

Aanbestedingsleidraad:

Vervanging Openbare Verlichting



Gemeente
Halderberge

Kenmerk: HAL-KWS-2022-siw8584
Datum: 09-11-2022 (versie definitief)

Inhoudsopgave

1. Omschrijving van de werkzaamheden	4
2. Aanbestedende dienst	4
2.1 Contactpersoon	4
3. Procedure	4
3.1 Algemeen.....	4
3.2 Klachtenregeling.....	5
3.3 Clusteren en percelen	5
3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:.....	5
3.5 Planning	5
3.6 Contactpersoon bij inschrijver	6
3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	6
3.8 Vertrouwelijkheid.....	6
3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:	6
4. Nota van Inlichtingen	7
5. Inschrijving.....	7
5.1 Inschrijving.....	7
5.2 Mogelijkheden voor inschrijving	8
5.2.1 Zelfstandig	8
5.2.2 Inschrijving in combinatie	8
5.2.3 Inschrijving met onderaanneming	9
5.2.4 Beroep op bekwaamheid van derden	9
5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
5.4 Uitsluitingsgronden	10
5.5 Geschiktheidseisen.....	11
5.6 Bewijsmiddelen	12
5.7 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob).....	13
6. Aanbesteding.....	13
7. Beoordeling en gunning	14
7.1 Inschrijvingsom	14
7.2 Beoordeling kwaliteit	14
7.3 Subgunningscriteria.....	14
7.4 Beoordelingsmethodiek	15
7.5 Scoremogelijkheden.....	16
7.6 Uitvoering beoordeling	17

7.7 Gunningsbeslissing	17
8. Contractuele voorwaarden	18
8.1 Overeenkomst	18
8.2 Maximale omvang raamovereenkomst	18
8.3 Indexering.....	19
8.4 Toepasselijk recht en geschillen.....	19
8.5 Overdracht rechten	19
8.6 Publiciteit.....	19
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	20
Bijlage 2 RAW-bestek met kenmerk 333663 d.d.2-11-2022 (versie 1.4) inclusief bijlagen/tekeningen	20
Bijlage 3 Richtlijn ontwerp en aanleg openbare verlichting (ROA-OVL update 2020)	20
Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen Gemeente Halderberge	20
Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie	20

1. Omschrijving van de werkzaamheden

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft de procedure ten behoeve van de aanbesteding 'Renovatie Openbare Verlichting' met kenmerk HAL-KWS-2022-siw8584. Bij deze leidraad hoort het RAW-bestek "RAAMOVEREENKOMST VERVANGING OPENBARE VERLICHTING GEMEENTE HALDERBERGE VOOR DE PERIODE 2022 - 2024" met besteknummer '333663' inclusief bijlagen en tekeningen.

Het werk betreft het vervangen van de openbare verlichting binnen de gemeente Halderberge.

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a. het verrichten van projectmatig werkzaamheden (renovatie / uitbreiding)
- b. het coördineren van de werkzaamheden met de netwerkbeheerder
- c. het treffen van verkeersmaatregelen
- d. het verwerken van mutaties in het beheersysteem MOON

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge.

Bezoekadres: Parklaan 15, 4731 GJ Oudenbosch

Postadres: Postbus 5, 4730 AA Oudenbosch

2.1 Contactpersoon

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

De heer K. (Koen) Weterings

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor de volgende opdracht:

Opdracht: Vervanging Openbare Verlichting

Kenmerk: HAL-KWS-2022-siw8584

Varianten worden geaccepteerd: Nee

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja

De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

CPV-classificatie: Straatverlichting 34993000-4

Installeren van straatverlichtingsuitrusting 45316110-9

NUTS-code: NL411

Let op: Omdat het overwegende deel van de opdracht de levering van straatverlichting betreft, is de opdracht een overheidsopdracht voor leveringen. Dit betekent dat waarin in de ARW 2016 'werk' staat, dient dit als 'levering' te worden gelezen.

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Halderberge, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:
de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 7 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

3.3 Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clustering. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- de aanbestedingsleidraad Vervanging Openbare Verlichting met kenmerk HAL-KWS-2022-siw8584;
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), als bijlage 1 op de aanbestedingsleidraad opgenomen;
- het RAW-bestek met besteknummer 333663 en bijbehorende bijlagen en tekeningen (bijlage 2);
- Inschrijfbiljet (onderdeel van het bestek)
- Inschrijfstaat (onderdeel van het bestek)
- De 'Richtlijn ontwerp en aanleg openbare verlichting (ROA-OVL update 2020)', als bijlage 3 op de aanbestedingsleidraad opgenomen;

3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	9 november 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	24 november 2022, 12.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	7 december 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	21 december 2022, 12.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	5 januari 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	26 januari 2023	Streefdatum
Start van de opdracht	26 januari 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **24 november 2022, 12.00 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **7 december 2022** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);*

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie voor kerncompetentie “Ervaring met de levering en het vervangen van openbare verlichting” (bijlage 5);
- Plan van aanpak Omgevingscommunicatie; en
- Plan van aanpak Maatschappelijk verantwoord ondernemen.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de ‘invulvelden’ ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

