

Beschrijvend document

Preventief- en correctief onderhoud

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Kenmerk	TN 355703
Status	definitief
Versie	1.0
Datum	15 juli 2022

Inhoud

Begrippen.....	4
1 Inleiding	6
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	6
1.2 Het CBR	6
1.3 Doelstellingen	7
1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform	9
2 Inhoud van de Opdracht	10
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	10
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	12
2.3 Samenvoeging en indeling in percelen.....	12
2.4 Omvang van de Opdracht	13
2.5 Varianten	14
2.6 Contractvorm	14
3 Verloop van de Aanbesteding	15
3.1 Procedure.....	15
3.2 Planning	15
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	15
3.4 Informatieverstrekking	16
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	17
3.6 Opening van de Inschrijvingen	17
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	17
3.8 Gunningsbeslissing	17
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen	17
4 Eisen aan de Inschrijver	18
4.1 Inleiding	18
4.2 Uitsluitingsgronden	19
4.3 Geschiktheidseisen	20
5 Toetsing van de Inschrijving	25
5.1 Inleiding	25
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5	25
6 Beoordeling van de Inschrijving	26
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	26
6.2 Beoordelingsteam	26
6.3 Wijze van beoordeling	26
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	26
6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	27
6.6 Berekenen van de eindscores	28
6.7 Gunningscriteria	28
7 Voorschriften en voorwaarden	32
7.1 Voorbehouden van het CBR	32
7.2 Toepasselijk recht.....	32
7.3 Nederlandse taal	32
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	32
7.5 Inschrijven met Onderaannemers	33
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	33

7.7	Voorwaardelijke Inschrijving	33
7.8	Gedeeltelijke Inschrijving	33
7.9	Opgave van prijzen, tarieven en kosten	33
7.10	Manipulatief inschrijven	33
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving	34
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	34
7.13	Aantal malen inschrijven	34
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	35
7.15	Medewerking onderzoek	35
7.16	Kostenvergoeding	35
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	35
7.18	Merkmamen	35
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	35
7.20	Uitsluiting van Inschrijvers	36
7.21	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	36
7.22	Communicatie gedurende de Aanbesteding	36
7.23	Beïnvloeding van de beoordeling	36
7.24	Mededeling van de gunningsbeslissing	36
7.25	Rechtsmiddel	37
7.26	Klachtafhandeling	37
8	Bijlagen	38
	Bijlage A: Werkomschrijving	38
	Bijlage B: Concept van de Overeenkomst	38
	Bijlage C: De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten	38
	tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018)	38
	Bijlage D: Concept van de Wachtkamerovereenkomst	38
	Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen	38
	Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	38
	Bijlage G: Ervaring Inschrijver	38
	Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid	38
	Bijlage I: Beroep financiële en economische draagkracht	38
	Bijlage J: Verklaring onderaannemers	38
	Bijlage K: Combinatieverklaring	38
	Bijlage L: Prijzenblad	38
	Bijlage N: Locatieoverzicht	38
	Bijlage O: KPI-model	38

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen en omgekeerd, tenzij anders is aangegeven, of uit de context blijkt dat het tegendeel het geval is. Voor zover nodig worden in aanvulling hierop in de Overeenkomst nadere definities en begrippen opgenomen.

Aanbestedende dienst	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR).
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR onder andere een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Opdracht wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Opdracht verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het verlenen van de Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).
Werkomschrijving	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding 'preventief- en correctief onderhoud' voor het CBR. Het CBR wenst een Overeenkomst te sluiten met één ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

Op dit moment zijn voor de uitvoering van de beheer- en onderhoudswerkzaamheden t.b.v. de gebouwen, installaties en terreinen, veel "losse" contracten afgesloten. Er is sprake van een groot en gevarieerd aantal opdrachtnemers en/of uitvoerende bedrijven, velen van hen hebben beperkte opdrachten met een kleine scope. Deze grote variëteit bemoeilijkt de aansturing en grip op de situatie. Daarnaast is in bepaalde gevallen niet goed vastgelegd wat de inhoud is van de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden. Hierdoor zijn de verplichtingen niet altijd even duidelijk en is toetsing van c.q. controle op de uit te voeren werkzaamheden feitelijk niet goed mogelijk.

Omdat eenduidige kaders en richtlijnen voor het uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden ontbreken, is mede hierdoor het onderhoud niet op structurele wijze uitgevoerd. Het gevolg is o.a. variatie in kwaliteit, inconsistentie bij het invullen van de wettelijke beheer- en onderhoudsverplichtingen, te weinig aandacht voor ongewenste situaties en het ontbreken van input voor het ontwikkelen van een toekomstvisie voor de gebouwen.

Mede gelet op de huisvestingsstrategie van het CBR, is het streven om deze onderdelen middels een aanbesteding onder te brengen bij één integrale dienstverlener. Tevens ligt er een opgave voor het ontwikkelen van een toekomstbestendige facilitaire organisatie. Deze opgave heeft als doel de facilitaire dienstverlening meer toekomstbestendig te maken in termen van wendbaarheid en flexibiliteit (op- en afschalen), vernieuwing, vereenvoudigen en beter stroomlijnen van de dienstverlening (in één keer goed) en het vergroten van de klantwaarde door het continu verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening. De totale geraamde waarde is meer dan de Europese drempelwaarde waardoor is gestart met deze EU aanbestedingsprocedure.

1.2 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

De afdeling Inkoop en Facilitaire Zaken ondersteunt de CBR-organisatie met een breed spectrum van diensten en middelen. Deze afdeling is onder andere verantwoordelijk voor de CBR-huisvesting (gebouwen en terreinen) en de dienstverlening in de panden rondom huisvesting, waaronder het beheer en onderhoud van de locaties.

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

1.3 Doelstellingen

1.3.1 Strategische pijlers CBR

Eind 2021 heeft het CBR de strategische koers CBR 2026 gepubliceerd. Met deze koers beschrijven we hoe we het CBR de komende jaren verder willen ontwikkelen. In de strategische koers CBR 2026 zijn drie pijlers benoemd om de ambitie van uitvoerder naar dienstverlener te realiseren.

