

Bijlage B Programma van eisen

Algemeen		
Nummer	Onderwerp	Eis
1.	Voldoen aan wet- en regelgeving	Aanbieder is gedurende de gehele contractperiode bekend met, voldoet aan, alle op de Aanbieder van toepassing zijnde wet- en regelgeving, richtlijnen en verdragen zoals, maar niet beperkt tot: a. het Nederlands recht; b. de Jeugdwet en daarop gebaseerde lagere regelgeving; c. de sociale en fiscale wetgeving; d. Wet op de beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG); e. VN-Verdrag inzake Rechten van het Kind; g. VN-Verdrag inzake Rechten van personen met een handicap; h. de Wet arbeid vreemdelingen; i. de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG).
2.	Gemeentelijke regelgeving en beleid	Aanbieder voldoet gedurende de gehele contractperiode aan de gemeentelijke regelgeving, beleid en protocollen die voor hem van toepassing zijn. Aanbieder is zich bewust van de dynamiek hiervan en stelt zich hiervan ook met regelmaat op de hoogte. Deze regelgeving is te vinden via overheid.nl

Dienstverlening		
Nummer	Onderwerp	Eis
3.	Zelf- en samenredzaamheid	Aanbieder gaat bij de uitvoering van de Dyslexiezorg (ED) uit van de mogelijkheden van de Jeugdige. Het accent ligt niet op de problematiek maar op stabilisatie, herstel en ontwikkeling.
4.	Diversiteit en cultuursensitief	Aanbieder biedt professionele, toegankelijke Dyslexiezorg (ED) waar oog is voor verschillen in cultuur, religie en seksuele geaardheid. De Aanbieder draagt er zorg voor dat de Dyslexiezorg (ED) wordt gegeven met respect voor de achtergrond, levensovertuiging en cultuur van de Jeugdige. Aanbieder neemt in zijn beleid en protocollen op hoe hij diversiteit stimuleert en cultuursensitief werkt binnen zijn organisatie.
5.	Ouders/verzorgers worden betrokken	Het bieden van Dyslexiezorg (ED) omvat inclusief de begeleiding en ondersteuning (o.a. psycho-educatie) van het gezin (ouders/verzorgers). Van de Aanbieders wordt verwacht dat zij actief participeren en bijdragen aan het systeem van de Jeugdige.
6.	Visie/ontwikkelopgave	Aanbieder committeert zich aan de genoemde visie, ontwikkelopgave zoals staat beschreven in de Offerteaanvraag.

		Aanbieder werkt proactief mee aan het realiseren van de benoemde doelstellingen.
7.	Methodisch werken	Er wordt zichtbaar planmatig en methodisch gewerkt, in alle gevallen kan de Aanbieder de gemaakte keuzes op basis van planmatige en methodische keuzes verantwoorden.
8.	Informatieverschaffing	Aanbieder informeert de Jeugdige en/of ouders/verzorgers bij aanvang over algemene zaken, de klachtenregeling, vertrouwenspersoon, onafhankelijke cliëntondersteuning en de inhoud van het traject.
9.	Klachtenregeling	Aanbieder beschikt over een klachtenregeling die een zorgvuldige afhandeling van klachten waarborgt.
10.	Acceptatieplicht	Het is Aanbieder niet toegestaan een Jeugdige Dyslexiezorg (ED) te weigeren. Bezwaren tegen bijvoorbeeld wachtlijsten zijn geen geldige reden tot weigering. Echter indien Aanbieder van mening is dat de Jeugdige niet op de goede plek zit, adviseert hij/zij de Jeugdige en/of ouders/verzorgers naar een andere passende vorm van zorg en koppelt dit terug naar de verwijzer.
11.	Continuïteit van levering	Indien Aanbieder niet in staat is om de Dyslexiezorg (ED, Diagnostiek en/of Behandeling) te leveren en tijdig te starten, bijvoorbeeld door capaciteitsproblemen waardoor er wachtlijsten kunnen ontstaan, wordt dit direct gemeld bij de verwijzer/Gemeente (contract/accountmanager). Aanbieder blijft verantwoordelijk voor het vinden van een passende oplossing voor de toegewezen Jeugdigen.
12.	Warme overdracht	Als de Jeugdige overgaat naar een andere Aanbieder (bijvoorbeeld voor het volgen van Behandeling) zorgt de Aanbieder voor een soepel, professionele overdracht naar deze aanbieder. Waarbij de zorgcontinuïteit is gewaarborgd.
13.	Samenwerking	Aanbieder draagt waar mogelijk en noodzakelijk zorg voor goede samenwerking en informatie-uitwisseling rondom de Jeugdige met andere professionals binnen de eigen organisatie, andere jeugdhulporganisaties, de school en Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg (VPR).

Specifieke eisen Ernstige Dyslexiezorg		
Nummer	Onderwerp	Eis
14.	Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD)	Aanbieder is aangesloten bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD) en werkt volgens de meest recente versie van het landelijke vastgestelde Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling (PDD&B), zoals gepubliceerd door het NKD.

15.	Toetsing	Periodiek wordt de Aanbieder getoetst door NKD. Mocht daaruit blijken dat er niet aan de kwaliteitseisen van het NKD wordt voldaan, dan wordt de Gemeente hiervan op de hoogte gebracht. Indien dit voorkomt tijdens de contractperiode, worden er afspraken gemaakt over de levering van Dyslexiezorg (ED) binnen een bepaald hersteltermijn.
16.	Afbakening Dyslexiezorg (ED)	Voor Aanbieder geldt dat Dyslexiezorg (ED, Diagnostiek en Behandeling) alleen door de Gemeente wordt vergoed mits de Jeugdige basisonderwijs volgt en de Jeugdige 7 jaar of ouder is en de Behandeling voor de 13 verjaardag is gestart.
17.	Nabij en passend	Aanbieder organiseert zoveel als mogelijk de Dyslexiezorg (ED) laagdrempelig en onafhankelijk van plaats en tijdstip, dat wil zeggen binnen en buiten kantoor(tijden) dichtbij de leefomgeving van de Jeugdige (binnen 10 km), die de Jeugdige en ouders/verzorgers wensen. Dit betekent dat de Aanbieder waar mogelijk en passend, outreachend werkt.
18	Variatie in uren	Aanbieder mag variëren in cliënttijd per Jeugdige. Vanwege de vaste trajectprijzen krijgt Aanbieder meer vrijheid om bij de ene Jeugdige meer uren te maken indien dat nodig is en bij de andere Jeugdige minder uren. Ook mag Aanbieder trajecten van jeugdigen combineren in duo-trajecten of groepsvormen, mits dat effectief is voor de (lees)ontwikkeling van de Jeugdige.
19.	Maximale doorlooptijd	Aanbieder houdt zich aan de maximale doorlooptijd van 6 weken na oplevering diagnostiekverslag voor de start van de behandeling. Aanbieder heeft de meldingsplicht om aan te geven wanneer zij niet kunnen voldoen aan de maximale doorlooptijd. Gemeente is in dat geval gerechtigd om te kiezen voor een andere Aanbieder.
20.	Toewijzing	Aanbieder start met de Diagnostiek nadat de verwijzer een positief advies heeft uitgebracht én de Gemeente een goedkeuring op het verzoek om toewijzing voor Diagnostiek heeft ontvangen. Bij het ontbreken van een positief advies of een goedkeuring op het verzoek om toewijzing, kan de Aanbieder de geboden Dyslexiezorg (ED) niet declareren.
21.	Beoordeling	Aanbieder zet zich in voor een goede intake en screening om te beoordelen of er daadwerkelijk tot onderzoek naar Ernstige Dyslexie kan worden overgegaan. Aanbieder brengt exact in kaart wat de school al gedaan heeft in de begeleiding op de dyslexieproblematiek en of dit in verhouding staat met het bieden van Dyslexiezorg (ED). Aanbieder kan enkel starten met Diagnostiek als het leerlingdossier is ingevuld volgens de vereisten.

		Wanneer het leerlingdossier niet door deze beoordeling komt, mag er niet worden gestart met Diagnostiek totdat het leerlingdossier e/of andere zaken overeenkomen met het landelijk protocol.
22.	Diagnostiek	Er kan maar één keer Diagnostiek worden uitgevoerd en in rekening worden gebracht, tenzij hier expliciet schriftelijk toestemming voor gegeven is door Gemeente. Als Aanbieder signalen heeft dat de uitgevoerde Diagnostiek bij de Jeugdige onterecht een diagnose Ernstige Dyslexie (ED) heeft opgeleverd, dan is Aanbieder verplicht dit te melden bij Gemeente.
23.	Behandeloeverkomst	Bij de inzet van Dyslexiezorg (ED, Diagnostiek en Behandeling) is begeleiding en ondersteuning van ouders/verzorgers gedurende het gehele traject essentieel. Daarom zal de Aanbieder een 'behandelovereenkomst' aangaan met ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers zich niet aan de behandelovereenkomst houden, stopt Aanbieder de Dyslexiezorg (ED, Diagnostiek en Behandeling).
24.	Afronding traject (o.a. uitkomst, resultaat en tevredenheid)	Aanbieder koppelt terug na afsluiting van het traject (Diagnostiek en/of Behandeling) aan ouders/verzorgers en school, mits hiervoor toestemming is gegeven. Indien nodig geeft Aanbieder advies aan school en ouders/verzorgers voor verdere begeleiding.
25.	Aanspreekpunt	Aanbieder zorgt voor één vast aanspreekpunt voor de Jeugdige, ouders/verzorgers en voor de scholen.
26.	Volledig dyslexietraject	Aanbieder voert na het stellen van de diagnose ook de behandeling uit, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om dit niet te doen. In dat geval is overleg altijd noodzakelijk met de Gemeente.

Personeel		
Nummer	Onderwerp	Eis
27.	Personeelsbeleid VOG	Aanbieder heeft een passend personeelsbeleid, waaronder o.a. begrepen: Aanbieder beschikt over een geldige verklaring omtrent gedrag (conform artikel 4.1.6 Jeugdwet) van alle personeelsleden (ook vrijwilligers) die in contact komen met jeugdigen. Bij indiensttreding/aanvang van de werkzaamheden mag de VOG niet ouder zijn dan 3 maanden. Deze dient elke 3 jaar te worden vernieuwd.
28	CAO	Aanbieder hanteert voor het in te zetten personeel de van toepassing zijnde landelijke cao. Aanbieder kan dat desgevraagd aantoonbaar maken.

Kwaliteit		
Nummer	Onderwerp	Eis
29.	Verantwoorde hulp	Aanbieder verleent verantwoorde hulp. Dat is hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig is en cliëntgericht wordt verleend en is afgestemd op de reële behoeften van de Jeugdige en/of ouders.
30.	Kwaliteitskader Jeugd	Aanbieder voert de Dyslexiezorg (ED) uit conform het Kwaliteitskader Jeugd en volgt daarin de beschreven richtlijn 'Norm van de verantwoorde werktoedeling'.
31	Verantwoorde werktoedeling (registratie en professionele standaarden)	a. Aanbieder zet professionals in die over de juiste expertise beschikken en vakbekwaam zijn. Dit houdt in dat de professionals in staat zijn om hun beroep/taken uit te oefenen volgens de voor de beroepsgroep geldende professionele standaarden (beroepscodes, vakinhoudelijke richtlijnen en veldnormen); b. Aanbieder werkt met geregistreerde professionals (SKJ of BIG); d. Aanbieder deelt taken toe met inachtneming van de specifieke kennis en vaardigheden van de geregistreerde professional; e. Aanbieder draagt er zorg voor dat taken worden uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde professional; f. Aanbieder belast niet-geregistreerde professionals uitsluitend met de uitvoering van taken indien het aannemelijk is dat het niet afdoet aan de kwaliteit, of zelfs noodzakelijk is voor de kwaliteit van de uit te voeren taak; g. Aanbieder moet kunnen verantwoorden waarom een geregistreerde, dan wel een niet-registreerde professional wordt ingezet voor een taak.
32.	Regiebehandelaar	Medebehandelaars werken altijd onder supervisie van een Regiebehandelaar binnen de praktijk waar hij/zij werkzaam is. Deze Regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de Dyslexiezorg (ED).
33.	Kwaliteitsmanagement Systeem	Aanbieder moet de kwaliteit van de Dyslexiezorg (ED) systematisch bewaken, beheersen en verbeteren. Aanbieder moet daarnaast gegevens over de kwaliteit van de Dyslexiezorg (ED) systematisch verzamelen en registreren. Hiervoor dient Aanbieder te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform HKZ/ISO 9001 of gelijkwaardig, of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Aanbieder dient gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem aan HKZ/ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

34.	Meldplicht toetreding zorgaanbieders (Wtza)	Wet	Aanbieder heeft zich in het kader van de Wtza aangemeld of is bekend bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).
35.	Governancecode Zorg		Aanbieder handelt conform de geldende Governancecode Zorg en onderschrijft deze.
36.	Onderzoek inspectierapport	en/of	Aanbieder informeert Gemeente over onderzoeken bij Aanbieder en inspectierapporten die door een andere gemeente of door een toezichthouder zijn uitgevoerd c.q. uitgebracht.

Veiligheid			
Nummer	Onderwerp	Eis	
37.	SISA/ Meldcode HGKM		Aanbieder voldoet aan de Wet verplichte meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (HGKM) en is aangesloten op de Regionale Verwijsindex SISA. Hiertoe moet Aanbieder in ieder geval een meldcode en het gebruik en de kennis (door o.a. scholing) van de meldcode onder degenen die voor Aanbieder werkzaam zijn bevorderen. Aanbieder kan aantonen dat de meldcode is geïmplementeerd in de organisatie en gebruikt wordt door de organisatie (Aanbieder beschikt over een protocol).
38.	Aandacht functionaris meldcode		Aanbieder heeft minimaal één gecertificeerde aandacht functionaris die een ondersteunende en coördinerende rol heeft bij de uitvoering van de meldcode HGKM.
39.	Incidenten Calamiteiten	en	Aanbieder meldt Incidenten en Calamiteiten en handelt conform het protocol van de IGJ. Aanbieder heeft een systeem voor het registreren en leren van Incidenten en Calamiteiten en gebruikt dit als onderdeel van het eigen kwaliteitssysteem. Aanbieder wijst ten minste één contactpersoon aan die aanspreekpunt is namens de eigen organisatie bij een melding van een Incident of Calamiteit. Aanbieder spant zich op verzoek van Gemeente optimaal in om partners in de ketensamenwerking te betrekken bij de afhandeling van een onderzoek en eventueel verbeterplan bij een Incident of Calamiteit.
40.	Vertrouwenspersoon		Aanbieder informeert de Jeugdige en ouders/verzorgers actief over het recht tot ondersteuning van een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon ondersteunt de Jeugdige bij het bespreken van knelpunten en het werken aan een oplossing.

Privacy		
Nummer	Onderwerp	Eis
41.	Landelijk en Europese wet- en/of regelgeving	Aanbieder voldoet aan relevante en geldende landelijke en Europese wet- en/of regelgeving (en internationale) standaarden en normen voor privacy en informatiebeveiliging. Hieronder wordt in ieder geval verstaan voor: - Privacy: de toepasselijke sectorwetten, de AVG en UAVG; - Kwaliteitsmanagementsysteem. Aanbieder volgt wijzigingen in wet- en/of regelgeving (inclusief eventueel van toepassing zijnde beleidsregel) gedurende de looptijd van de contractperiode adequaat op.
42.	Passende maatregelen	Aanbieder dient passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie (in (ICT-)systemen of in welke andere vorm dan ook is gewaarborgd en beveiligingsincidenten (indien aan de orde ter informatie aan de Gemeente te rapporteren) worden voorkomen. Gegevens worden uitsluitend in overeenstemming met wetgeving en (lagere) regelgeving, waaronder beleidsregels, via een beveiligde verbinding uitgewisseld. Hierbij is rekening gehouden met aspecten als patiëntveiligheid, zorgcontinuïteit en informatiebeveiliging.
43.	Privacy Protocol	Aanbieder heeft een privacy protocol en handelt hiernaar.
44.	Verwerkings-overeenkomst	Aanbieder werkt aan het verzoek van de Gemeente mee in het opstellen van een regeling tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken indien naar oordeel van de Gemeente dit nodig wordt geacht.

Administratie, controle en onderzoek		
Nummer	Onderwerp	Eis
45.	Berichtenverkeer	Aanbieder en Gemeente wisselen berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van het Gemeentelijk Gegevensknooppunt en het Vecozo schakelpunt. Uitwisseling van gegevens of betaling van facturen buitenom deze landelijke infrastructuur is niet mogelijk.
46.	AGB-code	Aanbieder gebruikt in het berichtenverkeer enkel de AGB-code die is opgegeven door Aanbieder bij de inschrijving.
47.	iJW-berichten	Aanbieder gebruikt alle iJW-berichten eenduidig en is zelfstandig in het gebruik.
48.	Facturatie	Aanbieder factureert achteraf, dus na afronding van Diagnostiek en na afronding van Behandeling.

		Er kan per Jeugdige maximaal 1 keer een traject Diagnostiek en een traject Behandeling gedeclareerd worden.
49.	Uitval en No-Show	In het geval van uitval bij Behandeling geldt een vaste vergoeding van 20% van het (behandel)traject. Aanbieder dient de Gemeente hierover te informeren en de reden van afbreken toe te lichten. No-Show is niet apart te factureren en deze tijd wordt niet vergoed.
50.	Administratie	Aanbieder dient te beschikken over een adequate bedrijfs- en cliëntenadministratie, alsmede financiële administratie en richt de administratie zodanig in, dat hij opdrachtgever te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de diagnostiek en behandeling zijn uitgevoerd en in de inhoud en grondslag van de ingediende declaraties (wat in elk geval betekent dat Aanbieder kan aantonen door wie welke zorg op welk moment aan de jeugdige is verleend). Aanbieder verleent alle medewerking wanneer opdrachtgever om bepaalde informatie verzoekt.
51.	Medewerking bij controle	Het is de gemeente toegestaan verwachte en onverwachte controles (al dan niet steekproefsgewijs) uit te voeren op de inhoudelijke kwaliteit, rechtmatigheid en op presentie- en financiële administraties van de Aanbieder en de uitvoering van de Opdracht, alsmede onderzoek te doen naar onrechtmatigheden of fraude. Op verzoek van gemeente wordt onder meer inzage gegeven in de Plannen van Aanpak en dossiers Jeugdige indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de controle. De Aanbieder (en zijn Zorgprofessionals) zijn verplicht hieraan mee te werken en documenten te overhandigen en inlichtingen te verstrekken die nodig zijn voor het onderzoek. Indien nodig zullen ook de ervaringen van relevante partijen, bijvoorbeeld een cliëntenraad bij deze controles, audits en onderzoeken worden betrokken.

Contractmanagement en monitoring		
Nummer	Onderwerp	Eis
52.	Productieverantwoording	Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Aanbieder voor 1 april een productieverantwoording over de uitgevoerde diensten. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het landelijk format zoals gepubliceerd op de website i-Sociaal Domein.
53.	Controleverklaring	De productverantwoording wordt vergezeld van een controleverklaring.
54.	Jaarrekening	Aanbieder levert jaarlijks, op verzoek van gemeenten de jaarrekening en overige stukken aan.

		Indien Aanbieder onderdeel uitmaakt van een concern levert Aanbieder de jaarrekening van de betrokken concernrelaties aan. Aanbieder beantwoordt aanvullende vragen vanuit opdrachtgever omtrent de jaarrekening en overige stukken. Indien opdrachtnemer de jaarrekening publiceert op een openbare plek, is het voldoende als Gemeenten van de publicatie op de hoogte wordt gesteld. Indien Aanbieder niet jaarrekening plichtig is, levert Aanbieder op verzoek van Gemeenten een jaarverslag in.
55.	Urenregistratie	Er vindt geen afrekening plaats op basis van uren. Aanbieder is wel gehouden om de uren diagnostiek en behandeling per Jeugdige bij te houden. Aanbieder is gehouden om aan Gemeente de ontwikkeling en effectiviteit (periodiek) per Jeugdige aan te tonen in rapportages en in het jaarverslag.
56.	Onderzoek gemeente	Opdrachtnemer levert de opdrachtgever, indien noodzakelijk, relevante informatie aan voor de uitvoering van het onderzoek dat gemeenten op grond van de Jeugdwet (paragraaf 3 regeling Jeugdwet) verplicht jaarlijks uitvoeren. Dit onderzoek gaat over hoe de inwoners de kwaliteit van de ondersteuning ervaren.
57.	Clienttevredenheid	Aanbieder meet minimaal eens per twee jaar zelf de cliënttevredenheid over zijn dienstverlening en deelt desgevraagd de resultaten hiervan met de Gemeente.
58.	Aanleveren informatie	Aanbieder levert tijdig en conform de wettelijke en landelijke regels de gevraagde informatie aan ten behoeve van de landelijke dataset beleidsinformatie Jeugd (CBS).
59.	Data gedreven werken	Gemeente hecht waarde aan de ontwikkeling van data gedreven werken. Aanbieders zijn verplicht hieraan bij te dragen en hiervoor benodigde data na wederzijds overeenstemming op te leveren aan Gemeente.
60.	Periodiek overleg	Periodiek is er overleg tussen Aanbieder en Gemeente, de frequentie wordt nader bepaald en in overleg vastgesteld. In deze overleggen kijkt Gemeente naar behaalde resultaten en de financiële en kwalitatieve ontwikkelingen.
61.	Gezamenlijk overleg	Er vindt 2 (twee) keer per jaar een gezamenlijk overleg plaats tussen Gemeenten op Voorne-Putten en Aanbieders (in bijzijn van het Onderwijscollectief Voorne-Putten en Rozenburg VPR) waarbij er gesproken wordt over innovatie, samenwerking, preventie ed.

Inschrijver verklaart akkoord te gaan met het programma van eisen, van de aanbesteding CZINK21-10-53 Dyslexiezorg in gemeente Nissewaard.

Naam:	
Functie:	
Onderneming:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	