

Beschrijvend document:

Aanschaf vrachtwagen met kraan en afzetsysteem



Opstellers:
Gemeente Tholen
Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: SIW009699
Datum: 08 november 2022

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4 <i>Varianten</i>	5
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5. Planning.....	6
2. De opdracht	7
2.1 Eisen aan te leveren vrachtwagen met kraan en afzetsysteem.	7
2.2 Optie	7
3. Contractuele voorwaarden	8
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	8
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	8
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst / Beëindiging van de overeenkomst</i>	8
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	8
3.2. Financiële bepalingen.....	9
3.2.1. <i>Aan te schaffen vrachtwagen</i>	9
3.2.2. <i>Indexering</i>	9
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	9
4. Aanbestedingsprocedure	10
4.1. Nota van Inlichtingen	10
4.3. Indiening van de inschrijving	10
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	11
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	11
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	11
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	13
4.5.2. <i>Geschiktheidseisen</i>	14
4.5.3. <i>Bewijsmiddelen</i>	15
4.7. Eisen aan de inschrijving	16
4.7.1. <i>Procedurele voorwaarden en compleetheid</i>	16
4.7.2. <i>Gestanddoeningstermijn</i>	16
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen	16
4.8.1. <i>Gunningscriterium en subgunningscriteria</i>	16
4.8.2. <i>Beoordelingsmethodiek</i>	18

4.9. Gunning van de opdracht.....	19
Bijlage 1 Programma van Eisen.....	20
Bijlage 2 Inschrijfbiljet.....	20
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	20
Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Tholen.....	20
Bijlage 5 Klachtenregeling	20
Bijlage 6 Format Verklaring kerncompetentie	20
Bijlage 7 Beoordelingsformulier praktijktest	20

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeente Tholen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens een opdracht te verstrekken voor de levering en het onderhoud van één vrachtwagen met kraan en afzetsysteem. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer. Na gunning dient het voertuig inclusief op- en aanbouwdelen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 31 maart 2024 volledig gebruiksklaar te worden afgeleverd.

Het reparatie en onderhoudscontract is optioneel. Indien de gemeente Tholen gebruik wil maken van deze optie zal het reparatie en onderhoudscontract worden afgesloten voor de duur van de garantieperiode, hierbij gaat de gemeente Tholen uit van een garantieperiode van twee (2) jaar. De periode van twee (2) jaar gaat in op het moment van gebruiksklaar opleveren van de vrachtwagen.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Er is sprake van een heraanbesteding waarbij het plafonbedrag is opgehoogd naar € 250.000.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Tholen, welke u aantreft in bijlage 5 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en niet opgedeeld in percelen omdat de aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier leveringen en diensten die gebruikelijk worden gecombineerd. Daarbij creëert de samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in

meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten voor het leveren en onderhouden van één vrachtwagen.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

De heer A. (Arjan) Hamelink

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in en andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	8 november 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	22 november 2022, uiterlijk 14:00 uur.	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	29 november 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen vragen t.b.v. Tweede Nota van Inlichtingen	2 december 2022, uiterlijk 12:00	Streefdatum
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	8 december 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	19 december 2022, uiterlijk 11:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Praktijktest	20-22 december 2022	
Gunningsbeslissing	23 december 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	13 januari 2023	Streefdatum
Leveringsdatum	31 maart 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Eisen aan te leveren vrachtwagen met kraan en afzetsysteem.

Voor de eisen aan de vrachtwagen met kraan en afzetsysteem wordt verwezen naar bijlage 1.

2.2 Optie

De gemeente Tholen overweegt om tijdens de garantieperiode, uitgaande dat deze twee (2) jaar duurt, een reparatie en onderhoudscontract af te sluiten met de leverancier van het voertuig zoals omschreven in bijlage 1. De prijs voor regulier onderhoud tijdens de garantieperiode dient te worden ingevuld op het inschrijfbiljet (bijlage 2).

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De aanbestedende dienst, is voornemens één (1) overeenkomst af te sluiten met één (1) leverancier voor de levering en onderhoud van de vrachtwagen inclusief alle op en aanbouwdelen. Het reparatie en onderhoudscontract wordt afgesloten voor de duur van de garantietermijn, uitgaande van twee jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is gelijk aan de datum van gebruiksklaar opleveren van de vrachtwagen, 31 maart 2024.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtverstrekking;
- Eventuele verduidelijkingsvragen;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document 'Aanschaf vrachtwagen met kraan en afzetsysteem' met kenmerk SIW009699 d.d. 08 november 2022 inclusief bijlagen;
- Het Programma van Eisen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Tholen;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst / Beëindiging van de overeenkomst

In beginsel eindigt de overeenkomst voor de levering van de vrachtwagen van rechtswege automatisch na gebruiksklaar opleveren van de vrachtwagen en schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever. Het reparatie en onderhoudscontract eindigt na de garantietermijn uitgaande van een periode van twee (2) jaar.

De opdrachtgever kan deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds beëindigen, indien:

- de nakoming van een opeisbare verplichting (gebruiksklare levering van de vrachtwagen) uit hoofde van deze overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
- inschrijver in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend.

Tevens is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de inschrijver niet aan de overeenkomst voldoet of indien de inschrijver wordt overgenomen door een andere marktpartij. De opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de inschrijver in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene

inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Tholen van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Aan te schaffen vrachtwagen

De prijsopgave dient gedaan te worden door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet (bijlage 2). De prijzen dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

Optie

Omdat een optie van toepassing is (twee jaar onderhoud) bij de inschrijving ontstaat hiermee een fictieve inschrijfsom. Deze opgenomen prijs ten behoeve van de gevraagde optie wordt gehanteerd wanneer hier door de Opdrachtgever gebruik van wordt gemaakt bij opdrachtverstrekking.

Plafondbedrag

Voor de opdracht, van het gebruiksklaar opleveren van een vrachtwagen conform de eisen in bijlage 1, heeft de gemeente Tholen een maximaal budget beschikbaar van € 250.000 exclusief BTW (exclusief twee (2) jaar onderhoud). Inschrijvingen met een hogere inschrijfsom worden uitgesloten van verder deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het plafondbedrag is exclusief het onderhoud.

3.2.2. Indexering

Voor het gevraagde voertuig dient bij de inschrijving de prijs te worden opgegeven voor de optie van het reparatie en onderhoudscontract gedurende de garantietermijn, uitgaande van twee jaar.

Opdrachtnemer heeft het recht om de tarieven jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2025 (uitgaande van levering op uiterlijk 31 maart 2024), te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer reeks 'alle huishoudens (2015 = 100)' zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek. De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van oktober, voor de eerste indexering per 1 januari 2025. Deze mutatie dient uiterlijk december (voor het eerst 1 december 2024) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever

3.2.3. Facturatie en betaling

De facturatie voor de levering van het voertuig kan plaatsvinden na een volledig goedgekeurde oplevering door de opdrachtgever conform de aanbestedingsdocumenten inclusief het programma van eisen. Opdrachtnemer dient een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Prijs Vrachtwagen
- Prijs Afzetsysteem
- Prijs Kraan

De factuur kan gestuurd worden naar info@tholen.nl.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk

- 1^e nota van inlichtingen **22 november 2022, uiterlijk 13:00 uur;**
- 2^e nota van inlichtingen **02 december 2022, uiterlijk 23:59**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota's van Inlichtingen op

- 29 november 2022 (1^e Nota van Inlichtingen)
- 8 december 2022 (2^e Nota van Inlichtingen)

via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 19 december 2022, 11:00 uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of

- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid (Deel IV van het UEA) Kerncompetentie	<u>Referentie:</u> Inschrijver dient over de volgende kerncompetentie te beschikken: <u>Ervaring met het leveren en onderhouden van één vrachtwagen met haak en afzetsysteem soortgelijk aan het beschreven voertuig in bijlage 1.</u>	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6: Verklaring referentie kerncompetentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
Technische en beroepsbekwaamheid (Deel IV van het UEA) Certificering	De inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig en relevante certificaat of gelijkwaardig: Kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en

	norm ISO9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk;	zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 14 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.7. Eisen aan de inschrijving

4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de aanbestedingsdatum;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 6);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.
- Een technische beschrijving en garantieboekjes van het aangeboden voertuig met op- en aangebouwde installaties waaruit blijkt dat deze voldoet aan de gestelde eisen conform bijlage 1.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- K1: Prijs;
 - Onderdeel A: Prijs aan te schaffen voertuig conform bijlage 1;
 - Onderdeel B: Prijs reparatie en onderhoud gedurende garantietermijn (twee jaar)
- K2: Praktijktest.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

K1: Prijs

De prijsopgave dient gedaan te worden door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet (bijlage 2).

De volgende prijzen dienen te worden opgegeven:

Inschrijfbiljet onderdeel A	Hier dienen de kosten opgegeven te worden voor het nieuw te leveren voertuig. Er dient een prijs in Euro's excl. BTW te worden opgegeven en te worden verdeeld in: ● Prijs vrachtwagen ● Prijs afzetsysteem ● Prijs kraan
Inschrijfbiljet onderdeel B	Hier dient de prijs opgegeven te worden voor het reparatie en onderhoudscontract gedurende de garantietermijn (uitgaande van twee jaar)

Daarnaast dienen alle gebruikelijke kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitputtend afleveringskosten, kosten keuring- en weging RDW, op- en ombouwen van opties, verzekering tijdens de ver- en ombouwperiode etc. inbegrepen te zijn bij de opgegeven bedragen.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verder deelname aan de aanbestedingsprocedure.

K2: Praktijktest

De beoordeling van de kwaliteitscriteria geschiedt aan de hand van een proefrit. Het demovoertuig dient zoveel mogelijk identiek te zijn aan het geoffreerde voertuig (onder andere qua uitvoering, motorvermogen en cabine). Tevens dient het demovoertuig representatief te zijn voor de gevraagde beoordelingspunten. Het risico van eventuele afwijkingen in het demovoertuig ten opzichte van het geoffreerde voertuig is voor risico van de inschrijver. Eventuele extra aanwezige onderdelen/opties aan het demovoertuig wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

Hiervoor wenst de aanbestedende dienst dat de inschrijver het voertuig kosteloos gedurende één dagdeel beschikbaar stelt ten behoeve van de proefrit op **20-21-22 december 2022**. Het voertuig dient te zijn voorzien van voldoende brandstof. Het voertuig dient afgeleverd te worden bij de Gemeentewerkplaats (Nijverheidsweg 34, 4695 RC Sint-Maartensdijk) vooraf aan het aan de inschrijver gecommuniceerde tijdvak. Indien het niet mogelijk is om op deze datum een vergelijkbaar voertuig beschikbaar te stellen, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere aanbesteding.

Om tot een objectieve beoordeling komen, wordt het voertuig onderworpen aan een gelijkwaardige praktijktest binnen de gemeente Tholen. Met alle voertuigen wordt een gelijk parcours gereden. De bestuurders zijn medewerkers van de gemeente die met het voertuig gaan rijden. Doelstelling proefrit: beoordelen hoe de geoffreerde voertuigen functioneren en worden ervaren door de medewerkers van de gemeente die met het voertuig gaan rijden.

In onderstaande figuur staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Voor elk van de drie categorieën kunt u een fictieve korting of bijtelling toegekend krijgen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van het “Beoordelingsformulier vrachtwagen met kraan en afzetsysteem” bijlage 7. In onderstaand schema kunt u aflezen hoe die kan worden toegekend:

Criterium 1:	Ergonomie	€ 90.000,-	Maximale fictieve korting
Criterium 2:	In- en exterieur	€ 50.000	Maximale fictieve korting
Criterium 3:	Rij- eigenschappen	€ 90.000	Maximale fictieve korting
Totaal:		€ 230.000	Maximale fictieve korting

In onderstaande tabel kunt u aflezen op welke wijze de maximale korting kan worden toegekend:

Score Waardering	10 Uitmuntend	8 Goed	6 Neutraal
C 1 Ergonomie	-/- € 90.000	-/- € 45.000	-/- € 0
C 2 In- en exterieur	-/- € 50.000	-/- € 25.000	-/- € 0
C 3 Rij- eigenschappen	-/- € 90.000	-/- € 45.000	-/- € 0

4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. De beoordeling van de proefrit vindt plaats door een beoordelingsteam. Indien één (1) van de leden niet aanwezig kan zijn, zal deze vervangen worden door een beoordelaar met vergelijkbare kennis en kunde. De proefrit wordt door het beoordelingsteam beoordeeld zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om objectiviteit van de beoordeling te waarborgen. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste fictieve inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, zal door loting de winnende inschrijver bekend worden.

De scorereeks kan bestaan uit de cijfers 10, 8 en 6 en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend:

Score	Omschrijving
6	Inschrijver levert geen aantoonbare meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van het voertuig. Inschrijving voldoet aan het gestelde in het programma van eisen (neutraal)
8	Inschrijver levert goede meerwaarde, er is sprake van aanzienlijke extra kwaliteit in product (goed)
10	Inschrijver levert uitmuntend veel meerwaarde, er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit in product (uitmuntend)

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 10 krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 8 krijgt de inschrijver 50% van de maximale fictieve korting et cetera.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom wint de aanbesteding.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom zoals vermeld op het inschrijfbiljet van de winnende inschrijver.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Gunning vindt plaats onder voorbehoud van een akkoord van het College van B&W en/of de Raad van de gemeente Tholen.

Bijlage 1 Programma van Eisen

- Separaat toegevoegd -

Bijlage 2 Inschrijfbiljet

- Separaat toegevoegd -

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd -

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Tholen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Format Verklaring kerncompetentie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Beoordelingsformulier praktijktest

- Separaat toegevoegd