



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Beveiligingsdiensten

ten behoeve van de Dienst Justitiële Inrichtingen

(aangepaste versie bij Nota van Inlichtingen 1; wijzigingen doorgevoerd n.a.v. Nota van inlichtingen 1 zijn geel gemarkeerd)

Kenmerk : SSC DJI/INKEA/NA/2022-03
Datum : 8 februari 2023
Versienummer : v.NvI 1

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare Europese aanbesteding Beveiligingsdiensten ten behoeve van de Dienst Justitiële Inrichtingen. In dit Beschrijvend document vindt u de informatie, zoals de type procedure, de planning en de gestelde eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI zoekt namens de Dienst Justitiële Inrichtingen een partner die

voor perceel Noord de volgende Beveiligingsdiensten levert:

- A. Complexbeveiliging,
- B. Toezichtbouw beveiliging,
- C. Aspirant toezichtbouw beveiliging,
- D. Mobiele surveillance,
- E. Particuliere alarmcentrale.

voor perceel Zuid de volgende Beveiligingsdiensten levert:

- A. Complexbeveiliging,
- B. Toezichtbouw beveiliging,
- C. Aspirant toezichtbouw beveiliging.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief de bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

1. Wie zijn wij?
2. Wat willen wij?
3. Waar moet u aan voldoen?
4. Wat biedt u ons?
5. Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Niels Alting, senior-aanbestedingsadviseur van het IUC DJI, begeleidt deze Europese aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Niels Alting via de berichtenmodule van TenderNed.

Met vriendelijke groet,
Namens de projectgroep 'Beveiligingsdiensten DJI'

Niels Alting

Inhoud

1.	DEELNEMER	7
1.1	DIENT JUSTITIËLE INRICHTINGEN	7
1.1.1	<i>Dienst Vervoer en Ondersteuning</i>	7
1.2	CATEGORIEMANAGEMENT BEVEILIGING & BHV RIJK	7
2.	DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1	DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	8
2.1.1	<i>Toelichting huidige situatie</i>	8
2.2	DE OPDRACHT	8
2.2.1	<i>Scope van de aanbesteding</i>	8
2.2.2	<i>Opdrachtverdeling</i>	9
2.2.3	<i>De geraamde en maximale omvang</i>	9
2.2.4	<i>Voorbehoud</i>	10
2.2.5	<i>Ontwikkelingen binnen de Percelen</i>	10
2.2.6	<i>Het Programma van Eisen</i>	11
2.2.7	<i>De opdrachtvoorwaarden</i>	11
2.3	SAMENVOEGING EN PERCELEN	12
3.	DE OVEREENKOMST	13
3.1	INKOOPVOORWAARDEN	13
3.2	DUUR OVEREENKOMST	13
3.3	WACHTKAMERREGELING	13
3.4	DE VERWERKERSOVEREENKOMST	14
4.	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	15
4.1	INSCHRIJVINGSVORMEN	15
4.2	DE UITSLUITINGSGRONDEN	15
4.2.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	15
4.2.2	<i>Te overleggen bewijsstukken</i>	16
4.2.3	<i>Inschrijfformulier en akkoordverklaring</i>	16
4.3	DE GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.3.1	<i>Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren</i>	16
	<i>Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister</i>	16
	<i>Geschiktheidseis 2: Beroepsbevoegdheid (ND / Wpbr)</i>	17
4.3.2	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	17
	<i>Geschiktheidseis 3: Financiële en economische draagkracht</i>	17
4.3.3	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	17
	<i>Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsborging</i>	18
5.	DE GUNNINGSCRITERIA	19
5.1	GUNNINGSMETHODIEK	19
5.1.1	<i>Subgunningscriterium kwaliteit</i>	19
5.1.2	<i>Subgunningscriterium prijs</i>	19
5.2	DE UITKOMST	19
5.2.1	<i>De totaalscore en opdrachtverdeling</i>	19
5.2.2	<i>Gelijke uitkomst</i>	19
6.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	21
6.1	AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	21
6.2	DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	21
6.3	DE INFORMATIEFASE	21
6.3.1	<i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	21
6.3.2	<i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	22
6.4	DE INSCHRIJVINGSFASE	22
6.4.1	<i>Inschrijven op Percelen</i>	22

6.4.2	<i>Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving</i>	22
6.4.3	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	22
6.4.4	<i>Voertaal</i>	22
6.4.5	<i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	22
6.4.6	<i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	23
6.4.7	<i>Openen Inschrijvingen</i>	23
6.5	DE BEOORDELINGSFASE	23
6.5.1	<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	23
6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	23
6.5.3	<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen</i>	23
6.6	DE GUNNINGSFASE	23
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	23
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	24
6.6.3	<i>Verificatie</i>	24
6.6.4	<i>Acceptatie van webportal, in de implementatieperiode</i>	24
6.6.5	<i>Gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	24
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	24
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	24
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	25
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	25
6.7.4	<i>Uitbesteding</i>	25
6.7.5	<i>Tenderkostenvergoeding</i>	25
6.7.6	<i>Klachtenprocedure</i>	25

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

De bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Overeenkomst
6. ARVODI-2018
7. **Vervallen** ~~Concept Verwerkersovereenkomst~~
8. Historische afnamegegevens
9. Locatieoverzicht
10. Profielen
11. Opleidingsprogramma
12. Motivering clustering en keuze percelen
13. **Vervallen** ~~Testprotocol webportal~~
14. Code Verantwoordelijk Marktgedrag
15. Gedragscode en integriteit Rijk
16. Overlegmatrix
17. KPI-blad
18. Verantwoordingsformulier Social return v2.0
19. Integriteitsverklaring Rijk externen
20. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
21. Proces aanvraag VOG

Formulieren

De formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Vragenformulier t.b.v. de NvI
- E. Prijzenblad