In deze aanbestedingsprocedure wordt hier, waar mogelijk, op onderstaande wijze invulling aan gegeven:

1. Een verbeterde dienstverlening waarbij het klantbelang leidend is bij de inrichting daarvan.

Met deze Aanbesteding zorgt het CBR voor het structureel onderhouden van de gebouwen, installaties en terreinen. Dit draagt bij aan een veilige huisvesting en eenduidige uitstraling van de locaties en biedt een professionele klantervaring.

2. Een bredere en sterkere rol op het terrein van verkeersveiligheid.

Gelet op de aard van de Opdracht en de diverse aspecten zoals benoemd in de strategische koers, ziet het CBR in deze Opdracht geen mogelijkheden ten aanzien van een bredere en sterkere rol op het terrein van verkeersveiligheid.

3. Eén CBR: investeren in de fundamenteën van onze organisatie.

De derde en laatste strategische pijler omvat de randvoorwaarden die nodig zijn om de overkoepelende ambitie (van uitvoerder naar dienstverlener) waar te maken. Door middel van dit project wordt de organisatie ontzorgd in het beheer en onderhoud van de gebouwen in de huisvestingsportefeuille, waarmee het onderhoud van de locaties professioneel is ingeregeld. Hierdoor blijft de kwaliteit op niveau en zijn locaties veilig voor gebruik. Dit zorgt voor een verdere professionalisering van de organisatie.

1.3.2 Met de Aanbesteding te realiseren doelstellingen

Het CBR wenst naast bovengenoemde aspecten met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Compliant zijn	Het voldoen aan wet- en regelgeving, zowel aan de wettelijk verplichtingen ten aanzien van inspecties en keuringen als aan de aanbestedingswetgeving.
2. Bedrijfscontinuïteit	Om de bedrijfscontinuïteit en juiste kwaliteit, met inbegrip van duurzaamheid, van de huisvestingsportefeuille te kunnen blijven garanderen is het structureel, preventief onderhoud aan gebouwen, terreinen en installaties noodzakelijk.
3. Minimaliseren kosten onderhoud	Door de inzet van structureel preventief onderhoud worden de kosten voor het verhelpen van storingen en klachten geminimaliseerd. Hiermee realiseert het CBR een verlaging van de 'Total Costs of Ownership'.
4. Veilige en aangename werkomgeving op alle locaties CBR	Middels het structurele beheer en onderhoud zorgen voor het veilig gebruik van de locaties en een aangename, ordelijke, eenduidige uitstraling.
5. Reduceren van het aantal partijen en vergroten van grip, sturing en controle	Door over te stappen van een groot aantal (kleinere) dienstverleners naar één integrale dienstverlener wil het CBR de grip, sturing en controle op het beheer en onderhoud vergroten.

1.3.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CBR wenst maatschappelijke waarde te creëren. Maatschappelijk verantwoord inkopen is maatwerk en dus voor elke aanbesteding anders. Er is nagedacht over de impact van de inkoop op mens en milieu. Aan de hand daarvan is bepaald:

- a) of social return wordt toegepast;
- b) of, en zo ja welke, internationale sociale voorwaarden relevant zijn voor de aanbesteding;

- c) of milieuvriendelijk of circulair kan worden ingekocht;
- d) of de toegang voor het MKB kan worden verbeterd;
- e) of innovatiegericht kan worden ingekocht.

Ad a) Social return

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De essentie is dat de bedrijfsvoering zodanig wordt ingericht dat er opbrengsten zijn op het sociale vlak. Voor deze aanbesteding wordt op de volgende wijze social return toegepast:

In deze aanbestedingsprocedure neemt het CBR de verplichting op voor de Opdrachtnemer bij te dragen aan social return. Dit doet de Opdrachtnemer door middel van het aanbieden van maatwerk. Daarbij krijgt de opdrachtnemer meer speelruimte om binnen te experimenteren. Zo vervalt de standaard 5%-verplichting en is het ook mogelijk te kiezen voor een vormvrijere invulling en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen dan alleen door het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken of stageplekken.

In de aanbesteding wordt een plan van aanpak van de Inschrijver gevraagd (en beoordeeld) t.a.v. de inzet van social return in deze Opdracht, zie paragraaf 6.7.3 Gunningscriteria.

Social return is een contractuele verplichting en dus niet vrijblijvend. Per kwartaal dient de Opdrachtnemer het CBR te informeren over de voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden. Ieder kwartaal dient een overkoepelende managementrapportage te worden opgeleverd waarin o.a. een overzicht moet worden ingediend van de voortgang van de social return verplichting.

Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer. De prestaties, waaronder mede verstaan de inzet van de social return verplichting, van de Opdrachtnemer zullen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst worden geëvalueerd. Mede op basis hiervan zal het CBR beslissen of gebruik zal worden gemaakt van de optie tot verlenging van de Overeenkomst op het moment dat de mogelijkheid tot verlenging aanwezig is.

Ad b) Internationale sociale voorwaarden

De internationale sociale voorwaarden (ISV) worden niet toegepast. De ISV richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. Dat is in deze inkoopcategorie niet van toepassing.

Ad c) Milieuvriendelijk en circulair inkopen

Voor kantoorgebouwen zijn door het Rijk milieucriteria opgesteld voor de productgroep beheer en onderhoud van kantoorgebouwen. De betreffende milieucriteria zijn waar van toepassing nader uitgewerkt en opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Verder zal de gecontracteerde Opdrachtnemer het CBR in de contractfase moeten adviseren over het verbeteren/beperken van het beheer en onderhoud van de gebouwen en over mogelijke circulaire oplossingsrichtingen. Hierbij kan gedacht worden aan materiaalkeuzes en bijvoorbeeld materialen die hernieuwbaar zijn. Daarnaast moet te allen tijden voldaan worden aan vigerende wet- en regelgeving waaronder regelgeving over verduurzaming van vastgoed.

