

# Offerte aanvraag brandstoffen

Levering Brandstoftanks, HVO100 Diesel en overige brandstoffen

## Inhoudsopgave

|       |                                                                   |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Inleiding                                                         | 3  |
| 1.1   | Introductie aanbestedende dienst                                  | 3  |
| 1.2   | Hoofdpijnen van de aanbesteding                                   | 3  |
| 1.2.1 | Omvang van de opdracht                                            | 3  |
| 1.3   | De opdracht                                                       | 4  |
| 1.3.1 | Levering brandstoftank met HVO100 diesel                          | 4  |
| 1.3.2 | Leveren van overige brandstoffen met bijbehorende dienstverlening | 4  |
| 1.4   | Technische – Operationele specificaties                           | 5  |
| 2     | Aanbestedingsprocedure                                            | 6  |
| 2.1   | Aanbesteden                                                       | 6  |
| 2.2   | Planning aanbesteding                                             | 6  |
| 2.3   | Gelegenheid tot stellen van vragen                                | 6  |
| 2.4   | Contactpersoon                                                    | 7  |
| 2.5   | Wijze van aanbieden en inhoud offerte                             | 7  |
| 2.6   | Nederlandse taal                                                  | 7  |
| 2.7   | Tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden                         | 7  |
| 2.8   | Controle verstrekte gegevens                                      | 7  |
| 2.9   | Geldigheidsduur offerte                                           | 8  |
| 2.10  | Vergoeding kosten / schade                                        | 8  |
| 2.11  | Onderaanneming                                                    | 8  |
| 2.12  | Overeenkomst en inkoopvoorwaarden                                 | 8  |
| 2.13  | Gunning                                                           | 8  |
| 2.14  | Voorbehoud                                                        | 9  |
| 2.15  | Klachten aanbesteding                                             | 9  |
| 3     | Beoordeling inschrijving                                          | 10 |
| 3.1   | Controle inschrijvingen                                           | 10 |
| 3.1.1 | Volledigheid en geldigheid                                        | 10 |
| 3.1.2 | Uitsluitgronden en geschiktheidseisen                             | 10 |
| 3.1.3 | Onvoorwaardelijke voldoen aan het programma van eisen             | 10 |
| 3.1.4 | Gunningscriterium                                                 | 10 |
| 3.1.5 | Verificatiegesprek                                                | 11 |
| 3.2   | Gunningsbeoordeling                                               | 11 |
| 3.2.1 | Gunningscriterium Prijs                                           | 11 |
| 3.2.2 | Gunningscriterium Kwaliteit                                       | 12 |
| 4     | Bijlagen                                                          | 15 |

## 1 Inleiding

Voor u ligt het bestek met betrekking tot de Europese Aanbesteding voor de levering van brandstoftanks voor HVO 100 diesel, de levering van de HVO100 diesel en overige brandstoffen. Hierin staat alle informatie die u nodig heeft voor het opstellen van uw inschrijving.

### 1.1 Introductie aanbestedende dienst

De gemeente Berkelland ligt in de Achterhoek. De gemeente bestaat uit de volgende grote kernen: Eibergen, Borculo, Neede en Ruurlo. Daarnaast zijn er de kleine kernen Beltrum, Geesteren, Gelselaar, Haarlo, Noordijk, Rekken en Rietmolen. Ook kent de gemeente een groot aantal buurtschappen. In deze plattelandsgemeente wonen rond de 44.000 inwoners, ruim 18.500 woonadressen op een oppervlakte van 26.000 hectare. De raad bestaat uit 27 leden en het college uit een burgemeester en vier wethouders. De organisatie van de gemeente telt in totaal ca. 350 medewerkers.

Verdere informatie kunt u vinden op de website: [www.gemeenteberkelland.nl](http://www.gemeenteberkelland.nl)

De missie van gemeente Berkelland is:

Wij zijn een op samenwerking gerichte lerende en innovatieve organisatie die zich verantwoordelijk toont voor het leefklimaat van inwoners, bedrijven en organisaties en waar het bestuur op kan bouwen en de samenleving graag een beroep op doet.

