



**Leidraad Europese
openbare aanbesteding
Levering en instandhouding
Containers Incidentbestrijding
Gevaarlijke Stoffen (IBGS)
TN 337371**

Eigenaar	Procurement Team Leveringen & Diensten, S. Sarić
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	25 april 2022
bestand	Aanbestedingsleidraad Europees openbaar nieuw.docx

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Gebruik van TenderNed.....	6
3.4	Uitwisselen van informatie	7
3.4.1	Algemene inlichtingen	7
3.4.2	Individuele inlichtingen	7
3.5	Contactinformatie.....	7
3.6	Tenderkostenvergoeding	8
3.7	Gestanddoeningstermijn	8
3.8	Inschrijven via TenderNed	8
3.9	Uitsluiting van de procedure.....	8
3.10	Geldigheid inschrijving	9
3.11	Rechtsverwerking	9
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	9
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail.....	9
3.14	Beroepsprocedure	9
4	Geschiktheid inschrijver.....	10
4.1	Inleiding	10
4.2	Uitsluitingsgronden	10
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	10
4.2.2	Bewijsstukken	10
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	10
4.3	Samenwerking met andere partijen.....	11
4.3.1	UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	11
4.3.2	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	11
4.4	Geschiktheidseisen.....	12
4.5	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	13
5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	14
5.1	Algemene beschrijving en doel	14

5.2	Eisen	14
5.3	Gunningscriterium.....	14
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting.....	15
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – Ontwerp	15
5.3.3	Subgunningscriterium 2 – Duurzaamheid.....	16
5.4	Beoordeling subgunningscriteria	17
5.5	Voorbeeldberekening.....	18
6	Beoordelingsproces	19
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (optioneel).....	19
6.2	Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier.....	19
6.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	19
6.4	Stap 4: Beoordeling Prijs	19
6.5	Verzoek tot opheldering (VTO)	19
6.6	Stap 5: Bepalen rangorde	19
6.7	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	19
6.8	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken	20
6.8.1	Herstel van gebreken.....	20
6.9	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	20
7	Na de aanbesteding	21
7.1	Hoe nu verder.....	21
7.2	Evaluatie.....	21
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	22

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereiden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Bijlage 9 – Vraagspecificatie Technische eisen en Bijlage 10 - Vraagspecificatie overige eisen.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan levering en instandhouding (onderhoud) van specialistische containers die door haak-arm voertuigen kunnen worden vervoerd en afgezet voor de bestrijding en afhandeling van incidenten met gevaarlijke stoffen. Het primaire doel van ICB (Incidentenbestrijding) is om in geval van incidenten zo snel als mogelijk het spoor weer veilig te maken voor gebruik van onze klanten. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een overeenkomst te sluiten voor de levering en instandhouding van twee containers, met de optie voor ProRail om een derde container af te nemen, hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze koopovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat de levering en instandhouding van 2 IBGS-containers. De Overeenkomst gaat in na ondertekening door beide partijen. De Overeenkomst kent een looptijd:

- inzake de verplichting tot levering van de IBGS-containers tot het moment dat deze is geleverd, geaccepteerd en afgenomen en eindigt daarna van rechtswege;
- inzake de Instandhouding vanaf het moment dat de IBGS-container is geleverd, geaccepteerd en afgenomen voor een periode van maximaal 15 jaar en eindigt daarna van rechtswege.

De overeenkomst kent twee delen, een aflopend deel en een doorlopend deel. Het aflopende deel van de overeenkomst ziet op de levering van de twee containers en de optionele derde container. Bij ondertekening van de overeenkomst wordt opdracht verleend tot de gefaseerde levering en instandhouding van twee IBGS-containers. Gedurende 2 jaar is er de optionele mogelijkheid voor ProRail om een extra container te bestellen. Of van deze optie gebruik wordt gemaakt hangt af van budgettaire ruimte binnen samenhangende projecten, zoals bijvoorbeeld de aanschaf van haakarmvoertuigen. Binnen de genoemde termijn van 2 jaar na ondertekening van de overeenkomst is er namelijk duidelijk of er (aanvullende) financiële middelen zijn voor het afroepen van de optionele container. Het doorlopende deel van de overeenkomst ziet op de instandhouding van de containers gedurende de beoogde levensduur van 15 jaar.