Ad d) Toegang voor het MKB

Om de toegankelijkheid van ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf te vergroten is rekening gehouden met de proportionaliteitsbeginselen. Er zijn voor deze Aanbesteding geen omzeteisen gesteld door het CBR waardoor het voor het MKB makkelijker is om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Tevens zijn de ervaringseisen proportioneel opgesteld in relatie tot de Opdracht. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om voor ondernemingen in Samenwerkingsverbanden of met hoofd-/Onderaannemer constructies in te schrijven. Hiermee heeft ook het MKB reële kansen op gunning van de Overeenkomst. Omdat het CBR veel waarde hecht aan de inzet van specialistische (lokale) MKB partijen in de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver een beschrijving over de inzet hiervan op te nemen in het Plan van Aanpak (zie paragraaf 6.7.2). Ook hiermee creëert het CBR een grotere kans voor het MKB om deel te nemen aan de Aanbesteding.

Ad e) Innovatiegericht inkopen

Innovatiegericht inkopen is gericht op het ontwikkelen en implementeren van innovaties, samen met bedrijven. Innovatiegericht inkopen is in onderhavige Aanbesteding geen doel an sich. Wel verwacht het CBR dat Opdrachtnemer actief advies geeft over mogelijke innovaties op het gebied van beheer en onderhoud en daarmee samenhangende optimalisaties. Doel van de optimalisaties is het maximaliseren van kansen en het minimaliseren van kosten met behoud van kwaliteit. Een optimalisatie is om die reden een (beheers)maatregel die waarde toevoegt en op positieve wijze bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van het CBR.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

2.1.1 Scope van de Opdracht

De Opdracht betreft het uitvoeren van preventief- en correctief onderhoud van de gebouwen, installaties en -daar waar van toepassing- terreinen zijnde alle locaties die in eigendom van of -middels een huurovereenkomst- in gebruik bij het CBR zijn. Dit betreft momenteel in totaal 58 locaties verspreid over heel Nederland en verdeeld in 5 regio's. Per regio is een facilitair beheerder verantwoordelijk voor gemiddeld ca. 11 á 12 locaties. Een portefeuille-overzicht is als bijlage opgenomen bij de Aanbestedingsstukken.

Onder "preventief onderhoud" wordt het onderhoud verstaan dat proactief aan gebouwen en installaties wordt uitgevoerd om de betrouwbaarheid van het gebouw en de bedrijfszekerheid van de installaties en systemen te verhogen, alsmede om schade, uitval, gebreken en ongemak op een later moment te voorkomen. Het uitvoeren van (wettelijk verplichte) keuringen en periodieke inspecties wordt ook hieronder begrepen.

Onder "correctief onderhoud" wordt het herstellend en reactief onderhoud verstaan aan bouwkundige elementen, installaties en systemen dat wordt uitgevoerd nadat een persoon of een geautomatiseerd meetsysteem een euvel of storing geconstateerd en gemeld heeft. De uitvoering van correctief onderhoud betreft niet alleen de elementen, installaties en systemen waarop preventief onderhoud van toepassing is. Hieronder valt tevens het verhelpen van storingen en uitvoeren van reparaties aan -met name- bouwkundige elementen waarop géén preventief onderhoud van toepassing is. Hierbij valt te denken aan (binnen)wanden, tegelwerken, deurpartijen, vloerafwerking, trappen, plafonds, bestrating etc.

Verder dient Opdrachtnemer – indien gewenst door het CBR - de reparaties en/of vervangingen uit te voeren tot een bedrag van € 50.000,- (excl. BTW) die voortkomen uit het correctief- of preventief onderhoud en die niet zijn opgenomen in de jaarplanning. Opdrachtnemer mag de werkzaamheden enkel zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring door het CBR uitvoeren als de totale kosten onder de € 750,- (excl. BTW) blijven. Wanneer de geraamde kosten groter zijn dan € 750,- (excl. BTW) maar kleiner dan € 50.000,- (excl. BTW) moet de Opdrachtnemer altijd vooraf een offerte met open begroting ter goedkeuring voorleggen aan het CBR. Het CBR zal deze offerte toetsen op marktconformiteit voordat schriftelijk akkoord wordt gegeven voor de uitvoering van de reparaties en/of de vervangingen. Het CBR heeft het recht om bij kosten groter dan € 750,- (excl. BTW) een offerte uit te vragen bij derden en dit onderhoud om haar moverende redenen door een derde te laten uitvoeren, bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) indien het CBR de door Opdrachtnemer geoffeerde prijs niet marktconform acht, zonder dat Opdrachtnemer recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins. Alle reparaties en/of vervangingen die voortkomen uit het correctief of preventief onderhoud boven de € 50.000,- (excl. BTW) vallen niet onder de scope van de Opdracht en zullen per project separaat worden aanbesteed.

Voor de eigendomslocaties geldt een uitgebreider pakket aan te onderhouden bouw- en installatietechnische componenten dan voor de huurlocaties. Voor de laatstgenoemde categorie geldt immers de onderhoudsverplichting zoals deze in de huurovereenkomst vastgelegd is, het onderhoud van de buitenschil en de gebouwgebonden installaties is hierbij veelal een verplichting van de verhuurder.

Bij deze uitvraag is een portefeuille-overzicht toegevoegd met hierin de relevante informatie over de betreffende locaties. Tevens is per locatie in zgn. "activiteiten- en elementlijsten" omschreven welke bouw- en installatietechnische componenten moeten worden onderhouden.

Op hoofdlijnen omvat de scope alle bouwkundige elementen zoals automatische (schuif)deuren, roldeuren, garagedeuren, buitenzonwering, slagbomen en hang- en sluitwerk van de ramen en kozijnen in de buitengevels, (binnen)wanden, tegelwerken, deurpartijen, vloerafwerking, trappen, plafonds, bestrating etc. Daarnaast betreft het alle werktuigkundige-, elektrotechnische- en

beveiligingsinstallaties en -voorzieningen zoals liften, klimaatinstallaties (CV, koeling, luchtbehandeling en meet- en regeltechniek), waterleidinginstallaties, elektravoedingen, (nood)verlichting, brandmeldinstallaties, brandblusmiddelen, inbraak- en overlastmeldingssystemen, CCTV-systemen, toegangscontrolesystemen etc.

