

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Molenlanden

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Postbus 5

Plaats:

Bleskensgraaf

NUTS-code:

NL

Postcode:

2970 AA

Land:

NL

Contactpersoon:

Inkoop Bureau Midden Nederland

Telefoon:

-

E-mail:

kenniscentrum@ibmn.eu

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<https://molenlanden.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://www.aanbestedingskalender.nl/>

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Gemeente Molenlanden - ICT Managed Services

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

72000000 - IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

De Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst af te sluiten met een (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van ICT Managed services. Er wordt een prijsplafond gehanteerd van 300.000,00 Euro op jaarbasis. De onderhavige overeenkomst zal ingaan op 1 april 2023 en heeft een looptijd van maximaal tien (10) jaar, waarvan de initiële termijn vier (4) jaar bedraagt en de Aanbestedende dienst driemaal de mogelijkheid heeft om die - onder gelijkblijvende condities - te verlengen met een periode van twee (2) jaar.

Voor de inhoud van de onderhavige opdracht en verdere informatie omtrent de onderhavige dienstverlening wordt verwezen naar de IST (bijlage F).

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

48920000 - Kantoorautomatiseringssoftware

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

72510000 - Beheerdiensten in verband met computers

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

72514000 - Beheer van computerfaciliteiten

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Gemeente Molenlanden

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Gemeente Molenlanden volgt voorafgaand aan het contracteren, de niet-openbare procedure van Europees aanbesteden, conform de Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedingsprocedure is in/uit twee (2) fasen opgebouwd:

1. Een Aanmeldingsfase;

2. Een Inschrijvingsfase.

Op basis van deze Selectieleidraad inclusief bijlagen worden Ondernemers in de gelegenheid gesteld om een Verzoek te doen.

De Aanbestedende dienst is voornemens maximaal vijf (5) Ondernemers uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase. Dit op voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte Ondernemers is.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 48

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Aanbestedende dienst driemaal de mogelijkheid heeft om die - onder gelijkblijvende condities - te verlengen met een periode van twee (2) jaar.

II.2.9) Inlichtingen over de beperkingen op het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd

-

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Informatiebeveiliging

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 bij voorkeur geïmplementeerd conform de best practice ISO 27002 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt in ieder geval erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde beschikt over een ISO 9001: 2015 certificaat of een algemeen kwaliteitssysteem dat hieraan gelijkwaardig is waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- Het kwaliteitsbeleid van de organisatie op papier;
- Concrete maatregelen die worden getroffen om de kwaliteit van de interne processen te waarborgen en klanttevredenheid te verbeteren;
- Hoe dit beleid onder de aandacht wordt gebracht bij alle medewerkers en op welke wijze de toepassing van het beleid wordt getoetst.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase, dient een Ondernemer/Gegadigde te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering van tenminste één (1) 'dienst' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum Aanmelding) die betrekking heeft (had) op:

Kerncompetentie 1: Gemeente Molenlanden acht het van belang dat de gegadigde ervaring heeft met het leveren van een beheerde ICT-dienst aan een Overheidsorganisatie waarbij voldaan is aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid en de AVG. Het betreft dan specifiek ervaring met het beheren, monitoren en onderhouden van een ICT-omgeving

waarbij de informatievoorziening gebaseerd is op de Cloud omgeving van Microsoft Azure en Microsoft Online (365).

De hierboven genoemde kerncompetentie dient door middel van één referentieopdracht te worden aangetoond.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Niet-openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: neen

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 03/01/2023 Plaatselijke tijd: 13:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Midden-Nederland

Postadres:

Postbus 16005

Plaats:

Utrecht

Postcode:

3500 DA

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

+31 302233000

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Midden-Nederland/Contact/Pages/default.aspx>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

23/09/2022