De Overeenkomst kent een gegarandeerde afname van twee IBGS-containers. Het maximum aantal IBGS-containers bedraagt drie. ProRail heeft de intentie om het onderhoud ook onder te brengen bij de leverancier, hiervoor geldt geen gegarandeerde afname.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van de concept Overeenkomst is te vinden in bijlage 12.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	25 april 2022	
Uiterste datum voor indienen van vragen	10 mei 2022	Uiterlijk 12:00uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	19 mei 2022	
Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. 1e Nota van Inlichtingen	30 mei 2022	Uiterlijk 12:00uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	7 juni 2022	
Uiterste termijn van Inschrijving	20 juni 2022	Uiterlijk 12:00uur
Voorlopige gunningsbeslissing		Zie TenderNed
> Definitieve gunning		Zie TenderNed

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook §3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.

- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (bijlage 1, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per inschrijver worden geüpload, houd daarbij rekening met ontdebelling van vragen.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 - Individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Arno Odijk, arno.odijk@prorail.nl.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 15.1 van het ARN2016 geldt een termijn van 4 maanden.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld;
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie §3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in Annex 1 Vraagspecificatie en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN2016.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 2. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 2.

4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

Indien er sprake is van een wachtkamerovereenkomst met de nummer twee van de aanbesteding, zal ook aan deze opvolgende inschrijver het verzoek worden gedaan de bewijsstukken in te leveren.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.
 - Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid.
 - Leent u personeel uit aan een andere onderneming? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' aan.
 - Bent u een onderaannemer? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid' aan.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (ingevoeg in bijlage 6):

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN2016) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN2016) en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN2016) en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN2016).

4.4 Geschiktheidseisen

Eis 01: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk:

- Geldig EN-ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 02: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

De leverancier die gecontracteerd wordt voor het leveren en onderhouden van de IBGS-containers moet zijn technische bekwaamheid aantonen door aantoonbaar te voldoen aan ervaringseisen. Hiervoor wordt een kerncompetentie geformuleerd. De kerncompetentie kan aangetoond worden met recente referentieopdrachten. De referentietermijn wordt gesteld op **vijf jaar** voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum. Dit is langer dan de standaard termijn van drie jaar. Hiervoor wordt gekozen vanwege de krappe markt en het beperkt aantal opdrachten dat in de markt wordt gezet. Het toepassen van een langere termijn vergroot de kans op een hogere mate van mededinging. Inschrijver toont door middel van referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met:

- Ervaring met het leveren van hulpverleningscontainers bedoeld voor ontsmettingsdoeleinden;
- Ervaring met het verzorgen van het uitvoeren van reparatie en onderhoud van hulpverleningscontainers.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie

- Referentie(s) zijn maximaal 5 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

- De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.
- Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.
- Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.
Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.
NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.5 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

De UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In Bijlage 7 is tevens een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie §4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Vraagspecificaties

De eisen in de Vraagspecificatie (Bijlage 9 en Bijlage 10) zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te kunnen voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). Voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs/ kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van de methodiek Gunnen op waarde. Hierbij wordt bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria per criterium een (fictieve) waarde toegekend aan de antwoorden. De som van deze toegekende meerwaardes levert de Totale Meerwaarde op. Deze Totale meerwaarde wordt in mindering gebracht op de Inschrijfprijs en dat levert de Evaluatieprijs op. De inschrijving met de laagste Evaluatieprijs is de inschrijving met de beste prijs/ kwaliteit verhouding.

Subgunningscriteria	Waardering	Toelichting
1. Aanbiedingsbegroting	-	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen.
2. Ontwerp	€ 280.000	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria.
3. Duurzaamheid	€ 70.000	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting

De prijs wordt berekend met behulp van de 'Bijlage 5 - Aanbiedingsbegroting'. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van de aanschaf van twee IBGS-containers en de instandhouding hiervan gedurende 15 jaar. De prijs van de derde optionele container is gelijk aan de stuksprijs van de eerste twee containers. Zie voor een uitgebreidere toelichting op de scope §2.1.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn. Inschrijver dient bij inschrijving de Aanbiedingsbegroting in te dienen. Alleen de kosten die in de Aanbiedingsbegroting zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle overige kosten (administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ICT-middelen, etc.) dienen in het (uur)tarief verwerkt te worden.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Bijlage 5 (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – Ontwerp

Doelstelling: De containers dienen bij te dragen aan een effectieve bestrijding van incidenten met gevaarlijke stoffen.