5.2.1 Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

5.2.2 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a. de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b. de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of

- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.3 Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

5.2.4 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;

- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding. 	<p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p><u>Kerncompetentie:</u> Ervaring met de levering en het vervangen van openbare verlichting.</p>	<p>Ervaring met de levering en het vervangen van lichtmasten (inclusief armaturen en overige materialen) en de voor uitvoering relevante overige werkzaamheden (zoals aanbrengen objectnummers, richten verlichtingsobjecten, vullen grondstuk, verkeers- en straatnaamborden overzetten, af- en aansluiten aansluitingen netwerkbeheerder).</p> <p>Omvang: Minimaal 400 openbare verlichtingspunten per jaar.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5</u>: 'Referentie voor kerncompetentie', verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering</p>	<p>De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande geldige en relevante certificaten of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - VCA certificaat; - NEN 3140; - NEN 1010. 	<p>zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaten of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> <p>Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 10 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

5.7 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 21 december 2022, 12.00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' met toepassing van 'gunnen op waarde'.

7.1 Inschrijvingsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

7.2 Beoordeling kwaliteit

De inschrijvers dienen een plan van aanpak in te leveren waarin de kwalitatieve aspecten nader worden uitgewerkt. De kwaliteit van de inschrijving zal beoordeeld worden op de volgende subgunningscriteria:

criterium	Omschrijving
K 1	Omgevingscommunicatie
K 2	Uitvoering voorschouw

Subgunningscriteria staan in de volgende paragraaf uitgebreider beschreven.

De inschrijver moet bij de inschrijving per subgunningscriterium een plan van aanpak overleggen waarin de werkprocessen en/of werkzaamheden worden omschreven zoals de inschrijver die voor het betreffende criterium bij iedere onder de raamovereenkomst te verstrekken deelopdracht zal uitvoeren.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de raamovereenkomst. De kosten hiervoor dienen inbegrepen te zijn in de tarieven.

De beschrijving per subgunningcriterium dient te voldoen aan de onderstaande eisen:

- Maximaal drie (3) pagina's A4;
- Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.
- Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

7.3 Subgunningscriteria

Kwaliteit: Omgevingscommunicatie (K 1)	
Doelstelling	<i>Verlichting spreekt tot de verbeelding en beleving van mensen. Een goede afstemming/communicatie over de aanpassing van de verlichting in tijd, hinder en maatregelen dienen ervoor te zorgen dat er draagvlak ontstaat bij diverse stakeholders. Daarnaast hecht de gemeente erg veel waarde aan het op tijd op de hoogte zijn van zaken aangaande de vervangingen. Acceptatie van omgeving voor onvermijdbare hinder bij de uitvoering en het onderhoud van de OVL-installatie. Werkzaamheden soepel en vlot laten verlopen is een ander doel van de aanbestedende dienst. Afstemming met partijen als o.a. de netbeheerder zijn hierin cruciaal.</i>

Uitwerking	Bij een renovatie opgave van de openbare verlichting waar de aanbestedende dienst momenteel voor staat is het van wezenlijk belang om voldoende draagkracht te creëren onder de verschillende stakeholders. Daar waar in de openbare ruimte wordt gewerkt zijn/raken diverse stakeholders betrokken in/bij het werk. De aanbestedende dienst hecht waarde aan acceptatie en draagvlak. Uitdragen van de doelstellingen van de renovatie (o.a. duurzaamheid, beleving, sfeer) kan zorgen voor draagvlak onder diverse stakeholders. Daarnaast hecht de gemeente waarde aan acceptatie van de omgeving van onvermijdbare hinder als gevolg van de werkzaamheden. De aanbestedende dienst nodigt inschrijvers uit aan te tonen dat zijn beschikken over een heldere aanpak als het gaat over een hoogwaardige, heldere en samenhangende wijze van communiceren en het plannen van de werkzaamheden. Inschrijver beschrijft de werkprocessen en/of werkzaamheden zoals de inschrijver die voor het betreffende criterium bij iedere onder de raamovereenkomst te verstrekken deelopdracht zal uitvoeren.
Eisen aan uitwerking	Zie onder '7.2. Beoordeling kwaliteit'.
Maximale fictieve korting	€ 150.000,-
Scores	Zie onder '7.4. Beoordelingsmethodiek'.

Kwaliteit: Uitvoering voorschouw (K 2)	
Doelstelling	<i>De aannemer voert per deelopdracht een voorschouw uit die een volledig beeld geeft van de onderhoudsstaat van de openbare verlichtingsinstallatie(s) en noodzakelijke werkzaamheden voor de betreffende deelopdracht.</i>
Uitwerking	De eisen zoals beschreven in 34 13 08 van het RAW-bestek gelden daarbij als minimale vereiste. De aanbestedende dienst nodigt inschrijvers uit aan te tonen dat zij meerwaarde bieden bij uitvoering van een voorschouw. De uitwerking van het plan van aanpak dient een gedetailleerde beschrijving te geven van de wijze waarop de schouw wordt uitgevoerd teneinde tot een volledig inzicht in en advies over de noodzakelijke (vervangings)werkzaamheden te komen. Inschrijver beschrijft de werkprocessen en/of werkzaamheden zoals de inschrijver die voor het betreffende criterium bij iedere onder de raamovereenkomst te verstrekken deelopdracht zal uitvoeren.
Eisen aan uitwerking	Zie onder '7.2. Beoordeling kwaliteit'.
Maximale fictieve korting	€ 350.000,-
Scores	Zie onder '7.4. Beoordelingsmethodiek'.