### 1.2 Hoofdpijnen van de aanbesteding

De gemeente Berkelland is middels een Europese aanbestedingsprocedure, voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met een leverancier, voor de levering van brandstoftanks inclusief pomp. Deze brandstoftank dient gevuld te worden met HVO100 Diesel. De medewerkers van gemeente Berkelland dienen bij deze tank te kunnen tanken door middel van het aanbieden van een tankpas.

Daarnaast wil de gemeente een overeenkomst met dezelfde leverancier voor de levering van overige brandstoffen, tankpassen en bijbehorende dienstverlening.

Door middel van deze aanbesteding wil de gemeente Berkelland borgen dat zij op de werf kan beschikken over HVO-100 diesel. En al het rijdend materieel van de gemeente te allen tijde, met een tankpas, bij een tankstation, over brandstof kan beschikken.

De raamovereenkomst kent een initiële looptijd van vier (4) jaar en kan maximaal twee (2) keer met twee (2) jaar verlengd worden. De ingangsdatum is 1 januari 2023 en loopt van rechtswege af op 31 december 2026.

In de huidige situatie wordt er gebruik gemaakt van fossiele brandstoffen. De gemeente wil graag de CO<sub>2</sub> uitstoot terugbrengen. Er is besloten om voor de voertuigen die daar geschikt voor zijn een overstap te maken naar HVO100 Diesel.

#### 1.2.1 Omvang van de opdracht

De omvang van de Opdracht is indicatief en gebaseerd op de periode 2020-2021:

| Jaar | Diesel   | HVO 100 | Benzine | CNG   | Adblue | Motomix |
|------|----------|---------|---------|-------|--------|---------|
| 2020 | 101100 l | 233 l   | 1086 l  | 722 l | 1060 l | 2880 l  |
| 2021 | 113734 l | 188 l   | 764 l   | 720 l | 1377 l | 1440 l  |

Hierbij is de verwachting dat als de HVO100 tank er staat er 70.000 liter HVO 100 getankt zal worden.

### 1.3 De opdracht

De opdracht bestaat uit:

- Brandstoftanks met HVO100 Diesel
  - Leveren van overige brandstoffen met bijbehorende dienstverlening
- Inschrijvers zullen voor beide onderdelen inschrijven en het totaal wordt gegund.

#### 1.3.1 Levering brandstoftank met HVO100 diesel

De gemeente is voornemens met een leverancier een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van minimaal 45 tankpassen voor het gebruiken van de brandstoftanks, het in bruikleen nemen van brandstoftanks voor HVO100 diesel en de levering van HVO100 diesel inclusief administratieve afhandeling.

De brandstoftank dient geplaatst te worden op de gemeente werf in Borculo, Korenbree 17, 7271 LH Borculo. En een kleinere tank op de werf in Neede, Nijverheidsweg 17, 7161 AA Neede

Het is voor de gemeente van belang dat de tank altijd voldoende gevuld is en dat zij dus de beschikking heeft over HVO100 diesel. De toekomstige leverancier heeft een pro actieve rol en zorgt er voor dat de tank altijd voor minimaal 25% gevuld is en in de laatste werkweek voor de Kerst voor 100% gevuld is. Het geprognoseerde volume per jaar is te vinden op tabblad 2 van het Inschrijfbiljet Prijs (Bijlage E) Let op, het betreft hier een inschatting. Er zijn geen rechten te ontleen aan het aantal liter.

Het aandeel HVO100 diesel wordt groter, omdat het aantal voertuigen dat op HVO diesel gaat rijden groter is, dan dat er nu op HVO diesel rijdt. Dit is meegenomen in de prognose. Van de 40 voertuigen zijn er 22 volledig geschikt voor het tanken van HVO100 diesel en bij een aantal is het mogelijk om HVO100 diesel te tanken met een verhouding aan diesel, verhouding 40/60. De verwachting is dat het aandeel HVO100 diesel zeker 70.000 liter zal zijn.