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en de ARVODI-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties / Bestuursdepartement, te dezen vertegenwoordigd door de Dienst Justitiële Inrichtingen, die de uitvoering van de Europese aanbesteding heeft belegd bij het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Europese aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Aanbieding	De aanbieding van een Beveiligingsdienst (waarvan o.a. aanbieding van een kandidaat-Beveiligder) die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Aanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder de Overeenkomst.
Aanvraag	Het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de daadwerkelijke uitvoering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen Beveiligingsdiensten aan Opdrachtgever.
Beschrijvend document	Dit document met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
Bestelopdracht	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Dienstverlening aan betreffende Locatie(s).
Beveiligder(s)	De verzamelnaam voor alle (beveiligings)functies die Opdrachtnemer inzet in het kader van de Opdracht. Dit zijn in ieder geval: Complexbeveiligder, Toezichtbouw beveiligder en Aspirant toezichtbouw beveiligder.
Beveiligingsdiensten / Diensten / Dienstverlening	Onder beveiligingsdiensten / diensten / dienstverlening wordt verstaan: A. Complexbeveiliging B. Toezichtbouw beveiliging C. Aspirant toezichtbouw beveiliging D. Mobiele surveillance E. Particuliere alarmcentrale e.e.a. zoals nader omschreven in paragraaf 2.2.1 van het Beschrijvend document.
Inschrijver	De dienstverlener/of het samenwerkingsverband van dienstverleners die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een Inschrijver in het kader van deze Europese aanbesteding.
Kandidaat-beveiligder	Een in het Aanbod aangeboden kandidaat voor de invulling van de Aanvraag.
Locatie(s)	Vestiging(en) van de Staat der Nederlanden waar de Beveiligingsdiensten moeten worden verricht en eventueel de later aan te sluiten Locaties. De Locaties die bij start van de Overeenkomst onderdeel zijn van de scope van deze Europese aanbesteding zijn opgenomen in Bijlage 9 'Locatieoverzicht'.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële Inschrijvers gestelde vragen en/of verzoeken over de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en de door Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de Beveiligingsdiensten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, Ministerie van Justitie en Veiligheid, Hoofdinspecteur Bedrijfsvoering. De categorie Beveiliging & BHV Rijk is namens deze gedelegeerd Opdrachtgever voor de opdracht.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s), aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomsten zal aangaan.
Overeenkomst	De raamovereenkomst die als resultaat van deze Europese aanbesteding met 1 Opdrachtnemer per Perceel wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de Europese aanbesteding waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een Overeenkomst wordt afgesloten.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld. Bijlage 1 van dit document.
Programma van Wensen	De kwalitatieve wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Bijlage 2 van dit document.

WIE ZIJN WIJ?

1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze Europese aanbesteding. Een deelnemer is een organisatie(onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna DJI genoemd) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 locaties.

Jaarlijks stromen er ongeveer 37.000 nieuwe justitiabelen in. De insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen. Er zijn gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiaire inrichtingen (PI) worden genoemd. Er zijn ook speciale inrichtingen voor jongeren: Justitiële Jeugdinrichtingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC), Centrum voor Transculturele Psychiatrie (CTP) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra (DC). Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

1.1.1 Dienst Vervoer en Ondersteuning

DJI wordt in zijn werkzaamheden ondersteunt door een aantal landelijke diensten. Eén van de landelijke diensten van DJI is de Dienst Vervoer en Ondersteuning (hierna DV&O genoemd). DV&O verzorgt het beveiligd vervoer van arrestanten, gedetineerden en vreemdelingen, beveiligd vervoer van goederen en penitentiaire dossiers voor geheel Justitie. Daarnaast verleent de DV&O bijstand bij calamiteiten in (justitiële) inrichtingen, beveiliging van gebouwen, beveiliging van personen, beveiliging van speciale opdrachten en – wat met name relevant is voor deze aanbesteding – detachert de DV&O beveiligingsmedewerkers ter ondersteuning van organisaties die aan Justitie gelieerd zijn. Naast detachering van haar eigen medewerkers, coördineert DV&O ook de inzet van diensten/medewerkers van externe dienstverlener(s) op het moment dat DV&O zelf onvoldoende personeel beschikbaar heeft. Er werken ten tijde van publicatie van de aanbesteding ruim 1.800 medewerkers bij de DV&O.

1.2 Categoriemanagement Beveiliging & BHV Rijk

De aanbesteding vindt plaats onder regie en verantwoordelijkheid van de Categoriemanager Beveiliging & BHV Rijk. Met een goede invulling van het categoriemanagement beoogt de Rijksoverheid een werkwijze te realiseren waarbinnen het strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerking en specialisatie belangrijke pijlers vormen. Belangrijke voordelen zijn onder meer het vergroten van de kansen om een goede/betere samenwerking tussen departementen te realiseren, het opbouwen en delen van best-practices, beter/sneller invulling te geven aan het rijksbrede beleid (in dit geval met name op het gebied van human resource management en inkoop) en waar mogelijk het realiseren van besparingen. Categoriemanagement zorgt er uiteindelijk ook voor dat de inkooppositie van de Rijksoverheid in de markt wordt versterkt. Ook ondernemers kunnen hier voordeel van hebben. Het Inkoop Uitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) huisvest sinds 1 januari 2014 het categoriemanagement Beveiliging & BHV Rijk en is daarmee verantwoordelijk voor de uitvoering van de rijksbrede aanbestedingen op het gebied van beveiligingsdiensten.

Voor deze aanbesteding betekent dit dat het IUC DJI in opdracht van de categorie Beveiliging & BHV Rijk, deze aanbesteding uitvoert ten behoeve van de Dienst Justitiële Inrichtingen.

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

Opdrachtgever maakt voor de uitvoering van verschillende soorten beveiligingsdiensten in eerste instantie gebruik van eigen personeel van de Locaties. Indien onvoldoende personeel beschikbaar is, maakt Opdrachtgever gebruik van beveiligingsmedewerkers van DV&O. Op het moment dat DV&O onvoldoende beveiligingsmedewerkers beschikbaar heeft, maakt Opdrachtgever gebruik van Beveiligingsdiensten van een externe dienstverlener, deze Opdracht.