Om te bepalen in welke mate uw container bijdraagt aan deze doelstelling voegt u een plan van aanpak bij. In het plan geeft u aan of en zo ja op welke wijze uw ontwerp aanvullende toegevoegde waarde (dus aanvullend op de gestelde eisen) biedt, dan wel is voorzien van onderscheidende functionaliteiten of elementen, gericht op de beschreven doelstelling. Hierbij gaat u in ieder geval in op onderstaande elementen:

- 1) **Ergonomische aspecten;** op welke wijze is er in uw ontwerp rekening gehouden met ergonomische aspecten die het gebruiksgemak van de container vergroten en hiermee bijdragen aan een effectieve inzet? U gaat in ieder geval, puntsgewijs in op:
 - eenvoud in bediening;
 - efficiënte benutting van ruimte;
 - bereikbaarheid van materialen en apparatuur;
 - aantal handelingen waarmee de container gebruiksgereed is;
 - eventuele overige aanvullende en relevante elementen die de het gebruiksgemak vergroten.
- 2) **Reiniging intern en extern;** op welke wijze is er in uw ontwerp rekening gehouden met de wijze waarop de reiniging van de container (intern en extern) op een zo eenvoudig mogelijke manier kan plaatsvinden?

Om uw antwoord te ondersteunen levert u naast het plan van aanpak een basisontwerp aan dat voldoet aan de vraagspecificatie. Dit basisontwerp dient de volgende aanzichten te bevatten:

- Bovenaanzicht
- Zijaanzicht
- Vooraanzicht
- 3D weergave

Bij de beoordeling wordt gelet op:

De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat met het aangeboden ontwerp wordt bijgedragen aan de doelstelling en toegevoegde waarde biedt voor ProRail. De mate waarin het antwoord concreet, effectief en aantoonbaar is.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 280.000,-.

In te dienen documenten (direct bij inschrijving in te dienen).

- 1) Plan van Aanpak Ontwerp
- 2) Basisontwerp, voorzien van de 4 aanzichten.

Het document 1) Plan van Aanpak - Ontwerp mag maximaal uit 8 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts) bestaan (incl. Bijlagen, excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Het document 2) Basisontwerp mag uit maximaal 2 stuks A3 pagina bestaan.

5.3.3 Subgunningscriterium 2 – Duurzaamheid

Doelstelling: ProRail richt zich op verduurzaming en vraagt haar opdrachtnemers hier aan bij te dragen. ProRail vraagt aan de inschrijver om een Plan van Aanpak waarin is aangegeven hoe de milieu-impact over de gehele levensduur door Inschrijver wordt geminimaliseerd, gespecificeerd in de onderstaande deelonderwerpen.

1. **Optimaliseren levensduur van producten;**
Op welke wijze is geborgd dat de container gedurende minimaal 15 jaar lang kan worden ingezet voor de beoogde werkzaamheden?
2. **Minimaliseren van milieu-impact van productie van onderdelen en producten;**
Hoe wordt de milieu-impact van de productie van onderdelen en producten in de keten geminimaliseerd en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt?

Om een score toegekend te krijgen, dient elk van de bovenstaande duurzaamheidsbijdrages te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Uw duurzaamheidsbijdrage heeft betrekking op de uitvoering van de Opdracht, dus de containers en/of het productieproces daarvan;
- Uw duurzaamheidsbijdrage mag op geen enkele wijze afbreuk doen aan de gestelde eisen van de containers en/of de technische specificaties;
- De (eventuele) kosten die de duurzaamheidsbijdrage met zich mee brengt dienen in uw aangeboden prijs opgenomen te zijn.

Bij duurzaamheidsbijdragen waarbij alternatieve materialen (andersoortige, biologische of gerecyclede materialen) worden aangeboden dan in de technische specificatie is aangegeven, dient Inschrijver vooraf zeker te hebben gesteld dat er geen afbreuk wordt gedaan aan de technische specificatie en dit aan te tonen. De bewijsstukken hiervoor dienen bij Inschrijving te worden ingediend. Bij het ontbreken van de bewijsstukken, zal de minimale score worden toegekend (oordeel: 'zeer slecht').

De volgende duurzaamheidsbijdragen komen niet in aanmerking voor punten op dit gunningscriterium:

- Het minimaliseren en verduurzamen van verpakkingsmaterialen en transport: ProRail verwacht van Inschrijvers dat zij deze aspecten van de dienstverlening reeds optimaal hebben ingericht;
- Het uitvoeren van de recycling of inname van afgedankte producten door de Inschrijver.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling (verduurzaming) zal worden behaald en toegevoegde waarde biedt voor ProRail. De mate waarin het antwoord concreet, effectief en aantoonbaar is.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 70.000,-.

In te dienen documenten (direct bij inschrijving in te dienen).

1) Plan van Aanpak – Duurzaamheid

Het document Plan van Aanpak - Duurzaamheid mag maximaal uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts) bestaan (incl. Bijlagen, excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.4 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (3 leden bestaande uit personen die zich (in)direct met incidentenbestrijding bezig houden). Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het desbetreffende subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt als volgt toegekend:

Zeer slecht: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op het betreffende criterium en/of het criterium in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt ook 0 punten toegekend.	0 punten
Slecht: Een deel van het criterium is niet (volledig) beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij het betreffend criterium en/of indien het criterium slechts gedeeltelijk beoordeeld kan worden, wordt ook 1 punt toegekend.	1 punt
Matig: Het criterium wordt grotendeels volledig beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of de beantwoording onvoldoende (concreet, effectief en aantoonbaar) uitgewerkt. Het antwoord overtuigt niet dat de doelstelling (volledig) wordt behaald en/of er is beperkte toegevoegde waarde voor ProRail.	4 punten
Ruim voldoende: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt (ruim) voldoende (concreet, effectief en aantoonbaar) uitgewerkt. Het antwoord overtuigt dat de doelstelling grotendeels wordt behaald en er is sprake van toegevoegde waarde voor ProRail.	7 punten
Uitstekend: Het criterium wordt volledig (concreet, effectief en aantoonbaar) beantwoord en onderbouwd. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen waardoor het criterium wordt beoordeeld als uitstekend. Het antwoord overtuigt dat de doelstelling volledig/ruimschoots wordt behaald en er is sprake van grote mate van toegevoegde waarde voor ProRail	10 punten

5.5 Voorbeeldberekening

Aan de hand van onderstaand fictief voorbeeld wordt de berekening van de scores toegelicht:

Beoordelingsresultaat:

#	Gunningscriteria	Score Inschrijver A	Score Inschrijver B
1.	Inschrijfsom	€ 600.000	€ 575.000
2.	Ontwerp	7	4
3.	Duurzaamheid	4	10

De volgende formule wordt gehanteerd om te komen tot de Evaluatieprijs:

$$\text{Evaluatieprijs} = \text{Inschrijfsom} - \text{Totale Meerwaarde}$$

$$\text{Totale Meerwaarde} = (\text{Score G2}/10) * €280.000 + ((\text{Score G3})/10) * €70.000$$

Toekenning van de meerwaarde:

#	Gunningscriteria	Max. Meerwaarde	Inschrijver A	Inschrijver B
2.	Ontwerp	€ 280.000	€ 196.000	€ 112.000
3.	Duurzaamheid	€ 70.000	€ 28.000	€ 70.000
	Totale Meerwaarde	€ 350.000	€ 224.000	€ 182.000

Resultaat:

Gunningscriteria	Score Inschrijver A	Score Inschrijver B
Inschrijfsom	€ 600.000	€ 575.000
Totale meerwaarde	€ 224.000	€ 182.000
Evaluatieprijs	€ 376.000	€ 393.000
Rangorde	1	2

In dit fictieve voorbeeld wordt in de inschrijving van inschrijver A als de Economisch meest voordelige inschrijving aangemerkt.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (optioneel)

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend §4.2.

6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld o.b.v. de gunningscriteria zoals vermeld in §5.3.2 en §5.3.3.

6.4 Stap 4: Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting/prijzenblad wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in §5.3.1.

6.5 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.6 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.7 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “*Berichten*” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst en/of een wachtkamerregeling het verzoek aan alle beoogde contractanten wordt gericht. Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de inschrijving in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

6.8 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.8.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

De volgende gebreken terzake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 2, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke §4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform §4.3.2 (genomineerd onderaannemer), met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

6.9 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN2016 geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN2016 genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1a - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1b - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 8 – Certificaten COVID-19

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 - Vraagspecificatie: Technische PvE

Apart bijgevoegd

Bijlage 10 - Vraagspecificatie: Overige eisen

Apart bijgevoegd

Bijlage 11 – Test en inspectieprotocol

Apart bijgevoegd

Bijlage 12 - Conceptovereenkomst

Apart bijgevoegd