7.4 Beoordelingsmethodiek

In deze aanbesteding past de gemeente de methodiek toe van 'gunnen op waarde'. Deze methodiek leidt tot gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Aan alle kwalitatieve subgunningscriteria wordt een fictieve financiële waarde toegekend. Deze fictieve waarde zal in mindering worden gebracht op de inschrijfsom en daarmee leiden tot een fictieve inschrijfsom. De maximale fictieve korting per subgunningscriterium staat vermeld in voorgaande paragraaf.

Na toepassing van de fictieve kortingen zal de opdracht worden gegund aan de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom. Voor de toegekende score zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van de gunningsbesissing. De fictieve inschrijfsom van de voorlopig gegunde inschrijver zal bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score. Wanneer ook dit niet leidt tot een enkele inschrijving, zal de rangorde van deze inschrijvingen worden vastgesteld door middel van loting.

De uiteindelijke gunning van de opdracht (en de onder verband van de raamovereenkomst te verstrekken nadere opdrachten) vindt plaats op basis van de bij inschrijving op de inschrijfstaat opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

7.5 Scoremogelijkheden

Per onderdeel wordt een score gegeven. Daarbij is 100 de hoogst haalbare score en worden alleen de hieronder vermelde scores toegekend:

Score	Kwaliteitswaarde	Toelichting
0	0% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver heeft geen aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Inschrijver schrijft/presenteert niets over, gaat niet in op alle beschreven componenten of voegt niets toe op dit subgunningscriterium aan wat verwacht mag worden op basis van de overeenkomst.
30	30% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver doet iets extra's op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van enige extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven.
60	60% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver levert aanzienlijk aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van aanzienlijk extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als aanzienlijke extra meerwaarde beoordeeld als het aanzienlijk meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling grotendeels ingevuld wordt. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven.
100	100% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver levert veel meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als uitzonderlijke extra kwaliteit beoordeeld, als het uitzonderlijk veel meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling volledig wordt ingevuld of zelfs meer dan dat. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven.

In de beschrijving van scoremogelijkheden, wordt gesproken over het 'SMART' beschrijven van de bijdrage van de aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- **Specifiek:** de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- **Meetbaar:** de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de door hem aangeboden oplossing het beoogde doel zal worden bereikt;
- **Acceptabel:** de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;

- **Realistisch:** de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- **Tijdsgebonden:** De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

7.6 Uitvoering beoordeling

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit personen die voldoende technische kennis hebben om de inschrijving inhoudelijk te kunnen beoordelen. Dit proces wordt begeleid door de inkoopadviseur.

De kwalitatieve beoordeling wordt door het beoordelingsteam gedaan zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordelingen te waarborgen. De inkoopadviseur zal de prijzen wel openen bij de opening van de kluis om zo de compleetheid en geldigheid van de inschrijvingen te kunnen beoordelen.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van het Plan van Aanpak (per criterium) onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

Rekenvoorbeeld:

In dit voorbeeld bedraagt de maximum te behalen fictieve korting € 100.000,-.

Inschrijver A heeft een inschrijfsom van € 200.000,- ingediend en bij de kwaliteitsbeoordeling wordt hij beoordeeld met een aanzienlijke extra kwaliteit. Hij ontvangt hierdoor € 60.000,- (60% van € 100.000,-) aftrek.

De fictieve inschrijfsom bedraagt dan:

€ 200.000,- (inschrijfsom) - € 60.000,- (fictieve korting) = € 140.000,- .

7.7 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad 'Vervanging Openbare Verlichting' met kenmerk HAL-KWS-2022-siw8584 d.d. 9 november 2022;
- RAW-bestek met kenmerk 333663 d.d. 2-11-2022 (versie 1.4) inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 1.800.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 1.800.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

8.3 Indexering

Indexering vindt plaats zoals in het RAW-bestek met kenmerk 333663 d.d. 2-11-2022 (versie 1.4) inclusief bijlagen/tekeningen beschreven onder 'RAW-RAAMOVEREENKOMST: INDEXERING VAN DE PRIJZEN PER EENHEID'.

8.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.5 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

8.6 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 RAW-bestek met kenmerk 333663 d.d.2-11-2022 (versie 1.4) inclusief bijlagen/tekeningen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Richtlijn ontwerp en aanleg openbare verlichting (ROA-OVL update 2020)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen Gemeente Halderberge

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie

- Separaat toegevoegd