2.1 De achtergrond van de opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

Op dit moment heeft Opdrachtgever één raamovereenkomst met één dienstverlener (Trigion) afgesloten. Op basis van deze raamovereenkomst worden beveiligingsdiensten geleverd. Deze raamovereenkomst expireert op 30 september 2023. Aangezien Opdrachtgever ook in de toekomst behoefte zal hebben aan Beveiligingsdiensten, is een nieuwe raamovereenkomst voor nodig en hiertoe is deze aanbesteding georganiseerd.

2.2 De Opdracht

2.2.1 Scope van de aanbesteding

Deze aanbesteding betreft het leveren van de volgende Beveiligingsdiensten:

- A. Complexbeveiliging (Perceel Noord & Zuid);
- B. Toezichtbouw beveiliging (Perceel Noord & Zuid);
- C. Aspirant toezichtbouw beveiliging (Perceel Noord & Zuid);
- D. Mobiele surveillance (Perceel Noord);
- E. Particuliere alarmcentrale (Perceel Noord).

Er wordt nadrukkelijk partijen gezocht waarmee in gezamenlijkheid, invulling wordt gegeven aan de Beveiligingsdiensten met het gewenste kwalitatieve niveau. Leveringszekerheid is voor de Opdrachtgever van groot belang. De verantwoordelijkheid voor deze leveringszekerheid ligt bij de Opdrachtnemer voor dat deel van de dienstverlening waar medewerkers van de Opdrachtnemer worden ingezet. Indien er uitdagingen ontstaan, wordt in dialoog tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever bezien hoe de (extra) vraag en/of vervanging is in te vullen en hoe partijen elkaar daarbij zo nodig kunnen aanvullen. De eisen die aan de Beveiligingsdiensten zijn gesteld, zoals bijvoorbeeld de responstijd op Aanvragen en de handelingen die dienen te worden verricht in het kader van alarmopvolging, staan verwerkt in bijlage 1 'Programma van Eisen'.

Complexbeveiliging, Toezichtbouw beveiliging en Aspirant toezichtbouw beveiliging

Tot de onder A t/m C genoemde dienstverlening wordt tevens verstaan de hieraan gerelateerde diensten, zoals het zorgdragen voor aanwezigheid van vereiste opleidingen/certificaten en verklaringen, zorgdragen van facturering van door Beveiligers gewerkte uren e.d.

Mobiele surveillance

Tijdens kantoortijden én buiten kantoortijden (buiten kantoortijden is bij deze Locaties in beginsel geen personeel meer aanwezig) en draagt Opdrachtnemer zorg voor Mobiele surveillance. Onder Mobiele surveillance wordt zowel alarmopvolging, als eventueel keyholding (sleutelbeheer), eventueel controlerondes en eventueel het verzorgen van in- en externe open- en sluitrondes van Locaties verstaan. Alarmopvolging houdt in dat Opdrachtnemer ervoor zorgdraagt dat bij het ontvangen van een alarmmelding een directe opvolging volgt door een mobiele surveillant.

Particuliere alarmcentrale

Een particuliere alarmcentrale (hierna PAC genoemd) is een gecertificeerde meldkamer voor het ontvangen en verwerken van alarmmeldingen, zoals inbraakalarm, brandalarm, personenalarmering of bijvoorbeeld (urgente) technische storingen. Buiten de openingstijden van de te beveiligen Locaties zijn de elektronische beveiligingssystemen geactiveerd en aangesloten op de PAC. De installatie van de hardware van de particuliere alarmcentrale wordt uitgevoerd door

Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt zorg voor aansluiting op een PAC van door Opdrachtgever aan te geven Locaties.

2.2.2 Opdrachtverdeling

De Opdracht is verdeeld in tweetal Percelen; Perceel Noord en Perceel Zuid. Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Per Perceel wordt een separate Overeenkomst gesloten met de partij die voor gunning van de Opdracht voor het desbetreffende Perceel in aanmerking komt. De Beveiligingsdiensten A, B en C zijn van toepassing op zowel perceel Zuid als Noord. De Beveiligingsdiensten D en E zijn alleen van toepassing op perceel Noord. De verdeling is als volgt:

Perceel Noord

Betreft de Locaties in de provincies Groningen, Friesland, Drenthe, Noord-Holland, Flevoland, Overijssel, Gelderland en Utrecht. De volgende de Beveiligingsdiensten worden gevraagd:

- A. Complexbeveiliging;
- B. Toezichtbouw beveiliging;
- C. Aspirant toezichtbouw beveiliging;

Daarnaast betreft het verschillende Locaties in alle provincies van Nederland voor de Beveiligingsdiensten:

- D. Mobiele surveillance;
- E. Particuliere alarmcentrale.

Perceel Zuid

Betreft de Locaties in de provincies Zuid-Holland, Noord-Brabant, Zeeland en Limburg. De volgende de Beveiligingsdiensten zijn van toepassing:

- A. Complexbeveiliging;
- B. Toezichtbouw beveiliging;
- C. Aspirant toezichtbouw.

De verdeling van de percelen is op basis van geografie in combinatie met de historische afname van het huidige overeenkomst en de geraamde waarde van de toekomstige Overeenkomst(en) (verdere uitleg, zie paragraaf 2.3 van dit document). Een overzicht van de tot nu toe bekende Locaties waar de Beveiligingsdiensten zal worden verricht, vindt u in bijlage 9 'Locatieoverzicht'. Een overzicht van de Locaties waar de Beveiligingsdiensten D en E zullen worden verricht, worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze informatie pas gedeeld tijdens de implementatiefase. Om toch enig beeld te geven, het aantal betreft 16 Locaties. Verdere informatie over de historische afname per Locatie is opgenomen in bijlage 8 'Historische afnamegegevens'.

2.2.3 De geraamde en maximale omvang

Onderstaande tabellen geven de geprognosticeerde omvang/afname uitgedrukt in het aantal af te nemen uren voor de gehele contractperiode van 6 jaren.