Daarnaast heeft de opdrachtnemer een beheer- en adviserende taak. De opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor het aanleveren van de administratie ten behoeve van het vastgoedbeheersysteem van het CBR, het opstellen van locatie jaarplannen, het opleveren van ramingen, inspectierapporten en revisietekeningen, het uitbrengen van advies ten aanzien van duurzaamheid en optimalisaties en nazorg inclusief evaluatie van uitgevoerde werkzaamheden.

Locaties

De inrichting van de huisvesting in juridische basis varieert van eigendom, huur en onderhuur tot medegebruik. De meeste gebouwen verkeren in een redelijke tot goede staat van onderhoud. CBR heeft in totaal ca 531.000 m2 bruto vloeroppervlak (BVO) in gebruik. Deze m2 zijn op dit moment verdeeld over 58 locaties (exclusief AVB- en CCV-locaties) verspreid over heel Nederland.

Op dit moment dient er jaarlijks aan ca. 680 installaties of voorzieningen preventief onderhoud uitgevoerd te worden. Hiervan kennen ca. 570 activiteiten een wettelijke verplichting. Het CBR telt momenteel ca. 1.650 verschillende componenten in de verschillende gebouwen. Het hoofdkantoor van het CBR zit aan de Lange Kleiweg 30 te Rijswijk. Het is veruit de grootste locatie van het land met een verzameling van kantoorfunctie, theorie examencentrum (TEC) en praktijkexamencentrum (PEC). In dit gebouw zijn ook de directie en alle stafafdelingen gehuisvest. De 58 locaties zijn verdeeld naar vier type locaties (A, B, C en D).

Type locatie	Oppervlakte	Aantal	Locatie kenmerken
A	> 2.500m2	4	TEC-, PEC- en kantoorlocatie
B	Tussen 300 m2 en 1.800 m2	16	TEC- en PEC-locatie
C	Tussen 100 m2 en 1.400 m2	34	PEC-locatie
D	Tussen 150 en 2.200 m2	4	(tijdelijke) kantoorlocatie
Totaal		58	

Tabel 1. Type locaties

In bijlage N - Locatieoverzicht zijn de locaties visueel weergegeven in een landkaart.

Het CBR is momenteel volop in beweging en ontwikkeling. In ontwikkeling is ook het lange termijn huisvestingsplan (LHTP). De verwachting is dat het LHTP in 2022 gereed is. Gekeken naar de looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingen, is de verwachting dat het locatiemanagement van CBR zal veranderen, waarbij het thema op- en afschalen zal zijn. Afhankelijk van het LHTP zal in de loop der tijd meer duidelijk worden over de aankomende ontwikkelingen, waaronder ontwikkelingen ten aanzien van het aantal locaties. Het CBR voorziet op basis van de huidige ontwikkeling dat een herziening van het locatiebeleid zal gaan plaatsvinden en locaties anders worden ingericht. Met het anders inrichten zullen mogelijk locaties gereduceerd worden. Het is niet voor de hand liggend dat de aantal m2 drastisch zullen dalen, het is bijvoorbeeld denkbaar dat er meer multifunctionele grotere locaties ontstaan. Aangezien een groot aantal m2 van het CBR wordt gebruikt voor invulling van examenactiviteiten. Het CBR verwacht dan ook bij een reductie van het aantal locaties niet direct een omvangrijke reductie van het totale aantal te onderhouden elementen, maar kan dit geenszins garanderen.

Voor een nadere en gedetailleerde beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar de Werkomschrijving (Bijlage A) en andere Bijlagen.

Eventuele wijzigingen/uitbreidingen van de Opdracht tijdens de looptijd van de Overeenkomst zullen altijd binnen de kaders van de Aw, meer specifiek op basis van de artikelen 2.163 a t/m g, plaatsvinden.

2.1.2 Randvoorwaarden en kwaliteitseisen aan de opdracht en het resultaat

Het CBR wil het beheer en onderhoud voor haar panden zodanig organiseren dat de organisatie ontzorgd wordt en te maken krijgt met een "single point of contact", oftewel één contractant/aanspreekpunt.

Een single point of contact hoeft niet per sé te betekenen dat één opdrachtnemer (de contractant) alle onderhoudswerkzaamheden uit gaat voeren. Het is zeker denkbaar dat de opdrachtnemer met meerdere sub-contractors (in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemer constructies) zal gaan werken, de contractant blijft in dat geval eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor het uiteindelijke resultaat en naleving van de contractuele verplichtingen. Wel verlangt het CBR van de inschrijver dat hij aantoont, door middel van het aanleveren van een referentie, eerder een vergelijkbare opdracht te hebben uitgevoerd én waaruit blijkt dat hij minimaal 50% van de feitelijke werkzaamheden zelf heeft uitgevoerd. Zoals ook eerder aangeven hecht het CBR veel waarde aan de inzet van specialistische (lokale) MKB partijen in de uitvoering van de opdracht.

De beoogd opdrachtnemer moet naast het uitvoeren van het preventief- en correctief onderhoud en het organiseren van een meldings- en storingsproces ook input voor betrouwbare managementinformatie genereren, opdat het CBR operationeel onderhoud kan bewaken, in control is v.w.b. Wet- en Regelgeving en uitvoering kan geven aan het tactisch en strategisch contractmanagement.

2.1.3 Relatie met andere relevante, gerelateerde inkooptrajecten

Het project heeft een relatie met twee lopende relevante inkooptrajecten namelijk, de meervoudig onderhandse aanbesteding ten behoeve van de BHV-middelen/-diensten en daarnaast de Europese aanbesteding Beveiligingsdiensten. Binnen Facilitaire Zaken is bepaald dat al het onderhoud van de gebouwgebonden beveiligingsinstallaties, -componenten en -voorzieningen behoort tot de scope van de te aanbesteden opdracht voor preventief- en correctief onderhoud.

Onderstaande onderdelen met betrekking tot beveiliging en BHV, waarbij het gaat om zowel het onderhoud als het functioneel testen, vallen dus binnen de scope van onderhavige Europese Aanbesteding:

- Noodverlichtingsbordjes;
- Blusmiddelen (brandslanghaspels, handblussers, schuim,- en poederblussers);
- BMI/AOI (Brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties) inclusief OP-taken;
- Nood- en vluchtwegverlichting;
- Inbraakbeveiliging;
- Paniekdrukknoppen/noodknoppen;
- CCTV (Closed Circuit Television) voorzieningen en overige camera- of domesystemen;
- Paslezers/toegangscontrolesystemen;
- Eventueel van toepassing zijnde overige vaste beveiligingsvoorzieningen.

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de opdracht, maar behoren niet tot de scope van de opdracht:

- Het planmatig onderhoud (onderhoudsprojecten die voortkomen uit een MJOP);
- De uitvoering van (investerings)projecten, huisvesting/vastgoed gerelateerde projecten zoals verbouwingen, renovaties, functionele aanpassingen, aanschaf van nieuwe installaties niet zijnde ter vervanging van bestaande installaties in het kader van onderhoud dat voortkomt uit het correctief- of preventief onderhoud;
- Reparaties en/of vervangingen boven de € 50.000,- (excl. BTW).

2.3 Samenvoeging en indeling in percelen

In de opdracht is sprake van het samenvoegen van opdrachten. In deze aanbestedingsprocedure wordt ervoor gekozen om opdrachten samen te voegen en niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende redenen:

- Gelet op de omvang van de totale Opdracht is het voor zowel CBR als de markt minder interessant als de Opdracht verder wordt opgedeeld in percelen. Door het creëren van volume door bundeling zal naar verwachting het beste aanbestedingsresultaat worden gehaald;

- Hoe groter de omvang, hoe groter de kans dat investeringen in de leveringszekerheid gedaan door de Opdrachtnemer terugverdiend kunnen worden. Daarnaast dient de Opdrachtnemer in staat te zijn met het CBR mee te ontwikkelen in het kader van op- en afschaling. De huidige omvang van de Opdracht kan op termijn mogelijk afnemen vanwege een afname van het aantal locaties van het CBR. Indien de opdrachtwaarde hiermee in de toekomst afneemt, zal een lagere opdrachtwaarde voor één Opdrachtnemer nog steeds interessant blijven, indien deze Opdrachtnemer de Opdracht in zijn geheel voor het CBR kan uitvoeren;
- De opdrachten zijn daarnaast onlosmakelijk met elkaar verbonden en er is een grote samenhang tussen deze opdrachten, waarbij de keuze voor één ondernemer de meest logische en efficiënte oplossing is. Een belangrijk onderdeel van de Opdracht is immers de beheer- en advies taak van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor het aanleveren van de administratie ten behoeve van het vastgoedbeheersysteem van het CBR, het opstellen van locatie jaarplannen, het opleveren van ramingen, inspectierapporten en revisietekeningen, het uitbrengen van advies ten aanzien van duurzaamheid en optimalisaties en nazorg inclusief evaluatie van uitgevoerde werkzaamheden. Het CBR wenst, vanuit het oogpunt van kwaliteitsborging, uniformiteit, beheersbaarheid en risicomanagement, hierin één partij te contracteren. Deze partij kan zodoende centrale sturing organiseren met bijzondere aandacht voor integraliteit, uniformiteit, standaardisatie, optimalisaties en totale ontzorging; Dit is essentieel om de dienstverlening op kwalitatief hoogwaardige wijze uit te kunnen voeren.
- Er zijn vergelijkbare opdrachten als één Opdracht in de markt aanbesteed.
- Het CBR is een organisatie met meerdere locaties verspreid door heel Nederland. Het CBR wenst met één solide partner te werken die gelijke service en kwaliteit biedt op alle locaties van het CBR en die eindverantwoordelijk is voor de Dienstverlening. Op basis hiervan is het niet wenselijk de Opdracht in meerdere percelen te verdelen;
- Het aanbesteden van één Opdracht zorgt voor het beperken van de beheerslast bij het CBR. Het opsplitsen in meerdere percelen leidt tot de situatie dat het CBR mogelijk te maken krijgt met meer contractpartners. De beheerslast zal hierdoor toenemen; deze contractuele relaties moeten gemanaged worden, processen moeten op elkaar afgestemd worden, afspraken moeten worden gemonitord en worden gecoördineerd. Ook de uniformiteit in afspraken en naleving moet worden bewaakt. Om de beheerslast in de uitvoering van de Overeenkomst tot een acceptabel niveau te beperken, is een opsplitsing van de Aanbesteding in percelen onwenselijk;
- Het samenvoegen en het niet indelen van percelen leidt verder niet tot beperkingen voor het MKB. Er zijn diverse MKB bedrijven die de scope van de Opdracht (kunnen) verzorgen. Daarnaast is het voor ondernemingen mogelijk om in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/Onderaannemer constructies in te schrijven, waardoor ook kleinere bedrijven kansen hebben op gunning van de Overeenkomst.

2.4 Omvang van de Opdracht

De vastgoedportefeuille van het CBR omvat 58 locaties door heel Nederland met een totaaloppervlak van ca. 51.000 m² BVO. In totaal dient er jaarlijks aan ca. 680 installaties of voorzieningen preventief onderhoud uitgevoerd te worden. Hiervan kennen ca. 570 activiteiten een wettelijke verplichting. Het CBR telt momenteel ca. 1.650 verschillende componenten in de verschillende gebouwen.

Uitgaande van een contractduur van vier (4) jaar met twee (2) keer een optie tot verlenging met maximaal 24 maanden per keer, is de raming van de opdrachtwaarde voor de 58 locaties ca. € 5.400.000,- (excl. BTW):

Type Onderhoud	Totaal over 8 jaren	Gemiddeld per jaar
Preventief onderhoud (dagelijks onderhoud, keuringen en inspecties)	€ 3.200.000	€ 400.000
Correctief onderhoud (proactief en reactief)	€ 2.200.000	€ 275.000
Totaal exclusief BTW	€ 5.400.000	€ 675.000

De raming is gebaseerd op de activiteiten en hiermee gepaard gaande geldbedragen zoals opgenomen in de vorig jaar opgestelde meerjarenonderhoudsplanning (MJOP). Voor alle locaties is op basis van de MJOP's een zgn. "Uitvoeringsplan 2022-2024" (UVP) opgesteld, hierbij is o.a. getoetst of de inhoud van de MJOP's compleet is en is er afgestemd welke preventieve onderhoudswerkzaamheden thans uitgevoerd worden. Hierbij is geconstateerd dat op dit moment niet alle benodigde preventieve onderhoudswerkzaamheden daadwerkelijk ook al in de markt belegd zijn. Hierdoor is er geen aansluiting bij de historie van uitgaven en is voor de raming van de opdrachtwaarde vooralsnog het totaal uit de MJOP's aangehouden.

Hierbij wordt expliciet benadrukt dat de omvang van de Opdracht jaarlijks kan fluctueren. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat het aantal gebouwen/elementen en installaties wijzigt. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat ze met de aangeboden Dienstverlening flexibel op een groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. De opgegeven omvang van de Opdracht betreft in geen geval een garantie voor de opdrachtnemer.

2.5 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme Inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan de Werkomschrijving en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Bij het inschrijven op de Opdracht zijn varianten van de Inschrijver niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 *Type en duur van de Overeenkomst*

Het CBR wenst voor de uitvoering van het preventief- en correctief onderhoud één integrale Opdrachtnemer te contracteren.

De Overeenkomst heeft een initiële vaste looptijd van 48 maanden en kan daarna 2x keer verlengd worden met maximaal 24 maanden per keer. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt daarmee 8 jaar.

De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 1 november 2022. Bij aanvang van de looptijd is een implementatieperiode van 3 maanden voorzien. Beoogd is dat in deze periode de Opdrachtnemer zijn dienstverlening inricht zodat deze vanaf 1 februari 2023 volledig operationeel is. In de implementatieperiode worden door de Opdrachtnemer nog geen uitvoerende werkzaamheden uitgevoerd.

In het kader van het inbouwen van een extra continuïteitsmaatregel zal er een Wachtkamerovereenkomst afgesloten worden met de Inschrijver die op nummer 2 in de ranking eindigt. De Wachtkamerovereenkomst kan in werking treden indien de oorspronkelijke Overeenkomst geheel/gedeeltelijk wordt ontbonden

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2018) zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlage C). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijdigheid tussen de algemene inkoopvoorwaarden van het CBR en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

2.6.2 *Wachtkamerovereenkomst*

Het CBR maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- (i) geen Overeenkomst tot stand komt tussen het CBR en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of

- (ii) na totstandkoming van de Overeenkomst de Opdrachtnemer de implementatieperiode van 3 maanden niet succesvol afrondt, of
 - (iii) de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van twee (2) jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding,
- kan het CBR desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen voor de resterende periode.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen het CBR en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. Het CBR is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of met hem en Overeenkomst te sluiten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten houdt zijn Inschrijving gestand gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst en gedurende de looptijd van de eventueel af te sluiten Overeenkomst. In dat geval met wordt met de wachtkamercontractant een Overeenkomst gesloten ter uitvoering van de Opdracht, conform de oorspronkelijke concept Overeenkomst.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aan te bestede Opdracht is te omschrijven als een dienst CPV-code:

Hoofdcategorie:

- 50700000-2 Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen

Subcategorie:

- 50800000-3 Diverse reparatie- en onderhoudsdiensten

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	28 juni 2022
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	8 juli 2022 vóór 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	15 juli 2022
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	22 juli 2022 vóór 12:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	28 juli 2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	13 september 2022 vóór 12:00 uur
Openen van Inschrijvingen	13 september 2022 na 12:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (streefdatum)	7 oktober 2022
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending voorlopige gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	1 november 2022
Ingangsdatum implementatie	1 november 2022

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

Onderstaand treft u de contactgegevens voor onderhavige Aanbestedingsprocedure:

Gegevens	Contactpersoon
CBR Lange kleiweg 30 2288 GK Rijswijk Zh Contact via berichtenmodule van TenderNed	Raheel Butt Projectleider Inkoop

Het is niet toegestaan om andere functionarissen over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen en buiten TenderNed om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten TenderNed om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het CBR.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 *Indienen van vragen en opmerkingen*

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn, dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 *Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen*

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste of manipulatieve informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4 Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Controleverklaring jaarrekening		X
	E3	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E4	Vereiste standaarden		X

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 *Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden*

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.2.2 *Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)*

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2.3 *Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden*

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de

gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

4.3.2 Controleverklaring jaarrekening

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het CBR te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

(Jaarrekeningplichtige) Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de 'Garantieverklaring derden' te overleggen. De Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar paragraaf 7.6 van het Beschrijvend document.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de 'Garantieverklaring derden' – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- Een 2:403-verklaring;
- Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Overeenkomst met Inschrijver voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, 'Garantieverklaring derden', de 2:403-verklaring of de concerngarantie behoeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle deelnemers aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten te voldoen en de bewijsstukken aan te leveren.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.3.3 Ervaring van de Inschrijver (E3)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Ervaring met het uitvoeren van vergelijkbaar integraal (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) preventief en correctief onderhoud aan gebouwen, installaties en terreinen dat voldoet aan de volgende specificaties: - Voor één organisatie. - Gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twee jaar. - Op minimaal 10 verschillende locaties. - Vijf locaties met een geografische afstand van minimaal 25 km van elkaar. - Totaal minimaal 20.000 m2 bruto vloeroppervlak (BVO).
B	Ervaring met het uitvoeren van technisch beheer en advisering. De Inschrijver is hierbij verantwoordelijk geweest voor verwerking van de administratie in het vastgoedbeheersysteem, het opstellen van onderhoudsplannen en het uitbrengen van advies ten aanzien van duurzaamheid en innovaties op het gebied van beheer en onderhoud en daarmee samenhangende optimalisaties.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage H. Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel een Derde als bedoeld onder paragraaf 3.2.3, op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd. Hierbij geldt dat Inschrijver de opdracht heeft uitgevoerd als hoofdaannemer waarbij maximaal 50% van de werkzaamheden is uitgevoerd door onderaannemers.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan twee jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij het CBR.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te

kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.3.4 Vereiste standaarden (E4)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Inschrijver verklaart dat hij op het moment van Inschrijving beschikt over een geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig certificaat. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de ISO 9001 die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. <i>Of:</i> Dat hij op het moment van Inschrijving beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken: - o kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid; - o aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is; - o aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus; - o aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures; - o klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen; - o als eis geldt dat er kwaliteitscontroles uitgevoerd worden door daartoe bevoegde instanties en/of technische organen. Indien Inschrijver een vergelijkbaar certificaat indient dan dient dit certificaat voorzien te worden van een toelichting (maximaal 1 pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier deze certificering gelijk te stellen is aan de vermelde normering, waarbij minimaal voldaan dient te worden aan bovengenoemde kenmerken.

	Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, kan worden volstaan met een beschrijving, bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, conform de grondslagen van ISO 9001:2015. Dit dient een geldige en actuele beschrijving te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert. Eveneens dient de beschrijving voorzien te zijn van een toelichting (maximaal 1 pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier de gehanteerde kwaliteitsborging gelijk te stellen is aan de vermelde ISO normering, waarbij minimaal voldaan dient te worden aan bovengenoemde kenmerken.
Milieu	<i>De Inschrijver neemt maatregelen op het gebied van milieubeheer</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Inschrijver verklaart dat hij op het moment van Inschrijving beschikt over geïmplementeerd milieumanagementsysteem overeenkomstig de NEN-ISO:14001 (of EMAS) of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van milieubeheer.
Veiligheid en gezondheid	<i>De Inschrijver neemt maatregelen op het gebied van veiligheid en gezondheid</i> Door de Inschrijver wordt een lijst met aandachtspunten en werkmethodes gebruikt waarmee hij kan aantonen dat veiligheid, gezondheid en milieu tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden worden beheerst. Inschrijver verklaart dat hij op het moment van Inschrijving beschikt een VCA**-certificaat of gelijkwaardig certificaat danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Werkomschrijving
T3	Concept van de Overeenkomst
T4	Algemene inkoopvoorwaarden
T5	Wachtkamerovereenkomst

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA (een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA) verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) de Werkomschrijving die is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst die is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2018) en die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Wachtkamerovereenkomst die is opgenomen in Bijlage D, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Het beoordelingsteam kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door derden.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de beoordeling van de beantwoording van de kwalitatieve sub-gunningscriteria wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per sub-gunningscriterium worden toegekend.

Score	Kwalificatie
10	Uitmuntend: De inschrijver heeft een uitmuntend antwoord gegeven op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking overtreft de verwachtingen en biedt veel meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden volledig beantwoord en relevant onderbouwd.
8	Goed: De inschrijver geeft goed antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden volledig beantwoord en goed onderbouwd.
6	Voldoende: De inschrijver geeft voldoende antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt enige meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden beantwoord en/of voldoende onderbouwd.
4	Onvoldoende: De inschrijver geeft onvoldoende antwoord op de gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Niet alle onderdelen zijn volledig beantwoord en/of onvoldoende onderbouwd.
0	Slecht: De inschrijver geeft slecht tot geen antwoord op de gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Onderdelen zijn in zijn geheel overgeslagen.

Rekenvoorbeeld

$\frac{\text{Behaalde cijfer}}{10} \times \text{max. aantal te behalen punten onderdeel}$

Bijvoorbeeld:

Een cijfer 6 voor kwalitatief Gunningscriterium 1 levert een puntenaantal op van:

$$\frac{6}{10} \times 200 = 120 \text{ punten}$$

6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op de kwalitatieve Gunningscriteria tezamen.
- Indien op het totaal van de kwalitatieve Gunningscriteria door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium implementatie.
- Indien ook op het Gunningscriterium implementatie door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium plan van aanpak.
- Indien ook op het Gunningscriterium plan van aanpak door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium duurzaamheid.
- Indien ook op het Gunningscriterium duurzaamheid door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium prijs.
- Indien ook op het Gunningscriterium prijs door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.7 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Weging	Max. score
<i>Kwaliteit</i>		<i>70%</i>	
G1	Implementatie	20%	200
G2	Plan van aanpak	35%	350
G3	Duurzaamheid	15%	150
<i>Prijs</i>		<i>30%</i>	
P1	Prijs	30%	300
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>	<i>1000</i>

6.7.1 G1: Implementatie

Om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de implementatie van de opdracht dient de Inschrijver een compleet implementatieplan aan te leveren. Het CBR wil hiermee het vertrouwen krijgen dat de implementatie succesvol zal worden uitgevoerd.

Van Inschrijver wordt een inhoudelijk, gemotiveerd en adequaat implementatieplan verwacht. Inschrijver dient hierbij te beschrijven welke activiteiten hij uitvoert en maatregelen hij treft die bijdragen aan een succesvolle en probleemloze overname van de Dienstverlening door Inschrijver, én de continuïteit en kwaliteit van de Dienstverlening tijdens de implementatieperiode is gewaarborgd. Ontzorgen, communiceren en samenwerken zijn hierbij voorname begrippen.

Het CBR vraagt Inschrijver ten minste de volgende punten in volgorde op te nemen in het implementatieplan:

- 1) De projectorganisatie, waarbij invulling is gegeven aan de sleutelfunctionarissen waarbij ook gekeken wordt naar de inzet per fase;
- 2) De aanpak, rollen, taken, verantwoordelijkheden en verwachtingen per fase van de Inschrijver en het CBR;
- 3) De samenwerking en communicatiestructuur tussen het CBR en Inschrijver;
- 4) Een risicoanalyse met de benodigde beheersmaatregelen;
- 5) Planning met activiteiten inclusief fasering en mijlpalen.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting bedraagt in totaal maximaal 3 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9) exclusief de planning.

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongedigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Implementatie

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);
- De mate waarin is onderbouwd dat de uitwerking realistisch is en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen (des te realistischer de uitwerking is en des te beter de uitwerking bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen, des te beter dit wordt beoordeeld).

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.2 G2: Plan van aanpak

De Inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen waarin het proces, de aanpak en werkwijze tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt beschreven. Hierbij dient Inschrijver in te gaan op de invulling van de organisatie en wijze waarop wordt gewaarborgd dat de gevraagde kwaliteit van de Dienstverlening wordt geleverd. Ook dient de Inschrijver aan te geven op welke wijze hij, in aansluiting op relevante passages uit de Werkomschrijving en de overige Aanbestedingsstukken, vanuit het oogpunt van partnerschap invulling zal geven aan account- en contractmanagement en hiermee de samenwerking op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Hierbij dient Inschrijver in te gaan op de volgende onderwerpen:

Beschrijf de wijze waarop account- en contractmanagement richting Opdrachtgever zal worden georganiseerd. U dient hierbij aan te geven welke activiteiten u onderscheidt voor de uitvoering van het account- en het contractmanagement. Geef hierbij ook een beschrijving van de persoon/personen die het account- en het contractmanagement daadwerkelijk gaat/gaan uitvoeren.

Beschrijf daarnaast hoe u invulling geeft aan de organisatie en uitvoering van het preventief- en correctief onderhoud dat moet worden uitgevoerd, inclusief het verhelpen van storingen en uitvoeren van reparaties aan -met name- bouwkundige elementen waarop géén preventief onderhoud van toepassing is. Ga hierbij ook in op de inzet van specialistische (lokale) MKB partijen in de uitvoering van de Opdracht.

Geef daarbij ook aan hoe u de beheer- en adviestaak uitvoert. Hierbij gaat het om het aanleveren van de administratie ten behoeve van het vastgoedbeheersysteem van het CBR, het opstellen van locatie jaarplannen, het opleveren van ramingen, inspectierapporten en revisietekeningen, het uitbrengen van advies ten aanzien van duurzaamheid en optimalisaties en nazorg inclusief evaluatie van uitgevoerde werkzaamheden. Besteedt in uw beschrijving tevens aandacht aan de volgende aspecten:

- Communicatie en het creëren van draagvlak.
- Borging van de performance van uw dienstverlening.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 4 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9) exclusief afbeeldingen.

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: plan van aanpak

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing en de kwaliteit van de persproeven. De gunningscommissie waardeert hoger afhankelijk van de mate, waarin de Inschrijver de uitwerking adequaat, logisch, realistisch en steekhoudend onderbouwd. Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.3 G3: Duurzaamheid

Het CBR heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. De Inschrijver dient te beschrijven:

1. In welke mate hij positieve milieuaspecten concretiseert en weet in te passen in zijn bedrijfsvoering en de uit te voeren werkzaamheden. Inschrijver dient aan te geven hoe zijn bedrijfsvoering bijdraagt aan een schonere en duurzamere leefomgeving in relatie tot de uit te voeren Opdracht.

Daarnaast dient de Inschrijver ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden aan te geven hoe Inschrijver ervoor zorgt het gebruik van milieubelastende grondstoffen, brandstoffen en materialen, en hiermee o.a. de CO₂-uitstoot, te reduceren.

2. Zoals in paragraaf 1.3.2 van dit Beschrijvend document aangegeven is de Opdrachtnemer verplicht bij te dragen aan Social Return. Dit doet de Opdrachtnemer door middel van het aanbieden van maatwerk. Daarbij krijgt de opdrachtnemer meer speelruimte om binnen te experimenteren. Zo vervalt de standaard 5%-verplichting en is het ook mogelijk te kiezen voor een vormvrijere invulling en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen dan alleen door het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken of stageplekken. Door middel van dit criterium wil het CBR inzicht krijgen in hoe Inschrijver zorgt voor het realiseren van deze Social Return voorwaarde in deze Opdracht. De Inschrijver dient een beschrijving op te leveren waarin de invulling van dit vraagstuk wordt uiteengezet. Uw beschrijving dient in ieder geval in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Aanpak en implementatie
- Meetbare en controleerbare afspraken.
- De wijze van borging.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting bedraagt in totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9) exclusief afbeeldingen.

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Duurzaamheid

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. De mate waarin aantoonbaar blijkt dat er wordt bijgedragen aan een schonere en duurzamere leefomgeving en daarnaast een effectieve en adequate inzet van Social Return in deze Opdracht zijn de specifieke elementen die hierin een rol spelen. Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.4 Prijs

Het criterium prijs bestaat uit het totaal van de verschillende tarieven die per locatie ingediend moeten worden. Voor iedere locatie dient de prijspecificatie op de activiteiten en elementenlijsten ingevuld te worden en daarnaast Bijlage L, Prijzenblad, door de Inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van de gevraagde tarieven.

Op het onderdeel prijs kan maximaal 300 punten worden verdiend. De Inschrijver met de laagste beoordelingsprijs krijgt 300 punten toebedeeld.

De overige Inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste prijs punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Aantal punten voor prijs} = 300 - 200 * \log (\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}) / \log 2$$

Het aantal punten (afgerond op hele punten naar boven) dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een inschrijver ontvangt voor het sub-gunningcriterium prijs en waarmee gerekend wordt bij de verdere beoordeling. Er worden geen negatieve scores toegekend. Indien er uit de berekening een negatieve score volgt, ontvangt de inschrijver 0 punten. De prijs exclusief btw wordt beoordeeld.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw.
- De prijzen dienen "all-in" te zijn en alle aspecten van de totale opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document, inclusief bijlagen, en de Inschrijving te dekken.
- Kosten die niet in de Inschrijving worden genoemd, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor de opdracht, zijn voor rekening van de inschrijver.
- Prijzen staan in marktconforme verhoudingen tot elkaar, op straffe van uitsluiting bij deze aanbesteding.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de

economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt als een ondertekening van de Inschrijving. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.26. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit de Werkomschrijving. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit de Werkomschrijving voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovendien de termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de

verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) doormiddel van ondertekening van de Overeenkomst.

7.25 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaude op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding preventief en correctief onderhoud'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage A: Werkomschrijving

De Werkomschrijving is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst

Het concept van de Overeenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018)

De algemene inkoopvoorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Concept van de Wachtkamerovereenkomst

Het concept van de Wachtkamerovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Verklaring onderaannemers

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage K: Combinatieverklaring

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage L: Prijzenblad

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage M: Checklist

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft het CBR in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage N: Locatieoverzicht

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage O: KPI-model

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.