

Bijlage 5.A Concept Overeenkomst voor de uitvoering van Arbodienstverlening

De ondergetekenden:

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, zijnde ROC Nova College,
gevestigd te <Plaats> (postcode), aan de <adres>,
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK-nummer>,
te dezen vertegenwoordigd door <naam, functie>,
hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

<Volledige naam Opdrachtnemer>,
gevestigd te <Plaats> (postcode), aan de <adres>,
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK-nummer>,
te dezen vertegenwoordigd door <naam, functie>,
hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen 'Partijen';

overwegen het volgende:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding voor Sociale en andere Specifieke diensten heeft uitgeschreven voor het uitvoeren van arbodienstverlening, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op [datum] onder het nummer [nummer];
- Opdrachtgever een aanbestedende dienst is en derhalve gehouden om overheidsopdrachten volgens de in de Aanbestedingswet 2012 beschreven procedures aan te besteden;
- Inschrijver op d.d. <datum> in inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtnemer op [datum] de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend voor de arbodienstverlening, waarna de Overeenkomst aan Opdrachtnemer is gegund;
- Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in onderhavige Overeenkomst voor de arbodienstverlening zoals gedefinieerd in het Beschrijvend document inclusief bijlagen;

en komen het volgende overeen:

Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0

Artikel 1 Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het verlenen van diensten met betrekking tot Arbodienstverlening overeenkomstig één en ander zoals bepaald in het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 8 november 2022 met kenmerk 3404/SB en de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk], welke opdracht Opdrachtnemer hierbij aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.
2. De Arbodienstverlening omvat verzuimbegeleiding door de bedrijfsarts alsmede het voorkomen van verzuim, begeleiding door een (vaste) bedrijfsarts en vervanger daarvan, ondersteuning bij uitvoering van de Wet Poortwachter, deelname aan het Duurzame inzetbaarheidsoverleg (DIO), begeleiding en toetsing van de risico-inventarisatie en optioneel zijn overige verrichtingen op basis van inschrijving, zoals de inzet van deskundigen (bedrijfsmaatschappelijk werkers, arbeidsdeskundigen, ergotherapeuten e.d.), beleidsadvisering.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde document:
 1. Deze overeenkomst;
 2. Bijlage I. Nota van Inlichtingen d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk] en Nota van Inlichtingen II d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk];
 3. Bijlage II. Beschrijvend document inclusief bijlagen d.d. 8 november 2022 met kenmerk 3404/SB;
 4. Bijlage III Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0;
 5. Bijlage IV. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>.
4. Indien toepassing van de in lid 2 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van Opdrachtgever.

Artikel 2 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 mei 2023 en wordt gesloten voor een periode van drie (3) jaar. De opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst viermaal (4) eenzijdig met één jaar te

verlengen. De totale maximale duur van deze Overeenkomst is zeven (7) jaar. Indien Opdrachtgever van het recht tot verlenging gebruik wil maken, stelt hij de Opdrachtnemer vier (4) maanden voor het einde van een contractperiode hiervan op de hoogte. Als de Opdrachtgever de Overeenkomst niet verlengt, eindigt deze van rechtswege.

Artikel 3 Prijzen, facturatie en overige financiële bepalingen

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer voor de verleende diensten het tarief per taak verschuldigd zoals vermeld in deel 1 van het Prijzenblad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de inschrijving van Opdrachtnemer. Aanvullend is Opdrachtgever voor inzet vanuit de providerboog de tarieven per uur verschuldigd zoals vermeld in deel 2 van het Prijzenblad. De in het prijzenblad genoemde tarieven zijn gesteld in euro's. De tarieven zijn exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen alsmede inclusief alle andere kosten als administratiekosten, backoffice en verzuimadministratie, opleidingskosten, materialen, middelen, vervoerskosten, winst en overhead en dergelijke.
2. Vervoer naar een door de Opdrachtgever aangewezen locatie geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
3. De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de Overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met - en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer. De van toepassing zijnde prijsindex is: CBS prijsindex Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, reeks 2010=100 '86 Gezondheidszorg'. Peilmoment: 1 januari van het voorafgaande kalenderjaar. Indien Inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering, legt deze een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de Aanbestedende dienst. Wanneer Aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.
4. De prijsverhoging wordt niet met terugwerkende kracht verwerkt.
5. Facturen moeten digitaal worden ingediend bij <invullen> .
6. Facturatie door Opdrachtnemer van de kosten omtrent de arbodienstverlening geschiedt middels een verzamelfactuur per maand. De factuur dient als volgt te worden gespecificeerd:
 - Kostenplaats (medewerker);
 - Naam medewerker Locatie;
 - Autorisator (degene die accordeert);
 - Functie;

- Omschrijving dienstverlening.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer tijdig inlichtingen, gegevens en beslissingen doorgeven die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen door te geven.
2. Opdrachtgever zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de Opdracht wordt uitgevoerd.
3. Bij volledige, correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zal Opdrachtgever een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Hogeschool Rotterdam, voldoen.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer zal de Opdracht vakbekwaam en zorgvuldig uitvoeren, zal de belangen van Opdrachtgever naar zijn beste weten behartigen en verricht zijn prestaties naar beste kunnen en wetenschap. Opdrachtnemer vermijdt alles c.q. alle acties en daden die uitvoering van de Opdracht kan schaden.
2. Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens en verklaart dat deze voldoende inzicht verschaffen om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren en dat die gegevens geen aanleiding tot twijfel of anderszins bevatten.
3. Indien Opdrachtnemer in de door Opdrachtgever ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de overeenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit onmiddellijk schriftelijk aan Opdrachtgever te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden om voor Opdrachtgever tot de beste oplossing te komen en Opdrachtnemer draagt daarvoor het financiële risico.
4. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen indien inlichtingen, gegevens verstrekt of beslissingen genomen door of namens Opdrachtgever klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing, bij de vervulling van de Opdracht, daarop zou voortbouwen, bij gebreke

waarvan Opdrachtgever er te dezen ervanuit mag gaan, dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.

5. Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.
6. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst op de hoogte houden van de uitvoering van de Opdracht conform de managementrapportage zoals opgenomen in het Programma van Eisen.
7. Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de duur van deze Overeenkomst zal (blijven) voldoen aan de aan hem gestelde eisen en voorwaarden, zoals verwoord in de Aanbestedingsdocumenten alsmede in de Offerte.
8. Opdrachtnemer garandeert dat Hij diensten levert met aantoonbaar en voldoende gekwalificeerd personeel en dat het voor de duur van deze Overeenkomst door hem in te zetten personeel voldoet en blijft voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen functieprofiel, met inachtneming van het feit dat Opdrachtgever vervanging van een persoon kan verlangen in het geval niet aan de vereiste voorwaarden wordt voldaan. Voor wat betreft de registraties is een BIG registratie geoorloofd.
9. Opdrachtnemer zal zich onthouden van alle activiteiten die enige belangenverstrengeling met zich meebrengen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst. Indien Opdrachtnemer op enigerlei wijze twijfelt c.q. er bekend mee is of kan zijn dat er sprake is van een belangenverstrengeling heeft hij de verplichting zulks per omgaande schriftelijk aan Opdrachtgever te melden.
10. Opdrachtnemer garandeert dat hij bereidwillig en kosteloos medewerking zal verlenen aan een goede overdracht van kennis en ervaring van lopende zaken aan opvolgende contractpartners na afloop van dit Contract

Artikel 6 Overlegstructuur en contactpersonen Partijen

1. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen voor zover het betreft de uitvoering van de overeenkomst. Contactpersonen kunnen Partijen niet binden en zijn niet bevoegd tot wijziging van de Overeenkomst.
2. Contactpersoon bij Opdrachtnemer is: [naam, telefoonnummer, e-mailadres]
Contactpersoon bij Opdrachtgever is: [naam, telefoonnummer, e-mailadres]
3. Partijen stellen elkaar tijdig op de hoogte van (tijdelijke) vervanging van contactpersonen.

Artikel 7 Onderaanneming

1. Als Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van onderaannemers, verstrekt hij bij het verzoek tot goedkeuring aan de volgende gegevens voor zover deze op dat moment bekend zijn:
 - a. De naam;
 - b. De contactgegevens;
 - c. De wettelijke vertegenwoordigers.

Opdrachtnemer houdt de Opdrachtgever op de hoogte van wijziging van de gegevens van de onderaannemer.

2. Opdrachtnemer zal op het eerste verzoek van de Opdrachtgever een eigen verklaring (UEA zoals in het Beschrijvend document opgenomen), certificaten of andere documenten van de onderaannemer overleggen.
3. Opdrachtnemer zal de onderaannemer op het eerste verzoek van de Opdrachtgever vervangen als een grond voor uitsluiting, zoals bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op de onderaannemer van toepassing is.

Artikel 8 Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9 Overige bepalingen

1. Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR voor Leveringen en diensten v4.0 van toepassing . De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
2. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Opdracht.
3. Wijzigingen van de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
4. Indien een bepaling in de overeenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de overeenkomst en de bijlagen onverlet.

Artikel 10 Privacy, Geheimhouding en beveiliging

1. Indien en voor zover van toepassing zullen Partijen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: Avg) en andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer een redelijk niveau van beveiliging van werkzaamheden garanderen indien die het verwerken van persoonsgegevens, zoals gedefinieerd in de Avg, omvatten. De redelijkheid van het niveau 1 2. J. 4 4 van beveiliging zal worden gerelateerd aan alle omstandigheden, zoals de aard van de gegevens en de kosten die worden gemaakt om een bepaald niveau van beveiliging te garanderen.
2. Partijen zullen een separate verwerkersovereenkomst sluiten. Opdrachtnemer zal hieraan zijn volledige medewerking verlenen

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Nova College

[naam Opdrachtnemer]

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum: