invullen.
	Deel IIA	Algemene gegevens Wijze van deelneming	Hier vult u het volgende in: - algemene gegevens over uw onderneming - of u deelneemt in Combinatie (zie hierover § 3.5.1 van deze Aanbestedingsleidraad)
	Deel IIB	Vertegenwoordiging	Hier vult u informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming in, als deze afwijkt van de gegevens in het KvK register.
	Deel IIC	Derden	Hier vult u in of u een beroep doet op de draagkracht van derden (zie hierover § 3.6 van deze Aanbestedingsleidraad).
	Deel IID	Onderaanneming	Hier vult u in of u gebruik maakt van onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht (zie hierover § Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. van deze Aanbestedingsleidraad).
Deel III	Uitsluitingsgronden		Hier verklaart u of op u uitsluitingsgronden van toepassing zijn of niet, zoals genoemd in § 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad (en zoals door Aanbestedende dienst aangevinkt in het UEA).
Deel IV	Selectiecriteria		Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de Geschiktheidseisen zoals genoemd in § 3.4 van deze Aanbestedingsleidraad.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden		Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen		Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

De PDF dient ingevuld te worden met Acrobat Reader.

Door invulling van het UEA verklaart de Aanmelder dat hij voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is. De Aanbestedende dienst stelt de Aanmelder op wie een

uitsluitingsgrond van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst de maatregelen toereikend acht, wordt de Aanmelder niet uitgesloten.

Let op: In het interactieve UEA zijn de ‘positieve antwoorden’ voor u al standaard aangevinkt. Als in uw geval een of meer van de uitsluitingsgronden wel van toepassing is, dan moet u dit aanpassen. Het blijft uw verantwoordelijkheid om het UEA juist in te vullen. Een onjuist antwoord kan tot uitsluiting leiden, controleer dit dus goed.

Indien Aanmelder voor Geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar § 3.5.1 en § 3.6 van deze Aanbestedingsleidraad.

De Aanmelder voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving met als naam ‘1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument - naam Aanmelder’.

Aanmelders worden van de procedure uitgesloten indien zij geen UEA hebben ingediend.

3.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie.

Bij de Aanbesteding zal van de Aanmelder(s) een dergelijke GVA worden gevraagd.

3.2.3 Verklaring belastingdienst

In de Aanbesteding zal de Aanmelder bij de Inschrijving een verklaring van de belastingdienst in te dienen, met als naam ‘10 – Verklaring belastingdienst - naam Aanmelder’, waaruit blijkt dat de Aanmelder heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de Aanmelder antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de Aanmelder te worden beantwoord.

3.3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst acht het relevant en proportioneel om de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

- Niet voldaan aan verplichting tot belastingbetaling of betaling sociale premies Onderdeel C van Deel III van het UEA dient door de Aanmelder te worden beantwoord.

3.3.3 Uitsluiting

Is op de Aanmelder een verplichte of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Aanmelder op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

3.4 Geschiktheidseisen

Tevens zullen in het kader van de Aanbesteding de volgende Geschiktheidseisen van toepassing zijn. Bij Aanmelding dient de Aanmelder te verklaren dat hij aan deze geschiktheidseisen kan voldoen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst contracteert alleen Opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de Opdracht onder de door de Aanbestedende dienst gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende Geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Aanmelder mag over geen van de afgelopen drie boekjaren een negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
- Aanmelder is in staat om de Opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren.
- Aanmelder is niet bekend met lopende claims (die van invloed zouden kunnen zijn op de stabiliteit van de onderneming qua economische en financiële draagkracht).
- Aanmelder is niet bekend met investeringen – die gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk zijn – die zijn onderneming in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De Aanbestedende dienst kan na het voornemen tot gunning, maar vóór definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De Aanmelder gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Aanbestedende dienst door een (extern) bureau worden getoetst.

Verzekering

Aanmelder dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Aanmelder dient referenties te overleggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Indien geen referenties worden ingediend waaruit de gevraagde deskundigheid en ervaring blijkt of referenties worden overlegd die niet voldoen aan de hieronder gestelde minimeisen, dan zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie gedefinieerd:

De Aanmelder heeft aantoonbaar ervaring met het beheren als locatiemanager (of vergelijkbare rol) van een opvanglocatie voor vluchtelingen en/of ontheemden met een minimale capaciteit van @@@personen.

De Aanmelder dient één referentie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat Aanmelder beschikt over de voor deze aanbesteding relevante kerncompetenties. De referentie moeten een Opdracht betreffen die in de afgelopen drie jaar is uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen).

De Aanmelder dient het format van de aanmelding in bijlage 2 te hanteren voor het indienen van de referenties. Uit die toelichting moet blijken dat Aanmelder over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en/of levering. Het format dient volledig te zijn ingevuld.

Een referentie mag **niet** afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Indien de Aanmelder meerdere referenties indient per kerncompetenties worden deze niet bekeken. De eerste in Bijlage **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** genoemde referentie wordt beschouwd als de enige referentie die is ingediend voor die betreffende kerncompetentie.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Aanmelder dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.

De Aanmelder dient bij de Inschrijving een uittreksel van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar register in het land van vestiging) in te dienen, met als naam '9 - Uittreksel handelsregister - naam Aanmelder', dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens een (kopie van de) daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

3.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een onderneming kan een aanmelding indienen:

- als zelfstandig Aanmelder;
- als lid van een Combinatie (§ 3.5.1);
- als derde waar een beroep op wordt gedaan (§ 3.6);

3.5.1 Combinatie

Indien u als Combinatie aan meldt, is deze paragraaf van belang.

UEA

Indien u als Combinatie aan meldt, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (pg. 3: Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met "Ja" te beantwoorden en **dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Inschrijving worden ingediend.** Indien van één of meer combinanten een UEA ontbreekt, wordt de Inschrijving uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Zorg ervoor dat er afstemming is bij het invullen van de UEA's, zodat de informatie (bv. over de rolverdeling) consistent is.

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt/penvoerder is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de Ondernemer is binnen de Combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de Combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen. Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een Combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk én hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Ontbinding Combinatie

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Aanbestedingswet zijn hierbij uitgangspunt.

Onderaanneming, derden en holding bij combinanten

Indien een (of meer) combinant(en) gebruik maakt(/maken) van onderaanneming is paragraaf (§ **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) van de Aanbestedingsleidraad van belang. Indien een (of meer) combinant(en) een beroep doet(/doen) op een derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, is § 3.6 van deze Aanbestedingsleidraad van belang. Indien een (of meer) combinant(en) onderdeel is(/zijn) van een holding, is § 3.7 deze Aanbestedingsleidraad van belang.

3.6 Beroep op derde(n)

Een Aanmelder kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de Aanmelder kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

UEA

Indien de Aanmelder gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Aanmelder dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop Aanmelder een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.** Indien de Aanmelder geen UEA van de derde(n) indient, wordt zijn Inschrijving uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Aanmelder behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustersvennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Aanmelder behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

“Indien de Aanmelder een beroep doet op derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn Aanmelder en de derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.”

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van derden

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Aanmelders die zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer Geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- a. op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;

en, indien de Aanmelder een beroep doet op de financiële middelen en economische draagkracht van derden:

- b. die voldoet(voldoen) aan de door de Aanbestedende dienst gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging derde(n)

Indien op de derde(n) op wie de Aanmelder een beroep doet ten aanzien van één of meer Geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond als bedoeld in de artikelen 2.86 en/of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is vervangt de Aanmelder deze derde(n).

De vervanging van een derde kan slechts tweemaal plaatsvinden, binnen een week, nadat bekend is geworden dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is.

3.7 Holding of moedermaatschappij

Indien de Aanmelder onderdeel is van een holding dient dat in Bijlage 2 – Conformiteitenlijst en Inschrijfformulier te worden ingevuld. Er zijn dan twee mogelijkheden:

1. de dochteronderneming of werkmaatschappij maakt gebruik van de holding (zie hieronder punt 1),
2. er wordt geen gebruik gemaakt van de holding (zie hieronder punt 2).

In beide gevallen dient bij de Inschrijving **een organogram** te worden gevoegd, met als naam ‘7 - Organogram holding - naam Aanmelder’.

1. Gebruik holding

Indien de Aanmelder/dochteronderneming of werkmaatschappij gebruik maakt van de holding, dient na de mededeling van de gunningsbeslissing binnen 7 Werkdagen (gerekend vanaf de dagtekening van de mededeling) Bijlage 7 Invulformulier Holdingverklaring, te worden ingediend. In Bijlage **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** dient dan te worden aangegeven dat de holding of moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien en zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. Bijlage 7 dient dan te worden ondertekend door de holding en de Aanmelder.

NB een 403-verklaring van de holding of moedermaatschappij wordt niet geaccepteerd door de Aanbestedende dienst.

Geconsolideerde jaarrekening

Indien uw bedrijf onderdeel uitmaakt van een holding en gebruik maakt van een geconsolideerde jaarrekening, dan dient de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden. In Bijlage 2 – Conformiteitenlijst en Inschrijfformulier dient te worden aangegeven of er gebruik wordt gemaakt van een geconsolideerde jaarrekening. In dat geval is er sprake van beroep op een derde en dient dit in deel II onderdeel C van de UEA van de Aanmelder te zijn ingevuld en moet ook een UEA van de holding bij de Inschrijving worden ingediend. (zie hiervoor ook § 3.7 Beroep op een derde).

2. Geen gebruik holding

Indien de Aanmelder/dochteronderneming of werkmaatschappij bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt en zelfstandig voldoet aan alle aan de Inschrijving gestelde Eisen, dient Aanmelder dit eveneens te verklaren in Bijlage 2 – Conformiteitenlijst, Akkoordverklaring en Inschrijfformulier. In dat geval dient ook een organogram bij de Inschrijving te worden ingediend.

4 EISEN

Op de opdracht zullen de volgende eisen van toepassing zijn. Door het doen van een aanmelding verklaart de Aanmelder zich akkoord met deze eisen. Eventuele onduidelijkheden en belemmeringen kunnen in het kader van de inlichtingenronde aan de orde worden gesteld.

Voor de inzet van de beheersorganisatie voor het dagelijks beheer van de locatie moeten de volgende rollen worden geleverd:

1. **Locatiemanager (LM) (1fte)**

De locatiemanager werkt onder aansturing van de gemeentelijke programmamanager - Thebe opvang. Hij/zij houdt de algemene gang van zaken op orde en doet de **dagelijkse aansturing** op basis van beheerprocessen tijdens kantoor tijden en is voor inwoners het dagelijks aanspreekpunt voor orde, beheer, onderhoud en alle praktische zaken die daarbij komen kijken.

De locatiemanager zoekt met haar organisatie daarbij nauwe afstemming met de beveiliging, politie, BOA's en gemeentelijke adviseurs openbare orde en veiligheid (OOV). Ook is hij/zij eerste aanspreekpunt en kan voor inwoners fungeren als een wegwijzer naar de juiste personen of instanties. De locatiemanager legt verantwoording af aan de gemeentelijke programma manager.

Binnen deze functie valt een aantal operationele taken:

- Verantwoordelijkheid voor de onboarding en offboarding, d.w.z. de registratie en het in- en uitschrijven van inwoners
- (mede) verantwoordelijk voor veiligheid in en rond het pand en is daarvoor 1e aanspreekpunt voor de politie, brandweer, BOA, buurtcoördinator, bewoners uit de buurt en mede gebruikers van Arenapark (bedrijven)
- Voorkomen, signaleren en oplossen van overlast naar buurt middels handhaving huisregels en aanbod van activiteiten in buurt of elders Hilversum
- Controle houden op de registratie proces van bewoners
- Coördinatie bewonersvrijwilligers
- Verantwoordelijk voor dagelijks beheer én doorontwikkeling van het pand, denkt mee in de uitvoering over hoe processen verbeterd kunnen worden

- Contact opnemen en of inschakelen van gecontracteerde (facilitair) leveranciers bij reparaties of onderhoudswerkzaamheden
- Aansturing beheerorganisatie (beveiliging, floormanagement/social worker en huismeester)
- Intake van sociale vragen van bewoners en daarin ook wegwijzer naar externe netwerk (zorgverleners, winkels, sportverenigingen, buurt initiatieven)
- Ziet toe op naleving en toepassing van huisregels
- Verantwoordelijk voor communicatie uitingen ter plekke

Gezochte competenties voor dit profiel:

- Minimaal HBO werk- en denkniveau, aantoonbare werkervaring bij voorkeur in een vergelijkbare leidinggevende/coördinerende functie in het sociaal (agogisch) domein; diploma is een pré
- Omgeving sensitiviteit / verbinder
- Aanpakkersmentaliteit
- Proactief en probleemoplossend
- Besluitvaardig en Organisatietalent
- Goede communicatieve vaardigheden (luisteren, ordenen en inleven)
- Goede beheersing van het Nederlands en Engels
- Beheersing van de Oekraïense taal is een pré.
- Dienst in te vullen 5 dagen p/w van 8.30 uur tot 17.00 uur en daarbuiten bereikbaar voor piket

2. Floor manager/Social worker (2fte)

De floor manager of anders gezegd social worker heeft de belangrijkste sociaal-maatschappelijke functie in het gebouw en is voor inwoners het aanspreekpunt voor alle sociaal-gerelateerde vragen.

De floor manager/social worker is voor bewoners de belangrijkste **sociale wegwijzer** voor alle vragen rondom zorg, onderwijs, financiën, leefgeld, et cetera. Deze persoon weet de weg naar de relevante instanties en partijen. Hij of zij heeft oog voor de sociale processen die zich afspelen om een bijdrage te leveren aan het creëren van een goede, veilige en huiselijke leefomgeving. Belangrijk hierbij is de afstemming met de beveiliging om de signaleringsfunctie zoveel mogelijk te waarborgen.

De functietaken zijn:

- Aanspreekpunt en luisterend oog voor bewonersvragen
- Contact leggen met de bewoners en daarin intake doen van sociale vragen van bewoners en daarin ook wegwijzer naar externe netwerk (zorgverleners, winkels, sportverenigingen, buurt initiatieven)
- Tijdens het lopen van rondes door het pand en buitenom mensen aanspreken en contact leggen. In dit contact helpt het om bij de bewoners uit te vragen waar ze tegenaan lopen, welke problemen ze zien en of we iets voor hen kunnen betekenen.
- Wegwijzen naar alle relevante instanties binnen het sociaal plein en alle relevante instanties (GGD, IND, gemeente, etc.) zoals onderwijs, werk, huisartsen etc.

Gezochte competenties voor dit profiel:

- Kennis van bestaande netwerken en structuren binnen de Oekraïense vluchtelingenopvang, zowel binnen de gemeente Hilversum als binnen andere partijen en instanties.

- Ervaring binnen functie als maatschappelijk werker of social worker
- Stevig in de schoenen en zelfstandig
- Inleving en gevoel voor kwetsbare mensen en anderen willen helpen
- Structuur en duidelijkheid kunnen bieden aan inwoners
- Tenminste goede beheersing van het Nederlands en Engels. Beheersing van het Oekraïens is uiteraard een plus.
- Dienst in te vullen 5 dagen p/w van 08.30 tot 17:00 uur

4. Huismeester (1fte)

De huismeester houdt zich bezig met de **eerste lijns facilitaire ondersteuning**. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor bewoners voor facilitaire zaken en storingen. De huismeester is in staat om kleine storingen direct zelf op te lossen, vervult een pro-actieve signaleringsfunctie voor verstoringen en verwijst indien nodig door naar de floormanager of locatiemanager. Wanneer spullen gerepareerd of geïnstalleerd moeten worden, heeft de huismeester contact met de gecontracteerde (facilitair) leveranciers als deze op de locatie zijn en begeleidt deze naar de juiste plek in het gebouw en/of het buitenterrein.

Taken die onder deze functie vallen zijn onder andere:

Inrichting

- Richt kamers en kantoren op de opvanglocatie in
- Zorgt voor registratie m.b.t. faciliteiten t.b.v. kamers en kantoren
- Geeft voorzieningen, materialen en verstrekkingen uit aan bewoners, in nauwe samenspraak met de locatiecoördinator/woonbegeleider

Onderhoud en schoonmaak

- Ontvangt, signaleert en rapporteert storingen over facilitaire zaken op de locatie en zet hiervoor de nodige acties uit en monitort de opvolging
- Coördineert onderhoudswerkzaamheden en afvalverwerking en voert zelfstandig kleinschalig onderhoud uit
- Controleert de schoonmaakwerkzaamheden en controleert ook de afspraken zoals gemaakt in diverse onderhouds- en facilitaire contracten

Veiligheid en leefbaarheid

- Levert een actieve bijdrage aan een ARBO-plan
- Beheert en onderhoudt de materialen op de locatie
- Verricht inspecties t.a.v. installatie en onderhoud van veiligheidsmiddelen en controleert op zaken zoals legionella

Administratie

- Plaatst volgens richtlijnen zoals deze gelden voor een gemeentelijke overheid bestellingen (in nauwe samenspraak met de locatiecoördinator)
- Registreert de verrichte werkzaamheden en het gebruik van producten

Diverse pré's:

- Flexibel
- Beschikbaar voor wisseldiensten
- Digitaal vaardig
- Tenminste goede beheersing van het Nederlands en Engels. Beheersing van het Oekraïens is uiteraard een plus.
- In bezit van een BHV of ander veiligheidscertificaat

- Ervaring als pandbeheerder en/of conciërge

5. Tolk (oproepkracht) (inschatting - 0,25 fte)

Kernwaarden voor het woonconcept zijn zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Voor bewoners betekent dit dat zij vertaalapps gebruiken om zaken uit te zoeken. Ook wordt er middels onderwijs of vrijwilligers ondersteuning geboden op de Engelse of Nederlands taal. Desalniettemin hebben bewoners incidenteel (zeker in de eerste periode) een tolk nodig als ondersteuning bij belangrijke gesprekken (over terugkeer, zorg, werk, et cetera). Naar verwachting zal deze tolk met name in de beginperiode de bewoners begeleiden, wanneer zij verhoudingsgewijs meer ondersteuning nodig hebben. Daarom is de functie van tolk een flexibel in te zetten functie op oproepbasis welke door de locatiemanager wordt ingezet.

4.1 Algemene eisen

Voor de uitvoering van de Opdracht zullen in ieder geval de volgende algemene eisen van toepassing zijn:

- Alle in te zetten medewerkers zijn in het bezit van BHV en EHBO-diploma en VOG registratie;
- De aangeboden tarieven zijn gespecificeerd naar geraamde uren en dienen integraal (“all-in”) te zijn en te zijn gebaseerd op deze offerteaanvraag (zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, analyses, kosten voor overleg, kosten voor gebruik eigen verzekeringspremies, belastingen, heffingenetc.). Uw Inschrijving bevat tevens de van toepassing zijnde Btw-tarieven. De Aanbestedende dienst accepteert geen overschrijdingen achteraf. De prijzen staan vast voor de initiële contractperiode van 2 jaar en kunnen daarna per verlengd contractjaar worden aangepast conform thans geldende CBS index;
- Facturatie vindt per maand achteraf plaats.
- (Kortstondig) meerwerk is uitsluitend mogelijk na schriftelijke goedkeuring van de programma manager. Zonder deze goedkeuring is facturatie niet mogelijk.

4.2 Specifiek voor Philips

In verband met de specifieke woonvorm zijn voor de Philipslocatie nog de volgende rollen van toepassing:

Woonbegeleider

Taken:

- Voert in het kader van leefbaarheid, beheersbaarheid en toekomstperspectief individuele begeleidende gesprekken met vluchtelingen voor wat betreft de instroom, doorstroom en uitstroom.
- Voert kamercontroles en kamerbezoeken uit.
- Stimuleert en activeert vluchtelingen door middel van methodische agogische gesprekstechnieken tot zelfstandigheid en activiteit tijdens opvang en beëindiging opvang vanuit een toekomstperspectief.
- Signaleert gedrag van bewoners, houdt rekening met interculturele aspecten en handelt daarin methodisch in samenwerking met collega's binnen en buiten de locatie.
- Signaleert en de-escalereet spanningsvolle- en conflictsituaties op de locatie.
- Overlegt met collega's over ontwikkelingen rondom bewoners en de locatie.
- Houdt contact met de omgeving van de locatie om signalen op te pikken.
- Treedt in afstemming met collega's en de locatiecoördinator op bij overtreding van de

huisregels.

- Verstreekt informatie en voorlichting aan vluchtelingen.
- Geeft de voorzieningen, materialen en verstrekkingen uit aan vluchtelingen.
- Geeft instructie en informatie aan vluchtelingen en verwijst correct (door) naar instanties.
- Registreert signalen en gesprekken in het informatiesysteem en overige administratieve systemen.
- Registreert de gegevens met betrekking tot de verrichte werkzaamheden.
- Participeert in projecten en leefomgeving m.b.t. de opvanglocaties.
- Houdt contact met collega's en ketenpartners, onderwijs, zorg- en welzijnsorganisaties, recreatie, educatie en sport, medisch ondersteunende organisaties.

Functie eisen:

- Relevant diploma op minimaal MBO4 niveau in het sociaal (agogisch) domein
- Kennis van de sociale kaart
- Kennis van 6 domeinen methodiek
- Kennis van de algemene taak, organisatie en werkwijze van een gemeentelijke overheid
- Kennis van gesprekstechnieken en -methodieken en interculturele communicatie
- Kennis van de taak en situatie m.b.t. Oekraïne
- Ervaring met MS Office
- VOG-verklaring

Community builder

- Voert de coördinatie met vrijwilligers
- Draagt zorg voor de sociale activering van vluchtelingen
- Verwijst – indien mogelijk – naar de mogelijkheden van activering op de reguliere arbeidsmarkt
- Verwijst – indien mogelijk – naar de mogelijkheden van activering op de reguliere vrijwilligersmarkt
- Verder nader te definiëren aan de hand van de te bieden mogelijkheden door de te contracteren partij

5 GUNNINGSCRITERIA

Indien blijkt dat, ondanks het zorgvuldige consultatieproces dat heeft plaatsgevonden, toch meerdere partijen belangstelling hebben voor en in staat zijn om de opdracht uit te voeren, zal een Aanbesteding worden gehouden met deze partijen.

Aanbestedende dienst verwacht in deze Aanbesteding de volgende gunningcriteria te hanteren. Hierbij is de verwachte prijs – kwaliteitverhouding 50%-50%.

5.1.1 Tarieven

Op basis van de verwachte capaciteitsraming van de Opdrachtgever zal op basis van in de Inschrijving op te nemen all-in tarieven een fictieve inschrijfsom worden bepaald. De opdrachtnemer kan geen rechten ontlenen aan de capaciteitsraming. Daadwerkelijke inzet zal in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden bepaald. De aangeboden all-in tarieven worden bij de afrekening van de daadwerkelijk ingezette capaciteit en dienstverlening gehanteerd en kunnen slechts in onvoorziene omstandigheden en door middel van indexering worden aangepast.

GC-1	fictieve inschrijfsom exclusief BTW, is zo laag mogelijk.
------	---

5.1.2 Kwalitatieve Gunningscriteria

De Inschrijvers zullen worden gevraagd om een dienstverleningsplan bij Inschrijving te verstrekken. In dit dienstverleningsplan beschrijven de Inschrijvers op welke wijze zij het locatiemanagement vorm gaan geven. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op:

- De interactie met de opdrachtgever:
Op welke wijze vindt interactie met de opdrachtgever plaats en kan flexibel worden ingespeeld op de gewijzigde behoefte in de opvang.
- Raakvlakmanagement:
Op welke wijze geeft de inschrijver invulling aan raakvlakmanagement met de scope-onderdelen die die door de opdrachtgever worden verzorgd.
- Interactie met de bewoners:
Op welke wijze geeft de inschrijver invulling aan de opvang en de interactie met de bewoners.

De verwachte omvang van het dienstverleningsplan is maximaal 5 pagina's A4.

Aanbesteder zal de mate waarin de dienstverlening aantoonbaar invulling geeft aan de in paragraaf 1.1. genoemde succesfactoren beoordelen.