De afmetingen waar de brandstoftank moet komen zijn als volgt: (l x b) 8 x 4 meter. Zowel in Borculo en in Neede zit hier een vloestofdichte vloer.

#### 1.3.2 Leveren van overige brandstoffen met bijbehorende dienstverlening

De gemeente beschikt over een wagenpark bestaande uit 40 Voertuigen en machines en voert een deel van de herstelwerkzaamheden in eigen beheer uit en heeft wagenpark in eigendom. Voertuigen worden onder andere ingezet bij het beheer en onderhoud van de openbare ruimte en gladheidsbestrijding.

Momenteel maakt de gemeente voor de levering van brandstof door de huidige contractpartner, gebruik van 45 tankpassen. De passen zijn aan de voertuigen gerelateerd, ook qua brandstof. Daarnaast zijn er nog een 3-5 tal algemene tankpassen, niet gerelateerd aan een voertuig of soort brandstof.

Gewenste situatie: Gezien de aard van de dienstverlening van de gemeente is het van cruciaal belang dat medewerkers van de gemeente te allen tijde en overal kunnen tanken. Dit betekent dat medewerkers van de gemeente middels de aan te besteden tankpassen 7 dagen per week, 24 per dag, op krediet kunnen tanken. De aangeboden tankpassen dienen merkonafhankelijk te zijn en te gebruiken bij de verschillende tankstations in de gemeente Berkelland. Het betreft zowel voertuig gebonden- als niet voertuig gebonden tankpassen. Daarnaast dient het mogelijk te zijn om verschillende merken en type brandstof te kunnen tanken middels één tankpas.

Voor de levering van de overige brandstoffen, anders dan HVO100 diesel, aan de voertuigen van de gemeente dient inschrijver te beschikken over een tanklocatie binnen een afstand van 4.500 meters gemeten vanaf de gemeentewerf aan de Korenbree 17, 7271 LH te Borculo.

#### 1.4 Technische – Operationele specificaties

De Aanbestedende Dienst verwacht van u dat u een professionele Inschrijver bent. U bent dan ook verantwoordelijk voor het leveren van de best passende producten en dienstverlening. Daarbij dient u uw kennis en ervaring toe te passen. Zowel de producten als de dienstverlening dienen minimaal te voldoen aan de algemene eisen en specificatie binnen uw branche. Aanbestedende dienst heeft in het Bestek zoveel mogelijk informatie verstrekt, om zo compleet mogelijke en correcte inschrijvingen te ontvangen.

Indien u van mening bent dat uw aanbieding moet afwijken van de eisen / specificaties zoals gesteld in het Programma van Eisen, moet u hier vragen over stellen in de Nota van Inlichtingen. Als de Aanbestedende dienst akkoord gaat met uw voorstel, moet u de afwijkingen met betrekking tot de specificaties, eisen en wensen aangeven in het Inschrijfbiljet.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Aanbesteden

De inschrijving wordt volledig digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (zoals PDF) ingediend. De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

De digitale inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd via TenderNed zijn ingediend. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

### 2.2 Planning aanbesteding

Op de aanbestedingsprocedure is de volgende planning van toepassing:

| Naam                                                                          | Startdatum  | Eindtijd  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| <b>Offerte fase</b>                                                           |             |           |
| Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed                             | 22 sep 2022 |           |
| Uiterste datum stellen vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen            | 5 okt 2022  | 17:00 uur |
| Uiterlijke datum publicatie antwoorden (1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen) | 11 okt 2022 |           |
| Uiterste datum stellen vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen            | 17 okt 2022 | 17:00 uur |
| Uiterlijke datum publicatie antwoorden (2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen) | 21 okt 2022 |           |
| Uiterste datum indienen offerte                                               | 1 nov 2022  | 12:00 uur |
|                                                                               |             |           |
| <b>Evaluatie fase</b>                                                         |             |           |
| Versturen voornemen tot gunning en afwijzingsbrieven                          | 10 nov 2022 |           |
|                                                                               |             |           |
| <b>Gunningsfase</b>                                                           |             |           |
| Einde bezwaartermijn                                                          | 30 nov 2022 |           |
| <b>Versturen definitieve gunning</b>                                          | 1 dec 2022  |           |
|                                                                               |             |           |
| <b>Ingang contract</b>                                                        | 1 jan 2023  |           |

### 2.3 Gelegenheid tot stellen van vragen

Voor opmerkingen, commentaar en het voorstellen van alternatieven zowel met betrekking tot alle voorwaarden, alle bepalingen als alle gestelde eisen in deze aanbesteding dienen inschrijvers de vragenronde te benutten. In de beantwoording van de vragen (Nota van Inlichtingen) neemt de opdrachtgever eventuele wijzigingen op naar aanleiding van deze voorstellen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels TenderNed worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de gemeente van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De antwoorden op alle ingediende vragen worden geanonimiseerd als Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle aanbieders die de informatie met betrekking tot deze aanbesteding via Tenderd hebben benaderd.

De datum tot wanneer er vragen gesteld kunnen worden en de datum waarop de Nota van Inlichtingen wordt verzonden zijn te vinden onder Planning aanbesteding.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van Inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

## 2.4 Contactpersoon

De contactpersoon vanuit de gemeente Berkelland is:  
Linda Rus-Nijman, Inkoopadviseur/Contractbeheerder

Het is niet toegestaan met andere medewerkers dan voornoemde contactpersoon inzake de aanbesteding te corresponderen, dit op straffe van uitsluiting

## 2.5 Wijze van aanbieden en inhoud offerte

U bent verplicht uw offerte via Tenderd digitaal aan te bieden. De datum waarop u de offerte dient aan te bieden is te vinden onder 2.2 Planning aanbesteding.

Om voor gunning in aanmerking te komen dient uw offerte volledig te zijn. Dit houdt in dat alle gevraagde informatie en vereiste bijlagen, via Tenderd zijn ingediend en indien van toepassing rechtsgeldig te zijn ondertekend.

**Let op:** Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tenderd u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

## 2.6 Nederlandse taal

Inschrijver gaat er mee akkoord dat de communicatie, gedurende deze aanbestedingsfase en tijdens de uitvoering ervan de gehele contractperioden, in het Nederlands gevoerd wordt.

## 2.7 Tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden

Deze aanbesteding is met grote zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de inschrijver deze zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk voor de einddatum van de offertefase) aan de contactpersoon van opdrachtgever met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, bekend. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbesteding dient inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de einddatum van de offertefase, schriftelijk (bij voorkeur via de berichtenmodule van Tenderd) kenbaar te maken. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

## 2.8 Controle verstrekte gegevens

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren alsmede de opgegeven referenties te

benaderen (indien van toepassing). Zijn één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname. Inschrijver gaat hier mee akkoord.

## 2.9 Geldigheidsduur offerte

Inschrijver stemt ermee in dat de offerte een geldigheidsduur heeft van 3 maanden, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn. Voorts dient inschrijver voor het geval er een civiel kortgeding wordt aangespannen de offerte in ieder geval gestand te doen tot 4 weken na de uitspraak in kortgeding.

## 2.10 Vergoeding kosten / schade

Inschrijver stemt ermee in dat de gemaakte kosten voor het aanbieden van de offerte niet worden vergoed. Tevens stemt inschrijver ermee in dat indien er, om welke reden dan ook, geen gunning of uitstel van gunning plaatsvindt, hierdoor geen recht ontstaat op enige schadevergoeding c.q. kostenvergoeding voor inschrijvers op deze aanbesteding.

## 2.11 Onderaanneming

Indien er sprake van onderaanneming is, dient inschrijver een opgave te geven van het percentage van de opdracht, die inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven. Inschrijver dient zo mogelijk te omschrijven welk deel van de werkzaamheden uitbesteed wordt en aan welke onderaannemer(s).

Let wel; de onderaannemer(s) dient/dienen aan dezelfde geschiktheidseis(en) te voldoen, zoals gesteld aan de hoofdaannemer (inschrijver). In geval hoofdaannemer een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om aan financiële – en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of bezit van certificaten te voldoen, dienen betreffende onderaannemers een separaat UEA/aanmeldingsformulier in te dienen. De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de overeenkomst

## 2.12 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

Inschrijver gaat er mee akkoord dat de overeenkomst die gemeente Berkelland voornemens is af te sluiten, wordt afgesloten op basis van bijgevoegde conceptovereenkomst (Bijlage C) en de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 (Bijlage A) Daarmee zijn de leveringsvoorwaarden en/of branchevoorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing. De aanbestedingsdocumenten en de door inschrijver gedane aanbieding maken deel uit van de eventueel af te sluiten overeenkomst.

## 2.13 Gunning

Inschrijver stemt ermee in dat nadat de beslissing daartoe is genomen, aan de desbetreffende inschrijver(s) via Tendersnet het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt. Het voornemen tot gunning wordt omgezet in een definitieve gunning indien er binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzing geen civiel kort geding is aangespannen tegen het voornemen tot gunning. Wanneer dag 20 op een feestdag, zaterdag of zondag valt, loopt de termijn af op de eerstvolgende werkdag om 24.00 uur. Deze periode van 20 kalenderdagen is een fatale termijn. De omzetting naar definitieve gunning wordt tevens via Tendersnet aan de desbetreffende inschrijver(s) bekend gemaakt.

Uiterlijk gelijktijdig met het bekend maken van het voornemen tot gunning aan de inschrijver(s) met wie opdrachtgever voornemens is een overeenkomst aan te gaan, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen daarover via Tendersnet bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen offerte(s) en de naam van de partij(en) aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Door iedere inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Iedere inschrijver die het niet eens is met het gunningsvoornemen kan binnen een termijn van 20 kalenderdag na dagtekening van de afwijzingsbrief een civiel kort geding aanspannen. In het belang van

een snelle en goede voortgang dient degene die dagvaardt binnen de voormelde termijn de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het geding door het opsturen van de kopie van de dagvaarding.

Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten wordt de uitspraak in kort geding afgewacht.

Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Berkelland. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

### 2.14 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

### 2.15 Klachten aanbesteding

gemeente, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is bijgevoegd in Bijlage B Klachtenprocedure Achterhoekse gemeenten 2017.

Deze klacht kan worden ingediend via e-mailadres, met in de onderwerpregel: naam aanbesteding, naam gemeente en naam contactpersoon.

## 3 Beoordeling inschrijving

### 3.1 Controle inschrijvingen

Bij de controle van de inschrijvingen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Volledigheid en geldigheid
- Uitsluitgronden en geschiktheidseisen
- Onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen
- Gunningscriterium
- Verificatie gesprek

#### 3.1.1 Volledigheid en geldigheid

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie. Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

#### 3.1.2 Uitsluitgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden, die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de geschiktheidseisen, waaraan de inschrijver dient te voldoen. Voldoet een inschrijver wel aan een uitsluitingsgrond en/of niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

#### 3.1.3 Onvoorwaardelijke voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen zoals gesteld in de bijlage Programma van Eisen dient te worden voldaan, en/of deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

#### 3.1.4 Gunningscriterium

Alle passende inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

### 3.1.5 Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning vindt er mogelijk een verificatiegesprek plaats met de beoogde Opdrachtnemer(s). Tijdens dit gesprek controleren wij de Inschrijving. Ook controleren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om de scores van één of meerdere sub gunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

## 3.2 Gunningsbeoordeling

Er wordt gegund op basis van de **Beste prijs-kwaliteitsverhouding**

Waarbij de inschrijving, die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, de opdracht gegund krijgt. Voor de gunning geldt dat de prijs voor 50% meetelt bij de beoordeling en de kwaliteit ook voor 50%. De percentages worden omgezet in punten en degene met de hoogste score krijgt de opdracht gegund.

| Sub gunningscriterium         | Percentage | Maximaal aantal punten |
|-------------------------------|------------|------------------------|
| <b>Prijs</b>                  | <b>50%</b> | <b>500</b>             |
| Totaalprijs initiële looptijd | 50%        | 500                    |
| <b>Kwaliteit</b>              | <b>50%</b> | <b>500</b>             |
| Score casus 1                 | 20%        | 200                    |
| Score casus 2                 | 20%        | 200                    |
| Uitvoering                    | 10%        | 100                    |

### 3.2.1 Gunningscriterium Prijs

Het sub-gunningscriterium 'Prijs' wordt berekend op basis van uw prijzen in de Inschrijfbiljetten. Let op! Het gaat hierbij om een berekeningsmethode; de exacte opdracht kan in de werkelijkheid meer of minder worden. Na gunning kunnen er op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

#### Een rekenvoorbeeld met betrekking tot prijs:

De inschrijving met de laagste totaalprijs wordt gewaardeerd met het maximaal aantal punten van 500. Het aantal punten van de overige inschrijvingen is afhankelijk van het verschil t.o.v. de laagste totaalprijs. De (ongewogen en afgeronde) punten voor de ingediende laagste totaalprijs wordt als volgt berekend:

| Inschrijver | Totaalprijs | Absolute score | Punten |
|-------------|-------------|----------------|--------|
| <b>A</b>    | 100.000,-   | 0,50           | 250    |
| <b>B</b>    | 75.000,-    | 0.67           | 335    |
| <b>C</b>    | 50.000,-    | 1.00           | 500    |

### 3.2.2 Gunningscriterium Kwaliteit

Om de kwaliteit van uw organisatie, uw producten en de dienstverlening aan de Aanbestedende Dienst te beoordelen dient u de volgende casus uit te werken. Hiermee laat u zien in welke mate u zich in potentiële opdrachtgever in kunt leven en invulling kunt geven aan de gestelde doelstellingen.

U bent als professionele inschrijver in staat om uw kennis en vaardigheden toe te passen om als partner op te treden. De uitwerkingen van de casus worden na gunning meegenomen in de overeenkomst, zodat de gevraagde kwaliteit geborgd is tijdens de looptijd van het overeenkomst.

U dient de casus in Word te beantwoorden. Per casus is een maximum aantal woorden gesteld. Dit zijn woorden inclusief woorden in afbeeldingen. Indien u meer dan de aangegeven woorden gebruikt, worden alle woorden meer dan het maximum aantal woorden onleesbaar gemaakt. Het is niet toegestaan om te verwijzen naar andere casus of links.

Let op: U dient alle uitgevraagde casus in één Word document in te dienen in TenderNed. Daarbij moet een nieuwe casus wel op een nieuwe bladzijde starten (Ctrl+Enter).

#### **Casus 1: Duurzaamheid (Max 2000 woorden)**

##### **Inleiding**

Duurzaamheid is een belangrijk onderdeel van de bedrijfsdoelstellingen van de gemeente Berkelland. Naar het uitvoeren van een intern duurzaamheidsbeleid, verwacht de gemeente Berkelland ook van haar leverancier(s) dat zij aandacht hebben voor een duurzame bedrijfsvoering. Voor de uitvoering van deze opdracht wil de gemeente Berkelland graag weten wat uw visie is op het gebied van duurzaamheid en hoe u dit gaat toepassen op de opdracht.

Wij vragen van u een uitwerking waarin u onderstaande vragen beantwoordt:

- Op welke manier(en) past inschrijver duurzaamheid toe binnen de opdracht van de gemeente Berkelland.
  - Welke mogelijkheden ziet u om direct toe te passen? En welke mogelijkheden ziet u die in de toekomst (binnen twee jaar) geïmplementeerd kunnen worden?
- Op welke manier(en) draagt uw eigen organisatie bij aan duurzaamheid? Kortom wat maakt uw organisatie duurzaam en wat kunt u bijdragen aan de maatschappelijke doelstellingen?
- Hoe heeft u duurzaamheid en milieubeheer in uw organisatie vastgelegd?
- Met welke brandstof rijden de trucks / vrachtwagens waarmee HVO100 diesel geleverd wordt op de locaties? En hoe kunt u dat garanderen?
- Hoe gaat u de levering van de HVO100 diesel op een slimme en efficiënte manier organiseren zodat de gemeente Berkelland altijd beschikt over voldoende HVO100 diesel?

#### **Casus 2: Certificering en garantie (max 1500 woorden)**

##### **Inleiding**

De overstap naar HVO100 diesel voor de voertuigen van de gemeente Berkelland is een grote stap. Voorafgaand deze stap is er zorgvuldig gekeken naar de toepasbaarheid van HVO100 diesel binnen de gemeente Berkelland. Om zeker te zijn van kwalitatief goede brandstof is certificering een belangrijk onderdeel. Echter geldt dit natuurlijk niet alleen voor de HVO100 diesel, maar ook voor de overige brandstoffen.

Wij vragen van u een uitwerking waarin u de onderstaande vragen beantwoordt:

- Hoe zorgt uw organisatie ervoor dat de gemeente Berkelland altijd de beschikking heeft over HVO100 diesel afkomstig van één producent? En hoe kunt u dit aantonen?
- Hoe kunt u aantonen dat de geleverde HVO100 diesel 100% vervaardigd is uit afvalproducten van de voedingsindustrie conform ISCC (International Sustainability & Carbon Certification)?
- Hoe kunt u garanderen dat de brandstoffen onder alle omstandigheden geschikt is voor de voertuigen van de gemeente Berkelland? Wat voor garanties kunt u hierover afgeven?

### Uitvoering

De gemeente Berkelland wil 24/7 beschikbaarheid van de HVO100 diesel voor zijn voertuigen middels een tank die staat op de werf in Borculo en een kleinere tank die staat op de werf in Neede. En 24/7 beschikbaarheid voor de overige brandstoffen.

Het beantwoorden van de volgende punten bepaald de score voor het deel uitvoering. Elk punt mag met max 250 woorden worden beantwoord:

| Onderwerp                                                                                                                                             | Max score |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Wat zijn de specificaties van de HVO100 diesel en hoe wordt er voorzien dat deze optimaal functioneert, ook bij wisselende (weer) omstandigheden.     | 10        |
| Wat zijn de technische specificaties van de brandstoftank en hoe wordt er voorzien in onderhoud en reparatie?                                         | 10        |
| Hoe zorgt Inschrijver voor het op peil blijven van de inhoud van de tank?                                                                             | 10        |
| Hoe wordt er voorzien in veiligheid bij het bijvullen en tanken?                                                                                      | 10        |
| Hoe wordt er voorzien in milieuveiligheid?                                                                                                            | 10        |
| Hoe wordt voorzien in de continue beschikbaarheid van de overige brandstoffen?                                                                        | 10        |
| Hoe is het contact geregeld tussen de gemeente Berkelland en opdrachtnemer?                                                                           | 10        |
| Hoe regelt opdrachtgever de functionaliteit van de tankpassen? Welke functionaliteit hebben de tankpassen voor gebruikers, inzicht en aanpasbaarheid? | 10        |
| Hoe communiceert inschrijver over de prijs en de facturen?                                                                                            | 10        |
| Hoe waarborgt inschrijver zijn kwaliteit en leveringen en hoe rapporteert en communiceert hij daarover met de gemeente Berkelland?                    | 10        |

### Beoordeling

Voor de beoordeling van het sub gunningscriterium Kwaliteit is een beoordelingscommissie samengesteld. Zij beoordeelt de door iedere Inschrijver ingediende Casus. De beoordelingscommissie bestaat uit vier personen. De Casus worden altijd door personen beoordeeld met de inhoudelijke kennis en objectiviteit die daarbij hoort.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen, waarbij de leden geen inzicht hebben in de geoffreerde prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt geen gemiddelde score berekend.

Pas nadat de kwalitatieve beoordeling is afgerond worden ook de ingediende prijzen kenbaar gemaakt aan de beoordelingscommissie, door de totale scores in een vergelijking bekend te maken en te bespreken.

### Berekeningsmethodiek Kwaliteit Casus

Om tot een aantal punten te komen binnen het sub gunningscriterium Kwaliteit worden de casus beoordeeld. Per casus krijgt iedere inschrijver een score conform onderstaande schema:

| Score                  | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                             | Absolute score | Aantal punten |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>10 (uitstekend)</b> | De inschrijver toont optimaal inzicht en aandacht voor gevraagde. Inschrijver is zeer goed bekend met en heeft inzicht in de klant-specifieke wensen van de Opdrachtgever. De inschrijver heeft grote toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag. | 1,0            | 200           |
| <b>8 (goed)</b>        | De inschrijver toont goed inzicht en aandacht voor het gevraagde. De inschrijver is bekend met en heeft inzicht in de klant-specifieke wensen van de opdrachtgever. De                                                                                  | 0,8            | 160           |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                |     |     |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|                        | inschrijver heeft toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag                                                                                                                                                             |     |     |
| <b>6 (voldoende)</b>   | De inschrijver toont voldoende inzicht en aandacht voor het gevraagde. De inschrijver lijkt enige bekendheid met en inzicht in de klant-specifieke wensen van de opdrachtgever te hebben en komt met enige toegevoegde waarde. | 0,6 | 120 |
| <b>4 (onvoldoende)</b> | De inschrijver toont onvoldoende inzicht en aandacht voor het gevraagde. De inschrijver toont geen of nauwelijks bekendheid met de klant-specifieke wensen en geen of nauwelijks toegevoegde waarde                            | 0,4 | 0   |
| <b>0 (geen)</b>        | Er is geen antwoord gegeven                                                                                                                                                                                                    | 0   | 0   |

Voor de te behalen punten per score zal antwoord moeten worden gegeven op de twee casussen die zijn benoemd. De kwalitatieve criteria worden absoluut beoordeeld. De inschrijvingen worden niet vergeleken met andere inschrijvingen. Het te behalen aantal punten van een casus is niet afhankelijk van andere inschrijvingen.

Per casus krijgt iedere inschrijver een score. Er wordt onderscheid gemaakt tussen scores en punten. De scores worden toegekend door de beoordelaars. Op voorhand staat vast welk aantal punten een inschrijver behaalt bij een bepaalde score.

#### Berekeningsmethodiek Uitvoering

Elke vraag bij de uitvoering wordt gescoord conform onderstaande schema:

| Score                  | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                             | Absolute score |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>10 (uitstekend)</b> | De inschrijver toont optimaal inzicht en aandacht voor gevraagde. Inschrijver is zeer goed bekend met en heeft inzicht in de klant-specifieke wensen van de Opdrachtgever. De inschrijver heeft grote toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag. | 1,0            |
| <b>8 (goed)</b>        | De inschrijver toont goed inzicht en aandacht voor het gevraagde. De inschrijver is bekend met en heeft inzicht in de klant-specifieke wensen van de opdrachtgever. De inschrijver heeft toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag               | 0,8            |
| <b>6 (voldoende)</b>   | De inschrijver toont voldoende inzicht en aandacht voor het gevraagde. De inschrijver lijkt enige bekendheid met en inzicht in de klant-specifieke wensen van de opdrachtgever te hebben en komt met enige toegevoegde waarde.                          | 0,6            |
| <b>4 (onvoldoende)</b> | De inschrijver toont onvoldoende inzicht en aandacht voor het gevraagde. De inschrijver toont geen of nauwelijks bekendheid met de klant-specifieke wensen en geen of nauwelijks toegevoegde waarde                                                     | 0,4            |
| <b>0 (geen)</b>        | Er is geen antwoord gegeven                                                                                                                                                                                                                             | 0              |

De absolute score wordt per vraag vermenigvuldigd met de maximale score voor die specifiek vraag. De optelsom van alle scores vormt de totaalscore voor het onderdeel Uitvoering.

## 4 Bijlagen

|           |                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------|
| Bijlage A | Algemene inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 |
| Bijlage B | Klachtenprocedure Achterhoekse gemeenten 2017          |
| Bijlage C | Concept overeenkomst                                   |
| Bijlage D | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                 |
| Bijlage E | Inschrijfbiljet prijzen                                |
| Bijlage F | Programma van Eisen                                    |