Omschrijving	Geraamde totaalafname	Maximale omvang
Perceel Noord	868.305 uren Complexbeveiliging	2.436.457 uren
	756.000 uren Toezichtbouw beveiliging	
	16 PAC-aansluitingen	24 PAC-aansluitingen 1.260 alarmmeldingen mobiele surveillance
	840 alarmmeldingen mobiele surveillance	

Omschrijving	Geraamde totaalafname	Maximale omvang
Perceel Zuid	1.075.696 uren Complexbeveiliging 756.000 uren Toezichtbouw beveiliging	2.747.544 uren

De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op 150% van de geraamde totaalafname per Perceel. De maximale omvang geeft geen indicatie van de werkelijke afname. Een verdeling van deze waarde is eveneens opgenomen in bovenstaande tabel. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.4 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de opdracht. Ondanks dat, geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang.

Bij deze Opdracht kan sprake zijn van verander(en)de omstandigheden, die onzekerheid met zich mee brengen. Er zal in beginsel rekening moeten worden gehouden met de behoefte aan de juiste inzet van Beveiligers op Beveiligingsdiensten. In de Aanbestedingsstukken wordt met veel zaken rekening gehouden, maar hierbij wordt opgemerkt dat niet goed kan worden voorzien welk effect de plannen inzake bijv. toekomstige celcapaciteit en personeelscapaciteit nu exact hebben op de vraag naar Beveiligingsdiensten. Naast eerdere sluitingen van locaties is het goed mogelijk dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst nog meer sluitingen kunnen plaatsvinden of juist locaties (her)openen waar de gevraagde Beveiligingsdiensten mogelijk geleverd dienen te worden. Een andere factor waar onzekerheid uit voortvloeit, is dat het nog niet zeker is hoe een verwacht 'tekort' aan formatiebehoefte zal worden ingevuld gedurende de looptijd van de Overeenkomst (zijnde eind 2023 tot eind 2029); in hoeverre vindt succesvolle extra werving en selectie plaats van DJI-personeel, in hoeverre vindt succesvolle extra werving en selectie plaats van DV&O-personeel en tot slot, in hoeverre vindt invulling van het tekort plaats door inzet van Beveiligers op Beveiligingsdiensten onder de Overeenkomst? Er is vooralsnog geen duidelijk antwoord op deze vragen.

Het bovenstaande in acht genomen kan de Aanbestedende dienst niet exact voorspellen hoe de organisatie zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontlenen aan genoemde aantallen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling tijdens de uitvoering van de Opdracht.

2.2.5 Ontwikkelingen binnen de Percelen

Hieronder is beschreven welke ontwikkelingen binnen de Percelen mogelijk zijn. Voor deze ontwikkelingen gelden dezelfde condities zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Uitzonderlijke opschaling en/of afschaling

Als gevolg van bijzondere en/of onvoorziene omstandigheden kan de behoefte aan Beveiligingsdiensten - zowel in tijd als volume - uitzonderlijk op- of afgeschaald worden. Voorbeeld van opschaling is een acute verhoging van het dreigingsniveau, waardoor de beveiliging bij Locaties in korte tijd moet worden opgeschaald. Opdrachtgever vraagt van Opdrachtnemer een maximale inspanning om gezamenlijk met Opdrachtgever ervoor te zorgen dat in dergelijke bijzondere en/of onvoorziene omstandigheden in de uitzonderlijke op- of afschaling kan worden voorzien.

Wijzigingen Locaties

De mogelijkheid bestaat dat gedurende de Overeenkomst, Locaties wijzigen. Dit kan een toename (uitbreiding) of afname (verkleining) van de Dienstverlening zijn. Te denken valt aan het openen van nieuwe of sluiten van bestaande Locaties. Een verzoek wordt minimaal 30 kalenderdagen van tevoren door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer doorgegeven. De termijn is afhankelijk van de aanleiding.

Aanpassing en/of digitalisering in uitvoering

Mogelijk wenst Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bepaalde onderdelen van het proces te wijzigen. Concrete intenties voor wijzigingen zijn er op het moment van de aanbesteding nog niet. Indien en voor zover die er wel komen, wordt Inschrijver/Opdrachtnemer daarover geïnformeerd en dient hij zijn werkwijze/-processen hierop aan te passen. Indien wijzigingen van toepassing zijn treden Partijen in overleg over de mogelijk bijkomende kosten.

Particuliere alarmcentrale (Perceel Noord)

Opdrachtgever onderzoekt de mogelijkheden om de dienstverlening en aansluiting van een alarmcentrale (Beveiligingsdienst E. 'PAC-dienstverlening') in de toekomst in eigen beheer uit te voeren. Indien en zodra dit het geval, wordt Inschrijver/Opdrachtnemer daarover geïnformeerd en dient hij zijn werkwijze/-processen hierop aan te passen. Indien wijzigingen van toepassing zijn treden Partijen in overleg over de mogelijk bijkomende kosten.

2.2.6 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.2.7 De opdrachtvoorwaarden

Gestelde (functie)vereisten

Opdrachtnemer stelt een onderzoek in naar de geschiktheid van de Kandidaat-beveiligers(s). Opdrachtnemer toetst hierbij onder meer of de Kandidaat-beveiligers daadwerkelijk beschikbaar is voor de in de Aanvraag genoemde Beveiligingsdienst. Opdrachtnemer controleert daarnaast in ieder geval of de Kandidaat-beveiligers voldoet aan de voorwaarden, eisen en beschikt over de geëiste competenties conform het profiel (zie bijlage 10 'Profielen') en beschikt over zowel een VOG Politiegegevens (VOG-P) als een grijze of groene beveiligingspas (SVPB) beschikt. Voor zowel Complexbeveiliging als Toezichtbouw beveiliging is een grijze beveiligingspas benodigd en voor Aspirant toezichtbouw beveiliging is minimaal een groene beveiligingspas benodigd. De gestelde (functie)vereisten zijn in bijlage 1 'Programma van Eisen' verwerkt.

Opleidingen en trainingen

Iedere Kandidaat-beveiligers en Beveiligers voor **zowel de beveiligingsdienst A. Complexbeveiliging als B. Bouwtoezicht beveiliging en C. Aspirant Bouwtoezicht beveiliging** volgt de door Opdrachtgever verplicht gestelde opleidingen en trainingen dan wel gedurende de looptijd van de Bestelopdracht nader overeen te komen aanvullende opleidingen en trainingen. Het te volgen opleidingsprogramma **per Beveiligingsdienst** is in bijlage 11 'Opleidingsprogramma' verwerkt.

Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling zien wij als een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling. De Aanbestedende dienst wil door het treffen van preventieve maatregelen de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. De inkoop van producten en diensten biedt daarbij een uitgelezen kans om het duurzame belang naar voren te brengen. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door stellen van eis 11.12 in het Programma van eisen, namelijk:

- De voor de uitvoering van mobiele surveillance in te zetten voertuigen t/m 3.500 kg, minimaal voldoen aan de Euro 6-norm. Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euro-normen zijn o.a. te vinden op: [Emissions in the automotive sector \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/transport/themes/air/efct/efct_en).

Social return

De Rijksoverheid ziet het als verantwoordelijkheid om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt weer aan het werk te krijgen. Onze opdrachtnemers zijn hierbij belangrijke partners. Wij vragen u dan ook een deel van de opdrachtwaarde aan deze initiatieven te besteden. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door het stellen van eisen in hoofdstuk 10 van het Programma van Eisen, namelijk:

- Gedurende de looptijd van de Overeenkomst realiseert Opdrachtnemer minimaal het percentage inzet SROI 2.0 ten opzichte van de opdrachtwaarde per jaar per Perceel uit de doelgroepen zoals door Opdrachtnemer opgegeven in de uitwerking van wens 3 'Social return on investment'.

Samenwerking Opdrachtgever met andere partijen náást SROI-invulling Opdrachtnemer

Bij ~~het invulling geven aan de wens uitwerking 3 'Social return on investment'~~ en de uiteindelijk uit te voeren eisen over SROI 2.0 dient Opdrachtnemer rekening te houden met het volgende.

Locaties hebben reeds de mogelijkheid om een samenwerking aan te gaan met een Regionaal opleidingscentrum (ROC). Hierbij krijgen leerlingen die de opleiding MBO II Beveiliging volgen, de mogelijkheid te bieden om praktijkervaring op te doen bij een Locatie als toezichthouder/assistent complexbeveiligers. Dit geschiedt in de vorm van stageplekken. Daarnaast hebben de Locaties de

mogelijkheid om een samenwerking aan te gaan met omliggende gemeenten in de vorm van een werkervaringstrajecten. Hierbij krijgen bewoners van de gemeenten die langdurig geen werk hebben, een kans om de opleiding MBO II Beveiliging te behalen. Het betreft een Beroepsbegeleidende leerweg (BBL) opleiding van één jaar bij een regulier ROC. Gedurende de looptijd van de opleiding doen de kandidaten praktijkervaring op bij de Locatie als toezichthouder/assistent complexbeveiliger. De Locatie betaalt hierbij niet voor de 'gewerkte uren', maar dragen (financieel) bij aan de projecten en bieden de gelegenheid om een stage te lopen. Inschrijver/Opdrachtnemer kan bij de ~~invulling van de wensuitwerking SROI en de SROI-~~verplichting géén gebruik maken van deze samenwerkingsverbanden.

Code Verantwoordelijk Marktgedrag

Deze code doet een moreel appel op opdrachtgevers, opdrachtnemers, inleners, vakbonden en tussenpersonen om sociaal verantwoord en met respect voor de kwaliteit van de dienstverlening opdrachten uit te zetten, aan te nemen en uit te voeren. Daarmee geeft de Code Verantwoordelijk Marktgedrag een impuls aan de verbetering van het uitbestedings- en inleningsbeleid in Nederland. Ze maakt duidelijk wat gewenst marktgedrag is en biedt partijen een concrete leidraad hoe te handelen om daarmee naast de sociale ook de zakelijke opbrengst te realiseren.

Namens de Rijksoverheid als ondertekenaar van deze code ziet Opdrachtgever toe op de naleving van deze code door haar Opdrachtnemers. De Code Verantwoordelijk Marktgedrag is opgenomen in bijlage 14. Voor meer informatie over de Code Verantwoordelijk Marktgedrag wordt verwezen naar <http://www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl/home>.

2.3 Samenvoeging en percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst moet de Opdracht aangemerkt worden als één Opdracht. De Opdracht ziet toe op de uitvoering van Beveiligingsdiensten op meerdere Locaties, verdeeld over het land ten behoeve van één organisatie. Het betreft een gelijksoortige dienstverlening. Naar het oordeel van het IUC DJI is geen sprake van samenvoeging van opdrachten, maar sprake van één Opdracht. Voor zover al sprake zou zijn van een samenvoeging van opdrachten is geen sprake van onnodige samenvoeging.

De Aanbestedende dienst heeft na afweging besloten de Opdracht op te delen in twee Percelen. De verdere onderbouwing is opgenomen in bijlage 12 'Motivering samenvoeging en keuze percelen'. Het is voor Inschrijver niet verplicht om een Inschrijving te doen voor beide Percelen, maar het is wel toegestaan. Mocht Inschrijver op beide Percelen inschrijven, dient Inschrijver **in formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven welke percelen u inschrijft en dient Inschrijver in het tabblad 'Akkoord en Perceel voorkeur' van Formulier E 'Prijzenblad' aan te geven welk Perceel de voorkeur geniet.**

Inschrijver komt echter voor gunning van maximaal 1 Perceel in aanmerking. Reden hiervoor is dat Opdrachtgever de mogelijkheid dat meer dan één Perceel aan één en dezelfde dienstverlener in deze aanbesteding wordt gegund, niet wenselijk acht. Risicospreiding geldt hiervoor als hoofdreden. Verdere uitwerking betreft het gunnen van de Inschrijvingen is verwerkt in paragraaf 5.2 van dit document en paragraaf 3.3 van bijlage B 'Programma van wensen'.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de Beveiligingsdiensten is de toegevoegde Concept raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 'Concept Overeenkomst'. Per Perceel wordt een aparte Overeenkomst gesloten met de gegunde partij voor het desbetreffende Perceel.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Overeenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARVODI-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 'ARVODI_2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De aanbesteding heeft als doel om uiterlijk in mei 2023, twee Overeenkomsten te gunnen aan maximaal twee dienstverleners. De daadwerkelijk uitvoering start op 1 oktober 2023.

De aanbesteding is opgedeeld in twee Percelen met één dienstverlener per Perceel. De looptijd van de beoogde Overeenkomsten bedraagt vier jaar met twee opties tot verlengen met elk maximaal 12 maanden en vangt aan op 1 oktober 2023. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt voor Beveiligingsdiensten en de benodigde investeringen die Opdrachtnemer(s) moet(en) maken wat betreft werving, selectie en behoud van personeel, is gekozen voor een looptijd van maximaal 6 jaar. Deze looptijd wordt gehanteerd om een goede dienstverlening te stimuleren en biedt meer zekerheid op het behalen van omzet.

De maanden voorafgaand aan de ingangsdatum noemen we de implementatieperiode. In de implementatieperiode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. Van de huidige/zittende partij en de nieuwe partij (Opdrachtnemer) wordt verwacht dat deze gedurende de implementatie waar nodig samenwerken en zorg dragen voor een onverstoorde dienstverlening. Vanaf 1 oktober 2023 worden de Overeenkomsten effectief en vindt daadwerkelijke afname plaats.

De mutatielijst contractwisseling kan worden opgevraagd bij de huidige contractpartij, Trigion. Contactadres voor deze mutatielijst is:

- Emailadres: info@trigion.nl en/of averbiest@trigion.nl

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

3.3 Wachtkamerregeling

Voor het geval dat tijdens de implementatiefase of uitvoeringsfase blijkt dat Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen voldoet, is er in de te sluiten Overeenkomst, voor Opdrachtgever de mogelijkheid opgenomen om de Overeenkomst te ontbinden. Voor genoemd geval, wordt er binnen deze aanbestedingsprocedure een wachtkamer gecreëerd voor de Inschrijver die voor het betreffende Perceel als tweede uit de gunningsfase komt. In dit verband zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving van de Inschrijver die als tweede uit de gunningsfase komt, in afwijking van paragraaf 6.4.3 van dit document, verlengd worden tot 24 maanden na de sluitingsdatum van de Overeenkomst.

Opdrachtgever heeft in dit geval het recht om de Opdracht onder de voorwaarden van de Aanbestedingsdocumenten alsmede de invulling van de ingediende Inschrijving (van de Inschrijver die als tweede uit de gunningsfase kwam), te verstrekken aan deze opvolgende Inschrijver uit de wachtkamer. Daarbij kan afgeweken worden van het in paragraaf 5.2 van dit document, benoemde maximum van één Perceel waarvoor een Inschrijver kan worden gecontracteerd. **Deze Inschrijver heeft de mogelijkheid om de in zijn Inschrijving aangeboden tarieven conform eis 5.10 van bijlage 1 'Programma van Eisen v. NvI 1' te indexeren.**

3.4 De Verwerkersovereenkomst

In het kader van de Overeenkomst kunnen persoonsgegevens worden verwerkt. Mocht er sprake zijn van de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer, dan worden deze verwerkt in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet UAVG (UAVG). De Verwerkersovereenkomst maakt dan deel uit van de Overeenkomst. De Inschrijver waarmee Aanbestedende dienst een Overeenkomst afsluit. Maakt de Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Opdracht gebruik van een of meerdere onderaannemers die (een gedeelte van) de persoonsgegevens verwerken dan sluiten ook zij met de aanbestedende dienst een eenzelfde Verwerkersovereenkomst. Partijen stemmen het afsluiten van een Verwerkersovereenkomst tijdens de uitvoering van de Opdracht af.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn en zijn de voorwaarden opgenomen waar een Inschrijver aan moet voldoen.

4.1 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig, òf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere Inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van één van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u voor meer informatie gebruik maken van bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze aanbesteding.

4.2 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren, namelijk: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Aanbestedende dienst kan desondanks een Inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de Inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch positieve antwoorden in. Het is echter uw eigen verantwoordelijkheid om deze gegevens te controleren.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver of de Opdrachtnemer alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Inschrijven op beide Percelen

Als de wijze van inschrijven voor beide Percelen niet afwijkt, kunt u volstaan met één Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als de wijze van inschrijven per Perceel afwijkt, bijvoorbeeld voor Perceel Noord maakt u gebruik van een andere Onderaannemer/derden dan Perceel Zuid, dan dient u per Perceel een formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. U geeft op pagina 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan voor welk Perceel of Percelen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing is.

4.2.2 Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf.

Bij verificatie dient u op verzoek binnen 20 dagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis)
2. Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst)

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring Belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.2.3 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding.

Inschrijven op beide Percelen

Als de wijze van inschrijven voor beide Percelen niet afwijkt, kunt u volstaan met één bijlage B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'.

Als de wijze van inschrijven per Perceel afwijkt, bijvoorbeeld voor Perceel Noord maakt u gebruik van een andere Onderaannemer/derden dan Perceel Zuid, dient u per Perceel een formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in. U dient op het voorblad aan te geven welk Perceel het document betreft.

4.3 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient u aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat u en/of de derde(n) voldoende(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en). In de volgende sub-paragrafen staat omschreven welke geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

U verklaart door het invullen van formulier A 'het UEA' dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Aanbestedende dienst verifieert op basis van een uittreksel uit het handelsregister of uw Inschrijving rechtsgeldig ondertekend is. Uit uw ondertekening moet blijken dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving heeft ondertekend (alleen of zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

- **Inschrijver is niet verplicht een uittreksel uit het handelsregister bij de Inschrijving te voegen.**

Geschiktheidseis 2: Beroepsbevoegdheid (ND / Wpbr)

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseis met betrekking tot bevoegdheid. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een Nederlands Dienstnummer (ND) nummer oftewel vergunningsnummer Wet- en regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr), dat is afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid, Justis.

- Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen alle leden van het samenwerkingsverband tevens te beschikken over een ND-nummer.
- Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers te beschikken over een ND-nummer.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat Inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet:

- Een kopie van vergunning Wet- en regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr).

4.3.2 Financiële en economische draagkracht***Geschiktheidseis 3: Financiële en economische draagkracht***

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat waaruit ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Indien de onderneming wordt aangemerkt als 'kleine rechtspersoon/kleine onderneming' of als 'micro-rechtspersoon/micro-onderneming' in de zin van Boek 2, titel 9, afdeling 11 Burgerlijk Wetboek, mag hij in plaats van de controleverklaring indienen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#).

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat Inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet:

- Een kopie van de accountantsverklaring.
- Mocht u gebruik maakt van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

4.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid***Geschiktheidseis 4: Ervaring middels referenties***

De geschiktheidseisen (d.w.z. aan ieder van de kerncompetenties) zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld. Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Kerncompetentie					
A.	Inschrijver heeft in de laatste 3 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ervaring opgedaan met het leveren van beveiligingsdiensten die in de aard van de dienstverlening vergelijkbaar zijn met de Beveiligingsdiensten A t/m C van de scope van deze aanbesteding. De beveiligingsdiensten zijn uitgevoerd op minimaal twee locaties waarin minimaal één bijzondere doelgroep* aanwezig is en waarbij het minimale gefactureerde aantal uren per jaar bedraagt: <table><tr><th>Perceel Noord</th><th>Perceel Zuid</th></tr><tr><td>480.000 uren</td><td>545.000 uren</td></tr></table> *Onder bijzondere doelgroepen wordt o.a. verstaan: mensen die zich bevinden in penitentiaire inrichtingen, detentiecentra, huizen van bewaring, jeugdzorginstellingen, psychiatrische klinieken, asielzoekerscentra en/of aanmeldcentra (bijv. IND/COA), opvangcentra voor dak- en thuislozen, reclassering, geestelijke gezondheidszorg, gerechtsgebouwen. Het voldoen aan deze ervaringseis mag worden aangetoond met <u>maximaal 2 referentie-opdrachten</u>.	Perceel Noord	Perceel Zuid	480.000 uren	545.000 uren
Perceel Noord	Perceel Zuid				
480.000 uren	545.000 uren				

B.	Inschrijver heeft in de laatste 3 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ervaring opgedaan met het leveren van beveiligingsdiensten, die in de aard van de dienstverlening vergelijkbaar zijn met de Beveiligingsdiensten A t/m C van de scope van deze aanbesteding, binnen 2 verschillende provincies (of vergelijkbaar buiten Nederland, zoals deelstaten) bij minimaal 2 locaties per provincie. Het voldoen aan deze ervaringseis mag worden aangetoond met <u>maximaal 1 referentie-opdracht</u>.						
C.	Inschrijver heeft in de laatste 3 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ervaring opgedaan met het leveren van de beveiligingsdiensten mobiele surveillance en aansluitingen van locaties op een particuliere alarmcentrale. De beveiligingsdiensten zijn in minimaal 4 verschillende provincies (of vergelijkbaar buiten Nederland, zoals deelstaten) uitgevoerd, waarbij de referentieopdracht minimaal aan de volgende aantallen voldoet: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dienstverlening</th><th>Aantal</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mobiele surveillance Alarmopvolging</td><td>280 uren totaal</td></tr> <tr> <td>PAC-aansluitingen</td><td>2 locaties per provincie</td></tr> </tbody> </table> Het voldoen aan deze ervaringseis mag worden aangetoond met <u>maximaal 2 referentie-opdrachten</u>.	Dienstverlening	Aantal	Mobiele surveillance Alarmopvolging	280 uren totaal	PAC-aansluitingen	2 locaties per provincie
Dienstverlening	Aantal						
Mobiele surveillance Alarmopvolging	280 uren totaal						
PAC-aansluitingen	2 locaties per provincie						

Geschiktheidseisen A en B zijn van toepassing bij inschrijven op perceel Zuid en/of Noord.
Geschiktheidseis C is van toepassing bij inschrijven op perceel Noord.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan (zie bijlage 4 'Uitleg Inschrijvingsvorm en invulling bijlagen').

U dient het ingevulde en minimaal door u ondertekende formulier C 'Specificatie Referentieopdracht' bij de Inschrijving te voegen. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund dient u het formulier tevens te laten ondertekenen door de referent. Zorg er echter wel voor dat uw referent akkoord gaat met uw omschrijving van de opdracht zodat deze later bereid is dit formulier te ondertekenen. In formulier C 'Specificatie Referentieopdracht' staan de verdere voorwaarden uitgewerkt.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat Keurmerk Beveiliging (versie 1.1.2017) van de Nederlandse Veiligheidsbranche of gelijkwaardig.

Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat Inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet:

- Kopie van het geldig certificaat of kopie van het kwaliteitshandboek van Inschrijver waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de wensen en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt per Perceel gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de gewogen factor methode. Bij de gewogen factor methode zijn er een tweetal subgunningscriteria, namelijk kwaliteit en prijs. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de gewogen factor methode			Max. aantal te behalen punten per perceel
Subgunningscriterium kwaliteit	Wens 1	Beperken van ongewenste uitstroom	280
	Wens 2	Levergarantie bij aanvragen	280
	Wens 3	Social return on investment	140
Subgunningscriterium prijs			300
Maximaal aantal te behalen punten per perceel			1.000

5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Het maximaal aantal te behalen punten voor het subgunningscriterium kwaliteit is per perceel 700 punten. De kwalitatieve wensen zijn inhoudelijk verder uitgewerkt in bijlage 2 'Programma van Wensen'. Verder staat in deze bijlage omschreven hoe u de wensen moet beantwoorden en op welke manier de uitwerking van de wensen worden beoordeeld.

- **TE OVERLEGGEN BIJ INSCHRIJVING ALS BIJLAGE D**
Beantwoording Programma van Wensen

5.1.2 Subgunningscriterium prijs

Het maximaal aantal te behalen punten voor het subgunningscriterium prijs is per perceel 300 punten. Het subgunningscriterium prijs en de bijbehorende beoordelingsmethodiek is verder uitgewerkt in bijlage 2 'Programma van Wensen' en het formulier E 'Prijzenblad'. U dient nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen op te volgen.

- **TE OVERLEGGEN BIJ INSCHRIJVING ALS BIJLAGE E**
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore en opdrachtverdeling

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het subgunningscriterium kwaliteit en subgunningscriterium prijs per perceel bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste score per Perceel heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding behaald. Aan deze Inschrijver zal het Perceel voorlopig worden gegund.

Indien blijkt dat één Inschrijver voor beide Percelen voor gunning in aanmerking komt, dan zal enkel het voorkeursperceel aan de betreffende Inschrijver worden gegund. Inschrijver dient in het tabblad 'Akkoord en Perceel voorkeur' van Formulier E 'Prijzenblad' aan te geven welk Perceel, het Perceel van voorkeur is. Zie voor nadere uitleg, paragraaf 3.3 van bijlage B Programma van wensen.

5.2.2 Gelijke uitkomst

Ingeval van gelijke geschiktheid van twee of meer Inschrijvingen – dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde totaalscore op de 1e plaats zijn geëindigd – zal de gunningsbeslissing op basis van het kwaliteitsonderdeel worden bepaald. De Inschrijver

met de meeste punten bij het onderdeel kwaliteit zal op de 1e plaats eindigen. Indien dit alsnog niet bepalend is dan zal de gunningsbeslissing van de Inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting worden bepaald.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname. Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten. De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	10 januari 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	25 januari 2023 tot 12:00
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	8 februari 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1	22 februari 2023 tot 12:00
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	1 maart 2023
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	15 maart 2023 tot 12:00
Opening Inschrijvingen	15 maart 2023
Mededeling gunningsbeslissing	Uiterlijk 28 april 2023
Uiterste termijn aanleveren documenten ter verificatie en acceptatietest webportal (zie 6.6.4)	26 april 2023
Definitieve gunning	22 mei 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	1 oktober 2023

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. U kunt doorlopend vragen stellen en hoeft niet te wachten tot het uiterst gestelde moment. Wij vragen u hiervoor het format (formulier D) te gebruiken. Deze dient u als Excel-bestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij trachten uw vragen zo snel mogelijk te beantwoorden, maar kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde

termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.2 *Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden*

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 *Inschrijven op Percelen*

Deze aanbesteding is onderverdeeld in twee Percelen waarbij het

1. niet verplicht is om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Dit is echter wel toegestaan en
2. Inschrijver 1 perceel maximaal gegund kan krijgen. Hiertoe dient u op formulier E 'Prijzenblad' aan te geven welk Perceel de voorkeur geniet.

6.4.2 *Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving*

De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (ondertekeningsbevoegd) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **TE OVERLEGGEN BIJ INSCHRIJVING ALS BIJLAGE F**
Volmacht (optioneel)

6.4.3 *Gestanddoeningstermijn*

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Ingeval tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 dagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

6.4.4 *Voertaal*

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands.

6.4.5 *Overige inschrijvingsvoorwaarden*

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

1. Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan

of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.

2. Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.

6.4.6 *Sluitingstermijn inschrijven*

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt u Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor Art. 2.109a van de AW. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.7 *Openen Inschrijvingen*

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis met de Inschrijvingen ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van Inschrijvers aanwezig.

6.5 **De beoordelingsfase**

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid*

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

1. Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
2. Inschrijving volledig en conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
3. Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 *Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de Inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een Inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door Inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 *Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen*

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score op elke wens.

6.6 **De gunningsfase**

6.6.1 *Voornemen tot gunning*

De aanbesteding bestaat uit twee Percelen. Per Perceel wordt de opdracht gegund aan één Inschrijver op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijver die per Perceel als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit ontvangt het voornemen tot gunning.

Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle Inschrijvers. De afgewezen Inschrijver(s) worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijvers, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijvingen. De voorgenomen winnende Inschrijvers kunnen aan de gunningsbeslissing geen recht ontleen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere Inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 Verificatie

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen na bekendmaking van de gunningsbeslissing te overleggen.

6.6.4 Gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.6.5 ~~Acceptatietest op basis van testprotocol~~ webportal, in de ~~verificatiefase~~ implementatieperiode

Opdrachtnemer dient bij aanvang van de Raamovereenkomst te kunnen beschikken over een werkende webportal waarmee door Opdrachtgever Aanvragen voor Beveiligingsdiensten kunnen worden gedaan. Tevens dient de webportal inzage te bieden in de verlangde informatie (zie in dat kader het gestelde in eis 6.1 van bijlage 1 'Programma van Eisen').

Van de winnende Inschrijver(s) wordt verwacht dat hij ~~tijdens de verificatiefase (dit is de 20 kalenderdagen termijn als bedoeld in paragraaf 6.6.2)~~ tijdens de eerste 2 maanden van ~~implementatieperiode~~ in staat is om aan te tonen dat de door hem ter beschikking gestelde webportal beschikt over de vereiste functionaliteiten. ~~Opgemerkt wordt dat de webportal ten tijde van de verificatiefase nog niet hoeft te werken binnen de ICT-omgeving van Opdrachtgever, maar wel via een reguliere internetverbinding toegankelijk dient te zijn.~~

~~Opdrachtgever zal aan de hand van het in bijlage 13 'Testprotocol webportal' opgenomen testprotocol verifiëren of de door de winnende Inschrijvers ter beschikking gestelde webportal daadwerkelijk beschikt over de vereiste functionaliteiten. Het IUC DJI plant hiertoe een afspraak voor de acceptatietest in, in de genoemde 20 kalenderdagen termijn.~~ Indien de winnende Inschrijver tijdens de ~~verificatieperiode-implementatieperiode~~ onvoldoende inzichtelijk weet te maken dat de ter beschikking gestelde webportal over de vereiste functionaliteiten beschikt (dan wel na kleine, snel door te voeren technische aanpassingen alsnog over de vereiste functionaliteiten zal beschikken), **zal de wachtkamerregeling in werking treden.**

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de website van de Belastingdienst, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u via de website terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde overeenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 Tenderkostenvergoeding

Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

6.7.6 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- De datum dat u de klacht verstuurd;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- De inhoud van de klacht met motivatie;
- Een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

- Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301

2500 EH DEN HAAG

- Of er e-mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl